



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4422

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Αξιολόγηση επικουρικού ιατρικού και οδοντιατρικού προσωπικού.
- Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου του Παναγιώτη Νάστου, μόνιμου Επικουρου Καθηγητή στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία ΣΤ4/Φ.084/Α.Π. 31006/06.06.2024 απόφαση της Υπηρεσιακής Γενικής Γραμματέως του Υπουργείου Εξωτερικών, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3271).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Γ4α/Γ.Π. Οικ. 36219

(1)

Αξιολόγηση επικουρικού ιατρικού και οδοντιατρικού προσωπικού.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 133).
- Το άρθρο 13 και της παρ. 3 του άρθρου 70 του ν. 4999/2022 (Α' 225).
- Την παρ. 2 του άρθρου 21 του ν. 3580/2007 (Α' 134).
- Την υπό στοιχεία Α2α/Γ.Π.οικ24317/30-3-2016 υπουργική απόφαση «Καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας τήρησης καταλόγου επικουρικών ιατρών» (Β' 1005).
- Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148).

6. Την υπ' αρ. 37310/9-07-2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Μάριο Θεμιστοκλέους» (Β' 4435).

7. Την υπό στοιχεία Β1α/οικ. 35545/3-07-2024 εισήγηση της Γ.Δ.Ο.Υ. του Υπουργείου Υγείας από την οποία προκύπτει ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού του Υπουργείου Υγείας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε τη διαδικασία αξιολόγησης επικουρικού ιατρικού και οδοντιατρικού προσωπικού.

Άρθρο 1

Υπόχρεοι αξιολόγησης

Το επικουρικό ιατρικό και οδοντιατρικό επικουρικό προσωπικό του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.), του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης (Γ.Ν.Θ.) Παπαγεωργίου», των Στρατιωτικών Νοσοκομείων, του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού ταμείου Στρατού (Ν.Ι.Μ.Τ.Σ.), των Πανεπιστημιακών Νοσοκομείων, των δημοσίων μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (Π.Φ.Υ.) και των εποπτευόμενων φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας υποβάλλεται ετησίως σε αξιολόγηση του κλινικού και εν γένει ιατρικού έργου, της ανταπόκρισής τους στις επιταγές του ιατρικού και οδοντιατρικού λειτουργήματος, της τήρησης των υποχρεώσεών τους και της εν γένει υπηρεσιακής επίδοσης και απόδοσης.

Άρθρο 2

Προθεσμία και διαδικασία αυτοαξιολόγησης και αξιολόγησης του επικουρικού ιατρικού ή οδοντιατρικού προσωπικού

1. Οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται κατά τον δέκατο μήνα εκάστου έτους πραγματικής υπηρεσίας κάθε επικουρικού ιατρού ή οδοντιάτρου, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου κανονικής άδειας, με ευθύνη της αρμόδιας για θέματα προσωπικού υπηρεσίας ως εξής:

α) Για το προσωπικό των Νοσοκομείων από τον προϊστάμενο ή προσωρινό προϊστάμενο του τμήματος ή της μονάδας ως πρώτο αξιολογητή και τον Διευθυντή του αντίστοιχου τομέα ως δεύτερο αξιολογητή.

β) Για το προσωπικό των εποπτευομένων φορέων του Υπουργείου Υγείας, ως πρώτο αξιολογητή από τον αρμόδιο προϊστάμενο ως πρώτο αξιολογητή και τον Διοικητή ή Πρόεδρο ως δεύτερο αξιολογητή.

γ) Για το προσωπικό της Π.Φ.Υ., από τον υπεύθυνο της επιστημονικής λειτουργίας της δομής της Π.Φ.Υ. ως πρώτο αξιολογητή και τον αρχαιότερο ιατρό κλάδου ιατρών Ε.Σ.Υ. του οικείου Επιστημονικού Συμβουλίου Π.Φ.Υ. ως δεύτερο αξιολογητή.

2. Για την αξιολόγηση κατατίθενται από τον αξιολογούμενο πλήρες βιογραφικό και έκθεση πεπραγμένων. Κατατίθενται επίσης εκθέσεις αξιολόγησης προηγούμενων ετών, εφόσον υπάρχουν.

3. Ο αξιολογούμενος, πριν από τη σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης, καλείται από την αρμόδια για θέματα προσωπικού υπηρεσία έναν μήνα πριν από τη συμπλήρωση του δέκατου μήνα εκάστου έτους πραγματικής υπηρεσίας του, να παραλάβει σχετικό έντυπο αξιολόγησης για το έργο που έχει επιτελέσει κατά τη διάρκεια του προς αξιολόγηση χρονικού διαστήματος, προκειμένου να συμπληρώσει τα οικεία χωρία αυτοαξιολόγησης, και να το υποβάλει εντός προθεσμίας δεκαπέντε ημερών και όχι πέραν της 1ης του δέκατου μήνα του έτους υπηρεσίας. Πέραν αυτής της ημερομηνίας, συνεχίζεται η διαδικασία αξιολόγησης και χωρίς τη συμπλήρωση των χωρίων του προηγούμενου εδαφίου από τον αξιολογούμενο.

4. Η αρμόδια υπηρεσία προσωπικού παραδίδει στον πρώτο αξιολογητή το έντυπο αξιολόγησης, συνοδευόμενο από τα έγγραφα που προβλέπονται στην παρ. 2 του παρόντος. Ο αξιολογητής οφείλει να ολοκληρώσει τη διαδικασία εντός δεκαπέντε ημερών. Στη συνέχεια η αρμόδια υπηρεσία προσωπικού παραδίδει στον δεύτερο αξιολογητή το έντυπο αξιολόγησης, με τη βαθμολογία του πρώτου αξιολογητή, μετά των λοιπών συνοδευτικών. Ο δεύτερος αξιολογητής οφείλει να επιστρέψει τη βαθμολόγηση εντός δεκαπέντε ημερών.

5. Οι εκθέσεις αξιολόγησης περιέχονται στον υπηρεσιακό φάκελο που τηρείται για τους επικουρικούς ιατρούς ή οδοντίατρους του άρθρου 1 με ευθύνη της αρμόδιας για θέματα προσωπικού υπηρεσίας του Νοσοκομείου ή του εποπτευομένου φορέα ή της κεντρικής υπηρεσίας της Υγειονομικής Περιφέρειας για τους φορείς Π.Φ.Υ.

6. Το επικουρικό ιατρικό ή οδοντιατρικό προσωπικό, το οποίο έχει μετακινηθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αξιολογείται από τον φορέα, στον οποίο έχει υπηρετήσει το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα της 10μηνης αξιολογούμενης υπηρεσίας. Η αρμόδια για θέματα προσωπικού υπηρεσία του νοσοκομείου, της δομής Π.Φ.Υ. ή του εποπτευόμενου φορέα, με τους οποίους έχει συνάψει σύμβαση το επικουρικό ιατρικό ή οδοντιατρικό προσωπικό, η οποία θα διατηρήσει τις αξιολογήσεις στον υπηρεσιακό φάκελο του αξιολογούμενου, συνεργάζεται με την αρμόδια υπηρεσία του φορέα, στον οποίον έχει μετακινηθεί το επικουρικό ιατρικό ή οδοντιατρικό προσωπικό, προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία. Η διαδικασία αναθεώρησης ολοκληρώνεται από την υπηρεσία, η οποία διεξήγαγε την αξιολόγηση.

7. Για την έκθεση αξιολόγησης του πρώτου και δεύτερου αξιολογητή χρησιμοποιείται έντυπο που περιλαμβάνεται

σε παράρτημα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης.

Άρθρο 3

Κριτήρια αξιολόγησης και συντελεστές βαρύτητας

1. Η αξιολόγηση του επικουρικού ιατρικού ή οδοντιατρικού προσωπικού γίνεται με κριτήρια το κλινικό και εν γένει ιατρικό έργο, το επιστημονικό έργο, την ανταπόκρισή τους στις επιταγές του ιατρικού και οδοντιατρικού λειτουργήματος, την τήρηση των υποχρεώσεών τους και την εν γένει υπηρεσιακή επίδοση και απόδοσή τους.

2. Ειδικότερα, οι αξιολογητές αξιολογούν και βαθμολογούν με τα κάτωθι κριτήρια:

Α. Συνολικό έργο-πεπραγμένα αξιολογούμενου, κατά το αξιολογούμενο χρονικό διάστημα.

Β. Εύρος, βαρύτητα και είδος των δεξιοτήτων/πράξεων στο πλαίσιο της ειδικότητας σε σχέση με τα κλινικά και εργαστηριακά περιστατικά που αντιμετωπίστηκαν από τον αξιολογούμενο και από το τμήμα, στο οποίο υπηρετεί.

Γ. Ανταπόκριση στις επιταγές του ιατρικού και οδοντιατρικού λειτουργήματος και ήθος εν ώρα υπηρεσίας, με έμφαση στη συνεργασία με συναδέλφους και στη συμπεριφορά προς ασθενείς: λαμβάνονται υπόψη ιδίως η ύπαρξη οριστικών πειθαρχικών ή ποινικών αποφάσεων, η εν γένει συμπεριφορά του αξιολογούμενου προς τη διοίκηση, τους συναδέλφους, το προσωπικό του νοσοκομείου εν γένει και τους ασθενείς.

Δ. Συμμετοχή στις δραστηριότητες του τμήματος (εφημερίες, εξωτερικά ιατρεία, ολοήμερη λειτουργία).

Ε. Συνολικό ιατρικό έργο και απόδοση κατά το χρονικό διάστημα της αξιολόγησης.

3. Για κάθε μία από τις παραπάνω ενότητες ο αξιολογούμενος βαθμολογείται με έναν βαθμό από την κλίμακα 0-10.

4. Για τη βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων ο αξιολογητής λαμβάνει υπόψη αν η θέση/ο φορέας που υπηρετεί ο αξιολογούμενος δεν επιτρέπει την άσκηση της αντίστοιχης δραστηριότητας ή δεν/τη βαρύτητα που έχει κάθε μία από τις παραπάνω ενότητες στην άσκηση καθηκόντων του ιατρού στη συγκεκριμένη θέση που κατέχει.

5. Η τελική βαθμολογία προκύπτει από τον μέσο όρο της βαθμολογίας των δύο αξιολογητών ως εξής:

0 -	4,9	Μη επαρκής (απαιτείται ειδική αιτιολόγηση)
5,0 -	7,5	Καλός
7,6 -	8,9	Πολύ καλός
9,0 -	10	Άριστος (απαιτείται ειδική αιτιολόγηση)

Άρθρο 4

Προθεσμία και διαδικασία αναθεώρησης της έκθεσης αξιολόγησης

1. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, η αρμόδια υπηρεσία προσωπικού γνωστοποιεί στον επικουρικό ιατρό ή οδοντίατρο τη σχετική αξιολόγηση, θέτοντας αποκλειστική προθεσμία 15 ημερολογιακών ημερών προκειμένου να υποβάλει αίτηση αναθεώρησης.

2. Η αίτηση για το προσωπικό των Νοσοκομείων και των εποπτευομένων φορέων, υποβάλλεται προς το Δ.Σ. του Νοσοκομείου, ενώ για το προσωπικό των φορέων της Π.Φ.Υ. στον Διοικητή της οικείας Υγειονομικής Περιφέρειας.

3. Η αίτηση αναθεώρησης εξετάζεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της.

4. Η διαδικασία αξιολόγησης, καθώς και η διαδικασία αναθεώρησής της, ολοκληρώνονται έως τη συμπλήρωση εκάστου δωδεκάμηνου διαστήματος υπηρεσίας των ιατρών και οδοντιάτρων που υπηρετούν ως επικουρικό προσωπικό.

Άρθρο 5

Συνέπειες αρνητικής αξιολόγησης

1. Η τελική βαθμολογία από 0-4 που αντιστοιχεί στην αξιολόγηση «Μη επαρκής» θεωρείται στο πλαίσιο του παρόντος ως αρνητική αξιολόγηση και πρέπει να αιτιολογείται ειδικά.

2. Σε περίπτωση αρνητικής αξιολόγησης, η σύμβαση των ιατρών και οδοντιάτρων που υπηρετούν ως επικουρικό προσωπικό δεν ανανεώνεται ούτε παρατείνεται, ακόμη και αν σε αυτήν περιέχεται σχετικός όρος.

3. Αν η διάρκεια της σύμβασης είναι μεγαλύτερη των δύο (2) ετών, για τη μη ανανέωση ή παράταση αυτής απαιτούνται τουλάχιστον δύο (2) αρνητικές αξιολογήσεις, μεταξύ των οποίων και αυτή του τελευταίου συμβατικού έτους.

4. Οι ιατροί και οι οδοντίατροι που λαμβάνουν δύο (2) αρνητικές αξιολογήσεις εντός χρονικού διαστήματος

πέντε (5) ετών, δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης εγγραφής στους καταλόγους ιατρικού και οδοντιατρικού επικουρικού προσωπικού που τηρούνται στις Υγειονομικές Περιφέρειες της χώρας πριν από την πάροδο διετίας από την τελευταία αρνητική αξιολόγηση.

Άρθρο 6

Ενημέρωση Δ.Υ.ΠΕ.

Κατά την εγγραφή του στον κατάλογο των επικουρικών ιατρών ο αιτών ιατρός ή οδοντίατρος υποβάλλει μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τα ποιά χρονικά διαστήματα και σε ποιούς φορείς έχει υπηρετήσει ως επικουρικό ιατρικό ή οδοντιατρικό προσωπικό και εάν έχει λάβει δύο (2) αρνητικές αξιολογήσεις εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) ετών.

Άρθρο 7

Παράλειψη σύνταξης εκθέσεων αξιολόγησης

Η παράλειψη σύνταξης των εκθέσεων αξιολόγησης από τα αρμόδια όργανα του άρθρου 2 της παρούσης συνιστά παράλειψη εκτέλεσης υπηρεσιακού καθήκοντος και ελέγχεται πειθαρχικά σύμφωνα με τις οικείες πειθαρχικές διατάξεις.

Άρθρο 8

Έναρξη ισχύος

Η απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η διαδικασία καταλαμβάνει και όσους κατά τη δημοσίευση του παρόντος έχουν συμπληρώσει το προαπαιτούμενο χρονικό διάστημα αξιολόγησης σύμφωνα με την παρούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ & ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟΥ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΦΟΡΕΑΣ(*):
ΕΝΤΥΠΟ ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΙΑΤΡΙΚΟΥ & ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟΥ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ : Από έως
Ημερομηνία Πρόσληψης(*):
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ(*):
Τμήμα(*):
Μεταπτυχιακές σπουδές(**):
Σεμινάρια(**):
Εμπειρία(**):
Ποινές(*):
Παρατηρήσεις (**):

(*) Συμπληρώνεται από την υπηρεσία

(**) Συμπληρώνεται από τον αξιολογούμενο

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Α' ΚΡΙΤΗΣ	Β' ΚΡΙΤΗΣ	ΣΧΟΛΙΑ / ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ
1.	Συνολικό έργο-πεπραγμένα αξιολογούμενου, κατά το αξιολογούμενο χρονικό διάστημα			
2.	Εύρος, βαρύτητα και είδος των δεξιοτήτων/πράξεων στο πλαίσιο της ειδικότητας σε σχέση με τα κλινικά και εργαστηριακά περιστατικά που αντιμετωπίστηκαν από τον αξιολογούμενο και από το τμήμα, στο οποίο υπηρετεί			
3.	Ανταπόκριση στις επιταγές του ιατρικού και οδοντιατρικού λειτουργήματος και ήθος εν ώρα υπηρεσίας, με έμφαση στη συνεργασία με συναδέλφους και στη συμπεριφορά προς ασθενείς: λαμβάνονται υπόψη ιδίως η ύπαρξη οριστικών πειθαρχικών ή ποινικών αποφάσεων, η εν γένει συμπεριφορά του αξιολογούμενου προς τη διοίκηση, τους συναδέλφους, το προσωπικό του νοσοκομείου εν γένει και τους ασθενείς			
4.	Συμμετοχή στις δραστηριότητες του τμήματος (εφημερίες, εξωτερικά ιατρεία, ολόημερη λειτουργία)			
5.	Συνολικό ιατρικό έργο και απόδοση κατά το χρονικό διάστημα της αξιολόγησης			
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ			Μ.Ο.

ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ:

- 0 - 4,9 Μη επαρκής ***
 - 5,0 - 7,5 Καλός
 - 7,6 - 8,9 Πολύ καλός
 - 9,0 - 10 Άριστος ***
- *** (απαιτείται ειδική αιτιολόγηση)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως
Αθήνα, 5 Ιουλίου 2024
Ο Υφυπουργός
ΜΑΡΙΟΣ ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ

Αριθμ. 28977

(2)

Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου του Παναγιώτη Νάστου, μόνιμου Επίκουρου Καθηγητή στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).

2. Την υπ' αρ. 18959/19.06.2023 (ΥΟΔΔ 595, ΑΔΑ: 6ΥΠ8469Β7Λ-ΕΩ8) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. 25105/26.07.2023 (ΥΟΔΔ 742, ΑΔΑ: 64Ν2469Β7Λ-ΖΘΧ) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

4. Τα άρθρα 15 και 152 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5. Την υπ' αρ. 25469/18.06.2024 αίτηση του μόνιμου Επίκουρου Καθηγητή Παναγιώτη Νάστου σχετικά με τη μεταβολή του γνωστικού του αντικείμενου.

6. α. Την υπό στοιχεία 3865 Α/28.07.2017 (Γ' 795) πράξη της Αναπληρώτριας Πρύτανη Έρευνας, Ανάπτυξης, Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών για τη μονιμοποίηση του Παναγιώτη Νάστου στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή, με γνωστικό αντικείμενο «Διακριτά Μαθηματικά με Εφαρμογές στην Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών», στο Τμήμα Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου

β. Την υπ' αρ. 32/17-05-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου σχετικά με τον έλεγχο του τροποποιημένου εγκεκριμένου Μητρώου γνωστικών αντικείμενων του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του ως άνω Ιδρύματος.

7. Την απόφαση της από 28.06.2024 38ης Συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, με την οποία εγκρίνεται ομόφωνα η μεταβολή του γνωστικού

αντικείμενου του ως άνω μόνιμου Επίκουρου Καθηγητή, καθώς και το γεγονός ότι στο εν λόγω Τμήμα δεν υπάρχουν Τομείς.

8. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

9. Το άρθρο 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

10. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Τη μεταβολή του γνωστικού αντικείμενου του Παναγιώτη Νάστου του Ευρυπίδη, μόνιμου Επίκουρου Καθηγητή στο Τμήμα Μαθηματικών της Σχολής Θετικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Αιγαίου από «Διακριτά Μαθηματικά με Εφαρμογές στην Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών» σε «Τεχνικές Μοντελοποίησης και Ανάλυσης Ασφάλειας Δεδομένων», διότι πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 152 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 4 Ιουλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην υπό στοιχεία ΣΤ4/Φ.084/Α.Π. 31006/06.06.2024 απόφαση της Υπηρεσιακής Γενικής Γραμματέως του Υπουργείου Εξωτερικών, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3271), στη σελίδα 33678, στη Β' στήλη και στον 21ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:

Το εσφαλμένο: «7 οδηγούς»,
στο ορθό: «8 οδηγούς».

(Από το Υπουργείο Εξωτερικών)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

