



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4462

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 32425

Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. ιδ) της παρ. 4 του άρθρου 16 και των άρθρων 131-137, 425 και 462 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και τις λοιπές διατάξεις», (Α' 141).

2. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

3. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τα άρθρα 23 έως 34 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

5. Τα άρθρα 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

6. Την από 2/7/2024 εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας.

7. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

Άρθρο 1

Ίδρυση, επωνυμία, έδρα

1. Με την υπ' αρ. 21092/28.4.2023 (Β'3089) απόφαση της Συγκλήτου του Ε.Μ.Π. ιδρύθηκε ως αυτοτελής ερευνητική μονάδα το Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Ε.Μ.Π., δυνάμει των άρθρων 131 - 137 και 425 του ν. 4957/2022 (Α' 141). Η επωνυμία

του Κέντρου είναι «Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.) του Ε.Μ.Π.».

2. Η διεθνής επωνυμία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι «Research and Innovation Center, National Technical University of Athens» με ακρωνύμιο «R.I.C. -N.T.U.A». Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. έχει δική του κυκλική σφραγίδα, η οποία θα τίθεται σε όλα τα έγγραφα του, στην περιφέρεια της οποίας αναγράφεται, σε δύο ομόκεντρους κύκλους, η επωνυμία «Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο - Πανεπιστημιακό Κέντρο Έρευνας και Καινοτομίας», ενώ στο μέσον θα φέρει ως έμβλημα τον Προμηθέα Πυρφόρο.

3. Η έδρα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. βρίσκεται στην Πολυτεχνειούπολη Ζωγράφου στην Αθήνα.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ε.Μ.Π. δύναται να παραχωρούνται στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. φυσικοί χώροι και εξοπλισμοί για την εγκατάσταση και την λειτουργία του.

5. Η λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Ε.Μ.Π. διέπεται από τα άρθρα 131 έως 137 του ν. 4957/2022, τη γενικότερη νομοθεσία για τα Α.Ε.Ι., τη νομοθεσία για την έρευνα, την τεχνολογική ανάπτυξη και την καινοτομία, τους όρους του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

6. Η/Ο Πρύτανης του Ε.Μ.Π. ή η/ο αρμόδια/ος Αντιπρύτανης, στην/ον οποία/ον έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας, εκπροσωπεί νομίμως το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., δικαστικώς και εξωδίκως στην ημεδαπή ή αλλοδαπή.

7. Με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και απόφαση της Συγκλήτου δύναται να ιδρύονται Γραφεία και Παραρτήματα σε άλλες πόλεις της Ελλάδας ή του εξωτερικού.

Άρθρο 2

Αποστολή και σκοπός του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ΕΜΠ

1. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ΕΜΠ έχει ως αποστολή την ανάπτυξη της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας και της καινοτομίας, κατά κύριο λόγο σε αντικείμενα διεπιστημονικού χαρακτήρα και την ενίσχυση της ώσμωσης (αλληλεπίδρασης) με την κοινωνία και τον παραγωγικό ιστό της χώρας. Στην κατεύθυνση αυτή το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ΕΜΠ αναπτύσσει την βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και προωθεί την καινοτομία σε αντικείμενα με σαφή διεπιστημονικό χαρακτήρα και προοπτική αξιοποίησής τους.

2. Σκοπός του Κέντρου είναι η προαγωγή της διεπιστημονικής γνώσης, της τεχνολογίας και της καινοτομίας, η ανάπτυξη των γραμμάτων και των τεχνών, η διασφάλιση

αποτελεσματικής αλληλεπίδρασης μεταξύ της εκπαίδευσης και της έρευνας, η ενίσχυση και αξιοποίηση του ερευνητικού δυναμικού, τόσο σε εθνικό επίπεδο όσο και στο επίπεδο του ιδρύματος, η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας και η συμβολή στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξη σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Οι δραστηριότητες του Κέντρου συνάδουν με τους στόχους του Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης του Ιδρύματος, το πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης.

3. Στο πλαίσιο επίτευξης της αποστολής του, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύναται:

1) Να διεξάγει κάθε είδους έρευνα, ενισχύοντας τις δραστηριότητες διεπιστημονικού χαρακτήρα εντός του Ιδρύματος σε πεδία όπως απορρέουν από τα γνωστικά αντικείμενα των Σχολών του Ε.Μ.Π. και να συμβάλλει στη διάκρισή του διεθνώς σε διεπιστημονικούς τομείς,

2) να υποστηρίζει τη συνεργατική έρευνα και την καινοτομία,

3) να συνεργάζεται με Έλληνες και ξένους εμπειρογνώμονες σε θέματα που άπτονται των αντικειμένων του,

4) να υλοποιεί ερευνητικά ή αναπτυξιακά έργα και να διεξάγει βιομηχανική έρευνα για επιχειρήσεις και φορείς,

5) να εκπονεί μελέτες και να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, συμπεριλαμβανομένων των φορέων του δημόσιου τομέα, ως αυτός ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία,

6) να αξιοποιεί και να εκμεταλλεύεται τα ερευνητικά αποτελέσματα και την τεχνογνωσία που παράγεται από τις δραστηριότητές του,

7) να συμβάλλει στην ανάπτυξη των γνώσεων και στην εξειδίκευση των φοιτητών ή αποφοίτων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, καθώς και των υποψηφίων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων του Ιδρύματος, σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές με έμφαση στους διεπιστημονικούς τομείς,

8) να συμβάλλει στη δημιουργία και χρήση κοινών ερευνητικών υποδομών σε επίπεδο ιδρύματος και χώρας,

9) να συμβάλλει στη κατάρτιση νέων ερευνητών με υψηλό επίπεδο γνώσεων και διεπιστημονική γνώση,

10) να συμμετέχει σε προγράμματα κινητικότητας ερευνητών,

11) να συνεργάζεται με ΠΑ.Κ.Ε.Κ. άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, και ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής, διεθνείς οργανισμούς και ιδρύματα, φορείς του δημόσιου τομέα, τεχνολογικά πάρκα, επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς και ενώσεις, κοινωνικούς εταίρους, καθώς και με παραγωγικούς φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

12) να συνάπτει πάσης φύσεως συμφωνίες για τη δημιουργία δικτύων επιχειρήσεων και γνώσης, συστάδων επιχειρήσεων (clusters) και κοινοτήτων γνώσης και καινοτομίας,

13) να διαμεσολαβεί στη διασύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση, την οικονομία, την κοινωνία και τον πολιτισμό,

14) να συμβάλλει στη διεθνοποίηση του Ιδρύματος και την προσέλκυση νέων ερευνητών,

15) να συμβάλλει στην διεπιστημονικότητα και στην ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ ερευνητών διαφορετικών επιστημονικών περιοχών,

16) να οργανώνει συνέδρια, ημερίδες και διαλέξεις και να συμβάλλει στη διάχυση της γνώσης και την προβολή των επιστημονικών και τεχνολογικών επιτευγμάτων,

17) να αναπτύσσει κάθε άλλη δραστηριότητα συναφή με την αποστολή του για την επίτευξη των σκοπών του.

4. Η λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. του Ε.Μ.Π. βασίζεται σε ακαδημαϊκές αξίες και αρχές, όπως η ελευθερία της σκέψης και της έρευνας, η αξιοκρατία, η διαφάνεια, η δεοντολογία της έρευνας, η ισότητα των φύλων και η αποφυγή κάθε τύπου διάκρισης, ο σεβασμός και η προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και της ανθρώπινης ζωής.

Άρθρο 3

Διάρθρωση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. διαρθρώνεται από τα Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.) του, τη Γραμματεία και το Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών, και το Γραφείο Διασύνδεσης με την Κοινωνία και τον Παραγωγικό ιστό της χώρας.

2. Το ερευνητικό προσωπικό εντάσσεται στα Ε.Ι., το διοικητικό προσωπικό τοποθετείται στη Γραμματεία, και το τεχνικό προσωπικό τοποθετείται στο Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών, ασχέτως αν τα καθήκοντά των προσώπων αντιστοιχούν στην υποστήριξη συγκεκριμένου Ε.Ι.

3. Στο Γραφείο Διασύνδεσης με την κοινωνία, τις επιχειρήσεις, τους δημόσιους οργανισμούς και τις εν γένει πηγές χρηματοδότησης, όπου αρχικά προβλέπεται η τοποθέτηση ενός Υπευθύνου για ολόκληρο το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., εντάσσονται όσοι αναλάβουν την διασύνδεση ενός Ε.Ι. ώστε να συντονίζονται η αναγνώριση και αναζήτηση ευκαιριών και συνεργασιών, η προβολή των δυνατοτήτων των Ε.Ι., η ένταξη δράσεων των Ε.Ι. αλλά και του ΠΑ.Κ.Ε.Κ σε χρηματοδοτικά πλαίσια, η εν γένει εξωστρέφεια του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. κ.λπ.

Άρθρο 4

Όργανα διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Όργανα διοίκησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι:

- α) Το Διοικητικό Συμβούλιο και
- β) Η/Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη, συγκροτείται το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., το οποίο αποτελείται από:

α) Την/Τον Πρύτανη ή την/τον αρμόδια/ο Αντιπρύτανη, στην/ον οποία/ον έχει ανατεθεί ο τομέας της έρευνας, ως Πρόεδρο,

β) Τους Επιστημονικούς Διευθυντές των Ερευνητικών Ινστιτούτων (Ε.Ι.) του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του προσωπικού, ο οποίος εκλέγεται με μυστική ηλεκτρονική ψηφοφορία μεταξύ του συνόλου των Επισκεπτών Καθηγητών, Συνεργαζόμενων Καθηγητών, Επισκεπτών Ερευνητών, Ερευνητών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. όλων των βαθμίδων, Ερευνητών επί συμβάσει,

Εντεταλμένων διδασκόντων και Μεταδιδακτόρων που απασχολούνται σε Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

3. Αν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αριθμεί περισσότερα από οκτώ (8) Ε.Ι., το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από την/τον Πρύτανη ή την/τον αρμόδια/ο Αντιπρύτανη, πέντε (5) από τους Επιστημονικούς Διευθυντές των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τον εκπρόσωπο της περ. γ) της παρ. 2. Τα πέντε (5) μέλη Επιστημονικοί Διευθυντές Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., αναδεικνύονται μετά από μυστική ψηφοφορία από το σύνολο των Επιστημονικών Διευθυντών, η οποία διεξάγεται ηλεκτρονικά ένα μήνα πριν τη λήξη της θητείας των εν ενεργεία μελών του οργάνου.

4. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής.

5. Κατά την πρώτη συνεδρίαση συγκρότησης του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγεται ως Αντιπρόεδρος, μία/ένας (1) από τις/τους Επιστημονικές/ούς Διευθύντριες/ές που μετέχουν στο Διοικητικό Συμβούλιο. Αν για οποιονδήποτε λόγο η/ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει ή προσωρινά κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά της/του, αναπληρώνεται από την/τον Αντιπρόεδρο.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει εκλεγεί η/ο εκπρόσωπος της περ. γ) της παρ. 2.

7. Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να πραγματοποιείται και εξ' αποστάσεως με τη χρήση ασφαλών ηλεκτρονικών μέσων.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. συνεδριάζει τακτικά μηνιαίως και εκτάκτως όταν υπάρχει ανάγκη, μετά από πρόσκληση της/του Προέδρου του. Η πρόσκληση με την ημερήσια διάταξη κοινοποιείται προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται επίσης, εφόσον ζητηθεί με έγγραφο αίτημα προς τον Πρόεδρό του από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, στο οποίο προσδιορίζονται και τα θέματα για τα οποία ζητείται η έκτακτη σύγκληση.

9. Κατά τις συνεδριάσεις συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστανόμενων μελών, ο τρόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα της ημερήσιας διάταξης με συνοπτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα τυχόν ψηφοφοριών και οι αποφάσεις που λαμβάνονται. Στο πρακτικό καταχωρούνται και οι τυχόν διαφορετικές γνώμες μελών του Συμβουλίου. Το πρακτικό συντάσσεται με ευθύνη μέλους της Γραμματείας και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία συλλογικών οργάνων διοίκησης και περιλαμβάνονται στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στο Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

11. Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι:

α) Η λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν στη διοίκηση και τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

β) η κατάρτιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τυχόν μελλοντικές του αναθεωρήσεις, και η υποβολή τους στη Σύγκλητο για έγκριση,

γ) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάργηση ή μετονομασία Ε.Ι.,

δ) η σύνταξη και υποβολή προς τη Σύγκλητο 4ετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης του Ιδρύματος, το πλαίσιο της Εθνικής Στρατηγικής Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,

ε) η εφαρμογή του ερευνητικού, τεχνολογικού και αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

στ) η υποβολή εισήγησης προς τη Σύγκλητο για τον ορισμό Επιστημονικών Διευθυντών στα Ε.Ι.,

ζ) η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και χρήσης των ερευνητικών υποδομών και των λοιπών υποδομών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. καθώς και οι συμφωνίες για την παραχώρηση χρήσης εγκαταστάσεων και υποδομών του Ε.Μ.Π., με τις δομές (εργαστήρια, τομείς, σχολές) που έχουν την ευθύνη της λειτουργίας τους και στις οποίες ανήκουν διοικητικά, κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Ε.Μ.Π.,

η) η διαχείριση και αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων που παράγονται από τις δραστηριότητες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

θ) η υποβολή προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα για αναβάθμιση/ανάπτυξη των ερευνητικών και εργαστηριακών υποδομών του ΕΜΠ που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. με χρήση είτε των ίδιων πόρων του Ιδρύματος, είτε των ταμειακών διαθεσίμων του Ιδρύματος είτε του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

ι) η υποβολή στο Συμβούλιο Διοίκησης προς έγκριση του αρχικού ετήσιου προϋπολογισμού του έργου του οποίου οι πόροι προέρχονται από απόδοση παρακρατήσεων του Ε.Λ.Κ.Ε. στα έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., από δωρεές, χορηγίες, εκμετάλλευση της διανοητικής ιδιοκτησίας και άλλους οριζόντιους πόρους του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., καθώς και κάθε τροποποίηση του προϋπολογισμού που υπερβαίνει το είκοσι πέντε επί τοις εκατό (25%) του αρχικού,

ια) η συγκρότηση επιτροπών και ομάδων εργασίας για την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

ιβ) η υποβολή προς τη Σύγκλητο της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων του Κέντρου και των Ε.Ι. του, μετά από σχετικές εισηγήσεις των Επιστημονικών Διευθυντών τους,

ιγ) ο καθορισμός δεικτών για την παρακολούθηση και την εσωτερική αξιολόγηση των Ε.Ι.,

ιδ) η υποβολή προς τη Σύγκλητο της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. του κάθε τέσσερα (4) έτη, μετά από σχετικές εκθέσεις των Ε.Ι.,

ιε) η έγκριση των έργων που εκπονούνται στα Ε.Ι., μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου και τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του Ε.Ι. στο οποίο θα υλοποιηθεί.

ιστ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που δεν έχει ανατεθεί σε άλλο όργανο, εφόσον σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία συλλογικών οργάνων διοίκησης στον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

Η διαχείριση των πόρων, η διαδικασία πρόσληψης προσωπικού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. με οποιαδήποτε σχέση απα-

σχόλησης και η προμήθεια ειδών και υπηρεσιών γίνεται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε..

12. Αρμοδιότητες της/του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι:

α) Η κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, η σύγκληση του σώματος και η προεδρία κατά τις συνεδριάσεις του,

β) η εφαρμογή του αναπτυξιακού προγραμματισμού και η παρακολούθηση της τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

γ) η εκπροσώπηση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών, όπου απαιτείται,

δ) ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του,

ε) η εισήγηση θεμάτων προς τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

στ) η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση οριζόντιων πόρων του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

ζ) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που της/του ανατίθεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του.

Άρθρο 5

Προσωπικό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Το προσωπικό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. καθώς και των Ε.Ι. του, περιλαμβάνει ερευνητικό/επιστημονικό προσωπικό, καθώς και τεχνικό και διοικητικό προσωπικό.

2. Βασικό μέλημα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι το κόστος προσωπικού του να καλύπτεται από πόρους τους οποίους εξασφαλίζει το ίδιο μέσω της χρηματοδότησης που προσελκύει.

3. Το ερευνητικό προσωπικό εντάσσεται στα Ε.Ι. και έχει ως στόχο τη διεξαγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου. Το ερευνητικό προσωπικό δύναται να αποτελείται από:

α) Το τακτικό ερευνητικό προσωπικό στο οποίο εντάσσονται:

αα) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Ε.Μ.Π.,

αβ) Ερευνητές του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. όλων των βαθμίδων,

αγ) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Μ.Π.,

β) Το συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό στο οποίο εντάσσονται:

βα) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. και ερευνητές άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων,

ββ) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος, Ερευνητές του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., Επισκέπτες Καθηγητές, Συνεργαζόμενοι Καθηγητές, Επισκέπτες Ερευνητές, Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Ε.Μ.Π.

βγ) ερευνητές επί συμβάσει, εντεταλμένοι διδάσκοντες και μεταδιδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες και φοιτητές πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών,

βδ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό και εργαστηριακό προσωπικό, που απασχολείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Μ.Π. και αμείβεται από προγράμματα των Ε.Ι. και

βε) συνεργαζόμενοι ερευνητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής που δεν ανήκουν στις ανωτέρω κατηγορίες.

4. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ε.Μ.Π., καθώς και κάθε Ερευνητής του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., Ομότιμος Καθηγητής, αφυπηρετήσαν μέλος Δ.Ε.Π., Συνεργαζόμενος Καθηγητής του Ε.Μ.Π. μπορεί να εντάσσεται ως τακτικό ερευνητικό προσωπικό σε ένα (1) μόνο Ε.Ι. και ως συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό σε άλλα δύο (2) κατά μέγιστο.

5. Η ένταξη τακτικού ερευνητικού προσωπικού σε Ε.Ι., πραγματοποιείται ύστερα από αίτηση του ενδιαφερομένου, η οποία υποβάλλεται μαζί με το αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα προς τον Επιστημονικό Διευθυντή του Ε.Ι., εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Ε.Ι. ή, αν δεν υφίσταται, του Επιστημονικού Διευθυντή, σύμφωνη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και απόφαση της Συγκλήτου.

6. Η απασχόληση του προσωπικού σε ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και σε Ε.Ι., θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 6

Διοικητική Υποστήριξη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Η Γραμματεία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., αντιστοιχεί διοικητικά σε επίπεδο Σχολής και είναι αρμόδια:

α) Για όσα θέματα του προσωπικού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., οποιασδήποτε κατηγορίας, εμπίπτουν στην ευθύνη του Κέντρου,

β) για τη λήψη μέτρων που αποσκοπούν στην έγκαιρη και αποτελεσματική εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) για την σύνταξη και παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού του,

δ) για τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, των Επιστημονικών Επιτροπών των Ε.Ι. και γενικότερα την υποστήριξη της/του Προέδρου,

ε) για την επικοινωνία και συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. και τις άλλες υπηρεσίες του Ιδρύματος,

στ) για την υποστήριξη των Επιστημονικών Υπευθύνων σε θέματα που σχετίζονται με τις διαδικασίες του Κέντρου και τις διαδικασίες προετοιμασίας, αποδοχής και υλοποίησης των έργων,

ζ) για τη φροντίδα για την προμήθεια των αναγκαίων για τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ειδών και υπηρεσιών και για όλα τα θέματα διοικητικής μέριμνας που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. του,

η) για την τήρηση αρχείων, συμπεριλαμβανομένου και εκείνου με τα έργα του Κέντρου, της αλληλογραφίας, του πρωτοκόλλου και όλων των πρότυπων υποδειγμάτων εγγράφων,

θ) για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες του Κέντρου, την επικοινωνία με νομικά και φυσικά πρόσωπα και την υποστήριξη των δράσεων δημοσιότητας και προβολής του Κέντρου,

ι) Για την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ποιότητας του έργου του Κέντρου, τη συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και τη συλλογή και καταχώρηση όλων των απαιτούμενων δεικτών για την αξιολόγηση του Κέντρου, ια) την υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου στη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων, στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης και στη σύνταξη του τετραετούς αναπτυξιακού προγραμματισμού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

ιβ) την πιστοποίηση των διαδικασιών του Κέντρου, σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Στη Γραμματεία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος, ύστερα από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ε.Μ.Π.. Στη Γραμματεία ΠΑ.Κ.Ε.Κ. απασχολείται κυρίως προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου, στο πλαίσιο των έργων που αυτό διαχειρίζεται. Το διοικητικό προσωπικό που απασχολείται στα Ε.Ι. εντάσσεται διοικητικά στη Γραμματεία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ..

3. Το διοικητικό προσωπικό που στελεχώνει τη Γραμματεία οφείλει:

α) Να τηρεί τις διατάξεις που διέπουν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., καθώς και τις οδηγίες, εγκυκλίους και εντολές της Διοίκησης,

β) να εκτελεί με επιμέλεια την εργασία που του ανατίθεται, να προάγει και να προασπίζει τα συμφέροντα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., υπηρετώντας ευσυνειδήτητα,

γ) να ασκεί τα καθήκοντά του δίκαια, ανεξάρτητα και αμερόληπτα, χωρίς η δράση του να επηρεάζεται από ιδιοτελή συμφέροντα ή πιέσεις,

δ) να τηρεί πιστά το εκάστοτε εφαρμοζόμενο ωράριο εργασίας,

ε) να μην απασχολείται κατά το ωράριό του σε εργασίες ξένες προς τα συμβατικά του καθήκοντα και

στ) να τηρεί τον Κώδικα Δεοντολογίας, Καλής Πρακτικής και Επαγγελματικής Συμπεριφοράς του Ε.Λ.Κ.Ε.

4. Η/Ο Προϊστάμενη/ος της Γραμματείας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., εφεξής Γραμματέας,

α) Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της, εξειδικεύοντας τον προγραμματισμό και τις ενέργειές της σύμφωνα με την πολιτική και τις αποφάσεις του Δ.Σ.,

β) αναθέτει στο διαθέσιμο προσωπικό τις εργασίες που προκύπτουν από τις ανωτέρω αναφερόμενες αρμοδιότητες της Γραμματείας, υπογράφει τα πάσης φύσεως εξερχόμενα έγγραφα της αρμοδιότητάς της/του, εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της/του στον Πρόεδρο, παρακολουθεί, ελέγχει, εποπτεύει και αξιολογεί το πάσης φύσεως προσωπικό που εργάζεται στη Γραμματεία,

γ) παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και έχει την ευθύνη για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων και του βιβλίου συνεδριάσεων,

δ) την/τον Γραμματέα δύναται να αναπληρώνει προσωρινά στα καθήκοντά της/του άλλο μέλος της Γραμματείας, οριζόμενο από αυτήν/όν.

5. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύνανται να ιδρύονται και επιμέρους Γραφεία για την υποστήριξη του έργου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. (όπως το Γραφείο Ψηφιακών Συστημάτων και Εξοπλισμών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., το Γραφείο

Διασύνδεσης με την κοινωνία, τις επιχειρήσεις και τους δημόσιους οργανισμούς κ.ά.)

6. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ε.Μ.Π. δύναται, επίσης, να τοποθετείται διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του Ιδρύματος στη Γραμματεία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

Άρθρο 7

Ερευνητικά Ινστιτούτα (Ε.Ι.)

1. Με αιτιολογημένη εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., η Σύγκλητος αποφασίζει για την ίδρυση, μετονομασία, συγχώνευση, αναμόρφωση, επικαιροποίηση και κατάργηση Ερευνητικών Ινστιτούτων. Για τη μετονομασία και τη συγχώνευση Ε.Ι., το Διοικητικό Συμβούλιο στην εισήγησή του προς τη Σύγκλητο λαμβάνει υπόψη του τη γνώμη των Επιστημονικών Διευθυντών των εμπλεκόμενων Ε.Ι.

2. Τα Ε.Ι. έχουν αντικείμενο την βασική και εφαρμοσμένη έρευνα σε ένα (1) ή περισσότερους συγκεκριμένους επιστημονικούς τομείς με σαφή διεπιστημονικό χαρακτήρα, καθώς επίσης την προαγωγή των δράσεων εξωστρέφειας και διασύνδεσης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ με τον κοινωνικό και παραγωγικό ιστό της χώρας.

3. Οι γνωστικοί τομείς κάθε Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Ε.Μ.Π. θα πρέπει πέραν της διεπιστημονικότητας να αφορούν κατ'ελάχιστον σε τρεις (3) Σχολές του Ε.Μ.Π.

4. Για την ίδρυση Ε.Ι. υποβάλλεται τεκμηριωμένη εισήγηση/πρόταση από το ενδιαφερόμενο μέλος Δ.Ε.Π. του Ε.Μ.Π., η οποία κατ'ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει:

α) Τον τίτλο του Ε.Ι.,

β) την διάρθρωση, τους γνωστικούς τομείς και τον τρόπο εξασφάλισης των αναγκών πόρων και υποδομών του Ε.Ι., καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σχετικά με τους στόχους και τις δραστηριότητές του,

γ) τα μέλη της ομάδας του προτεινόμενου τακτικού ερευνητικού προσωπικού μαζί με τις ενυπόγραφες εκ μέρους τους αιτήσεις ένταξης στο συγκεκριμένο Ε.Ι.,

δ) μελέτη σκοπιμότητας του υπό ίδρυση Ε.Ι., στην οποία αναλύεται η ανάγκη θέσπισης του συγκεκριμένου Ε.Ι. στη βάση της διεπιστημονικότητας, της επικαιρότητας των γνωστικών αντικείμενων, των ευκαιριών που διαφαίνονται, των αναμενόμενων αποτελεσμάτων και της σημασίας τους στο γενικότερο επιστημονικό και κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον (εθνικό - ευρωπαϊκό - διεθνές),

ε) περίγραμμα επιχειρηματικού σχεδίου, το οποίο να περιλαμβάνει μελέτη βιωσιμότητας του υπό ίδρυση Ε.Ι., όπου θα αναλύεται η επάρκεια του ερευνητικού προσωπικού, του εξοπλισμού αλλά των τρόπων αναζήτησης πόρων,

στ) έκθεση συμβατότητας με το στρατηγικό σχέδιο και τον αναπτυξιακό προγραμματισμό του Ε.Μ.Π. και του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., καθώς και με την Εθνική Στρατηγική Έρευνας, Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Καινοτομίας και την Εθνική Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης,

ζ) την/τον προτεινόμενη/ο Επιστημονική/ό Διευθύντρια/ή του υπό ίδρυση Ε.Ι. κατά τα τρία (3) πρώτα έτη λειτουργίας του.

5. Προϋποθέσεις:

α) Για την ίδρυση Ε.Ι. απαιτείται ένταξη σε αυτό τουλάχιστον δέκα (10) μελών τακτικού επιστημονικού προ-

σωπικού, τα οποία να προέρχονται από τρεις (3) τουλάχιστον Σχολές του Ε.Μ.Π.,

β) τα μέλη Δ.Ε.Π. του τακτικού ερευνητικού προσωπικού ενός Ε.Ι. που ανήκουν στην ίδια Σχολή δεν μπορεί να υπερβαίνουν το πενήντα τοις εκατό (50%) του συνολικού αριθμού των μελών Δ.Ε.Π. του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι.

6. Διάρθρωση:

α) Τα Ε.Ι. δύνανται να διαρθρώνονται σε επιμέρους Μονάδες, ανάλογα με το εύρος του αντικειμένου τους, το πλήθος του προσωπικού τους και το μέγεθος των δραστηριοτήτων τους. Η εσωτερική διάρθρωση ενός Ε.Ι. σε μονάδες υποβάλλεται με την εισήγηση της ίδρυσής του και δύναται να τροποποιείται μετά από πρόταση της Επιστημονικής Επιτροπής, ή εάν αυτή δεν έχει συγκροτηθεί, του Επιστημονικού Διευθυντή, προς το Δ.Σ., υποβολή εισήγησης του Δ.Σ. προς την Σύγκλητο και απόφαση της,

β) για να σχηματιστεί μία Μονάδα πρέπει να ενταχθούν σ' αυτήν τουλάχιστον δύο (2) μέλη του ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι., εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) να ανήκει στο τακτικό ερευνητικό προσωπικό,

γ) η δημιουργία Μονάδας αναφέρεται σε ένα από τους γνωστικούς τομείς του εκάστοτε Ε.Ι. και θα πρέπει να υποστηριχθεί με εισήγηση από την ομάδα που θα την συγκροτήσει,

δ) η εισήγηση απευθύνεται κατ' αρχήν προς το Ε.Ι. και στη συνέχεια προς το Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. για έγκριση με απόφαση της Συγκλήτου,

ε) η εισήγηση θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρη και εμπεριστατωμένη αιτιολόγηση για την επικαιρότητα, αναγκαιότητα και τις προοπτικές που δημιουργούνται ώστε να εξυπηρετηθούν οι γενικότεροι στόχοι του Ε.Ι.

7. Επιστημονικός ή άλλος εξοπλισμός που αποκτάται μέσω των έργων ενός Ε.Ι., για όσο διάστημα διεξάγεται το έργο χρησιμοποιείται κατά αποκλειστική προτεραιότητα για την εξυπηρέτηση του έργου ενώ στη συνέχεια εντάσσεται στον εξοπλισμό που διαχειρίζεται το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

8. Στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., τα συνολικά πεπραγμένα κάθε Ε.Ι. θα αξιολογούνται ανά τετραετία, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχετική εισήγηση τριμελούς επιτροπής αξιολογητών, προερχόμενων από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, οι οποίοι θα διαθέτουν την κατάλληλη τεχνογνωσία και διεθνή εμπειρία. Η συγκρότηση της επιτροπής πραγματοποιείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

9. Εάν Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αδρανή ή συντρέχουν άλλοι σοβαροί λόγοι, δύναται να τίθεται σε αναστολή λειτουργίας για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

Σε αδράνεια θεωρείται ένα Ε.Ι. αν δεν έχει προσελκύσει χρηματοδότηση 200.000 Ευρώ την τελευταία τριετία ή οι πόροι του δεν επαρκούν για την κάλυψη των λειτουργικών του εξόδων για δύο συνεχή έτη.

Άρθρο 8

Όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Ινστιτούτων

1. Κάθε Ε.Ι. έχει μία/έναν (1) Επιστημονική/ό Διευθύντρια/ή, η/ο οποία/ος επιλέγεται με απόφαση της Συγκλήτου μεταξύ των μη συνταξιοδοτηθέντων μελών ΔΕΠ

του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ινστιτούτου, για τα οποία το χρονικό διάστημα έως την αφυπηρέτησή τους είναι διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ετών. Η θητεία της/του Επιστημονικής/ού Διευθύντριας/ή είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

2. Ο Επιστημονικός Διευθυντής του Ε.Ι. πρέπει να έχει αναγνωρισμένη ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Ε.Ι., εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών έργων και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, καθώς και διοικητική εμπειρία. Ως Επιστημονικός Διευθυντής δύναται να επιλεγεί οποιοδήποτε μέλος ΔΕΠ του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι. που έχει τα ανωτέρω προσόντα.

3. Η επιλογή του Επιστημονικού Διευθυντή του Ε.Ι. πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο μετά από δημόσια πρόσκληση που επισπεύδεται από την/τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας του εν ενεργεία Επιστημονικού Διευθυντή. Στην πρόσκληση προσδιορίζονται τα προσόντα των υποψηφίων, καθώς και ο χρόνος και ο τρόπος υποβολής των υποψηφιοτήτων. Η αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων πραγματοποιείται και υποβάλλεται προς το Δ.Σ. από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Η Επιτροπή Αξιολόγησης αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή Ερευνητές ερευνητικών κέντρων. Το Δ.Σ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την επιλογή του Επιστημονικού Διευθυντή του Ε.Ι. Οι υποψηφιότητες των ενδιαφερόμενων υποβάλλονται συνοδευόμενες από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην πρόσκληση.

Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες για τη θέση του Επιστημονικού Διευθυντή, με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης του Δ.Σ., ορίζεται ως Επιστημονικός Διευθυντής του Ε.Ι. ένα από τα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού του Ε.Ι. Ο ορισμός των Επιστημονικών Διευθυντών των Ε.Ι. γίνεται με πράξη του Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Η θέση Επιστημονικού Διευθυντή Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μέλους του Συμβουλίου Διοίκησης, του Αντιπρύτανη, του Κοσμήτορα ή του Διευθυντή Τομέα.

5. Αρμοδιότητες του Επιστημονικού Διευθυντή του Ε.Ι. είναι:

α) Η εκπροσώπηση του Ε.Ι. κατά τη σύναψη συμβάσεων ή συμφωνιών που αφορούν στο Ε.Ι., οι οποίες συνυπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Ιδρύματος ή του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) ο συντονισμός των δραστηριοτήτων του Ε.Ι. και η ευθύνη για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του και ο ορισμός των υπευθύνων των επιμέρους μονάδων του Ε.Ι., εφόσον υπάρχουν,

γ) η κατάρτιση της ερευνητικής και αναπτυξιακής πολιτικής του Ε.Ι.,

δ) η σύνταξη και υποβολή προς το Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ετήσιου προγραμματισμού δαπανών, καθώς και ετήσιας έκθεσης πεπραγμένων των δραστηριοτήτων του Ε.Ι.,

ε) η υποβολή αναπτυξιακού σχεδίου του Ε.Ι. προς το Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

στ) η κατάρτιση, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού, και ιδίως των Επιστημονικών Υπευθύνων έργων που υλοποιούνται μέσω του Ε.Ι., ετήσιας στοχοθεσίας του Ε.Ι. και η παρακολούθησή της,

ζ) η εκπροσώπηση του Ε.Ι. στο Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

η) η ανάληψη της επιστημονικής ευθύνης έργων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση οριζόντιων πόρων του Ε.Ι. και υλοποιούνται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και η υποβολή σχετικών με αυτά αιτημάτων για την πρόσληψη προσωπικού με οποιαδήποτε σχέση απασχόλησης και την προμήθεια ειδών και υπηρεσιών,

θ) υποβολή προς την Επιτροπή Ερευνών εισήγησης για την κοστολόγηση των υπηρεσιών του Ε.Ι. προς τρίτους,

ι) η μέριμνα για τους χώρους και τον κοινό εξοπλισμό που χρησιμοποιεί πρωτίστως το Ε.Ι. καθώς και για εκείνους που παραχωρούνται από το Ίδρυμα για τις ανάγκες του Ε.Ι.,

ια) η έκφραση σύμφωνης γνώμης (ή διαφωνίας) σε αιτήσεις αποδοχής προτάσεων έργων που υποβάλλονται από τους Επιστημονικούς Υπεύθυνους των προτάσεων, μέλη του Ε.Ι., προς το Δ.Σ. του Κέντρου.

ιβ) η άσκηση των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται από το Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

6. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ορίζεται τριμελής, ή πενταμελής στην περίπτωση Ε.Ι. με περισσότερα από (δώδεκα) 12 τακτικά μέλη, Επιστημονική Επιτροπή ανά Ε.Ι. Η Επιστημονική Επιτροπή στελεχώνεται από μέλη του τακτικού ερευνητικού προσωπικού με εκπροσώπηση από τρεις (3) τουλάχιστον συμμετέχουσες Σχολές, στην οποία μετέχει υποχρεωτικά ο Επιστημονικός Διευθυντής του Ε.Ι., ως Πρόεδρός της. Σε ειδικές περιπτώσεις, ένα (1) μέλος της Επιστημονικής Επιτροπής μπορεί να προέρχεται από το συνεργαζόμενο ερευνητικό προσωπικό. Η θητεία της Επιστημονικής Επιτροπής είναι τριετής. Με απόφαση του Επιστημονικού Διευθυντή ένα (1) εκ των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής μπορεί να ορίζεται ως Αναπληρωτής Διευθυντής με θητεία παράλληλη με αυτήν του Διευθυντή.

7. Οι αρμοδιότητες των περ. γ) έως στ) της παρ. 5 ασκούνται από την Επιστημονική Επιτροπή του Ε.Ι., εφόσον υφίσταται.

8. Παύση του Επιστημονικού Διευθυντή ή μελών των Επιστημονικών Επιτροπών των Ινστιτούτων, δύναται να πραγματοποιείται μόνον όταν οι ανωτέρω υποπίπτουν σε σοβαρή παράβαση ρητών διατάξεων νόμων ή Κανονισμών που διέπουν τη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ή αμελούν συστηματικά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η απαλλαγή από τα καθήκοντά τους πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πλήρως αιτιολογημένη εισήγηση του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

Άρθρο 9

Εκπόνηση έργων από τα Ερευνητικά Ινστιτούτα

1. Τα ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, οι ερευνητικές μελέτες καθώς και η παροχή υπηρεσιών σε τρίτους, εγκρίνονται από το Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. μετά από πρόταση του εκάστοτε Επιστημονικού Υπευθύνου (Ε.Υ.) και την σύμφωνη γνώμη της/του Επιστημονικής/ού Διευθύντριάς/ντή του οικείου Ε.Ι. Σε περίπτωση διαφωνίας, ο Ε.Υ. μπορεί να καταθέσει την πρόταση μονομερώς. Κριτήριο για την έγκριση των έργων αυτών αποτελεί η συμβατότητα του φυσικού αντικείμενου και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων τους τόσο με την αποστολή, τους επιχειρησιακούς στόχους και τις ανάγκες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. όσο και με το αντικείμενο και τις ερευνητικές προτεραιότητες του Ε.Ι. στο οποίο θα υλοποιηθεί κάθε έργο.

2. Κάθε μέλος του τακτικού ερευνητικού προσωπικού δύναται να υποβάλει και να υλοποιεί, ως Ε.Υ., έργα στο Ε.Ι. που δραστηριοποιείται. Κάθε έργο αφού εγκριθεί από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., σύμφωνα με τα ανωτέρω, υποβάλλεται στον Ε.Λ.Κ.Ε. προς αποδοχή από την Επιτροπή Ερευνών, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες. Στην απόφαση έγκρισης του έργου από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. αναφέρεται και ο προτεινόμενος Ε.Υ..

Άρθρο 10

Πόροι του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

1. Πόροι του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύναται να είναι:

α) Επιχορηγήσεις από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.), και προγράμματα Ανάπτυξης του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ή άλλων Υπουργείων,

β) Χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων,

γ) Χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και φορέων,

δ) Δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων,

ε) Χρηματοδοτήσεις για τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας,

στ) Έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων,

ζ) Έσοδα από την εκμετάλλευση διανοητικής ιδιοκτησίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.,

η) Οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης.

2. Το πενήντα τοις εκατό (50%) του ύψους της παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. επί των ετήσιων εσόδων των έργων του Ε.Λ.Κ.Ε. που υλοποιεί το ΠΑ.Κ.Ε.Κ., αποδίδεται μέχρι τις 31 Μαρτίου του επόμενου έτους προς το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. Η οικονομική του διαχείριση πραγματοποιείται σε ετήσια βάση και σε διακριτό κωδικό οριζόντιου έργου με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και την περαιτέρω ανάπτυξή του. Η συνολική παρακράτηση για κάθε έργο των Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. από τον ΕΛΚΕ είναι ίση με 15% του συνολικού προϋπολογισμού. Σε περίπτωση που το χρηματοδοτικό πλαίσιο ορίζει έμμεσες δαπάνες μικρότερες του 15% του προϋπολογισμού του έργου, το ποσοστό παρακράτησης ισούται με τις έμμεσες δαπάνες του έργου.

3. Το Συμβούλιο Διοίκησης του ΕΜΠ, μετά από πρόταση του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ, δύναται να διαθέσει περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ιδρύματος ή ίδιους πόρους του Ε.Λ.Κ.Ε. ή περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του Ε.Λ.Κ.Ε. μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, για την ανάπτυξη/εξυπηρέτηση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

4. Η οικονομική διαχείριση των πάσης φύσεως πόρων πραγματοποιείται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. Ε.Μ.Π. του Ιδρύματος, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Ε.Μ.Π.

5. Η διαχείριση των πόρων που αφορούν οριζόντιες δράσεις του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., πραγματοποιείται μέσω διακριτού κωδικού έργου με Επιστημονικό Υπεύθυνο την/τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του.

6. Μετά την αφαίρεση των οριζόντιων λειτουργικών και αναπτυξιακών αναγκών του Κέντρου, όπως απορρέουν από τον ετήσιο προγραμματισμό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., ικανοποιούνται οι ανάγκες των Ε.Ι. του Κέντρου με σχετική πρόβλεψη εις βάρος του προϋπολογισμού του διακριτού οριζόντιου έργου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., κατά αναλογία με τη συνεισφορά του συνόλου των έργων κάθε Ε.Ι. στα έσοδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

7. Οι προμήθειες ειδών και υπηρεσιών και οι μετακινήσεις του προσωπικού, πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 11

Ερευνητικός εξοπλισμός και Χρήση του

1. Εξοπλισμός μπορεί να αποκτηθεί πρωτογενώς από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. με χρηματοδότηση από τους πόρους του.

2. Επίσης το Συμβούλιο Διοίκησης του ΕΜΠ δύναται να παραχωρήσει δυνατότητα πρόσβασης και χρήσης εξοπλισμού του Ιδρύματος μετά από αίτηση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τη σύμφωνη γνώμη της δομής (Εργαστήριο, Τομέας ή Σχολή) όπου είναι ενταγμένος.

3. Επίσης το Συμβούλιο Διοίκησης του ΕΜΠ δύναται να διαθέτει πόρους για τη δημιουργία κοινών ερευνητικών υποδομών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των δομών του ΕΜΠ (Σχολές, Τομείς, Εργαστήρια).

4. Κάθε είδους εξοπλισμός που αποκτάται με χρηματοδότηση από τα έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των Ε.Ι. του ή από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή παραχωρείται από το Ε.Μ.Π. στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τα Ε.Ι. του ή παραχωρείται δωρεάν στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και τα Ε.Ι. του από τρίτους, παραμένει σε χρήση κατά προτεραιότητα από το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. για όσο διάστημα υλοποιείται το έργο για το οποίο έγινε η προμήθεια ή η παραχώρηση.

5. Τα Ε.Ι. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. δύνανται να συνεργάζονται με θεσμοθετημένα Εργαστήρια του Ε.Μ.Π. κατά περίπτωση, στη βάση της συμπληρωματικότητας των επιστημονικών αντικειμένων τους και της κοινής χρήσης των εξοπλισμών που διαχειρίζονται. Στις περιπτώσεις αυτές συνάπτονται Πρωτόκολλα Συνεργασίας, μετά από σχετική εισήγηση του Επιστημονικού Διευθυντή του Ε.Ι. και απόφαση του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και της Συνέλευσης του Σχολής που ανήκει το Εργαστήριο, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του.

6. Ο εξοπλισμός ο οποίος αγοράζεται πρωτογενώς από τα έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. καταχωρείται, α) στο Βιβλίο Υλικού του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., β) στο κτηματολόγιο κινητών παγίων του Ε.Μ.Π., μετά από σχετική ενημέρωση της αρμόδιας υπηρεσίας του Ε.Μ.Π. από τις υπηρεσίες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και γ) ειδικά για τον ερευνητικό/αναπτυξιακό εξοπλισμό αξίας άνω των 60.000 €, σε ηλεκτρονικό κατάλογο

ερευνητικού εξοπλισμού, όπου αναφέρεται ο χώρος εγκατάστασής του και ο υπεύθυνος του εξοπλισμού. Ο κατάλογος αυτός είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

7. Για τον εξοπλισμό που παραχωρεί το Ε.Μ.Π., ενημερώνεται ο κατάλογος με τον ενδεχόμενο νέο χώρο εγκατάστασης, τον νέο υπεύθυνο του εξοπλισμού και το χρονικό διάστημα παραχώρησης. Με το πέρασ του χρόνου παραχώρησης ο εξοπλισμός επιστρέφει στην προηγούμενη δικαιοδοσία του με ευθύνη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

8. Για τον εξοπλισμό που αποκτάται με χρηματοδότηση από τα έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., με την ολοκλήρωση του έργου από το οποίο χρηματοδοτήθηκε, ανακοινώνεται πολιτική διάθεσης του εξοπλισμού για έρευνα και εκπαίδευση στο ΕΜΠ, όπως και για την έρευνα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

9. Με απόφαση του Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ορίζεται ο Υπεύθυνος Εξοπλισμού (Υ.Ε.) για κάθε μεγάλης αξίας επιστημονικό όργανο ή μονάδα εξοπλισμού ή σύνολο συναφών οργάνων και διατάξεων (αξίας άνω των 60.000 €), ο Αναπληρωτής του και οι χώροι εγκατάστασής του. Ο Υ.Ε. έχει την ευθύνη για τον προγραμματισμό χρήσης, την λειτουργία και την συντήρηση του εξοπλισμού. Η απόφαση αυτή μπορεί να τροποποιείται με νέα απόφαση του Δ.Σ., όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο (συνταξιοδότηση ή αποχώρηση καθ' οιονδήποτε τρόπο, μετακίνηση σε άλλη ακαδημαϊκή μονάδα, παραίτηση, αδυναμία εκτέλεσης καθηκόντων κ.λπ.).

10. Στην περίπτωση που ο εξοπλισμός έχει παραχωρηθεί από το Ε.Μ.Π., είναι δυνατόν ως Υ.Ε. να παραμείνει το πρόσωπο που είχε την ευθύνη πριν την παραχώρηση.

11. Κάθε επιστημονικός εξοπλισμός συνοδεύεται υποχρεωτικά από «βιβλίο εξοπλισμού» το οποίο περιέχει τα εξής μέρη:

i. Μέρος Α: αναφέρει τον υπεύθυνο χρήσης, λειτουργίας και συντήρησης εξοπλισμού (Υ.Ε.) και τον αναπληρωτή του, τους εκπαιδευμένους επιστήμονες και τεχνικούς που έχουν εξουσιοδοτηθεί για τη χρήση του εξοπλισμού, την εταιρεία συντήρησής του και τα στοιχεία επικοινωνίας της, καθώς και τα στοιχεία ταυτοποίησης του εξοπλισμού (μοντέλο, σειριακός αριθμός, παρελκόμενα).

ii. Μέρος Β: ημερολόγιο συντηρήσεων και επισκευής βλαβών, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία συντήρησης ή βλάβης και η ημερομηνία επισκευής, τα αποτελέσματα ελέγχου καλής λειτουργίας και το όνομα του τεχνικού. Κάθε εγγραφή στο ημερολόγιο υπογράφεται από τον τεχνικό και τον Υ.Ε.

iii. Μέρος Γ: ημερολόγιο χρήσης, στο οποίο αναφέρεται ρητά η ημερομηνία χρήσης, το όνομα του εξουσιοδοτημένου χρήστη, το αντικείμενο χρήσης (π.χ. είδος δειγμάτων, αριθμός δειγμάτων, μέθοδος), ο χρόνος χρήσης και τυχόν παρατηρήσεις με υπογραφή του εξουσιοδοτημένου χρήστη. Στις παρατηρήσεις καταγράφεται η θέση αποθήκευσης των πρωτογενών δεδομένων, τα οποία παραμένουν στον υπολογιστή του οργάνου ή σε συσκευές backup. Οι χρήστες έχουν δικαίωμα να παραλαμβάνουν αντίγραφο των δεδομένων για ενδεχόμενη περαιτέρω επεξεργασία.

12. Πρόσβαση στον ερευνητικό και εργαστηριακό εξοπλισμό που διαχειρίζεται το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. έχουν όλα τα

μέλη του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. όπως και συνολικά του Ε.Μ.Π. Εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα θα μπορεί να διατίθενται και σε μέλη άλλων ακαδημαϊκών μονάδων ή τρίτους. Η πρόσβαση στον εξοπλισμό απαιτεί την τεχνογνωσία χρήσης του ή την υποστήριξη από τον Υ.Ε. και το εξουσιοδοτημένο προσωπικό κατόπιν συνεννοήσεως με τον Υ.Ε.

13. Για κάθε μεγάλης αξίας εξοπλισμό (ή σύνθεση εξοπλισμού), ορίζεται πολιτική διάθεσης του για την διεξαγωγή έρευνας. Για το εξοπλισμό που διαχειρίζεται το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. (είτε εκείνου που χρηματοδοτήθηκε από έργα του, είτε του παραχωρήθηκε και δεν έχει ολοκληρωθεί ο χρόνος παραχώρησης), προτεραιότητα έχουν κατά σειρά τα μέλη του Ε.Ι. το οποίο διαχειρίζεται τον εξοπλισμό, στην συνέχεια οι συγγενέστερες ακαδημαϊκές μονάδες του Ε.Μ.Π. και τέλος οι εκτός Ε.Μ.Π. Για την καλύτερη αξιοποίηση του εξοπλισμού (ειδικά του εξοπλισμού μεγάλης αξίας), καταρτίζεται χρονοδιάγραμμα το οποίο παρακολουθεί ο Υ.Ε. και στο οποίο μπορούν να γίνουν αιτήσεις. Η αίτηση και η αποδοχή της γίνεται ηλεκτρονικά.

14. Το αρμόδιο Ε.Ι. οφείλει να μεριμνά ώστε να προβλέπονται κάθε έτος, στον προϋπολογισμό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. ή άλλου έργου, δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης και επισκευής βλαβών του εξοπλισμού, με βάση τις προηγούμενες χρήσεις.

15. Τα έξοδα εγκατάστασης, όπως ηλεκτρολογική εγκατάσταση ή όποια βοηθητική εγκατάσταση απαιτείται (π.χ. σύστημα απαγωγής αερίων), βαρύνουν τον προϋπολογισμό των έργων του αρμόδιου Ε.Ι. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός χρησιμοποιείται συστηματικά από μέλη πολλών Ε.Ι., το κόστος λειτουργίας, συντήρησης ή επισκευής, επιμερίζεται ανάλογα με τον χρόνο χρήσης του εξοπλισμού.

16. Το κόστος συντήρησης ή επισκευής του εξοπλισμού θα καλύπτεται από ερευνητικά προγράμματα ερευνητών που κάνουν χρήση του εξοπλισμού, σύμφωνα με κανόνες που αποφασίζει και δημοσιοποιεί το Ε.Ι. Απουσία τέτοιων έργων, το κόστος συντήρησης καλύπτεται από την χρηματοδότηση του Ε.Ι.

17. Το αρμόδιο Ε.Ι. μπορεί να καθορίζει κανόνες και τρόπο χρέωσης της χρήσης του συγκεκριμένου εξοπλισμού από ερευνητές ακαδημαϊκών μονάδων που δεν συμμετέχουν στα λειτουργικά έξοδα και στα έξοδα συντήρησής του, καθώς και από τρίτους. Οι κανόνες αυτοί (μαζί με τον σχετικό τιμοκατάλογο) αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. στην ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό.

18. Η χρέωση χρήσης γίνεται κοστοστρεφώς από τον Υ.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τα έξοδα συντήρησης, αναλωσίμων, προσωπικού και επισκευών, εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και την Επιτροπή Ερευνών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. στην ειδική θέση για τον επιστημονικό εξοπλισμό. Η αποζημίωση χρήσης εξοπλισμού χρεώνεται και πιστώνεται στα έργα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε.

19. Τυχόν διαφορές μεταξύ των Υ.Ε. και των αιτούντων τη χρήση του εξοπλισμού επιλύονται μετά από σχετικό αίτημα από το Δ.Σ. του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και σε δεύτερο βαθμό από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 12

Τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας

1. Η τήρηση των Κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας αποτελεί ουσιώδη εγγύηση αξιοπιστίας και ποιότητας, συμβάλλει στη διάκριση του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και των μελών του και είναι προϋπόθεση για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την αποδοχή από το κοινωνικό σύνολο της έρευνας που διεξάγεται στο Ε.Μ.Π.

2. Το προσωπικό του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας η οποία θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια. Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματά του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάλψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους.

3. Οι συμμετέχοντες σε ερευνητικά έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος. Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά έργα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ., οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

4. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. σε συμφωνία με την γενικότερη πολιτική του ΕΜΠ η οποία διέπει τις δραστηριότητές του και ειδικά την έρευνα, υιοθετεί και προωθεί την πολιτική ανοικτής πρόσβασης στα ερευνητικά δεδομένα που παράγονται στο πλαίσιο εκπόνησης των ερευνητικών έργων του, στο μέτρο που δεν προσβάλλονται πνευματικά δικαιώματα ή άλλα ζωτικά συμφέροντα του Κέντρου (π.χ. το κύρος και η αξιοπιστία του, η απήχηση στη κοινωνία κ.λπ.).

5. Η επεξεργασία, παραποίηση ή λογοκλοπή στην πρόταση, εκτέλεση ή αξιολόγηση έρευνας, ή στην αναφορά ή αξιολόγηση ερευνητικών αποτελεσμάτων αποτελεί σοβαρό δεοντολογικό και πειθαρχικό παράπτωμα.

6. Για την τήρηση των κανόνων Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας έχει συσταθεί και λειτουργεί η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Μ.Π., η οποία θα επιληφθεί και των σχετικών ζητημάτων για κάθε έργο που υλοποιείται στο ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

7. Σε κάθε περίπτωση αποτελεί ουσιαστική ευθύνη του Ε.Υ. αλλά και του Επιστημονικού Διευθυντή του αντιστοίχου Ε.Ι. να εξασφαλίσουν ότι σε κάθε φάση ανάπτυξης της ερευνητικής δραστηριότητας (από την υποβολή της πρότασης μέχρι και την ολοκλήρωση του έργου) τηρούνται απαρέγκλιτα οι όροι Ηθικής και Δεοντολογίας του ΕΜΠ. Σε περίπτωση αμφιβολίας αποτελεί υποχρέωση η ενεργοποίηση της Ε.Η.Δ.Ε.

8. Ενεργοποίηση της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να ζητήσει ο Ε.Υ. όταν το αντικείμενο του έργου την χρειάζεται, είτε στην φάση της υποβολής της πρότασης, είτε στην φάση της

έγκρισης του έργου. Επίσης μπορεί να την ενεργοποιήσει και ο Επιστημονικός Διευθυντής του Ε.Ι. απ' όπου προέρχεται είτε η πρόταση είτε το ίδιο το έργο. Τέλος ενεργοποίηση μπορεί να προκαλέσει και το Δ.Σ. του Κέντρου στη φάση της έγκρισης.

9. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει ερευνητικό έργο, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

10. Μετά την ενεργοποίησή της, η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην υγεία, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, στην τήρηση των αρχών της ισότητας και την αποφυγή διακρίσεων, στην προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας καθώς και τη φροντίδα για το φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδομένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

11. Η Ε.Η.Δ.Ε. περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησής της η σε έκθεση όπου κατά την κρίση της προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή των προτάσεων ή των έργων, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Επίσης η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον Ε.Υ. του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει. Αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων. Αν μέσα στη προθεσμία αυτή δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

12. Οι ερευνητικές προτάσεις, οι οποίες κατά δήλωση του Ε.Υ. περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. πριν την υποβολή προς έγκριση από την Επιτροπή Ερευνών. Η πρόταση δεν μπορεί να προχωρήσει αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

13. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

14. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., αίτηση θεραπείας κατά των συστάσεων της, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω

προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. εξετάζει την αίτηση θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

15. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την Ε.Η.Δ.Ε., πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο Ε.Υ. προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία. Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει, για κάθε αίτηση που υποβάλλεται, ένα μέλος για εισηγητή, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της, ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας.

16. Οι τελικές αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές.

17. Τα σχετικά έντυπα και ο Κανονισμός Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 13

Αξιοποίηση διανοητικής ιδιοκτησίας

Η πολιτική αξιοποίησης των αποτελεσμάτων/προϊόντων των ερευνητικών έργων αποφασίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Ε.Μ.Π. μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών. Οι ισχύοντες κανόνες περιλαμβάνονται στον «Κανονισμό Λειτουργίας του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας του Ε.Μ.Π.», με την διαφορά ότι από τα έσοδα του Ε.Μ.Π. που προέρχονται από την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων που παράγονται εντός ενός Ε.Π.Ι., το 50% αυτών των εσόδων επιστρέφονται στο Ε.Π.Ι. Αποφασιστικό όργανο σε ζητήματα διαχείρισης θεμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας της έρευνας στο Ε.Μ.Π. είναι η Επιτροπή Ερευνών που ενεργεί στη βάση εισήγησης του Γραφείου Μεταφοράς Τεχνολογίας.

Άρθρο 14

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

1. Στις καθημερινές του δραστηριότητες, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ. χρησιμοποιεί δεδομένα που αφορούν σε ταυτοποιημένα άτομα, όπως υφιστάμενους και υποψήφιους εργαζόμενους, εξωτερικούς συνεργάτες με σύμβαση συνεργασίας, προμηθευτές, φοιτητές/τριες, χρήστες των ιστοσελίδων του. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π. συμμορφώνεται με τη σχετική ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και η συμμόρφωση αυτή επιτυγχάνεται με την εφαρμογή των αντίστοιχων πολιτικών του Ε.Μ.Π., περιλαμβανομένων μεταξύ άλλων την πολιτική Προστασίας της Ιδιωτικότητας και των Προσωπικών Δεδομένων, πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών, πολιτική Αποδεκτής Χρήσης, πολιτική Διατήρησης και Προστασίας Αρχείων. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π. μπορεί να υιοθετεί νέες πολιτικές που εξειδικεύονται στα αντικείμενά του. Οι πολιτικές εφαρμόζονται σε όλα τα συστήματα, τους ανθρώπους και τις διαδικασίες του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π., συμπεριλαμβανομένων των οργάνων διοίκησης, των ερευνητών/τριών, των εργαζομένων, των Επιστημονικών Υπευθύνων, των προμηθευτών, των συνεργατών,

των υπεργολάβων και άλλων τρίτων μερών που έχουν πρόσβαση στα συστήματα του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.

2. Τα προσωπικά δεδομένα: α) υποβάλλονται σε σύνομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων («νομιμότητα, αντικειμενικότητα και διαφάνεια»), β) συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς· η περαιτέρω επεξεργασία για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή στατιστικούς σκοπούς δεν θεωρείται ασύμβατη με τους αρχικούς σκοπούς («περιορισμός του σκοπού»), γ) είναι κατάλληλα, συναφή και περιορίζονται στο αναγκαίο για τους σκοπούς για τους οποίους υποβάλλονται σε επεξεργασία («ελαχιστοποίηση των δεδομένων»), δ) είναι ακριβή και, όταν είναι αναγκαίο, επικαιροποιούνται· πρέπει να λαμβάνονται όλα τα εύλογα μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας («ακρίβεια»), ε) διατηρούνται υπό μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να αποθηκεύονται για μεγαλύτερα διαστήματα, εφόσον τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα υποβάλλονται σε επεξεργασία μόνο για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς, και εφόσον εφαρμόζονται τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων και ελευθεριών του υποκειμένου των δεδομένων («περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης»), στ) υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων («ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα»).

3. Ο/Η υπεύθυνος/νη επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωση με όλες τις παραπάνω αρχές (λογοδοσία).

4. Το υποκείμενο των δεδομένων έχει τα εξής δικαιώματα: (i) Το δικαίωμα της πληροφόρησης, (ii) το δικαίωμα της πρόσβασης, (iii) το δικαίωμα της διόρθωσης, (iv) το δικαίωμα της διαγραφής, (v) το δικαίωμα του περιορισμού της επεξεργασίας, (vi) το δικαίωμα της φορητότητας των δεδομένων, (vii) το δικαίωμα της εναντίωσης, (viii) δικαιώματα που σχετίζονται με την αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων για το άτομο και την κατάρτιση προφίλ, (xi) το δικαίωμα ενημέρωσης για παραβίαση δεδομένων.

5. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π. ενημερώνει όλους όσους απαιτείται, σε περίπτωση παραβίασης που αφορά προσωπικά δεδομένα, με δίκαιο και ανάλογο τρόπο.

6. Κάθε ένα από τα δικαιώματα των φυσικών προσώπων υποστηρίζεται από κατάλληλες διαδικασίες του

ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π. που εξασφαλίζουν τις απαραίτητες ενέργειες στο πλαίσιο των χρονοδιαγραμμάτων που έχει θεσπίσει το Ε.Μ.Π.

7. Η νομιμότητα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα συγκεκριμένης περίπτωσης μπορεί να είναι: (i) Συναίνεση, το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π. αποκτά πάντα ρητή συγκατάθεση από ένα υποκείμενο των δεδομένων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων του με διαφανείς πληροφορίες σχετικά με τη χρήση των προσωπικών δεδομένων. (ii) Εκτέλεση σύμβασης, δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση, όταν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία αφορούν εκτέλεση σύμβασης με το υποκείμενο των δεδομένων. (iii) Έννομη υποχρέωση, εάν τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να συλλεχθούν και να υποβληθούν σε επεξεργασία σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, τότε δεν απαιτείται ρητή συγκατάθεση. (iv) Ζωτικά συμφέροντα του υποκειμένου των δεδομένων, σε περίπτωση που τα προσωπικά δεδομένα απαιτούνται για την προστασία των ζωτικών συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων ή άλλου φυσικού προσώπου, τότε αυτό μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως νόμιμη βάση για την επεξεργασία. (v) Επεξεργασία δεδομένων για το Δημόσιο Συμφέρον, όταν το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π. χρειάζεται να εκτελεί καθήκον το οποίο θεωρεί ότι είναι προς το δημόσιο συμφέρον ή ως μέρος ενός υπηρεσιακού καθήκοντος, τότε δεν θα ζητηθεί η συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων. (vi) Έννομο ενδιαφέρον, εάν η επεξεργασία συγκεκριμένων προσωπικών δεδομένων είναι προς το έννομο συμφέρον του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π. και κρίνεται ότι δεν θίγει σημαντικά τα δικαιώματα και τις ελευθερίες του υποκειμένου των δεδομένων, αυτό μπορεί να οριστεί ως ο νόμιμος λόγος για την επεξεργασία.

8. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (Υ.Π.Δ.), για το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π. διορίζεται ο Υ.Π.Δ. του Ε.Μ.Π.

9. Το προσωπικό που εμπλέκεται στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων αντιλαμβάνεται τις ευθύνες του, ώστε να ακολουθεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας δεδομένων. Το προσωπικό εκπαιδεύεται στην προστασία των δεδομένων. Τηρούνται οι υποχρεώσεις σχετικά με τη συγκατάθεση. Υπάρχουν διαθέσιμα μέσα, μέσω των οποίων τα υποκείμενα δεδομένων που επιθυμούν να ασκήσουν τα δικαιώματά τους σχετικά με τα προσωπικά τους δεδομένα έχουν αυτή τη δυνατότητα. Διεξάγονται τακτικά ανασκοπήσεις των διαδικασιών που αφορούν προσωπικά δεδομένα. Οι αρχές της της προστασίας των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού υιοθετούνται για όλα τα νέα συστήματα και διαδικασίες ή σε σημαντικές αλλαγές των υπαρχόντων.

10. Ο χρόνος διατήρησης των δεδομένων καθορίζεται λαμβάνοντας υπόψη το σκοπό για τον οποίο έχουν συλλεγεί και την ισχύουσα νομοθεσία. Το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π. δεν διατηρεί δεδομένα για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από αυτό που απαιτείται είτε με βάση τη συναλλακτική σχέση που συνδέει το Υποκείμενο των Δεδομένων με το ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π. είτε με βάση την ισχύουσα νομοθεσία. Η ισχύουσα πολιτική της διατήρησης των δεδομένων θα ανανεώνεται και θα επικαιροποιείται κατά διαστήματα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 15

Τηρούμενα βιβλία και στοιχεία

Τα βιβλία και στοιχεία που τηρεί, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, η Γραμματεία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. είναι:

- Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου,
- Πρακτικά Επιστημονικών Επιτροπών των Ε.Ι.,
- Πρωτόκολλο Εισερχομένων και Εξερχόμενων Εγγράφων,
- Αρχείο Εισερχόμενης και Εξερχόμενης Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας,
- Βιβλίο Υλικού Κτηματολόγιο,
- Αρχείο Ερευνητικών Έργων,
- Αρχείο Εκθέσεων,
- Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού,
- Βιβλίο εξοπλισμού για κάθε μονάδα επιστημονικού εξοπλισμού.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται, εφόσον κρίνει σκόπιμο, να ορίσει την τήρηση και άλλων στοιχείων ή βιβλίων, μητρώων, αρχείων.

Άρθρο 16

Τελικές διατάξεις

1. Με την έναρξη λειτουργίας του ΠΑ.Κ.Ε.Κ. και μέχρι την πλήρη οργάνωση, στελέχωση και λειτουργία της Γραμματείας, καθώς και του Γραφείου Ψηφιακών Συστη-

μάτων και Εξοπλισμών του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π., σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 3 του παρόντος, οι υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης του άρθρου 7 του παρόντος, που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π. και των Ινστιτούτων του, υποστηρίζονται, όπως και για τις άλλες ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος, από τις αντίστοιχες διοικητικές μονάδες (διευθύνσεις, τμήματα και γραφεία) του ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ και τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Μ.Π.

2. Για κάθε ζήτημα που δεν ρυθμίζεται ρητά από τον παρόντα κανονισμό επιλαμβάνεται και αποφασίζει ως προς τη ρύθμισή του το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π.

3. Η Σύγκλητος του Ε.Μ.Π., με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΠΑ.Κ.Ε.Κ.-Ε.Μ.Π., δύναται να τροποποιεί, συμπληρώνει και καταργεί τα άρθρα του παρόντος Κανονισμού κατά τρόπο ώστε να μην αντίκειται σε ρητή διάταξη του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιουλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ