



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4494

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την παραχώρηση θέσεων στάθμευσης για οχήματα απόρων με αναπηρίες (ΑΜΕΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ. 36/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών.
- 2 Έγκριση της υπ' αρ. 172/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σικυωνίων Ν. Κορινθίας που αφορά την μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 34204

(1)

Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων για την παραχώρηση θέσεων στάθμευσης για οχήματα απόρων με αναπηρίες (ΑΜΕΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ. 36/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999, Α' 57) και ειδικότερα την παρ. 2 του άρθρου 10 και το άρθρο 52 αυτού, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 48 του ν. 4313/2014 (Α' 261).
2. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
3. Τον ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 237).
4. Τον ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ειδικότερα τα άρθρα 6 και 280 αυτού.
5. Τον ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατά-

ξεις» (Α' 47) και ειδικότερα τις διατάξεις των άρθρων 28 και 28α, όπως αντικαταστάθηκαν από τα άρθρα 63 και 66 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

6. Τον ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

7. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου και Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΔ/οικ./502/2003 υπουργική απόφαση «Έγκριση Τεχνικής προδιαγραφής σήμανσης εκτελούμενων οδικών έργων εντός και εκτός κατοικημένων περιοχών ως ελάχιστα όρια» (Β' 946).

9. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/Ο/613/2011 υπουργική απόφαση «Έγκριση Προδιαγραφών και οδηγιών σήμανσης εκτελούμενων έργων (ΟΜΟΕ-ΣΕΕΟ)» (Β' 905).

10. Την υπό στοιχεία ΔΟΥ/οικ/220/15-01-2015 εγκύκλιο του ΥΠΟΜΕΔΙ «Μέτρα ρύθμισης κυκλοφορίας για την εκτέλεση έργων στο οδικό δίκτυο της χώρας - Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 52 του ν. 2696/1999 (ΚΟΚ), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014».

11. Το υπό στοιχεία ΔΟΥ/1626/Φ-922/02-04-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Νομοθετικού Συντονισμού και Καλής Νομοθέτησης του ΥΠΟΜΕΔΙ «Διευκρινίσεις για τη λήψη των μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας».

12. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων και κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

13. Το υπ' αρ. 15109/13-05-13 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και λειτουργίας ΟΤΑ του ΥΠ.ΕΣ.

14. Την υπ' αρ. οικ. 35082/1652/05-06-2014 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Άσκηση αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας σύμφωνα με τα άρθρα 52 και 52Α του ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει» (ΑΔΑ: ΒΝΛ5ΟΡ1Γ-ΓΟΤ).

15. Την υπ' αρ. οικ. 19783/269/14-04-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΑΔΑ: 6Ω7ΑΟΡ1Γ-ΤΟ2) για την «Τροποποίηση - Συμπλήρωση της υπ' αρ. 35082/1652/05-06-2014 απόφασης Γενικής Γραμματέως περί άσκησης αρμοδιότητας έγκρισης αποφάσεων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας σύμφωνα με τα άρθρα 52 και 52Α του ν. 2696/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

16. Το υπ' αρ. οικ. 33278/394/08-06-2015 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής της Α.Δ.Η.-Δ.Μ. «Οδηγίες για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στοιχεία πληρότητας φακέλου της διαδικασίας έγκρισης κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 2696/1999 "Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας" (Α' 57), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 48 του ν. 4313/2014 (Α' 261)».

17. Το υπό στοιχεία ΔΟΥ/1978Φ-922/18-05-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Συγκοινωνιακών Υποδομών και Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού «Διευκρινίσεις σχετικά με την έγκριση μελετών καθορισμού μέτρων, που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας κατά την εκτέλεση προγραμματισμένων έργων σε οδούς που εμπίπτουν στο άρθρο 52 του ΚΟΚ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει».

18. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/Ο/3050/2013 (Β' 2302) «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας».

19. Το υπό στοιχεία ΔΟΥ/4373/Φ-255/05-10-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Περί έγκρισης μελετών καθορισμού μόνιμων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας σε οδούς, που εμπίπτουν τις διατάξεις του άρθρου 52 του ΚΟΚ».

20. Το υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ/277/Φ.252/26-03-2018 έγγραφο του ΥΠΥΠΜΕ/ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ/ΓΕΝ.Δ/ΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (Δ13), με θέμα: «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2629/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει))».

21. Το υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ-οικ./2696/Φ.252/18-05-2018 έγγραφο του ΥΠΥΠΜΕ/ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ/ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (Δ13), με θέμα: «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2629/1999 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει))».

22. Το υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ/οικ./6396/Φ.252/12-12-2019 έγγραφο του ΥΠΟΜΕ/ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ/ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (Δ13), με θέμα: «Παροχή οδηγιών σχετικά με τις αποφάσεις συλλογικών οργάνων Ο.Τ.Α. οι οποίες αφορούν παραχώρηση θέσεων στάθμευσης σε συγκεκριμένη κατηγορία χρηστών του οδικού δικτύου».

23. Το υπό στοιχεία 254193/Φ.262/21-09-2021 έγγραφο ΥΠΥΠΟΜΕ/ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΔΟΜΩΝ/ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΔΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (Δ13), με θέμα: «Διευκρινίσεις σχετικά με την έγκριση θέσεων στάθμευσης ΑμεΑ».

24. Την υπ' αρ. 86779/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

25. Την υπ' αρ. 12943/2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας" στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής και στους Προϊστάμενους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης της Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 1772).

Ειδικότερα:

26. Την παρ. 2 του άρθρου 34 του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999, Α' 57).

27. Το άρθρο 25, της υπό στοιχεία οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561/7-12-2022 (Β' 6213) υπουργικής απόφασης «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 52907/2009 υπουργικής απόφασης "Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών" (Β' 2621)».

28. Την παρ. 6 του άρθρου 26 "Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή εμποδιζόμενων ατόμων" του ν. 4067/2012 (Α' 79) ΝΟΚ.

29. Το υπ' αρ. 38047/19-4-2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών/Τμήμα Συγκοινωνιών και Κυκλοφορίας, Εγκαταστάσεων και Αδειών Μεταφορών του Δήμου Ιωαννιτών, με το οποίο διαβιβάστηκε:

Α) Η υπ' αρ. 36/2024 (ΑΔΑ: ΨΟΘΧΩΕΩ-Α5Υ) απόφαση Δ.Σ. Ιωαννιτών με θέμα: «Έγκριση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων σύμφωνα με το άρθρο 52 του ΚΟΚ (τοποθέτηση ρυθμιστικών - κυκλοφοριακών πινακίδων σήμανσης - δημιουργία θέσεων στάθμευσης ΑΜΕΑ) (Ε.Π.Ζ. 181/2023).

Β) Η Θεωρημένη Μελέτη Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών, με θέμα: Παραχώρηση Γενικών και Ειδικών θέσεων στάθμευσης για οχήματα ατόμων με αναπηρίες ΑΜΕΑ - Συνοδεύει την με αριθμό 36/24 Α.Δ.Σ.

Γ) Την υπ' αρ. 12689/13-3-2024 απόφαση Γ.Α.Δ.Η.Δ.Μ. (ΑΔΑ: ΨΑ15ΟΡ1Γ-9Ι3), σύμφωνα με την οποία, η υπ' αρ. 36/2024 απόφαση Δ.Σ. Ιωαννιτών, αφού ελέγχθηκε ως προς τη νομιμότητα της βρέθηκε νόμιμη.

30. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με το (22) σχετικό έγγραφο του ΥΠΟΜΕ: «...ο καθορισμός και η έγκριση χρήσης δημόσιου χώρου, από μια συγκεκριμένη κατηγορία χρηστών (ΑΜΕΑ, πρεσβεία, ελεγχόμενη στάθμευση - κάτοικοι), αποτελούν μέτρο ρύθμισης της κυκλοφορίας...».

31. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με το (23) σχετικό έγγραφο του ΥΠΥΠΟΜΕ: «Διευκρινίζουμε ότι σε οδούς όπου το πεζοδρόμιο έχει συνολικό πλάτος <3,00μ. και εξασφαλίζεται ελεύθερη όδευση πεζών 1,50μ. η θέση στάθμευσης ΑμεΑ εγκαθίσταται παράλληλα με το κράσπεδο, με την εξωτερική πλευρά στην ίδια ευθεία με τις υπόλοιπες θέσεις στάθμευσης. Στην περίπτωση αυτή, υποβιβάζεται το πεζοδρόμιο καθ' όλο το μήκος της θέσης στάθμευσης ΑμεΑ και σε όλο το πλάτος του, στο επίπεδο του οδοστρώματος με εκατέρωθεν ράμπες με κλίση 5% (κατά το πρότυπο υποβιβασμού της γωνίας πεζοδρομίου στις περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκές πλάτος για διαμόρφωση τυπικής ράμπας ΑμεΑ).

32. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τις Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κлиматικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους», κεφάλαιο 3. Στοιχεία σχεδιασμού Χώρων Στάθμευσης Αυτοκινήτων:

- Για τη στάθμευση αυτοκινήτων ΑΜΕΑ απαιτείται ειδικά διαμορφωμένος χώρος με εύκολη πρόσβαση και μεγαλύτερες διαστάσεις από τις συνήθεις (περίπου 3,50Χ5,00),

- χώροι στάθμευσης αυτοκινήτων ατόμων με ειδικές ανάγκες παράλληλοι με το πεζοδρόμιο πρέπει να αποφεύγονται και εάν αυτό δεν είναι δυνατό τότε το μήκος της ειδικής αυτής θέσης δεν θα πρέπει να είναι μικρότερο από 6,00μ.,

- για την σύνδεση της στάθμης του χώρου στάθμευσης με τυχόν παρακείμενο πεζοδρόμιο θα πρέπει να κατασκευάζεται σκάφη πλάτους τουλάχιστον 1,50μ.

33. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με το (27) σχετικό (άρθρο 25, παρ. 3): «Αναφορικά με τις παρόδιες δημόσιες θέσεις στάθμευσης κατά μήκος του οδικού δικτύου εξακολουθεί να ισχύει το ποσοστό 5% για τη δημιουργία θέσεων στάθμευσης οχημάτων ατόμων με αναπηρία το οποίο θα πρέπει να κατανέμεται αναλογικά σε όλο το δίκτυο. Όσον αφορά στις προσωπικές θέσεις στάθμευσης επισημαίνεται ότι, σε κάθε περίπτωση, η πρόβλεψη του ελάχιστου πλάτους αποσκοπεί στην βέλτιστη διευκόλυνση των ατόμων με αναπηρία και όχι στον αποκλεισμό τους από χρήσιμη προσωπική θέση στο αναγκαίο σημείο, στην περίπτωση που στο σημείο αυτό λόγω του πλάτους της οδού δεν είναι εφικτή η τήρηση του ελάχιστου πλάτους της θέσης οχήματος ατόμου με αναπηρία βάσει των διατάξεων της παρούσας.» και «Όπου αιτιολογημένα δεν είναι εφικτό, λόγω των χαρακτηριστικών των υφιστάμενων οδικών δικτύων και των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων (πλάτος οδού, πλάτος πεζοδρομίου, ταχύτητα κυκλοφορίας κ.λπ.), δύναται να μην ακολουθούν τις προδιαγραφές του ή τις προδιαγραφές πλάτους των Οδηγιών Σχεδιασμού «Σχεδιάζοντας για Όλους», λόγω χαρακτηριστικών του υφιστάμενου οδικού δικτύου ή των εκάστοτε κυκλοφοριακών ρυθμίσεων».

34. Το γεγονός ότι, οι προτεινόμενες ρυθμίσεις:

- Δεν αλλάζουν το υπάρχον καθεστώς στάθμευσης
- Συμβάλλουν στην εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία και τη διευκόλυνση πρόσβασής τους στις κατοικίες τους και σε λοιπές υπηρεσίες και δραστηριότητες της πόλης.

35. Το γεγονός ότι, με την παρούσα απόφαση δεν θα προκληθεί δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό.

36. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση αφορά και εγκρίνει τα σημεία (6), (7) και (8) της υπ' αρ. 36/2024 Α.Δ.Σ. Δήμου Ιωαννιτών, στα οποία αναφέρεται και η συνημμένη Θεωρημένη Μελέτη Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπ' αρ. αρ. 36/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών για την δημιουργία θέσεων στάθμευσης για οχήματα ατόμων με αναπηρία - Α.Μ.Ε.Α., σύμφωνα με την (29.β) σχετική Θεωρημένη Κυκλοφοριακή Μελέτη και συγκεκριμένα:

1. Μίας θέσης ΑΜΕΑ επί της οδού Σαχίνη 24, στα Ιωάννινα.

2. Μίας θέσης ΑΜΕΑ πλησίον συμβολής των οδών Ευαγγελίδη και Παπανδρέου, στα Ιωάννινα.

3. Μίας θέσης ΑΜΕΑ επί της οδού Γιάννη Σταθά 7, στα Ιωάννινα.

Επισημαίνεται ότι η παραχώρηση των εν λόγω θέσεων σε συγκεκριμένο χρήστη ΑΜΕΑ γίνεται με μέριμνα της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, καθώς δεν αποτελεί κανονιστική ρύθμιση και ως εκ τούτου δεν ρυθμίζεται από την παρούσα απόφαση.

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα αναγράφονται στην Θεωρημένη Μελέτη Κυκλοφοριακών Ρυθμίσεων από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών, βάση της οποίας ελήφθη οι αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου του θέματος.

2. Τα μέτρα που λαμβάνονται με την παρούσα απόφαση να ισχύουν από την τοποθέτηση των οικείων πινακίδων σήμανσης, των σηματοδοτών ή των διαγραμμίσεων στο οδόστρωμα, εκτός αν κατά τον χρόνο ισχύος των μέτρων αυτών η κυκλοφορία ρυθμίζεται από στελέχη της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής.

3. Οι προτεινόμενες ρυθμίσεις δεν επηρεάζουν τις υπηρεσίες των μέσων μαζικής μεταφοράς.

4. Την παρακολούθηση της ακριβούς εκτέλεσης των όρων που έχουν τεθεί με αυτή από τις Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

5. Να εξασφαλίζεται η ασφαλής διέλευση των πεζών (άρθρο 48 του ν. 2696/1999 (ΚΟΚ) «Κατάληψη τμήματος οδού και πεζόδρομου»).

6. Ο καθορισμός των προβλεπόμενων θέσεων στάθμευσης να πληροί τις προδιαγραφές του άρθρου 34 του ν. 2696/1999 (ΚΟΚ) «Στάση και στάθμευση».

7. Να τηρούνται οι ελάχιστες διαστάσεις που προβλέπονται στην παρ. 6 του άρθρου 26 «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία ή εμποδιζόμενων ατόμων» του ν. 4067/2012 (Α' 79) ΝΟΚ.

8. Την αυτοδίκαιη ανάκλησή της, σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμόδιους φορείς καθώς και με την απόφαση αυτή.

9. Τη μη νομιμοποίηση τυχόν παράνομων ενεργειών. Η ασφάλεια οδικής κυκλοφορίας, οι απαραίτητες σημάνσεις και η ενημέρωση των πολιτών που άπτονται των παραπάνω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων αποτελούν μέριμνα και ευθύνη του Δήμου.

Με την παρούσα απόφαση δε νομιμοποιούνται τυχόν παράνομες ενέργειες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 16 Ιουλίου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής
Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής
και Αγροτικής Πολιτικής
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΖΗΣ

Αριθμ. 57227

(2)

Έγκριση της υπ' αρ. 172/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σικυωνίων Ν. Κορινθίας που αφορά την μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), και ιδίως του άρθρου 280.

2. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

4. Την υπ' αρ. 86782/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 804/4.1.2023 (Β' 44 - Διόρθωση Σφαλμάτων Β' 104) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Γραμματέα" στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 13951/20.2.2023 (Β' 1178) όμοια απόφασή του.

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

8. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

9. Την παρ. 2δ του άρθρου 27 και την παρ. 2δ του άρθρου 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163).

10. Την υπ' αρ. 1271/2023 (αριθμ. πρωτ. 102775/28.11.2023 - ΑΔΑ: 60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΩΘΤ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ Α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους».

11. Την υπ' αρ. 330/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σικυωνίων με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 8015/26.10.2011 (Β' 2629) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

12. Την υπ' αρ. 229/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σικυωνίων με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και επαναδιατυπώθηκαν εξ αρχής όλα τα άρθρα του, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 60570/3.4.2018 (Β' 1398) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

13. Την υπ' αρ. 152/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σικυωνίων με την οποία τροποποιήθηκε μερικώς ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 128279/10.7.2018 (Β' 2999) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

14. Την υπ' αρ. 27/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σικυωνίων με την οποία τροποποιήθηκε μερικώς ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 32638/19.2.2019 (Β' 663) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

15. Την υπ' αρ. 32/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Σικυωνίων με την οποία συστάθηκε στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου μία (1) προσωρινή, προσωποπαγής θέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 12820/9.2.2024 (Β' 1162) απόφαση.

16. Την υπ' αρ. 719/3.1.2024 (Β' 71) απόφαση με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Σικυωνίων με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού Σικυωνίων "Η ΜΗΚΩΝΗ"» σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.

17. Την υπ' αρ. 745/3.1.2024 (Β' 109) απόφαση με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη λύση του Ν.Π.Ι.Δ. του Δήμου Σικυωνίων με την επωνυμία «Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Δήμου Σικυωνίων» με δ.τ. ΚΟ.Δ.Ε.ΔΗ.Σ. σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 29 του ν. 5056/2023.

18. Την υπ' αρ. 18/12.1.2024 (Β' 565) απόφαση του Δημάρχου Σικυωνίων με θέμα: «Κατάταξη προσωπικού στον Δήμο Σικυωνίων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023)».

19. Την υπ' αρ. 186/2024 (ορθή επανάληψη) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σικυωνίων που

αφορά εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

20. Την υπ' αρ. 172/2024 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σικυνίων που αφορά την μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου προκειμένου να ενταχθούν σε αυτόν (Ο.Ε.Υ), οι υπηρεσίες και οι θέσεις του προσωπικού των νομικών προσώπων που καταργήθηκαν.

21. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού των ΟΤΑ Νομού Κορινθίας που διατυπώνεται στο υπ' αρ. 6/28.6.2024 πρακτικό του (θέμα 3ο).

22. Την υπ' αρ. 13593/18.7.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Σικυνίων, από την οποία προκύπτει ότι δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου τόσο για το έτος 2024, όσο και για τα επόμενα έτη, δεδομένου ότι το προσωπικό των καταργούμενων νομικών προσώπων έχει ήδη διαπιστωθεί ως προσωπικό του Δήμου από 1.1.2024, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 172/2024 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σικυνίων Νομού Κορινθίας που αφορά την μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ως ακολούθως:

1. Την τροποποίηση της παρ. 1 της ΕΝΟΤΗΤΑΣ Δ του άρθρου 1 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σικυνίων και την αντικατάστασή της ως εξής:

«ΕΝΟΤΗΤΑ Δ:
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ -
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

α) Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων του Δήμου
β) Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας,

- Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης,

- Γραφείο Ληξιαρχείου

γ) Τμήμα Κ.Ε.Π.

δ) Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

1. Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής, Πρόνοιας και Ισότητας των Φύλων

2. Γραφείο Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

3. Γραφείο Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού

4. Γραφείο Προστασίας της 3ης ηλικίας

5. Γραφείο Προσχολικής Αγωγής και ΚΔΑΠ

2. Την τροποποίηση της παρ. (δ) «Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού»

του άρθρου 11 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σικυνίων και την αντικατάστασή της ως εξής:

«(δ) Αρμοδιότητες Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού

Το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, της προστασίας της τρίτης ηλικίας, της προσχολικής αγωγής, την προώθηση της Διά Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού είναι οι εξής:

(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων

(Αρμοδιότητες Σχεδιασμού/Συντονισμού/Παρακολούθησης Κοινωνικών Πολιτικών

1) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περιθαλψής και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.).

2) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

3) Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

4) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας, (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας

κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών).

5) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

6) Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

7) Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (π.χ. μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»).

8) Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:

- οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου
- οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου

- οι Μ.Κ.Ο

- οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους

- τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών (Αρμοδιότητες Εποπτείας και Ελέγχου).

9) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.

10) Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

11) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

12) Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.

13) Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

14) Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.

15) Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στο Δήμο.

(Αρμοδιότητες εφαρμογής κοινωνικών πολιτικών)

16) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά πρόσωπα του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά:

(α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας.

(β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες.

(γ) Λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης.

(δ) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κ.λπ.) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων.

(ε) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.).

(στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.

(ζ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών.

(Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας)

17) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας.

(β) Εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας.

(γ) Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικού), απροσπάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

(δ) Εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους.

(ε) Προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής.

(στ) Εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας.

(ζ) Εισηγείται τη χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών.

(η) Χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας.

18) Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

(Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων)

19) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

(α) Τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών.

(β) Την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο.

(γ) Την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών.

(δ) Την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση.

(ε) Τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων.

(στ) Την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας

1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού.

(β) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων.

(γ) Μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα.

(δ) Χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς.

(ε) Παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται).

(στ) Μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

2) Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών.

(β) Μεριμνά για την υλοποίηση: 1) προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου, 2) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση, 3) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(γ) Εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής.

(δ) Μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας.

(ε) Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3) Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλίων υγείας.

(β) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων.

(γ) Εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα Ν.Π.Δ.Δ. της περιοχής του Δήμου.

4) Μεριμνά για τη λειτουργία της Τράπεζας Αίματος - Δωρεάς Οργάνων - Δωρεάς Μυελού των Οστών του Δήμου. Σκοπός της εν λόγω Τράπεζας στα πλαίσια της οποίας συγκαταλέγονται:

(α) Η διάθεση κυρίως της εθελοντικής αιμοδοσίας- της δωρεάς Οργάνων Σώματος- της Δωρεάς Μυελού των οστών σαν πράξη υψίστης αλληλεγγύης αλtruισμού προς τους συνανθρώπους. Η ενημέρωση της κοινής γνώμης πάνω στην αναγκαιότητα αυτής της ευγενικής συνήθειας και η εγγραφή δωρητών.

(β) Η συγκέντρωση αίματος χωρίς αμοιβή από αιμοδότες του Δήμου, με την υποβοήθηση και τη συμπαράσταση του Νομαρχιακού Νοσοκομείου Κορίνθου και η δημιουργία Τράπεζας Αίματος, η οποία θα βρίσκεται στο Γ.Ν.Ν. Κορίνθου όπου θα φυλάσσεται το αίμα.

(γ) Η κάλυψη των αναγκών σε αίμα των Δημοτών του Δήμου, που έχουν ανάγκη, κατά προτεραιότητα σε άτομα που πάσχουν από Μεσογειακή αναιμία, στους αιμοδότες μέλη και στους μέχρι Α' βαθμού συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας (καθώς και σε επείγοντα περιστατικά δημοτών).

(δ) Οι Διαλέξεις για την διάδοση της εθελοντικής αιμοδοσίας της δωρεάς οργάνων Σώματος της δωρεάς μυελού των οστών.

(ε) Ιατρικές διαλέξεις για την πρόληψη παθολογικών και φαινομένων ψυχικής και σωματικής Υγιεινής σε συνεργασία με άλλους φορείς καθώς και εξετάσεις που απαιτούνται για την προληπτική Υγιεινή.

(στ) Η διάδοση και επίτευξη του σκοπού με Ιατρικές Διαλέξεις, δημοσιεύσεις, έντυπες εκδόσεις, εορταστικές εκδηλώσεις και γενικά με κάθε νόμιμο και γόνιμο μέσο.

(ζ) Η με κάθε νόμιμο τρόπο υποστήριξη, συμπαράσταση και παροχή ηθικής βοήθειας στους αιμοδότες, στους δωρητές οργάνων σώματος, στους δωρητές μυελού των οστών και στους πάσχοντες από ανιάτες και μακροχρόνιες ασθένειες.

(η) Για την εκπλήρωση των σκοπών θα συνεργάζεται με κάθε αρμόδιο παράγοντα ή Αρχή (Υπουργεία, Κε-

ντρικές και περιφερειακές Υπηρεσίες αυτών, ΟΤΑ κ.λπ.), Κρατικά Νοσοκομεία και ιδίως με τον Ελληνικό Ερυθρό Σταυρό, την Υπηρεσία Συντονισμού και ελέγχου μεταμοσχεύσεων, τη Μονάδα αναζήτησης εθελοντών, δωτών αρχέγονων Αιμοποιητικών κυττάρων του υπουργείου Υγείας Πρόνοιας, με Κέντρα αιμοδοσίας κ.λπ.

(γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης, Πολιτισμού και Αθλητισμού

(Αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και διά βίου μάθησης)

1) Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη καθαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους (άρθρο 243 του ΔΚΚ).

(β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.

(γ) Συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

(δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

(ε) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

2) Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως:

(α) Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών.

(β) Η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

(γ) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής αγωγής.

3) Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων διά βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού,

σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα διά βίου μάθησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα διά βίου μάθησης (ν. 3879/2010, άρθρο 8). Το τοπικό πρόγραμμα διά βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής διά βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος διά βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

(γ) Εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα διά βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

(δ) Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Διά Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Διά Βίου Μάθησης.

(ε) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Διά Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

(στ) Ασκει τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 3879/2010.

4) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

(β) Μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία).

(γ) Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

(δ) Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

(ε) Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής Επιτροπής.

(στ) Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

(ζ) Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

(η) Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους.

(θ) Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων.

(ι) Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

(ια) Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

(ιβ) Μεριμνά για τη λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και του Παραρτήματος αυτής και συγκεκριμένα:

- Φροντίζει για τη αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, των παραρτημάτων και των κινητών βιβλιοθηκών του Δήμου, σύμφωνα με τις αρχές, τις μεθόδους και τις προόδους της βιβλιοθηκονομίας. Παρέχει υπηρεσίες δανειστικής βιβλιοθήκης και οργανώνει ειδικά κέντρα πληροφόρησης.

- Παρακολουθεί τις νέες εκδόσεις και τις ανάγκες του αναγνωστικού κοινού και μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών των βιβλιοθηκών με πάσης φύσεως έντυπο υλικό, βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, αφίσες, χάρτες κ.ά., με αγορές, με ανταλλαγές πολλαπλών αντιτύπων με άλλες βιβλιοθήκες ή ιδρύματα καθώς και με δωρεές.

- Φροντίζει για την περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση, ευρετηρίαση καθώς και την ταξινόμηση ή αναταξινόμηση του έντυπου και μη υλικού όλων των βιβλιοθηκών, σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες.

- Φροντίζει για τη συντήρηση, βιβλιοδέτηση και διαφύλαξη των εντύπων και των συλλογών των βιβλιοθηκών, για την απόσυρση φθαρμένου υλικού και την ενημέρωση των καταλόγων.

- Παρακολουθεί τις συνδρομές των βιβλιοθηκών σε εφημερίδες και περιοδικά και εισηγείται την αγορά νέων τίτλων. Φροντίζει για την ταξινόμηση των νέων τίτλων, την ενημέρωση των καταλόγων και τη βιβλιοδέτηση των νέων τόμων.

- Φροντίζει για την κατάρτιση βιβλιογραφιών, τον εντοπισμό και την απόκτηση σπανίων βιβλίων ή εντύπων, τον εμπλουτισμό των βιβλιοθηκών του με κάθε είδους υλικό συναφές προς τους στόχους του.

- Φροντίζει για την προβολή του έργου και των δυνατοτήτων των βιβλιοθηκών, καθώς και για τη δημιουργία ευρύτερου αναγνωστικού κοινού.

- Μεριμνά για την έκδοση καταλόγων, ειδικών βιβλιογραφικών ή βιβλιογραφικών δελτίων της συλλογής των βιβλιοθηκών, σε όποια μορφή κριθεί χρήσιμο για τη

ευχερή πρόσβαση των χρηστών της βιβλιοθήκης στην συλλογή της.

- Μεριμνά για την προσφορά εξ αποστάσεως υπηρεσιών και την ενδυνάμωση της αναγνωστικής συνήθειας στα παιδιά από μικρή ηλικία.

- Εκπονεί προγράμματα και διοργανώνει εκδηλώσεις (εκθέσεις έντυπου - και μη - υλικού, συζητήσεις, διαλέξεις, σεμινάρια κ.λπ.) με στόχο τη μόρφωση, ενημέρωση ή ψυχαγωγία των δημοτών του Δήμου.

- Συνεργάζεται με Βιβλιοθήκες, Ιδρύματα, Οργανισμούς, Σχολεία κ.ά., που ασχολούνται με το βιβλίο και τον πολιτισμό.

- Μεριμνά για την περιοδική απογραφή του υλικού των βιβλιοθηκών.

- Μεριμνά για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες, μορφωτικών μειονοτήτων, μεταναστών, καθώς και οικοδέσμιων αναγνωστών.

- Παρακολουθεί τη λειτουργία των τυχόν παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.

- Τα Παραρτήματα παρέχουν όμοιες υπηρεσίες στις συγκεκριμένες κοινότητες που έχει κριθεί αναγκαία η ίδρυση τους.

- Τα Παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Κεντρικής και ακολουθούν τον Κανονισμό Λειτουργίας της Κεντρικής Βιβλιοθήκης από την οποία εξαρτώνται.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς)

5) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

- (α) Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ.

- (β) Διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).

- (γ) Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.

- (δ) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.

- (ε) Η επιλογή, ανάλυση, οργάνωση και επεξεργασία της τοπικής πολιτιστικής πληροφορίας, καθώς και η παραγωγή, διαχείριση, παρουσίαση και προβολή ποιοτικού Ψηφιακού Πολιτιστικού Περιεχομένου με τις Τεχνολογίες Πληροφορικής (Τ.Π.) και Πολυμέσων (Multimedia).

- (στ) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. (ζ) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού.

- 6) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

(β) Εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου.

(γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

7) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατότητας άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

(α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).

(β) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

(γ) Άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση.

(δ) Υλοποίηση προγράμματος Άθληση για Όλους σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού ή αντίστοιχο φορέα.

8) Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

9) Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

10) Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

11) Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς, συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

(δ) Αρμοδιότητες Γραφείου Προστασίας της 3ης ηλικίας (Αρμοδιότητες σχετικά με την λειτουργία του «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»)

1) Παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, οι οποίες δεν καλύπτονται κατ' είδος και κατ' έκταση, από τις βασικές δομές υγείας και πρόνοιας του κράτους ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

2) Παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού, οι οποίες δεν καλύπτονται κατ' είδος και κατ' έκταση, από τις βασικές δομές υγείας και πρόνοιας του κράτους ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

3) Παροχή βασικών υπηρεσιών τόσο προς τους δικαιούχους του Προγράμματος «Κατ' Οίκον Φροντίδα Συνταξιούχων» (σε συνταξιούχους όλων των ταμείων κύριας ασφάλισης που δεν εξυπηρετούνται από άλλους παρόχους), όσο και προς άλλες κατηγορίες πληθυσμού που αντιμετωπίζουν κοινωνικά προβλήματα, ηλικιωμέ-

νους ανασφάλιστους, ΑΜΕΑ και οικονομικά αδύναμους πολίτες που εντάσσονται στο πρόγραμμα «Κατ' Οίκον Κοινωνική Φροντίδα», με σκοπό τη διαμόρφωση συνθηκών αυτόνομης διαβίωσης των ηλικιωμένων και των αναπήρων στην κατοικία τους, ώστε να αποφευχθεί η παραπομπή σε δομές κλειστής φροντίδας και να προληφθούν καταστάσεις κοινωνικού αποκλεισμού.

(Αρμοδιότητες σχετικά με την λειτουργία των «ΚΑΠΗ»)

Εφαρμογή πολιτικών και συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα των ηλικιωμένων και αφορούν:

1) Τη λειτουργία του Κέντρου Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) του Δήμου και των Παραρτημάτων του με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.

2) Τη διαβίωση των ηλικιωμένων σε αξιοπρεπείς συνθήκες, στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.

3) Την κατάλληλη υποστήριξη τους ούτως ώστε να διατηρούν την αυτονομία, την επικοινωνία και την αυτάρκειά τους, ενώ παράλληλα να διασφαλίζουν την κοινωνική τους συμμετοχή.

4) Την παροχή υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας, που εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση στους ηλικιωμένους.

5) Την ανοιχτή προστασία και φροντίδα των ηλικιωμένων με την παραμονή τους στην Κοινότητα αποτρέποντας την ανάγκη για ιδρυματική περίθαλψη και αποφεύγοντας την περιθωριοποίηση των ηλικιωμένων.

6) Την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

7) Την παροχή κοινωνικής εργασίας στους ίδιους τους ηλικιωμένους και στο άμεσο περιβάλλον.

8) Την παροχή φροντίδας και οδηγιών για Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή περίθαλψη, Φυσικοθεραπεία και Εργοθεραπεία.

9) Την παροχή υπηρεσιών οργανωμένης ψυχαγωγίας και συμμετοχής των ηλικιωμένων σε διάφορες κοινωνικές δραστηριότητες.

10) Την ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

11) Την έρευνα θεμάτων σχετικά με τους ηλικιωμένους.

ε) Γραφείο Προσχολικής Αγωγής και ΚΔΑΠ (Αρμοδιότητες σχετικά με την λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών)

Μεριμνά για τη λειτουργία των Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου Σικυωνίων και ειδικότερα:

1) Επιμελείται για την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

2) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δρα-

στηριότητων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.

3) Παρέχει υπηρεσίες απασχόλησης των παιδιών σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος.

4) Φροντίζει για την εξυπηρέτηση των εργαζόμενων γονέων, αποσκοπώντας στην ενίσχυση της εναρμόνισης της οικογενειακής και της επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας.

5) Έχει την ευθύνη για την ολόπλευρη ανάπτυξη, φύλαξη και προστασία των νηπίων.

6) Προσφέρει υπηρεσίες αγωγής, ψυχαγωγίας, περιποίησης, φροντίδας και φαγητού στα βρέφη και νήπια του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδιδάτρου.

7) Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζονται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.

8) Ευαισθητοποιεί και ενημερώνει τους γονείς πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

9) Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

10) Φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνουν τις αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης για κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.

11) Επιμελείται της υγιεινής και καθαριότητας των νηπίων καθώς και κάθε αντικείμενου που σχετίζεται με αυτή ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

12) Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

13) Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνονται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

14) Έχει την ευθύνη για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου δαιτολογίου.

15) Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

16) Παρακολουθεί τη λειτουργία τυχόν παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά σε αυτούς.

Το αντικείμενο των ανωτέρω δομών υλοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Παιδαγωγού πρώιμης παιδικής ηλικίας του Βοηθού Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου, του Βοηθού Μαγείρου/τραπεζοκόμου, του Προσωπικού Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο της δομής και συνεργάζονται με το υπόλοιπο προσωπικό του Τμήματος

και των ειδικοτήτων των άλλων Γραφείων με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

Η λειτουργία τους ρυθμίζεται με τη θέσπιση Κανονισμού Λειτουργίας, ο οποίος εκδίδεται από το οικείο Δημοτικό Συμβούλιο και δεν αντίκειται στις ρυθμίσεις του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας των δημοτικών βρεφικών, παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών (Β' 4249/2017), που αποτελούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών σταθμών.

(Αρμοδιότητες σχετικά με την λειτουργία των «ΚΔΑΠ»)

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης είναι δομές κοινωνικής πρόνοιας, στις οποίες απασχολούνται δημιουργικά παιδιά ηλικίας από πέντε (5) έως δώδεκα (12) ετών για ένα χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός του σχολικού ωραρίου της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και αποσκοπούν στην ενίσχυση της εναρμόνισης οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής, στηρίζοντας την ένταξη ή την παραμονή των γονέων των φιλοξενούμενων παιδιών στην αγορά εργασίας. Στις δομές αυτές μπορεί να απασχολούνται και παιδιά με ελαφρά μορφής κινητικές ή αισθητηριακές αναπηρίες. Ειδικότερα το Γραφείο μεριμνά την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

1) Την υγιεινή και ασφαλή παραμονή και απασχόληση των παιδιών, με σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους για τη βέλτιστη αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.

2) Την υλοποίηση εργαστηρίων/προγραμμάτων τέχνης, πολιτισμού, έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, τεχνολογίας, διατροφής, περιβάλλοντος κ.α.

3) Παροχή δράσεων ανάπτυξης και καλλιέργειας φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.

4) Ενθάρρυνση της καλλιτεχνικής δημιουργίας και της ανάπτυξης ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

5) Την υλοποίηση εξωσχολικών δράσεων (περιπάτους, εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις σε μουσεία, παρακολούθηση παραστάσεων κ.λπ.).

6) Την ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.»

3. Την προσθήκη στην παρ. 2 του άρθρου 21 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σικυωνίων των παρακάτω Οργανικών θέσεων Προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1

4. Την προσθήκη στην παρ. 3 του άρθρου 21 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σικυωνίων των παρακάτω Οργανικών θέσεων Προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	4

5. Την προσθήκη στην παρ. 4 του άρθρου 21 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σικυωνίων των παρακάτω Οργανικών θέσεων Προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

6. Την προσθήκη στην παρ. 1 του άρθρου 22 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σικυωνίων των παρακάτω Προσωποπαγών Θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1

7. Την τροποποίηση στο άρθρο 24 «Προϊστάμενοι Υπηρεσιών» του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σικυωνίων της Διοικητικής Ενότητας (Οργανικής Μονάδας) «Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού» και την αντικατάστασή του ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ
Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού	Υπάλληλοι ΠΕ εκ των κλάδων Διοικητικού - Οικονομικού ή Κοινωνικών Επιστημών ή ΠΕ Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής και εν ελλείψει υπάλληλοι ΤΕ εκ των κλάδων Κοινωνικής Εργασίας ή Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή Διοικητικού - Λογιστικού ή Παιδαγωγών Πρώιμης Ηλικίας και εν ελλείψει υπάλληλοι ΔΕ εκ των κλάδων Διοικητικού - Λογιστικού ή Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων

Β. Από την απόφαση αυτή, σύμφωνα με την υπ' αρ. 13593/18.7.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Σικυωνίων τόσο για το έτος 2024, όσο και για τα επόμενα έτη, δεδομένου ότι το προσωπικό των καταργούμενων νομικών προσώπων έχει ήδη διαπιστωθεί ως προσωπικό του Δήμου από 1.1.2024.

Γ. Κατά τα λοιπά ισχύει ή ισχύουν: η υπ' αρ. 60570/3.4.2018 (Β' 1398), 128279/10.7.2018 (Β' 2999), 32638/19.2.2019 (Β' 663) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και η υπ' αρ. 12820/9.2.2024 (Β' 1162) απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 22 Ιουλίου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ