



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4505

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 82632

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) Των άρθρων 1, 63, 97, 98, 214, 225, 238, 254, 257, 258, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), β) του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), γ) των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), δ) των άρθρων 8 και 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Α' 235), ε) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), στ) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 232), ζ) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), καθώς και η) των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163) και θ) του άρθρου 165 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών αναφορικά με τον δι-

ορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Την υπ' αρ. 83000/2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης «Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης» (Β' 3360/2013), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 4253/2013 (Β' 190), οικ.13220/2015 (Β' 327), 4068/2017 (Β' 882), 12848/2017 (Β' 1149/2019), 17459/2017 (Β' 1475) 49783/2017 (Β' 2922), 46417/2018 (Β' 4051) και 6321+6268/2021 (Β' 1299) αποφάσεις.

4. Την υπ' αρ. 434/01.07.2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου, σύμφωνα και με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163), όπως ειδικότερα αναγράφεται σε αυτή.

5. Την ομόφωνα θετική γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Δήμου Θεσσαλονίκης, που διατυπώθηκε στο υπ' αρ.7/03.07.2024 (υπ' αρ. 328/2024 απόφαση) πρακτικό αυτού.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης προκαλείται πρόσθετη δαπάνη ύψους 4.724.243,24 € για το τρέχον έτος 2024 και για τα επόμενα έτη που θα καλυφθεί από συγκεκριμένους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης, όπως ειδικότερα αναγράφεται στην υπ' αρ. 144310/21.06.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης Νομού Θεσσαλονίκης, κατά τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 434/01.07.2024 απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα και με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163) στον οικείο φορέα ως εξής:

Α. Στο μέρος Α', ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ και ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, άρθρο 1, ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, προστίθεται εδάφιο:

9α. Διεύθυνση Προστασίας Τρίτης Ηλικίας

α) Τμήμα Σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων Κοινωνικής Μέριμνας.

β) Τμήμα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων.

γ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης.

Β. Στο μέρος Β', ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ):

Στο άρθρο 20 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας, στο γ) Τμήμα Προστασίας και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας, προστίθεται εδάφιο:

γ.2) Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων, με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

γ.2) Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων

1. Παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας/ημερήσιου:

- Νοσηλευτικής φροντίδας.

- Φροντίδας για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης.

- Σίτισης.

- Ατομικής υγιεινής.

- Προγράμματος δραστηριοτήτων, δημιουργικής απασχόλησης, ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων σε ηλικιωμένα άτομα, τρίτης, τέταρτης ηλικίας (και ΑμΕΑ), μη δυνάμενα να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες, άνοια, νόσο Alzheimer, κ.λπ.) των οποίων το οικογενειακό περιβάλλον που τα φροντίζει, εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

2. Παρέχει κοινωνική, συναισθηματική και συμβουλευτική στήριξη των ηλικιωμένων και εξασφαλίζει φυσική και νοητική άσκηση, αρμονική κοινωνικοποίηση, ψυχοπνευματική ενίσχυση, ομαλή συναναστροφή των ηλικιωμένων μεταξύ τους και εμπέδωση του κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

3. Ενισχύει τη φυσική, νοητική άσκηση, την κοινωνικοποίηση.

4. Παρέχει χώρους ανάπαυσης στους ωφελούμενους.

Γ. Σε συνέχεια του άρθρου 20, προστίθεται νέο άρθρο 20Α, όπως παρακάτω:

Άρθρο 20Α Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Προστασίας Τρίτης Ηλικίας

Είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών μέριμνας για την προστασία και προαγωγή υγείας για την τρίτη ηλικία, με την λήψη κατάλληλων μέτρων και την οργάνωση των σχετικών δραστηριοτήτων.

Είναι αρμόδια για τον σχεδιασμό στρατηγικών και την εφαρμογή πολιτικών και δράσεων ενεργού γήρανσης και την αποτροπή του κοινωνικού αποκλεισμού. Υλοποιεί εθνικά, ευρωπαϊκά και κάθε είδους προγράμματα καθώς και προγραμματικές συμβάσεις που αφορούν την τρίτη ηλικία.

Περιλαμβάνει τα Τμήματα:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και εφαρμογής προγραμμάτων Κοινωνικής Μέριμνας, με αρμοδιότητες ιδίως:

1. Τον σχεδιασμό, εισήγηση και μέριμνα για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών και την εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής πρόνοιας που σχεδιάζει ή αναλαμβάνει η Διεύθυνση για την στήριξη ηλικιωμένων ατόμων. Την συμμετοχή σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της τρίτης ηλικίας,

2. την έρευνα για συμμετοχή σε προγράμματα Εθνικά ή Ευρωπαϊκά και δράσεις για την αντιμετώπιση των

σύγχρονων κοινωνικών αναγκών και προκλήσεων των ηλικιωμένων,

3. την Παρακολούθηση υλοποίησης προγραμματικών συμβάσεων και συνεργασιών με άλλους φορείς,

4. τον σχεδιασμό, εισήγηση και μέριμνα για δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των ηλικιωμένων με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας,

5. την μέριμνα για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης και ομάδων εθελοντών,

6. την οργάνωση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της δικτύωσης τοπικών φορέων κοινωνικής φροντίδας,

7. την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

β) Τμήμα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων, με αρμοδιότητες ιδίως:

1. Την πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων και την προς αυτούς παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας,

2. την διαφώτιση και συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων,

3. την εφαρμογή εξωϊδρυματικής προστασίας υπεργηλίκων,

4. την εφαρμογή πολιτικών που στοχεύουν στη μέριμνα και υποστήριξη ηλικιωμένων ατόμων με την παροχή υπηρεσιών υγείας, πρόνοιας, ψυχολογικής υποστήριξης και φροντίδας και συμμετοχή σε δράσεις και προγράμματα τρίτων με αντίστοιχο σκοπό,

5. την αποτελεσματική λειτουργία των Παραρτημάτων του Κ.Α.Π.Η., με την εφαρμογή γενικών και ειδικών προγραμμάτων φροντίδας ατόμων της τρίτης ηλικίας, πολιτιστικές εκδηλώσεις, κατασκηνώσεις, λουτροθεραπεία, εξορμήσεις κ.λπ.,

6. την παροχή πληροφόρησης στους πολίτες για τα ΚΑΠΗ και την μέριμνα για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής,

7. την υποδοχή, ενημέρωση, συμβουλή και παροχή κοινωνικής υποστήριξης στους ηλικιωμένους και στις οικογένειές τους,

8. την αρμοδιότητα για την εφαρμογή των προγραμματικών συμβάσεων και συνεργασιών με άλλους φορείς.

Το Τμήμα αποτελείται από τα εξής γραφεία:

α) Γραφείο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Α' Δημοτικής Κοινότητας.

β) Γραφείο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Β' Δημοτικής Κοινότητας.

γ) Γραφείο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Γ' Δημοτικής Κοινότητας.

δ) Γραφείο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δ' Δημοτικής Κοινότητας.

ε) Γραφείο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Ε' Δημοτικής Κοινότητας.

στ) Γραφείο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας.

ζ) Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης, με αρμοδιότητες ιδίως:

1. Την παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης,

2. την μέριμνα για την έκδοση, αρχειοθέτηση και διακίνηση πράξεων και λοιπών εγγράφων της Διεύθυνσης και του Τμήματος κατ' εφαρμογή του Κανονισμού Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Εγγράφων (Κ.Η.Δ.Ε.) και των ισχυουσών διατάξεων,

3. την μέριμνα για τον συντονισμό, την διεκπεραίωση και την παρακολούθηση των οικονομικών θεμάτων-οικονομικής διαδικασίας, των ζητημάτων προσωπικού, της χορήγησης στατιστικών, απολογιστικών και λοιπών στοιχείων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των Τμημάτων,

4. την διενέργεια ανάρτησης των πράξεων του Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων «ΚΗΜΔΗΣ»,

5. την τήρηση αρχείου αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών διαγωνισμών, στις οποίες περιλαμβάνονται υπάλληλοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης και μέριμνα για την σύνταξη του ετήσιου καταλόγου υπόχρεων υπαλλήλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης σε Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ), τηρώντας σχετικό αρχείο,

6. καταμέτρηση, καταγραφή και αξιολόγηση σε ετήσια βάση του αρχειακού υλικού του συνόλου των εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης και συντονισμός της καταγραφής και της διάθεσης του συνόλου των ανοικτών δεδομένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης,

7. κατάρτιση και τήρηση επικαιροποιημένου καταλόγου χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης στα μηχανογραφικά συστήματα λειτουργίας του Δήμου για το σύνολο των υπαλλήλων της Διεύθυνσης,

8. διενέργεια θεωρήσεων μετά από εξουσιοδότηση υπογραφής από τον Δήμαρχο,

9. συγκέντρωση των αναγκαίων ποσοτήτων για την προμήθεια όλων των ειδών και υλικών που χρειάζονται για την λειτουργία κάθε Παραρτήματος της Διεύθυνσης σε ετήσια βάση, ομαδοποίησή τους, προώθησή τους στην αρμόδια Διεύθυνση και παρακολούθηση της έγκαιρης προμήθειας,

10. μέριμνα για την σύνταξη μελετών και ενδεικτικού προϋπολογισμού για προμήθειες ειδών και εκτελέσεις εργασιών για τις ανάγκες της Διεύθυνσης, σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο και αποστολή στο αρμόδιο για την διενέργεια διαγωνισμών ή αναθέσεων, Τμήμα,

11. υποστήριξη της Διεύθυνσης διοικητικά σε θέματα δωρεών και υλοποίησης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων σε συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα.

Δ. Στο άρθρο 21 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παιδικών Σταθμών, τροποποιούνται τα Τμήματα.

β) Τμήμα Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ', Δ' Κοινότητας και Ενότητας Τριανδρίας.

γ) Τμήμα Παιδικών Σταθμών Ε' Κοινότητας.

β) Τμήμα Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ', Δ' Κοινοτήτων και Ενότητας Τριανδρίας

Στο Τμήμα Παιδικών Σταθμών Α', Β', Γ', Δ' Κοινότητας και Ενότητας Τριανδρίας ανήκουν οι δημοτικοί βρεφικοί, παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί:

1. Δημοτικός Σταθμός «Αγίας Σοφίας».
2. Δημοτικός Σταθμός «Κωλέττη».
3. Δημοτικός Σταθμός «Άνω Πόλης».
4. Δημοτικός Σταθμός «Μ. Αλέξανδρος».
5. Δημοτικός Σταθμός «Θ. Χαρίση».
6. Δημοτικός Σταθμός «Αγγελοπούλου».
7. Δημοτικός Σταθμός «Διογένη».
8. Α' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός.
9. Β' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός.
10. Δ' Δημοτικός Παιδικός Σταθμός.
11. Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Τριανδρίας.
12. Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Ξηροκρήνης.

γ) Τμήμα Παιδικών Σταθμών Ε' Κοινότητας

Στο Τμήμα Παιδικών Σταθμών Ε' Κοινότητας ανήκουν οι Δημοτικοί Βρεφικοί, Βρεφονηπιακοί, Παιδικοί, Σταθμοί:

1. Δημοτικός Σταθμός «Υψηλάντου».
2. Δημοτικός Σταθμός «Χαριλάου».
3. Δημοτικός Σταθμός «Φωκά».
4. Δημοτικός Σταθμός «Θέρμης Α'».
5. Δημοτικός Σταθμός «Μαντινείας».
6. Δημοτικός Σταθμός «Πατρών».
7. Δημοτικός Σταθμός «Πανόραμα».
8. Δημοτικός Σταθμός «Τριών Ιεραρχών».
9. Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αξίου.
10. Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Τούμπας.
11. Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Κάτω Τούμπας.

Ε. Στο Άρθρο 23 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Παιδείας προστίθεται στο: α) Τμήμα Προγραμμάτων και Δια Βίου Μάθησης, ως αρμοδιότητα, η λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης και Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης ΑμΕΑ.

ΣΤ. Στο Άρθρο 33 Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτισμού και Τουρισμού, προστίθεται στο Τμήμα Τουρισμού η αρμοδιότητα εποπτείας EUROPE DIRECT.

Προστίθεται Τμήμα Ωδείου, με τις κάτωθι αρμοδιότητες:

ε. Τμήμα Ωδείου

1. Λειτουργία τμημάτων μουσικής παιδείας, δηλαδή εκμάθηση διαφόρων μουσικών οργάνων και καλλιέργεια καλλιτεχνικών δεξιοτήτων.

2. Διοργάνωση συναυλιών και άλλων καλλιτεχνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σχετικών με το αντικείμενό τους και συμμετοχή σε εκδηλώσεις φορέων.

3. Δραστηριοποίηση για την ανάδειξη νέων καλλιτεχνών της Θεσσαλονίκης στους σχετικούς τομείς.

4. Προώθηση πολιτιστικών και εκπαιδευτικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σχετικών με το αντικείμενό τους.

Προστίθεται Τμήμα Χορού, με τις κάτωθι αρμοδιότητες: στ. Τμήμα Χορού

1. Λειτουργία Σχολής Χορού, ανώτερης, επαγγελματικής και ερασιτεχνικής εκπαίδευσης.

2. Διοργάνωση χορευτικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε παρόμοιες εκδηλώσεις που διοργανώνουν άλλοι φορείς.

3. Δραστηριοποίηση για την ανάδειξη νέων καλλιτεχνών της Θεσσαλονίκης στους σχετικούς τομείς.

Τροποποιείται το: ε) Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης, ως εξής:

ζ) Γραφείο Γραμματείας Διεύθυνσης

1. Μεριμνά για τον συντονισμό, την διεκπεραίωση και την παρακολούθηση θεμάτων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, όπως οικονομικών, προσωπικού, χορήγησης στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων και λοιπών, σε συνεργασία με τα Τμήματα αυτής.

2. Διενεργεί την ανάρτηση των πράξεων του Γραφείου Γραμματείας Διεύθυνσης της Διεύθυνσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις, στο Πρόγραμμα «Διαύγεια» και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων «ΚΗΜΔΗΣ».

3. Τηρεί ετήσιο αρχείο αποφάσεων συγκρότησης επιτροπών διαγωνισμών, στις οποίες περιλαμβάνονται υπάλληλοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης και μεριμνά για την σύνταξη του ετήσιου καταλόγου υπόχρεων υπαλλήλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης σε Δήλωση Περιουσιακής Κατάστασης (ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ), τηρώντας σχετικό αρχείο.

4. Καταμετρά, καταγράφει και αξιολογεί σε ετήσια βάση το αρχειακό υλικό των συνόλων εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του Γραφείου Γραμματείας Διεύθυνσης και συντονίζει την καταγραφή και την διάθεση των συνόλων ανοικτών δεδομένων όλων των Τμημάτων της Διεύθυνσης.

5. Καταρτίζει και τηρεί επικαιροποιημένο κατάλογο χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης στα μηχανογραφικά συστήματα λειτουργίας του Δήμου για το σύνολο των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

6. Διενεργεί θεωρήσεις μετά από εξουσιοδότηση υπογραφής από τον Δήμαρχο.

7. Τηρεί μαθητολογία στην σχολική χρονιά βάσει των διατάξεων του Υπουργείου Πολιτισμού. Παρακολουθεί την έγκριση των αποφάσεων, ενημερώνει τα σχετικά βιβλία και κοινοποιεί τις αποφάσεις στους ενδιαφερόμενους.

Ζ. Προστίθενται στα άρθρα:

α. Στο άρθρο 43. Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, προστίθενται οι κάτωθι θέσεις που συστάθηκαν αυτοδίκαια (άρθρο 27 παρ. 2β' του ν. 5056/2023) από τα καταργηθέντα ΝΠΔΔ ΚΑΠΗ και ΟΒΡΕΠΟΜ του Δήμου.

Κλάδος	Ειδικότητα	Αρ. Υπαλλήλων
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	4
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	3
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	18
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	3
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	4
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	4
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4

β. Στο άρθρο 44. Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, προστίθεται η κάτωθι θέση που συστάθηκε αυτοδίκαια (άρθρο 27 παρ. 2β' του ν. 5056/2023) από το καταργηθέν ΝΠΔΔ ΟΒΡΕΠΟΜ.

Κλάδος	Ειδικότητα	Αρ. Υπαλλήλων
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1

γ. Στο άρθρο 45. Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, προστίθενται οι κάτωθι θέσεις που συστάθηκαν αυτοδίκαια (άρθρα 27 και 29 παρ. 2β' του ν. 5056/2023) από τα καταργηθέντα ΝΠΔΔ ΚΑΠΗ, ΟΒΡΕΠΟΜ, ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ και ΚΕΔΗΘ.

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ		
Κλάδος	Ειδικότητα	Αρ. Υπαλλήλων
ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΣ	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΒΥΖΑΝΤΙΝΗΣ ΜΟΥΣΙΚΗΣ)	1
	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΚΙΘΑΡΑ)	1

ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΑΚΟΡΝΤΕΟΝ)	1
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΑΝΩΤΕΡΑ ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ)	3
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΑΡΜΟΝΙΟ)	2
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ - ΑΡΜΟΝΙΟ)	1
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΘΕΩΡΗΤΙΚΑ)	8
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΚΙΘΑΡΑ)	2
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΠΙΑΝΟ)	17
	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΦΛΑΟΥΤΟ)	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ		
Κλάδος	Ειδικότητα	Αρ. Υπαλλήλων
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
-	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΧΟΡΟΥ	2
-	ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΧΟΡΟΥ	5
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ (ΠΙΑΝΟ)	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	18
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗΣ ΑΝΑΤΟΜΙΑΣ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΦΥΣΟΚΙΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
ΔΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	8
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	13
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	1
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5

δ. Στο άρθρο 46. Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προστίθενται εβδομήντα (70) θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου διαφόρων ειδικοτήτων, όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, οι οποίες προβλέπονταν στις οικείες καταστατικές πράξεις των καταργημένων ΝΠΔΔ ΚΑΠΗ και ΟΒΡΕΠΟΜ.

ε. Στο άρθρο 48, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών, προστίθενται στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού τα κάτωθι Τμήματα:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΩΔΕΙΟΥ	Προϊστάμενος υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης/ΠΕ Μουσικών (διαφόρων ειδικοτήτων) (σε θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή/τριας) πλήρους απασχόλησης και εν ελλείψει ΤΕ Μουσικών/ ΤΕ Μουσικών σπουδών (διαφόρων ειδικοτήτων) (σε θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή/τριας) πλήρους απασχόλησης	Προϊστάμενος υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Μουσικής Επιστήμης και Τέχνης/ΠΕ Μουσικών (διαφόρων ειδικοτήτων) (σε θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή/τριας) πλήρους απασχόλησης και εν ελλείψει ΤΕ Μουσικών/ ΤΕ Μουσικών σπουδών (διαφόρων ειδικοτήτων) (σε θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή/τριας) πλήρους απασχόλησης
ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΟΥ	Προϊστάμενος υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Καθηγητής/τρια Χορού (σε θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή/τριας) πλήρους απασχόλησης και εν ελλείψει ΤΕ Καθηγητής/τρια Χορού (σε θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή/τριας) πλήρους απασχόλησης	Προϊστάμενος υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Καθηγητής/τρια Χορού (σε θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή/τριας) πλήρους απασχόλησης και εν ελλείψει ΤΕ Καθηγητής/τρια Χορού (σε θέση Καλλιτεχνικού Διευθυντή/τριας) πλήρους απασχόλησης

και για τη νεοσυσταθείσα Διεύθυνση Προστασίας Τρίτης Ηλικίας, προστίθενται τα παρακάτω:

	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ		ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών
	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
	ΤΜΗΜΑ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

	ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού/ ΤΕ Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού/ ΤΕ Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ΤΕ Εργοθεραπείας ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ΤΕ Επισκεπτών Υγείας ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών εν ελλείψει ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
--	-------------------------------------	--	--

Η. Το Ακροτελεύτιο άρθρο, ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ τροποποιείται (σύμφωνα με την υπ'αρ.144418/21.06.2024 βεβαίωση πιστώσεων προϋπολογισμού οικον. έτους 2024 που εκδόθηκε από το Τμήμα Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης και το υπ'αρ.144310/21.06.2024 έγγραφο του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων με θέμα Χορήγηση Βεβαίωσης) όπως παρακάτω:

Από την απόφαση αυτή προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 4.724.243,24 € για το τρέχον έτος 2024 και για τα επόμενα έτη η οποία θα καλυφθεί από τους σχετικούς ΚΑ του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Ιουλίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

