



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4534

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση ίδρυσης Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Μελέτης Μακροοικονομικών Κινδύνων-Ε.Μ.ΜΑ.Κ. (Laboratory for the Study of Macroeconomic Risks-LSMR)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Κανονισμού Λειτουργίας του.
- Έγκριση αναθεώρησης της υπ'αρ. 5002/27.6.2018 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3556).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6058

(1)

Έγκριση ίδρυσης Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Μελέτης Μακροοικονομικών Κινδύνων-Ε.Μ.ΜΑ.Κ. (Laboratory for the Study of Macroeconomic Risks-LSMR)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Κανονισμού Λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Κεφάλαιο ΣΤ' «Επιμέρους Ακαδημαϊκές και Ερευνητικές Δομές των Ακαδημαϊκών Μονάδων» του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 (Α' 131).

3. Την υπό στοιχεία 123024/Ζ1/6.10.2022 (Β' 5220) κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας.

4. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών» (Α' 129).

5. Την υπ'αρ. 4827/31.5.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 517) διαπιστωτική πράξη για τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

6. Την υπ'αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία έως 31.08.2026.

7. Την υπ'αρ. 970/24.10.2023 απόφαση της Συγκλήτου «Πρότυπος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 6201).

8. Την υπ'αρ. 18/26.6.2024 απόφαση της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών για την ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Μελέτης Μακροοικονομικών Κινδύνων- Ε.Μ.ΜΑ.Κ. (Laboratory for the study of Macroeconomic Risks-LSMR)».

9. Την υπ'αρ. 17/12.7.2024 απόφαση της (θέμα 2ο) συνεδρίασης της Συγκλήτου για την έγκριση ίδρυσης του Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Μελέτης Μακροοικονομικών Κινδύνων-Ε.Μ.ΜΑ.Κ. (Laboratory for the Study of Macroeconomic Risks-LSMR)» και του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Την έγκριση ίδρυσης Εργαστηρίου με τίτλο: «Εργαστήριο Μελέτης Μακροοικονομικών Κινδύνων-Ε.Μ.ΜΑ.Κ. (Laboratory for the study of Macroeconomic Risks-LSMR)» του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του Κανονισμού Λειτουργίας του, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΙΔΡΥΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΜΑΚΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΙΝΔΥΝΩΝ - Ε.Μ.Μ.Α.Κ. (LABORATORY FOR THE
STUDY OF MACROECONOMIC RISKS - LSMR)»
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1
Ίδρυση - Ονομασία -
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Ιδρύεται στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Οικονομικών και Περιφερειακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Μελέτης Μακροοικονομικών Κινδύνων-Ε.Μ.Μ.Α.Κ. (Laboratory for the Study of Macroeconomic Risks- LSMR)». Η λειτουργία του εργαστηρίου διέπεται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Το Εργαστήριο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: «Μακροοικονομική» και «Διεθνής Χρηματοοικονομική».

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός - Στόχοι

Αντικείμενο του εργαστηρίου είναι:

Να προωθή τη χρήση ποσοτικών και αναλυτικών τεχνικών για να εξετάσει την αβεβαιότητα και τους μακροοικονομικούς κινδύνους της Ελληνικής οικονομίας σε όλα τα επίπεδα οικονομικής δραστηριότητας, με σκοπό να διευρύνουμε και να εμβαθύνουμε την κατανόησή μας για την πιθανότητα και τη δυναμική ακραίων σεναρίων που συμβαίνουν στις ουρές της κατανομής του ακαθάριστου εγχωρίου προϊόντος, άλλων πραγματικών μεγεθών, του πληθωρισμού, αλλά και των χρηματοπιστωτικών μεγεθών μακριά από το μέσο όρο των μεταβλητών αυτών. Έτσι, η μελέτη των μακροοικονομικών κινδύνων θα μετρήσει την πιθανότητα σοβαρών δυσμενών μακροοικονομικών αποτελεσμάτων, και ως εκ τούτου θα δώσει απαντήσεις σε σχετικά ερωτήματα οικονομικής πολιτικής και θα ενισχύσει την κοινωνική ευημερία προτείνοντας τις κατάλληλες ενέργειες για τη μείωση των μακροοικονομικών κινδύνων. Οι μακροοικονομικοί κίνδυνοι συσχετίζονται με τους χρηματοπιστωτικούς κύκλους. Η παρατεταμένη μόχλευση επιχειρήσεων και νοικοκυριών και οι αστάθεια στις τιμές των περιουσιακών στοιχείων τείνουν να αυξάνουν τους μακροοικονομικούς κινδύνους, δημιουργώντας περιόδους υψηλής μακροοικονομικής πίεσης. Απεναντίας, οι στενές χρηματοοικονομικές συνθήκες προβλέπουν καθοδικό κίνδυνο ανάπτυξης, ανοδικό κίνδυνο ανεργίας και αυξημένη αβεβαιότητα για τον πληθωρισμό. Έτσι λοιπόν, κύριο έργο του Εργαστηρίου είναι η διεξαγωγή έρευνας με στόχο την αποκάλυψη τάσεων μακροοικονομικών κινδύνων της ελληνικής οικονομίας και η ανάπτυξη συστάσεων στον τομέα της οικονομικής πολιτικής που θα βοηθούσαν στην αποτροπή βαθύτερων υφέσεων και πιέσεων των χρηματοπιστωτικών αγορών.

Σκοπός και στόχοι του εργαστηρίου είναι:

1. Η κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, καθώς και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, και ειδικότερα σε θέματα που εμπίπτουν στο αντικείμενο δραστηριότητας, όπως αυτό προσδιορίζεται στο άρθρο 1 της παρούσης.
2. Τη συνεργασία με Εργαστήρια, ερευνητικά ινστιτούτα, κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα τόσο στην ευρώπη, στις ΗΠΑ και στον υπόλοιπο κόσμο εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.
3. Την διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.
4. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.
5. Την έκδοση περιοδικού.

Άρθρο 3
Δραστηριότητες του Εργαστηρίου

Η παγκόσμια χρηματοπιστωτική κρίση 2007-2009 και η συνακόλουθη δεκαετής οικονομική κρίση της Ελληνικής οικονομίας έδειξαν ανάγλυφα ότι οι μακροοικονομικές εξελίξεις και οι μεταβολές στα επίπεδα ευημερίας των χωρών σχετίζονται με ένα φάσμα κινδύνων σε όλα τα επίπεδα οικονομικής δραστηριότητας, οπότε εγείρεται το επιστημονικό ενδιαφέρον για μελέτη και κατανόηση αυτών των φαινομένων. Υπό το πρίσμα αυτό, το «Εργαστήριο Μελέτης Μακροοικονομικών Κινδύνων» συνιστά ένα πρωτότυπο εγχείρημα που αποβλέπει στην οργάνωση πλέγματος εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων στον τομέα των μακροοικονομικών κινδύνων στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Στο πλαίσιο αυτό, το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

(α) Την προπτυχιακή διδασκαλία σε επίπεδο φροντιστηρίων των προβλεπόμενων από το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών μαθημάτων που αποτελούν μέρος ή σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης, ώστε να βοηθήσει τους φοιτητές να συνδέσουν τη διδαχθείσα ύλη με την πράξη και έτσι μετά τη διδακτική ολοκλήρωση να διαθέτουν όλες τις απαραίτητες δεξιότητες που απαιτούνται στα πλαίσια της μελέτης του μακροοικονομικού περιβάλλοντος.

(β) Τη μεταπτυχιακή διδασκαλία σε επίπεδο φροντιστηρίων των προβλεπόμενων από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών μαθημάτων του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών καθώς και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που αποτελούν μέρος ή σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης, και την έρευνα με την εκπόνηση μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, διδακτορικών διατριβών και μεταδιδακτορικής έρευνας σε θέματα συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

(γ) Να αποτελέσει έναν βασικό άξονα της έρευνας που διεξάγεται στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με την εκπόνηση υψηλού επιπέδου έρευνας και τη συνακόλουθη μετάδοση των γνώσεων που θα απορρέει από τις ερευνητικές δραστηριότητες των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) με κοινά ερευνητικά ενδιαφέροντα, και επίσης να λειτουργήσει ως πόλος έλξης νέων επιστημόνων.

(δ) Το λοιπό εκπαιδευτικό έργο που περιλαμβάνει τη συμμετοχή των μελών του Εργαστηρίου στο δημόσιο διάλογο, η οποία θα βοηθήσει στην διάχυση της οικονομικής γνώσης που θα στηρίζεται στα συμπεράσματα της οικονομικής έρευνας.

(ε) Τη διοργάνωση σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων και διαλέξεων, αλλά και τη συνεργασία με άλλα συναφή εργαστήρια.

(στ) Την περιοδική έκδοση ερευνητικών κειμένων που θα αφορούν τις προβλέψεις των μακροοικονομικών κινδύνων της Ελληνικής οικονομίας.

Άρθρο 4 Προσωπικό

Το «Εργαστήριο Μελέτης Μακροοικονομικών Κινδύνων-Ε.Μ.ΜΑ.Κ. [(Laboratory for the Study of Macroeconomic Risks-LSMR)]» στελεχώνεται από:

1. Μέλη ΔΕΠ που υπηρετούν στο Τμήμα Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, και γενικότερα σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, και έχουν γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

2. Μέλη ΔΕΠ άλλων Ελληνικών ΑΕΙ και ΑΕΙ της αλλοδαπής (αναγνωρισμένα από το Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής) με συγγενή γνωστικά αντικείμενα που η ειδικότητά τους σχετίζεται με την αποστολή και τους τομείς που καλύπτει το εργαστήριο.

3. Ομότιμους/ες και αφυπηρετήσαντες/ες καθηγητές/τριες του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που έχουν γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, και μπορούν να συνεργάζονται κατά περίπτωση με οποιοδήποτε τρόπο σε δράσεις που εξυπηρετούν την αποστολή και τους στόχους του Εργαστηρίου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

4. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχουν γνωστικά αντικείμενα που σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

5. Μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ).

6. Η τοποθέτηση των μελών Δ.Ε.Π., Ομότιμων/Αφυπηρετησάντων Καθηγητών, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. στο Εργαστήριο πραγματοποιείται, ύστερα από αίτησή τους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

7. Δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, καθώς και να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

α) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές, β) ερευνητές επί συμβάσει, γ) πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων του πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, δ) προσωπικό του Α.Ε.Ι. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

Άρθρο 5 Διοίκηση - Διευθυντής/τρια του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Οι αρμοδιότητες του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου καθορίζονται στο άρθρο 48 παρ. 9 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 6 Διαδικασία εκλογής Διευθυντή/τριας

1. Η διαδικασία εκλογής του/της Διευθυντή/τριας ρυθμίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4957/2022, και την υπ' αρ. 123024/Ζ1/6.10.2022 (Β' 5220) κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας. Η εκλογική διαδικασία πραγματοποιείται με καθολική, άμεση και μυστική ψηφοφορία που διενεργείται αποκλειστικά ηλεκτρονικά με τη χρήση του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

2. Δεν επιτρέπεται να θέτουν υποψηφιότητα για τη θέση του/της Διευθυντή/τριας όσοι αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας για την οποία προκηρύσσεται η θέση, εκτός και αν στο Εργαστήριο υπηρετεί ένα (1) μόνο μέλος Δ.Ε.Π. ή δεν υπάρχει κανένας άλλος υποψήφιος. Η κατοχή της θέσης του/της Διευθυντή/τριας δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή άλλου αξιώματος μονομελούς οργάνου διοίκησης του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή με την ιδιότητα μέλους συλλογικού οργάνου του Α.Ε.Ι.

3. Έως τη διενέργεια της πρώτης εκλογής, καθώς και εάν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες ή ο/η μοναδικός/ή υποψήφιος/α δεν ψηφιστεί από το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των μελών του ειδικού εκλεκτορικού σώματος ή ο/η Διευθυντής/τρια παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο/η Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου ορίζεται από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 48 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 7 Αρμοδιότητες Διευθυντή/τριας Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Εργαστηρίου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προϊσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

β) μεριμνά για την εφαρμογή του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου, του Εσωτερικού Κανο-

νισμού του Α.Ε.Ι. και των αποφάσεων των οργάνων του Α.Ε.Ι., καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ) έχει την ιδιότητα του/της Επιστημονικού/ής Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

δ) εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Α.Ε.Ι. για την υποστήριξη του Εργαστηρίου,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου,

στ) υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ) μεριμνά για την ασφάλεια του προσωπικού και των φοιτητών στις διαδικασίες για τη μεθοδολογία εκτέλεσης του έργου που τους ανατίθεται,

η) διαχειρίζεται τον εξοπλισμό και τις υποδομές,

θ) αναθέτει τις αρμοδιότητες στους υπεύθυνους για την καταγραφή του εξοπλισμού, την απόσυρση του εξοπλισμού, την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των χώρων, τη διαχείριση των αναλώσιμων υλικών, τη συντήρηση του εξοπλισμού και υπογράφει κάθε έγγραφο που αφορά στη λειτουργία του,

ι) μεριμνά για τη πιθανή διαπίστευση του Εργαστηρίου, διακρίβωση του εξοπλισμού και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων,

ια) συντάσσει τριετή απολογισμό δραστηριοτήτων και τον αποδίδει στη Συνέλευση του Τμήματος ή την Κοσμητεία της Σχολής όπου ανήκει,

ιβ) εκπροσωπεί το Εργαστήριο ενώπιον των αρμόδιων Οργάνων του Πανεπιστημίου,

ιγ) επιμελείται τον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας,

ιδ) μεριμνά για την προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

ιε) μεριμνά για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

ιστ) υποχρεούται να εξασφαλίσει σχετικές άδειες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για θέματα βιοηθικής και δεοντολογίας πριν απ' την έναρξη της σχετικής έρευνας,

ιζ) προετοιμάζει αναλυτικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής για τον επόμενο Διευθυντή,

ιη) υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το Εργαστήριο και

ιθ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 8

Έσοδα και Πόροι του Εργαστηρίου

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ίδιους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

α) Την εκτέλεση ερευνητικών/αναπτυξιακών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών/επιστημονικών δράσεων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων,

β) την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

γ) τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα,

δ) τις κληρονομίες, δωρεές και κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου,

ε) τα έσοδα από την παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων ή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων που ανήκουν ή παρήχθησαν στο Εργαστήριο,

στ) από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Άρθρο 9

Έδρα - Υλικοτεχνική Υποδομή - Εξοπλισμός

1. Στο Εργαστήριο δύναται να ανατεθεί χώρος από το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών, κατόπιν σχετικού αιτήματος από τον/την Διευθυντή/τρια του. Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε ασφαλείς χώρους που παραχωρούνται από το Πανεπιστήμιο σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του. Ο χώρος διατίθεται για την εγκατάσταση προσωπικού και την εγκατάσταση οργάνων και του τεχνικού εξοπλισμού, που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των ερευνητικών, αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του. Ο τεχνικός εξοπλισμός θα δοθεί από το Πανεπιστήμιο Μακεδονία κατόπιν σχετικού αιτήματος από τον/την Διευθυντή/τρια του. Επιπλέον του χώρου εγκατάστασης, η διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων για τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα, αλλά και οποιαδήποτε άλλη διδακτική δραστηριότητα που αναλαμβάνει το Εργαστήριο θα γίνεται στις αίθουσες Η/Υ του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών, κατόπιν σχετικού αιτήματος από τον/την Διευθυντή/τρια του. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά κανόνα τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, ενώ δύναται να λειτουργεί και σε άλλες μη εργάσιμες περιόδους, μετά από έγκριση του/της Διευθυντή/τριας. Στον χώρο τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Η χρήση των Εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες:

(α) μέλη Δ.Ε.Π και λοιποί διδάσκοντες/ουσες, (β) ομότιμοι/ες και αφυπηρετήσαντες/ες καθηγητές/τριες, (γ) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες, (δ) ερευνητές/τριες, (ε) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (στ) εκπαιδευτές/τριες προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα, (ζ) διοικητικοί υπάλληλοι (η) κάθε εξωτερικός συνεργάτης που έχει πιστοποιημένη/επιβεβαιωμένη συνεργασία με μέλη του Εργαστηρίου.

3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του Εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξα-

γωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 10

Παρεχόμενες υπηρεσίες - Προϋποθέσεις

Το Εργαστήριο παρέχει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και καθορίζει το ύψος της τιμής τους σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 51 παρ. 4 επ. του ν. 4957/2022.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις του Εργαστηρίου προς το Α.Ε.Ι.

α) Το Εργαστήριο διατηρεί επικαιροποιημένο ιστότοπο, στον οποίο θα εμφανίζεται και το λογότυπο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

β) Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο Εργαστήριο, θα υπάρχει αναφορά σε αυτό ως δομή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 12

Οικονομική διαχείριση των πόρων

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου/προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

2. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του Εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Α.Ε.Ι. Με όμοια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατείται υπέρ της Εταιρείας.

Άρθρο 13

Συμβάσεις Παροχής Υπηρεσιών

Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις διατάξεις του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 14

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

1. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του Διευθυντή και του Επιστημονικού Υπευθύνου, εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την ασφάλεια της εργασίας των εργαζομένων και των εγκαταστάσεών του και παρέχει στους

εργαζόμενους όλα τα μέσα ασφάλειας και διατηρεί τον εξοπλισμό του σε άριστη κατάσταση.

2. Το Εργαστήριο, με ευθύνη του Διευθυντή, διαθέτει όλα τα απαραίτητα μέσα για την παροχή, σε περίπτωση ανάγκης, πρώτων βοηθειών στους εργαζόμενους.

3. Η πρόσβαση στο Εργαστήριο επιτρέπεται μόνο στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό του.

4. Το Εργαστήριο φροντίζει με συνέπεια για την τήρηση όλων των προβλεπόμενων κανόνων υγιεινής και καθαριότητας, τόσο στις εγκαταστάσεις του, όσο και στον περιβάλλοντα χώρο.

Άρθρο 15

Πολιτική για τη Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

1. Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο Εργαστήριο είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

2. Ως γενική αρχή, τα παραγόμενα αποτελέσματα ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου/προγράμματος. Το Εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Η τεχνογνωσία που τυχόν παραχθεί κατά την υλοποίηση του έργου/προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτή.

3. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το Εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία, αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

Άρθρο 16

Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

1. Το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε έναν ασφαλή κεντρικό διακομιστή. Σε εφαρμογή των ν. 2472/1997 (Α' 50) και ν. 4624/2019 (Α' 137) και σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό της Ε.Ε. 2016/679, της Οδηγίας 2016/680 για τη γενική προστασία δεδομένων της ΕΕ (GDPR), τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα όλων των αντισυμβαλλομένων, τα οποία περιέρχονται σε γνώση του προσωπικού του Εργαστηρίου στο πλαίσιο κάποιας συναλλαγής, καταχωρούνται από τα μέλη του προσωπικού σε αρχείο δεδομένων και δεν δύναται να διαβιβάζονται περαιτέρω

στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, εκτός και αν η διαβίβαση των στοιχείων απαιτείται από το νόμο.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

3. Όταν το Εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει:

α) Να έχει συλλέξει και επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει.

β) Να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.

γ) Να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων, την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.

δ) Να καταβάλλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα.

ε) Να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων συνελέγησαν και τέθηκαν σε επεξεργασία. Εντούτοις, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη:

(i) Είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ), (ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, (iii) είτε για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων, (iv) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Το Εργαστήριο φροντίζει ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα: (i) Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα. (ii) Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων, (iii) Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»), (iv) Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων, (v) Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων, (vi) Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

Άρθρο 17

Πολιτική χρήσης του λογοτύπου του Ιδρύματος.

1. Το λογότυπο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας δύναται να χρησιμοποιηθεί χωρίς πρότερη άδεια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) Δικτυακό τόπο του Εργαστηρίου, γ) Όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

2. Η χρήση του λογοτύπου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από τρίτους συναλλασσόμενους με το Εργαστήριο, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτό, επιτρέπεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος επί τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερόμενου τρίτου ή του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου.

Άρθρο 18

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας

των πληροφοριών,

τήρηση επιχειρηματικού απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του Εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το Ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το Εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραίτητως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

Άρθρο 19

Διαχείριση και αποθήκευση

υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο Εργαστήριο. Ο/Η Επιστη-

μονικά Υπεύθυνος/η του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του Εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του Εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο το Εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με εισήγηση του οικείου Τμήματος (ή και της Κοσμητείας) και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σε αντίστοιχο Εργαστήριο του Τμήματος.

4. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το Εργαστήριο προς τρίτους, διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

5. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Έργου, ο/η οποίος/α και θα είναι ο/η αποκλειστικά υπεύθυνος/η έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

6. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η του Έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου.

7. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του Τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους του Εργαστηρίου απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του Τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακό Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

Άρθρο 20

Θέματα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από το Εργαστήριο, τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 του Πρότυπου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 21

Τηρούμενα Βιβλία

1. Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα βιβλία και στοιχεία που τυχόν προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, καθώς και τα ακόλουθα:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων(πάγιος εξοπλισμός)

- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και ερευνητικών δεδομένων.

2. Με απόφαση του/της Διευθυντή/τριας μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 22

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Η επωνυμία του Εργαστηρίου «Μελέτης Μακροοικονομικών Κινδύνων-Ε.Μ.ΜΑ.Κ. (Laboratory for the study of Macroeconomic Risks-LSMR)» αναγράφεται σε κάθε έντυπο και ηλεκτρονικό έγγραφό του, μαζί με τον διακριτικό του τίτλο. Η επωνυμία καθώς και τα στοιχεία του/της Διευθυντή/τριας του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρόγγυλη σφραγίδα με αυτήν του Πανεπιστημίου και την προσθήκη της επωνυμίας του καθώς και του διακριτικού τίτλου του.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 23

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 23 Ιουλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 6059

(2)

Έγκριση αναθεώρησης της υπ'αρ. 5002/27.6.2018 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3556).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με

την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

3. Τον ν. 4310/2014 «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

4. Την υπ' αρ. 5089/14.6.2023 απόφαση της Συγκλήτου «Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4014).

5. Το π.δ. 147/1990 «Μετονομασία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης σε Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών - Μετονομασία ίδρυση τμημάτων και ρύθμιση των θεμάτων που ανακύπτουν» (Α' 56).

6. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών» (Α' 129).

7. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία έως 31.08.2026.

8. Την υπ' αρ. 5529/7.7.2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός τομέων ευθύνης στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Μακεδονίας - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη, του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), στους Αντιπρυτάνεις - Κατανομή άλλων αρμοδιοτήτων - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Μακεδονίας από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 4444).

9. Την υπ' αρ. 5002/27.6.2018 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3556).

10. Την υπ' αρ. 16/25.6.2024 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών για την τροποποίηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών.

11. Την υπ' αρ. 17/12.7.2024 απόφαση της συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας «Έγκριση αναθεώρησης της υπ' αρ. 5003/27.6.2018 (Β' 3437) απόφασης της Συγκλήτου "Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας"».

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την έγκριση αναθεώρησης της υπ' αρ. 5002/27.6.2018 απόφασης της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών της Σχολής Κοινωνικών, Ανθρωπιστικών Επιστημών και Τεχνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3556), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Ο τρίτος κύκλος σπουδών περιλαμβάνει την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής και ολοκληρώνεται με την απονομή διδακτορικού τίτλου. Το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (ΔΕΣ) ως αυτοδύναμο Τμήμα του Πανεπιστημίου Μακεδονίας απονέμει διδακτορικούς τίτλους σπουδών. Η δομή, η οργάνωση, η λειτουργία και η αξιολόγηση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) του Τμήματος ΔΕΣ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού. Οι διατάξεις του Κανονισμού εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις Διδακτορικές Σπουδές και ενσωματώνουν τις σχετικές αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του Τμήματος ΔΕΣ. Η απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος διέπεται από τα άρθρα 90 μέχρι και 97 του 4597/2022.

Άρθρο 2

Σκοπός Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Οι διδακτορικές σπουδές του Τμήματος ΔΕΣ αποβλέπουν στη δημιουργία υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας όπως επίσης και στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της έρευνας, και των εφαρμογών. Συγχρόνως, οι διδακτορικές σπουδές αποτελούν για τα Τμήματα, αλλά και για το Πανεπιστήμιο γενικότερα, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς διάκρισης. Ειδικότερα, το ΠΔΣ παρέχει επιστημονική εμβάθυνση στα γνωστικά πεδία του Τμήματος ΔΕΣ, καθώς και σε ορισμένες περιπτώσεις σε συγγενή ή συνδυασμένα πεδία που θεραπεύονται σε άλλα Τμήματα του Πανεπιστημίου, με σκοπό την ερευνητική πρωτοτυπία όπως επιβάλει το επίπεδο εξειδίκευσης μιας διδακτορικής διατριβής. Οι Διδακτορικές Σπουδές αποβλέπουν στην εκπόνηση πρωτότυπης έρευνας που να προάγει τη γνώση, τον ορθολογισμό και την κατανόηση της Επιστήμης, καθώς και στην ανάπτυξη επιστημονικού ερευνητικού δυναμικού για την προαγωγή της έρευνας και της διδασκαλίας στο πλαίσιο των γνωστικών πεδίων που θεραπεύει το Τμήμα ΔΕΣ και αφορά τις Κοινωνικές Επιστήμες αλλά και τις Ανθρωπιστικές Σπουδές.

Στόχος είναι οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος ΔΕΣ να παράγουν πρωτότυπη και καινοτόμο επιστημονική έρευνα σε όλα τα πεδία που θεραπεύει το Τμήμα, ώστε μετά τη λήψη του διδακτορικού διπλώματος να είναι σε θέση να στελεχώσουν Πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα, επιχειρήσεις και οργανισμούς ιδιωτικού και δημόσιου τομέα στην Ελλάδα και διεθνώς. Επιπλέον, το ΠΔΣ, εκτός από τη συμβολή του στην ποιοτική και ποσοτική βελτίωση της ερευνητικής παραγωγής, στοχεύει στην επίτευξη διεθνών ακαδημαϊκών διακρίσεων.

Συνολικά, η εκπόνηση διδακτορικών διατριβών διέπεται από τα εξής ακαδημαϊκά κριτήρια:

α') Συμφωνία με τις προτεραιότητες ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος ΔΕΣ και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

β') Σχετική συνάφεια του θέματος της διδακτορικής διατριβής με τον προπτυχιακό ή/και με τον μεταπτυχιακό κύκλο σπουδών του Τμήματος.

γ') Ενίσχυση των ερευνητικών και διδακτικών δραστηριοτήτων του Τμήματος και στήριξη του προγράμματος σπουδών.

δ') Διαμόρφωση νέων επιστημόνων υψηλών προδιαγραφών που θα αναπτύξουν το επιστημονικό έργο του Τμήματος, θα διευρύνουν τους ορίζοντες της έρευνας στην πειθαρχία των Κοινωνικών Επιστημών διεθνώς και θα συμμετέχουν στη διεύρυνση του επιστημονικού διαλόγου σε διεθνές επίπεδο.

Άρθρο 3

Διδακτορικές Διατριβές με Συνεπίβλεψη

Το Διδακτορικό Δίπλωμα μπορεί να είναι Τμηματικό, Διατμηματικό, Διϊδρυματικό της ημεδαπής ή αλλοδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (παρ. 2 του άρθρου 90 του ν. 4957/2022) και τον ισχύοντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση των διδακτορικών σπουδών είναι: α') η Σύγκλητος του Ιδρύματος, β') η Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση εκπόνησης διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη, αρμόδια είναι η Ειδική Διατμηματική/Διϊδρυματική Επιτροπή. Για την εύρυθμη λειτουργία και παρακολούθηση του Προγράμματος, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να ορίζει Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (ΣΕΔΙΣ). Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει γραμματειακά και διοικητικά τις διδακτορικές σπουδές (προκήρυξη, εγγραφές, τήρηση αρχείου κ.ά.).

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλει στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Συγκεκριμένα, η Συνέλευση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α') Ορίζει τα μέλη της ΣΕΔΙΣ.

β') Δέχεται ή απορρίπτει προτάσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής κατόπιν εισηγήσεως από τη ΣΕΔΙΣ, μετά από μελέτη της πρότασης αυτής καθ' αυτής από τα μέλη της Συνέλευσης και μετά την υποχρεωτική προφορική παρουσίαση της πρότασης από τον/την ΥΔ στη ΣΕΔΙΣ και στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

γ') Αποφασίζει πάνω στις προτάσεις της ΣΕΔΙΣ για τυχόν παροχή υποτροφιών σε θέματα διδακτορικών διατριβών.

δ') Ορίζει τα μέλη της τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και εν συνεχεία τα μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής για την κρίση κάθε διδακτορικής διατριβής.

ε') Εγκρίνει ή τροποποιεί τον τίτλο κάθε διδακτορικής διατριβής και τη γλώσσα συγγραφής, κατόπιν αιτήματος του επιβλέποντος καθηγητή προς τη ΣΕΔΙΣ και της εισήγησης της ΣΕΔΙΣ προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

στ') Εγκρίνει τα ετήσια υπομνήματα προόδου των υποψηφίων διδακτόρων.

ζ') Απονέμει τα διδακτορικά διπλώματα και αναγορεύει τους υποψηφίους σε διδάκτορες μετά την επιτυχή δημόσια υποστήριξη της διδακτορικής τους διατριβής ενώπιον της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής.

η') Διευθετεί κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος Κανονισμού.

3. Η ΣΕΔΙΣ έχει ως αρμοδιότητα τον συντονισμό της λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών. Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με αναγνωρισμένο ερευνητικό έργο (καλύπτοντας το δυνατόν όλα τα επιστημονικά πεδία που θεραπεύει το Τμήμα ΔΕΣ). Τα μέλη της ΣΕΔΙΣ ορίζονται από τη Συνέλευση και η θητεία τους είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης. Οι αρμοδιότητες της ΣΕΔΙΣ είναι οι εξής:

α') Εξετάζει τις υποψηφιότητες και τις προτάσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, προσδιορίζει τον χρόνο και τόπο της παρουσίας τους και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

β') Επιλύει θέματα που αφορούν την κατάθεση της διδακτορικής διατριβής.

γ') Παρακολουθεί την πρόοδο των διδακτορικών φοιτητών. Παραλαμβάνει και προωθεί στη Συνέλευση Τμήματος τα ετήσια υπομνήματα προόδου που καταθέτουν οι φοιτητές και διοργανώνει την παρουσίασή τους σε σεμινάριο.

δ') Εξετάζει θέματα σχετικά με τυχόν δυσκολίες που ανακύπτουν από τη συνεργασία μεταξύ του/της ΥΔ και επιβλέποντα καθηγητή, κατόπιν αιτήσεως ενός από αυτούς και εισηγείται λύσεις.

ε') Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τη διαγραφή διδακτορικών φοιτητών οι οποίοι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, όπως αυτές ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

4. Για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη, τις αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος και της ΣΕΔΙΣ ασκεί η Ειδική Διατμηματική ή Διϊδρυματική Επιτροπή. Μεταξύ των συμβαλλόμενων Τμημάτων καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας (ΕΠΣ), το οποίο εγκρίνεται από τις οικείες Συνελεύσεις των Τμημάτων και τις Συγκλήτους ή τα συλλογικά όργανα διοίκησης των Ερευνητικών Κέντρων. Στο ΕΠΣ καθορίζονται οι υποχρεώσεις κάθε Τμήματος και τα θέματα συγκρότησης και λειτουργίας της Ειδικής Διατμηματικής ή Διϊδρυματικής Επιτροπής. Στο ΕΠΣ προβλέπονται επίσης όλα τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής από την επιλογή των υποψηφίων διδακτόρων έως και την απονομή του διδακτορικού τίτλου, καθώς και η χορήγηση ενιαίου ή χωριστού τίτλου σπουδών. Συνολικά, σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να πληρούνται τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων όπως και οι οριζόμενες ακαδημαϊκές προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση μίας διατριβής όπως ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 5

Προκήρυξη Θέσεων για Υποψηφίους/ες Διδάκτορες/ρισσες (ΥΔ)

Η προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής δημοσιεύεται μέχρι δύο (2) φορές στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, κατά τους μήνες Απρίλιο ή/και Οκτώβριο, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η προκήρυξη αναρτάται στους οικείους διαδικτυακούς τόπους του Πανεπιστημίου (ιστοσελίδα Πανεπιστημίου Μακεδο-

νίας, Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης του ΠΑΜΑΚ και ιστοσελίδα Τμήματος ΔΕΣ). Στην προκήρυξη αναφέρονται:

α') Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής των υποψήφιων διδασκόντων με παραπομπή στον παρόντα κανονισμό.

β') Οι προθεσμίες και οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων. Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 30 ημέρες.

γ') Τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία γίνονται δεκτές προτάσεις.

δ') Κάθε άλλη πληροφορία την οποία η Συνέλευση του Τμήματος κρίνει αναγκαία.

Ο ετήσιος αριθμός των εισακτέων μπορεί να μεταβάλλεται σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα των καθηγητών του Τμήματος που προτίθενται να επιβλέψουν διδακτορικές διατριβές. Τέλος, ο περιορισμός που θα πρέπει να ισχύει σε κάθε περίπτωση είναι ότι κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος μπορεί να επιβλέπει μέχρι και πέντε (5) ΥΔ ταυτόχρονα. Εξαιρείται η περίπτωση της παρ. 8 του άρθρου 8 του παρόντος.

Άρθρο 6

Προϋποθέσεις Εισαγωγής

στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών

Για να γίνει δεκτός/ή ένας/μία υποψήφιος διδακτορικός φοιτητής πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω τυπικά προσόντα:

α') Πτυχίο Ελληνικού ΑΕΙ ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, σε γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχο ή συναφές με ένα τουλάχιστον από τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος ΔΕΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει ότι η συνάφεια του προπτυχιακού τίτλου δεν είναι απαραίτητη. Ο βαθμός πτυχίου του/της υποψηφίου/ας θα πρέπει να τοποθετείται στο ανώτατο 50% των αποφοίτων του ακαδημαϊκού έτους αποφοίτησής τους, όπως αποδεικνύεται από γραπτή βεβαίωση από το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα που αποφοίτησαν, όπως για παράδειγμα το Diploma Supplement.

β') Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ελληνικού ΑΕΙ ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, σε γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχο με ένα τουλάχιστον από τα γνωστικά αντικείμενα του ΔΕΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει ότι η συνάφεια του μεταπτυχιακού τίτλου δεν είναι απαραίτητη. Ο βαθμός του διπλώματος του/της υποψηφίου/ας θα πρέπει να τοποθετείται στο ανώτατο 50% των αποφοίτων του ακαδημαϊκού έτους αποφοίτησής τους, όπως αποδεικνύεται από γραπτή βεβαίωση από το Πανεπιστημιακό Ίδρυμα που αποφοίτησαν, όπως για παράδειγμα το Diploma Supplement, ή κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.

γ') Άριστη γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (C2) που πιστοποιείται σύμφωνα με τα νόμιμα πιστοποιητικά (ΑΣΕΠ).

Άρθρο 7

Διαδικασία Επιλογής

Διδακτορικών Φοιτητών/τριών

1. Οι υποψήφιοι υποβάλουν στη Γραμματεία του Τμήματος τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α') Έντυπη αίτηση, στην οποία αναγράφεται το αντικείμενο έρευνας (επισυνάπτεται στον παρόντα Κανονισμό ως παράρτημα Β και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτού) και η αποδοχή των όρων του παρόντος Κανονισμού.

β') Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας.

γ') Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

δ') Αντίγραφο Πτυχίου και Μεταπτυχιακού Διπλώματος. Εάν τα πτυχία έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, αυτά πρέπει να συνοδεύονται από την αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ με την αντιστοίχιση του βαθμού.

ε') Παράρτημα διπλώματος (Diploma Supplement) των ανωτέρω πτυχίων, όπου θα αναφέρεται ρητά το ανώτερο εκατοστημόριο στο οποίο ανήκει ο βαθμός κάθε τίτλου.

στ') Δύο συστατικές επιστολές, εκ των οποίων η μία τουλάχιστον να προέρχεται από μέλος ΔΕΠ προγράμματος σπουδών που παρακολούθησαν οι αιτούντες/ούσες. Ο ενδεικτικός τύπος της συστατικής επισυνάπτεται στο παράρτημα Γ. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποδεχτεί το πολύ μία συστατική επιστολή που προέρχεται από εργοδότη του υποψηφίου.

ζ') Αποδεικτικό ξένης γλώσσας σε επίπεδο C2, βάσει του άρθρου 6 του παρόντος.

η') Αποδεικτικά συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και διακρίσεις (εάν υπάρχουν).

θ') Ερευνητική Πρόταση. Ειδικότερα, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν μαζί με την αίτηση και τα υπόλοιπα δικαιολογητικά Ερευνητική Πρόταση, με κατώτερο όριο τις 4.000 λέξεις και ανώτερο τις 6.000 δίχως του τμήματος της βιβλιογραφίας. Η πρόταση οφείλει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτική, να θέτει με εύληπτο τρόπο τους κεντρικούς στόχους της διατριβής, να παρουσιάζει ενδεικτικές περιλήψεις του κάθε κεφαλαίου ξεχωριστά και επίσης να παρουσιάζει την πρωτοτυπία του θέματος και της μεθοδολογικής ανάλυσης (βλ. παράρτημα Α).

Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να προτείνουν την/τον επιβλέπουσα/οντα, σχετικά με την επίβλεψη της προτεινόμενης διδακτορικής διατριβής τους, καθώς και τη γλώσσα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Ο επιβλέπων/ουσα οφείλει να είναι σε θέση επιστημονικά να προσφέρει υψηλού επιπέδου καθοδήγηση. Γι' αυτόν τον λόγο τόσο το γνωστικό αντικείμενο όσο και η ερευνητική του/της πορεία οφείλει όχι μόνο να εμπίπτει με το προτεινόμενο θέμα της διδακτορικής διατριβής, αλλά να εγγυάται τη δυνατότητα ενδεδειγμένης επιστημονικής εποπτείας.

2. Αφού ελεγχθούν ως προς τα τυπικά κριτήρια οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά από τη Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος ΔΕΣ. Η Συνέλευση αναθέτει στη ΣΕΔΙΣ τη συνολική αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων. Η κάθε υποψηφιότητα για να είναι πλήρης θα πρέπει να παρουσιασθεί η ερευνητική πρόταση προφορικά από τον ίδιο/α υποψήφιο/α στα μέλη της ΣΕΔΙΣ και σε κάθε άλλο μέλος ΔΕΠ του τμήματος που επιθυμεί. Η ΣΕΔΙΣ εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με την αποδοχή των υποψηφίων. Η τελική αξιολόγηση της ΣΕΔΙΣ για την κατάρτιση της εισήγησής της οφείλει να λάβει υπ' όψη της και την προφορική παρουσίαση του θέματος της διατριβής, κα-

θώς και τις απαντήσεις που η υποψήφια/ο υποψήφιος θα δώσει στις ερωτήσεις που τυχόν θα ακολουθήσουν. Αφού λάβει υπόψη τη γνώμη του προτεινόμενου ως επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ και συνεκτιμώντας το υπόμνημα της Επιτροπής, η Συνέλευση είτε εγκρίνει είτε απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση κάθε υποψηφίου προς ένταξη στο Πρόγραμμα. Η τελική ευθύνη επιλογής ανήκει στη Συνέλευση.

3. Στις περιπτώσεις θετικής εισήγησης και με βάση την πρόταση του επιβλέποντα καθηγητή, η Συνέλευση ορίζει τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 8 του παρόντος και προχωρά στην έγκριση του τίτλου της διδακτορικής διατριβής και της γλώσσας συγγραφής (μπορεί να είναι η ελληνική, η αγγλική ή η γαλλική). Με την ίδια απόφαση, κατόπιν εισήγησης της ΣΕΔΙΣ, δύναται η Συνέλευση να καθορίσει στους υποψήφιους διδάκτορες την παρακολούθηση μαθημάτων μεταπτυχιακού επιπέδου, εάν το κρίνει σκόπιμο κατά τα πρώτα 2 εξάμηνα μετά την εισαγωγή του/της ΥΔ στο ΠΔΣ.

4. Τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλεπόντων μελών ΔΕΠ ή ερευνητών και των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής, οι τίτλοι των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών και σύντομη περιήληψη αυτών αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 8

Επίβλεψη Έρευνας -

Εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και κατόπιν θετικής εισήγησης της ΣΕΔΙΣ και πρότασης του επιβλέποντα καθηγητή, ορίζεται η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή, μεταξύ των οποίων μετέχει και ο επιβλέπων. Στη συμβουλευτική επιτροπή δύναται να συμμετέχουν ως μέλη:

α') Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) κάθε βαθμίδας του Τμήματος του ΑΕΙ.

β') μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ.

γ') Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ.

δ') Μέλη ΔΕΠ σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες.

ε') Ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής.

στ) Καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της.

2. Τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής έχουν είτε ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή. Ο αριθμός των αφυπηρετησά-

ντων μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν ως μέλη στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1). Η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του υποψηφίου διδάκτορα κατά τη διαδικασία εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της. Ο επιβλέπων και τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

3. Η επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής γίνεται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Οι Καθηγητές, που επιβλέπουν διατριβές, καθοδηγούν και υποστηρίζουν τους υποψηφίους στην οριοθέτηση του θέματος, στην έρευνά τους και στην εκπόνηση της διατριβής, συμβουλευτικά, με συζητήσεις και ανταλλαγή ακαδημαϊκών απόψεων επί του αντικειμένου της διατριβής. Κυρίως κατευθύνουν τους/τις ΥΔ ως προς μεθοδολογικά και επιστημολογικά ζητήματα, ώστε να διασφαλίζεται η μεθοδολογική και επιστημολογική αρτιότητα και η υψηλή ποιότητα της διατριβής. Οι επιβλέποντες συνεργάζονται, παρακολουθούν και αξιολογούν την πρόοδο των υποψηφίων διδασκόντων, τόσο ως προς τη διεξαγωγή της έρευνας και τη συγγραφή της διδακτορικής διατριβής, όσο και στην εν γένει ακαδημαϊκή τους πορεία: συμμετοχή σε συνέδρια και δημοσιεύσεις σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά. Επιπλέον, οι υποψήφιοι επικουρούν τους επιβλέποντες σε ερευνητικές και εν γένει ακαδημαϊκές εργασίες. Ο επιβλέπων Καθηγητής οφείλει:

α') Να συναντά τον/την ΥΔ σε τακτά χρονικά διαστήματα.

β') Να συμβουλεύει τον/την ΥΔ στην επιλογή των επιστημονικών μεθόδων που θα χρησιμοποιηθούν.

γ') Να διαβάζει και να σχολιάζει τα κεφάλαια της διατριβής.

δ') Να ελέγχει αν η διδακτορική διατριβή έχει δυναμική συνεισφορά στην Επιστήμη.

ε') Να μεριμνά ώστε ο/η ΥΔ να καταθέτει την εργασία του/της εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων.

στ') Να συντονίζει την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή.

4. Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής δύναται να τροποποιηθεί μερικώς για επιστημονικούς λόγους, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του υποψηφίου διδάκτορα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που έχει αναλάβει την υποστήριξη του προγράμματος διδακτορικών σπουδών. Η αίτηση τροποποίησης μπορεί να υποβληθεί μέχρι την κατάθεση της εισηγητικής έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Όταν το θέμα της διδακτορικής διατριβής αλλάζει πλήρως, ο υποψήφιος διδάκτορας έχει το δικαίωμα να καταθέσει εκ νέου αίτηση. Στη συνέχεια ακολουθούνται οι διαδικασίες επιλογής και επίβλεψης που προβλέπονται στον Κανονισμό του Τμήματος, χωρίς να προσμετράται ο χρόνος που έχει ήδη παρέλθει.

5. Ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει υποχρεωτικά υπόμνημα προόδου, μέχρι τις 30 Ιουνίου εκάστου έτους, στη Γραμματεία του Τμήματος και στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, την οποία παρουσιάζει προφορικά στη ΣΕΔΙΣ την τελευταία εβδομάδα του Ιουνίου, και η οποία κατατίθεται στον ατομικό φάκελο του υποψηφίου.

Στο υπόμνημα προόδου οι υποψήφιοι παρουσιάζουν τα πεπραγμένα κατά τη διάρκεια του παρελθόντος ακαδημαϊκού έτους και τον προγραμματισμό τους για το επόμενο (συγγραφή κεφαλαίων της διατριβής, κάλυψη βιβλιογραφίας, συμμετοχή σε συνέδρια, δημοσιεύσεις). Επίσης αναφέρονται στην επικουρική εργασία που έχει ολοκληρωθεί κατά το προηγούμενο έτος.

6. Εκτός από το υπόμνημα προόδου, οι υποψήφιοι διδάκτορες υποχρεούνται να παρουσιάσουν μέρος της έρευνάς τους στο σεμινάριο υποψήφιων διδασκόντων του Τμήματος που πραγματοποιείται κάθε Ιούνιο. Το σεμινάριο υποψήφιων διδασκόντων συντονίζει η ΣΕΔΙΣ σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Αμυντικών Αναλύσεων του Τμήματος.

7. Αν η διατριβή συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα ή τη Γαλλική γλώσσα, η συνοπτική παρουσία της θα προτάσσεται και θα συντάσσεται στην Αγγλική. Η διατριβή κρίνεται για τη θεματική πρωτοτυπία της, την εξάντληση της διεθνούς βιβλιογραφίας επί του πραγματευόμενου θέματος, τη συμβολή στην επιστήμη και την έρευνα, τη συνεισφορά στον επιστημονικό διάλογο, τις νέες θεωρητικές προτάσεις και πορίσματα, τη δυνατότητα να δημοσιευθεί η διατριβή ως μονογραφία, ή τμήμα/τα της να δημοσιευθεί/ούν σε διεθνή έγκυρα επιστημονικά περιοδικά.

8. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο επιβλέπων εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλέποντος για μεγάλο χρονικό διάστημα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις ακόλουθες παραγράφους του παρόντος άρθρου του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, ύστερα από αίτηση του υποψήφιου διδάκτορα και γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος, διαφορετικά σε ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδασκόντων που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε επιβλέποντα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

9. Αν ο αρχικός επιβλέπων ή μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο ΑΕΙ ή Τμήμα ΑΕΙ ή συνταξιοδοτηθεί/αφυπηρετήσει, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το ΑΕΙ, στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής. Αν δεν συναινεί στη συνέχιση της επίβλεψής, ως επιβλέπων ορίζεται μέλος ΔΕΠ του Τμήματος.

10. Ο επιβλέπων ή μέλος της επιτροπής μπορεί να παραιτηθεί με γραπτή, επαρκώς αιτιολογημένη πρόταση και κατόπιν αποδοχής από την Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση παραίτησης του επιβλέποντα καθηγητή θα πρέπει αυτός να υποβάλει έκθεση προόδου για τον υποψήφιο διδάκτορα. Στην περίπτωση αυτή κατόπιν εισήγησης της ΣΕΔΙΣ η Συνέλευση του Τμήματος οφείλει να ορίσει νέο επιβλέποντα. Είναι δυνατή η αλλαγή μέλους ή μελών της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής κατόπιν σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος είτε του υποψήφιου διδάκτορα, είτε οποιουδήποτε από τα μέλη

της εν λόγω Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την αντικατάσταση των μελών αυτών.

Άρθρο 9

Διάρκεια Εκπόνησης διδακτορικής Διατριβής

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Η μέγιστη διάρκεια είναι τα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν αιτήματος του υποψήφιου διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για σπουδαίο λόγο. Ως ανώτατη χρονική διάρκεια της παράτασης των διδακτορικών σπουδών από τη Συνέλευση του Τμήματος ορίζονται στα δύο (2) πλήρη ημερολογιακά έτη.

2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες έχουν μέχρι έξι (6) πλήρη ακαδημαϊκά έτη από την πρώτη εγγραφή τους όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών, όπως ορίζονται από στους οικείους Κανονισμούς. Μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την ολοκλήρωση της διδακτορικής τους διατριβής, διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών, εφόσον οι υποψήφιοι ανανεώνουν την εγγραφή τους ετησίως.

3. Για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους είναι δυνατή η αναστολή φοίτησης κατόπιν εγκρίσεως της Συνέλευσης του Τμήματος. Το χρονικό αυτό διάστημα δεν συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το χρονικό διάστημα των 12 μηνών, ούτε να είναι μικρότερης διάρκειας των 6 μηνών. Μετά την έκδοση του προγράμματος επιτηρήσεων των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος, ο υποψήφιος διδάκτορας δεν έχει δικαίωμα να ζητήσει αναστολή σπουδών, εκτός εάν συντρέχει σοβαρός λόγος τον οποίο εκτιμά η Συνέλευση του Τμήματος. Δεν δικαιούνται αναστολής φοίτησης οι υπότροφοι του ΙΚΥ ή άλλων δημόσιων/ιδιωτικών φορέων για το χρονικό διάστημα που λαμβάνουν την υποτροφία.

Άρθρο 10

Όροι Φοίτησης - Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδασκόντων

1. Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι ΥΔ έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Οι ΥΔ δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΠΑΜΑΚ, να λαμβάνουν υποτροφίες με κριτήρια αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες για παροχή έργου ή για συμμετοχή σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα ή/και να τους ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο με ωριαία αντιμισθία σύμφωνα με το άρθρο 30 παρ. 2 έως 8 Κανονισμού ΠΑΜΑΚ).

2. Κάθε υποψήφιος διδάκτορας έχει υποχρέωση να προσφέρει επικουρικό έργο στο Τμήμα κατόπιν υπόδειξης του επιβλέποντος (παρ. 10 άρθρου 30 του Κανονισμού ΠΑΜΑΚ). Οφείλει δε να ευρίσκεται στους χώρους του Τμήματος και εν γένει του Πανεπιστημίου Μακεδονίας τουλάχιστον επτά (7) ώρες εβδομαδιαίως. Μεταξύ των υποχρεώσεων περιλαμβάνονται η προετοιμασία-προγύμναση επί της διδασκαλίας (tutoring), η οργάνωση και συμμετοχή σε φροντιστηριακές ασκήσεις και σεμινάρια, η εποπτεία κατά τις εξεταστικές περιόδους προπτυχιακού και μεταπτυχιακού κύκλου, καθώς και ό,τι σχετικό του ζητηθεί στο πλαίσιο της διδασκαλίας και έρευνας. Στο ίδιο πλαίσιο παρουσιάζει τα πορίσματα της έρευνάς του σε ειδικά σεμινάρια που οργανώνονται στο Τμήμα για τους υποψήφιους διδάκτορες και συμμετέχει σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες υπό την εποπτεία κυρίως του επιβλέποντος Καθηγητή του ή/και των άλλων μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής.

3. Οι υποψήφιοι διδάκτορες μπορούν να ζητήσουν να πραγματοποιήσουν τμήμα της έρευνάς τους και της συγγραφής σε άλλο Πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή του εξωτερικού, μετά από σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και της Συνέλευσης του Τμήματος, προκειμένου να έχουν πρόσβαση σε ερευνητικές ή ιστορικές πηγές, καθώς και να εξοικειωθούν με το διεθνές σύστημα αξιολόγησης και τεκμηρίωσης της επιστημονικής γνώσης.

4. Οι υποψήφιοι οφείλουν επίσης να επιδιώκουν ενεργή ακαδημαϊκή παρουσία στην Ελλάδα και διεθνώς. Τέτοιες δυνατότητες αποτελούν τα: σεμινάρια υποψήφιων διδασκόντων, προγράμματα ανταλλαγής, συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και η δημοσίευση εργασίας σε έγκριτα διεθνή περιοδικά του γνωστικού αντικείμενου της διδακτορικής διατριβής.

5. Εφόσον υπάρχει η οικονομική δυνατότητα, το ΠΔΣ μπορεί να επιχορηγεί τη συμμετοχή των υποψηφίων διδασκόντων σε εθνικά ή διεθνή συνέδρια ή άλλες ακαδημαϊκές εκδηλώσεις μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και έγκριση του ΕΛΚΕ.

6. Οι ΥΔ έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Υποβάλλουν εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα προόδου της διατριβής τους σε ετήσια βάση προς την τριμελή συμβουλευτική επιτροπή και παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής.

- Συνεργάζονται με τον επιβλέποντα και τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για την υποστήριξη της εκπόνησης της διατριβής τους.

- Εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 3 του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού.

7. Ο υποψήφιος διδάκτορας μπορεί να απωλέσει την ιδιότητα του υποψήφιου διδάκτορα, μαζί με οποιαδήποτε δικαιώματα αυτή συνεπάγεται, όταν δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του, αν έχει απουσιάσει επί μακρό διάστημα ή αναιτιολόγητα έχει διακόψει το έργο της εκπόνησης της διατριβής, εάν δεν ανταποκρίνεται στις ανατεθειμένες σε αυτόν υποχρεώσεις του Τμήματος, εάν αδυνατεί να παράσχει το επικουρικό έργο, εάν δεν υποβάλλει δύο ετήσια υπομνήματα προόδου, εάν δε συμμετέχει στο σεμινάριο υποψήφιων διδασκόντων

ή εάν έχει προβεί σε ανάρμοστη και αντι-ακαδημαϊκή συμπεριφορά, όπως π.χ. πλαгиαρισμό. Για το ζήτημα αυτό αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από σχετικό αίτημα του επιβλέποντα και τη σύμφωνη γνώμη των λοιπών μελών της Συμβουλευτικής Επιτροπής του υποψήφιου διδάκτορα. Τέλος διαγράφεται αυτοδίκαια υποψήφιος διδάκτορας που έχει ξεπεράσει το ανώτατο χρονικό όριο φοίτησης που προβλέπεται στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 11

Μορφή της Διδακτορικής Διατριβής και προϋποθέσεις για την υποβολή προς τελική κρίση

1. Η διδακτορική διατριβή συνιστά πρωτότυπη συμβολή στην επιστημονική περιοχή της. Η διδακτορική διατριβή θα πρέπει να είναι υψηλής επιστημονικής εγκυρότητας, με την έννοια ότι πρέπει να δημιουργεί πρόσθετη συμβολή σε γνωστικό πεδίο της ακαδημαϊκής έρευνας. Η δομή της διατριβής ακολουθεί τα πρότυπα όπως ο νόμος ορίζει και ο οδηγός συγγραφής διδακτορικής διατριβής εντοπίζεται στο παράρτημα Δ.

2. Στην πρώτη σελίδα της διατριβής αναφέρεται ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής, το όνομα του υποψήφιου διδάκτορα, το όνομα του επιβλέποντα καθηγητή και των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής, το έτος και ο μήνας κατάθεσής της, το Πανεπιστήμιο, η Σχολή και το Τμήμα απονομής του τίτλου. Στην αρχή της διδακτορικής διατριβής περιλαμβάνεται η δήλωση του/της ΥΔ ότι η διατριβή αποτελεί προϊόν προσωπικής έρευνας και δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, περίληψη (summary) με αναφορά στη συνεισφορά της έρευνας ενώ στο τέλος παρατίθεται ένα κεφάλαιο πρωτότυπων συμπερασμάτων. Στην περίπτωση που ως γλώσσα συγγραφής της διατριβής επιλεγεί η αγγλική ή η γαλλική, το κείμενο της διατριβής θα πρέπει να συνοδεύεται από περίληψη στην ελληνική γλώσσα.

3. Προϋποθέσεις για την υποβολή της διδακτορικής διατριβής προς τελική κρίση από τους ΥΔ αποτελούν:

- α') Η παρουσίαση της εξέλιξης της υπό εκπόνηση εργασίας τους μια (1) φορά πριν τη δημόσια υποστήριξη σε ειδικές επιστημονικές συναντήσεις (Colloquia) που διοργανώνει το Τμήμα για τους ΥΔ.

- β') Ικανοποιητικό αριθμό επιστημονικών δημοσιεύσεων με προσκόμιση αποδεικτικών που καλύπτουν μία εκ των δύο περιπτώσεων

1) Δημοσίευση ή αποδοχή για δημοσίευση, δύο (2) άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά που ευρετηριάζονται σε μία από τις δύο διεθνείς διεπιστημονικές βιβλιογραφικές βάσεις, Scopus ή Web of Science.

ή,

2) Η δημοσίευση ή αποδοχή για δημοσίευση i) ενός πλήρους άρθρου (full paper) σε πρακτικά διεθνούς συνεδρίου που ευρετηριάζεται σε μία από τις δύο διεθνείς διεπιστημονικές βιβλιογραφικές βάσεις, Scopus ή Web of Science, στο οποίο συνέδριο αποδεδειγμένα η αποδοχή των εργασιών στηρίζεται στην αξιολόγηση του πλήρους άρθρου και όχι μόνο της περίληψής του, και ii) ενός άρθρου σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό που ευρετηριάζεται σε μία από τις δύο διεθνείς διεπιστημονικές βιβλιογραφικές βάσεις, Scopus ή Web of Science.

4. Ανεξαρτήτως της πιθανής σχέσης των ΥΔ με άλλους ερευνητικούς οργανισμούς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και της αντίστοιχης αναφοράς σε αυτούς στις δημοσιεύσεις τους, κάθε ΥΔ υποχρεούται να δηλώνει και ως ερευνητική διεύθυνση (affiliation): «Τμήμα [...] του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» («Department of [...], University of Macedonia») και την ηλεκτρονική διεύθυνση στον τομέα (domain) του Πανεπιστημίου «@uom.edu.gr» σε όλες τις δημοσιεύσεις (σε περιοδικά, συνέδρια, κεφάλαια βιβλίων, κ.ά.) που προκύπτουν κατά τη διαδικασία εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 12

Κρίση Διδακτορικής Διατριβής

1. Μετά την ολοκλήρωση της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την εκπλήρωση των προϋποθέσεων όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 11 του παρόντος Κανονισμού, η τριμελής συμβουλευτική επιτροπή δέχεται ή απορρίπτει αίτηση του υποψηφίου για τη δημόσια υποστήριξη και την αξιολόγησή της. Πριν την αποδοχή της αίτησης, ο επιβλέπων καθηγητής υποχρεούται να υποβάλλει το τελικό κείμενο της διατριβής (σε μορφή αρχείου docx) στο λογισμικό Turnitin για έλεγχο αντίχνευσης ομοιοτήτων με άλλες επιστημονικές εργασίες (εξαιρώντας μόνο τις βιβλιογραφικές αναφορές, κείμενο σε εισαγωγικά και κοινές φράσεις/εκφράσεις μέχρι και πέντε (5) λέξεις). Με τον έλεγχο αυτόν προκύπτει μια Αναφορά Ομοιότητας (Similarity Report), στην οποία αναφέρεται το ποσοστό (%) ταύτισης/ομοιότητας της συγκεκριμένης διατριβής με το περιεχόμενο των πηγών από τη βάση δεδομένων του λογισμικού. Η αξιολόγηση της «Αναφοράς Ομοιότητας» (Similarity Report) γίνεται από τον επιβλέποντα της διδακτορικής διατριβής και στη συνέχεια κατατίθεται μαζί με το κυρίως σώμα της διδακτορικής διατριβής προς αξιολόγηση. Επιπρόσθετα, αν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή θεωρήσει τη διδακτορική διατριβή ως μη ικανοποιητική, μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο/ια να βελτιώσει ορισμένα τμήματά της.

2. Μετά από έγγραφη θετική εισήγηση της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η Συνέλευση ορίζει, με απόφασή της, επταμελή εξεταστική επιτροπή για την κρίση και την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής. Αν δεν κατατεθεί θετική εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή αν αυτή είναι αρνητική, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί, κατόπιν αίτησης του υποψηφίου, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό ΔΣ βάσει του άρθρου 95 παρ. 2 του ν. 4957/2022.

3. Ακολούθως η διατριβή κατατίθεται ηλεκτρονικά από τον υποψήφιο διδάκτορα στην τελική της μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ότι δεν εμπεριέχονται σε αυτήν στοιχεία λογοκλοπής. Στην επταμελή εξεταστική επιτροπή μετέχουν τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής τα οποία πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8. Σε περίπτωση που αριθμός αφυηρητησάντων Μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν στην τριμελή συμβουλευτική επιτροπή υπερβαίνει τον έναν (1) με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αντικαθίστανται από

ισάριθμα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 8. Κατ' ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη ΔΕΠ που ανήκουν στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

3. Μετά την παρέλευση επτά (7) ημερών και πάντως όχι περισσότερων των σαράντα πέντε (45) ημερών από τη συγκρότηση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, γίνεται δημόσια προφορική υποστήριξη της διατριβής. Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσω τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Οι προθεσμίες αυτές μπορούν να παραταθούν κατά σαράντα πέντε (45) το πολύ ημέρες κατόπιν εισήγησης της ΣΕΔΙΣ και έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος. Η δημόσια προφορική υποστήριξη αναγγέλλεται πριν από πέντε με ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

4. Η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή, υπό την προεδρία του επιβλέποντα ορίζει τον Πρόεδρό της και συνεπικουρείται από υπάλληλο της Γραμματείας του Τμήματος. Ο υποψήφιος διδάκτορας αναπτύσσει τη διατριβή του δημόσια ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία κρίνει ως προς την ουσιαστική πρωτοτυπία της και τη σημαντική συμβολή στην επιστήμη υποβάλλοντας ερωτήσεις στον/στην υποψήφιο-α διδάκτορα.

5. Μετά από την ολοκλήρωση της υποστήριξης της διατριβής, η επταμελής εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων, αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση τα κριτήρια αυτά, εγκρίνει ή απορρίπτει την απονομή του διδακτορικού διπλώματος. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη. Σε περίπτωση έγκρισης, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή με τους βαθμούς Καλώς, Λίαν Καλώς ή Άριστα. Υπάρχει δυνατότητα, έπειτα από απόφαση της Επιτροπής, να απονέμεται, λόγω εξαιρετικής ποιότητας της διδακτορικής διατριβής, ο διδακτορικός τίτλος με τη μνεία «Άριστα μετ' επαίνου». Εάν η Επιτροπή θεωρήσει τη διδακτορική διατριβή ως μη ικανοποιητική, μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο διδάκτορα να βελτιώσει ορισμένα τμήματα ή να αναμορφώσει ριζικά την εργασία σύμφωνα με τις υποδείξεις της και να την υποβάλλει εκ νέου μέσα σε χρονικό διάστημα έξι μηνών (ανεξάρτητα αν με τον τρόπο αυτό μπορεί να παρέλθει το μέγιστο προβλεπόμενο διάστημα εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής που ορίζει ο παρών κανονισμός) για νέα υποστήριξη ή να προτείνει τροποποιήσεις χωρίς την απαίτηση νέας υποστήριξης ή να απορρίψει τη διατριβή.

6. Η Εξεταστική Επιτροπή τηρεί πρακτικά καθ' όλη τη διάρκεια της αξιολόγησης, στα οποία περιέχονται οι γνώμες όλων των μελών της σχετικά με τα κριτήρια της πρωτοτυπίας και της ουσιαστικής συμβολής στην επιστήμη της διατριβής, καθώς και η αιτιολογημένη θετική ή αρνητική ψήφος κάθε μέλους και η τελική απόφαση της εν λόγω Επιτροπής. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση

της διδακτορικής διατριβής από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη (παρ. 3 του άρθρου 95 του ν. 4957/2022).

7. Μετά την επιτυχή εξέταση του υποψήφιου διδάκτορα και οπωσδήποτε πριν την αναγόρευσή του στη Συνέλευση, προϋπόθεση για την αναγόρευση είναι η προσκόμιση από τον διδάκτορα δύο βεβαιώσεων, σύμφωνα με τις διαδικασίες που ακολουθούνται από τη Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Πληροφόρησης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας: α') Βεβαίωση κατάθεσης διδακτορικής διατριβής και β') Βεβαίωση για τη μη ύπαρξη εκκρεμοτήτων με τη Βιβλιοθήκη.

8. Η επίσημη αναγόρευση του υποψηφίου σε διδάκτορα γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος βάσει των πρακτικών της Εξεταστικής Επιτροπής. Ο όρκος παρατίθεται στο παράρτημα Ζ του παρόντος.

Άρθρο 13

Βιομηχανικά διδακτορικά

1. Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

2. Η συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία υποδεικνύει έναν (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκοντα την καθοδήγηση του υποψήφιου διδάκτορα. Ο εκπρόσωπος της επιχείρησης ή βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής και στην επταμελή εξεταστική επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του.

3. Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του υποψήφιου διδάκτορα, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση ή τη βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών του εξοπλισμού του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, αν η έρευνα διεξάγεται εντός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

4. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο υποψήφιος διδάκτορας δύναται να διεξάγει, εν όλω ή εν μέρει, την ερευνητική του δραστηριότητα σε χώρους της επιχείρησης ή βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον επιβλέποντα και εφαρμόζονται οι διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργί-

ας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και του εσωτερικού κανονισμού του διδακτορικού προγράμματος σπουδών.

5. Οι υποψήφιοι διδάκτορες του παρόντος έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής υπομνημάτων προόδου, που προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος διδακτορικών σπουδών.

6. Επιχειρήσεις ή βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύνανται να χρηματοδοτούν, εν μέρει ή εν όλω, την εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος καθορίζεται με το πρωτόκολλο συνεργασίας της παρ. 3.

7. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ασφαρίζονται για παροχές σε είδος και σε χρήμα στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), εκτός αν είναι παράλληλα ασφαλισμένοι, άμεσα ή έμμεσα, για υγειονομική περίθαλψη σε φορέα ασφάλισης ασθενείας. Η υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ασφαλισμένου και εργοδότη, οι οποίες υπολογίζονται επί του κατώτατου μισθού, βαρύνει τη συνεργαζόμενη επιχείρηση ή βιομηχανία, εκτός εάν η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται μέσω της επιχείρησης ή της βιομηχανίας για την εκτέλεση έργου/προγράμματος μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, οπότε οι ασφαλιστικές εισφορές δύνανται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του χρηματοδοτούμενου έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε.

8. Η εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού σύμφωνα με το παρόν άρθρο δύναται να χρηματοδοτείται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και επιχειρήσεις ή βιομηχανίες, που εδρεύουν ή λειτουργούν παράρτημα στην ημεδαπή.

9. Για τα ειδικότερα ζητήματα σχετικά με την εκπόνηση βιομηχανικών διδακτορικών που χρηματοδοτούνται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ισχύουν τα οριζόμενα στις οικείες Κοινές Αποφάσεις των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 14

Είδος και Τύπος Διδακτορικού Διπλώματος

Το Διδακτορικό Δίπλωμα είναι δημόσιο έγγραφο, απονέμεται στο αντικείμενο του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών στο οποίο διεξάγεται το σχετικό πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Διδακτορικό Δίπλωμα στις Διεθνείς και Ευρωπαϊκές Σπουδές - PhD in International and European Studies). Ο τύπος και το περιεχόμενο του Διδακτορικού Διπλώματος παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Στ. Επιπρόσθετα, το πιστοποιητικό απόκτησης Διδακτορικού Διπλώματος παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα Ε.

Ως προς τα πνευματικά δικαιώματα της διδακτορικής διατριβής, ο συγγραφέας είναι ο δικαιούχος του περιου-

σιακού και ηθικού δικαιώματος πνευματικής ιδιοκτησίας, του περιεχομένου της διατριβής του, σύμφωνα με τον ν. 2121/1993 και την ισχύουσα νομοθεσία. Τα δικαιώματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ ευρεσιτεχνίες), που ενδεχομένως προκύψουν από τα αποτελέσματα της έρευνας της διδακτορικής διατριβής και μόνο, ανήκουν στον διδάκτορα, στον Επιβλέποντα Καθηγητή και στο ΠΑΜΑΚ, κατά τα νόμιμα ποσοστά. Υπάρχει περίπτωση δε να ανήκουν και σε μέλη της ερευνητικής ομάδας τα οποία έχουν συμβάλει σημαντικά στη δημιουργία και την αξιοποίηση των παραπάνω ερευνητικών αποτελεσμάτων. Για τα θέματα αυτά μπορεί να υπογραφεί σύμβαση μεταξύ των μερών σε οποιοδήποτε στάδιο της έρευνας ώστε να ρυθμιστούν.

Άρθρο 15

Διοίκηση και Υποστήριξη των Διδακτορικών Σπουδών

Η διοικητική υποστήριξη των Διδακτορικών Σπουδών γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος ΔΕΣ.

Άρθρο 16

Διατάξεις Φοιτητικής Μέριμνας και Άσκησης

Οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν υγειονομική κάλυψη δικαιούνται υγειονομικής και νοσοκομειακής περίθαλψης, όπως ισχύει και για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ), καθώς και για τους προπτυχιακούς φοιτητές και για το διάστημα των πέντε (5) πρώτων ετών της φοίτησής τους (άρθρο 284 του ν. 4957/2022). Οι υποψήφιοι διδάκτορες κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής μπορούν να συμμετέχουν σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ή σε πρόγραμμα Erasmus. Οι κείμενες διατάξεις περί χορήγησης φοιτητικών δανείων ισχύουν και για τους υποψήφιους διδάκτορες και για όσο διάστημα χαίρουν των δικαιωμάτων και παροχών που τους προσφέρει το άρθρο 283 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 17

Εξωστρέφεια και Διεθνής Προσανατολισμός

Οι υποψήφιοι διδάκτορες αναμένεται να επιδεικνύουν εξωστρεφή προσανατολισμό και επικοινωνία με τη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα, συμμετέχοντας σε σεμινάρια διδακτορικών φοιτητών ή επιστημονικά συνέδρια και επιδιώκοντας την αναγνώριση της έρευνάς τους με δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με σύστημα κριτών. Η διαδικασία εκπόνησης της διατριβής γίνεται με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη νομοθεσία της χώρας, το ίδρυμα της οποίας έχει τη διοικητική και οργανωτική ευθύνη. Δυνατότητες διεθνούς συνεργασίας δύναται να αναπτυχθούν με βάση ερευνητικά προγράμματα της Ε.Ε., όπως, ενδεικτικά, το Erasmus Mundus ή το HORIZON 2020.

Άρθρο 18

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του ΠΔΣ του Τμήματος ΔΕΣ θα χρησιμοποιηθεί η κτιριακή και υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (βασικός εργαστηριακός εξοπλισμός, αίθουσες διδασκαλίας, λοιπή απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή). Οι δραστηριότητες έρευνας και τεκμηρίωσης του ΠΔΣ στηρίζονται από την Βιβλιοθήκη και το Κέντρο Τεκμηρίωσης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 19

Εφαρμογή του Κανονισμού

Μετά την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος, της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και κατόπιν δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Ο Κανονισμός του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του ΔΕΣ ισχύει από την έγκρισή του από τα αρμόδια όργανα, για τους υποψήφιους διδάκτορες οι οποίοι θα υποβάλλουν αίτηση στο συγκεκριμένο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται με τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ΔΕΣ ή εφόσον προκύπτουν ουσιώδεις τροποποιήσεις του υπάρχοντος νομικού πλαισίου.

Άρθρο 20

Μεταβατικές διατάξεις

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται από τη διαδικασία πρόσκλησης υποψηφίων διδασκόντων του Οκτωβρίου του 2024. Όσες αιτήσεις έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της τελευταίας πρόσκλησης (Οκτώβριος 2023), θα αξιολογηθούν με βάση τον ισχύοντα Κανονισμό και αν γίνουν δεκτές, η υλοποίηση της σχετικής διδακτορικής έρευνας και η υποβολή της αντίστοιχης διατριβής θα γίνει με το νέο Κανονισμό.

2. Για τους Υποψήφιους Διδάκτορες που έγιναν δεκτοί πριν τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού και έχουν υπερβεί τον μέγιστο χρόνο που προβλέπεται στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού, ο χρόνος ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται σε δύο έτη από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού.

3. Για τους Υποψήφιους Διδάκτορες που έγιναν δεκτοί πριν τη δημοσίευση του παρόντος Κανονισμού και δεν έχουν υπερβεί τη μέγιστη διάρκεια για την ολοκλήρωση της διδακτορικής διατριβής, όπως ορίζεται στο άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού, ο μέγιστος χρόνος ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται σε δύο έτη από τη συμπλήρωση του χρόνου που προβλέπεται στην παρ. 1 του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Α. ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

Η επιλογή του θέματος για την εκπόνηση μιας διδακτορικής έρευνας πρέπει να αποτελεί απόρροια μιας ενδελεχούς προκαταρκτικής έρευνας εκ μέρους του υποψηφίου με στόχο τη διασφάλιση της πρωτοτυπίας της θεματικής που έχει επιλεγεί. Η διαπραγμάτευση του θέματος οφείλει είτε να αναδεικνύει μία καινοτόμο προσέγγιση, είτε να προβάλλει συγκεκριμένα ιστορικά στοιχεία που δεν ήταν γνωστά στο παρελθόν και τα οποία προσδίδουν διαφοροποιημένη ερμηνεία σε ένα ζήτημα που ήδη γνωρίζει η επιστήμη, είτε να προβαίνει σε συγκριτική ανάλυση υπαρχόντων στοιχείων ή επιχειρημάτων, η οποία να συνθέτει μία εντελώς διαφορετική και πρωτότυπη ερμηνεία. Η πρωτοτυπία και η συμβολή του νέου στοιχείου στην επιστήμη είναι τα θεμελιώδη χαρακτηριστικά μιας διδακτορικής διατριβής.

Επομένως, η προετοιμασία της ερευνητικής πρότασης αποτελεί μια πολύ συγκεκριμένη και απαιτητική προσπάθεια. Υπάρχουν αρκετοί οδηγοί, βιβλία και επισημάνσεις (ελληνικές και διεθνείς) για τη συγγραφή της πρότασης εκπόνησης μιας διδακτορικής διατριβής. Η μέχρι τώρα διεθνής ακαδημαϊκή εμπειρία δείχνει να συγκλίνει στις παρακάτω βασικές προϋποθέσεις μίας πρότασης για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

1. Ευρύτερη θεματική

Η σύντομη παρουσίαση της ευρύτερης θεματικής, στο πλαίσιο της οποίας θα διεξαχθεί η έρευνα, θα πρέπει να γίνεται εξαρχής έτσι ώστε να εισάγεται ο αναγνώστης στο γνωστικό πεδίο έρευνας. Για παράδειγμα, αν αφορά σε ένα εντελώς θεωρητικό ζήτημα των Διεθνών Σχέσεων, θα πρέπει να παρουσιαστεί εκείνο το κομμάτι της Θεωρίας των Διεθνών Σχέσεων στο οποίο θα προστεθεί μία νέα θεωρία ή θα αναμορφωθεί ή θα εμπλουτιστεί μία προηγούμενη. Ομοίως, αν πρόκειται να διερευνηθεί ένα διεθνές φαινόμενο υπό μία νέα προσέγγιση, θα πρέπει να γίνεται παρουσίαση του διεθνούς φαινομένου καθαυτού. Στο τέλος αυτού του μέρους θα πρέπει να αποδεικνύεται ότι στη θεματική ή στο διεθνές φαινόμενο υπάρχει ένα συγκεκριμένο ερευνητικό κενό, το οποίο είτε δεν έτυχε να μελετηθεί μέχρι τώρα, είτε είχε εξεταστεί υπό διαφορετική θεωρητική οπτική και επομένως υπάρχουν ανοικτά ορισμένα ερευνητικά περιθώρια ή κενά.

2. Αντικείμενο της έρευνας

Σε αυτήν την ενότητα αναπτύσσεται η θεματική της διατριβής. Αφού ήδη στην προηγούμενη ενότητα έχει προηγηθεί η υπόδειξη ερευνητικού κενού ή ελλιπούς επιχειρηματολογίας ή θεωρητικής αδυναμίας, στην ενότητα αυτή ο υποψήφιος διδάκτορας επικεντρώνει στο θέμα που θα διερευνήσει και το οποίο θα καλύψει το διαπιστωθέν κενό. Εδώ παρουσιάζεται ο στόχος του ερευνητή και προσδιορίζεται το λεπτομερές αντικείμενο της έρευνας και ο εξειδικευμένος χαρακτήρας της ερευνητικής προσπάθειας. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να γίνει αναφορά στο θεωρητικό μοντέλο, το οποίο και θα επεξηγηθεί παρακάτω στο πεδίο της μεθοδολογίας που θα χρησιμοποιηθεί. Συνήθως σε αυτό το κομμάτι της πρότασης ο υποψήφιος μπορεί να χρησιμοποιεί πρώτο πρόσωπο στη διατύπωσή του.

3. Σπουδαιότητα

Η ανάδειξη της σπουδαιότητας του ερευνητικού αντικειμένου είναι αναγκαία. Βασικός στόχος είναι να προβληθεί πειστικά ότι η συγκεκριμένη ερευνητική πρόταση είναι πράγματι αξιόλογη και ότι συμβάλλει σημαντικά στην προώθηση της επιστημονικής γνώσης. Είναι σημαντικό να παρουσιαστεί η προτεινόμενη διδακτορική έρευνα ως γνήσια συμβολή στην επιστήμη.

4. Τι έχει ήδη συζητηθεί για το θέμα

Σε αυτήν την ενότητα παρουσιάζεται περιληπτικά η βασική διεθνής βιβλιογραφία, που αναφέρεται στο συγκεκριμένο θέμα. Μέσα από αυτήν τη βιβλιογραφική ανασκόπηση (literature review) θα επιδειχθεί από τον υποψήφιο το ερευνητικό κενό. Πιο συγκεκριμένα, σε αυτό το σημείο παρουσιάζεται η επιχειρηματολογία όλων εκείνων των επιστημόνων που έχουν συζητήσει προηγουμένως το θέμα (από τη γέννηση του φαινομένου καθαυτού), αλλά έχουν

αφήσει ένα γνωστικό χώρο ανεξερεύνητο. Εδώ μπορούν βεβαίως να καταγραφούν τα ενδεχόμενα ερευνητικά όρια άλλων ερευνητών.

5. Τι δεν έχει συζητηθεί

Σε αυτό το πεδίο ο υποψήφιος πρέπει να τονίσει τα σημεία ή τα επιχειρήματα που δεν ανέπτυξε ποτέ κανείς άλλος ερευνητής και στα οποία επικεντρώνει ο ίδιος το ερευνητικό του ενδιαφέρον. Θα πρέπει να είναι απόλυτα σίγουρος ότι το επιχείρημα ή την προσέγγιση που προτείνει δεν την έχει υποστηρίξει δημοσίως κανείς σε διεθνές επίπεδο. Επίσης, ο υποψήφιος ερευνητής εξηγεί τι επιδιώκει να δείξει ή να αποδείξει. Συνήθως σε αυτό το σημείο τίθενται και οι υποθέσεις εργασίας, που ο ερευνητής καλείται να απαντήσει, να επαληθεύσει ή να διαψεύσει. Επίσης, είναι δυνατό να διατυπωθεί υποθετικά το αναμενόμενο επιστημονικό αποτέλεσμα.

6. Μεθοδολογία

Σε συνέχεια της προηγούμενης, στην παρούσα ενότητα αναλύεται η θεωρητική βάση της προτεινόμενης ερευνητικής εργασίας. Παρουσιάζεται ο τρόπος με τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί η θεωρία των Διεθνών Σχέσεων ή συναφών πεδίων προκειμένου να επιβεβαιωθούν ή να διαψευστούν οι προαναφερθείσες υποθέσεις εργασίας. Πολύ βασικό στοιχείο σε αυτήν την ενότητα είναι ο προσδιορισμός του τρόπου συλλογής του ερευνητικού υλικού, πρωτογενούς και δευτερογενούς. Αυτός, για παράδειγμα, μπορεί να περιλαμβάνει τη μελέτη ιστορικών αρχείων που βρίσκονται σε χώρες του εξωτερικού ή/και προσωπικές συνεντεύξεις με άτομα που συμμετείχαν με τον έναν ή τον άλλο τρόπο στη λήψη αποφάσεων και στην εξέλιξη ενός διεθνούς φαινομένου. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει να συζητηθεί ο χαρακτήρας του ερευνητικού υλικού, καθώς και ο τρόπος με τον οποίο αυτό θα αξιοποιηθεί.

7. Περιορισμοί

Συχνά η εκπόνηση μιας διδακτορικής διατριβής παρουσιάζει συγκεκριμένους περιορισμούς. Για παράδειγμα, ενδέχεται να υπάρχουν ελλιπή ιστορικά στοιχεία για τη μελέτη ενός σύγχρονου διεθνούς φαινομένου. Το γεγονός αυτό πιθανόν να οφείλεται στη διαβάθμιση ιστορικών πληροφοριών που, ενώ θα διευκόλυναν την έρευνα, στην πραγματικότητα θα καθυστερήσουν πολλά χρόνια να γίνουν γνωστές. Επίσης, ίσως απαιτούνται δαπανηρές μετακινήσεις για τη συλλογή του ερευνητικού υλικού, που δεν μπορούν να καλυφθούν οικονομικά από τον ερευνητή. Σε αυτήν την περίπτωση ο ερευνητής θα πρέπει να εξετάσει τη δυνατότητα εξεύρεσης μικρών υποτροφιών ή χορηγιών. Επίσης, η κατατιθέμενη πρόταση πρέπει να καθιστά σαφές ότι η χρονοβόρα και απαιτητική εργασία που απαιτείται για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής μπορεί πράγματι να ολοκληρωθεί από τον ερευνητή στα προκαθορισμένα χρονικά περιθώρια.

8. Έννοιες και ορισμοί

Σε αυτήν την ενότητα παρουσιάζονται οι βασικές έννοιες, στις οποίες θα γίνει αναφορά στην προτεινόμενη διατριβή. Με αυτόν τον τρόπο αποσαφηνίζεται η θεωρητική τοποθέτηση του ερευνητή, καθώς και το εννοιολογικό πλαίσιο, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί.

9. Οργάνωση του ερευνητικού έργου

Σε αυτήν την ενότητα παρατίθενται τα κεφάλαια της προτεινόμενης εργασίας. Σε κάθε κεφάλαιο παρουσιάζονται τα επιμέρους επιχειρήματα, με βάση τα οποία θα συντεθεί το τελικό ερευνητικό προϊόν.

10. Πηγές πιθανής χρηματοδότησης

Στην ενότητα αυτή γίνεται αναφορά σε πιθανές πηγές χρηματοδότησης ή σε προσπάθειες εξασφάλισης πόρων για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων που ενδέχεται να απαιτηθούν κατά την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

Β. ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ**ΑΙΤΗΣΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΣΤΟ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ
ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Επώνυμο Όνομα

Πατρώνυμο Μητρώνυμο

Στοιχεία Ταυτότητας:

Αριθμός Ημερομηνία Έκδοσης Εκδούσα Αρχή

Ημερομηνία Γέννησης Τόπος Γέννησης Το Γένος Μητρός

Όνομα Συζύγου Το Γένος συζύγου Επάγγελμα

Δημότης Του Νομού

Υπηκοότητα Οικογενειακή
Κατάσταση

(Βάλτε Χ για τη διεύθυνση αλληλογραφίας)

• Διεύθυνση στη Θεσσαλονίκη
ή χωριό):

• Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας (πόλη

Οδός, Αριθμός Οδός, Αριθμός

Πόλη Τ.Κ. Πόλη Τ.Κ.

Τηλέφωνο Τηλέφωνο Εργασίας
(Μπορούμε να σας
τηλεφωνήσουμε ΝΑΙ ΟΧΙ
στην εργασία σας; • •)

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ / ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Σημειώστε σε χρονολογική σειρά τα Πανεπιστήμια και τα άλλα Ιδρύματα που παρακολουθήσατε. Θα πρέπει να υποβάλλετε το επίσημο αντίγραφο των τίτλων σπουδών και της αναλυτικής βαθμολογίας.

Πανεπιστήμιο / Άλλο Ίδρυμα	Τμήμα	Τίτλος Σπουδών	Βαθμός ή Κατηγορία	Διάρκεια Σπουδών	Ημερομηνία Ορκωμοσίας

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Σημειώστε παρακάτω την ικανότητά σας να διαβάζετε, να γράφετε και να μιλάτε στην/στις ξένη/ες γλώσσα/ες που γνωρίζετε:

Γλώσσα	Ικανότητα να διαβάζετε			Ικανότητα να γράφετε			Ικανότητα να μιλάτε		
	Μέτρια	Καλά	Πολύ	Μέτρια	Καλά	Πολύ	Μέτρια	Καλά	Πολύ
		Καλά			Καλά			καλά	

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΕΠΙΤΕΥΓΜΑΤΑ
Σημειώστε αναγνωρίσεις ή διακρίσεις για επιστημονικά επιτεύγματα (όπως βραβεία, υποτροφίες), άρθρα ή βιβλία που συγγράψατε και εκδώσατε, ερευνητικές εργασίες ή οποιαδήποτε άλλη επιστημονική εργασία.

(αν δεν επαρκεί, συνεχίστε σε άλλη σελίδα)

ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΆΛΛΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σημειώστε την επαγγελματική σας εμπειρία ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη θέση (αν είναι απαραίτητο και σε ξεχωριστό φύλλο).

Ημερομηνίες Από - Μέχρι	Εργοδότης/ Διεύθυνση	Θέση/ Υπευθυνότητες
1. _____	_____	_____
_____	_____	_____

Λόγος που διακόψατε την εργασία σας:

ΕΚΘΕΣΗ
Αναλύστε τα επιστημονικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντά σας και τους λόγους για τους οποίους ενδιαφέρεστε για Διδακτορικές Σπουδές.

ΑΡΧΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ (μη δεσμευτικός)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Προτεινόμενος Επιβλέπων Καθηγητής:**Υπογραφή Προτεινόμενου Επιβλέποντα Καθηγητή:****ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΑΓΓΛΙΚΩΝ**

Σημειώστε εάν έχετε ένα από τα παρακάτω αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας:

• Proficiency: Cambridge • Michigan •

• TOEFL Ημερομηνία εξετάσεων _____ Βαθμολογία _____
(Institution code 7006)

• IELTS Ημερομηνία εξετάσεων _____ Βαθμολογία _____

• Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Ημερομηνία εξετάσεων _____ Βαθμολογία _____

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ (Οι συστατικές επιστολές θα πρέπει να είναι σε σφραγισμένες και υπογεγραμμένες στο σημείο σφραγίσεως του φακέλου. Μπορούν να συνοδεύουν την αίτηση ή να αποστέλλονται χωριστά από τους συνιστώντες στη Γραμματεία του ΔΕΣ του Πανεπιστημίου έως την ημερομηνία λήξης υποβολής των δικαιολογητικών).

1. Ονοματεπώνυμο _____ Διεύθυνση _____
2. Ονοματεπώνυμο _____ Διεύθυνση _____

Επάγγελμα / Θέση _____ Επάγγελμα / Θέση _____
(να αναφερθούν πλήρη στοιχεία) (να αναφερθούν πλήρη στοιχεία)

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται σ' αυτή την αίτηση είναι ακριβείς και αληθείς.

Υπογραφή _____ Ημερομηνία _____

Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό Σημείωμα
- Αντίγραφο Πτυχίου και Μεταπτυχιακού Διπλώματος Α.Ε.Ι.
- Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας με ακριβή Μ.Ο. (και μεταπτυχιακού διπλώματος, όπως παραπάνω)
- Αναγνώριση του ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για όσους έχουν πτυχίο από Πανεπιστήμιο του εξωτερικού
- Αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.
- Δύο Συστατικές επιστολές. Η μία συστατική αποστολή θα πρέπει υποχρεωτικά να προέρχεται από μέλος ΔΕΠ του Μεταπτυχιακού Προγράμματος του υποψηφίου.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας από δημόσιο φορέα για όσους εργάζονται (π.χ. ένσημα, ΤΕΒΕ)
- Αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να κατατεθούν στη Γραμματεία του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ως την ημερομηνία λήξης υποβολής τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε προκηρύξεις.

* Οι υποψήφιοι που δεν θα εισαχθούν στο πρόγραμμα έχουν δικαίωμα ν' αποσύρουν τα δικαιολογητικά τους εντός δυο (2) μηνών

Γ. ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ**ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ****ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΣΥΣΤΑΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ-ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ: Τα σχόλια πάνω σ' αυτό το έντυπο θα χρησιμοποιηθούν στη διαδικασία επιλογής σας. Δεν θα λάβετε γνώση των πληροφοριών του εντύπου αυτού ή άλλων επιστολών που έχουν γραφτεί για σας.

Αφού συμπληρωθεί από τον υποψήφιο να δοθεί στον συντάκτη της συστατικής επιστολής.

ΕΠΩΝΥΜΟ: _____ ΟΝΟΜΑ: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: _____

ΟΔΟΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ

Τ.Κ.

ΠΟΛΗ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ _____ **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ** _____

ΠΡΟΣ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΟΥ ΣΥΣΤΗΝΕΙ ΤΟΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟ: Ο υποψήφιος κάνει αίτηση για εισαγωγή στο Διδακτορικό Πρόγραμμα του Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και έχει ζητήσει να συμπεριληφθεί η συστατική σας επιστολή στην αξιολόγηση και στη διαδικασία επιλογής. Η βοήθειά σας, απαντώντας στις παρακάτω ερωτήσεις, θα είναι χρήσιμη.

1. Πόσο καιρό γνωρίζετε τον υποψήφιο και με ποια ιδιότητα;

2. Ποια χαρακτηριστικά γνωρίσματα του υποψηφίου θεωρείτε ότι είναι τα προσόντα και οι ικανότητές του.

3. Ποια χαρακτηριστικά γνωρίσματα του υποψηφίου θεωρείτε ότι είναι οι αδυναμίες του.

4. Πόσο προσεκτικά έχει σκεφτεί ο υποψήφιος τις διδακτορικές σπουδές και την μετέπειτα σταδιοδρομία του;

5. Συμπληρώστε οποιαδήποτε πρόσθετα σχόλια, που νομίζετε ότι θα ήταν χρήσιμα για την εκτίμηση των δυνατοτήτων του υποψηφίου να ολοκληρώσει με επιτυχία τις διδακτορικές του σπουδές

Αξιολογήστε τον υποψήφιο από την άποψη των παρακάτω χαρακτηριστικών / ικανοτήτων σύμφωνα με τη διαβάθμιση που ακολουθεί:

Ικανότητες/Χαρακτηριστικά 'Άγνωστο	Εξαιρετικός	Πολύ Καλός	Καλός	Μέτριος	Ανεπαρκής
Δημιουργικότητα - Φαντασία	☐	☐	☐	☐	☐
Αίσθηση Υπευθυνότητας	☐	☐	☐	☐	☐
Αυτοπεποίθηση	☐	☐	☐	☐	☐
Ικανότητα συνεργασίας	☐	☐	☐	☐	☐
Ικανότητα να εργάζεται ανεξάρτητα	☐	☐	☐	☐	☐
Ικανότητα γραπτού λόγου	☐	☐	☐	☐	☐
Ικανότητα προφορικού λόγου	☐	☐	☐	☐	☐
Πνευματική ικανότητα	☐	☐	☐	☐	☐
Οργανωτική ικανότητα	☐	☐	☐	☐	☐
Επαγγελματική ικανότητα	☐	☐	☐	☐	☐
Συμπεριφορά προς τρίτους	☐	☐	☐	☐	☐
Προθυμία αναλήψεως πρωτοβουλιών	☐	☐	☐	☐	☐
Εργατικότητα	☐	☐	☐	☐	☐
Συνιστάτε τον υποψήφιο για Διδακτορικές Σπουδές:					
☐	☐	☐	☐		
Ανεπιφύλακτα	Με επιφύλαξη	Απλώς συστήνω	Δεν συνιστώ		

Ονοματεπώνυμο _____
Θέση/Τίτλος _____
Πανεπιστήμιο/Επιχείρηση _____
Διεύθυνση _____
 Οδός _____ Αριθμός _____ Τ.Κ. _____ Πόλη _____
Τηλέφωνο _____
Υπογραφή _____ **Ημερομηνία** _____

Ευχαριστούμε για το χρόνο που διαθέσατε για να συμπληρώσετε αυτή τη συστατική επιστολή.
 Αν υπάρχει σφραγίδα θα ήταν καλύτερα να σφραγίσετε αυτή την επιστολή. Αλλιώς εσωκλείστε την κάρτα σας.

Δ. ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

1. Σκοπός της διδακτορικής διατριβής

Η ερευνητική πρόταση πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένη. Πρώτα απ' όλα πρέπει να ξεκαθαρίσει ποια είναι η βασική της αποστολή.

Οι διατριβές μπορεί να φέρουν σε πέρας μια ή περισσότερες από τις πιο κάτω αποστολές:

- α') Διατριβή πρότασης θεωρίας
- β') Διατριβή ελέγχου θεωρίας
- γ') Διατριβή αποτίμησης βιβλιογραφίας
- δ') Διατριβή εφαρμογής θεωρίας (π.χ, διατριβή αποτίμησης πολιτικής ή πρόταση πολιτικής, διατριβή ιστορικής ερμηνείας, διατριβή ιστορικής αποτίμησης, διατριβή πρόβλεψης, περιγραφική διατριβή).

2. Κύρια τμήματα της διδακτορικής διατριβής

Η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών. Πιο συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται με την παρακάτω σειρά:

- Πρόλογος - ευχαριστίες
- Αφιέρωση (εάν υπάρχει)
- Πίνακας περιεχομένων
- Κατάλογοι πινάκων, διαγραμμάτων, χαρτών και/ή άλλων εποπτικών μέσων
- Περίληψη στα Ελληνικά (1 σελίδα)
- Περίληψη στα Αγγλικά (1 σελίδα)
- Εισαγωγή
- Ανασκόπηση της βιβλιογραφίας τόσο στο θεωρητικό όσο και στο μεθοδολογικό πεδίο
- Μεθοδολογία
- Ανάλυση του θέματος ή παρουσίαση των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή της μεθοδολογίας
- Συζήτηση ευρημάτων
- Συμπεράσματα
- Βιβλιογραφία (και λοιπές πηγές)
- Παραρτήματα (εάν υπάρχουν)

Στον πρόλογο γίνεται σύντομη αναφορά στη διαδικασία εκπόνησης της εργασίας και αποδίδονται ευχαριστίες προς όλους (άτομα ή φορείς) όσους συνέβαλαν με οποιονδήποτε τρόπο στην υλοποίησή της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται και σε εκείνους που έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στη διεξαγωγή της διδακτορικής έρευνας. Η περίληψη αποτελεί μια σαφή και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου, της μεθόδου και των συμπερασμάτων της διδακτορικής διατριβής σε μια το πολύ σελίδα.

Το κυρίως κείμενο χωρίζεται σε αριθμημένα κεφάλαια, κάθε ένα από τα οποία αντιστοιχεί σε μια συγκεκριμένη αυτοτελή ενότητα και τα οποία ακολουθούν μεταξύ τους μια λογική σειρά. Τα υποκεφάλαια και εδάφια είναι αριθμημένα κατά το δεκαδικό σύστημα (π.χ. 3, 3.1, 3.1.1). Στα κεφάλαια περιλαμβάνεται το κυρίως αναλυτικό τμήμα της εργασίας.

Σε παραρτήματα γενικά εισάγονται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με αυτή καθεαυτή την διδακτορική διατριβή. Η σύνταξη και παράθεσή τους γενικά ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές, που αφορούν στην σύνταξη του κειμένου της διδακτορικής διατριβής, ως αναπόσπαστο τμήμα αυτής, συμπεριλαμβανομένης και της αρίθμησης, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της διατριβής. Στη βιβλιογραφία περιλαμβάνονται όλες οι πηγές (βιβλία, άρθρα, μελέτες, εισηγήσεις σε συνέδρια, στατιστικά δελτία, αναλύσεις στην ημερήσιο και περιοδικό τύπο, ντοκουμέντα οργανισμών, αρχειακό υλικό, κλπ.), που χρησιμοποιήθηκαν κατά την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής. Σε χωριστή ενότητα που ακολουθεί τη βιβλιογραφία περιλαμβάνονται, εφόσον υπάρχουν, οι διαδικτυακές πηγές.

3. Μέγεθος διατριβής

Το μέγεθος, το στυλ συγγραφής, η καταγραφή των βιβλιογραφικών ή άλλων αναφορών, καθορίζονται σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή και εξαρτώνται από τις ιδιαιτερότητες του γνωστικού πεδίου στο οποίο εμπίπτει η διατριβή και τις απαιτήσεις του θέματος. Προτείνεται να ακολουθείται με συνέπεια μία από τις διεθνώς καθιερωμένες σχετικές πρακτικές. Κατά την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής, έμφαση δίνεται περισσότερο

στην επιστημονική της πληρότητα παρά στο μέγεθός της. Σε γενικές γραμμές ωστόσο, το κείμενο της διατριβής κυμαίνεται μεταξύ τουλάχιστον 50.000 και 80.000 λέξεων, συμπεριλαμβανομένης της βιβλιογραφίας, των τυχόν παραρτημάτων, των πινάκων και διαγραμμάτων, κλπ.

Κάθε σελίδα του κειμένου πρέπει να αριθμείται με συνεχή αρίθμηση. Η αρίθμηση αρχίζει από την πρώτη σελίδα του κειμένου και τελειώνει στο τέλος της όλης διατριβής, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων και της βιβλιογραφίας. Υλικό που εμφανίζεται πριν από τα κεφάλαια του κυρίως κειμένου, όπως πρόλογος/ευχαριστίες, αφιέρωση (εάν υπάρχει), πίνακας περιεχομένων, κατάλογοι πινάκων/εικόνων/χαρτών και περίληψη (στα Ελληνικά και στα Αγγλικά), αριθμείται με μικρούς λατινικούς αριθμούς και εμφανίζεται με αυτήν ακριβώς τη σειρά μετά τη σελίδα του τίτλου (η οποία είναι δυνατό να ακολουθείται πρώτα από σελίδα όπου καταγράφονται τα πνευματικά δικαιώματα). Η σελίδα, πάντως, του τίτλου (και/ή των πνευματικών δικαιωμάτων) δεν αριθμείται ούτε προσμετράται στο συνολικό αριθμό σελίδων της διατριβής.

4. Παρουσίαση κειμένου

Το κείμενο της διατριβής πρέπει να δακτυλογραφείται, να είναι εκτυπωμένο στη μια πλευρά της σελίδας, σε καλής ποιότητας λευκό χαρτί μεγέθους DIN A4, με περιθώρια 3,17 cm σε όλες τις πλευρές και αριστερή θέση περιθωρίου βιβλιοδεσίας 1cm. Η γραμματοσειρά πρέπει να είναι μαύρη και κατά προτίμηση Times New Roman ή Arial μεγέθους 12 στιγμών. Το διάστιχο του κυρίως κειμένου πρέπει να είναι 1,5 γραμμή ενώ των υποσημειώσεων (ή των σημειώσεων τέλους) μονό. Για τις υποσημειώσεις (ή σημειώσεις τέλους) συνιστάται η χρησιμοποίηση της ίδιας γραμματοσειράς μεγέθους 10 στιγμών. Εάν χρησιμοποιηθούν άλλες γραμματοσειρές μέσα στο κείμενο με σκοπό να διαχωρίσουν τμήματά του από το υπόλοιπο κείμενο. Είναι δυνατόν λεζάντες πινάκων και εικόνων, υποκεφαλίδες και τίτλοι κεφαλαίων, υποκεφαλαίων και εδαφίων να εμφανίζονται και σε διαφορετικό μέγεθος και μορφή γραμματοσειράς εφόσον είναι ευανάγνωστα και ακολουθούν όλες τις υπόλοιπες προδιαγραφές συγγραφής της διδακτορικής διατριβής. Γενικά, καλό είναι να αποφεύγεται η χρήση πολλών διαφορετικών γραμματοσειρών μέσα στο κείμενο καθώς και διακοσμητικών στοιχείων, πλαισίων, σκιάσεων, κ.λ.π. καθώς η μορφή της εργασίας πρέπει να είναι λιτή.

Στην οριστική της μορφή, η διδακτορική διατριβή πρέπει να είναι βιβλιοδετημένη σε τόμο μεγέθους A4 με σκληρά σκουρόχρωμα εξώφυλλα (μπλέ βαθύ ή μαύρο) στην πρόσθια και πίσω όψη των οποίων δεν αναγράφεται τίποτε. Στην επιφάνεια της ράχης του τόμου αναγράφεται κατά σειρά και με επίχρυσα κεφαλαία γράμματα, το ονοματεπώνυμο του διδάκτορα, η πρόταση «Διδακτορική Διατριβή» και ο χρόνος κατάθεσής της. Ο προσανατολισμός των γραμμάτων πρέπει να είναι με τέτοιο τρόπο ώστε αυτά να διαβάζονται όταν ο τόμος είναι ξαπλωμένος στο ράφι με την πρώτη σελίδα του από κάτω.

5. Σελίδα τίτλου διατριβής

Στη σελίδα τίτλου (δεύτερη σελίδα στο εσωτερικό του τόμου) πρέπει να περιέχονται κατά σειρά εκ των άνω προς τα κάτω:

- Το λογότυπο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας καθώς και αυτό του Τμήματος.
- Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής
- Το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα
- Το όνομα του επιβλέποντα (και η υπογραφή του, ή σε ξεχωριστή σελίδα)
- Ο χρόνος και ο τόπος κατάθεσής της

Μετά τη σελίδα τίτλου, ακολουθεί σελίδα στο κάτω μέρος της οποίας πρέπει να αναγράφεται το εξής:

Η έγκριση διδακτορικής διατριβής από το Τμήμα Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, δεν υποδηλώνει την αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα (Ν. 5343/1932, άρθρο 202, παράγραφος 2).

6. Ζητήματα λογοκλοπής (plagiarism)

Με την κατάθεση της διατριβής στην τελική της μορφή, ο υποψήφιος διδάκτορας παραδίδει υπογεγραμμένη στη Γραμματεία του Τμήματος την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση: Δηλώνω υπευθύνως ότι όλα τα στοιχεία σε αυτήν την εργασία τα απέκτησα, τα επεξεργάστηκα και τα παρουσιάζω σύμφωνα με τους κανόνες και τις αρχές της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, καθώς

και τους νόμους που διέπουν την έρευνα και την πνευματική ιδιοκτησία. Δηλώνω επίσης υπευθύνως ότι, όπως απαιτείται από αυτούς τους κανόνες, αναφέρομαι και παραπέμπω στις πηγές όλων των στοιχείων που χρησιμοποιώ και τα οποία δεν συνιστούν πρωτότυπη δημιουργία μου» (ακολουθούν όνομα, επίθετο, υπογραφή).

Ε. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ**ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Θεσσαλονίκη,

Αριθμ. Πιστ.:

Πιστοποιείται ότι

ο / η

από

μετά από τη δοκιμασία, την οποία ορίζει ο νόμος, για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος, κρίθηκε άξιος/α του διπλώματος αυτού με βαθμό «.....» και αναγορεύτηκε διδάκτορας/ισσα του **Τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών** στις

Το θέμα της διδακτορικής του/της διατριβής είναι «.....».

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται στον ενδιαφερόμενο για κάθε χρήση.

Με εντολή Πρύτανη

Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

ΣΤ. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ

ΠΡΥΤΑΝΕΥΟΝΤΟΣ
ΕΝ ΤΩ ΕΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

(ΟΝΟΜΑ ΤΙΤΛΟΣ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΠΡΥΤΑΝΗ)

Ο/Η ΤΟΥ

ΕΞ/ΕΚ ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ

ΤΗΝ ΕΠΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΑ

ΔΗΜΟΣΙΑΝ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΥΠΟΣΤΑΣ/Α

ΑΝΗΓΟΡΕΥΘΗ ΔΙΔΑΚΤΩΡ

ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΩΝ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΩΝ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΑΞΙΩΘΕΙΣ/Α ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

ΕΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΕΤΕΙ ΔΙΣΧΙΛΙΟΣΤΩ ΜΗΝΟΣ

ΕΞΕΔΟΘΗ ΤΗ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

.....

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ

.....

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΥΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

.....

Ζ. ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΟΣ**ΣΧΟΛΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ, ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΩΝ****ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ****ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΟΣ**

Αξιωθείς/σα του διπλώματος της διδάκτορος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, δέχομαι και καθομολογώ, επικαλούμενος/νη την τιμή και την υπόληψή μου, ότι δεν θα παύσω να καταβάλλω πάσαν προσπάθειαν δια την προαγωγήν του εθνικού συμφέροντος, ότι θα καταγίνω εν σεμνότητι βίου και χρηστότητι ήθους εις την έρευναν των Επιστημών των Διεθνών και Ευρωπαϊκών και αποβλέπων/πουσα εις την αλήθειαν, το δίκαιον και την ειρήνην, θα υποτάσσω το ατομικόν εις το κοινωνικόν συμφέρον.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 23 Ιουλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

