



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4541

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το Β' εξάμηνο 2024.
- Ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. - TAU Herbarium» του Τομέα Βοτανικής του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27376

(1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, για το Β' εξάμηνο 2024.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
- Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
- Την υπ' αρ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφ. Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» σύμ-

φωνα με την οποία οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

6. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

7. Το άρθρο 154 του ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου Ιδιωτικών Κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας, Σύσταση Εθνικού Ινστιτούτου Νεοπλασιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 43).

8. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134).

9. Την υπ' αρ. 170289/7.8.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου - Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Κατάρτιση μεταβατικού Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων» (Β' 3235).

10. Την υπ' αρ. 755/9-01-2024 απόφαση του Δημάρχου «Ορισμός Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων στο Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς και εξουσιοδότηση υπογραφής» (ΑΔΑ:6Ε8Ρ46ΜΓ2Α-ΥΣΗ).

11. Την υπ' αρ. 2/1-9-2019 απόφαση της Δημάρχου περί τοποθέτησης τακτικού προσωπικού στις οργανικές μονάδες (Τμήματα και Διευθύνσεις) του μεταβατικού ΟΕΥ του Δήμου.

12. Την υπ' αρ. 7/1-9-2019 απόφαση της Δημάρχου περί ορισμού αναπληρωτών Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων του Δήμου.

13. Την υπ' αρ. 7293/27-2-2024 απόφαση του Δημάρχου περί τροποποίησης απόφασης τοποθέτησης υπαλλήλων και ορισμού προϊσταμένων.

14. Τις αποφάσεις του Δημάρχου έτους 2024 περί μετακινήσεις υπαλλήλων.

15. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικ. έτους 2024 του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων.

16. Τις αυξημένες ανάγκες που έχουν προκύψει στα Τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, λόγω της υποστελέχωσης των υπηρεσιών, τις πολλές αποχωρήσεις προσωπικού, λόγω λήξης συμβάσεων προσωπικού ορισμένου χρόνου, καθώς και λόγω συνταξιοδότησης, γεγονότα που έχουν ως αποτέλεσμα την συσσώρευση πληθώρας εκκρεμοτήτων, οι οποίες πρέπει άμεσα να διεκπεραιωθούν.

17. Το γεγονός ότι το εναπομείναν προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών πρέπει να εργαστεί πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντα του.

18. Την υπ' αρ. 27375/25-7-24 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου περί εγγεγραμμένων πιστώσεων για υπερωριακή απασχόληση στους Κ.Α. 10.6012.003 και 10.6022.002 του προϋπολογισμού έτους 2024, αποφασίζει:

Α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση σε τακτικούς υπαλλήλους (μόνιμους και αορίστου χρόνου) της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου τους, για το β' εξάμηνο 2024, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤ. ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡ. ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΠΕ	7	5
ΤΕ	5	3
ΔΕ	5	22
ΥΕ	1	8
ΣΥΝΟΛΟ	18	38

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας για όλο το ανωτέρω προσωπικό δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο, ανά εξάμηνο.

Οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά ορίζονται με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου.

Β) Ο αριθμός των πραγματοποιηθεισών ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα - βεβαίωση από την αρμόδια Διεύθυνση.

Γ) Η αμοιβή για την εν λόγω απασχόληση θα βαρύνει τους Κ.Α του προϋπολογισμού έτους 2024 του Δήμου ως ακολούθως:

Για μόνιμους υπαλλήλους:

Στον Κ.Α. 10.6012.003 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας (εξαιρέσιμες ημέρες, λοιπές πρόσθετες

αμοιβές μόνιμων υπαλλήλων (Διεύθυνσης Οικον. Υπηρεσιών)» ποσό 14.500,00 €.

Για υπαλλήλους αορίστου χρόνου:

Στον Κ.Α. 10.6022.002 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας (εξαιρέσιμες ημέρες, λοιπές πρόσθετες αμοιβές) υπαλλήλων αορίστου χρόνου Διεύθυνσης Οικον. Υπηρεσιών» ποσό 17.000,00 €.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 25 Ιουλίου 2024

Η Αντιδήμαρχος

ΘΕΟΦΑΝΗ ΤΣΙΜΠΟΥΛΗ

Αριθμ. 85109

(2)

Ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. - TAU Herbarium» του Τομέα Βοτανικής του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 16 και 60 έως 62.

2. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30-9-2022 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

3. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 803/2023).

5. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

6. Την υπ' αρ. 43153/8-2-2024 (ΥΟΔΔ 100) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπι-

στημίου Θεσσαλονίκης, περί εκλογής του Χαράλαμπου Φείδα του Νικολάου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

7. Την υπ' αρ. 24610/16-11-2023 (ΑΔΑ: 6ΠΜΚ46Ψ8ΧΒ-Χ0Κ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 και τις υπ' αρ.: α) 41092/29-1-2024 (ΑΔΑ: 9ΡΟ146Ψ8ΧΒ-2Δ3), β) 47275/26-2-2024 (ΑΔΑ: 9ΨΒΤ46Ψ8ΧΒ - Θ8Ψ), γ) 8373/24-5-2024 (ΑΔΑ: ΨΑΧΚ46Ψ8ΧΒ - 048) και δ) 78497/1-7-2024 (ΑΔΑ: ΡΩΖΞ46Ψ8ΧΒ - ΤΑΜ) διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

8. Την υπ' αρ. 69536/18-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΛΚΤ46Ψ8ΧΒ-ΧΕΧ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση υπ' αρ. 3126/5-4-2023) περί συγκρότησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων.

9. Την έκθεση σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. - TAU Herbarium» στον Τομέα Βοτανικής του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

10. Την ομόφωνη απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Βοτανικής (συνεδρίαση υπ' αρ. 349/1-12-2022) και της Συνέλευσης του Τμήματος Βιολογίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 630/17-1-2023) της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. - TAU Herbarium» και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

11. Την απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση υπ' αρ. 362/13-7-2023) σχετικά με την έγκριση των χώρων εγκατάστασης του υπό ίδρυση Μουσείου με τίτλο «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. - TAU Herbarium».

12. Την υπ' αρ. 77787/28-6-2024 θετική εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων (συνεδρίαση με αριθμό 29/26-6-2024).

13. Τη θετική εισήγηση του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου για την ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. - TAU Herbarium» του Τομέα Βοτανικής του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση του Μουσείου με τίτλο «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. - TAU Herbarium» στον Τομέα Βοτανικής του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσα-

λονίκης και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση - Ονομασία-Γνωστικό αντικείμενο

Ιδρύεται στον Τομέα Βοτανικής του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, Μουσείο με τίτλο: «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. - TAU Herbarium». Στο Μουσείο περιλαμβάνονται συλλογές που προέρχονται από την ερευνητική και εκπαιδευτική δραστηριότητα των μελών του Εργαστηρίου Βοτανικής (ΦΕΚ Α' 14/1929 και Β' 663/1985) και του Εργαστηρίου Συστηματικής Βοτανικής και Φυτο- γεωγραφίας (ΦΕΚ Α' 116/1949 και Β' 663/1985), όπως και ιστορικές συλλογές Ελλήνων και αλλοδαπών βοτανικών που μελέτησαν κυρίως τη χλωρίδα της Ελλάδας, καθώς και συλλογές φυτικών μικροοργανισμών του υγρού Herbarium TAU-MAC.

Άρθρο 2

Αποστολή-Σκοπός-Τομείς Δραστηριότητας

Το Μουσείο καλύπτει εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες γνωστικών αντικειμένων των Εργαστηρίων από τα οποία υποστηρίζεται. Το Μουσείο φυλάσσει, συντηρεί, καταγράφει, τεκμηριώνει, ερευνά, ερμηνεύει και ιδίως εκθέτει και προβάλλει στους φοιτητές του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, καθώς και στο ευρύ κοινό, συλλογές. Ειδικότερα:

1. Το «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. - TAU Herbarium» του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης αποτελεί λειτουργική μονάδα του Τομέα Βοτανικής του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με σκοπό:

α) Την έρευνα της φυτικής ποικιλότητας και την προβολή της σημασίας της στο επιστημονικό ή και ευρύτερο κοινό μέσω της συλλογής, μελέτης, συντήρησης και διαφύλαξης βοτανικών συλλογών και της δημιουργίας ή απόκτησης, καθώς και της συντήρησης λοιπών αντικειμένων-εκθεμάτων που σχετίζονται με τη φυτική ποικιλότητα και τη φυσική κληρονομιά.

β) Την υποστήριξη της εκπαίδευσης σε θέματα φυτικής ποικιλότητας, με έμφαση στις διδακτικές ανάγκες του προπτυχιακού και μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών του Τμήματος Βιολογίας, καθώς και άλλων Τμημάτων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της Ελλάδας και του εξωτερικού.

γ) Την έκθεση και προβολή των συλλογών του στους φοιτητές του οικείου Α.Ε.Ι. και άλλων Α.Ε.Ι. της Ελλάδας και του εξωτερικού, αλλά και στο ευρύ κοινό, με σκοπό τη μελέτη, την εκπαίδευση, την ευαισθητοποίηση και την ψυχαγωγία.

2. Οι βοτανικές συλλογές του Μουσείου (πλην των συλλογών που έχουν πρόσκαιρα δανειστεί στο Μουσείο), τα λοιπά αντικείμενα-εκθέματα (όπως προπλάσματα, χάρτες, πινακίδια) του Μουσείου, καθώς και οι υποδομές του σε επιστημονικά όργανα και άλλα αντικείμενα, ανήκουν στον Τομέα Βοτανικής του Τμήματος Βιολο-

γίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Την ευθύνη διαχείρισης και συντήρησης-διαφύλαξης των παραπάνω - και αυτών σε καθεστώς πρόσκαιρου δανεισμού - έχει ο/η Διευθυντής/τρια, η Επιστημονική Επιτροπή και ο/η Επιμελητής/τρια του Μουσείου.

3. Για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Μουσείου, στις δραστηριότητές του περιλαμβάνονται:

α) Η πραγματοποίηση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, έρευνας της φυτικής ποικιλότητας με σκοπό τη διατήρηση και αξιοποίηση της. Η έρευνα της φυτικής ποικιλότητας θα διεξάγεται υπό την επίβλεψη ή σε συνεργασία με κάποιο μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Δι.Π. του Τομέα Βοτανικής.

β) Η δημιουργία ειδικών συλλογών φυτικών ή και άλλων δειγμάτων ή εποπτικού ή εκθεσιακού υλικού με σκοπό την εκπαίδευση σε θέματα σχετικά με τη φυτική ποικιλότητα φοιτητών του Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. ή άλλων συναφών Τμημάτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή του ευρύτερου κοινού. Το υλικό αυτό μπορεί να φυλάσσεται ή να εκτίθεται στο χώρο του Βοτανικού Μουσείου ή να εκτίθεται σε άλλο χώρο που ανήκει σε τρίτο φορέα (δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου) μετά από θετική εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου, ή να μεταβιβάζεται-παραχωρείται ή πωλείται μετά από θετική εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου.

γ) Ο εμπλουτισμός των συλλογών, με παραχώρηση δειγμάτων από φορείς και ιδιώτες ή ανταλλαγή με άλλα μουσεία και συλλογές.

δ) Η συνεργασία με συγγενείς οργανισμούς (π.χ. ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, πολιτιστικούς φορείς και μουσεία) του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

ε) Η οργάνωση και συμμετοχή σε ξεναγήσεις, διαλέξεις, εκθέσεις καθώς και εκπαιδευτικά, ερευνητικά, τοπικά ή περιφερειακά προγράμματα ή άλλες εκδηλώσεις.

στ) Η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων που βοηθούν στη διάδοση γνώσης σχετικά με τη φυτική ποικιλότητα και στην ανάδειξη και διατήρησή της.

ζ) Η υποβολή προτάσεων και η εκπόνηση των αντίστοιχων ερευνητικών έργων/προγραμμάτων και μελετών, που συνάδουν με τους σκοπούς του Μουσείου.

η) Η παροχή υπηρεσιών, που συνάδουν με τους σκοπούς του Μουσείου, σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Στις υποχρεώσεις του Μουσείου περιλαμβάνονται:

α) Η διατήρηση της καλής κατάστασης των συλλογών του, που περιλαμβάνει την εξασφάλιση κατάλληλων συνθηκών αποθήκευσης και έκθεσής τους, την ενεργητική παρέμβαση αναστολής της διαδικασίας φυσικής φθοράς, καθώς και την αποκατάσταση δειγμάτων, όπου αυτή είναι αναγκαία. Η διατήρηση της καλής κατάστασης και λειτουργικότητας των υποδομών του Μουσείου σε επιστημονικά όργανα και άλλα αντικείμενα έτσι ώστε να διατηρείται η εύρυθμη λειτουργία του Μουσείου.

β) Η δημιουργία και ασφαλής διατήρηση αρχείων καταγραφών σχετικά με τα φυτικά δείγματα, το εποπτικό υλικό και οποιοδήποτε άλλο υλικό τεκμηρίωσης για τις βοτανικές συλλογές και τη φυτική ποικιλότητα. Η τεκμηρίωση αφορά στη συμβατική και μηχανογραφημένη διαδικασία συλλογής, οργάνωσης, αποθήκευσης και δι-

ακίνησης των επιστημονικών πληροφοριών που συνοδεύουν τα δείγματα των συλλογών (π.χ. θέσεις συλλογής, ημερομηνία συλλογής, οικολογικές πληροφορίες για τις θέσεις συλλογής) καθώς και σε σχετικές επιστημονικές εργασίες, μελέτες ή άλλο υλικό.

γ) Η ψηφιοποίηση των βοτανικών συλλογών και η διατήρηση των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων, καθώς και η χρήση τους στο πλαίσιο επίτευξης των σκοπών του Μουσείου (π.χ. εκπαίδευση, διάχυση επιστημονικών γνώσεων, δημιουργία ιστοσελίδας, κ.α.).

δ) Η αποτελεσματική διαχείριση-διευθέτηση των βοτανικών συλλογών με σκοπό να διευκολύνεται η λειτουργία του Μουσείου και να εξυπηρετούνται με το βέλτιστο δυνατό τρόπο οι σκοποί του.

ε) Ο δανεισμός για συγκεκριμένο διάστημα επί μέρους συλλογών του σε άλλα ανάλογα ιδρύματα, μουσεία και λοιπούς δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, προς επιστημονικό ή κοινωνικό όφελος. Οι δανεισμοί αυτοί γίνονται έπειτα από εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου και καλύπτονται από ειδικά πρωτόκολλα δανεισμού μουσειακών αντικειμένων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση το Μουσείο διατηρεί τα πνευματικά δικαιώματα των δανεισμένων αντικειμένων του.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Το «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. - ΤΑΥ Herbarium» στελεχώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από:

1. Καθηγήτριες/καθηγητές και λέκτορες του Τομέα Βοτανικής του Τμήματος Βιολογίας του Α.Π.Θ. που το γνωστικό τους αντικείμενο εξυπηρετεί την έρευνα, διατήρηση και αξιοποίηση της φυτικής ποικιλότητας.

2. Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), και Επιστημονικοί Συνεργάτες (Ε.Σ.), που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα του Μουσείου.

3. Επισκέπτες καθηγητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένους επιστήμονες που το γνωστικό τους αντικείμενο έχει συνάφεια με την αποστολή και το σκοπό του Μουσείου.

4. Διοικητικό προσωπικό του Τομέα Βοτανικής του Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ.

5. Προσωπικό του Α.Ε.Ι. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Α.Π.Θ.

6. Πρόσθετο ερευνητικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, το οποίο εργάζεται σε έργα/προγράμματα στα οποία επιστημονικά υπεύθυνοι ή συνεργάτες είναι μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Δι.Π. του Τομέα Βοτανικής με γνωστικό τους αντικείμενο που εξυπηρετεί την έρευνα, διατήρηση και αξιοποίηση της φυτικής ποικιλότητας και επιλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Ένα μέλος του προσωπικού ορίζεται ως Επιμελητής/τρια του Μουσείου.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του προσωπικού του Μουσείου ορίζονται από τον/την Διευθυντή/τρια του Μουσείου, με τη σύμφωνη γνώμη της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου. Η λειτουργία του Μουσείου δύναται να επικουρείται με εθελοντική εργασία από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, υποψήφιους διδάκτορες καθώς και άλλους εθελοντές, οι αρμοδιότητες των οποίων θα ορίζονται από τον/τη Διευθυντή/τρια με τη σύμφωνη γνώμη της Επιστημονικής Επιτροπής.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. - TAU Herbarium» διοικείται από τον Διευθυντή του ο οποίος εκλέγεται ή ορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία που υπαγορεύεται από τις κείμενες διατάξεις. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Μουσείου εκλέγεται με τριετή θητεία. Το γνωστικό αντικείμενο του/της Διευθυντή/τριας πρέπει να αφορά την έρευνα της φυτικής ποικιλότητας. Ο/Η Διευθυντής/τρια μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του καθηγητή ή του αναπληρωτή καθηγητή και εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Μουσείου έχει, ιδίως, τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Προϊσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του Μουσείου.
- β) Μεριμνά για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Μουσείου, του εσωτερικού κανονισμού του Α.Π.Θ. και των αποφάσεων των οργάνων του Α.Π.Θ., καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας.
- γ) Έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Μουσείου.
- δ) Εισηγείται προς τον Πρύτανη του Α.Π.Θ. τη διάθεση διοικητικού προσωπικού για την υποστήριξή του.
- ε) Μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών του Μουσείου και την εφαρμογή των αρχών παρουσίασης των εκθεμάτων.
- στ) Μεριμνά για την προστασία των συλλογών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης σύμφωνα με το ισχύον σχέδιο.
- ζ) Ορίζει υπεύθυνους για κάθε δραστηριότητα, με τη σύμφωνη γνώμη της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου.
- η) Εκπονεί σχέδιο για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης που να εξασφαλίζει την προστασία των συλλογών.
- θ) Εκπονεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Μουσείου.
- ι) Μεριμνά για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- ια) Εξασφαλίζει τις σχετικές άδειες λειτουργίας του Μουσείου.

ιβ) Εξασφαλίζει σχετικές άδειες πριν απ' την έναρξη ειδικών ερευνών σύμφωνα με την Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τις αρμόδιες ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου (Τμήμα και Σχολή).

ιγ) Μεριμνά για τη σύνταξη αναλυτικού πρωτόκολλου παράδοσης-παραλαβής του Μουσείου στον επόμενο Διευθυντή.

ιδ) Υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το Μουσείο.

ιε) Εκπροσωπεί το Μουσείο στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

ιστ) Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων του Μουσείου.

ιζ) Ασκει κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Μουσείου.

Ο Διευθυντής του Μουσείου επικουρείται από Επιστημονική Επιτροπή. Η Επιστημονική Επιτροπή αποτελείται από τον/την Διευθυντή/τρια του Μουσείου και τέσσερα μέλη που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα Βοτανικής του Τμήματος Βιολογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Ως μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τομέα Βοτανικής και σε περίπτωση που δεν επαρκούν οι προηγούμενοι, του Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. με σχετική επιστημονική-ερευνητική δραστηριότητα. Έργο της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου είναι η προσπάθεια εξεύρεσης πόρων, η εισήγηση για τη διάθεση πόρων και ό,τι σχετίζεται με τη δομή, τη λειτουργία και την εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Μουσείου, σε συνεργασία με τον/τη Διευθυντή/τρια, στο πλαίσιο των αναφερομένων στον παρόντα κανονισμό. Η θητεία των μελών της Επιστημονικής Επιτροπής είναι τριετής.

Έργο του/της Επιμελητή/τριας είναι η διατήρηση και επιμέλεια των συλλογών και των λοιπών αντικειμένων, η συντήρηση του εξοπλισμού και των υποδομών του Μουσείου και η διαδικασία δανεισμού των δειγμάτων και των λοιπών αντικειμένων.

Άρθρο 5

Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Μουσείο εγκαθίσταται και λειτουργεί σε χώρους των κτηριακών εγκαταστάσεων του Α.Π.Θ. και σε κάθε περίπτωση σε χώρους που τη διαχείριση έχει το Α.Π.Θ. Το «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. - TAU Herbarium» στεγάζεται σε χώρο που βρίσκεται στο Εργαστήριο Συστηματικής Βοτανικής και Φυτογεωγραφίας στον 8ο όροφο του νέου κτηρίου της Σχολής Θετικών Επιστημών. Στο χώρο τηρούνται οι προβλεπόμενες για Βοτανικά Μουσεία συνθήκες θερμοκρασίας και υγρασίας και υπάρχει ο κατάλληλος υλικοτεχνικός εξοπλισμός. Στο Μουσείο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Μουσείου: «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. - TAU Herbarium».

Άρθρο 6

Κανόνες λειτουργίας Μουσείου

Με απόφαση του/της Διευθυντή/ντριας μετά από εισήγηση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου καθορίζονται οι ημέρες και ώρες λειτουργίας του Μουσείου και η πρόσβαση του από το ευρύτερο κοινό, καθώς και

οι λοιπές δραστηριότητες. Πρόσβαση στις εκπαιδευτικές συλλογές του Μουσείου έχουν μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Τ.Ε.Π., μεταπτυχιακοί και προπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος Βιολογίας του Α.Π.Θ. καθώς και μέλη άλλου Ελληνικού Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή ανάλογου Ιδρύματος της αλλοδαπής, κατόπιν έγκρισης και σε συνεννόηση με την Επιστημονική Επιτροπή του Μουσείου. Ο δανεισμός ή η μετακίνηση δειγμάτων των συλλογών του Μουσείου καθώς και η σχετική αναπαραγωγή τους (φωτογραφική ή άλλη) επιτρέπεται μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου.

Άρθρο 7

Επιστημονική Μελέτη των Συλλογών του Μουσείου

1. Το Μουσείο διατηρεί την κυριότητα όλων των επί μέρους συλλογών που έχουν κατατεθεί μέχρι σήμερα στο Μουσείο ή θα κατατεθούν σε αυτό στο μέλλον. Ως δείγματα που έχουν κατατεθεί ήδη στο Μουσείο νοούνται αυτά που βρίσκονται στο χώρο που διατηρούνται σήμερα οι συλλογές του Μουσείου (χώρος 8.22 κτηρίου Τμήματος Βιολογίας, Α.Π.Θ.). Ως δείγματα που θα κατατεθούν στο μέλλον είναι αυτά που θα παραχωρηθούν στο Μουσείο από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π. του Τομέα Βοτανικής, ερευνητές, φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς) ή από ιδιώτες και θα γίνουν αποδεκτά για ένταξη στις συλλογές του Μουσείου από την Επιστημονική Επιτροπή.

2. Οποιαδήποτε πράξη διαχείρισης, μελέτης και δημοσίευσης της εκάστοτε συλλογής ή άλλου υλικού που έχει κατατεθεί στο Μουσείο ενεργείται μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη του μέλους Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π. του Τομέα Βοτανικής που υπήρξε ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της δημιουργίας της συλλογής ή του άλλου υλικού και σε περίπτωση μελέτης υλικού από τρίτους μετά από σύμφωνη γνώμη και των μελών της οικείας ερευνητικής ομάδας. Η ως άνω σύμφωνη γνώμη δεν απαιτείται σε περίπτωση που το μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π. ή τα μέλη της οικείας ερευνητικής ομάδας έχουν αφυπηρετήσει.

3. Η μελέτη υλικού του Μουσείου από ημεδαπούς εκτός του Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ. ή αλλοδαπούς επιστήμονες ή φοιτητές πρέπει να έχει την έγκριση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου. Ο/Η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της συλλογής ή και η Επιστημονική Επιτροπή του Μουσείου μπορούν να αρνηθούν πρόσβαση σε υλικό που δεν έχει επίσημα δημοσιευθεί ή η μελέτη του βρίσκεται σε εξέλιξη. Το δημοσιευμένο υλικό θεωρείται προσβάσιμο σε όλους εκτός κι αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι τους οποίους λαμβάνει υπόψη κατά περίπτωση η Επιστημονική Επιτροπή του Μουσείου ή ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της συλλογής.

4. Ο δανεισμός δειγμάτων των συλλογών του Μουσείου για επιστημονικούς λόγους δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες. Ο δανεισμός δειγμάτων των συλλογών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου θα πρέπει να γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του μέλους Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π. του Τομέα Βοτανικής που υπήρξε ο/η Επιστημονικά Υπεύθυνος/η της δημιουργίας της συλλογής ή

του άλλου υλικού. Η ως άνω σύμφωνη γνώμη δεν απαιτείται σε περίπτωση που το μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π. έχει αφυπηρετήσει. Δανεισμός δειγμάτων που προέρχονται από προπτυχιακή διπλωματική εργασία, μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή που δεν έχει ολοκληρωθεί η εκπόνησή της θα πρέπει να γίνεται μετά από σύμφωνη γνώμη του/της Επιβλέποντα/Επιβλέπουσας και του/της φοιτητή/τριας που την εκπονεί. Παράταση του χρονικού διαστήματος του δανεισμού απαιτεί πλήρως τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου και έγκριση της Επιστημονικής Επιτροπής του Μουσείου.

Άρθρο 8

Έσοδα-Πόροι

Η λειτουργία του Μουσείου θα γίνεται από ιδίους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων και εκδόσεων.

2. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

4. Τις κληρονομίες, δωρεές, χορηγίες και κληροδοσίες στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Μουσείου.

5. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

6. Πώληση προϊόντων που έχουν παραχθεί με βάση τις συλλογές του μουσείου τις εκδόσεις, διαφάνειες, φωτογραφίες, αντίγραφα κ.λπ.

7. Την εκπόνηση ερευνητικών έργων/προγραμμάτων και μελετών που συνάδουν με τους σκοπούς του Μουσείου.

8. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Οι ανωτέρω διαδικασίες βρίσκονται υπό τον έλεγχο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 9

Τηρούμενα βιβλία-αρχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή

Για της ανάγκες του Μουσείου τηρούνται τα ακόλουθα αρχεία:

- Έντυπα και ηλεκτρονικά αρχεία συλλογών.
- Βιβλίο εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Μουσείο.

Άρθρο 10

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Μουσείου είναι «Βοτανικό Μουσείο Τμήματος Βιολογίας Α.Π.Θ.- TAU Herbarium» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το λογότυπο του Τμήματος Βιολογίας και του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Ο τίτλος του θα αναγράφεται στους χώρους όπου θα είναι εγκατεστημένο το Μουσείο.

2. Το Μουσείο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή του Τμήματος Βιολογίας και την προσθήκη του τίτλου του καθώς και του διακριτικού του τίτλου και του λογότυπου. Η σφραγίδα του Μουσείου είναι στρογγυλή. Στον εξωτερικό κύκλο αναγράφονται με κεφαλαία γράμματα ΒΟΤΑΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΒΙΟΛΟΓΙΑΣ Α.Π.Θ. - ΤΑΥ HERBARIUM. Στο κέντρο περιλαμβάνεται το σκαρίφημα του παλαιοενδημικού *Janakaea heldreichii* με τις ημερομηνίες: 1929 (αρχική δημιουργία συλλογής στο Εργαστήριο Βοτανικής) και 2024 (έτος έγκρισης της σύστασής του).

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιείται από το Μουσείο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος, παύει να ισχύει κάθε διάταξη που ρυθμίζει κατά τρόπο διαφορετικό τα θέματα της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 12

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 13

Μεταβατικές διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία και τα οριζόμενα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Μουσείου, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση της παρούσας απόφασης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Ιουλίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

