



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4683

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 180

Ίδρυση Εργαστηρίου Κυβερνητικής και Τεχνητής Νοημοσύνης (Cybernetics and Artificial Intelligence Laboratory) στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 46 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το άρθρο 15 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών» Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

3. Το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124).

4. Την από 7-2-2024 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

5. Το γεγονός ότι η ίδρυση του Εργαστηρίου Κυβερνητικής και Τεχνητής Νοημοσύνης και ο καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού, δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ίδρυση

1. Ιδρύεται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Κυβερνητικής και Τεχνητής Νοημοσύνης» (ΕΚΤΝ) και αγγλιστί «Cybernetics and Artificial Intelligence Laboratory» (CAIL), το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της ευρύτερης Διοικητικής Επιστήμης όπως προβλέπονται στο άρθρο 2 του παρόντος.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Τομείς Δραστηριότητας

Οι βασικοί τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται εκπαιδευτικά και ερευνητικά το ΕΚΤΝ είναι, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, οι ακόλουθοι:

- Διοικητική Επιστήμη και Διαχείριση.
- Διοίκηση Επιχειρήσεων και Οργανισμών.
- Δημόσια Διοίκηση.
- Κυβερνητική.
- Υπολογιστικές και Ποσοτικές Μέθοδοι και Μεγάλα Δεδομένα.

- Τεχνητή Νοημοσύνη και Μηχανική Μάθηση.
- Ανάλυση Χρονολογικών Σειρών και Προβλέψεις.
- Θεωρία και Εφαρμογές Λήψης Αποφάσεων.
- Πολυκριτηριακή Ανάλυση.
- Κλασική Διοικητική και Ιστορία της Διοίκησης.
- Φιλοσοφία και Επιστημολογία της Διοίκησης.
- Θεωρία Ηγεσίας και Κυβερνητική.

Άρθρο 3

Αποστολή του ΕΚΤΝ

1. Η κάλυψη των εργαστηριακών και διδακτικών αναγκών του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, καθώς και των άλλων Τμημάτων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σε θέματα που εμπίπτουν στο γνωστικό χώρο του εργαστηρίου.

2. Η αναβάθμιση των ερευνητικών και διδακτικών μεθόδων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Η ανάπτυξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις γενικές αρχές και τον κανονισμό έρευνας που καθορίζει το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

4. Η οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων, καθώς και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων. Στην διοργάνωση σεμιναρίων και άλλων παρόμοιων δραστηριοτήτων μπορεί να συνεργάζεται και με το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

5. Η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του και ιδίως προς τους φορείς

του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Η διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

7. Η ανάπτυξη διεπιστημονικής έρευνας ανάμεσα στα διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα που προσφέρονται από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

8. Η κάθε μορφής συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα, Ελληνικά και αλλοδαπά, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνον του εργαστηρίου σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

9. Η συνεργασία με Δημόσιους φορείς, Οργανισμούς, Ινστιτούτα καθώς και ιδιωτικές εταιρίες με σκοπό να συμβάλλει στη μελέτη και στη επίλυση εκπαιδευτικών, θεωρητικών και εφαρμοσμένων προβλημάτων της χώρας.

10. Η κοινωνική προσφορά των γνώσεων και ικανοτήτων των μελών του ΕΚΤΝ με πνεύμα εθελοντισμού και ανιδιοτέλειας όταν και όπου αυτό είναι απαραίτητο.

11. Η προώθηση της θεωρητικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε θέματα που θεραπεύει το εργαστήριο, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος.

12. Κάθε δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών του εργαστηρίου συμμορφώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 4

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

1. Το ΕΚΤΝ διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, στην βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή καθηγητή, με γνωστικό αντικείμενο αντίστοιχο ή συναφές με βάση την διδασκαλία και την έρευνά του, με αυτό του εργαστηρίου και ο/η οποίος/οποία εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και επιπλέον: (α) Συντονίζει το όλο έργο του εργαστηρίου, (β) Καταρτίζει και υποβάλλει αρμοδίως το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του εργαστηρίου και μεριμνά για την τήρησή του, (γ) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου, (δ) Μεριμνά για τη στελέχωση του εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, (ε) Μεριμνά για την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, (στ) Εισηγείται τους υπεύθυνους αναλώσιμων υλικών και κινητού εξοπλισμού, (ζ) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του εργαστηρίου, (η) Μεριμνά για τη σύνταξη, την παρακολούθηση, τον συντονισμό και την εκπλήρωση του προγράμματος λειτουργίας και δραστηριοτήτων του εργαστηρίου στο πλαίσιο της αποστολής του, και (θ) Διορίζει τους άμισθους ερευνητές του εργαστηρίου.

Άρθρο 5

Χώρος Λειτουργίας

Χώρος του ΕΚΤΝ είναι ο χώρος του κτιρίου που στεγάζεται το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών

συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών εγκαταστάσεων με τον τεχνικό τους εξοπλισμό για τη διενέργεια ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Χώρος του θεωρείται επίσης το γραφείο του Διευθυντή του εργαστηρίου, τα γραφεία της γραμματείας του εργαστηρίου καθώς και κάθε άλλος χώρος που ειδικά διατίθεται για την εγκατάσταση του εργαστηρίου ή ενοικιάζεται για την διεξαγωγή του έργου του. Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχουν και σχετικές πινακίδες με τον τίτλο του εργαστηρίου.

Άρθρο 6

Προσωπικό - Λειτουργία

1. Το προσωπικό του ΕΚΤΝ αποτελείται από: (α) μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), (β) μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), (γ) μέλη του Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), (δ) μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, ή/και άλλων Τμημάτων ή/και Ιδρυμάτων, των οποίων το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου, (ε) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές, εξωτερικούς συνεργάτες, ειδικούς επιστήμονες, και (στ) μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού.

2. Το προσωπικό του εργαστηρίου τοποθετείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Ιδρύματος. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, για κάθε κατηγορία εργαζομένων.

4. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασιστεί και καθορίζει, μέσα στο πλαίσιο της αποστολής του εργαστηρίου, την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

5. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, και την παραμονή των εργαζομένων και των επισκεπτών στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αριμείλειας των εργαζομένων, καθώς και την προστασία του εξοπλισμού και εγκαταστάσεων από βλάβες.

6. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων ή προγραμμάτων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική προς τούτο εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

7. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές

δραστηριότητες του Εργαστηρίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Με απόφαση του Διευθυντή είναι δυνατόν να στεγάζονται στο εργαστήριο συνεργάτες και ερευνητικά προγράμματα μελών ΔΕΠ, άλλων Τμημάτων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

9. Ο Διευθυντής μπορεί να αναθέτει σε μέλος ΔΕΠ του εργαστηρίου τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του.

10. Με απόφαση του Διευθυντή είναι επίσης δυνατή η ανάθεση της διεκπεραίωσης και του συντονισμού των εργασιών και δραστηριοτήτων του εργαστηρίου σε εξειδικευμένο στέλεχος με ανάλογη εμπειρία σε οργανωτικά και εκπαιδευτικά θέματα, η αμοιβή του οποίου θα καλύπτεται από τα έσοδα του εργαστηρίου.

11. Το εργαστήριο τηρεί απαρέγκλιτα κάθε προβλεπόμενο κανονισμό ή νόμο αναφορικά με τους κανόνες προσωπικής ασφάλειας και υγιεινής, την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας και την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε κάθε είδους δραστηριότητά του.

Άρθρο 7

Πόροι και Διαχείριση Πόρων

Το ΕΚΤΝ θα λειτουργεί με ιδίους πόρους και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Τη διάθεση νέων προϊόντων και από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Στις εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνεται και η διαδικτυακή παροχή υπηρεσιών του εργαστηρίου καθώς και η συμμετοχή του σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία.

2. Τα κονδύλια που προέρχονται από ιδιαίτερα ερευνητικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα.

3. Την παροχή υπηρεσιών σε εκπαιδευτικά και ερευνητικά προγράμματα που εκτελούνται στους χώρους του ή αλλού.

4. Τις κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για τους σκοπούς του εργαστηρίου, εφ' όσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό του Εργαστηρίου και του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

5. Τις ειδικές εισφορές, χρηματοδοτήσεις, χορηγίες ή δωρεές από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

6. Έσοδα από κάθε άλλη πηγή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

7. Η διαχείριση των πόρων του εργαστηρίου γίνεται σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Τη δι-

αχείριση των εσόδων του εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και εάν προέρχονται θα έχει ο Ειδικός Λογαρασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) σύμφωνα με τον κανονισμό του.

8. Τα έσοδα από κάθε έργο μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ του ΕΚΠΑ και αφού καλυφθούν οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται στον προϋπολογισμό των έργων, μαζί με άλλα έσοδα που προκύπτουν από πνευματικά δικαιώματα, δωρεές, προσφορές, κ.λπ., θα χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση της υποδομής και του εξοπλισμού του ώστε να δύναται να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες ενώ παράλληλα θα μεριμνά για την σωστή προβολή και ανάπτυξη των εργασιών του.

Άρθρο 8

Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του ΕΚΤΝ τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

Άρθρο 9

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Κυβερνητικής και Τεχνητής Νοημοσύνης Πανεπιστήμιο Αθηνών» και αγγλιστί «Cybernetics and Artificial Intelligence Laboratory University of Athens» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του και στην ιστοσελίδα του, μαζί με το λογότυπό του. Ο τίτλος αυτός, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος Δ.Ε.Ο που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία σφραγίδα στρογγυλού σχήματος με απεικόνιση ενός γρύπα στο κέντρο της και περιφερειακά τις λέξεις «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΝ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΗΤΗΣ ΝΟΗΜΟΣΥΝΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ», καθώς και αντίστοιχη στην αγγλική γλώσσα ως «CYBERNETICS AND ARTIFICIAL INTELLIGENCE LABORATORY UNIVERSITY OF ATHENS», για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Αυγούστου 2024

Ο Πρύτανης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 6 8 3 0 9 0 8 2 4 0 0 0 4 *