



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4836

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αιγιάς (Δ.Ε.Υ.Α.Α.).
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 46025

(1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αιγιάς (Δ.Ε.Υ.Α.Α.).

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 6 και 7 του ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» (Α' 191).

2. Των άρθρων 6, 107 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού και λοιπές διατάξεις» (Α' 6).

6. Του άρθρου 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98).

7. Των άρθρων 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

8. Του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).
Β.

1. Την υπ' αρ. 86776/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

2. Την υπ' αρ. 6964/30.1.2023 απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας" στον Προϊστάμενο ή στη Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.)» (Β' 553, ΑΔΑ: ΨΤΚΑΟΡ10-ΑΤ6).

3. Την υπ' αρ. 10372/125421/8.8.2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Ορισμός της Βασιλικής Ποτούλη του Ιωάννη ως αναπληρώτριας Προϊσταμένης, στο Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λάρισας της Διεύθυνσης Διοίκησης».

4. Την υπ' αρ. 13161/79093/2.9.2011 (Β' 1957, ΑΔΑ: 4Α800Ρ10-Γ5Π) απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας αναφορικά με την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αιγιάς (Δ.Ε.Υ.Α.Α.).

5. Την υπ' αρ. 45/12.7.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αγιάς, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αγιάς (Δ.Ε.Υ.Α.Α.).

6. Την υπ' αρ. 99/24.7.2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγιάς, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αγιάς (Δ.Ε.Υ.Α.Α.).

7. Την υπ' αρ. 871/19.7.2024 Οικονομική βεβαίωση της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αγιάς (Δ.Ε.Υ.Α.Α.), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 871/19.7.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αγιάς (Δ.Ε.Υ.Α.Α.) Ν. Λάρισας, αναφορικά με την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αγιάς (Δ.Ε.Υ.Α.Α.), ως προς τα άρθρα 2 και 6, τα οποία διαμορφώνονται ως εξής:

Άρθρο 2ο

Διοικητικό Συμβούλιο

1. Οι υπηρεσίες της Δ.Ε.Υ.Α.Α. τελούν κάτω από την εποπτεία και την καθοδήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου της.

2. Η Δ.Ε.Υ.Α.Α. διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο η σύνθεση του οποίου και οι αρμοδιότητές του ορίζονται από την υπ' αρ. 4900/2011 (Β' 788) απόφαση περί Σύστασης Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης, από τον ν. 1069/1980 και τον ν. 3463/2006.

3. Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία και τον Κανονισμό Διοίκησης και Διαχείρισης της Δ.Ε.Υ.Α.Α.

4. Κάτω από την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου βρίσκονται ο Διευθυντής και τα γραφεία υποστήριξης του Δ.Σ., τα οποία απαρτίζονται από το:

4.1. Την Γραμματεία του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου (ΒΛΕΠΕΤΕ ΑΡΘΡΟ 10).

4.2. Το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Επιχείρησης, που είναι αρμόδιο για:

α) Την πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης για τις δράσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Α.,

β) την κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος της Δ.Ε.Υ.Α.Α.,

γ) την παρακολούθηση, επισήμανση και συλλογή ειδήσεων και δημοσιευμάτων που αφορούν δραστηριότητες της Δ.Ε.Υ.Α.Α., καθώς και τη σύνταξη απαντητικών ανακοινώσεων με την επιμέλεια δημοσίευσή τους στον τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό),

δ) την έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων, διαφημιστικών, λευκωμάτων κ.λπ. και τη μελέτη κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων προβολής των έργων της επιχείρησης από όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης,

ε) την επιμέλεια οργάνωσης εκδηλώσεων πολιτιστικών εκδηλώσεων, συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων και διαλέξεων που αποσκοπούν στη θετική παρέμβαση της

επιχείρησης σε τοπικά, εθνικά και διεθνή δρώμενα. Επισκέψεις και εγκαίνια στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης, οργάνωση εκθέσεων σχετικών με τα της επιχείρησης,

στ) τήρηση φωτογραφικού και έντυπου αρχείου σχετικά τη Δ.Ε.Υ.Α.Α., καθώς την ευθύνη που αφορά την προβολή του έργου της επιχείρησης, καθώς και των σημαντικών αποφάσεων της Διοίκησης με σκοπό την ανάδειξη του έργου της προς όφελος των δημοτών της αρμοδιότητάς της. Ρυθμίζει τις επαφές του Προέδρου με όλες τις Υπηρεσίες, τα Υπουργεία, τους φορείς και τις άλλες Αρχές. Ο πρωταρχικός και κύριος ρόλος του είναι να προγραμματίζει τις συναντήσεις του Προέδρου με τους δημότες, να προβάλλει τη δραστηριότητα της Επιχείρησης και να μεριμνά για την επαφή της Επιχείρησης με τους δημότες με γραπτή ενημέρωσή τους είτε μέσω του τύπου, είτε με την έκδοση κατατοπιστικών φυλλαδίων και επιμελείται την έκδοση του ενημερωτικού Δελτίου.

4.3. Ειδικοί έμμισθοι σύμβουλοι και εξωτερικοί συνεργάτες (ΒΛΕΠΕΤΕ ΑΡΘΡΟ 6).

Τα πρόσωπα αυτά δεν αποκτούν υπαλληλική ιδιότητα και δεν υπάγονται στην ιεραρχία της επιχείρησης, ενώ οι θέσεις εργασίας μπορεί να είναι μετακλητές, που προσλαμβάνονται με απόφαση του Προέδρου και του Δ.Σ. με σύμβαση ορισμένου χρόνου ή ανάλογα με τις κείμενες διατάξεις. Οι αρμοδιότητές του καθορίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις υπηρεσιακές ανάγκες και περιγράφονται αναλυτικά κατά την πρόσληψή τους.

4.4. Γραφείο Πολιτικού Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης.

Σκοπός του είναι ο συντονισμός και η οργάνωση θεμάτων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σύμφωνα με τις αποφάσεις και οδηγίες των εποπτευόντων. Ειδικότερα προβαίνει σε: Συντονισμό σε έκτακτη ανάγκη, Επικοινωνία και συνεργασία με λοιπούς φορείς της πόλης και του Νομού, ήτοι τον Δήμο, όμορους Δήμους, την Περιφέρεια και το αρμόδιο Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Σύνταξη και ενημέρωση σχεδίων δράσης, Τήρηση στοιχείων προσωπικού και συμμετοχή σε ασκήσεις ετοιμότητας και τον Συντονισμό με την υπηρεσία που έχει την εξουσία ανάλογα με την κατάσταση.

Άρθρο 6ο

Ειδικοί έμμισθοι σύμβουλοι και εξωτερικοί συνεργάτες

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά με απόφασή του και κατόπιν σχετικής εισήγησης του Γενικού Διευθυντή της Δ.Ε.Υ.Α.Α. θα μπορεί να προσλαμβάνει ειδικότητες που είναι απαραίτητες για την λειτουργία της. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά μπορεί να προσλαμβάνει το Δ.Σ. ειδικούς συμβούλους, με σχέση εργασίας που θα καθορίζει, και για το διάστημα της θητείας του, πρόσθετα όργανα ή ειδικότητες που κρίνει απαραίτητες και δεν εντάσσονται στο προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α.Α., όπως νομικό σύμβουλο, ιατρό εργασίας, τεχνικό ασφαλείας, μηχανικούς, χημικούς κ.λπ. με εξειδικευμένη γνώση και σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν και δεν μπορούν να καλυφθούν από το τακτικό προσωπικό της. Οι προσλήψεις μπορεί να αφορούν μετακλητούς υπαλλήλους, έμμισθους μετακλητούς υπαλλήλους ή και συμβάσεις ανάθεσης έργου ή υπηρεσιών, με την προϋπόθεση να

υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον προϋπολογισμό της Επιχείρησης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 13161/79093/2.9.2011 (Β' 1957) απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας αναφορικά με την έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αγιάς (Δ.Ε.Υ.Α.Α.).

Από την ανωτέρω απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 6.000,00 € για το έτος 2024, που θα καλυφθεί από τον Κ.Α. 60-00, του προϋπολογισμού έτους 2024, με τίτλο «αμοιβές και έξοδα προσωπικού». Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη 30.000,00 € οι οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς και θα εγγραφεί στον Κ.Α. 60-00 με τίτλο «αμοιβές και έξοδα προσωπικού».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 13 Αυγούστου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη
του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Λάρισας κ.α.α.
Η Αρμόδια υπάλληλος
ΙΩΑΝΝΑ ΤΡΙΚΚΑΛΗ

Αριθμ. απόφ. 6/2024

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ
ΔΙΣΤΟΜΟΥ ΑΡΑΧΩΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπό στοιχεία οικ.5/1/2016/2/2015/ΔΕΠ εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών - Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Μονομετοχικής Δημοτικής Α.Ε.

6. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 με Κ.Α. 60.00.0001 «Αμοιβή Πρακτικογράφου» ποσού 1200,00 ευρώ.

7. Τις έκτακτες και εποχικές υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Β' εξάμηνο του 2024 πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, αποφασίζουμε ομόφωνα:

Την καθιέρωση εργασίας με αμοιβή, για την άσκηση των παρακάτω καθηκόντων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για το Β' εξάμηνο του 2024, με μέγιστο αριθμό υπαλλήλων (1) έναν και υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά υπάλληλο:

Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων	Κ.Α.
Πρακτικογράφος Διοικητικού Συμβουλίου	1	60.00.0001
ΣΥΝΟΛΟ	1	

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 9 Αυγούστου 2024

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 8 3 6 2 1 0 8 2 4 0 0 0 4 *