



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4838

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 87415

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμφίπολης Νομού Σερρών.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 6, 63, 65, 214, 254, 238, 280 και την παρ. 4 του άρθρου 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τα άρθρα 6Α και 6Β του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκαν με τα άρθρα 63 και 64 αντίστοιχα, του ν. 4954/2022 (Α' 136).
3. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α' 235).
4. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).
5. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
6. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).
7. Τα άρθρα 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

8. Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

9. Την υπ' αρ. 103036/29.11.2023 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών «Εξαίρεση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού, από την αυτοδίκαιη κατάργηση/λύση των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163)» (Β' 6719).

10. Την υπ' αρ. 1962/4.1.2024 (Β' 58) διαπιστωτική πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης για την αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ» και της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία: «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ» και διακριτικό τίτλο: ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α.

11. Την υπ' αρ. 20/814/2024 (Β' 648) διαπιστωτική πράξη του Δημάρχου με την οποία πραγματοποιήθηκε η κατάταξη των υπαλλήλων του καταργούμενου Ν.Π.Δ.Δ. «ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΥ ΑΜΦΙΠΟΛΗΣ». Ως προς τη λυθείσα Δημοτική Επιχείρηση (ΔΗ.Κ.Ε.Δ.Α.) δεν υπηρέτουσε προσωπικό την 31.12.2023.

12. Την υπ' αρ. 1271/οικ.102775/28.11.2023 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. «Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους» με την οποία δόθηκαν οδηγίες αναφορικά με τις ενέργειες των Δήμων μετά την κατάργηση των νομικών προσώπων και την λύση των κοινωφελών επιχειρήσεων» (ΑΔΑ: 60ΗΩ46ΜΤΛ6- ΩΘΤ).

13. Την παρ. 1 του άρθρου 74Α «Αρμοδιότητες δημοτικής επιτροπής» του ν. 3852/2010, όπως προστέθηκε από το άρθρο 9 του ν. 5056/2023 (Α' 163).

14. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αμφίπολης, (Β' 6049/2022).

15. Την υπ' αρ. 84/12/14.6.2024 (ΑΔΑ: Ρ71ΠΩΨ1-ΞΗΔ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής.

16. Την υπ' αρ. 74/10/26-6-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αμφίπολης.

17. Την τεκμαιρόμενη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Σερρών σύμφωνα με τις διατάξεις παρ. 2 περ. δ' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023

18. Την δαπάνη που προκαλείται ύψους 2.538.260,59 ευρώ για το τρέχον έτος 2024 που θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 00.6031, 10.6011, 10.6041, 15.6011, 20.6011, 20.6021, 20.6041, 25.6011, 25.6021, 25.6041, 30.6011, 30.6021, 35.6041, 45.6011, 50.6011, 70.6011, 70.6021, 70.6041, 00.6053, 10.6051, 10.6054, 15.6051, 20.6051, 20.6052, 20.6054, 25.6051, 25.6052, 25.6054, 30.6051, 30.6052, 35.6054, 45.6051, 50.6051, 70.6051, 70.6052 και 70.6054 για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού. Αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμφίπολης ως προς τα εξής:

1. Εντάσσουμε τις αρμοδιότητες των καταργούμενων νομικών προσώπων του δήμου στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Βοήθειας, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, με τις αρμοδιότητες του οποίου είναι συναφείς. Συγκεκριμένα:

Στο ΜΕΡΟΣ 1, στο άρθρο 10 με τίτλο «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Βοήθειας, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού» προστίθενται ότι είναι αρμόδιο και για πολιτικές πρόνοιες, καθώς και για την λειτουργία δομών προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης.

Στο ΜΕΡΟΣ 1, στο άρθρο 10 με τίτλο «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Βοήθειας, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού» και στις αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς στην παρ. 28 προστίθενται περ. (ζ) Ίδρυση και λειτουργία πάρκου βραχογραφιών, (η) Προστασία σπηλαίων, φαραγγίων, καταφυγίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών τα οποία ανήκουν ή παραχωρούνται στον Δήμο Αμφίπολης και δεν άπτονται της αρμοδιότητας του Υπουργείου Πολιτισμού.

Στο ΜΕΡΟΣ 1, στο άρθρο 10 με τίτλο «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Βοήθειας, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού» και στις αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς στην παρ. 30 προστίθεται περ. (δ) Λειτουργία τμημάτων αθλητισμού και άθλησης και μετά την παρ. 34 προστίθεται παρ. 35 με τις «Αρμοδιότητες Γραφείου Αθλητικών Δραστηριοτήτων Δημοτικού Σταδίου Πρώτης». Η παρ. 35 -που προϋπήρχε- αναριθμείται σε παρ. 36 και στη συνέχεια προστίθενται παρ. 37 με τις «Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικής Φροντίδας» και παρ. 38 με τις «Αρμοδιότητες Γραφείου Φροντίδας Τρίτης Ηλικίας».

Το άρθρο 10 με τίτλο «Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Βοήθειας, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού», μετά την τροποποίησή του, αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 10

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος
Διοικητικής Βοήθειας, Κοινωνικής Προστασίας,
Παιδείας και Πολιτισμού

Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Βοήθειας, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι αρμόδιο:

Α) για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

Β) για το σχεδιασμό και της εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών πρόνοιας και ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Τη λειτουργία του προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ» με σκοπό την βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων της τρίτης ηλικίας καθώς και ατόμων με κινητικά ή άλλα ειδικά προβλήματα (ΑμεΑ), την υποβοήθηση της αυτόνομης και αξιοπρεπούς διαβίωσης και την υποστήριξη του οικογενειακού περιβάλλοντος των επωφελούμενων, με προτεραιότητα αυτούς που ζουν μόνοι τους ή δεν έχουν την πλήρη φροντίδα της οικογένειας ή που το εισόδημά τους δεν τους επιτρέπει να εξασφαλίσουν τις απαιτούμενες υπηρεσίες για την βελτίωση της ποιότητας ζωής τους.

Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, τη λειτουργία δομών προσχολικής αγωγής και δημιουργικής απασχόλησης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών αποφάσεων.

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους γραφείων του Τμήματος Διοικητικής Βοήθειας, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, είναι οι εξής:

(Αρμοδιότητες Γραφείου Διοικητικής Βοήθειας)

1. Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.

2. Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.

3. Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Γραφείου όσο και των δικτύων εθελοντών.

4. Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.

5. Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

(Αρμοδιότητες Γραφείου Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των φύλων)

(Σχεδιασμός/Συντονισμός/Παρακολούθηση Κοινωνικών Πολιτικών)

1. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που αποσκοπούν στην υποστήριξη και κοινωνική φροντίδα της βρεφικής και παιδικής ηλικίας και της τρίτης ηλικίας, με την ίδρυση και λειτουργία νομικών προσώπων, ιδρυμάτων και επιχειρήσεων (παιδικοί και βρεφονηπιακοί σταθμοί, βρεφοκομεία, ορφανοτροφεία, κέντρα ανοικτής περίθαλψης και ημερήσιας φροντίδας, ψυχαγωγίας και αναψυχής ηλικιωμένων, γηροκομείων κ.λπ.).

2. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

3. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων.

4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικοούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών).

5. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

6. Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

7. Συντονίζει, παρακολουθεί και αξιολογεί την άσκηση Κοινωνικής Πολιτικής σε τοπικό επίπεδο (π.χ. μέσω της εκπόνησης και περιοδικής αναπροσαρμογής ενός «Τοπικού Συμφώνου Κοινωνικής Πολιτικής»).

8. Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως:

Οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου,
οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου,
οι Μ.Κ.Ο,

οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους,

τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων-χρηστών. (Εποπτεία και Έλεγχος)

9. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών ή βρεφονηπιακών σταθμών.

10. Ασκεί έλεγχο και εποπτεία στα ιδρύματα παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου (ιδιωτικοί παιδικοί σταθμοί) και ευθύνεται για τη λειτουργία των παιδικών εξοχών.

11. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες, καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

12. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους και παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.

13. Μεριμνά για τον διορισμό των μελών διοικητικών συμβουλίων και εποπτεύει και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού, (όπως Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

14. Χορηγεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων, που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.

15. Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι στον Δήμο.

(Εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών)

16. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής. Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά:

(α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, σε συνεργασία με το Γραφείο Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας,

(β) ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες,

(γ) λειτουργεί μονάδες συμβουλευτικής, ψυχολογικής και κοινωνικής υποστήριξης,

(δ) συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα (AIDS, ναρκωτικά κ.λπ.) και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων,

(ε) υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.),

(στ) υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπομένων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης,

(ζ) υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών.

(Αρμοδιότητες Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας)

17. Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη αστέγων και οικονομικά αδυνάτων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την παροχή οικονομικής ενίσχυσης των αυτοστεγαζομένων, για τη σχετική μίσθωση ακινήτων, τη ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και την επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της οικείας νομοθεσίας,

(β) εκδίδει πιστοποιητικά οικονομικής αδυναμίας,

(γ) μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε τυφλούς, κωφάλαλους, ανασφάλιστους παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, διανοητικά καθυστερημένους, ανίκανους προς εργασία, υποφέροντες από εγκεφαλική παράλυση (σπαστικούς), απροστάτευτους ανήλικους, υποφέροντες από αιμολυτική αναιμία και βαριά ανάπηρους, καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων,

(δ) εισηγείται την δωρεάν παραχώρηση της χρήσης οικημάτων ένεκα απορίας ή για άλλους σοβαρούς λόγους,

(ε) προβαίνει στην αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής,

(στ) εισηγείται την έκδοση αποφάσεων παροχής κοινωνικής προστασίας,

(ζ) εισηγείται την χορήγηση αδειών διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών,

(η) χορηγεί κάρτες αναπηρίας έπειτα από γνωμάτευση της Επιτροπής Πιστοποίησης Αναπηρίας.

18. Επιμελείται των θεμάτων που αφορούν ασφαλισμένους του ΟΓΑ δημότες και εκδίδει βιβλιάρια και βεβαιώσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που δίδει τους ασφαλισμένους αυτούς.

19. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα Διοικητικής Βοήθειας, Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού και τα Γραφεία του (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.).

(Αρμοδιότητες Πολιτικών Ισότητας των φύλων)

20. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα γυναικών και ανδρών σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:

(α) Τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών,

(β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο,

(γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών,

(δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση,

(ε) τη λήψη μέτρων για την εναρμόνιση επαγγελματικών και οικογενειακών υποχρεώσεων,

(στ) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

(Αρμοδιότητες Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας)

21. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού,

(β) μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων,

(γ) μεριμνά για τον έλεγχο της ηχορύπανσης, της κοινής ησυχίας και της εκπομπής ρύπων, θορύβων και άλλων επιβαρύνσεων του περιβάλλοντος από τροχοφόρα,

(δ) χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς,

(ε) παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους. (Συνεργασία με τον τομέα ζωικής παραγωγής της υπηρεσίας αγροτικής παραγωγής, όταν απαιτείται),

(στ) μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

22. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών,

(β) μεριμνά για την υλοποίηση: i) Προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία, το κόστος των οποίων βαρύνει απευθείας τον προϋπολογισμό του αντίστοιχου Υπουργείου, ii) εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση, iii) προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

(γ) εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής,

(δ) μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας,

(ε) οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

23. Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τον ορισμό ιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλίων υγείας,

(β) εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων,

(γ) εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα Ν.Π.Δ.Δ. της περιοχής του Δήμου.

(Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού)

(Αρμοδιότητες σε θέματα παιδείας και δια βίου μάθησης)

24. Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση

και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για την συντήρηση, τη βελτίωση, τη κα-
θαριότητα και την φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδο-
μών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της
δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρ-
μοδιοτήτων των Σχολικών Επιτροπών και παρέχει κάθε
αναγκαία διοικητική υποστήριξη στις Σχολικές Επιτροπές
για τη λειτουργία τους και για την άσκηση των αρμοδιο-
τήτων τους (άρθρο 243 του ΔΚΚ),

(β) μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλλη-
λότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου
για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οι-
κοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηριστεί
ως διδακτήριο,

(γ) συνεργάζεται με την τεχνική υπηρεσία, για την
απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής
στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων,

(δ) μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση
δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγα-
ση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορίζει την
αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου,
από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση
των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε
συστεγασμένης σχολικής μονάδας (Συνεργασία με την
Οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων),

(ε) συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας,
την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και
της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για
τη λειτουργία της.

25. Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών,
προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των
μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας
εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοί-
κων. Περιλαμβάνονται αρμοδιότητες όπως:

(α) Η ίδρυση και λειτουργία βιβλιοθηκών,

(β) η ίδρυση και λειτουργία κέντρων δημιουργικής
απασχόλησης παιδιών,

(γ) Η ίδρυση και λειτουργία πάρκων κυκλοφοριακής
αγωγής.

26. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προ-
γραμμάτων Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοι-
χου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού, σύμ-
φωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και
σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο
με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Καταρτίζει, στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού
προγράμματός του, το τοπικό πρόγραμμα Δια Βίου Μά-
θησης, με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης
και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα Δια Βίου Μά-
θησης (άρθρο 8 του ν. 3879/2010). Το τοπικό πρόγραμ-
μα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις,
προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης
ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημό-
σιας πολιτικής Δια Βίου Μάθησης σε τοπικό επίπεδο,

(β) μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμ-
ματος Δια Βίου Μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή

των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική
εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου,

(γ) εισηγείται την ίδρυση και μεριμνά για τη λειτουργία
Κέντρων Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν
το τοπικό πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και τα οποία
οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο
πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου,

(δ) μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών
δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής
Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης στο πλαίσιο προγραμ-
ματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική
Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης,

(ε) μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέ-
ντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουρ-
γείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων,
στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει
ο Δήμος με το Υπουργείο,

(στ) ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή
γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από
τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη
επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρε-
σιακής μονάδας, κατά τις διατάξεις του άρθρου 23 του
ν. 3879/2010.

27. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων
εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και
των σχολείων της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθ-
μιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις
δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες
διατάξεις:

(α) Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρή-
σεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδη-
λώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη
Σχολική Επιτροπή,

(β) μεριμνά για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο
διαμονής στο σχολείο φοίτησης, περιλαμβανομένης της
μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής, καθώς
και της μεταφοράς και σίτισης μαθητών μουσικών γυμνασί-
ων και λυκείων (Συνεργασία με την Οικονομική υπηρεσία),

(γ) εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και
κηδεμόνων,

(δ) εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή
τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρό-
σθετων και παράλληλων) στα σχολεία,

(ε) οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδη-
λώσεις για τους μαθητές, κατόπιν έγκρισης της Σχολικής
Επιτροπής,

(στ) μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση
διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες,
εφόσον έχουν τοπική σημασία,

(ζ) εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκι-
νήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και
υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών,

(η) εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των
σχολείων σε περίπτωση παύσης της λειτουργίας τους,

(θ) εισηγείται την κατανομή πιστώσεων στις Σχολικές
Επιτροπές για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών
κτιρίων,

(ι) εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύ-
ουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν

εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους,

(ια) εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγων έκτακτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του οικείου δήμου.

(Αρμοδιότητες σε θέματα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς)

28. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

(α) Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ.,

(β) διοργάνωση και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις),

(γ) προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής,

(δ) επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στον Δήμο από τρίτους,

(ε) προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο,

(στ) προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού τουρισμού,

(ζ) ίδρυση και λειτουργία πάρκου βραχογραφιών,

(η) προστασία σπηλαίων, φαραγγιών, καταφυγίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής και των εγκαταστάσεων αυτών τα οποία ανήκουν ή παραχωρούνται στον Δήμο Αμφίπολης και δεν άπτονται της αρμοδιότητας του Υπουργείου Πολιτισμού.

29. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας,

(β) εισηγείται για την επιχορήγηση ΝΠΙΔ τα οποία αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου,

(γ) εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

30. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

(α) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης),

(β) προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων,

(γ) άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων, που καθορίζονται με διυπουργική απόφαση,

(δ) λειτουργία τμημάτων αθλητισμού και άθλησης.

31. Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

32. Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται στους νέους και συμμετέχει στους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

33. Παρακολουθεί τη λειτουργία και δράση δημοτικών δομών και νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στους τομείς του πολιτισμού του αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

34. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα στους τομείς του Πολιτισμού, του Αθλητισμού και της Νέας Γενιάς.

Αρμοδιότητες Γραφείου Λειτουργίας αθλητικών δραστηριοτήτων Δημοτικού Σταδίου Πρώτης

35. Οι αρμοδιότητες του γραφείου αναλυτικά είναι οι εξής:

1) Η άθληση των μαθητών των σχολικών συγκροτημάτων του Δήμου, των δημοτών και γενικά η προαγωγή, διάδοση και ανάπτυξη του αθλητισμού,

2) ο προγραμματισμός και η οργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων για τους μαθητές των σχολείων, σε συνεργασία με τους καθηγητές αυτών, με σκοπό την διάδοση και ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος,

3) καθορίζει σε συνεννόηση με τις υπηρεσίες και τα αθλητικά σωματεία, το πρόγραμμα των προπονήσεων και αθλητικών εκδηλώσεων,

4) εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για την διεξαγωγή αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων,

5) έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη, συντήρηση και καθαριότητα του χώρου και των εγκαταστάσεων,

6) δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος και υγειονομικού επεισοδίου, αλλά διοργανωτές οφείλουν να μεριμνούν και να εξασφαλίζουν τα απαραίτητα μέσα για την ομαλή διεξαγωγή των αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων,

7) ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή των υλικών και μέσων εξοπλισμού του Δημοτικού Σταδίου Πρώτης και των εγκαταστάσεων και ευθύνεται για την χάραξη των γραμμών σε οποιοδήποτε αγωνιστικό χώρο.

Αρμοδιότητες Γραφείου Προγράμματος «ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ»

(Αρμοδιότητες και αντικείμενα του Προγράμματος «Βοήθεια στο Σπίτι»)

36. Βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων ανδρών και γυναικών καθώς και μη ηλικιωμένων (ΑΜΕΑ, κ.λπ.) που χρήζουν υποστηρικτικών υπηρεσιών αλλά και ιατρικών ή και νοσηλευτικών υπηρεσιών ή και κατ'οίκον βοήθειας, με στόχο την παραμονή τους στο οικείο φυσικό

κό και κοινωνικό περιβάλλον, τη διατήρηση της συνοχής της οικογένειάς τους, την αποφυγή χρήσης ιδρυματικής φροντίδας και καταστάσεων κοινωνικού αποκλεισμού, καθώς και την εξασφάλιση αξιοπρεπούς επιπέδου διαβίωσης. Ειδικότερα:

Α) Με την δράση αυτή διευρύνονται ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας που παρέχονται στους πολίτες,

Β) παρέχονται υπηρεσίες Κοινωνικής Εργασίας, Νοσηλευτικής Φροντίδας και Οικογενειακής Οικιακής Βοήθειας και ανάπτυξη κοινωνικών και λειτουργικών δεξιοτήτων για την κάλυψη βασικών αναγκών με δυνατότητα επέκτασης του είδους και τους εύρους των υπηρεσιών αυτών,

Γ) δίδεται προτεραιότητα στη φροντίδα των ηλικιωμένων που ζουν μόνοι τους μόνιμα ή ορισμένες ώρες της ημέρας και δεν αυτοεξυπηρετούνται σε ικανοποιητικό βαθμό και των ΑΜΕΑ που ζουν μόνα τους ή με την οικογένειά τους και αντιμετωπίζουν κινδύνους, απομόνωσης, αποκλεισμού, επιβίωσης, υπερβολικής επιβάρυνσης και κρίσης της οικογένειάς τους, και κινδυνεύουν πρώιμα ή σε υπέρμετρο βαθμό να κάνουν χρήση ιδρυματικής φροντίδας και να υποστούν επιδείνωση της ποιότητας της ζωής τους,

Δ) η ανίχνευση, διερεύνηση, καταγραφή και μελέτη των αναγκών κοινωνικής φροντίδας των ηλικιωμένων και ΑμεΑ κατά προτεραιότητα στο σπίτι, στο άμεσο τοπικό επίπεδο και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον τους και την ενημέρωση των φορέων σχεδιασμού της κοινωνικής πολιτικής όπως και άλλων ενδιαφερομένων οργανισμών,

Ε) η δημιουργία προϋποθέσεων για την αξιοπρεπή και υγιή διαβίωσή τους και την κοινωνική τους ευημερία,

Στ) η προάσπιση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων τους και η προστασία τους από αρνητικές διακρίσεις και συμπεριφορές κοινωνικού στιγματισμού, εκμετάλλευσης, κακοποίησης και παραμέλησης,

Ζ) η παραμονή τους στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον και αποφυγή της χρήσης ιδρυματικής περίθαλψης,

Η) η εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής ανεξαρτησίας και αυτονομίας τους,

Θ) η διευκόλυνση της μετακίνησης, της επικοινωνίας και της κοινωνικής συμμετοχής τους,

Ι) η μελέτη και προώθηση των αναγκαίων αλλαγών στο εσωτερικό του σπιτιού, στον εξοπλισμό και στο περιβάλλοντα χώρο σύμφωνα με τους κανόνες εξασφάλισης της μέγιστης χρήσης και προσπέλασης τους,

Ια) η στήριξη και ανακούφιση της οικογένειάς τους και των προσώπων που έχουν ευθύνη φροντίδας τους, χωρίς να υποκατασταθούν από τις υπηρεσίες του προσωπικού του προγράμματος αλλά αντιθέτως να ενισχυθούν η αλληλεγγύη και οι οικογενειακοί δεσμοί,

Ιβ) η εκπαίδευση των μελών της οικογένειας για συμμετοχή τους στην αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας τους,

Ιγ) η ρύθμιση των νοσηλευτικών και υγειονομικών αναγκών τους που είναι εφικτό να καλύπτονται στο σπίτι,

Ιδ) η διασύνδεσή τους με τις υπηρεσίες που ικανοποιούν ανάγκες και δικαιώματά τους και ιδιαίτερα την συνεργασία και τον συντονισμό με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας και κοινωνικής προστασίας της περιοχής και την συστηματοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών,

Ιε) η παραπομπή τους στις κατάλληλες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών κυρίως για υπηρεσίες δευτεροβάθμιας υγείας και πρόνοιας και η προετοιμασία της επιστροφής τους στο οικείο περιβάλλον και η εξασφάλιση υπηρεσιών αποκατάστασης,

Ιστ) η ενίσχυση φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων, όπως και συμπεριφορών κοινωνικού ενδιαφέροντος.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πρωτοβάθμιας κοινωνικής φροντίδας στους ηλικιωμένους και τα άτομα με αναπηρία, αναφέρονται στους τομείς:

Συμβουλευτικής και ψυχοσυναισθηματικής υποστήριξης στις ομάδες στόχο και την οικογένεια.

Εξασφάλισης υπηρεσιών, παροχών και μέτρων κοινωνικής προστασίας.

Έμπρακτης υπεράσπισης και προώθησης των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ευαισθητοποίησης του άμεσου και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος.

Νοσηλευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας (όπως αυτή ορίζεται στο πρόγραμμα σπουδών σε συνδυασμό με τα επαγγελματικά δικαιώματα των στελεχών).

Οικογενειακής - Οικιακής βοηθητικής φροντίδας και ικανοποίησης πρακτικών αναγκών διαβίωσης.

Φροντίδας της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας. Αγωγής Υγείας και Πρόληψης.

Προσαρμογής και βελτίωσης της χρήσης και προσπέλασης των χώρων καθώς και εξοπλισμού του σπιτιού και του εξωτερικού περιβάλλοντος.

Διασυνδετικής με άλλους φορείς, δίκτυα, υπηρεσίες και προγράμματα για την αξιοποίηση των υπηρεσιών, μέσων και παροχών τους για την κάλυψη των αναγκών αξιοπρεπούς και υγιούς διαμονής, διαβίωσης, υγειονομικής περίθαλψης, στίσισης κ.λ.π.

Διευκόλυνσης των αναγκών μετακίνησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας.

Διευκόλυνσης της πολιτιστικής θρησκευτικής και κοινωνικής συμμετοχής και δραστηριοποίησης.

Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικής Φροντίδας

37. Το Γραφείο Παιδικής Φροντίδας είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των Παιδικών (που στεγάζονται στην Παλαιοκώμη, Πρώτη και Συμβολή) και Βρεφονηπιακών Σταθμών (που στεγάζεται στο Ροδολίβος) του Δήμου και για την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων για παιδιά προσχολικής ηλικίας.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων του Δήμου οι υπηρεσίες των Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, λειτουργούν σε επίπεδο Γραφείου. Οι αρμοδιότητες του γραφείου αναλυτικά είναι οι εξής:

1) Επιμελείται της παροχής σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας,

2) φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους,

3) απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας,

4) ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους,

5) προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα βρέφη και νήπια του Σταθμού σύμφωνα με τις σύγχρονες επιστημονικές παιδιατρικές και διατροφικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών καθώς και τις εθνικές διατροφικές συστάσεις,

6) ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό,

7) μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα,

8) φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα,

9) παρακολουθεί την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους,

10) ευθύνεται για την άσφηση καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του,

11) εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών,

12) ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου,

13) μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού,

14) ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (σε περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου),

15) υποδέχεται, καταχωρεί και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής βρεφών και νηπίων, εφαρμόζει τις αποφάσεις κατάταξης των παιδιών στα διάφορα τμήματα προσχολικής αγωγής ή διαγραφής αυτών και τηρεί τα σχετικά αρχεία,

16) προωθεί αιτήματα γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα τμήμα σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις,

17) παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους γονείς που

καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών,

18) δέχεται τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής οικονομικών συμμετοχών, εισηγείται σχετικά και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους,

19) οργανώνει και υλοποιεί κοινωνικές δράσεις για παιδιά προσχολικής ηλικίας,

20) ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής του τμήματος σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα για παιδιά προσχολικής ηλικίας και εισηγείται για την συμμετοχή του Δήμου σε αυτά,

21) μεριμνά για την ετοιμασία προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την ανάληψη από τον Δήμο της ευθύνης οργάνωσης και υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, προωθεί τις προτάσεις για έγκρισή τους και μεριμνά για την υποβολή τους,

22) οργανώνει την εφαρμογή των ανωτέρω προγραμμάτων μετά την ανάθεσή τους στον Δήμο και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίησή τους εξασφαλίζοντας τους αναγκαίους και κατάλληλους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους,

23) παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων.

Το αντικείμενο του γραφείου πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Βρεφονηπιοκόμου, του Βοηθού Βρεφονηπιοκόμου, του Μαγείρου και του Προσωπικού Καθαριότητας - Βοηθητικών Εργασιών. Όλες οι ειδικότητες λειτουργούν στο πλαίσιο του γραφείου και συνεργάζονται, με στόχο την καλύτερη αγωγή και εξυπηρέτηση των παιδιών.

Αρμοδιότητες Γραφείου Φροντίδας Τρίτης Ηλικίας

38. Το Γραφείο Φροντίδας Τρίτης Ηλικίας είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική λειτουργία των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ Παλαιοκώμης, Ροδολίβους, Πρώτης και Κρηνίδας) του Δήμου, καθώς και για την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων φροντίδας ατόμων της τρίτης ηλικίας.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ατόμων τρίτης ηλικίας οι λειτουργίες Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων παρέχονται σε επίπεδο Γραφείου. Οι αρμοδιότητες του γραφείου αναλυτικά είναι οι εξής:

1) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων Φροντίδας τρίτης ηλικίας,

2) η δημιουργία ενός τόπου συνάντησης όπου οι ηλικιωμένοι θα μπορούν να βρискουν συντροφιά και ηθική υποστήριξη,

3) παρέχει υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό (που εργάζεται ή συνεργάζεται με το Τμήμα),

4) παρέχει υπηρεσίες φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων φροντίδας τρίτης ηλικίας,

5) συμμετέχει σε δράσεις κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής προστασίας που περιλαμβάνουν ενέργειες πρόληψης και αγωγής υγείας.

6) παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου και τα παραρτήματά του με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής,

7) υποδέχεται, ενημερώνει, συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια: α) Για την παραμονή των ατόμων της τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης, β) για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης, γ) η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου,

8) υλοποιεί προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ. Η προσφορά στους ηλικιωμένους οργανωμένης ψυχαγωγίας, εκδρομών, επισκέψεων, συνεστιάσεων κ.λ.π.,

9) συνεργάζεται με την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται. Απασχόληση των ηλικιωμένων σε ομάδες αυτενέργειας σε ποικίλες δραστηριότητες,

10) μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του ΚΑΠΗ,

11) μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των νέων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας,

12) μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων του γραφείου και του εξοπλισμού του,

13) ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα φροντίδας τρίτης ηλικίας και εισηγείται για την συμμετοχή του Δήμου σε αυτά,

14) μεριμνά για την ετοιμασία προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την ανάληψη από τον Δήμο της ευθύνης οργάνωσης και υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, προωθεί τις προτάσεις για έγκρισή τους και μεριμνά για την υποβολή τους,

15) οργανώνει την εφαρμογή των ανωτέρω προγραμμάτων μετά την ανάθεσή τους στον Δήμο και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίησή τους εξασφαλίζοντας τους αναγκαίους και κατάλληλους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους,

16) παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων.

Το αντικείμενο του γραφείου πραγματοποιείται από τις βασικές ειδικότητες του Κοινωνικού Λειτουργού, με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των προστατευόμενων ατόμων τρίτης ηλικίας.

2. Προσθέτουμε στην παρ. 3 του άρθρου 20 «Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου» των παρακάτω οργανικών θέσεων προσωπικού δημοσίου δικαίου κατηγορίας ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ που είχαν συσταθεί στον Ο.Ε.Υ. του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ., λαμβάνοντας υπόψη: α) Την υπ' αρ. 43/17.02.2023 (Β' 1481) πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Ο.Ε.Υ. του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Αμφίπολης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, β) την υπ' αρ. 269/03.08.2023 (Γ' 2027) απόφαση του Προέδρου του Ν.Π.Δ.Δ. Δήμου Αμφίπολης περί μετάταξης υπαλλήλου από τον κλάδο ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων με ταυτόχρονη μεταφορά της θέσης που κατέχει σε κλάδο ανώτερης κατηγορίας ΤΕ Παιδαγωγών Πρώτης Παιδικής Ηλικίας και γ) την υπό στοιχεία 20/πρωτ. 814/26.01.2024 (Β' 648) απόφαση του Δημάρχου Αμφίπολης για την κατάταξη του υπηρετούντος προσωπικού του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ. στον Δήμο Αμφίπολης σε συνιστώμενες με τις διατάξεις της παρ. 2 περ. β' του άρθρου 27 του ν. 5056/2023 θέσεις της αντίστοιχης κατηγορίας, κλάδου/ειδικότητας:

ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	4

3. Προσθέτουμε στην παρ. 4 του άρθρου 20 «Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου» των παρακάτω οργανικών θέσεων προσωπικού δημοσίου δικαίου κατηγορίας ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ που είχαν συσταθεί στον Ο.Ε.Υ. του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ.:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	2

4. Προσθέτουμε στην παρ. 5 του άρθρου 20 «Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου» των παρακάτω οργανικών θέσεων προσωπικού δημοσίου δικαίου κατηγορίας ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ που είχαν συσταθεί στον Ο.Ε.Υ. του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ.:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

5. Αυξάνουμε τις προβλεπόμενες θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ. στο άρθρο 25 «Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου» από είκοσι (20) σε είκοσι οκτώ (28) διαφόρων ειδικοτήτων.

6. Τροποποιείται το Ακροτελεύτιο άρθρο του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Αμφίπολης και αντικαθίσταται ως εξής:

Ακροτελεύτιο άρθρο
Κάλυψη Δαπάνης

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 2.538.260,59 ευρώ για το τρέχον έτος 2024 που θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 00.6031, 10.6011, 10.6041, 15.6011, 20.6011, 20.6021, 20.6041, 25.6011, 25.6021, 25.6041, 30.6011, 30.6021, 35.6041, 45.6011, 50.6011, 70.6011, 70.6021, 70.6041, 00.6053, 10.6051, 10.6054, 15.6051, 20.6051, 20.6052, 20.6054, 25.6051, 25.6052, 25.6054, 30.6051, 30.6052, 35.6054, 45.6051, 50.6051, 70.6051, 70.6052 και 70.6054 για κάλυψη μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού.

Αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμφίπολης.

Η ισχύς της παρούσας τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. αρχίζει με τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 13 Αυγούστου 2024

Ο Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 8 3 8 2 1 0 8 2 4 0 0 1 2 *