



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4884

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της υπ' αρ. 242/2023 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας, που αφορά προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, στην παλαιά γέφυρα του Μόρνου στα όρια των ΠΕ Φωκίδας και Αιτωλοακαρνανίας.
- 2 Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού Ν. Ευβοίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 45408

(1)

Έγκριση της υπ' αρ. 242/2023 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας, που αφορά προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, στην παλαιά γέφυρα του Μόρνου στα όρια των ΠΕ Φωκίδας και Αιτωλοακαρνανίας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
3. Το π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).
4. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
5. Τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (ν. 2696/1999, Α' 57) και ειδικότερα της παρ. 1 του άρθρου 52 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 48 του ν. 4313/2014 (Α' 261).
6. Το άρθρο 54 του ν. 4915/2022 (Α' 63).
7. Την υπ' αρ. οικ. 11181/136302/28.8.2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 9663/

97430/2.9.2013 απόφασης της Γ.Γ. όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 1122/9732/28-01-2014 απόφαση, αναφορικά με την άσκηση αρμοδιότητας σύμφωνα με τα άρθρα 52 και 52Α του ν. 2696/1999» (ΑΔΑ: 6Δ5ΕΟΡ10-ΩΩ3).

8. Τα άρθρα 63-66 του ν. 4954/2022 (Α' 136).

9. Την υπ' αρ. 86776/2022 απόφαση Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

10. Το άρθρο 109 του ν. 2696/1999 (Α' 57) περί Δημοσίευσης αποφάσεων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

11. Την υπ' αρ. 52488/16.11.2001 απόφαση ΥΠΕΧΩΔΕ «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ΑμΕΑ σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία των πεζών» (Β' 18/2002).

12. Την υπ' αρ. 52907/2009 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών» (Β' 2621).

13. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/Ο/613/2011 υπουργική απόφαση «Έγκριση: 1) Οδηγιών Μελετών Έργων Κατακόρυφης Σήμανσης Αυτοκινητοδρόμων (ΟΜΟΕ -ΚΣΑ), 2) Προδιαγραφών και Οδηγιών Σήμανσης Εκτελούμενων Έργων (ΟΜΟΕ - ΣΕΕΟ)» (Β' 905).

14. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/ε/Ο/266/1995 υπουργική απόφαση «Κατάταξη Επαρχιακού Δικτύου των Νομών της Χώρας» (Β' 293) και το β.δ. από 6-2-1956 (Α' 47) περί καθορισμού των επαρχιακών οδών των Νομών του Κράτους (Α' 47).

15. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/ε/Ο/1308/1995 υπουργική απόφαση «Κατάταξη Εθνικών Οδών περιφερειακών Αττικής, Στερεάς Ελλάδας, Θεσσαλίας, Ηπείρου, Μακεδονίας και Θράκης σε Βασικό (Πρωτεύον), Δευτερεύον και Τριτεύον Εθνικό Οδικό Δίκτυο» (Β' 30/1996).

16. Την υπ' αρ. 44070/2194/2009 (ΑΑΠ270) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας περί καθορισμού οδών που ανήκουν στην αρμοδιότητα συντήρησης των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

17. Την υπ' αρ. 62240/698/2011 (Β' 2190) απόφαση του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας περί καθορισμού οδών που ανήκουν στην αρμοδιότητα συντήρησης των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

18. Το υπ' αρ. 15109/13.5.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας ΟΤΑ του Υπουργείου Εσωτερικών «Εγκρίσεις αποφάσεων συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

19. Την υπό στοιχεία ΔΟΥ/οικ./220/15.1.2015 εγκύκλιο του ΥΠΟΜΕΔΙ «Μέτρα ρύθμισης κυκλοφορίας για την εκτέλεση έργων στο οδικό δίκτυο της χώρας - Εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 52, του ν. 2696/1999 (ΚΟΚ), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 του ν. 4313/2014».

20. Το υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ./277/Φ.252/26.3.2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας ν. 2696/1999 όπως έχει τροποποιηθεί)».

21. Το υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ.-οικ./2696/Φ.252/18.5.2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών με θέμα «Μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας (Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας ν. 2696/1999 όπως έχει τροποποιηθεί)».

22. Το υπό στοιχεία Δ.Ο.Υ./οικ./5067/Φ.250/27.9.2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών με θέμα «Αιτήματα για νέες εγκαταστάσεις φωτεινής σηματοδότησης».

23. Τις οδηγίες σχεδιασμού «Σχεδιάζοντας για Όλους», στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΝ: <http://ypen.gov.gr/chorikos-schediasmos/astikos-schediasmos/politikeskai-protypa/>

24. Την παρ. 1 του άρθρου 48 του ν. 2696/1999 (Α' 57) περί κατάληψης του οδοστρώματος με εγκαταστάσεις ή εμπόδια.

25. Την παρ. 3β του άρθρου 34 του ν. 2696/1999 (Α' 57) για τη στάση και στάθμευση οχημάτων.

26. Το υπό στοιχεία ΔΟΥ/οικ.6396/Φ.252/12.12.2019 έγγραφο της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών (Δ' 13) του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

27. Το υπ' αρ. 14245/182876/24-10-2017 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

28. Την υπ' αρ. 242/2023 (ΑΔΑ: ΡΕΩΙ7ΛΗ-3Χ9) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας.

29. Το υπ' αρ. 53410/19-7-2023, (ΑΔΑ: 6Τ9ΨΟΡ10-ΣΘΓ) έγγραφο του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού Ν. Φθιώτιδας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας ελέγχου νομιμότητας της υπ' αρ. 242/2023 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας.

30. Το γεγονός ότι: α) από τις κανονιστικές διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και β) η παρούσα απόφαση αφορά μόνο την έγκριση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων που αναφέρονται παρακάτω, δεν απαλλάσσει από τυχόν άλλες εγκρίσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και δεν αποτελεί έγκριση χρηματοδότησης των έργων που απαιτούνται για την υλοποίησή τους, αποφασίζουμε:

Την έγκριση της υπ' αρ. 242/2023 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας, που αφορά προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, στην παλαιά γέφυρα του Μόρνου στα όρια των ΠΕ Φωκίδας και Αιτωλοακαρνανίας, όπως αυτές περιγράφονται στις από Ιούλιο 2023 τεχνικές εκθέσεις κυκλοφοριακών ρυθμίσεων Τ.1 και Τ.2 και αποτυπώνονται στα σκαριφήματα κυκλοφοριακών ρυθμίσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Φωκίδας, που τη συνοδεύουν.

Η εν λόγω έγκριση χορηγείται με τις εξής προϋποθέσεις:

- Οι αναγκαίες παρεμβάσεις για την υλοποίηση των εν λόγω κυκλοφοριακών ρυθμίσεων (π.χ. τοποθέτηση και εφαρμογή κατάλληλης οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης, χρήση κατάλληλων υλικών και η εφαρμογή τους, κ.λπ.) θα είναι σύμφωνες με τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, με τις προδιαγραφές του ΟΜΟΕ-ΣΕΕΟ και τις ισχύουσες ευρωπαϊκές προδιαγραφές.

- Να διασφαλίζεται η πρόσβαση και η κυκλοφορία με ασφάλεια των πεζών που χρησιμοποιούν την οδό και ιδιαίτερα των ατόμων με κινητικά προβλήματα (θα πρέπει να καλύπτονται οι απαιτήσεις που προκύπτουν από τις ισχύουσες διατάξεις για τα ΑΜΕΑ).

- Να εξασφαλίζεται η απρόσκοπτη είσοδος - έξοδος των κατοικιών και καταστημάτων.

- Να εξασφαλιστεί η συντήρηση (τακτική και έκτακτη) της σήμανσης ώστε να διασφαλιστεί ότι θα παραμένει σε καλή κατάσταση καθ' όλη τη χρονική διάρκεια εφαρμογής των ρυθμίσεων, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία. Προς τούτο αλλά και για να διασφαλιστεί αποδεκτό επίπεδο λειτουργίας να γίνεται συστηματική επιτήρηση τόσο της σήμανσης όσο και της ασφάλειας, με κατάλληλη οργάνωση και προγραμματισμό των εκάστοτε αναγκών ενεργειών από τον ανάδοχο του έργου και έλεγχο από την επιβλέπουσα υπηρεσία.

- Η κυκλοφορική σύνδεση και η εξυπηρέτηση των παρόδων ιδιοκτησιών και καταστημάτων θα αποκαθίσταται τμηματικά και κατά προτεραιότητα, καθώς οι εργασίες θα εκτελούνται κατά την διάρκεια της ημέρας και πάντα σύμφωνα με την εξέλιξη των εργασιών.

- Η μόνιμη υφιστάμενη σήμανση η οποία έρχεται σε σύγκρουση με αυτήν που προτείνεται, θα πρέπει να καλυφθεί, ώστε να αποφεύγεται η σύγχυση των χρηστών του οδικού δικτύου κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.

- Πρέπει να εξασφαλιστεί ο αναγκαίος εργοταξιακός φωτισμός στην περιοχή των έργων και ειδικότερα τη νύχτα σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπ' αρ. 6952/14-2-2011 (Β' 420) απόφασης.

- Σε κάθε περίπτωση οι προτεινόμενες προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις πρέπει να υποστηρίζουν την ταχεία και ασφαλή διέλευση οχημάτων έκτακτης ανάγκης (ασθενοφόρα, πυροσβεστική, περιπολικά αστυνομίας).

- Να ληφθεί υπόψη όπου απαιτείται η εφαρμογή του παραρτήματος Β, Μέτρα αντιστήριξης σε παρόδια σκάμματα, Γεφύρωσης σκαμμάτων σελ. 13579 έως 13586, (Β' 905/2011).

- Να διατηρούνται επαρκή τα μέτρα ρύθμισης της κυκλοφορίας, όταν οι δραστηριότητες στις ζώνες εργοταξίου, παύουν να ισχύουν για οποιονδήποτε λόγο.

- Μετά το πέρας των εργασιών (ολοκλήρωση του έργου) οι εργοταξιακές πινακίδες και άλλα μέσα εργοταξιακής σήμανσης δεν επιτρέπεται να παραμένουν στην περιοχή. Η αφαίρεση της εργοταξιακής σήμανσης και ασφάλειας θα πρέπει να εκτελεστεί σε ώρες μειωμένου κυκλοφοριακού φόρτου και με επίβλεψη των οργάνων του φορέα του έργου, επαναφέροντας ακέραια την πρότερη σήμανση του οδικού δικτύου της περιοχής, τόσο για τα οχήματα όσο και για τους πεζούς, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο (21) σχετικό.

- Οι χώροι εναπόθεσης υλικών εργοταξίου και ο αποκλεισμός της πρόσβασης από το κοινό σε αυτούς να επιτυγχάνεται με την τοποθέτηση πλεγμάτων οριοθέτησης (χρώματος πορτοκαλί).

- Σε περίπτωση ανάγκης τροποποίησης της κυκλοφοριακής ρύθμισης, ο ανάδοχος διακόπτει προσωρινά τις εργασίες και υποβάλλει εκ νέου την τροποποιημένη κυκλοφοριακή ρύθμιση για έγκριση.

- Η εγκατάσταση της προσωρινής σήμανσης και η απομάκρυνσή της θα γίνει με ευθύνη και έξοδα του αναδόχου και με την επίβλεψη των οργάνων του φορέα του έργου.

- Η διάρκεια των εργασιών θα είναι η ίδια με την προθεσμία εκτέλεσης του έργου και τις πιθανές παρατάσεις του όπως αυτές κάθε φορά εγκρίνονται από την αρμόδια Διευθύνουσα Υπηρεσία του έργου, σύμφωνα με το άρθρο 145 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

- Οι ως άνω προτεινόμενες προσωρινές κυκλοφοριακές ρυθμίσεις θα έχουν χρονική διάρκεια, η οποία θα καθοριστεί από τις αρμόδιες αρχές αστυνόμευσης της οδού με δυνατότητα παράτασης κατόπιν σχετικού αιτήματος. Σε περίπτωση που απαιτηθεί οποιαδήποτε παράταση του χρόνου, αυτή θα χορηγείται από τις αρχές αστυνόμευσης της οδού και εφόσον δεν έχουν τροποποιηθεί τα τεχνικά στοιχεία της εφαρμοζόμενης μελέτης δεν θα απαιτείται πρόσθετη συναίνεση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

- Να υπάρξει συντονισμός με τους εμπλεκόμενους φορείς, όπως οργανισμούς επείγουσας ανάγκης (πυροσβεστική, ΕΚΑΒ, κ.λπ.) προκειμένου να αντιμετωπιστούν οι κυκλοφοριακές συνθήκες που δημιουργούνται. Παράλληλα να προηγηθεί η κατάλληλη και έγκαιρη ενημέρωση των χρηστών του οδικού δικτύου της περιοχής του εργοταξίου.

- Να τηρούνται απαρέγκλιτα τα όσα περιγράφονται στις από Ιούνιο 2023 τεχνικές εκθέσεις κυκλοφοριακών ρυθμίσεων Τ.1 και Τ.2 και αποτυπώνονται στα σκαριφήματα κυκλοφοριακών ρυθμίσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων Π.Ε. Φωκίδας, βάσει των οποίων ελήφθη η υπ' αρ. 242/2023 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Στερεάς Ελλάδας.

- Με την παρούσα δεν νομιμοποιούνται τυχόν παράνομες ενέργειες ούτε υποκαθίστανται άλλες αδειοδοτήσεις & εγκρίσεις που τυχόν απαιτούνται για την υλοποίηση των εν λόγω παρεμβάσεων και την κατασκευή του υπόψη έργου (π.χ. άδεια εκτέλεσης εργασιών από το τμήμα Οδοποιίας κ.λπ.).

Κατά της απόφασης αυτής μπορεί να γίνει προσφυγή στον Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών εντός

τριάντα (30) ημερών από τη δημοσίευσή της ή από την κοινοποίησή της, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 2503/1997 (περί εφαρμογής του άρθρου 8 του ν. 3200/1955).

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 8 Αυγούστου 2024

Ο Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 45252

(2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού Ν. Ευβοίας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 5 και του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

β) των άρθρων 239 και 240 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114) και του άρθρου 16 του ν. 4147/2013 (Α' 98),

γ) του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 143),

δ) των άρθρων 1, 6, 63, 280 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

ε) των άρθρων 63 - 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

στ) των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών - Κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού

και μεταφορά ως συνόλου αρμοδιοτήτων, οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους Ο.Τ.Α. α' βαθμού» (Α' 163),

ζ) του εδαφίου γγ' της παρ. 4 του άρθρου 8 του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

2. Την υπ' αρ. 88271/16.05.2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας: «Ορισμός του υπαλλήλου Κωνσταντίνου Θερμογιάννη του Ηλία ως Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων Λαμίας, της Διεύθυνσης Διοίκησης».

3. Την υπ' αρ. 86776/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου στη θέση μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

4. Την υπ' αρ. 6964/30.01.2023 (Β' 553), απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (ΑΔΑ: ΨΤΚΑΟΡ10-ΑΤ6), περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊσταμένες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.Σ.Ε.).

5. Τις υπ' αρ. 1160/86921/11.10.2023 (Α.Δ.Α.: 9ΗΓΝ46ΜΤΛ6-ΛΒ9), 1237/94548/06.11.2023 (Α.Δ.Α.: 9Ξ9Ζ46ΜΤΛ6-ΑΞΔ), 1271/102775/28.11.2023 (Α.Δ.Α.: 60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΩΘΤ), και 1317/109105/19.12.23 (Α.Δ.Α.: ΨΡΓΧ46ΜΤΛ6-4Μ1) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

6. Την υπ' αρ. 634/04-01-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Β' 52), περί αυτοδίκαιης κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού με την επωνυμία «Κοινωνική Μέριμνα και Αλληλεγγύη - Παιδεία - Αθλητισμός Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού» και της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Ιστιαίας - Αιδηψού (ΔΗ.Κ.Ε.Ι.Α.).

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού (Β' 2107/2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (Β' 3244/2021).

8. Την υπ' αρ. 207/2024 απόφαση (ορθή επανάληψη) της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού (Πρακτικό 37/21.06.2024, ΑΔΑ: Ψ6ΟΝΩΕ7-Η1Δ.),

9. Την υπ' αρ. 146/2024 απόφαση (ορθή επανάληψη) του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού, (Πρακτικό 18/21.06.2024, ΑΔΑ: 9ΜΗ9ΩΕ7-ΠΛΕ).

10. Την υπ' αρ. 11/2024 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Ο.Τ.Α. Ν. Ευβοίας, (Πρακτικό 11/08.07.2024).

11. Την από 20.06.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 146/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού με την

οποία αποφασίζεται η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ) Δήμου Ιστιαίας - Αιδηψού, ως κατωτέρω:

Α. Στην υφισταμένη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας προστίθεται το παρακάτω τμήμα με τα υπαγόμενα σε αυτό γραφεία:

1. Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας

1.α Γραφείο κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (ΚΔΑΠ)

1.β Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Ιστιαίας

1.γ. Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Λ. Αιδηψού

1.δ. Γραφείο Εποπτείας και Συντονισμού Παιδαγωγικών Δομών

Β. Σύσταση νέων οργανικών θέσεων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου

Σύμφωνα με την υπ' αρ. 634/4-1-2024 πράξη της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 52, καταργήθηκε το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου «Κοινωνική Μέριμνα και Αλληλεγγύη-Παιδεία-Αθλητισμός Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού» και το προσωπικό του κατατάχθηκε στο Δήμο σε αυτοδικαίως συνιστώμενες με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 5056/2023 θέσεις της αντίστοιχης κατηγορίας κλάδου/ειδικότητας και σύμφωνα με την υπ' αρ. 3/80/2023 πράξη αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικού Υπηρεσίας του Νομικού

Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Κοινωνική Μέριμνα και Αλληλεγγύη-Παιδεία - Αθλητισμός Δήμου Ιστιαίας Αιδηψού» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες (Β' 1784/2023).

Τροποποίηση:

Α. Προστίθεται στην Ενότητα Α. (σελ. 44151) Υπηρεσίες Υπαγόμενες απευθείας στο Δήμαρχο, στις Υπηρεσίες Υποστήριξης και Κοινωνικής Πολιτικής, στο άρθρο 10 (σελ. 44164), στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Προστασίας, το Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας και παίρνει την αρίθμηση 10.4 με τα υπαγόμενα σε αυτό γραφεία.

Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας

10.4.1 Γραφείο κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (ΚΔΑΠ)

10.4.2 Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Ιστιαίας

10.4.3 Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Λ. Αιδηψού

10.4.4 Γραφείο Εποπτείας και Συντονισμού Παιδαγωγικών Δομών

Προστίθενται στο άρθρο 10 (σελ. 44164) οι αρμοδιότητες του Τμήματος Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας

10.4 Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας

Το τμήμα έχει την ευθύνη λειτουργίας των γραφείων: Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Ιστιαίας, Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Λ. Αιδηψού, Εποπτείας και Συντονισμού Παιδαγωγικών Δομών, εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και

τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας. Είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της προσχολικής ηλικίας, την οργάνωση δράσεων και την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης. Ασκεί αρμοδιότητες που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία των βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου. Το τμήμα συνεργάζεται με τις υπόλοιπες Υπηρεσίες του Δήμου, για τον προγραμματισμό των δράσεων στον τομέα της παιδείας, και για την συνολική ενημέρωση των δημοτών για τις δράσεις του Δήμου.

10.4.1. Γραφείο κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (ΚΔΑΠ)

Το γραφείο κέντρου δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (ΚΔΑΠ) έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

1. Φροντίζει για τη δημιουργική απασχόληση των παιδιών στο ΚΔΑΠ, για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας εκτός σχολικού ωραρίου.

2. Φροντίζει για τη σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων.

3. Μεριμνά για την υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης και για την ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.

4. Ανοίγει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από το παιχνίδι, το τραγούδι, τη ζωγραφική, τις κατασκευές, τη συζήτηση κ.λπ.

5. Δίνει κίνητρα και ευκαιρίες σε κάθε παιδί να αναπτύξει τις δεξιότητές του.

6. Ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

7. Εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

8. Μεριμνά για την ύπαρξη πιστοποιητικών υγείας του προσωπικού.

9. Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

10. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών.

11. Καταρτίζει και υλοποιεί προγράμματα για παιδιά με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και ελαφρές αναπηρίες και φροντίζει για την ενίσχυση των ακαδημαϊκών, κοινωνικών, επικοινωνιακών και κινητικών δεξιοτήτων.

12. Χορηγεί στους υπαλλήλους του κανονικές και αναρρωτικές άδειες και είναι υπεύθυνο για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού του.

10.4.2. Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Ιστιαίας

10.4.3 Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Λ. Αιδηψού

Τα Γραφεία του Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Ιστιαίας και του Βρεφονηπιακού Σταθμού περιοχής Λ. Αιδηψού έχουν ίδιες αρμοδιότητες που είναι η εξής:

1. Τα γραφεία επιμελούνται της παροχής σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέ-

φη εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας.

2. Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με

πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.

3. Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρούν βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα εκπαιδευτικά προγράμματα που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό στάδιο των παιδιών και του θεσμικού πλαισίου των αρμόδιων Υπουργείων.

4. Ευθύνονται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους.

5. Επιμελούνται για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας.

6. Προσφέρουν αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα νήπια και τα βρέφη του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφονηπιοκομίας και τις οδηγίες του παιδίατρο.

7. Ενημερώνουν τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζονται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό.

8. Μεριμνούν για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

9. Φροντίζουν για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών, μεριμνούν για τη σωματική ακεραιότητά τους, και ενημερώνουν τους γονείς-κηδεμόνες των νηπίων σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα.

10. Συνεργάζονται με τον παιδίατρο και τηρούν τις καρτέλες υγείας των νηπίων. Παρακολουθούν την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

11. Ευθύνονται για την εσωτερική τάξη και την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

12. Εφαρμόζουν σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνονται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

13. Μεριμνούν για την ύπαρξη πιστοποιητικών υγείας του προσωπικού των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών.

14. Ευθύνονται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

15. Χορηγεί στους υπαλλήλους του κανονικές και αναρρωτικές άδειες και είναι υπεύθυνο για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού του.

16. Μεριμνούν για την έγκαιρη ενημέρωση του γραφείου Εποπτείας και Συντονισμού Παιδαγωγικών Δομών

για αναπλήρωση του παιδαγωγικού και βοηθητικού προσωπικού σε περίπτωση απουσίας του.

17. Μεριμνούν για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

18. Ευθύνονται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου).

19. Μεριμνούν για την είσπραξη τροφείων των νηπίων και παρακολουθούν την τακτοποίηση των οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνουν τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.

20. Δέχονται τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής οικονομικών συμμετοχών, εισηγούνται σχετικά και ενημερώνουν τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.

21. Ενημερώνουν το γραφείο Εποπτείας και Συντονισμού Παιδαγωγικών Δομών για την κάλυψη των ελλείψεων από τις εγκαταστάσεις, εξοπλισμού, οργάνων, παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού, του γενικού ιματισμού και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

22. Ενημερώνουν το γραφείο Εποπτείας και Συντονισμού Παιδαγωγικών Δομών για την εκτέλεση έργων συντήρησης ή κατασκευής και μεριμνούν για την φύλαξη και την καθαριότητα των κτιριακών εγκαταστάσεων τους και του εξοπλισμού τους.

23. Ενημερώνουν για κάθε θέμα το γραφείου Εποπτείας και Συντονισμού Παιδαγωγικών Δομών που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς, τα φιλοξενούμενα μέλη και την υλικοτεχνική υποδομή των δομών, όπως τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού

που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία τους το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό τη διοργάνωση προγραμματισμένων και εκτάκτων εκδηλώσεων τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και τη συντήρηση των κτιρίων την επιμόρφωση του προσωπικού.

24. Μεριμνούν για την εύρυθμη λειτουργία των Σταθμών.

25. Τηρούν και ενημερώνουν καθημερινά πλην όσων άλλων βιβλίων και αρχείων προβλέπονται από το Νόμο, τους Κανονισμούς λειτουργίας και τα βιβλία: Βιβλίο παρούσας προσωπικού Βιβλίο Μητρώου παιδιών, Βιβλίο σιτιζομένων παιδιών, Βιβλίο διδαχθείσας ύλης, Δελτία εισαγωγής υλικού, - Δελτία εξαγωγής υλικού, Βιβλία αναλώσιμου και μη αναλώσιμου υλικού.

10.4.4 Γραφείο Εποπτείας και Συντονισμού Παιδαγωγικών Δομών

- Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου.

- Επιμελείται της παροχής σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα παιδιά εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό.

- Ευθύνεται για την παροχή της σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα παιδιά, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

- Υποδέχεται, καταχωρεί και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής και επανεγγραφής παιδιών, εφαρμόζει τις απο-

φάσεις κατάταξης των παιδιών στα διάφορα τμήματα προσχολικής αγωγής ή διαγραφής αυτών και τηρεί τα σχετικά αρχεία.

- Προωθεί αιτήματα γονέων για μετακίνηση παιδιών από ένα τμήμα σε άλλο, αν υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

- Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.

- Δέχεται τις αιτήσεις μείωσης ή απαλλαγής οικονομικών συμμετοχών, εισηγείται σχετικά και ενημερώνει τους γονείς για το αποτέλεσμα της αίτησής τους.

- Εκδίδει βεβαιώσεις φιλοξενίας παιδιών.

- Μεριμνά για την καθαριότητα των κτιρίων των Παιδικών Σταθμών.

- Ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα για παιδιά προσχολικής ηλικίας και εισηγείται για την συμμετοχή του Δήμου σε αυτά.

- Μεριμνά, σε συνεργασία και με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης, για την προετοιμασία προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την ανάληψη από το Δήμο της ευθύνης οργάνωσης και υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, προωθεί τις προτάσεις για έγκρισή τους και μεριμνά για την υποβολή τους.

- Σε συνεργασία τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης οργανώνει την εφαρμογή των ανωτέρω προγραμμάτων μετά την ανάθεσή τους στο Δήμο και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίησή τους εξασφαλίζοντας τους αναγκαίους και κατάλληλους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους.

- Παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους απολογισμούς.

- Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων, αξιοποιώντας την τεχνογνωσία, την εμπειρία και τους πόρους που μπορούν να διαθέσουν.

- Συγκεντρώνει προτάσεις και εισηγείται την εφαρμογή προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στην επίτευξη της αποστολής και των στόχων του Τμήματος.

- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει προτάσεις που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών των Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου.

- Διερευνά και ενημερώνει τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των προγραμμάτων δράσης του (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την Ε.Ε., εθνικά προγράμματα κ.λπ.).

- Υποστηρίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά τη σύνταξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση επιχειρησιακών προγραμμάτων και προγραμμάτων δράσης.

- Σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων των Παιδικών

Σταθμών σε προγράμματα συγχρηματοδότησης, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες. Υποστηρίζει την σύναψη και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ Βρεφονηπιακών Σταθμών και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

- Μεριμνά για την εκπόνηση των κάθε είδους εσωτερικών Κανονισμών των Παιδικών Σταθμών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης.

- Συνεργάζεται με τους Κοινωνικούς Συμβούλους της Περιφέρειας για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών από τους παιδικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς και την εύρυθμη λειτουργία τους.

- Συντονίζει τις σχέσεις των βρεφονηπιακών Σταθμών με άλλους δημόσιους φορείς.

- Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

- Μεριμνά για την προμήθεια, την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού.

- Μεριμνά για τη σωστή λειτουργία και συντήρηση των Σχολικών Λεωφορείων.

- Σχεδιάζει και υλοποιεί τα δρομολόγια των Σχολικών Λεωφορείων.

- Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών χαρακτηρισμού υλικών/εξοπλισμού ως ακρήστων ή ως υλικών που πλεονάζουν και τηρεί τις διαδικασίες καταστροφής, απομάκρυνσης ή εκποίησης των υλικών αυτών.

- Επιμελείται για την ασφάλεια των κτιρίων των σταθμών και συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία για την υλοποίηση των προτάσεων του Τεχνικού Ασφαλείας.

- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη προς το Τμήμα (διεκπεραίωση- αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κ.λπ.) σε θέματα που αφορούν το τμήμα.

- Ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής των δομών του σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα για παιδιά σχολικής και προσχολικής ηλικίας, για νέους/ νέες και για την οικογένεια (π.χ. πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών) και εισηγείται για την συμμετοχή σε αυτά.

- Μεριμνά για προμήθεια τροφίμων, ειδών καθαριότητας κ.λπ., σύμφωνα με τον κανονισμό

λειτουργίας και έχει την ευθύνη για την σωστή παραλαβή και διανομή τους.

- Εισηγείται για τη δυνατότητα πρακτικής άσκησης σε φοιτητές και σπουδαστές Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., Ι.Ε.Κ., Τ.Ε.Ε., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των δομών και την επίτευξη των σκοπών του.

- Εκτελεί κάθε άλλη εργασία καθ' υπόδειξη του τμήματος.

προστίθενται στο άρθρο 22 (σελ. 44181) «Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου» του Ο.Ε.Υ του Δήμου μας πέραν των υφισταμένων οι παρακάτω θέσεις σύμφωνα με το π.δ. 85/2022.

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	2
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΜΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1

Τροποποιείται το άρθρο 23 (σελ. 44183) «Θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου» ως εξής:

Προστίθενται τριάντα πέντε (35) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών.

Προστίθεται στο άρθρο 24 (σελ. 44183) «Προϊστάμενοι Υπηρεσιών»

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Τμήμα Προσχολικής Αγωγής και Φροντίδας	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ, ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ Κάλυψη Δαπάνης

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 134.100,00€ περίπου για το οικονομικό έτος 2024, που θα

βαρύνει τους κωδικούς: Κ.Α. 15-6011.001, 15-6051.010, 15-6021.001, 15-6052.001, 15-6041.001, 15-6054.001.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 268.200,00 € η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 7 Αυγούστου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης
και Νομικών Προσώπων Λαμίας κ.α.α.
Η Αρμόδια Υπάλληλος
ΧΡΥΣΑΝΘΗ ΚΑΛΛΙΩΡΑ