



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4888

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 26411/03-06-2024 απόφασης Α.Δ.Η.Δ.Μ. (Β' 3374) περί ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Περιφερειακό Θέατρο Κοζάνης (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.).
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέντε (5) υπαλλήλων του Γραφείου Περιφερειάρχη Θεσσαλίας για Β' εξάμηνο οικονομικού έτους 2024.
- Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη, για τον μήνα Σεπτέμβριο του έτους 2024.
- Έγκριση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό καθώς και για τους μετακλητούς υπαλλήλους και τους υπαλλήλους με σχέση έμμισθης εντολής του Δήμου Σουλίου, έτους 2024.
- Τον ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου» (Α' 21).
- Το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση - Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).
- Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).
- Τον ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 237).
- Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).
- Την υπ' αρ. 86779/2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).
- Την υπ' αρ. 3394/24-01-2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτικής Μακεδονίας «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας" στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής» (Β' 412).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 38837

(1)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 26411/03-06-2024 απόφασης Α.Δ.Η.Δ.Μ. (Β' 3374) περί ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Περιφερειακό Θέατρο Κοζάνης (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.).

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

10. Το άρθρο 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015, όπως τροποποιήθηκαν από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4487/2017 (Α' 110).

11. Το υπ' αρ. 708/06-08-2024 συμπληρωματικό έγγραφο της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Περιφερειακό Θέατρο Κοζάνης (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.).

12. Την υπ' αρ. 718/08-08-2024 βεβαίωση πίστωσης της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Περιφερειακό Θέατρο Κοζάνης (ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ.).

13. Το γεγονός ότι υφίστανται ανάγκες του αυτοτελούς τμήματος καλλιτεχνικής διεύθυνσης για μετακινήσεις εκτός έδρας για τους υπαλλήλους του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. (για πραγματοποίηση θεατρικών παραστάσεων).

14. Την υπ' αρ. 26411/03-06-2024 απόφαση Α.Δ.Η.Δ.Μ. (Β' 3374), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε-συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 26411/ 03-06-2024 απόφαση Α.Δ.Η.Δ.Μ. «Ανώτατο ετήσιο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας για το έτος 2024 για τους υπαλλήλους του αυτοτελούς τμήματος καλλιτεχνικής διεύθυνσης για μετακινήσεις εκτός έδρας της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Περιφερειακό Θέατρο Κοζάνης» (Β' 3374) και προσθέτουμε στον ήδη δημοσιευθέντα πίνακα την ακόλουθη εγγραφή ως εξής:

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΘΕΑΤΡΟ ΚΟΖΑΝΗΣ			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ			
1	ΥΕ	ΤΕΧΝΙΤΕΣ	60

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί από την εφαρμογή της απόφασής ανέρχεται στο ποσό των 29.500,00€ ευρώ και θα βαρύνει τους Κ.Α.Ε. του οικείου προϋπολογισμού του ΔΗ.ΠΕ.ΘΕ. ως εξής:

Κ.Α. ΕΞΟΔΩΝ	ΠΟΣΟ
6422.01 «Εκτός έδρας ηθοποιών και τεχνικών»	29.500,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 16 Αυγούστου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΑΛΑΝΗΣ

Αριθμ. 329381

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέντε (5) υπαλλήλων του Γραφείου Περιφερειάρχη Θεσσαλίας για Β' εξάμηνο οικονομικού έτους 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 282, 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/2018 (Β' 4788) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης -επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Α' 222).

3. Το άρθρο 20, για αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τις υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για

την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β' 17).

6. Το υπ' αρ. 319078/18.07.24 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας περί «Βεβαίωσης ύπαρξης πιστώσεων υπερωριακής εργασίας Β' εξαμήνου 2024» έπειτα από την υπ' αρ. 292363/01.07.24 εισήγηση-τεκμηριωμένο πρωτογενές αίτημα.

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια ευρώ (4.400,00.€), σε βάρος του Ειδικού Φορέα 073, ΚΑΕ 0511 του προϋπολογισμού και δαπάνη ύψους οκτώ χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (8.800.00 €), σε βάρος του Ειδικού Φορέα 073, ΚΑΕ 0512 του προϋπολογισμού του Β' εξαμήνου του έτους 2024.

8. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

9. Τη διαπίστωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης για την υποστήριξη δράσεων - συναντήσεων και την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών του Γραφείου Περιφερειάρχη και των Αντιπεριφερειάρχων.

- προετοιμασία και διοικητική υποστήριξη προγραμματισμένων ή και μη (έκτακτων) συσκέψεων και διαβουλεύσεων του Περιφερειάρχη καθώς και επίσημων επισκέψεων (Υπουργών, βουλευτών, εκπροσώπων φορέων κ.λπ.),

- συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Περιφερειάρχη στο πλαίσιο εκτέλεσης των καθηκόντων τους και εκτάκτων ανατιθέμενων αρμοδιοτήτων από τον Περιφερειάρχη,

- μέριμνα για την επικοινωνία με τις υπηρεσίες και το κοινό,

- επιμέλεια της αλληλογραφίας και έγκαιρη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών, διαβίβαση των απαραίτητων στοιχείων με κάθε πρόσφορο τρόπο στις αρμόδιες για την διεκπεραίωση τους υπηρεσίες,

- εξυπηρέτηση πολιτών που προσέρχονται στο γραφείο του Περιφερειάρχη μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου,

- έκτακτες ανάγκες στο πλαίσιο υλοποίησης και παρακολούθησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων - απαντήσεις σε ερωτήσεις, επερωτήσεις, αναφορές σε βουλευτές και μέλη Περιφερειακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

α. Την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέντε (5) υπαλλήλων του Γραφείου Περιφερειάρχη Περιφέρειας Θεσσαλίας στην έδρα της στη Λάρισα, κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2024, για την κάλυψη των ανωτέρω εκτάκτων και αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Ειδικότερα:

β. Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών, έως εξακόσιες (600) ώρες συνολικά, τις βραδινές εργάσιμων ημερών τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες συνολικά και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και αργίες όλο το 24ώρο (από τις 6πμ. έως 10μμ. και από τις 10.00 μμ έως τις 6.00 πμ) έως τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες συνολικά κατά το Β' εξάμηνο το έτος 2024.

γ. Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, η κατηγορία/κλάδος και το Μισθολογικό Κλιμάκιο τους.

δ. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και ο Περιφερειάρχης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

ε. Η προκαλούμενη δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των δεκατριών χιλιάδων διακοσίων ευρώ (13.200,00 €) συνολικά, θα βαρύνει εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού για το Β' εξάμηνο του έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας Ειδ. Φορέα 073 ΚΑΕ 0511 και ΚΑΕ.0512.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 25 Ιουλίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 6051

(3)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη, για τον μήνα Σεπτέμβριο του έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΙΚΑΙΑΣ - ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 και 58 του ν. 3852/2010 περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου αντιστοίχως καθώς και τις σχετικές διατάξεις του ν. 4555/2018 (Α' 133).

2. Την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει των οποίων στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β' του ανωτέρω νόμου εντάσσονται και οι Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ Α' βαθμού.

3. Το άρθρο 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του αυτού νόμου.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ Α' βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

5. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/ 2014 που ορίζουν το ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στην Υπηρεσία Καθαριότητας των ΟΤΑ Α' βαθμού.

6. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.07.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής μεταρρύθμισης με θέμα «καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των Δημοσίων Υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

8. Τις υπ' αρ. 67391/25-08-2023 (Β' 5308) και 74397/21-09-2023 (Β' 5740) αποφάσεις του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οι οποίες αφορούν τη καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε 12ωρη ή 24ωρη βάση υπηρεσιών του Δήμου Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη.

9. Τη διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 67391/25-08-2023 (Β' 5611) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

10. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, προκειμένου να εργασθούν οι κάτωθι υπάλληλοι πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των καθημερινών, λόγω υπηρεσιακών αναγκών όπως:

Διοικητική υποστήριξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων τμήματος και συνεδριάσεις των σχολικών επιτροπών.

Έκτακτες υπηρεσίες καθαριότητας σχολικών μονάδων και συστεγαζόμενων σχολείων λόγω ίδρυσης παραρτημάτων νηπιαγωγείων στο Δήμο, έκτακτων επισκευαστικών εργασιών, διεξαγωγή ενδοσχολικών δραστηριοτήτων, απογευματινών εκδηλώσεων.

11. Προκειμένου να καλυφθούν οι επείγουσες ανάγκες της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Παιδείας, για την αντιμετώπιση εκτάκτων εποχιακών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών.

12. Το γεγονός ότι από την λήψη της παρούσης απόφασης δεν σημειώνεται υπέρβαση του τριμηνιαίου ορίου της υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο.

13. Τα υπό στοιχεία Δ.Υ/12-08-2024 έγγραφα του Τμήματος Μισθοδοσίας του Δήμου Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη «Κόστος υπερωριακής απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ. για τον μήνα Σεπτέμβριο του έτους 2024».

14. Την υπ' αρ. 30472/14-08-2024 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης του Δήμου Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη, με την οποία βεβαιώνεται ότι η κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από την λήψη της παρούσης απόφασης θα βαρύνει τους οικείους κωδικούς του σκέλους εξόδων του προϋπολογισμού, που αφορά το οικονομικό έτος 2024, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τον μήνα Σεπτέμβριο του έτους 2024 την εργασιακή απασχόληση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου μας, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Παιδείας που λειτουργεί σε 24ωρη βάση.

Ειδικότερα, εγκρίνουμε για εβδομήντα (70) εργαζόμενους Ι.Δ.Ο.Χ. χίλιες τετρακόσιες (1.400) ώρες υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης μέχρι την 22η ώρα.

Η κατανομή των ωρών της ως άνω εγκρινόμενης καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εργασίας, η οποία θα εκκινεί από την ημερομηνία της δημοσίευσης της παρούσης σε Φ.Ε.Κ., ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα εργαζομένων θα έχει ως ακολούθως:

ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ (Οι κάτωθι υπάλληλοι ανήκουν στην Διεύθυνση Πολιτισμού και Παιδείας)		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΕΡΓΑΖ.	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡ. ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΥΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ/ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	70	1.400

Από την λήψη της παρούσης απόφασης και προκειμένου για την υπερωριακή απασχόληση όλων των ανωτέρω υπαλλήλων προκαλείται δαπάνη ύψους ποσού 4.300 ευρώ, η οποία σύμφωνα με την υπ' αρ.: 30472/14-08-2024, βεβαίωση της αρμόδιας Οικονομικής Υπηρεσίας θα βαρύνει τον κάτωθι κωδικό εξόδων του προϋπολογισμού του έτους 2024: στον Κ.Α. 15.6042.0001.

Η αποζημίωση για την υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται κατόπιν εκδόσεως εκ του αρμοδίου οργάνου σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο.

Η παρούσα απόφαση θα ισχύει από την ημερομηνία της δημοσίευσής της σε Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, όπως ορίζει η σχετική διάταξη του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νίκαια, 14 Αυγούστου 2024

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΑΡΑΓΚΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 827/2024¹

(4)

Έγκριση υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για το μόνιμο, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό καθώς και για τους μετακλητούς υπαλλήλους και τους υπαλλήλους με σχέση έμμισθης εντολής του Δήμου Σουλίου, έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/ 1997 (Α' 107).
- Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
- Τα άρθρα 36, 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

1. Κατά της παρούσας απόφασης υπάρχει η δυνατότητα της ειδικής διοικητικής προσφυγής ενώπιον του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης μέσα σε προθεσμία 15 ημερών (άρθρο 118 του ν. 4555/2018) και για όποιον έχει έννομο συμφέρον η δυνατότητα άσκησης αίτησης θεραπείας ενώπιον του οργάνου που εξέδωσε την πράξη.

4. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/ 2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. οικ.2/1015/05-01-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών και την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σουλίου (Β' 5857/2020).

9. Την υπ' αρ. 17/287/14-01-2021 απόφαση τοποθέτησης προσωπικού του Δήμου Σουλίου στις οργανικές μονάδες του Ο.Ε.Υ (Β' 5857/2020).

10. Τον αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων (μονίμων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου).

11. Το άρθρο 69 του ν. 4886/2022.

12. Το γεγονός ότι λόγω έλλειψης προσωπικού πολλοί υπάλληλοι του Δήμου εκτελούν εργασίες εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους (παράλληλα καθήκοντα).

13. Το γεγονός ότι εντός του έτους 2024 απαιτείται να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων

ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών το προσωπικό του Δήμου Σουλίου.

14. Ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2024 στους κάτωθι αναφερόμενους κωδικούς αριθμούς (Κ.Α.) εξόδων:

• Κ.Α.Ε. 10-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 13.000,00 €.

• Κ.Α.Ε. 20-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 8.700,00 €.

• Κ.Α.Ε. 20-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.000,00 €.

• Κ.Α.Ε. 20-6042 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 3.800,00 €.

• Κ.Α.Ε. 25-6022 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 3.000,00 €.

• Κ.Α.Ε. 30-6012 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 800,00 €.

15. Το γεγονός ότι:

1. Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών:
Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ- ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ		
1.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

και στο οποίο θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών οι οποίες δύναται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων, η είσπραξη εσόδων, η εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων, η έκδοση Χρηματικών ενταλμάτων, η εφαρμογή του Διπλογραφικού, οι ενέργειες ένταξης και αποστολής αρχείων στην Ενι-αία Αρχή Πληρωμών, η καταγραφή των πάγιων περιουσιακών στοιχείων και η ενημέρωση στοιχείων αναλυτικών περιοδικών δηλώσεων (Α.Π.Δ.).

2) Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών υπηρετεί:
Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ		
1.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

και στα οποία θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών οι οποίες δύναται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως η κατ' εξαίρεση τέλεση πολιτικών γάμων εκτός ημερών και ωραρίου εργασίας, ενημέρωση εγγραφών Δημοτολογίου από φακέλους αρχείου, τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής, καθώς και η γραμματειακή εξυπηρέτηση των Κοινοτήτων του Δήμου, ενημέρωση Μητρώου υπαλλήλων, διαδικασία χορήγησης οποιαδήποτε μορφής άδειας, εισήγηση θεμάτων υπηρεσιακού συμβουλίου, υπηρεσιακές μεταβολές, αντιμετώπιση διαδικασιών προσλήψεων.

3) Στο Τμήμα Κ.Ε.Π. υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ		
1.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1

και στα οποία θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών οι οποίες δύναται να προκύψουν και συγκεκριμένα όπως η αντιμετώπιση πρόσθετων και έκτακτων αρμοδιοτήτων και εργασιών στα Κ.Ε.Π.

4. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας και: α) Στο Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ		
1.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
2.	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟ-ΔΟΜΗΣ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
1.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1

β) Στο Τμήμα Περιβάλλοντος υπηρετεί:

Μόνιμο Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
2.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	6
3.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
1.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5
2.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
1.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2

Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
1.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΣΥΝΟΔΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	5

γ) Στο Τμήμα Συντήρησης Υποδομών και Μηχανολογικού Εξοπλισμού υπηρετεί:

Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ		
1.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ		
A/A	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΓΡΑΣΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	1

και θα παρασχεθεί υπερωριακή εργασία για να καλυφθεί η αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών αναγκών και συγκεκριμένα όπως η αποκομιδή απορριμμάτων, η συντήρηση όλων των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου, η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, οι διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα, ο έλεγχος και η συντήρηση πεζοδρομίων, η οριζόντια και κατακόρυφη σήμανση του οδικού δικτύου, η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες, φυσικές καταστροφές και έκτακτα γεγονότα, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, η συντήρηση του πρασίνου και καθαρισμός χώρων πρασίνου, η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου, η επισκευή, συντήρηση και καλή λειτουργία των υδραυλικών έργων ύδρευσης, αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων και των εγκαταστάσεων επεξεργασίας πόσιμου και ακαθάρτου νερού, η καταγραφή των καταναλώσεων νερού στους υδρομετρητές, η μελέτη εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων/υπηρεσιών/προμηθειών του Δήμου, η επίβλεψη εκτέλεσης των έργων που εκτελούνται με αυτεπιστασία, η μέριμνα για τις διαδικασίες ανάθεσης και παραλαβής (έργων, υπηρεσιών, προμηθειών), η ωρίμανση φακέλων έργων, οι αρμοδιότητες πολιτικής προστασίας, οι αρμοδιότητες σε θέματα συγκοινωνιών και κυκλοφορίας, οι αρμοδιότητες σε θέματα εγκαταστάσεων και αδειοδοτήσεων, η επισκευή και συντήρηση οχημάτων, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το οικονομικό έτος 2024 υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, πέρα από το κανονικό ωράριο, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Σουλίου, για τους μόνιμους υπαλλήλους, τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού αορίστου χρόνου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Β. Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν για κάθε υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Γ. Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας, ορίζονται οι αρμόδιοι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων ή Τμημάτων του Δήμου οι οποίοι με απόφαση τους συγκροτούν το συνεργείο υπερωριακής απασχόλησης και βεβαιώνουν την εκτέλεση της εργασίας.

Δ. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις των αντίστοιχων ανά υπηρεσία Κ.Α. του προϋπολογισμού οικον. έτους 2024.

Ε. Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδίκτυο, να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης και στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παραμυθιά, 16 Αυγούστου 2024

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΤΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 8 8 2 3 0 8 2 4 0 0 0 8 *