



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Αυγούστου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4938

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23224

Έγκριση της υπ' αρ. 163/2024 (ορθή επανάληψη) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Δυτικής Λέσβου, περί της 2ης Τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Των άρθρων 10 και 99 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),
- των άρθρων 6, 6Α, 6Β, 63, 65 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

- του άρθρου 27 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163),

- του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236) και

- του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

2. Την υπ' αρ. 86784/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183, 61Η446ΜΤΛ6-ΤΩ1) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα διορίζεται στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. 39269/9.9.2020 (Β' 3960) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Λέσβου, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 18142/29.6.2023 (Β' 4253) όμοια απόφασή μας.

4. Την υπ' αρ. 847/9.1.2024 (Β' 142) απόφασή μας, περί αυτοδίκαιης κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου Πολιτισμού, Τουρισμού και Αθλητισμού Δήμου Δυτικής Λέσβου».

5. Την υπό στοιχεία ΥΠ.ΔΙΟΙΚ.ΑΝΑΣ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2412/οικ.21795/18.6.2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με θέμα: «Προβάδισμα κατηγοριών - Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων» (ΨΤΜΓ465ΧΘΨ-ΣΟΔ).

6. Το υπ' αρ. 40645/3.8.2018 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με θέμα: «Εφαρμογή του προβαδίσματος κατηγοριών κατά την επιλογή προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης των ΟΤΑ α' και β' βαθμού».

7. Το υπ' αρ. 18187/1.7.2024 έγγραφό μας προς το Δήμο Δυτικής Λέσβου.

8. Την υπ' αρ. 163/2024 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου, με ΑΔΑ: ΡΛ7Λ46ΜΓΘ5-0ΥΒ και θέμα: «2η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Δυτικής Λέσβου», η οποία περιήλθε στην υπηρεσία μας στις 11.7.2024 (αρ. πρωτ. εισερχ. 19484), δια του υπ' αρ. 9811/11.7.2024 εγγράφου του Δήμου, ελήφθη δε, κατόπιν της υπ' αρ. 247/2024 απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής.

9. Την υπ' αρ. 7543/3.6.2024 (αρ. πρωτ. εισερχ. 18673/4.7.2024) βεβαίωση περί ύπαρξης πίστωσης, της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Λέσβου.

10. Την υπ' αρ. 113/9.7.2024 (υπ' αρ. 12/2024 πρακτικού) θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων των ΟΤΑ Νομού Λέσβου, η οποία περιήλθε στην υπηρεσία μας στις 24.7.2024 (αρ. πρωτ. εισερχ. 20733/24.7.2024), δια του υπ' αρ. 137/15.7.2024 εγγράφου του άνω Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 163/2024 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Δυτικής Λέσβου, αναφορικά με τη 2η Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Λέσβου, ως εξής:

«Καταργείται το ισχύον Άρθρο 17 που αφορά τις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού και διαμορφώνεται εκ νέου σε:

Άρθρο 17: α) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας

β) Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Πολιτισμού, Τουρισμού και Αθλητισμού όπως παρακάτω:

Άρθρο 17

- Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας

Α. Η Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας- Παιδείας είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη κατάλληλων μέτρων και τη ρύθμιση σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως, είναι αρμόδια για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης.

Β. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας- Παιδείας είναι οι εξής:

Α) Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Υγείας & Ισότητας των Φύλων

1. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά την εφαρμογή κοινωνικών πολιτικών ή/ και συμμετέχει σε δράσεις που στοχεύουν στην υποστήριξη και φροντίδα της υγείας των δημοτών με την ίδρυση και λειτουργία εγκαταστάσεων για την παροχή υπηρεσιών υγείας και την προαγωγή της ψυχικής υγείας (με τη δημιουργία δημοτικών και κοινοτικών ιατρείων, κέντρων αγωγής υγείας, κέντρων υποστήριξης και αποκατάστασης ατόμων με αναπηρία, κέντρων ψυχικής υγείας, κέντρων συμβουλευτικής στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας και βίας κατά συνοικούντων προσώπων και κέντρων πρόληψης κατά εξαρτησιογόνων ουσιών).

2. Διεξάγει κοινωνικές έρευνες, σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή κοινωνικών προγραμμάτων που αφορούν την κοινωνική φροντίδα της οικογένειας, του παιδιού, των εφήβων, των ηλικιωμένων, των ατόμων με αναπηρία καθώς και ευπαθών κοινωνικών ομάδων (Ενδεικτικά λειτουργία Κοινωνικού Παντοπωλείου, Φαρμακείου, Ξενώνα, Ιατρείου, Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης (ΚΔΑΠ), ΚΔΑΠ ΑμεΑ και λοιπών ανάλογων μονάδων).

3. Μεριμνά για το διορισμό μελών διοικητικών συμβουλίων, την εποπτεία και τη ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας του παιδιού.

4. Μεριμνά για τον ορισμό μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων, όταν η έδρα των Ταμείων είναι εντός των ορίων του Δήμου.

5. Ασκεί εποπτεία επί των φιλανθρωπικών σωματείων και ιδρυμάτων, εγκρίνει τον προϋπολογισμό τους, παρακολουθεί και ελέγχει τις επιχορηγήσεις, που δίδονται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελείς σκοπούς.

6. Οργανώνει, παρακολουθεί και αξιολογεί τη δικτύωση τοπικών φορέων Κοινωνικής Φροντίδας, όπως: οι κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, οι κοινωνικές υπηρεσίες των Νομικών Προσώπων του Δήμου, οι Μ.Κ.Ο., οι υπηρεσίες και δομές Κοινωνικής προστασίας της Περιφέρειας και του Κράτους, τα αντιπροσωπευτικά σώματα των ομάδων - χρηστών.

7. Χορηγεί τις άδειες ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε ιδιώτες καθώς και σε συλλόγους ή σωματεία που επιδιώκουν φιλανθρωπικούς σκοπούς.

8. Χορηγεί τις άδειες λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων περίθαλψης ηλικιωμένων ή ατόμων που πάσχουν ανίατα από κινητική αναπηρία.

9. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που στοχεύουν στην πρόληψη της παραβατικότητας στην περιοχή του Δήμου, με τη δημιουργία Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης Παραβατικότητας.

10. Προωθεί δράσεις ευαισθητοποίησης της κοινότητας για την ανάπτυξη πνεύματος κοινωνικής ευθύνης και αλληλεγγύης. Εισηγείται και επιλαμβάνεται ενεργειών εξεύρεσης χορηγιών για τις ανάγκες του τμήματος, στο πλαίσιο δράσεων προώθησης της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.

11. Υλοποιεί τα εγκεκριμένα κοινωνικά χρηματοδοτικά προγράμματα, παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, τηρεί το χρονοδιάγραμμα και τον οικονομικό προγραμματισμό των έργων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.

12. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων ή συμμετέχει σε προγράμματα και δράσεις για την ένταξη αθίγγανων, παλιννοστούντων ομογενών, μεταναστών, και προσφύγων στην κοινωνική, οικονομική και πολιτιστική ζωή της τοπικής κοινωνίας.

13. Μεριμνά για την προώθηση και ανάπτυξη του εθελοντισμού και της κοινωνικής αλληλεγγύης με τη δημιουργία τοπικών δικτύων κοινωνικής αλληλεγγύης, εθελοντικών οργανώσεων και ομάδων εθελοντών.

14. Αναπτύσσει δίκτυο συνεργασιών με αρμόδιους φορείς, που δραστηριοποιούνται σε θέματα κοινωνικής ένταξης και αλληλεγγύης. Πληροφορεί, συμβουλεύει και παραπέμπει κοινωνικά περιστατικά που προσέρχονται στο Δήμο στους αρμόδιους φορείς.

15. Υλοποιεί δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής συμπληρωματικά με τις δράσεις και τα προγράμματα κοινωνικής πολιτικής που υλοποιούνται από τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου.

Στο πλαίσιο αυτό ενδεικτικά: (α) Διενεργεί κοινωνικές έρευνες για τη χορήγηση των επιδομάτων πρόνοιας, (β) Ασκεί κοινωνική εργασία με άτομα, οικογένειες και κοινωνικές ομάδες, (γ) Λειτουργεί γραφείο ψυχολογικής υποστήριξης το οποίο παρέχει ψυχοκοινωνική υποστήριξη, πληροφόρηση και συμβουλευτική με στόχο την κοινωνική ενδυνάμωση των ευπαθών ομάδων που απειλούνται από τη φτώχεια. Το γραφείο παρέχει επίσης συμβουλευτική - βραχεία θεραπεία σε κατοίκους ή δημότες της πόλης για θέματα που μπορεί να σχετίζονται με την πρόληψη και επίλυση προβλημάτων (π.χ. δυσκολίες επικοινωνίας, διαχείριση συγκρούσεων, δυσκολία λήψης απόφασης, μετάβαση σε νέα φάση ζωής όπως διαζύγιο, γέννηση παιδιού κ.α.), διευκόλυνση ή ανάπτυξη αποτελεσματικών σχέσεων, απόκτηση δεξιοτήτων της καθημερινής ζωής. Συνεργάζεται με φορείς ψυχικής υγείας για την υλοποίηση παρεμβάσεων πρόληψης ψυχικής υγείας

σε υπηρεσίες του Δήμου (Κ.Α.Π.Η., ΚΔΑΠ ΑμεΑ, Παιδικοί Σταθμοί κ.α.) και στην κοινότητα (ομιλίες, σεμινάρια κ.τ.λ.), (δ) Λειτουργεί υπηρεσίες εργασιακής, μαθησιακής και κοινωνικής υποστήριξης, (ε) Συνεργάζεται με τα σχολεία της περιοχής για ενημέρωση σε κοινωνικά θέματα και σε συνεργασία με τους συλλόγους γονέων διοργανώνει Σχολές Γονέων, (στ) Υλοποιεί δράσεις προστασίας μονογονεϊκών οικογενειών, (ζ) Υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αντιμετώπισης ψυχοκοινωνικών και οικονομικών προβλημάτων (προσφύγων, μεταναστών, παλιννοστούντων, φυλακισμένων, υπερηλίκων κ.λπ.), (η) Υλοποιεί δράσεις προστασίας και στήριξης οικογενειών, (θ) σχεδιάζει και προωθεί προγράμματα ένταξης στην απασχόληση για τις ευάλωτες κοινωνικά ομάδες.

1. Φροντίζει για τη λειτουργία της δημοτικής τράπεζας αίματος και την οργάνωση των εκδηλώσεων εθελοντικής αιμοδοσίας.

2. Πραγματοποιεί Κοινωνικές Έρευνες κατόπιν εντολής Εισαγγελέα Πρωτοδικών για κοινωνική έρευνα σε οικογένειες που αντιμετωπίζουν προβλήματα παραμέλησης ανηλίκων και ενδοοικογενειακής βίας.

3. Υλοποιεί το ειδικό συμβουλευτικό - θεραπευτικό πρόγραμμα παρέμβασης στο θύτη κατόπιν εντολής Εισαγγελέα Ενηλίκων στο πλαίσιο της ποινικής διαμεσολάβησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με άλλους φορείς ψυχικής υγείας της πόλης.

4. Υλοποιεί δράσεις προστασίας περιθαλπόμενων σε ιδρύματα κλειστής περίθαλψης.

5. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων και μέτρων που στοχεύουν στην ισότητα των δύο φύλων σε όλους τους τομείς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για: (α) τη λήψη μέτρων για την πρόληψη και καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και των παιδιών, (β) την ανάπτυξη δράσεων για την καταπολέμηση των κοινωνικών στερεότυπων με βάση το φύλο, (γ) την ανάπτυξη ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς ομάδες γυναικών, (δ) την ανάπτυξη δράσεων για την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην απασχόληση, (ε) την ανάπτυξη δράσεων για την κοινωνική και πολιτική συμμετοχή των γυναικών και την προώθησή τους στα κέντρα λήψης αποφάσεων.

6. Συνεργάζεται με τους γυναικείους πυρήνες κοινωνικής παρέμβασης που εθελοντικά στηρίζουν και βοηθούν σε προγράμματά και διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην άσκηση κοινωνικής πολιτικής από τον Δήμο.

7. Μεριμνά για την καταβολή επιδομάτων σε βαριά ανάπηρους, σε άτομα με Βαριά Νοητική Υστέρηση, με μεσογειακή αναιμία - αιμορροφιλία - Σύνδρομο επίκτητης Ανοσολογικής Ανεπάρκειας, σε τυφλούς, σε κωφούς, σε άτομα με εγκεφαλική παράλυση, χανσενικούς, σε ανασφάλιστους και ασφαλισμένους στο Δημόσιο παραπληγικούς, τετραπληγικούς και ακρωτηριασμένους, επίδομα κίνησης, στεγαστική συνδρομή, σε απροστάτευτα παιδιά καθώς και σε λοιπά άτομα δικαιούμενα παροχής κοινωνικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, καθώς και των οικείων κανονιστικών ρυθμίσεων.

8. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή μέτρων για την προστασία της δημόσιας υγείας.

Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των δημοτικών δεξαμενών νερού, (β) μεριμνά για τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και επιχειρήσεων, (γ) χορηγεί βιβλιάρια υγείας στους εκδοροσφαγείς, (δ) παρέχει συνδρομή στο έργο του Ε.Φ.Ε.Τ. και διενεργεί ελέγχους ή άλλες πράξεις, που ζητούν τα εντεταλμένα όργανα του Ε.Φ.Ε.Τ. και σύμφωνα με τις οδηγίες τους, (ε) μεριμνά για την τήρηση των κανόνων υγιεινής στα δημόσια και ιδιωτικά σχολεία της περιοχής.

9. Σχεδιάζει, προγραμματίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων μέτρων για την προαγωγή της δημόσιας υγείας. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εμβολιασμών, (β) μεριμνά για την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής που οργανώνονται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ή από άλλα Υπουργεία (γ) μεριμνά για την υλοποίηση εκτάκτων προγραμμάτων δημόσιας υγείας, τα οποία εκτελούνται με έκτακτη χρηματοδότηση (δ) μεριμνά για την υλοποίηση προγραμμάτων δημόσιας υγείας που χρηματοδοτούνται από πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, (ε) εκδίδει τοπικές υγειονομικές διατάξεις και λαμβάνει μέτρα σε θέματα δημόσιας υγιεινής, (στ) μεριμνά για την πληροφόρηση των δημοτών για θέματα δημόσιας υγείας, (ζ) οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με τις αντίστοιχες περιφερειακές υπηρεσίες ειδικά προγράμματα για την προστασία και προαγωγή της Δημόσιας Υγείας στην περιοχή αρμοδιότητας του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10. Μεριμνά για τον ορισμό γιατρών προς εξέταση επαγγελματιών και εργαζομένων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση σε αυτούς βιβλιαρίων υγείας.

11. Ρυθμίζει διάφορα διοικητικά ζητήματα που σχετίζονται με τη δημόσια υγεία στην περιοχή του Δήμου. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις: (α) εισηγείται την επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οι οποίοι πωλούν φάρμακα χωρίς άδεια, καθώς και σε βάρος ιατρών και φαρμακοποιών για κατοχή ή πώληση δειγμάτων φαρμάκων, (β) εισηγείται τον ορισμό ελεγκτή γιατρού ΟΓΑ για τα Ν.Π.Δ.Δ. της περιοχής του Δήμου.

12. Μεριμνά για την θέσπιση και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σύμφωνα με την νομοθεσία. Παρέχει κάθε διοικητική υποστήριξη στους τεχνικούς ασφαλείας και στους γιατρούς εργασίας που προσφέρουν τις αντίστοιχες υπηρεσίες τους στο Δήμο σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους που καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σύμφωνα με τις αρμοδιότητες αυτές: (α) Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την ασφάλεια της εργασίας και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων, (β) Ο γιατρός εργασίας παρέχει προς τα όργανα διοίκησης του Δήμου, στους εργαζό-

μενους και στους εκπροσώπους τους, υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων, (γ) Ο γιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφάλειας καταχωρούν τις γραπτές υποδείξεις τους σε ειδικό βιβλίο. Τα όργανα διοίκησης του Δήμου λαμβάνουν γνώση των υποδείξεων αυτών ενυπογράφως.

13. Εκδίδει αποφάσεις δωρεάν φαρμακευτικής περίθαλψης ανασφαλιστών.

Β) Τμήμα Παιδείας - Δια Βίου Μάθησης

1. Μεριμνά για την εξασφάλιση των κατάλληλων υλικοτεχνικών υποδομών για την προσχολική εκπαίδευση και για τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίνονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Μεριμνά για τη συντήρηση, βελτίωση, καθαριότητα και φύλαξη των υλικοτεχνικών υποδομών του εθνικού συστήματος της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των σχολικών επιτροπών.

(β) Μεριμνά για τη συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για την ανέγερση διδακτηρίου, καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλο να χαρακτηριστεί ως διδακτήριο.

(γ) Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, για την απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες της σχολικής στέγης, καθώς και την ανέγερση σχολικών κτιρίων.

(δ) Μεριμνά για τη μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, τη στέγαση και συστέγαση αυτών. Σε περίπτωση συστέγασης, καθορίζει την αποκλειστική χρήση ορισμένων χώρων του διδακτηρίου, από κάθε σχολική μονάδα, καθώς και την κοινή χρήση των υπολοίπων χώρων και τις ώρες λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας (συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία για τη μίσθωση ακινήτων).

(ε) Συνεργάζεται με την Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα της αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

2. Σχεδιάζει και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την υποστήριξη των μαθητών της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, αλλά και για τη γενική παιδεία των κατοίκων. Περιλαμβάνονται οι αρμοδιότητες που αναφέρονται στον ΚΔΚ και στον ν. 3852/2010, εκτός αυτών που παραχωρούνται σε Ν.Π.Δ.Δ.

3. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση ζητημάτων εύρυθμης λειτουργίας της προσχολικής εκπαίδευσης και των σχολείων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και των σχολικών επιτροπών. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίνονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

• Μεριμνά για τη συγκρότηση και εποπτεύει τη λειτουργία των Σχολικών Επιτροπών όλων των σχολείων

Α/θμιας και Β/μιας Εκπαίδευσης και της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας.

• Συνεργάζεται με τις Σχολικές Επιτροπές, τις ενημερώνει για θέματα των αρμοδιοτήτάς τους και τους παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία τους.

• Συνεργάζεται με τη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, την ενημερώνει για θέματα αρμοδιότητάς της και της παρέχει κάθε αναγκαία διοικητική υποστήριξη για τη λειτουργία της.

• Εισηγείται την κατανομή πιστώσεων των Σχολικών Επιτροπών, στη Δημοτική Επιτροπή Παιδείας και διαβιβάζει την απόφασή της στο Δημοτικό Συμβούλιο

• Εισηγείται τη διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή.

• Συνεργάζεται με τους αρμόδιους φορείς για τη μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στον σχολείο φοίτησης, περιλαμβανόμενης της μεταφοράς των μαθητών σχολείων ειδικής αγωγής καθώς και της μεταφοράς μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων.

• Μεριμνά για τη σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων και λυκείων σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία.

• Εποπτεύει και ελέγχει τους συλλόγους γονέων και κηδεμόνων.

• Εγκρίνει την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων και παράλληλων) στα σχολεία.

• Οργανώνει συναυλίες ή άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις για τους μαθητές.

• Μεριμνά για το διορισμό και την αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων, που χορηγούν υποτροφίες, εφόσον έχουν τοπική σημασία.

• Εγκρίνει οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων και υλικών προς κάλυψη σχολικών αναγκών.

• Εισηγείται τον καθορισμό κοινωφελούς χρήσης των σχολείων σε περίπτωση παύσης λειτουργίας τους.

• Εισηγείται την επιβολή κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτηση τους.

• Εισηγείται τη διακοπή μαθημάτων, λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου.

• Έχει στη δικαιοδοσία του τους σχολικούς φύλακες και τις σχολικές καθαρίστριες.

• Έχει την ευθύνη οι σχολικοί φύλακες να μεριμνούν για τη συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών στα σχολεία, να επισημαίνουν τις φθορές που επέρχονται στο κτίριο ή τα έπιπλα γενικά και να αναφέρουν αμέσως.

• Φροντίζει να μην αποχωρούν οι σχολικοί φύλακες από την υπηρεσία τους, πριν ελέγξουν και διαπιστώσουν ότι έχουν ασφαλιστεί τα γραφεία, οι βιβλιοθήκες, τα αρχεία κ.λπ. ότι έχουν κλειστεί καλά οι πόρτες και τα παράθυρα, και γενικά ότι όλα έχουν καλώς και εξασφαλίζουν την ασφάλεια και την ομαλή λειτουργία των σχολείων.

• Μεριμνά για το ωράριο εργασίας των φυλάκων και των καθαριστριών, τις λεπτομέρειες της δουλειάς τους και τις ευθύνες τους.

• Μεριμνά για την καθαριότητα των σχολείων και συνεργάζεται με τις Σχολικές Επιτροπές για την κάλυψη των αναγκών των σχολείων σε σχολικές καθαρίστριες.

• Εποπτεύει τις σχολικές καθαρίστριες οι οποίες προβαίνουν στον επιμελημένο καθαρισμό των σχολείων και στην ευπρεπή εμφάνιση όλων των χώρων και των επίπλων που βρίσκονται σ' αυτούς μηδέ εξαιρουμένων και των τουαλετών και των λοιπών βοηθητικών διαμερισμάτων.

• Μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων των Κέντρων Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης (Κ.Π.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με το Υπουργείο.

4. Εισηγείται την ίδρυση βιβλιοθηκών και φέρει την ευθύνη λειτουργίας τους.

5. Παρακολουθεί την εκδοτική δραστηριότητα και οργανώνει πρωτοβουλίες για τη συνεχή διεύρυνση του υλικού των βιβλιοθηκών.

6. Επιμελείται της οργάνωσης και διαχείρισης των βιβλιοθηκών ώστε να είναι χρηστικές και προσβάσιμες προς τους πολίτες.

7. Επιμελείται του δανεισμού των βιβλίων και την ενημέρωση των χρηστών.

8. Οργανώνει διαλέξεις και εκδηλώσεις σχετικές με το αντικείμενό της.

9. Οργανώνει προγράμματα διάδοσης των βιβλίων στην τοπική κοινωνία και ιδιαίτερα στα σχολεία.

10. Μεριμνά για το σχεδιασμό και την εκτέλεση προγραμμάτων δια βίου μάθησης στο πλαίσιο του αντίστοιχου εθνικού και περιφερειακού προγραμματισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Καταρτίζει στο πλαίσιο του τοπικού αναπτυξιακού προγράμματος το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης με βάση το Εθνικό Πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης και το αντίστοιχο περιφερειακό πρόγραμμα δια βίου μάθησης. Το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης περιλαμβάνει, ιδίως, επενδύσεις, προγράμματα ή επί μέρους δράσεις γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων και γενικότερα δράσεις εφαρμογής της δημόσιας πολιτικής δια βίου μάθησης σε τοπικό επίπεδο.

(β) Μεριμνά για την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος δια βίου μάθησης και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πολιτικών και των κανόνων που αφορούν τη γενική εκπαίδευση ενηλίκων στην περιφέρεια του Δήμου.

11. Μεριμνά για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής κατάρτισης προωθώντας την ίδρυση και λειτουργία Κέντρων Επαγγελματικού λαμβάνοντας υπόψη τις προγραμματικές επιλογές για θέματα επαγγελματικής κατάρτισης του περιφερειακού προγράμματος δια βίου μάθησης.

12. Λειτουργεί Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) που εφαρμόζουν το τοπικό πρόγραμμα δια βίου μάθησης και τα οποία οργανώνονται είτε στο πλαίσιο του Τμήματος, είτε στο πλαίσιο νομικού προσώπου του Δήμου.

13. Μεριμνά για τη λειτουργία και διαχείριση τοπικών δομών και την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής

Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, τηρεί το χρονοδιάγραμμα και τον οικονομικό προγραμματισμό των έργων, υποβάλλει εκθέσεις προόδου και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία στον φορέα χρηματοδότησης, επικοινωνεί με εταίρους, οργανώνει συναντήσεις, εκδηλώσεις διάδοσης αποτελεσμάτων, συμμετέχει σε διακρατικές συναντήσεις των έργων, στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τη Γενική Γραμματεία Δια Βίου Μάθησης.

14. Ασκεί τις αρμοδιότητες λαϊκής επιμόρφωσης ή γενικής εκπαίδευσης ενηλίκων που μεταφέρονται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση μαζί με την αντίστοιχη επιχειρησιακή μονάδα ή αποκεντρωμένη δομή υπηρεσιακής μονάδας, σύμφωνα με την σχετική νομοθεσία.

Γ) Τμήμα Δομών Κοινωνικής Προστασίας

1. Σχεδιάζει, εισηγείται, μεριμνά και εφαρμόζει δράσεις κατ' οίκον βοήθειας (παροχή ιατρικής και νοσηλευτικής φροντίδας, φυσιοθεραπευτικής φροντίδας, φροντίδας και προμηθειών σπιτιού, ατομικής υγιεινής, διεκπεραίωσης υποθέσεων με τις δημόσιες υπηρεσίες) σε μοναχικά ηλικιωμένα άτομα και ΑμεΑ.

2. Μεριμνά για την έκδοση και την ανανέωση της άδειας λειτουργίας των ΚΑΠΗ σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία.

3. Συντάσσει και επιβλέπει την τήρηση των κανονισμών λειτουργίας των δομών προστασίας και αρωγής.

4. Μεριμνά για τη φύλαξη, τη καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των δομών κοινωνικής φροντίδας.

5. Συνεργάζεται με την Τεχνική Υπηρεσία και συγκεντρώνει πληροφορίες και αιτήματα σχετικά με τις ανάγκες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των κτιριακών και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων του Τμήματος και μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση των εργασιών.

6. Φροντίζει για τη φύλαξη και διαχείριση του φαρμακευτικού και υγειονομικού υλικού καθώς και του ιατρικού εξοπλισμού και εξοπλισμού φυσικοθεραπευτηρίου, στις δομές των Κ.Α.Π.Η.

7. Υποδέχεται, ενημερώνει, λαμβάνει κοινωνικό ιστορικό, διενεργεί τις εγγραφές στο βιβλίο μελών, συμβουλευεί και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη δομών. και τις οικογένειές τους.

8. Φροντίζει για την παραμονή των ατόμων τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό περιβάλλον και την αποφυγή ιδρυματικής φροντίδας η κοινωνικού αποκλεισμού, αναγνωρίζοντας στους ηλικιωμένους το δικαίωμα να είναι ενεργά και ισότιμα μέλη της κοινωνίας.

9. Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των δομών.

10. Παρέχει υπηρεσίες ιατροφαρμακευτικής πρωτοβάθμιας φροντίδας και συνταγογράφησης φαρμάκων από τον υπεύθυνο ιατρό (που εργάζεται ή συνεργάζεται με το Τμήμα) και υλοποιεί προγράμματα πρόληψης και αγωγής υγείας για τους χρήστες των υπηρεσιών των Κέντρων Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων Φροντίδας Τρίτης Ηλικίας.

11. Αναπτύσσει προγράμματα πρόληψης ψυχικών νοσημάτων, ενημέρωσης, πληροφόρησης και επικοινωνίας με ομιλίες, βιωματικές ή άλλες δράσεις για θέματα που προάγουν την ψυχική υγεία, τόσο των εξυπηρετούμενων όσο και της ευρύτερης κοινότητας η οποία σχετίζεται με τους εξυπηρετούμενους.

12. Παρέχει υπηρεσίες φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών των δομών και των εξυπηρετούμενων των προγραμμάτων φροντίδας τρίτης ηλικίας σε συνεργασία με τους ιατρούς και μετά από σχετική ιατρική διάγνωση.

13. Προγραμματίζει, οργανώνει και συντονίζει τις ομάδες δημιουργικής απασχόλησης, ενεργοποίησης και ψυχαγωγίας, καθώς επίσης και επιμορφωτικά προγράμματα που στοχεύουν στην ενεργό συμμετοχή τους με σκοπό την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και την ενίσχυση της δραστηριότητάς τους έτσι ώστε να συμβάλει στην ποιότητα ζωής των ηλικιωμένων.

14. Μεριμνά για την οργάνωση εκδρομών για τα μέλη των δομών και προγραμμάτων φροντίδα τρίτης ηλικίας.

15. Ευθύνεται για την τήρηση του κανονισμού Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών σε συνεργασία με τη Διεύθυνση.

16. Παρέχει ενιαία προσχολική αγωγή σύμφωνα με τα σύγχρονα επιστημονικά παιδαγωγικά δεδομένα και τις κατευθύνσεις των αρμοδίων κρατικών αρχών, και βοηθά τα παιδιά να αναπτυχθούν ολόπλευρα, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.

17. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος που υλοποιείται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους, και γενικότερα για την εύρυθμη λειτουργία τους.

18. Απασχολεί τα παιδιά σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος, φροντίζει για την σωστή ψυχοσωματική εξέλιξη και την ψυχοκινητική ανάπτυξη των παιδιών με εξατομίκευση του ημερησίου προγράμματος ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τον πρότυπο κανονισμό λειτουργίας των δημοτικών Παιδικών Σταθμών.

19. Βοηθά τα παιδιά προσχολικής ηλικίας στην ομαλή μετάβαση τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον και την εν γένει κοινωνικοποίησή τους.

20. Οργανώνει ειδικά παιδαγωγικά προγράμματα περιβαλλοντικής, κυκλοφοριακής αγωγής κ.λπ., καθώς επίσης και παιδαγωγικές, πολιτιστικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, που προσφέρουν στο παιδί ευκαιρίες για απόκτηση ειδικών γνώσεων, ανάπτυξης της προσωπικότητάς του και κοινωνικοποίησης.

21. Υποστηρίζει τους γονείς και παράλληλα τους ευαισθητοποιεί πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

22. Ενημερώνει τους γονείς σε τακτικά χρονικά διαστήματα για τη γενική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στο Σταθμό.

23. Βοηθά την οικογένεια για την αντιμετώπιση τυχόν κοινωνικών προβλημάτων, παρέχοντας τους συμβουλές.

24. Εισηγείται στην Κοινωνική Υπηρεσία, τη διενέργεια κοινωνικής έρευνας, για ειδικές περιπτώσεις παιδιών των παιδικών σταθμών.

25. Ευθύνεται για την φύλαξη και την προστασία των παιδιών, εφαρμόζει όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας για την προαγωγή της υγείας των παιδιών που προτείνονται από τη Διεύθυνση.

26. Ευθύνεται για την καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του.

27. Συντάσσει χρηματικούς καταλόγους τροφείων από τις οικογένειες των φιλοξενοούμενων παιδιών και μεριμνά για την καταβολή των τροφείων.

- Διεύθυνση Πολιτισμού, Τουρισμού και Αθλητισμού

A. Η Διεύθυνση Πολιτισμού, Τουρισμού και Αθλητισμού είναι αρμόδια για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, για την ανάπτυξη του Τουρισμού και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε αυτόν τον τομέα. Παράλληλα, είναι αρμόδια για την προώθηση και την εφαρμογή προγραμμάτων του αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους.

B. Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Τουρισμού και Αθλητισμού είναι οι εξής:

α) Τμήμα Πολιτισμού

1. Μεριμνά για την εφαρμογή των κατευθύνσεων του στρατηγικού σχεδίου Μάρκετινγκ και τουριστικής προβολής του Δήμου.

2. Τηρεί αρχείο και στοιχεία που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του τουρισμού στην περιοχή του Δήμου.

3. Σχεδιάζει και εισηγείται προγράμματα δράσεων παρέμβασης του Δήμου για την ανάπτυξη του τουρισμού στην περιοχή και την αναβάθμιση των παρεχόμενων τουριστικών υπηρεσιών, σε συνεργασία με τους τουριστικούς και επαγγελματικούς φορείς. Μεριμνά επίσης για την εφαρμογή των προγραμμάτων αυτών.

4. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή των πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού και την προβολή πολιτιστικών αγαθών και έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο.

5. Δημιουργεί τράπεζα πληροφοριών μέσω διαδικτύου για όλα τα μνημεία, αξιοθέατα, πολιτιστικά προγράμματα και εκδηλώσεις του Δήμου, προς ενημέρωση των δημοτών και προβολή των πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου.

6. Εισηγείται και προωθεί τις πολιτιστικές ανταλλαγές σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και την ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού. Μεριμνά και αναλαμβάνει τη φιλοξενία των πολιτιστικών φορέων που συμμετέχουν σε πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου.

7. Προωθεί την ανάπτυξη του πολιτιστικού τουρισμού.

8. Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

9. Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων.

10. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών που υποστηρίζουν την πολιτιστική και καλλιτεχνική δραστηριότητα του Δήμου.

11. Δημιουργεί ηλεκτρονική τράπεζα δεδομένων, για την προώθηση του πολιτισμού.

12. Υλοποιεί εγκεκριμένα πολιτιστικά χρηματοδοτικά προγράμματα, παρακολουθεί και συντονίζει την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, τηρεί το χρονοδιάγραμμα και τον οικονομικό προγραμματισμό των έργων, επικοινωνεί με εταίρους, οργανώνει συναντήσεις, εκδηλώσεις διάδοσης αποτελεσμάτων, συμμετέχει σε διακρατικές συναντήσεις των έργων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού.

13. Ευθύνεται και ελέγχει τη φύλαξη, ομαλή λειτουργία, τάξη, καθαριότητα, ευπρέπεια, επισκευή ή κατασκευές και συντήρηση των πολιτιστικών κτιρίων, εγκαταστάσεων, καθώς και του περιβάλλοντα χώρου των πολιτιστικών υποδομών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

14. Μεριμνά για τη συλλογή και την αρχειακή φύλαξη κάθε στοιχείου που αφορά όλα τα μνημεία του Δήμου.

15. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των θεματικών Μουσείων που λειτουργούν σε Δημοτικές εγκαταστάσεις.

16. Συντάσσει κανονισμό λειτουργίας των πολιτιστικών χώρων και μεριμνά για την εφαρμογή του.

17. Μεριμνά για την εφαρμογή και τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια και υγιεινή των πολιτιστικών υποδομών και τη συμμόρφωσή τους με τις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.

18. Μεριμνά για τη διαφύλαξη υπάρχοντος θεατρικού, μουσικού, καλλιτεχνικού υλικού και φροντίζει για την αντικατάστασή του όταν απαιτείται καθώς και τη δημόσια έκθεση και αξιοποίησή του.

19. Σχεδιάζει νέες δραστηριότητες και υπηρεσίες και μεριμνά για την επέκταση των υφιστάμενων που υποστηρίζουν την πολιτιστική και καλλιτεχνική πολιτική του Δήμου.

20. α1) Γραφείο Εκδηλώσεων

21. Εισηγείται και μεριμνά για τη δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών, σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λπ. και την εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων μέσω των νομικών προσώπων του Δήμου. Εισηγείται, παρακολουθεί, διοργανώνει και συνδιοργανώνει με νομικά πρόσωπα και άλλους φορείς πολιτιστικά προγράμματα (θεατρικές παραστάσεις, συναυλίες και άλλες πολιτιστικές εκδηλώσεις).

22. Εισηγείται για τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

23. Επιμελείται και εποπτεύει την έκδοση βιβλίων και λοιπών εντύπων (ενημερωτικών, διαφημιστικών κ.λπ.), για την ενημέρωση και επιμόρφωση των κατοίκων και επισκεπτών του Δήμου σχετικά με τα τοπικά πολιτιστικά δρώμενα.

24. Απονέμει βραβεία, χορηγίες και άλλα μέσα για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των τεχνών, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων και φορέων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

25. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πιλοτικών προγραμμάτων και δράσεων που στοχεύουν στην ανάδειξη της πολιτισμικής κληρονομιάς.

26. Υλοποιεί και συμμετέχει σε δράσεις για τη στήριξη και αξιοποίηση των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων του Δήμου.

27. Τηρεί κατάσταση διάθεσης θεάτρων, κινηματογράφων κ.λπ. και χορηγεί έγγραφη άδεια στους αιτούντες μετά από σχετική αίτηση της δημοτικής αρχής και εφόσον οι χώροι είναι διαθέσιμοι.

28. Φροντίζει για την μεταφορά, την εγκατάσταση και τη λειτουργία του απαραίτητου εξοπλισμού (σκηνικών, μουσικών οργάνων κ.λπ.) στους χώρους όπου διοργανώνονται οι δραστηριότητες του τμήματος, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και σύμφωνα με τους κανονισμούς, τις προδιαγραφές και τα διεθνή πρότυπα (όπου αυτά επιβάλλονται).

29. Μεριμνά για την οργάνωση, την επίβλεψη και τη λειτουργία των Λεσχών πολιτισμού, εντός των ορίων του Δήμου.

30. Μεριμνά και έχει την ευθύνη για την διοργάνωση κάθε είδους πολιτιστικών εκδηλώσεων, προγραμμάτων, όπως συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων, εκθέσεων, διαλέξεων κ.λπ., που απευθύνονται σε όλες τις κοινωνικές ομάδες του πληθυσμού δίνοντας έμφαση και στον τοπικό χαρακτήρα των δημοτικών ενοτήτων του Δήμου.

31. Μεριμνά για τον προγραμματισμό και τη διαχείριση ετήσιων πολιτιστικών εκδηλώσεων του Δήμου.

32. Μεριμνά για την ορθή υποστήριξη των πολιτιστικών εκδηλώσεων του δήμου αλλά και άλλων φορέων όπως πολιτιστικών συλλόγων κ.λπ. Συντονίζεται με τον Σχεδιασμό Εκδηλώσεων και φροντίζει τη διαφύλαξη του τεχνολογικού υλικού και τον εμπλουτισμό του ανάλογα τις προσδιορισμένες ανάγκες που τίθενται κάθε φορά.

33. Έχει την ευθύνη του συντονισμού των εκδηλώσεων όλων των χώρων πολιτισμού, οι οποίοι ανήκουν στην Δήμο ή εποπτεύονται από αυτόν.

34. Συνεργάζεται με τα Ιδρύματα, τοπικούς φορείς, μουσεία, πινακοθήκες κ.λπ. για την υλοποίηση συντονισμένων δράσεων και εκδηλώσεων.

35. Έχει την ευθύνη για την διοργάνωση στις λέσχες πολιτισμού, προγραμμάτων απασχόλησης και επιμόρφωσης των κατοίκων σε ποικίλα καλλιτεχνικά θέματα.

36. Οργανώνει πολιτιστικές εκδηλώσεις στο πλαίσιο των Λεσχών πολιτισμού, τόσο στις κοινότητες όσο και σε επίπεδο Δήμου.

37. α2) Γραφείο Αθλητισμού και Νέας Γενιάς

38. Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για πολιτικές και προγράμματα δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού, την ενίσχυση του μαζικού αθλητισμού και την καλλιέργεια του αθλητικού ιδεώδους και της σωματικής αγωγής, σε οργανωμένες αθλητικές εγκαταστάσεις.

39. Καταγράφει και αξιολογεί τους υπάρχοντες αθλητικούς χώρους - εγκαταστάσεις και μεριμνά για την καλή λειτουργία και τη βελτίωση της αθλητικής υποδομής.

40. Συντάσσει και εισηγείται κανονισμούς λειτουργίας των διαφόρων προγραμμάτων, όπως λειτουργίας των αθλητικών χώρων, προσωπικού, προγραμμάτων ασφαλείας των εγκαταστάσεων κ.α.

41. Παρακολουθεί τις προκηρύξεις των αθλητικών προγραμμάτων σε εθνικό επίπεδο και υποβάλλει προτάσεις για ανάληψη και υλοποίηση τους. Επίσης, συνεργάζεται με τα νομικά πρόσωπα του Δήμου για την υποβολή προτάσεων στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού για τα «Προγράμματα Άθλησης για όλους».

42. Παρακολουθεί και εποπτεύει τη λειτουργία των νομικών προσώπων που εφαρμόζουν προγράμματα και δράσεις στον τομέα του αθλητισμού και συνεργάζεται μαζί τους για την οργάνωση εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων κ.λπ.

43. Μεριμνά για τη διοργάνωση των αθλητικών εκδηλώσεων και δράσεων. Συνεργάζεται με τα νομικά πρόσωπα του Δήμου για την εφαρμογή των προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού.

44. Μελετά τις ανάγκες των ατόμων με αναπηρία και τις δυνατότητες ανάπτυξης προσαρμοσμένων αθλητικών δραστηριοτήτων και εισηγείται τη διοργάνωση ή τη συμμετοχή σε αντίστοιχα προγράμματα.

45. Επιμελείται και εποπτεύει την έκδοση ενημερωτικών εντύπων και ετήσιου προγράμματος δραστηριοτήτων για την ενημέρωση και επιμόρφωση των κατοίκων του Δήμου σχετικά με τα τοπικά αθλητικά δρώμενα.

46. Ασκεί εποπτεία επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων Υπουργών.

47. Έχει την ευθύνη για την λειτουργία των διαφόρων Σχολών εκμάθησης αθλημάτων και Ακαδημιών, την ενημέρωσή τους για τις αποφάσεις του Δ.Σ. καθώς και για την κατάρτιση των προγραμμάτων τους και την υλοποίησης αυτών.

48. Προτείνει μέτρα για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν από τα αθλητικά σωματεία και παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια ως προς τη λειτουργία αυτών. Εισηγείται κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού, την ετήσια οικονομική επιχορήγησή τους.

49. Εισηγείται θέματα που έχουν σχέση με την παραχώρηση των χώρων δικαιοδοσίας του και των μέσων που ανήκουν στο Τμήμα καθώς και για την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους. Τηρεί ενημερωτικά Μητρώα για όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις και το υλικό.

50. Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων που απευθύνονται σε νέους, σε συνεργασία με τους σχεδιασμούς και τα προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Νέας Γενιάς.

51. Προσφέρει στους νέους, τη δυνατότητα να αξιοποιήσουν τον ελεύθερο χρόνο τους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, είτε μέσω διαφόρων εκπαιδευτικών προγραμμάτων, είτε με την συμμετοχή και την παρουσία τους σε διάφορες πολιτιστικές εκδηλώσεις, σε συνεργασία με τα αρμόδια νομικά πρόσωπα και το τμήμα πολιτισμού, καθώς και σε εθελοντικές δράσεις.

52. Δημιουργεί διαδικτυακό και έντυπο οδηγό για νέους, με θέματα που τους αφορούν (εκπαίδευση, απασχόληση, νεανική επιχειρηματικότητα, πολιτισμός, αθλητισμός, εθελοντισμός, ψυχολογική υποστήριξη κ.λπ.).

53. Προτείνει, εισηγείται και μεριμνά για την υλοποίηση προγραμμάτων, εκδηλώσεων και αθλητικών γεγονότων εσωτερικού, διαδημοτικού και κάθε άλλου χαρακτήρα.

54. Φροντίζει για την ιατρική κάλυψη των συμμετεχόντων στις αθλητικές εκδηλώσεις και την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών κατά την διάρκεια των δραστηριοτήτων του τμήματος.

55. Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις για τη διεξαγωγή αθλητικών γεγονότων με την τοποθέτηση και επίβλεψη λειτουργίας του αντίστοιχου για το κάθε άθλημα και εκδήλωση εξοπλισμού.

56. Μεριμνά για την εύρεση χορηγιών και καταχωρήσεων διαφήμισης, όπου και όταν αυτό επιτρέπεται. Προς τούτο συνεργάζεται με το Γραφείο Τύπου, Επικοινωνίας - Δημοσίων Σχέσεων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του τμήματος.

57. Συντάσσει προτάσεις και σχέδια ως προς τις ανάγκες και τις προδιαγραφές των νέων ή των ήδη υφιστάμενων αθλητικών εγκαταστάσεων.

58. Συντάσσει και προτείνει σχέδια Κανονισμών Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων, Κανονισμού Διεξαγωγής του κάθε αθλήματος χωριστά και όποιου άλλου Κανονισμού επιβάλλεται για τη σωστή λειτουργία των αθλητικών εκδηλώσεων / δράσεων / αθλημάτων / προγραμμάτων.

59. Παρακολουθεί την πιστή εφαρμογή των Κανονισμών Λειτουργίας των δημοτικών χώρων άθλησης και των αθλητικών εγκαταστάσεων, των κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων και ενημερώνει έγκαιρα ως προς τη μη εφαρμογή αλλά και την έλλειψη αυτών.

60. Μεριμνά για την εφαρμογή και την τήρηση των μέτρων για την ασφάλεια, υγιεινή και προστασία της δημόσιας υγείας στις αθλητικές εγκαταστάσεις και στις υποδομές και για τη συμμόρφωσή τους στις ισχύουσες προδιαγραφές και πρότυπα.

61. Φροντίζει για την ύπαρξη στις αθλητικές εγκαταστάσεις του κατάλληλου εξοπλισμού και μέσων για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους άθλησης κατά τις ώρες λειτουργίας η εκδηλώσεων.

62. Ευθύνεται και ελέγχει τη φύλαξη, ομαλή λειτουργία, τάξη, καθαριότητα, ευπρεπισμό, επισκευή ή κατασκευή και συντήρηση των αθλητικών κτιρίων, εγκαταστάσεων, αιθουσών γυμναστικής και του περιβάλλοντα χώρου των αθλητικών εγκαταστάσεων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

63. Έχει την ευθύνη σε συνεργασία με το Τμήμα Πρασίνου και Κοινόχρηστων Χώρων για την συντήρηση του πρασίνου και των αρδευτικών συστημάτων των αθλητικών εγκαταστάσεων.

64. Έχει την ευθύνη για την διαχείριση των ίππων και των εγκαταστάσεων ιππασίας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

65. Ασκεί εποπτεία επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων που καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων Υπουργών.

66. Εισηγείται θέματα που έχουν σχέση με την παραχώρηση των χώρων δικαιοδοσίας του και των μέσων που ανήκουν στο Τμήμα καθώς και για την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους. Τηρεί ενημερωτικά Μητρώα για όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις και το υλικό.

67. Συντονίζει, καθοδηγεί και επιβλέπει το συνολικό προσωπικό του τμήματος για την εφαρμογή του ημερήσιου / ωρολογίου αθλητικού προγράμματος.

β) Τμήμα Τουρισμού

1. Τη συλλογή και ανάλυση των ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων της τουριστικής αγοράς σε όλα τα μεγέθη για την μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των στοιχείων αυτών στη χάραξη της τουριστικής προβολής και προώθησης της Λέσβου διεθνώς.

2. Την παραγωγή πάσης φύσεως εκδόσεων και ψηφιακού προωθητικού υλικού του Δήμου είτε με ίδια μέσα είτε σε συνεργασία με άλλους φορείς του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

3. Τον σχεδιασμό, την κατάρτιση και τον συντονισμό του επικοινωνιακού προγράμματος προβολής του Δήμου, εγχώρια και διεθνώς, υλοποιώντας τα στρατηγικά σχέδια μάρκετινγκ και την τουριστική, πολιτιστική και αθλητική πολιτική που διαμορφώνει ο Δήμος.

4. Τη συλλογή και αξιοποίηση στοιχείων που συγκεντρώνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες και οργανισμούς, από τους συλλογικούς φορείς στο νησί, στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό, από τις Περιφέρειες, από την τοπική αυτοδιοίκηση, από άλλους φορείς εσωτερικού και εξωτερικού, προκειμένου να προβεί στο σχεδιάσμά της στρατηγικής επικοινωνίας και του προγράμματος δράσεων.

5. Τη διαμόρφωση των στόχων επικοινωνίας και την παροχή κατευθύνσεων και οδηγιών για την υλοποίηση των ετήσιων προγραμμάτων προβολής.

6. Τον σχεδιασμό και την κατάρτιση διαφημιστικών προγραμμάτων προώθησης και προβολής των ειδικών μορφών τουρισμού (πολιτιστικός, εκπαιδευτικός, θρησκευτικός, θαλάσσιος, χειμερινός, πόλεως, υπαίθρου, ιατρικός, γαστρονομίας, ορειβατικός, αθλητικός, ευεξίας, γαμήλιος, κ.λπ.).

7. Τον σχεδιασμό προγραμμάτων για την ενίσχυση του εκπαιδευτικού, μαθητικού και κοινωνικού τουρισμού.

8. Την προώθηση και προβολή των συγκριτικών πλεονεκτημάτων του τόπου και του συνόλου των θεματικών τουριστικών του προϊόντων μέσω επιπλέον διαφημιστικών δράσεων με στόχο την ισχυροποίηση της διεθνούς τουριστικής εικόνας του Δήμου.

9. Την υλοποίηση των προγραμμάτων ενίσχυσης διεθνούς προβολής περιοχών και νέων θεσμών του δήμου που χρήζουν ειδικής επικοινωνιακής υποστήριξης.

10. Η κατάρτιση και εποπτεία του ετήσιου προγράμματος προβολής του Δήμου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης καθώς και σε διαδικτυακές πλατφόρμες.

11. Την κατάρτιση, μέριμνα, τον σχεδιασμό για την έγκριση και παρακολούθηση της υλοποίησης του ετήσιου προγράμματος διεθνών τουριστικών εκθέσεων στις οποίες συμμετέχει ο Δήμος, η Περιφέρεια κ.α. το οποίο συνοδεύεται από τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό δαπάνης για την υλοποίησή του.

β1) Γραφείο Εναλλακτικών Μορφών Τουρισμού - Επικοινωνιών, Διεθνών Σχέσεων και Χορηγιών:

1. Μεριμνά για την προώθηση των εναλλακτικών μορφών τουρισμού, αξιοποιώντας τις δημοτικές υποδομές και οργανώνει προγράμματα δράσης για την ανάπτυξη των ειδικών μορφών τουρισμού όπως ο συνεδριακός, ο θαλάσσιος, αθλητικός, κ.λπ. για την αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος.

2. Μεριμνά για την εφαρμογή μηχανισμών ενημέρωσης / πληροφόρησης των επισκεπτών της περιοχής.

3. Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη σχετική δραστηριοποίηση των πολιτών.

4. Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης του. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων.

5. Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου.

6. Μεριμνά για την προβολή και διαφήμιση όλων των εκδηλώσεων, καθώς και για την έκδοση, διακίνηση και διάθεση υλικού που έχει σχέση με αυτές (προγράμματα, βιβλία, αφίσες, κ.λπ.).

1) Τα άρθρα 29 και 30 διαμορφώνονται όπως παρακάτω:

Άρθρο 29

Οργανικές Θέσεις με Σχέση
Εργασίας Δημοσίου Δικαίου

1. Οι θέσεις του μονίμου προσωπικού του Δήμου διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

Β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

Γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

Δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Τα προσόντα διορισμού περιγράφονται στο π.δ. 88/2022, όπως ισχύει.

2. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και ειδικότητες και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ / ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Υπηρετούντων	Κενές Οργανικές Θέσεις	Σύνολο Οργανικών Θέσεων
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	9	15	24
	ΠΕ Οικονομικού	3	4	7
	ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)	0	1	1
ΠΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών	ΠΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών	6	1	7

ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ / ΤΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Υπηρετούντων	Κενές Οργανικές Θέσεις	Σύνολο Οργανικών Θέσεων
ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	2	3
	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	5	8	13
	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2	3	5
	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	0	1	1
	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	0	5	5
	ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας Πολεοδομίας και Ανάπτυξης	0	1	1
	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	0	1	1
	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	0	1	1
ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών	ΠΕ Κοινωνιολόγων	5	0	5
	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών	1	2	3
ΠΕ Γεωτεχνικών	ΠΕ Κτηνιάτρων	0	1	1
	ΠΕ Γεωπόνων	1	3	4
	ΠΕ Δασολόγων	0	1	1
ΠΕ Νοσηλευτικής	ΠΕ Νοσηλευτικής	0	1	1
ΠΕ Περιβάλλοντος	ΠΕ Περιβάλλοντος	0	3	3
ΠΕ Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής	0	1	1
ΠΕ Επικοινωνίας Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων	ΠΕ Επικοινωνίας Ενημέρωσης και Δημοσίων Σχέσεων	0	1	1
ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	1	0	1
ΤΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών	ΤΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών	5	0	5
ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	4	0	4
ΤΕ Νοσηλευτικής	ΤΕ Νοσηλευτικής	1	0	1
ΤΕ Πληροφορικής	ΤΕ Πληροφορικής	1	0	1
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2	5	7
	ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1	0	1
ΤΕ Περιβάλλοντος	ΤΕ Περιβάλλοντος	0	2	2
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	ΤΕ Γεωπονίας	1	1	2
ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	1	5	6
	ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1	2	3
	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1	2	3
	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	0	1	1
Σύνολο θέσεων ΠΕ / ΤΕ		52	74	126

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και ειδικότητες και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Υπηρετούντων	Κενές Οργανικές Θέσεις	Σύνολο Οργανικών Θέσεων
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	13	8	21
ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	0	1

ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Υπηρετούντων	Κενές Οργανικές Θέσεις	Σύνολο Οργανικών Θέσεων
ΔΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών	ΔΕ Διεκπεραίωση Υποθέσεων Πολιτών	3	0	3
ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	10	9	19
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	4	5
ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	9	0	9
ΔΕ Κηπουρών	ΔΕ Κηπουρών	0	2	2
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Υδραυλικών	3	5	8
	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1	0	1
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	0	1	1
Σύνολο θέσεων ΔΕ		41	29	70

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης υπάγονται οι εξής κλάδοι και ειδικότητες και προβλέπονται αντίστοιχα οι παρακάτω θέσεις:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθμός Υπηρετούντων	Κενές Οργανικές Θέσεις	Σύνολο Οργανικών Θέσεων
ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων	ΥΕ Κλητήρων	1	0	1
ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	14	1	15
ΥΕ Εργατών Πρασίνου	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	0	3	3
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων	0	0	0
	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	16	5	21
Σύνολο θέσεων ΥΕ		31	9	40
Γενικό Σύνολο Θέσεων Μόνιμου Προσωπικού		124	112	236

Άρθρο 30

Θέσεις με Σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Προσωποπαγείς Θέσεις με Σχέση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	5
	ΠΕ Οικονομικού	1
ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	2
	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2
Σύνολο θέσεων ΠΕ / ΤΕ προσωπικού ΙΔΑΧ		10

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	4
ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	3
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Υδραυλικών	3
Σύνολο θέσεων ΔΕ Προσωπικού ΙΔΑΧ		13

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	
ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων	ΥΕ Κλητήρων	1
ΥΕ Εργατών Τεχνιτών Υπηρεσιών	ΥΕ Τεχνιτών Υδρονομέων	1
ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	1
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	6
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Σχολικών Μονάδων	8
	Σύνολο θέσεων ΥΕ	17
	Γενικό σύνολο Προσωπικού ΙΔΑΧ	40

Οι θέσεις αυτές κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο, καταργούνται.

- Προστίθεται στο άρθρο 32 Προϊστάμενοι Υπηρεσιών τα παρακάτω:

Διοικητική Ενότητα (Οργανική Μονάδα)	Κλάδος ή Ειδικότητα
Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Νοσηλευτικής
Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής, Υγείας και Ισότητας των Φύλων	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Νοσηλευτικής
Τμήμα Παιδείας - Δια Βίου Μάθησης	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
Τμήμα Δομών Κοινωνικής Προστασίας	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών, ΤΕ Νοσηλευτικής
Διεύθυνση Πολιτισμού - Τουρισμού και Αθλητισμού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
Τμήμα Πολιτισμού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Περιβάλλοντος, εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
Τμήμα Τουρισμού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Γεωπόνων, ΠΕ Δασολόγων εν ελλείψει ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Ακροτελεύτιο Άρθρο
Κάλυψη Δαπάνης

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Λέσβου για το οικονομικό έτος 2024, στους ΚΑΕ 10.6011 με ποσό 418.640,47 €, 15.6011 με ποσό 135.756,17 €, 10.6021 με ποσό 64.655,52 € και 15.6021 με ποσό 96.927,49 €, ενώ ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν στους αντίστοιχους ΚΑΕ του προϋπολογισμού των επόμενων οικονομικών ετών.».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 39269/9.9.2020 (Β' 3960) απόφασή μας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 18142/29.6.2023 (Β' 4253) όμοια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 26 Αυγούστου 2024

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ