



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5033

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7728

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Βόρειου Άξονα Χανίων.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 63 έως 67 του ν. 4954/2022 (Α' 136), του μέρους Ζ', κεφάλαιο Α', διατάξεις για τις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και Ανεξάρτητες Αρχές.

3. Το άρθρο 7 του ν. 1069/1980, «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» (Α' 191).

4. Το άρθρο 8 του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).

5. Την υπ' αρ. 86774/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

6. Την υπ' αρ. 9540/2006 (Β' 1232) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑ Βόρειου Άξονα Χανίων, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 52/51/2008 (Β' 359), 8760/8.7.2016 (Β' 2319) και 7103/14.6.2017 (Β' 2157) όμοιες.

7. Τα υπ' αρ. 2865/26.6.2023, 298/25.1.2024, 2553/31.5.2024 και 3772/14.8.2024 έγγραφα της ΔΕΥΑΒΑ.

8. Το υπ' αρ. 6449/6.7.2023, 868/15.3.2024 και 5017/28.6.2024 έγγραφα.

9. Την υπ' αρ. 226/5.8.2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑ Βόρειου Άξονα Χανίων, με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω φορέα.

10. Την υπ' αρ. 168/12.8.2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πλατανιά αναφορικά με την έγκριση της υπ' αρ. 226/5.8.2024 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑ Βόρειου Άξονα Χανίων περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω φορέα.

11. Την υπ' αρ. 3584/1.8.2024 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Οικονομικής Υπηρεσίας και του Γενικού Διευθυντή της ΔΕΥΑ Βόρειου Άξονα Χανίων, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 9540/2006 (Β' 1232) απόφαση, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑ Βόρειου Άξονα Χανίων, όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 52/51/2008 (Β' 359), 8760/8.7.2016 (Β' 2319) και 7103/14.6.2017 (Β' 2157) όμοιες και ισχύει, ως προς τα άρθρα 8, 11, 12, 25, 26, 81 και την προσθήκη μετά το άρθρο 28, δύο νέων άρθρων 28α και 28β, ως ακολούθως:

Άρθρο 8

Διάρθρωση - Σύνθεση Διεύθυνσης
Τεχνικής Υπηρεσίας

Α. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. περιλαμβάνει:

1. Γραφείο Διευθυντού Τ.Υ. και Γραμματείας Τμημάτων Ύδρευσης Αποχέτευσης.
2. Γραφείο Γ.Σ.Π. (GIS).
3. Τμήμα Ύδρευσης.
4. Τμήμα Αποχέτευσης.
5. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό.
6. Τμήμα Εγκαταστάσεων επεξεργασίας και ελέγχου ποιότητας νερών.
7. Τμήμα Ανάπτυξης Μελετών και Επιβλέψεων.
8. Τμήμα υλοποίησης έργων υποδομής μικρής κλίμακας.

Β. ΣΥΝΘΕΣΗ

1. Γραφείο Διευθυντού και Γραμματείας Τμημάτων Ύδρευσης - Αποχέτευσης
 - i. Ένας ΠΕ Μηχανικών,
 - ii. Ένας ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού).

2. Γραφείο Γ.Σ.Π. (G.I.S.)

ι. Ένας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών)

3. Τμήμα Ύδρευσης

Α) Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος:

ι. Ένας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών).

Β) Γραφείο Συνεργείου Λειτουργίας και Συντήρησης Δικτύου και Εγκαταστάσεων Ύδρευσης:

ι. Ένας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών) ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών).

ii. Τρεις ΔΕ Υδραυλικών (ΔΕ Τεχνικού)

iii. Τρεις ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών)

Γ) Γραφείο Συνδέσεων, Ελέγχου και επισκευής Υδρομέτρων

ι. Δύο ΔΕ Υδραυλικών (ΔΕ Τεχνικού) ή ΥΕ Υδραυλικών (ΥΕ Τεχνιτών),

ii. Δύο ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών),

4. Τμήμα Αποχέτευσης

Α) Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος:

ι. Ένας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών).

Β) Γραφείο - Συνεργείο Λειτουργίας και Συντήρησης δικτύου και εγκαταστάσεων Αποχ/σης και Συνδέσεων αποχέτευσης:

ι. Ένας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών) ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών).

ii. Τρεις ΔΕ Υδραυλικών (ΔΕ Τεχνικού)

iii. Τρεις ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών)

5. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό

Α) Γραφείο Προϊσταμένου και Γραμματείας τμήματος

ι. Ένας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών) ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών),

ii. Ένας ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού).

Β) Γραφείο Μελετών και Επίβλεψης Έργων και υποστήριξης λειτουργιών SCADA, PLC και λογισμικού Μοντέλου Ύδρευσης και Διαρροών.

ι. Ένας ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών)

ii. Ένας ΔΕ Προγραμματιστών Η/Υ (ΔΕ Πληροφορικής)

Γ) Γραφείο - Συνεργείο λειτουργίας αντλιοστασίων και Δεξαμενών

ι. Τρεις ΔΕ Ηλεκτρολόγων (ΔΕ Τεχνικού) ή ΥΕ ηλεκτρολόγων (ΥΕ Τεχνιτών).

Δ) Γραφείο κίνησης και επισκευής οχημάτων - Μηχανημάτων.

ι. Ένας Τ.Ε. Μηχανολόγων Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών), ή Τ.Ε. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

ii. Δύο ΔΕ Οδηγών (ΔΕ Οδηγών)

6. Τμήμα εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων και ελέγχου ποιότητας νερών.

Α) Γραφείο Προϊσταμένου:

ι. Ένας ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών) ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών)

Β) Εργαστήριο Ελέγχου ποιότητας νερού και λυμάτων.

ι. Ένας ΠΕ Χημικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών),

ii. Ένας ΤΕ Περιβάλλοντος (ΤΕ Περιβάλλοντος)

iii. Ένας ΥΕ Εργατών Επεξεργασίας Λυμάτων και Ύδατος (ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών)

Γ) Γραφείο - Συνεργείο Λειτουργίας Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων.

ι. Ένας Τ.Ε. Μηχανολόγων Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών)

ii. Ένας Τ.Ε. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών)

iii. Ένας ΔΕ Ηλεκτρολόγων (ΔΕ Τεχνικού),

iv. Ένας ΔΕ Υδραυλικών (ΔΕ Τεχνικού), ή ένας ΔΕ Μηχανολόγων (ΔΕ Τεχνικού),

v. Ένας ΔΕ Μηχανολόγων (ΔΕ Τεχνικού),

vi. Δύο ΥΕ Εργατών Επεξεργασίας Λυμάτων και Ύδατος (ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών),

Δ) Γραφείο - Συνεργείο Συντήρησης Εγκατάστασης επεξεργασίας λυμάτων.

ι. Ένας Τ.Ε. Μηχανολόγων Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών), ή ένας Τ.Ε. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών)

ii. Ένας ΔΕ Ηλεκτρολόγων (ΔΕ Τεχνικού),

iii. Ένας ΔΕ Μηχανολόγων (ΔΕ Τεχνικού),

iv. Ένας ΥΕ Εργατών Επεξεργασίας Λυμάτων και Ύδατος (ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών),

Ε) Γραφείο - Συνεργείο Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης του τμήματος αποτελούμενο από:

ι. Ένας ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού)

ii. Ένας Τ.Ε. Ηλεκτρονικών (ΤΕ Μηχανικών)

iii. Ένας ΥΕ Επεξεργασίας Λυμάτων και Ύδατος (ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών),

7. Τμήμα Ανάπτυξης Μελετών και Επιβλέψεων. Α) Γραφείο Προϊσταμένου:

ι. Ένας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), «Εν ελλείψει», ένας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών)

Β) Γραφείο Μελετών Σχεδιασμού Προγραμματισμού.

ι. Ένας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών), ή ένας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών), ή ένας Τ.Ε. Πολιτικών Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών).

ii. Ένας ΔΕ Υδραυλικών (ΔΕ Τεχνικού),

Γ) Γραφείο Επιβλέψεων και Εφαρμογής Μελετών.

ι. Ένας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών), ή ένας ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών),

ii. Ένας ΔΕ Υδραυλικών (ΔΕ Τεχνικού),

Δ) Γραφείο Γ.Σ.Π. (G.I.S.)

ι. Ένας ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών) ή ένας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών).

8. Τμήμα υλοποίησης έργων υποδομής μικρής κλίμακας.

Α) Γραφείο Προϊσταμένου:

i. Ένας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΠΕ Μηχανικών), «Εν ελλείψει», ένας ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών (ΤΕ Μηχανικών) «Εν ελλείψει», ένας ΔΕ Υδραυλικών (ΔΕ Τεχνικού) με τουλάχιστον 10-ετή εμπειρία σε κεντρικά δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης.

Β) Γραφείο - Συνεργείο Υδάτων

i. Τέσσερις ΔΕ Υδραυλικών (ΔΕ Τεχνικού).

ii. Τέσσερις ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών).

Γ) Γραφείο - Συνεργείο Αποχέτευσης

i. Τέσσερις ΔΕ Υδραυλικών (ΔΕ Τεχνικού),

ii. Τέσσερις ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών).

Άρθρο 11

Οργανόγραμμα Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α.

Η συνολική διάρθρωση και σύνθεση της Επιχείρησης παρουσιάζεται υπό μορφή οργανογράμματος στο αμέσως επόμενο Σχήμα:

Άρθρο 12

Θέσεις κατά κατηγορία - Ειδικότητα και Κλάδο

Θέσεις κατά κατηγορία - Ειδικότητα και κλάδο

A/A	Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός Θέσεων
1	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	2
2	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
3	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
4	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	3
6	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	2
7	ΠΕ Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής (Software - Hardware)	1
8	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	5
9	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
10	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
11	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
12	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Ηλεκτρονικών	1
13	ΤΕ Περιβάλλοντος	ΤΕ Περιβάλλοντος	1
14	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3
15	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Υδραυλικών	9
16	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	3
17	ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	2
18	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	4
19	ΔΕ Υποστηρικτικού προσωπικού	ΔΕ Υδρομετρητών	3
20	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανολόγων	2
21	ΥΕ Εργατών τεχνικών εργασιών	ΥΕ Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης	7
22	ΥΕ Εργατών τεχνικών εργασιών	ΥΕ Εργατών Επεξεργασίας Λυμάτων και Ύδατος	2
		Σύνολο	55
32	Θέσεις έκτακτου εποχικού προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων		
10	Θέσεις με συμβάσεις έργου διαφόρων ειδικοτήτων		
5	θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών ΤΕΙ (εξάμηνης διάρκειας)		

Άρθρο 25

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου

Τμήματος ύδρευσης

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ύδρευσης: Προϊσταται όλων των Γραφείων - Συνεργείων του τμήματος και συντονίζει τις εργασίες του δίνοντας τις κατάλληλες οδηγίες προς τους υπεύθυνους και το λοιπό προσωπικό. Ελέγχει και κατανέμει στα διάφορα Γραφεία - Συνεργεία του τμήματος ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, μετά από έγκριση του Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας, το εργατοτεχνικό προσωπικό και τα μηχανικά μέσα και οχήματα που έχουν οριστεί για το τμήμα. Ο Προϊστάμενος Τμήματος Ύδρευσης είναι υπεύθυνος απέναντι στον Διευθυντή Τ.Υ. για τις ενέργειες του τμήματος και μεριμνά:

Α. Μέσω του Γραφείου - Συνεργείου λειτουργίας και Συντήρησης δικτύου και εγκαταστάσεων Ύδρευσης:

Για την εφαρμογή μέτρων υγιεινομικής προστασίας του κοινού από το δίκτυο Ύδρευσης. Για την επάρκεια

του δικτύου ύδρευσης και τη λήψη προσηκόντων μέτρων για τον έλεγχο παρανόμων συνδέσεων. Για την εισήγηση αγοράς νέων μηχανημάτων. Για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας για το κοινό σε σημεία τεχνικών έργων που δεν έχουν αποπερατωθεί οι εργασίες από τα συνεργεία.

Β. Μέσω του Γραφείου Συνδέσεων, ελέγχου και επισκευής υδρομέτρων:

Για τις συνδέσεις των ακινήτων των πελατών με το δίκτυο ύδρευσης σε συνεργασία με το Τμήμα υλοποίησης έργων υποδομής μικρής κλίμακας. Για την προμήθεια, μέσω του τμήματος προμηθειών, επισκευή, αντικατάσταση και έλεγχο των υδρομέτρων. Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται από το Η/Μ τμήμα, το οποίο επίσης υποστηρίζει τεχνικά το έργο του γραφείου. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος ύδρευσης με εισήγησή του που εγκρίνεται από τον Διευθυντή Τ.Υ. προτείνει τις ακριβείς επί μέρους αρμοδιότητες του κάθε Γραφείου - Συνεργεί-

ου του τμήματος και των υπαλλήλων του καθώς και τον καταμερισμό του εργατοτεχνικού προσωπικού μεταξύ των συνεργείων για την ορθολογικότερη υλοποίηση των στόχων του τμήματος. Τον προϊστάμενο της υπηρεσίας Ύδρευσης, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας από τους πτυχιούχους τεχνικούς υπαλλήλους των γραφείων του τμήματος αυτού, εφόσον διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα, μετά από απόφαση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 26

Αρμοδιότητες Προϊσταμένου Τμήματος Αποχέτευσης

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Αποχέτευσης: Προϊσταται όλων των Γραφείων - Συνεργείων του τμήματος και συντονίζει τις εργασίες του δίνοντας τις κατάλληλες οδηγίες προς τους υπεύθυνους των και το λοιπό προσωπικό. Ελέγχει και κατανέμει στα διάφορα Γραφεία - Συνεργεία του τμήματος ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, μετά από έγκριση του Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας, το εργατοτεχνικό προσωπικό και τα μηχανικά μέσα και οχήματα που έχουν οριστεί για το τμήμα. Ο Προϊστάμενος τμήματος Αποχέτευσης είναι υπεύθυνος απέναντι στον Διευθυντή Τ.Υ. για τις ενέργειες του τμήματος και μεριμνά:

Α. Μέσω του Γραφείου Λειτουργίας και Συντήρησης δικτύων και εγκαταστάσεων αποχέτευσης

Για την εφαρμογή μέτρων υγειονομικής προστασίας του κοινού από το δίκτυο Αποχέτευσης.

Για την επάρκεια του δικτύου Αποχέτευσης και τη λήψη προσηκόντων μέτρων.

Για την εισήγηση αγοράς νέων μηχανημάτων.

Για τον έλεγχο της ομαλής λειτουργίας του δικτύου ακαθάρτων με την προγραμματισμένη συντήρησή του και την επισκευή των βλαβών και την αποκατάσταση των φραξιμάτων του σε συνεργασία με το Τμήμα υλοποίησης έργων υποδομής μικρής κλίμακας.

Β. Μέσω του Γραφείου Συνδέσεων με το δίκτυο αποχέτευσης

Για τις συνδέσεις του ακινήτου των πελατών με το δίκτυο αποχέτευσης.

Για τον έλεγχο παρανόμων συνδέσεων.

Για τις αντικαταστάσεις, αποσυνδέσεις, επανασυνδέσεις και μετατοπίσεις παροχών αποχέτευσης σε συνεργασία με το Τμήμα υλοποίησης έργων υποδομής μικρής κλίμακας.

Ο Προϊστάμενος του τμήματος αποχέτευσης με εισήγησή του που εγκρίνεται από τον Διευθυντή Τ.Υ. προτείνει τις ακριβείς επί μέρους αρμοδιότητες του κάθε Γραφείου - Συνεργείου του τμήματος και των υπαλλήλων του, καθώς και τον καταμερισμό του εργατοτεχνικού προσωπικού μεταξύ των συνεργείων για την ορθολογικότερη υλοποίηση των στόχων του τμήματος. Τον προϊστάμενο της υπηρεσίας Αποχέτευσης, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας από τους υπεύθυνους των γραφείων του τμήματος αυτού, εφόσον διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα, μετά από απόφαση του Διευθυντή τεχνικών υπηρεσιών.

Άρθρο 28α

Τμήμα Ανάπτυξης Μελετών και Επιβλέψεων

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ανάπτυξης Μελετών και Επιβλέψεων είναι αρμόδιος για την εκπόνηση, επίβλεψη, έγκριση από τις αρμόδιες αρχές και παραλαβή των απαιτούμενων μελετών των υδραυλικών και λοιπών έργων της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. πλην των έργων Η/Μ. Επίσης, έχει αρμοδιότητες σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα της τεχνικής υπηρεσίας και υπό την εποπτεία του/της Διευθυντή/ντριας της Τεχνικής Υπηρεσίας για τη δημοπράτηση, επίβλεψη και παραλαβή των προαναφερόμενων έργων της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α.

- Προϊσταται όλων των Γραφείων του τμήματος και συντονίζει τις εργασίες του δίνοντας τις κατάλληλες οδηγίες προς τους υπεύθυνους και το λοιπό προσωπικό.

- Ελέγχει και κατανέμει στα διάφορα Γραφεία του τμήματος ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, μετά από έγκριση του Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας, το εργατοτεχνικό προσωπικό και τα μηχανικά μέσα και οχήματα που έχουν οριστεί για το τμήμα.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ανάπτυξης Μελετών και Επιβλέψεων είναι υπεύθυνος απέναντι στον Διευθυντή Τ.Υ. για τις ενέργειες του τμήματος και μεριμνά:

Α. Μέσω του Γραφείου Μελετών Σχεδιασμού - Προγραμματισμού.

- Για τον προγραμματισμό υλοποίησης των απαραίτητων μελετών και έργων και εγκαταστάσεων εξεργασίας νερού και λυμάτων, σε συνεργασία με το τμήμα Η/Μ εγκαταστάσεων.

- Για τον προγραμματισμό υλοποίησης των απαραίτητων προμηθειών του τμήματος σε συνεργασία και με τα υπόλοιπα τμήματα.

- Για την εκπόνηση, έγκριση από τις αρμόδιες αρχές και παραλαβή των απαιτούμενων μελετών των υδραυλικών και λοιπών έργων της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. σε συνεργασία με το τμήμα Η/Μ.

- Για τη συνεχή ενημέρωση του Υδραυλικού Μοντέλου, την προσομοίωσή του και τις προτάσεις για τροποποιήσεις του δικτύου που προκύπτουν από τις εκάστοτε επιλύσεις του Υδραυλικού Μοντέλου.

- Για την παρακολούθηση τεχνολογικών εξελίξεων σε αντικείμενα που ενδιαφέρουν την επιχείρηση.

- Για την μεταφορά τεχνογνωσίας στην επιχείρηση.

- Για την εξασφάλιση συμμετοχής σε ερευνητικά και άλλα προγράμματα σε θέματα που ενδιαφέρουν την επιχείρηση.

Β. Μέσω του Γραφείου Επιβλέψεων και Εφαρμογής Μελετών.

- Για τη δημοπράτηση, επίβλεψη και παραλαβή των υδραυλικών και λοιπών έργων της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. σε συνεργασία με το τμήμα Η/Μ.

- Για τη δημοπράτηση, επίβλεψη και παραλαβή των προμηθειών του τμήματος.

- Για την τήρηση αρχείου κατασκευαστικών σχεδίων των εγκαταστάσεων και την ενημέρωση του γραφείου Γ.Ι.Σ. με τα απαραίτητα στοιχεία.

Γ. Μέσω του Γραφείου Γεωγραφικού Συστήματος Πληροφοριών (Γ.Σ.Π) - Γ.Ι.Σ.

Αντικείμενο εργασίας του Γραφείου Γ.Σ.Π. είναι η δημιουργία μιας βάσης δεδομένων για τα δίκτυα υποδομών

της επιχείρησης (Υδρευσης Αποχέτευσης όμβριων και Ακαθάρτων) πάνω σε ψηφιακό υπόβαθρο της περιοχής αρμοδιότητας της Δ.Ε.Υ.Α.Β.Α. Στη βάση δεδομένων θα παρέχονται τόσο στοιχεία του δικτύου όσο και των συνδεδεμένων πελατών. Η βάση δεδομένων θα ενημερώνεται σε καθημερινή βάση για να αποτελεί χρήσιμο εργαλείο τόσο του τμήματος έκδοσης Αδειών Αποχέτευσης και Υδρευσης όσο και για τις επιλύσεις του Υδραυλικού Μοντέλου του Δικτύου Υδρευσης. Ως υπεύθυνος του Γραφείου θα ορίζεται με απόφαση του Διευθυντή Τεχνικής Υπηρεσίας τεχνικός Υπάλληλος (Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ) από το γραφείο Μελετών και επίβλεψης έργων του Τμήματος Ανάπτυξης Μελετών και Επιβλέψεων.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Ανάπτυξης Μελετών και Επιβλέψεων με εισήγηση του που εγκρίνεται από τον Διευθυντή Τ.Υ., προτείνει τις ακριβείς επί μέρους αρμοδιότητες του κάθε Γραφείου του τμήματος και των υπαλλήλων των, καθώς και τον καταμερισμό του προσωπικού μεταξύ των γραφείων για την ορθολογικότερη υλοποίηση των στόχων του τμήματος.

Τον Προϊστάμενο του Τμήματος Ανάπτυξης Μελετών και Επιβλέψεων, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας από τους υπεύθυνους τεχνικούς των γραφείων του τμήματος αυτού, εφόσον διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα κατόπιν απόφασης του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 28β

Τμήμα υλοποίησης έργων
υποδομής μικρής κλίμακας.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση έργων υποδομής μικρής και μεσαίας κλίμακας όπως αναπτύσσεται στα αντίστοιχα συνεργεία. Τα έργα αυτά προεκτιμώνται και συμπεριλαμβάνονται στο ετήσιο πρόγραμμα έργων που εγκρίνεται από το Δ.Σ. της Επιχείρησης.

Το Τμήμα υλοποίησης έργων υποδομής μικρής κλίμακας στελεχώνεται από κατάλληλο προσωπικό, που μπορεί να έχει οργανική θέση σε οποιοδήποτε τμήμα της Τ.Υ. και εξοπλίζεται με μέρος των μηχανικών μέσων (οχήματα μηχανήματα) της υπηρεσίας.

Αποτελείται από:

Α) Γραφείο - Συνεργείο Υδάτων

Είναι υπεύθυνο για τις επισκευές, αντικαταστάσεις, κατασκευές και επεκτάσεις του δικτύου ύδρευσης και άρδευσης σε συνεργασία με το τμήμα ύδρευσης.

Στις αρμοδιότητές του είναι η:

1. Μέριμνα για την διανομή του νερού επί 24ώρου βάσης και την εφαρμογή των προγραμμάτων διανομής σε περιπτώσεις έκτακτης λειψυδρίας, ή σε περιπτώσεις εκτάκτων ή προγραμματισμένων για διάφορους λόγους διακοπών της υδροδότησης.

2. Μέριμνα για την συντήρηση, επέκταση και επισκευή του εσωτερικού δικτύου ύδρευσης, για την εξασφάλιση και βελτίωση της ύδρευσης στις διάφορες περιοχές του Δήμου σε συνεργασία με το τμήμα ύδρευσης.

3. Μέριμνα για την ενημέρωση των συνεργείων του δικτύου ύδρευσης και άρδευσης και επιφυλακή σε συνεργασία με το τμήμα ύδρευσης, μέσω των αρμόδιων υπαλλήλων, για τα συμβαίνοντα στο δίκτυο, σχετικά με

την διακοπή της υδροληψίας ώστε να καταστεί δυνατή η ενημέρωση των καταναλωτών. Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται ενημερωτικό πληροφοριακό δελτίο το οποίο εφόσον κρίνεται σκόπιμο δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο ή μεταδίδεται από τα λοιπά μέσα ενημέρωσης του κοινού (ραδιόφωνο, τηλεόραση, μεγαφωνική αναγγελία κ.λπ.).

4. Μέριμνα για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας για το κοινό, σε σημεία τεχνικών έργων που δεν έχουν αποπερατωθεί οι εργασίες από τα συνεργεία.

5. Η τήρηση καθημερινού ημερολογίου εργασιών για το σύνολο του συνεργείου.

Οι εργασίες με τις οποίες απασχολούνται τα συνεργεία και οι διαδικασίες που τηρούνται είναι οι ακόλουθες σε συνεργασία με το τμήμα ύδρευσης:

1. Ανεύρεση και επισκευή εμφανών ή αφανών διαρροών στο δίκτυο.

2. Υδροδότηση βιοτεχνιών, βιομηχανιών και οικισμών εντός περιοχής ευθύνης.

3. Μετατοπίσεις αγωγών ύδρευσης και άρδευσης σε συνεργασία με το τμήμα ύδρευσης.

4. Εντοπισμό Λαθροϋδροληψιών.

5. Παρεμβάσεις σε περιπτώσεις μετά από εντολή Γενικού Διευθυντή ή του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών.

6. Κατάρτιση στατιστικών πινάκων δραστηριότητας με μηνιαία δελτία εργασιών.

Είναι υπεύθυνο:

1. Για τον συνεχή καθαρισμό του Εσωτερικού Δικτύου Υδρευσης σε συνεργασία με το τμήμα ύδρευσης προς επίτευξη καλύτερων συνθηκών υδροδότησης από άποψη υγιεινής, όπως αυτός επιτυγχάνεται με τον τακτικό και απόλυτα περιοδικό τρόπο ανοίγματος των βανών καθαρισμού που υπάρχουν στα τέρματα του Δικτύου.

2. Για την υπόδειξη σημείων ύπαρξης μη εμφανών βανών διακοπής, η ανεύρεση των οποίων θα οδηγήσει στον καλύτερο έλεγχο της συνολικής λειτουργίας του δικτύου.

3. Για την συλλογή και επεξεργασία, σε άμεση συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Υδρευσης, των στοιχείων που προέρχονται από όργανα παρακολούθησης της λειτουργίας του εσωτερικού δικτύου επί 24ώρου βάσεως.

4. Για την έρευνα και υπόδειξη πιθανών υπογείων και αφανών διαρροών, μετά από αξιοποίηση όλων των προηγούμενων στοιχείων πεδίου και χρήση όλων των διαθέσιμων στην επιχείρηση συσκευών ανεύρεσης διαρροών.

Είναι υπεύθυνο για την διαδικασία συνδέσεων και ειδικότερα για:

1. Τις συνδέσεις με το δίκτυο ύδρευσης και άρδευσης σε συνεργασία με το τμήμα ύδρευσης.

2. Τις αντικαταστάσεις, επανασυνδέσεις, διακλαδώσεις και μετατοπίσεις αγωγών και παροχών ύδρευσης σε συνεργασία με το τμήμα ύδρευσης.

3. Την παρακολούθηση καλής λειτουργία αυτών με τακτικούς περιοδικούς ελέγχους.

4. Την ενημέρωση βιβλίου μητρώου σχετικού με τις συνδέσεις ύδρευσης και άρδευσης.

Β) Γραφείο - Συνεργείο Αποχέτευσης

Είναι υπεύθυνο για την λειτουργία, συντήρηση, επισκευή, έλεγχο και επέκταση του δικτύου αποχέτευσης σε συνεργασία με το τμήμα αποχέτευσης.

Στις αρμοδιότητές του είναι η:

1. Μέριμνα για την συντήρηση, επέκταση και επισκευή του δικτύου αποχέτευσης, για την εξασφάλιση και βελτίωση της αποχέτευσης ακαθάρτων στις διάφορες περιοχές του Δήμου σε συνεργασία με το Τμήμα υλοποίησης έργων υποδομής μικρής κλίμακας.

2. Μέριμνα για την ενημέρωση των συνεργείων του δικτύου αποχέτευσης και επιφυλακής, μέσω των αρμοδίων υπαλλήλων, για τα συμβαίνοντα στο δίκτυο. Στην περίπτωση αυτή συντάσσεται ενημερωτικό πληροφοριακό δελτίο το οποίο εφόσον κρίνεται σκόπιμο δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο ή μεταδίδεται από τα λοιπά μέσα ενημέρωσης του κοινού (ραδιόφωνο, τηλεόραση, μεγαφωνική αναγγελία κ.λπ.).

3. Μέριμνα για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας για το κοινό, σε σημεία τεχνικών έργων που δεν έχουν αποπερατωθεί οι εργασίες από τα συνεργεία.

4. Συντήρηση και επισκευή των βλαβών των φρεατίων εκτροπής με θυροφράγματα και κάθε ειδικού φρεατίου ασχέτως της λειτουργίας του σε τακτά χρονικά διαστήματα σε συνεργασία με το Τμήμα υλοποίησης έργων υποδομής μικρής κλίμακας.

Οι εργασίες με τις οποίες απασχολούνται το συνεργείο και οι διαδικασίες που τηρούνται είναι οι ακόλουθες:

1. Ανεύρεση και επισκευή εμφανών ή αφανών διαρροών στο δίκτυο αποχέτευσης σε συνεργασία με το τμήμα αποχέτευσης.

2. Μετατοπίσεις αγωγών αποχέτευσης σε συνεργασία με το Τμήμα Αποχέτευσης.

3. Λαθραίες αποχετεύσεις σε συνεργασία με το Τμήμα Αποχέτευσης.

4. Παρεμβάσεις σε περιπτώσεις μετά από εντολή Γενικού Διευθυντή ή του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών.

5. Κατάρτιση στατιστικών πινάκων δραστηριότητας με μηνιαία δελτία εργασιών.

Είναι υπεύθυνο σε συνεργασία με το τμήμα αποχέτευσης:

1. Για την υπόδειξη σημείων ύπαρξης μη εμφανών φρεατίων, η ανεύρεση των οποίων θα οδηγήσει στον καλύτερο έλεγχο της συνολικής λειτουργίας του δικτύου αποχέτευσης σε συνεργασία με το Τμήμα Αποχέτευσης.

2. Για την συλλογή και επεξεργασία, σε άμεση συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος Αποχέτευσης, των στοιχείων που προέρχονται από όργανα παρακολούθησης της λειτουργίας του δικτύου αποχέτευσης επί 24ώρου βάσεως.

3. Για την έρευνα και υπόδειξη πιθανών υπογείων και αφανών διαρροών, μετά από αξιοποίηση όλων των προηγούμενων στοιχείων πεδίου και χρήση όλων των διαθέσιμων στην επιχείρηση πληροφοριών, στοιχείων και συσκευών ανεύρεσης διαρροών αποχέτευσης σε συνεργασία με το Τμήμα Αποχέτευσης.

Είναι υπεύθυνο για την διαδικασία συνδέσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Αποχέτευσης και ειδικότερα για:

1. Τις αντικαταστάσεις, επανασυνδέσεις, διακλαδώσεις και μετατοπίσεις αγωγών και παροχών αποχέτευσης.

2. Την παρακολούθηση καλής λειτουργία αυτών με τακτικούς περιοδικού ελέγχους.

3. Την ενημέρωση βιβλίου μητρώου σχετικού με τις συνδέσεις αποχέτευσης.

4. Την τήρηση αρχείου έργων.

5. Την τήρηση καθημερινού ημερολογίου εργασιών για το σύνολο του γραφείου.

Τον Προϊστάμενο του Τμήματος υλοποίησης έργων υποδομής μικρής κλίμακας, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένας από τους τεχνικούς υπαλλήλους των γραφείων του τμήματος αυτού, εφόσον διαθέτει τα κατάλληλα προσόντα, μετά από απόφαση του Διευθυντή Τεχνικών Υπηρεσιών.

Άρθρο 81

Τελικές Διατάξεις

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται εκτιμώμενη δαπάνη ύψους 12.000,00 € που θα καλυφθούν από τους κωδικούς Κ.Α. 60.00.00 με τίτλο «Τακτικές αμοιβές» και Κ.Α. 60.03.00 με τίτλο «εργοδοτικές εισφορές».

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 1.141.840,00 € η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους κωδικούς προϋπολογισμού της ΔΕΥΑΒΑ.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι υπ' αρ. 52+51/12.2.2008 (Β' 359) αποφάσεις, όπως έχουν τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 7103/14.6.2017 (Β' 2157) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 26 Αυγούστου 2024

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ