



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5066

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10

Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 101-108 του ν. 4957/2022 -«Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση - Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

3. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

4. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία έως 31.08.2026.

5. Τις αποφάσεις της υπ' αρ. 5/3.11.2023 συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας: α) εισήγηση προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για την ίδρυση Ξενόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance» (θέμα 1ο) και β) εισήγηση προς τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου για την έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας, της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και του Διευθυντή του υπό ίδρυση Ξενόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (θέμα 2ο).

6. Την απόφαση της υπ' αρ. 7/19.1.2024 (θέμα 2ο) συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την έγκριση ίδρυσης Ξενόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική (BSc in Accounting and Finance)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

7. Την απόφαση της υπ' αρ. 7/19.1.2024 (θέμα 3ο) συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για: α) την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας και β) τον ορισμό των μελών της Επιτροπής και του Διευθυντή του Προγράμματος Σπουδών του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική (BSc in Accounting and Finance)» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

8. Την υπ' αρ. 44789/26.7.2024 απόφαση Πιστοποίησης της ΕΘ.Α.Α.Ε. και την απόφαση της υπ' αρ. 18/27.8.2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την επικύρωση της απόφασης ίδρυσης του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με τίτλο «Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance».

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance» από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1
ΔΟΜΗ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟΥ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η οργάνωση και λειτουργία του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΞΠΠΣ) με τίτλο «Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανε-

πιστημίου Μακεδονίας διέπεται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

2. Ο Κανονισμός του Ξενόγλωσσου (Αγγλόφωνου) Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΞΠΠΣ) εξειδικεύει και συμπληρώνει τις διατάξεις του νόμου και ρυθμίζει θέματα λειτουργίας που δεν καλύπτονται από το νόμο, ο οποίος παρέχει και τη σχετική εξουσιοδότηση.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

1. Ο σκοπός του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΞΠΠΣ) είναι: (α) η προαγωγή της γνώσης μέσω της διδασκαλίας και έρευνας στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής, Ελεγκτικής και Χρηματοοικονομικής Επιστήμης, (β) η ενίσχυση της λήψης σύνθετων αποφάσεων μέσω της ανάλυσης και σύνθεσης πληροφοριών που προκύπτουν από τις οικονομικές καταστάσεις των οικονομικών οντοτήτων, (γ) η ανάλυση των δυναμικών παραγόντων και η επίδραση που έχουν στη λειτουργία των οικονομικών οντοτήτων και των διεθνών χρηματοπιστωτικών αγορών, (δ) η προσφορά στο κοινωνικό σύνολο μέσω της κατάρτισης και εξειδίκευσης επιστημόνων και επαγγελματιών στα γνωστικά αντικείμενα που το Τμήμα θεραπεύει.

2. Το αντικείμενο του Ξενόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΞΠΠΣ) είναι η παροχή γνώσεων προπτυχιακού επιπέδου πάνω σε θεωρητικά και εφαρμοσμένα ζητήματα που διέπουν τις επιστήμες της Λογιστικής, Ελεγκτικής και Χρηματοοικονομικής. Η διδασκαλία πραγματοποιείται αποκλειστικά στην Αγγλική γλώσσα, τόσο για την προσέλευση αλλοδαπών φοιτητών/τριών όσο και για τη στήριξη του διεθνούς χαρακτήρα εφαρμογής των γνωστικών αντικειμένων, παρέχοντας με τον τρόπο αυτό τα κατάλληλα εφόδια στους αποφοίτους ώστε να εφαρμόσουν τις γνώσεις τους στη διεθνή αγορά.

3. Το ΞΠΠΣ παρέχει μία πολύπλευρη εμπειρία σπουδών στους/στις αλλοδαπούς/ές προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, μέσω της ανάπτυξης και βελτίωσης τόσο των ακαδημαϊκών όσο και των πρακτικών τους δεξιοτήτων, της παροχής στήριξης για την προσωπική τους ανάπτυξη και εξέλιξη σε καταρτισμένους επιστήμονες και επαγγελματίες, της παροχής της δυνατότητας πρακτικής εφαρμογής των γνώσεων σε συνθήκες εργασιακού περιβάλλοντος και της αλληλεπίδρασής τους σε ένα διαπολιτισμικό περιβάλλον μάθησης.

4. Το ΞΠΠΣ δημιουργεί την υποχρέωση σε όλους τους συντελεστές που συμμετέχουν στην λειτουργία του ΞΠΠΣ να прυτανεύει το κριτήριο της ποιότητας σε κάθε μορφή δραστηριότητας. Συνεπώς, η ποιότητα και η συνεχής βελτίωση θα πρέπει να διακρίνει το πρόγραμμα σπουδών δηλαδή, τα μαθήματα και τον τρόπο διδασκαλίας, τις σχέσεις των διδασκόντων με τους/τις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, τις σχέσεις με τα άλλα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, την γραμματειακή

υποστήριξη και τις σχέσεις συνεργασίας για έρευνα και άλλες εκδηλώσεις με επιχειρήσεις αλλά και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

5. Το ΞΠΠΣ μπορεί να συνεργάζεται με αντίστοιχα προπτυχιακά προγράμματα αναγνωρισμένων ΑΕΙ, ερευνητικών ιδρυμάτων, διεθνώς αναγνωρισμένων επαγγελματικών ινστιτούτων (ACCA, CFA, IIA, IIC, HC, ICAEW, CIMA, κ.ο.κ), ιδρυμάτων της ημεδαπής ή/και της αλλοδαπής, τα οποία έχουν το κατάλληλο επιστημονικό προσωπικό και διαθέτουν την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή καθώς επίσης και με φορείς του Δημοσίου και των Ανεξάρτητων Αρχών. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ διαμέσου της Συνέλευσης του Τμήματος γνωστοποιεί στην Σύγκλητο τη σχετική απόφαση συνεργασίας.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον τύπο (ηλεκτρονικό ή έντυπο), εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, που, κατ'ελάχιστο, θα αναφέρει: (α) τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΞΠΠΣ, (β) την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών (γ) την μέθοδο αξιολόγησης των υποψηφίων και (δ) τον τρόπο υποβολής των δικαιολογητικών σε ηλεκτρονική πλατφόρμα. Η Γραμματεία του ΞΠΠΣ προωθεί στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ το σύνολο των αιτήσεων μαζί με το συνοδευτικό υλικό.

2. Το ΞΠΠΣ απευθύνεται σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι είναι απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων με φυσική έδρα την αλλοδαπή. Οι ενδιαφερόμενοι εφόσον έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τις τελευταίες δύο τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής, προσκομίσουν απολυτήριο λυκείου ή άλλο ισοδύναμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που τους παρέχει το δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία αποφοιτούν.

3. Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι στα αγγλικά είναι: (α) αντίγραφο διαβατηρίου, (β) ηλεκτρονική αίτηση (το πρότυπο βρίσκεται στον διαδικτυακό χώρο του ΞΠΠΣ), (γ) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (συνοδευόμενο από κείμενο 500 λέξεων αναφορικά με την επιλογή του προγράμματος), (δ) αντίστοιχο τίτλο του απολυτηρίου Λυκείου της χώρας προέλευσης ή ισοδύναμου τίτλου (επίσημη επικύρωση του πρωτότυπου εγγράφου από τις αρμόδιες αρχές), (ε) αναλυτική βαθμολογία των δύο τελευταίων χρόνων των μαθημάτων του Λυκείου (επίσημη επικύρωση του πρωτότυπου εγγράφου από τις αρμόδιες αρχές), (στ) αποδεικτικό επαρκούς γνώσης της αγγλικής γλώσσας, τουλάχιστον Β2 (σε περίπτωση που οι υποψήφιοι

δεν κατέχουν ανάλογο αποδεικτικό γλωσσομάθειας υποχρεούνται να προσέλθουν σε γραπτή εξέταση στην αγγλική γλώσσα) ενώ δεν χρειάζεται αποδεικτικό σε υποψηφίους που η επίσημη γλώσσα της χώρας προέλευσης και φοίτησης είναι η αγγλική γλώσσα ή που έχουν αποκτήσει στο παρελθόν προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών στην αλλοδαπή, (ζ) ηλεκτρονική εξέταση γνώσεων υποψηφίων, (η) αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), (θ) αποδεικτικά πληρωμής εξέτασης φακέλου υποψηφίου (για το ύψος του ποσού αποφασίζει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, (ι) λοιπά επιπρόσθετα προσόντα που βοηθούν στην αξιολόγηση της αίτησης-υποψηφιότητας, όπως, υποτροφίες, διακρίσεις, βραβεία, σεμινάρια, γνώση Η/Υ, ξένες γλώσσες εκτός της αγγλικής γλώσσας, μαθήματα σε θερινά σχολεία, αποτελέσματα εισαγωγής σε πανεπιστήμιο της χώρας προέλευσης ή άλλους προπτυχιακούς/μεταπτυχιακούς τίτλους που έχει αποκομίσει, κ.ο.κ.

4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται σε τρεις φάσεις: (α) η πρώτη φάση είναι προκριματική και απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στη δεύτερη φάση είναι η κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, (β) η δεύτερη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 80% και προκύπτει από τα κριτήρια αξιολόγησης (βαθμός απολυτηρίου, επιπρόσθετα προσόντα, εμπειρία-προϋπηρεσία, κ.ο.κ.), (γ) η τρίτη φάση έχει συντελεστή βαρύτητας 20% και περιλαμβάνει τη συνέντευξη των υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΞΠΠΣ.

5. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προωθεί το σχετικό κατάλογο των προκριθέντων στην δεύτερη φάση στη Γραμματεία του ΞΠΠΣ, η οποία προσκαλεί τους υποψηφίους για συμμετοχή στην τρίτη φάση (προφορική συνέντευξη) σε συγκεκριμένη ημερομηνία. Ακολουθώντας, με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου, καταρτίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, κατάλογος των υποψηφίων με αξιολογική σειρά κατάταξης. Ο κατάλογος επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Στη συνέχεια, οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν ηλεκτρονικά, εντός προκαθορισμένης προθεσμίας, αν αποδέχονται την ένταξή τους στο ΞΠΠΣ, αποδεχόμενοι ταυτόχρονα τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην προκαθορισμένη προθεσμία ισοδυναμεί με μη αποδοχή. Στην περίπτωση αυτή, η Γραμματεία ενημερώνει τους επόμενους στη σειρά αξιολόγησης μέσα από το σχετικό κατάλογο.

6. Για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, όταν δεν εγγράφεται ή διαγράφεται μέρος του αριθμού των επιτυχόντων, παρέχεται η δυνατότητα στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών να καλεί, ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα, τους επόμενους υποψηφίους από τον πίνακα των επιλαχόντων.

7. Η Γραμματεία χορηγεί σε κάθε αλλοδαπό προπτυχιακό φοιτητή/τρια αριθμό Μητρώου και τηρεί για κάθε

φοιτητή/φοιτήτρια, αρχείο στο οποίο καταχωρούνται: α) οι τίτλοι και τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν κατά την εγγραφή, β) τα αντίγραφα των πιστοποιητικών ή των βεβαιώσεων που χορηγήθηκαν κατά την διάρκεια φοίτησης, γ) οι τυχόν υποτροφίες ή βραβεία που έχουν απονεμηθεί ή πειθαρχικές ποινές που, τυχόν, έχουν επιβληθεί και δ) η βαθμολογία για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Το περιεχόμενο του αρχείου κάθε προπτυχιακού φοιτητή/τρια αποτελεί προσωπικό δεδομένο και είναι προσβάσιμο μόνο από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τον Διευθυντή του ΞΠΠΣ, τα μέλη της Γραμματείας του ΞΠΠΣ και τον ενδιαφερόμενο. Μπορεί όμως το περιεχόμενο του να χρησιμοποιηθεί από το Τμήμα, τη Σχολή και το Πανεπιστήμιο ανώνυμα για στατιστικούς λόγους ή με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερομένου φοιτητή ή φοιτήτριας για άλλο λόγο.

8. Δεν απαιτείται άδεια παραμονής (Visa) για φοιτητές/τριες που προέρχονται από Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν, την Νορβηγία και την Ελβετία. Για φοιτητές/τριες που προέρχονται από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει οι Ελληνικές Πρεσβείες ή οι αρμόδιες Ελληνικές Προξενικές Αρχές που λειτουργούν στις χώρες προέλευσης των φοιτητών/τριών να αποφασίζουν για το θέμα της άδειας παραμονής (Visa) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

9. Η Μονάδα Υποστήριξης Αλλοδαπών φοιτητών/τριών του Ιδρύματος δύναται να διευκολύνει τους/τις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, μεταξύ άλλων, μέσω της σύναψης συμβάσεων ταχείας χορήγησης αδειών διαμονής για λόγους σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 126 του ν. 5038/23.

10. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 4 ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η επιτυχής ολοκλήρωση του ΞΠΠΣ οδηγεί στην απονομή πτυχίου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με τίτλο «Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance».

ΑΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια είναι οκτώ (8) εξάμηνα τα οποία διατίθενται για την παρακολούθηση των μαθημάτων που αντιστοιχούν για κάθε εξάμηνο συνολικά σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για την απόκτηση του πτυχίου ανέρχεται σε 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο μέγιστος χρόνος απόκτησης του πτυχίου ορίζεται σε δώδεκα (12) εξάμηνα από την εγγραφή των φοιτητών/τριών στο ΞΠΠΣ (ν+2 έτη).

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ύστερα από γραπτό και αιτιολογημένο αίτημα του ενδιαφερομένου, μπορεί να δοθεί αναστολή φοίτησης στο ΞΠΠΣ μέχρι δώδεκα (12) μήνες. Για την αναστολή απαιτείται η καταβολή ποσού

ίσου με το 15% του ετήσιου πληρωτέου ποσού, ως επιπλέον κόστος, στο σύνολο των τελών φοίτησης. Κατά τη διάρκεια της αναστολής οι φοιτητές/τριες χάνουν την φοιτητική τους ιδιότητα και την ανακτούν εκ νέου με τη λήξη της αναστολής της φοίτησής τους.

3. Στην περίπτωση που ένας φοιτητής/τρια θελήσει να διακόψει την παρακολούθηση του προγράμματος και να διαγραφεί από το ΞΠΠΣ ισχύουν τα εξής: (α) εάν δεν έχει παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα, παρακρατείται το 10% των καταβληθέντων τελών φοίτησης, (β) εάν έχει παρακολουθήσει μαθήματα που δεν ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 50% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης, (γ) εάν έχει παρακολουθήσει μαθήματα που ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 100% των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης. Η διαγραφή του φοιτητή/τριας γίνεται μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου στη Γραμματεία, ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, αφού παραδώσει τη φοιτητική του ταυτότητα και εφόσον βεβαιώσει η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ότι δεν οφείλει βιβλία. Η Γραμματεία του Τμήματος εκδίδει το αποφοιτήριο του φοιτητή/τριας, το οποίο το παραλαμβάνει με υπογραφή του.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Τα μαθήματα παρέχονται, είτε με την μορφή πλήρους φοιτήσεως ή/και με την μέθοδο της εξ' αποστά-

σεως εκπαίδευσης ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο ή με οποιονδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η έναρξη των μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και τα μαθήματα διαρκούν οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται τρεις (3) ώρες την εβδομάδα στην αγγλική γλώσσα. Τα μαθήματα είναι όλα «υποχρεωτικά». Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς στα πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα κάθε εξαμήνου. Για την επιτυχή περάτωση κάθε μαθήματος, οι αλλοδαποί/ές προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν λάβει, τουλάχιστον, τον βαθμό πέντε (5) στις γραπτές εξετάσεις. Η μη προσέλευση ενός/μίας προπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας στην τελική εξέταση συνεπάγεται αποτυχία στο εν λόγω μάθημα. Η επανεξέταση των μαθημάτων γίνεται τον μήνα Σεπτέμβριο μέσα σε ημερομηνίες που προσδιορίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Κατά το τέταρτο έτος, οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να εκπονήσουν τη πτυχιακή τους εργασία. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση μη διεξαγωγής ενός μαθήματος (διάλεξη) λόγω κωλύματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του είτε στο τέλος του εξαμήνου είτε μέσα στις προγραμματισμένες εβδομάδες διδασκαλίας είτε στην εβδομάδα αναπλήρωσης των διαλέξεων.

3. Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων, ανά εξάμηνο, διαμορφώνεται ως εξής:

Ξενόγλωσσο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΞΠΠΣ) με τίτλο
«Bachelor of Science (B.Sc) in Accounting and Finance»

1ο Έτος - Υποχρεωτικά Μαθήματα	
1ο Εξάμηνο - 30 ECTS	2ο Εξάμηνο - 30 ECTS
1. Introduction to Financial Accounting (6 ECTS)	1. Financial Accounting I (6 ECTS)
2. Principles of Finance (6 ECTS)	2. Financial Management (6 ECTS)
3. Principles of Mathematics (6 ECTS)	3. Principles of Macroeconomics (6 ECTS)
4. Principles of Microeconomics (6 ECTS)	4. Statistics (6 ECTS)
5. Management Information Systems (6 ECTS)	5. Principles of Law (6 ECTS)
Σύνολο 30 ECTS	Σύνολο 30 ECTS
2ο Έτος - Υποχρεωτικά Μαθήματα	
3ο Εξάμηνο - 30 ECTS	4ο Εξάμηνο - 30 ECTS
1. Managerial Accounting (6 ECTS)	1. Financial Accounting II (6 ECTS)
2. International Financial Reporting Standards I (6 ECTS)	2. Financial Statement Analysis (6 ECTS)
3. International Financial Markets, Institutions and Money (6 ECTS)	3. Corporate Finance (6 ECTS)
4. Quantitative Business Skills (6 ECTS)	4. Portfolio Management (6 ECTS)
5. Business Strategy (6 ECTS)	5. Introduction to Econometrics (6 ECTS)
Σύνολο 30 ECTS	Σύνολο 30 ECTS
3ο Έτος - Υποχρεωτικά Μαθήματα	
5ο Εξάμηνο - 30 ECTS	6ο Εξάμηνο - 30 ECTS
1. International Financial Reporting Standards II (6 ECTS)	1. International Standards on Auditing (6 ECTS)
2. Auditing and Internal Control (6 ECTS)	2. Taxation (6 ECTS)
3. International Finance (6 ECTS)	3. Business Ethics and ESG (6 ECTS)

4. Investments (6 ECTS)	4. Financial Derivatives (6 ECTS)
5. Applied Econometrics (6 ECTS)	5. Business Analytics (6 ECTS)
Σύνολο 30 ECTS	Σύνολο 30 ECTS
4ο Έτος - Υποχρεωτικά Μαθήματα	
7ο Εξάμηνο - 30 ECTS	8ο Εξάμηνο - 30 ECTS
1. Internal Control and Risk Management (6 ECTS)	1. Consolidated Financial Statements (6 ECTS)
2. Advanced Managerial Accounting (6 ECTS)	2. Contemporary Issues in Financial Accounting (6 ECTS)
3. Banking (6 ECTS)	3. Special Issues in Finance (6 ECTS)
4. Risk Management (6 ECTS)	4. Fixed Income Securities (6 ECTS)
5. Research Project - Proposal (6 ECTS)	5. Research Project - Dissertation (6 ECTS)
Σύνολο 30 ECTS	Σύνολο 30 ECTS
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ: 240 ECTS	

4. Το πρόγραμμα σπουδών, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων (διαλέξεων) καθώς και οποιοδήποτε άλλο θέμα με το ΞΠΠΣ ανακοινώνεται από την Γραμματεία στην ιστοσελίδα του ΞΠΠΣ του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες απαιτούν, την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες για την επικοινωνία με την γραμματεία του ΞΠΠΣ χρησιμοποιούν το φοιτητικό τους ηλεκτρονικό λογαριασμό (e mail). Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες για την επικοινωνία με τους διδάσκοντες, την παρακολούθηση των ανακοινώσεων, την λήψη του ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού κάθε μαθήματος, την ανάρτηση των ασκήσεων, την λήψη της βαθμολογίας και γενικά την ενημέρωση για το κάθε προπτυχιακό μάθημα χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική πλατφόρμα «Open e Class». Επίσης, οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω της φοιτητικής πλατφόρμας για την τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος.

5. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα, από την αντίστοιχη αγγλική βιβλιογραφία και αρθρογραφία. Το ΞΠΠΣ υποστηρίζεται από σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα, κ.λπ.

6. Οι φοιτητές/τριες μπορούν προαιρετικά να παρακολουθούν μαθήματα εκμάθησης της Ελληνικής Γλώσσας όπως αυτά παρέχονται στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus σε αλλοδαπούς από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Τα μαθήματα εκμάθησης της Ελληνικής γλώσσας δεν αποτελούν μέρος του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και δεν προσμετρούνται στη συμπλήρωση των απαιτούμενων μονάδων ECTS που απαιτούνται για την απονομή του πτυχίου αλλά μπορούν να αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

7. Τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να επέλθει ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

8. Η κλίμακα βαθμολογίας των μαθημάτων είναι από το μηδέν έως το δέκα, με βάση το πέντε και βήμα 0,5 (χρήση μισής μονάδας). Κάθε μάθημα βαθμολογείται χωριστά. Η συνολική βαθμολογία του πτυχίου είναι ο μέσος όρος των βαθμών (τουλάχιστον 5) όλων των μαθημάτων που έλαβε κάθε φοιτητής/τρια. Αν ένας/μία προπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια συγκεντρώνει μέσο όρο βαθμολογίας πάνω από οκτώ και μισό (8,5) αναγράφεται στο πτυχίο που θα λάβει η διάκριση «Άριστα», από 6,50 μέχρι 8,49 αναγράφεται «Πολύ Καλά» και από 5,00 μέχρι 6,49 αναγράφεται «Καλά».

9. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 7

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο αριθμός εισακτέων στο ΞΠΠΣ με τίτλο BSc in Accounting and Finance ορίζεται σε εκατόν πενήντα (150) φοιτητές/τριες ετησίως λαμβάνοντας υπόψη την υλικοτεχνική υποδομή του ΞΠΠΣ, τις ανάγκες της αγοράς και την επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων.

ΑΡΘΡΟ 8

ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

1. Το ΞΠΠΣ έχει την δυνατότητα να καταρτίζει προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και Θερινού Σχολείου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 9

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα προνόμια, τις διευκολύνσεις και τις υποχρεώσεις των υπολοίπων ημεδαπών φοιτητών/τριών, έως και τη λήξη, τυχόν, χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, τα οποία ορίζονται από

τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις. Στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας υπάρχει Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης για φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών οι οποίοι προσκομίζουν στη Γραμματεία του ΞΠΠΣ τις ειδικές διαγνωστικές εκθέσεις όπως αυτές προβλέπονται. Στο πλαίσιο της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να αναζητούνται και να παρέχονται όλες οι αναγκαίες, σύμφωνα με τις προσκομιζόμενες εκθέσεις και τη νομοθεσία, προσαρμογές των τρόπων εξέτασης για την πληρέστατη δυνατή προσβασιμότητα στην εκπαιδευτική διαδικασία.

2. Οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να παρακολουθούν τις παραδόσεις, διαλέξεις, εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα.

3. Στη διδασκαλία μέσω προηγμένων μεθόδων εκπαίδευσης, μέσω διαδικτύου (e-learning, μέσω διαδικασιών ανάλυσης, κ.ο.κ.), τα μαθήματα δύνανται να διεξάγονται χρησιμοποιώντας λογισμικό ασύγχρονης εκπαίδευσης. Η γλώσσα διδασκαλίας πάντα είναι η Αγγλική γλώσσα.

4. Οι φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές στο ΞΠΠΣ είναι υποχρεωμένοι/ες να: (α) παρακολουθούν κανονικά τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, (β) υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα, (γ) συμμετέχουν στις προβλεπόμενες ημερομηνίες των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών) (σε ειδικές περιπτώσεις, όπως για λόγους υγείας, αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών), (δ) καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ (η μη καταβολή των τελών φοίτησης μέσα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες συνεπάγεται ότι, οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν, μεταξύ άλλων, να παρακολουθήσουν τα μαθήματα του επόμενου εξαμήνου), (ε) σέβονται και τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΞΠΠΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία, (στ) είναι ενημερωμένοι για τον Οργανισμό, τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΞΠΠΣ και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Τμήματος και του Ιδρύματος που τους αφορούν και θα πρέπει να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα, (ζ) σέβονται όλα τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας (συμφοιτητές/τριες, εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος), (η) μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του Πανεπιστημίου, (θ) σέβονται και προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας, (ι) μην χρησιμοποιούν τους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου για παράνομες πράξεις και δραστηριότητες που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη του Πανεπιστημίου και να προασπίζονται το Ίδρυμα αποτρέποντας, στο μέτρο του δυνατού, άτομα ξένα προς την πανεπιστημιακή κοινότητα από το να προβαίνουν σε παράνομες ή ανάρμοστες πράξεις ή δραστηριότητες

στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου, συνεργαζόμενοι για τον σκοπό αυτό με τις πανεπιστημιακές αρχές και την πανεπιστημιακή κοινότητα εν γένει, (ια) μεριμνούν να την τήρηση των απαιτούμενων κατά το νόμο σχετικά με τις προϋποθέσεις παραμονής τους στη Ελλάδα με φοιτητική άδεια παραμονής (VISA) όπου αυτό απαιτείται. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να επισύρει συνέπειες μέχρι και του αποκλεισμού από το ΞΠΠΣ.

5. Οι φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές στο ΞΠΠΣ έχουν δικαίωμα: (α) να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για τα ακαδημαϊκά και τα άλλα θέματα που αφορούν το ΞΠΠΣ στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του Κανονισμού του ΞΠΠΣ, (β) να αξιολογούν κατά τακτά χρονικά διαστήματα, τόσο το διδακτικό έργο που τους παρέχεται, τις προσφερόμενες διοικητικές υπηρεσίες όσο και τις λειτουργικές δομές του Πανεπιστημίου με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών και της καθημερινότητας του Πανεπιστημίου, (γ) να εξυπηρετούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος έγκαιρα και αποτελεσματικά, (δ) να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις και τα μέσα του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους οικείους κανονισμούς, (ε) να απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή/τριας γενικά και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ειδικά, (στ) να εκπροσωπούνται, όπου προβλέπεται, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και να συμμετέχουν ενεργά σε όλες τις δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότητας, (ζ) να συμμετέχουν στο συμβούλιο φοιτητών και στις άλλες εκπαιδευτικές οργανώσεις και τους ομίλους που υφίστανται στο πλαίσιο του Ιδρύματος και να λειτουργούν συλλογικά, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος και τους κανόνες της δεοντολογίας, (η) να συναντούν για φοιτητικά θέματα τους διδάσκοντες και τους συμβούλους σπουδών στις ώρες συνεργασίας, (θ) να ζητούν παροχή εξηγήσεων για τη βαθμολογία τους, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΞΠΠΣ και το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

6. Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία ενός μαθήματος είναι υποχρεωμένος: (α) να τηρεί το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος. Η αμοιβή των διδασκόντων, δύναται να μειώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αν δεν εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, (β) να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο, που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και συγχρόνων, συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος. Επιπλέον, το θεωρητικό και πρακτικό μέρος κάθε μαθήματος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο περιεχόμενο του μαθήματος όπως αυτό προσδιορίζεται από τα Διεθνή Επιστημονικά και Επαγγελματικά Ινστιτούτα της Λογιστικής, Ελεγκτικής, Εσωτερικού Ελέγχου και της Χρηματοοικονομικής, (γ) να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της θεωρίας.

Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την εκπαιδευτική, διδακτική, ερευνητική τους εμπειρία και τις ειδικές τους γνώσεις ή με συνδυασμό αυτών. Ο διδάσκων, σε καμιά όμως περίπτωση, δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης, (δ) να τηρεί τουλάχιστον τρεις ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών/τριών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του μαθήματος.

7. Οι εξετάσεις των μαθημάτων γίνονται γραπτά, εκτός εάν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που καθιστούν αδύνατη τη γραπτή εξέταση. Η τελική εξέταση κάθε μαθήματος αποβλέπει κατά κύριο λόγο στον έλεγχο της κριτικής ικανότητας και σκέψης του εξεταζομένου, παρά στην ικανότητά του να απομνημονεύει. Η επιτυχής ολοκλήρωση του κάθε μαθήματος προϋποθέτει ότι ο βαθμός της εξέτασης είναι τουλάχιστον πέντε «5». Η Γραμματεία αναρτά εγκαίρως στη ιστοσελίδα του Τμήματος το πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων, το οποίο πρέπει υποχρεωτικά να περιέχει, για κάθε μάθημα, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης της εξέτασης και τον χώρο της εξέτασης (αμφιθέατρο, αίθουσα, κ.λπ.). Οι διδάσκοντες λαμβάνουν μέριμνα για τη διεξαγωγή της εξέτασης καθώς και για την ομοιομορφία της εξέτασης από την άποψη της βαρύτητας των θεμάτων και των κριτηρίων αξιολόγησης των προπτυχιακών φοιτητών/τριών. Ακόμη, οι διδάσκοντες οφείλουν να διαμορφώνουν τα θέματα των εξετάσεων, ώστε να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος αντιγραφής ή φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας με τεχνολογικά μέσα. Οι διδάσκοντες οφείλουν να είναι παρόντες στους χώρους των εξετάσεων, να επιβλέπουν για την απρόσκοπτη και αδιάβλητη διεξαγωγή τους και να λαμβάνουν τα αναγκαία για το σκοπό αυτό μέτρα. Οι εξεταζόμενοι αλλοδαποί προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες απαγορεύεται να επιχειρούν αντιγραφική απαντήσεων ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και να προσκομίζουν στις αίθουσες των εξετάσεων βιβλία, βοηθήματα, σημειώσεις, ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής κείμενα. Τυχόν εγχείρημα χρήσης ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας ή άλλων μέσων κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας αποτελεί ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση σε βάρος του εξεταζόμενου. Σε περίπτωση παραβίασης των απαγορεύσεων επιβάλλεται, ως μέτρο εσωτερικής τάξης για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της εξεταστικής διαδικασίας, ο μηδενισμός του γραπτού, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη σχετική πρόβλεψη κυρώσεων. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που έχουν απωλέσει την φοιτητική τους ταυτότητα κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση σπουδών από τη Γραμματεία και το διαβατήριό ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο με φωτογραφία που αποδεικνύει την ταυτότητά του. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα μετά το πέρας των εξετά-

σεων και της ανάρτησης των αποτελεσμάτων σε ειδικά καθορισμένες μέρες και ώρες, να ζητούν διευκρινήσεις για τον τρόπο αξιολόγησης και τον βαθμό που έλαβαν.

8. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται κατά την έναρξη του εξαμήνου: (α) να αναρτούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα (open eclass) το αναλυτικό πρόγραμμα των μαθημάτων, στην αγγλική γλώσσα που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε διδακτική ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων καθώς και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία, (β) να εξετάζουν τους προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες δύο φορές κατά την διάρκεια κάθε εξαμήνου. Η πρώτη (ενδιάμεση) εξέταση πραγματοποιείται περίπου την 6η εβδομάδα διδασκαλίας κάθε εξαμήνου και η δεύτερη (τελική) εξέταση στο τέλος κάθε εξαμήνου (13η εβδομάδα) σε όλα τα μαθήματα του εξαμήνου. Δεν επιτρέπεται η αντικατάσταση των εξετάσεων με εργασίες. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε χρονικό διάστημα έως τριάντα (30) ημερών από την ημέρα εξέτασης. Ως διδακτικό έργο, μεταξύ άλλων, θεωρείται: α) η διδασκαλία ενός μαθήματος σε ενιαίο ακροατήριο ή σε τμήματα ή σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, β) η συνεργασία των διδασκόντων κατά τη διδασκαλία των μαθημάτων ή των διακλαδικών σεμιναρίων, γ) οι εργαστηριακές ή φροντιστηριακές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, δ) η επίβλεψη των εργασιών (διπλωματικών), ε) η συγγραφή σημειώσεων-παραδόσεων και στ) η οργάνωση σεμιναρίων, άλλων πρακτικών προσομοίωσης ή άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών/τριών.

9. Οι επιβλέποντες καθηγητές των πτυχιακών εργασιών υποχρεούνται: (α) να υποβάλλουν στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών το ημερολόγιο προόδου και την ειδική έκθεση με την αξιολόγηση και τη βαθμολογία της εργασίας για έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος, (β) να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

10. Στο ΞΠΠΣ λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ή Συμβούλου Σπουδών που είναι κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος που διδάσκει στο πρόγραμμα και ο οποίος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αναλαμβάνει να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους/τις αλλοδαπούς/ές προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, να υποστηρίζει και να βοηθάει στην επίλυση των μαθησιακών τους δυσκολιών, να βοηθάει στο σχεδιασμό της επαγγελματικής τους πορείας, να πληροφορεί τους/τις αλλοδαπούς/ές προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες για τη δυνατότητα συνέχισης των σπουδών σε μεταπτυχιακό ή/και διδακτορικό επίπεδο καθώς και για οποιοδήποτε άλλο ακαδημαϊκό και εκπαιδευτικό τους ζήτημα, κ.ο.κ.

11. Στο πλαίσιο βελτίωσης των εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών και προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τίθεται σε λειτουργία ο μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων από μέρους των αλλοδαπών προπτυχιακών φοιτητών/τριών. Η Επιτροπή, συστήνεται ύστερα από πρόταση της Επιτροπής

Προγράμματος Σπουδών και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, είναι τριμελής (ένα μέλος είναι ο Διευθυντής του ΞΠΠΣ). Οι αλλοδαποί/ές προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες (ανώνυμα) καταγράφουν αναλυτικά όλα τα παράπονά τους στο έντυπο καταγραφής παραπόνων-ενστάσεων που υπάρχει στην ιστοσελίδα του ΞΠΠΣ και στη συνέχεια το καταθέτουν ηλεκτρονικά στην Επιτροπή. Ακολούθως, η Επιτροπή εξετάζει διεξοδικά το αίτημα και εισηγείται ανάλογα με τη φύση του προβλήματος η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα χωρίς την δυνατότητα επανεξέτασης του θέματος.

12. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 10

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Οι ποινές που αντιμετωπίζουν οι αλλοδαποί/ές προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εάν αντιγράφουν σε εξετάσεις ή σε εργασίες ή/και στην πτυχιακή διπλωματική τους εργασία είναι: (α) αντιγραφή σε εξετάσεις ή εργασίες κατά την διάρκεια σπουδών: αρχικά, αποκλεισμός του/της προπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας από τις εξετάσεις του μαθήματος και υποχρέωση να επαναλάβει και να παρακολουθήσει το μάθημα ξανά καταβάλλοντας τα αντίστοιχα τέλη παρακολούθησης-φοίτησης και σε περίπτωση υποτροπής αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος σπουδών, (β) αντιγραφή κατά την διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής διπλωματικής εργασίας: αρχικά, αποκλεισμός του/της φοιτητή/τριας από την διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και υποχρέωση να εκπονήσει εκ νέου διπλωματική εργασία καταβάλλοντας παράλληλα τα αντίστοιχα τέλη φοίτησης του εξαμήνου και σε περίπτωση υποτροπής αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

2. Η καθ' οιονδήποτε τρόπο αντιγραφή στις εργασίες ή στην τελική εξέταση, η ανάρμοστη συμπεριφορά εν γένει και άλλες ανάλογου είδους συμπεριφορές συνιστούν σοβαρά παραπτώματα που εκλαμβάνονται ως έλλειψη ήθους και παραπέμπονται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για να εξετασθούν προκειμένου η Επιτροπή να εισηγηθεί στην Συνέλευση του Τμήματος τη λήψη μέτρων. Επιπρόσθετα, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή φοιτητών/τριών εάν: (α) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα ή έχουν επανειλημμένα αποτύχει στο ίδιο μάθημα, (β) υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης, όπως ορίζεται στον Κανονισμό, (γ) υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας, σύμφωνα με τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις, κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους, (δ) δεν καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης, (ε) δεν έχουν εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις.

3. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών για κάθε μάθημα γίνεται από το διδάσκοντα με συνδυασμό εργασιών και εξετάσεων (ενδιάμεσης και τελικής εξέτασης). Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως για λόγους υγείας, ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των αλλοδαπών προπτυχιακών φοιτητών/τριών αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται το αδιάβλητο, η αντικειμενικότητα, η διαφάνεια και η συνέπεια.

2. Ο/Η φοιτητής/τρια που βαθμολογείται σε μαθήματα του εξαμήνου με βαθμό «Ε» (επανάληψη λόγω μη εκπλήρωσης των εκπαιδευτικών του υποχρεώσεων) επανεξετάζεται (γραπτώς) στα μαθήματα αυτά μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από την έκδοση των αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση νέας αποτυχίας ή μη προσέλευσης στις εξετάσεις υποχρεούται για τελευταία φορά, να επαναλάβει τα συγκεκριμένα μαθήματα στο εξάμηνο που θα διδαχθούν, σύμφωνα με το πρόγραμμα (με καταβολή των αντίστοιχων τελών φοίτησης) και χωρίς δικαίωμα επανεξέτασης σε περίπτωση αποτυχίας. Ο μέγιστος βαθμός που μπορεί να λάβει είναι πέντε «5». Σε περίπτωση που ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει σε αυτή την εξέταση ή δεν εμφανιστεί, τότε διαγράφεται από το ΞΠΠΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

3. Οι φοιτητές/τριες που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε σχετική Τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται "ad hoc", από την Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για την εξέταση του θέματος της εκάστοτε περίπτωσης, πριν την διαγραφή τους από το πρόγραμμα. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή, συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με το εξεταζόμενο μάθημα. Από την Επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

4. Οι φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες καθώς και οι φοιτητές/τριες με διαταραχή στο φάσμα του αυτισμού εξετάζονται προφορικά. Η αίτηση για προφορική εξέταση θα πρέπει να συνοδεύεται και από τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 12

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες αξιολογούν ηλεκτρονικά το προπτυχιακό μάθημα και τον διδάσκοντα

μέσω ερωτηματολογίου. Η αξιολόγηση γίνεται μεταξύ της 8ης και 12ης εβδομάδας διδασκαλίας. Η διαδικασία της αξιολόγησης σχεδιάστηκε και εκτελείται σύμφωνα με τις αρχές της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕΕ). Οι ερωτήσεις αφορούν, γενικά για το μάθημα, την οργάνωση του μαθήματος, την απόδοση του διδάσκοντα, την αξιολόγηση των διοικητικών υπηρεσιών, κοκ. Η διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές/τριες γίνεται με ευθύνη του Τμήματος Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής (Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων).

2. Τα αποτελέσματα της ηλεκτρονικής αξιολόγησης, που προκύπτουν μετά από ειδική επεξεργασία, κοινοποιούνται μέσω της υπηρεσίας που λειτουργεί στη διεύθυνση: <http://unievaluation.uom.gr> ή μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ στη διεύθυνση: <http://qa.uom.gr/> στην επιλογή «Αξιολόγηση Διδακτικού Έργου». Η υπηρεσία προσφέρει συνεχή πρόσβαση στα αποτελέσματα, ατομικά και συγκεντρωτικά Τμημάτων, της Αξιολόγησης Μαθημάτων - Διδασκαλίας προς τους εμπλεκόμενους. Πρόσβαση στα αποτελέσματα της αξιολόγησης έχει ο κάθε διδάσκων καθώς και ο διευθυντής του ΞΠΠΣ. Μετά την επεξεργασία των αξιολογήσεων, τα αποτελέσματα παραδίδονται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και την ΟΜΕΑ του ΞΠΠΣ για μελέτη, αξιολόγηση και εισήγηση, τυχόν, βελτιώσεων προς την Συνέλευση του Τμήματος. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης από τα αρμόδια όργανα απονέμονται τα βραβεία διδασκαλίας στους διδάσκοντες. Το ΞΠΠΣ ακολουθεί σύστημα εσωτερικής αξιολόγησης όπως προβλέπεται από την ΕΘΑΕΕ σύμφωνα με το πρότυπο που έχει εκδοθεί από την ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου.

3. Στην περίπτωση που ένας διδάσκων αξιολογηθεί δύο συνεχόμενες φορές, στο ίδιο μάθημα, με βαθμολογία χαμηλότερη του τρία (3) στην κλίμακα αξιολόγησης από το ένα (1) έως το πέντε (5), με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, στερείται του δικαιώματος διδασκαλίας του μαθήματος, η οποία προσδιορίζει και το σχετικό χρονικό διάστημα.

4. Για τις περιπτώσεις στις οποίες συνεχίζεται η διεξαγωγή μαθήματος με τρόπο που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του ΞΠΠΣ, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εισηγείται στην Συνέλευση του Τμήματος την αντικατάσταση του διδάσκοντα ανεξαρτήτως αν αυτός είναι μέλος ΔΕΠ ή εξωτερικός συνεργάτης.

5. Στην διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, πριν την έναρξη του εκάστοτε εξαμήνου και πριν την ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών καταθέτει στην Συνέλευση του Τμήματος την Έκθεση Αξιολόγησης, η οποία προκύπτει από τα ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 13

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Για κάθε φοιτητή/τρια, με την έναρξη των μαθημάτων, ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ο σύμβουλος καθηγητής. Ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες στο πρόγραμμα και να είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο ΞΠΠΣ) ή ειδικός επιστήμονας κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο ΞΠΠΣ ή εξωτερικός συνεργάτης με εκτεταμένη επαγγελματική εμπειρία (που διδάσκει στο ΞΠΠΣ) ή άλλο επιστημονικό πρόσωπο (που διδάσκει στο ΞΠΠΣ) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Οι αλλοδαποί/ές προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει, επιτυχώς, τριάντα πέντε από τα σαράντα μαθήματα του προπτυχιακού κύκλου σπουδών καθώς και να έχουν εκπληρώσει-καλύψει όλες τις ακαδημαϊκές, οικονομικές και λοιπές υποχρεώσεις προκειμένου να τους επιτραπεί η εκπόνηση πτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

3. Κατά τη διάρκεια του Ζ' εξαμήνου, το αργότερο, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει ένα προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας για την εκπόνηση της πτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε αυτό το προκαταρκτικό περίγραμμα συγγραφής θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία και η αρθρογραφία-βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη καθώς και σε στοιχεία πρωτοτυπίας.

4. Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία σε αυτό το σημείο, κατόπιν πρότασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, ορίζει και τον επιβλέποντα καθηγητή της διπλωματικής εργασίας. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και ο επιβλέπων καθηγητής έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας του φοιτητή/τριας.

5. Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Τριμελής Επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη που προέρχονται από μέλη ΔΕΠ ή ειδικούς επιστήμονες κατόχους διδακτορικού διπλώματος ή Ομότιμους Καθηγητές (υπό την προϋπόθεση ότι έχουν, μετά τον χρόνο συνταξιοδότησης ή/και απονομής του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, ικανό αριθμό δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται από το ΞΠΠΣ) που διδάσκουν στο ΞΠΠΣ του Τμήματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος και να διδάσκουν στο ΞΠΠΣ.

5. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει εγγράφως και με αιτιολογημένη έκθεση την αλλαγή του επιβλέποντα καθηγητή, αποφασίζει σχετικά, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

6. Η διπλωματική εργασία αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τον σχεδιασμό, την τρέχουσα ανασκόπηση της διεθνούς αρθρογραφίας, την ακολουθούμενη μεθοδολογική προσέγγιση συλλογής και ανάλυσης των δεδομένων, την τήρηση των κανόνων του οδηγού συγγραφής της διπλωματικής εργασίας, τα συμπεράσματα, τους περιορισμούς και τις προτάσεις για μελλοντική έρευνα και την προφορική παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας. Οι πτυχιακές εργασίες, εφόσον, εγκριθούν, ελεγχθούν από λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο περιεχόμενο τους από την τριμελή εξεταστική επιτροπή στην συνέχεια, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο που υπάρχει στην Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος. Για να εγκριθεί και να βαθμολογηθεί η διπλωματική εργασία, ο/η προπτυχιακός φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει, δημόσια, ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

7. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 14

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το ΞΠΠΣ λειτουργεί με διοικητικά όργανα όπως προβλέπει ο νόμος για τα ΞΠΠΣ στα Ελληνικά ΑΕΙ. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΞΠΠΣ αρμόδια όργανα είναι: (α) η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, (β) η Συνέλευση του Τμήματος, (γ) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ του Τμήματος και (δ) ο Διευθυντής του ΞΠΠΣ του Τμήματος. Οι αρμοδιότητες και ευθύνες των οργάνων προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο ΞΠΠΣ είναι η επιστημοσύνη, η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου της ειδικότητας, ο βαθμός εμπειρίας καθώς και η συνάφεια του εν γένει διδακτικού και ερευνητικού έργου με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

2. Η επιλογή των διδασκόντων και η ανάθεση των μαθημάτων γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, το αργότερο έως την λήξη του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

3. Οι διαδικασίες επιλογής των διδασκόντων που προέρχονται από την ημεδαπή ή/και την αλλοδαπή γίνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ανάθεση διδασκαλίας σε Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ γίνεται με την προϋπόθεση ότι εμφανίζουν, μετά τον χρόνο της συνταξιοδότησης ή της απονομής του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, ικανό αριθμό δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύονται από το ΞΠΠΣ.

4. Το επικουρικό έργο που παρέχεται περιλαμβάνει την προετοιμασία του διδακτικού υλικού (διαφάνειες, υλικό για τους προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες), την πρωτογενή έρευνα της σχετικής αρθρογραφίας-βιβλιογραφίας, την άσκηση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών στα εργαστήρια, την παροχή φροντιστηριακού έργου, την αρχική διόρθωση των γραπτών εβδομαδιαίων εργασιών και την προκαταρκτική βαθμολόγηση των πρακτικών ασκήσεων-εφαρμογών, την επιτήρηση των εξετάσεων (ενδιάμεσες και τελικής), την αρχική διόρθωση των γραπτών εξετάσεων (ενδιάμεσες και τελικής). Η ανάθεση του επικουρικού έργου δύναται να γίνει σε μέλη εργαστηριακού προσωπικού, σε κατόχους μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, σε υποψήφιους διδάκτορες και σε εξωτερικούς συνεργάτες με ικανή διδακτική και επαγγελματική εμπειρία στα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο ΞΠΠΣ. Η παρακολούθηση του επικουρικού έργου γίνεται πάντοτε με ευθύνη του υπεύθυνου διδασκαλίας και του Διευθυντή του ΞΠΠΣ.

5. Η αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία καθώς και για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο σε αυτούς έργο όπως επίσης και του επικουρικού προσωπικού, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης νομοθετικές διατάξεις.

6. Οι αμοιβές των διδασκόντων υπολογίζονται σε μηνιαία βάση επί τη βάση των διδασκόμενων ωρών ανά εξαμήνο. Η ωριαία αμοιβή κάθε διδάσκοντα απαρτίζεται από την: (α) αμοιβή για διαλέξεις-διδασκαλία που περιλαμβάνει τη διδακτική προετοιμασία του διδασκόμενου μαθήματος και την διεξαγωγή των διαλέξεων, (β) αμοιβή για συγγραφικά δικαιώματα που περιλαμβάνει: το σχεδιασμό και την ανάπτυξη του σχετικού εκπαιδευτικού υλικού διδασκαλίας, την επιστημονική-βιβλιογραφική έρευνα, την συγγραφή σημειώσεων, την διανομή των σημειώσεων του μαθήματος, (γ) αμοιβή για την παροχή διοικητικού έργου που περιλαμβάνει: την καθοδήγηση και απάντηση των ερωτήσεων των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου, την προετοιμασία του εκπαιδευτικού υλικού των εξετάσεων (ενδιάμεσων και τελικών), την αξιολόγηση-βαθμολόγηση των γραπτών εργασιών καθώς και των γραπτών των ενδιάμεσων και τελικών εξετάσεων, την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών, (δ) αμοιβή για την παρακολούθηση, καθοδήγηση, συντονισμό και διόρθωση κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας των φοιτητών/τριών. Η ποσοστιαία αναγωγή στην ωριαία αμοιβή καθορίζεται, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, από την Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης νομοθετικές διατάξεις.

7. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων, που δύναται να διδάξει μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ορίζεται κάθε φορά από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, λαμβάνοντας υπόψη, κατά τον χρόνο λήψης της απόφασης, τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, ανάλογα με τις ανάγκες του προγράμματος.

8. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών που δύναται να επιβλέψει ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή μέλος ΔΕΠ άλλου τμήματος ΑΕΙ (που διδάσκει στο ΞΠΠΣ) ή ειδικός επιστήμονας κάτοχος διδακτορικού διπλώματος που διδάσκει στο ΞΠΠΣ ή εξωτερικός συνεργάτης με εκτεταμένη επαγγελματική εμπειρία (που διδάσκει στο ΞΠΠΣ), ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Εάν η φύση του θέματος απαιτεί πέραν του ενός επιστημονικού πεδίου είναι δυνατή η συνεργασία δύο μελών ΔΕΠ ως συνεπιβλέποντες.

9. Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να κατατεθεί ηλεκτρονικά στον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της επιτροπής εξέτασης. Οι πτυχιακές εργασίες, εφόσον, εγκριθούν και ελεγχθούν από λογισμικό ανίχνευσης ομοιοτήτων ακαδημαϊκών εργασιών, έτσι ώστε να διασφαλίζεται το πρωτότυπο τους περιεχόμενο παρουσιάζονται και υποστηρίζονται από τους/τις φοιτητές/τριες δημόσια ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η βαθμολογία θα πρέπει να κατατεθεί από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία του ΞΠΠΣ το αργότερο σε δέκα (10) μέρες μετά την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας.

10. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 16

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΟΥ ΞΕΝΟΓΛΩΣΣΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Λειτουργεί Γραμματεία με επικεφαλής έμπειρο(η) υπάλληλο, που θα επιλαμβάνεται θεμάτων που αφορούν την παροχή έργου διοικητικής υποστήριξης, στο πλαίσιο υλοποίησης του ΞΠΠΣ, το οποίο συνίσταται, ενδεικτικά, σε: εισηγήσεις και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων Επιτροπής & Επιτροπών Αξιολόγησης (για παράδειγμα, αιτήσεων υποψηφίων προπτυχιακών φοιτητών/τριών, αιτήσεων υποψήφιων, κ.λπ.), σύνταξη και δημοσίευση ανακοινώσεων, προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκηρύξεων, διαγωνισμών κ.λπ., διαχείριση δεδομένων προπτυχιακών φοιτητών/τριών (συλλογή, διατήρηση και χρήση δεδομένων με ασφάλεια και σύμφωνα με τη νομοθεσία), διαχείριση δεδομένων προπτυχιακών μαθημάτων (για παράδειγμα, ωρολόγιο πρόγραμμα, δηλώσεις μαθημάτων, παρουσιολόγια, βαθμολογία, κ.λπ.), διαχείριση ιστοτόπου ΞΠΠΣ, διαχείριση αιτημάτων (φοιτητών/τριών, μελών ΔΕΠ, Εξωτερικών Συνεργατών, Προμηθευτών, κ.λπ.), διοικητική υποστήριξη διοργάνωσης επιστημονικών και μη εκδηλώσεων (για παράδειγμα, ορκωμοσία, συνέδρια, κ.λπ.), σχεδιασμός και ανάπτυξη προωθητικών ενεργειών του ΞΠΠΣ, παρακολούθηση προϋπολογισμών κύκλων σπουδών του ΞΠΠΣ, σύνταξη αιτημάτων, εντολών πληρωμής κ.λπ. προς τον ΕΛΚΕ του ΠΑΜΑΚ, για την οικονομική διαχείριση του ΞΠΠΣ, οργάνωση διοικητικών φακέλων σε περιπτώσεις σύναψης συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών για τις ανάγκες του ΞΠΠΣ, σύνταξη και ενημέρωση Μητρώου παγίων στοιχείων, διαχείριση αρχείου νομοθεσίας (για παρά-

δειγμα, ιδρυτικά ΦΕΚ, νομοθεσία, αποφάσεις συλλογικών οργάνων ΠΑΜΑΚ), διαχείριση αρχείου πρότυπων εντύπων (για παράδειγμα, εντύπων ΕΛΚΕ) και σχετικών οδηγιών (για παράδειγμα, οδηγίες ΕΘΑΕΕ), σύνταξη και ενημέρωση οδηγιών εργασίας του ΞΠΠΣ, έλεγχος αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας διεργασιών του ΞΠΠΣ. Η θέση αναφέρεται στον Διευθυντή του ΞΠΠΣ.

2. Στη Γραμματεία του ΞΠΠΣ δύναται να προσλαμβάνονται υπάλληλοι με σχέση εργασίας σύμβασης έργου, εφόσον επαρκούν οι ίδιοι πόροι του προγράμματος απ' όπου θα καταβάλλεται η αμοιβή τους.

3. Ο/η επικεφαλής της Γραμματείας του ΞΠΠΣ προσλαμβάνεται με αντικειμενικές και αδιάβλητες διαδικασίες από τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Τα ελάχιστα, απαιτούμενα προσόντα είναι: (α) κατοχή πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής (συναφές με τις κατευθύνσεις του Τμήματος), (β) άριστη γνώση, τουλάχιστον, της αγγλικής γλώσσας, (γ) κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης (συναφές με τις κατευθύνσεις του Τμήματος) και (δ) ανάλογη και σχετική χρονικής διάρκειας διοικητική (εργασιακή) εμπειρία. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τα επιπρόσθετα προσόντα.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 17

ΠΑΡΑΛΛΗΛΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Το ΞΠΠΣ εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων μπορεί να αναλαμβάνει και παράλληλες δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες αυτές μπορεί, ενδεικτικά, να είναι: (α) διοργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων και πραγματοποίηση συμποσίων, (β) λειτουργία ταχύρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα, (γ) ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση στελεχών συγκεκριμένης διάρκειας, (δ) έκδοση βιβλίων, σημειώσεων, μονογραφιών, ειδικών μελετών, κ.ά., (ε) ανάληψη ερευνητικών προγραμμάτων σχετιζόμενων με την παροχή υπηρεσιών σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς, κ.ο.κ.

2. Το ΞΠΠΣ μπορεί να συνεργάζεται με αναγνωρισμένους επαγγελματικούς φορείς τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού. Ενδεικτικά, με το: (α) Ινστιτούτο Εκπαίδευσης του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΙΕΣΟΕΛ), που προβλέπει την, χορήγηση απαλλαγής εξέτασης ενοτήτων (μαθημάτων) από τις επαγγελματικές εξετάσεις για τη απόκτηση του τίτλου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή, (β) Association of Chartered Certified Accountants (ACCA) που προβλέπει τη χορήγηση απαλλαγής εξέτασης ενοτήτων (μαθημάτων) από τις επαγγελματικές εξετάσεις για τη απόκτηση του διεθνούς τίτλου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή, (γ) Institute of Internal Controls (IIC) που προβλέπει τις διαδικασίες για τη απόκτηση του διεθνούς τίτλου του Εσωτερικού Ελεγκτή, (δ) Chartered Institute of Management Accountants (CIMA) που προβλέπει τη χορήγηση απαλλαγής εξέτασης

ενοτήτων (μαθημάτων) από τις επαγγελματικές εξετάσεις για τη απόκτηση του διεθνούς τίτλου, (ε) Institute of Chartered Accountants In England and Wales (ICAEW) που προβλέπει τη χορήγηση απαλλαγής εξέτασης ενοτήτων (μαθημάτων) από τις επαγγελματικές εξετάσεις για τη απόκτηση του διεθνούς τίτλου του ορκωτού ελεγκτή-λογιστή, κ.ο.κ.

3. Σε όσους παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος χορηγείται πιστοποιητικό που σχεδιάζεται από τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4. Το πρόγραμμα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης παρέχεται με τη μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Το περιεχόμενο των μαθημάτων είναι συναφές με αυτό των μαθημάτων που διδάσκονται στο ΞΠΠΣ.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 18

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

1. Το κόστος λειτουργίας του ΞΠΠΣ καλύπτεται από χορηγίες φορέων, οργανισμών και ιδιωτών-χορηγών, κοινοτικά και ευρωπαϊκά προγράμματα, από έσοδα πάσης φύσεως επιστημονικές ημερίδες, εκδηλώσεις, σεμινάρια, κ.τ.λ. καθώς και από τέλη φοίτησης ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

2. Τη λογιστική παρακολούθηση όλων των εσόδων και εξόδων αναλαμβάνει ο Διευθυντής του ΞΠΠΣ, σε συνεργασία με τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και τη Γραμματεία του ΞΠΠΣ διαμέσου της Επιτροπής Ερευνών (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Οι πληρωμές των δαπανών γίνονται μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων και έλεγχο νομιμότητας από τον ΕΛΚΕ και εφόσον πληρούνται οι εκάστοτε προϋποθέσεις του Νόμου.

3. Ο Διευθυντής του ΞΠΠΣ, σε συνεργασία με τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος για τη διάθεση οικονομικών πόρων για την αποζημίωση των διδασκόντων, για αγορά υλικού, εξοπλισμού εργαστηρίων και γραφείων, επιστημονικών βιβλίων, έκτακτες δαπάνες, κ.λπ.

4. Τα χρηματικά ποσά που καταβάλλονται από τον υποψήφιο για την εξέταση του φακέλου υποψηφίου δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 19

ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Τα τέλη φοίτησης ανταποδοτικού μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που καταβάλουν οι φοιτητές/τριες που γίνονται αποδεκτοί στο ΞΠΠΣ συνεισφέρουν στην κάλυψη του κόστους λειτουργίας, που, ενδεικτικά, συνίσταται στις πάσης φύσης, αμοιβές, αναλώσιμα, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων, προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού,

προμήθεια και συντήρηση εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες δημοσιότητας, διάφορα γενικά έξοδα, κ.τ.λ.

2. Οι φοιτητές/τριες για τη συμμετοχή τους στο ΞΠΠΣ καταβάλλουν τέλη φοίτησης, τα οποία ανέρχονται στο ποσό των 4.200€ ανά έτος. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε ισόποσες δόσεις στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η πρώτη (α') δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη (β') δόση το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου και οι υπόλοιπες δόσεις το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας των υπολοίπων εξαμήνων, σύμφωνα με τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΞΠΠΣ. Η μη-τήρηση των παραπάνω προθεσμιών συνεπάγεται αρχικά ότι δεν είναι δυνατή η έκδοση βαθμολογίας, η λήψη οποιουδήποτε πιστοποιητικού, η παρακολούθηση των μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου, πριν την οριστική εξόφληση των διδάκτρων των προηγούμενων εξαμήνων εντός ενός (1) μήνα από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου και δύναται μέχρι και διαγραφή. Τα τέλη φοίτησης δύνανται να αναπροσαρμόζονται ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Οι φοιτητές/τριες που περάτωσαν τις σπουδές τους και συνεχίζουν να παρουσιάζουν οικονομικές οφειλές έναντι του προγράμματος που παρακολούθησαν, δεν μπορούν να: (α) λάβουν σχετική βεβαίωση ολοκλήρωσης του ΞΠΠΣ, (β) λάβουν αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας, (γ) ενταχθούν στον πίνακα πτυχιούχων του ΞΠΠΣ και (δ) λάβουν μέρος στην διαδικασία της ορκωμοσίας. Σε ειδικές περιπτώσεις, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 20

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

1. Το ύψος και η διαδικασία της χορήγησης υποτροφιών, καθορίζεται ανά ακαδημαϊκό έτος ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των οικονομικών πόρων σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και τους ειδικούς σκοπούς του ΞΠΠΣ και λαμβάνοντας, πάντα, υπόψη τις νομοθετικές διατάξεις. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει κάθε έτος για τον αριθμό και το ύψος των υποτροφιών που μπορούν να δοθούν σε φοιτητές/τριες με κριτήριο την υψηλή ακαδημαϊκή τους επίδοση, τους διαθέσιμους πόρους και με την προϋπόθεση ότι δεν λαμβάνουν υποτροφίες και από άλλες πηγές για το λόγο αυτό, οι υπότροφοι συμπληρώνουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.

2. Προϋπόθεση για τη χορήγηση υποτροφίας είναι οι φοιτητές/τριες να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα στην πρώτη εξεταστική περίοδο (σύμφωνα με το επίσημο πρόγραμμα εξετάσεων της Γραμματείας) και όχι σε επαναληπτική εξέταση ακόμα και εάν είναι η πρώτη, γι' αυτούς, φορά. Σε περίπτωση που δύο ή

περισσότεροι/ες φοιτητές/τριες βρίσκονται στην ίδια θέση αξιολογικής κατάταξης μοιράζονται το ποσό της υποτροφίας. Υποτροφίες δεν δικαιούνται οι φοιτητές/τριες που έχουν ήδη ένα πτυχίο.

3. Χορηγείται βραβείο (τιμητική πλακέτα) στον αριστούχο απόφοιτο που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία κατά την ολοκλήρωση των σπουδών του.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, μπορεί με απόφασή της να καθορίσει πρόσθετες υποχρεώσεις, πέρα από την ακαδημαϊκή επίδοση, για τη χορήγηση υποτροφιών ή να επιφέρει οποιαδήποτε άλλη σχετική τροποποίηση. Πάντως, πλην αντίθετης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προϋπόθεση για τη λήψη χρηματικού βραβείου (υποτροφίας) είναι οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες να μην λαμβάνουν παράλληλα υποτροφία από άλλο φορέα (δημόσιο ή ιδιωτικό της ημεδαπής ή της αλλοδαπής) ή/και να μην καλύπτονται τα δίδακτρα από άλλον φορέα και να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα κατά την πρώτη εξεταστική περίοδο και όχι σε επαναληπτική εξέταση ακόμα και εάν είναι η πρώτη γι' αυτούς φορά εξέτασης.

ΑΡΘΡΟ 21

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ

1. Οι υπότροφοι θα πρέπει να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει. Οι υπότροφοι υπογράφουν σχετική σύμβαση ανάληψης καθηκόντων. Σε περίπτωση που ένας υπότροφος φοιτητής/τρια δεν είναι συνεπής με τις σχετικές υποχρεώσεις, τότε η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, δύναται να προβαίνει στην αφαίρεση ή μείωση της υποτροφίας που λαμβάνει.

2. Μεταξύ του Διευθυντή (ως εκπρόσωπου του ΞΠΠΣ) και κάθε υποτρόφου αλλοδαπού/ής προπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας υπογράφεται σύμβαση, στην οποία περιγράφονται αναλυτικά τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν καθώς και οι συνέπειες από τη μη τήρηση αυτών.

3. Η Συνέλευση, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, μπορεί με απόφασή της να καθορίσει πρόσθετες υποχρεώσεις, πέρα από την ακαδημαϊκή επίδοση, για τη χορήγηση των παραπάνω υποτροφιών ή να επιφέρει, χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση.

4. Το ύψος και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών προσδιορίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών λαμβάνοντας υπόψη, τις κείμενες διατάξεις, τη διαθεσιμότητα των οικονομικών πόρων και σύμφωνα πάντα με τις αρχές της διαφάνειας, της αξιοκρατίας και τους ειδικούς σκοπούς του ΞΠΠΣ και η απόφαση λαμβάνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

5. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 22

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

1. Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία του ειδικού όρκου) γίνεται κατά την περίοδο Οκτωβρίου- Δεκεμβρίου με ειδική τήβεννο και την παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, του Διευθυντή Σπουδών και των μελών ΔΕΠ του Τμήματος που διδάσκουν στο ΞΠΠΣ.

2. Η τήβεννος, την οποία θα φορούν οι απόφοιτοι κατά την τελετή αποφοίτησής τους, θα είναι μανδύας από μαύρο ύφασμα, με περιλαίμιο και μπέρτα, που θα φέρει το χρώμα του Τμήματος και στο στήθος θα υπάρχει κεντημένο το διάσημο του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η τήβεννος θα συνοδεύεται από κλασικό σκέπασμα κεφαλής.

3. Το πτυχίο τυπώνεται σε καλαισθητή μεμβράνη (πάπυρος), για την οποία οι απόφοιτοι θα καταβάλλουν στο Πανεπιστήμιο το προβλεπόμενο ποσό (το ποσό αυτό αφορά τη δαπάνη για την αγορά της μεμβράνης και των εξόδων εκτύπωσής της). Με την καταβολή του παραπάνω ποσού, οι απόφοιτοι πέρα από τη μεμβράνη (πάπυρο) του πτυχίου, δικαιούνται να λάβουν δωρεάν ένα (1) αντίγραφο πτυχίου και ένα (1) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (αγγλική γλώσσα). Για κάθε νέο αντίγραφο πτυχίου καθώς και για την έκδοση πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας ή οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης από τη Γραμματεία του ΞΠΠΣ, οι πτυχιούχοι θα πρέπει, πρώτα, να καταβάλλουν το προβλεπόμενο ποσό στον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου.

4. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 23

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΞΠΠΣ

1. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΞΠΠΣ γίνεται από τον ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Ο Διευθυντής του ΞΠΠΣ έχει την ευθύνη τήρησης των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

2. Ο Διευθυντής συντάσσει προϋπολογισμό για κάθε κύκλο του ΞΠΠΣ. Ο προϋπολογισμός κάθε νέου κύκλου υποβάλλεται προς έγκριση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών στη Συνέλευση του Τμήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την έναρξη κάθε νέου κύκλου του ΞΠΠΣ.

3. Οι εντολές δαπανών εκδίδονται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό με ευθύνη του Διευθυντή του ΞΠΠΣ. Σε περίπτωση που απαιτείται, ουσιαστική, αναμόρφωση του προϋπολογισμού, πρέπει να εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

4. Σε εύλογο χρονικό διάστημα, μετά το τέλος κάθε κύκλου του ΞΠΠΣ, μετά την τελετή αποφοίτησης του κύκλου, ο Διευθυντής σε συνεργασία με τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος απολογισμό του προγράμματος,

τον οποίο έχει προετοιμάσει ο ΕΛΚΕ καθώς και εισήγηση για τη διάθεση του πιστωτικού υπολοίπου μετά την αφαίρεση δαπανών που έχουν συμπεριληφθεί στον προϋπολογισμό, αλλά αφορούν σε μεγαλύτερο χρονικό διάστημα ή στον τρόπο κάλυψης του χρεωστικού υπολοίπου.

5. Το πιστωτικό υπόλοιπο ενός κύκλου που έχει ολοκληρωθεί είναι δυνατόν να μεταφερθεί σε πίστωση του επόμενου κύκλου ή να διατεθεί σε άλλο έργο του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Επιτροπής Ερευνών. Το πρακτικό έγκρισης του οικονομικού απολογισμού της Συνέλευσης του Τμήματος κοινοποιείται στον ΕΛΚΕ του Ιδρύματος, ο οποίος αναλαμβάνει την κατανομή του υπολοίπου και της ανάλογης διοικητικής ολοκλήρωσης.

6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 24

ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

1. Το ΞΠΠΣ λειτουργεί σε κατάλληλα διαμορφωμένες και εξοπλισμένες αίθουσες. Επίσης, χρησιμοποιείται ο κατάλληλος εξοπλισμός για την υποστήριξη της διδασκαλίας των μαθημάτων καθώς και ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων για όλα τα μαθήματα του ΞΠΠΣ. Συμπληρωματικά, οι φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στη βιβλιοθήκη, σε δίκτυα βάσεων δεδομένων, λογισμικό, ψηφιακές βιβλιοθήκες. Ο εξοπλισμός, η συντήρηση καθώς και η υλικοτεχνική υποδομή που υπάρχει σήμερα στο Τμήμα καθώς και αυτά που θα αποκτηθούν στο μέλλον από το ΞΠΠΣ θα συμβάλλουν στην εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του προγράμματος.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ, είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 25

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

1. Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα σύμφωνα με τον σχετικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και το ισχύον νομικό και εργασιακό πλαίσιο για αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, κατά τη διάρκεια του τέταρτου έτους σπουδών ή/και νωρίτερα, θα έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας σε φορέα ή οικονο-

μική οντότητα της επιλογής τους σύμφωνα με τις εργασιακές διατάξεις για αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη διευκόλυνση φοιτητών/τριών με αναπηρία προκειμένου να πραγματοποιούν πρακτική άσκηση κατά ισότιμο τρόπο με κάθε άλλο/η προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 26

ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι φοιτητές/τριες του ΞΠΠΣ θα έχουν τη δυνατότητα, εφόσον επιτρέπεται με βάση τις κείμενες διατάξεις για αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες, να παρακολουθούν και να εξετάζονται επιτυχώς σε μαθήματα Πανεπιστημίου άλλης χώρας από την χώρα προέλευσης τους στα πλαίσια διαπανεπιστημιακής συμφωνίας (πρόγραμμα Erasmus+). Οι φοιτητές/τριες θα πιστώνονται με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Ιδρύματος του εξωτερικού.

2. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, αρμόδια να αποφασίζει είναι η Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 27

ΡΥΘΜΙΣΗ ΑΛΛΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 28

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του ΞΠΠΣ με τίτλο BSc in Accounting and Finance του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής μπορούν να τροποποιούνται ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

