



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5124

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 17994/24/ΓΠ

Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).
- Το π.δ. 92/2013 «Μετονομασία, κατάργηση και ένταξη Τμημάτων ή Σχολών και ίδρυση- συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας» (Α' 131).
- Το π.δ. 99/2013 «Κατάργηση Πανεπιστημίου Στερεάς Ελλάδας» (Α' 134).
- Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).
- Τα άρθρα 75 έως 79 του Κεφαλαίου ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ-ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- Τα άρθρα 11 και 12 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), καθώς και την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του ν. 5094/2024 (Α' 39).
- Την περ. ιβ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- Την υπό στοιχεία 10694/23/ΓΠ/09-05-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 468/2023, ΑΔΑ ΨΘ6Ψ469Β7Ξ-2ΜΠ) διαπιστω-

τική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με θητεία που άρχεται από τη δημοσίευση σε ΦΕΚ της συγκρότησής του και ολοκληρώνεται την 31η Αυγούστου 2026.

9. Την υπό στοιχεία 13414/23/ΓΠ/08-06-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 564/2023, ΑΔΑ: 6ΗΖΝ469Β7Ξ-1Ω5) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με θητεία που λήγει στις 31-08-2026.

10. Την υπό στοιχεία 15327/23/ΓΠ/04-07-2023 (Β' 4343, ΑΔΑ: ΡΨ5Μ469Β7Ξ-ΦΘ9) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την υπό στοιχεία 17638/24/ΓΠ/26-08-2024 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, περί παραίτησης του Αντιπρύτανη Οικονομικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

12. Την υπό στοιχεία 17639/24/ΓΠ/26-08-2024 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, περί παραίτησης του Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Διά Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

13. Την υπ' αρ. 42/27-08-2024 απόφαση της συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (θέμα 2ο, περ. 1.) περί ορισμού δύο (2) νέων Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

14. Την υπό στοιχεία 17931/24/ΓΠ/29-08-2024 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, περί ορισμού δύο (2) νέων Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με θητεία που λήγει στις 31-08-2026.

15. Τις άμεσες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών και μονάδων του Ιδρύματος.

16. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποφασίζει:

Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, έως τη λήξη της θητείας τους την 31η-8-2026, καθώς και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ως ακολούθως:

Α. Καθορισμός τομέα ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας:

1. Τομέας ευθύνης Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων

Ο τομέας ευθύνης Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων ανατίθεται στον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Επιστήμης Ζωικής Παραγωγής της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, Παναγιώτη Πλαγερά του Ανδρέα, ως Αντιπρύτανη Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται στον Πρύτανη θέματα της αρμοδιότητάς του για το Συμβούλιο Διοίκησης.

2. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του Π.Θ. (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), καθώς και των αναμορφώσεών του.

3. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Π.Θ.

4. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον ισολογισμό του Π.Θ.

5. Η εποπτεία της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και της Διεύθυνσης Διοικητικού.

6. Είναι διατάκτης των δαπανών του Α.Ε.Ι.

7. Η έγκριση, μετά από ενημέρωση του Πρύτανη, της εκτέλεσης δαπανών και λήψη κάθε απόφασης που απαιτείται για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι., καθώς και η υπογραφή των πάσης φύσεως εγγράφων που αφορούν την έγκριση και εκτέλεση των ανωτέρω δαπανών (π.χ. υπογραφή σκοπιμότητας/τεκμηριωμένο αίτημα, πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, απαντητικά έγγραφα, υπογραφή σύμβασης, τροποποίηση σύμβασης, παράταση ή μετάθεση σύμβασης κ.λπ.). Στην αρμοδιότητα αυτή δεν εμπίπτουν οι δαπάνες που αφορούν σε έργα και μελέτες για την αναβάθμιση των υποδομών.

8. Η συγκρότηση, μετά από ενημέρωση του Πρύτανη, των πάσης φύσεως επιτροπών, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και η έγκριση των πρακτικών τους για διαγωνιστικές διαδικασίες για τις οποίες έχει αρμοδιότητα, σύμφωνα με την περ. 6.

9. Η υπογραφή όλων των εγγράφων που απαιτούνται για την εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, που αφορούν τη διεξαγωγή κάθε είδους διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων, με σκοπό την προμήθεια ειδών, μίσθωση ακινήτων και την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων ή μελετών, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι. και υπερβαίνουν το όριο της αξίας δαπανών που έχει ανατεθεί στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την περ. ζ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022, καθώς και την εκτέλεση έργων για την αναβάθμιση του εξοπλισμού των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών ακαδημαϊκών και ερευνητικών δομών του Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. και την εκτέλεσή τους, έως την ολοκλήρωση (ενδεικτικά: διακηρύξεις, προκηρύξεις, περιλήψεις Δημόσιων Διαγωνισμών).

Στην αρμοδιότητα αυτή δεν εμπίπτουν οι δαπάνες που αφορούν σε έργα και μελέτες για την αναβάθμιση των υποδομών.

10. Η εποπτεία και ο συντονισμός των έργων και των πολιτικών που οδηγούν σε οικονομίες κλίμακας και εξοικονόμηση πόρων.

11. Η υπογραφή αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων και ανατροπών ανάληψης υποχρεώσεων, με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης μετά από ενημέρωση του Πρύτανη, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

12. Η υπογραφή συμβάσεων με φυσικά ή νομικά πρόσωπα που δεσμεύουν το Ίδρυμα εκτός αυτών που αφορούν σε έργα και μελέτες για την αναβάθμιση των υποδομών του.

13. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή για το περιεχόμενο των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 όπως ισχύει, με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης του.

14. Ο σχεδιασμός σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή του ετήσιου προγραμματισμού και του ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων του Π.Θ.

15. Η ευθύνη για θέματα ασφάλειας και για την προστασία του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών του Π.Θ., καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος.

16. Η συγκρότηση επιτροπών, μετά από ενημέρωση του Πρύτανη, για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

17. Εισηγείται στον Πρύτανη το σχεδιασμό, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, του σχεδίου ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Π.Θ. για υποβολή προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

18. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

19. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο

σχέδιο του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

20. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή για θέματα που αφορούν στο τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Π.Θ, αναφορικά με θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

21. Καταρτίζει, μετά από ενημέρωση του Πρύτανη, την ετήσια έκθεση πεπραγμένων των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων του Π.Θ.

22. Ο συντονισμός και η εποπτεία των ζητημάτων που αφορούν στη διοικητική οργάνωση και των διοικητικών θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και των διοικητικών υπηρεσιών του Π.Θ.

23. Η υπογραφή εγγράφων και αποφάσεων που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και την χορήγηση αδειών όλων των κατηγοριών του προσωπικού του Ιδρύματος πλην αυτών που χορηγούνται από τους Κοσμήτορες των Σχολών και τους Προέδρους των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Ιδρύματος, κατά τις ειδικότερες διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

24. Η μέριμνα για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Π.Θ.

25. Η αξιολόγηση του διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

26. Η ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Π.Θ.

2. Τομέας ευθύνης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης
Ο τομέας ευθύνης Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης ανατίθεται στον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Π.Θ., Ιωάννη Στεφανίδη του Λουκά, ως Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται στον Πρύτανη θέματα της αρμοδιότητάς του για το Συμβούλιο Διοίκησης.

2. Προϊσταται του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), τον εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως, έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του και είναι διατάκτης των δαπανών του.

3. Συγκαλεί την Επιτροπή Ερευνών, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών της και δύναται να ορίζει άλλο μέλος της Επιτροπής ως εισηγητή.

4. Υπογράφει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την υποβολή προτάσεων, προσφορών και αιτημάτων χρηματοδότησης για ερευνητικά και λοιπά έργα.

5. Υπογράφει τις συμβάσεις με τους φορείς χρηματοδότησης και τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο των έργων/προγραμμάτων που υλοποιεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

6. Υπογράφει τις προσκλήσεις για την επιλογή προσωπικού και τις προκηρύξεις για την προμήθεια ειδών/υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μετά από έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και κάθε έγγραφο που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών.

7. Αναλαμβάνει υποχρεώσεις σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Ε.Λ.Κ.Ε. και υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης.

8. Εκδίδει τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων.

9. Εγκρίνει τις αναμορφώσεις των προϋπολογισμών έργων/προγραμμάτων, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου.

10. Εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου, την ανανέωση ή παράταση συμβάσεων απασχόλησης του πρόσθετου προσωπικού, η απασχόληση του οποίου έχει εγκριθεί με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

11. Εγκρίνει τη χορήγηση προκαταβολών προς τα μέλη της ομάδας έργου σύμφωνα με το άρθρο 253 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει, κατόπιν εισήγησης του Επιστημονικού Υπευθύνου.

12. Εγκρίνει τη διενέργεια μετακινήσεων για τα έργα/προγράμματα που χρηματοδοτούνται από εθνικούς πόρους.

13. Εγκρίνει τη χορήγηση ταμειακής διαχειριστικής διευκόλυνσης σε έργα/προγράμματα σύμφωνα με τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

14. Εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών την ετήσια κατανομή των ίδιων πόρων της περ. δ) του άρθρου 230, του ν. 4957/2022, σύμφωνα με το άρθρο 237 του ίδιου νόμου όπως ισχύει.

15. Δύνатаι να εξουσιοδοτεί άλλο μέλος της Επιτροπής Ερευνών για την υπογραφή των εγγράφων των παρ. 1 έως 13.

16. Δύνатаι να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα υπογραφής υπηρεσιακών εγγράφων που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του Ε.Λ.Κ.Ε., τα οποία δεν εμπίπτουν στο πεδίο της παρ. 2, προς τους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Μ.Ο.Δ.Υ.

17. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Π.Θ, σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

18. Εισηγείται στον Πρύτανη για θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής και την προώθηση δομών για την ανάπτυξη της έρευνας και της διά βίου εκπαίδευσης.

19. Εισηγείται στον Πρύτανη για θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και χρηματοδότηση εθνικών, Ευρωπαϊκών και διεθνών Προγραμμάτων.

20. Υπογράφει τις πράξεις πρόσληψης, τις συμβάσεις Πανεπιστημιακών Υποτρόφων και την προκήρυξη θέσης ερευνητή σύμφωνα με το άρθρο 166 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει.

21. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή για το περιεχόμενο των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020, όπως ισχύει, με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης του.

22. Εισηγείται στον Πρύτανη, για την συγκρότηση επιτροπών που αφορούν στη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

23. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

24. Εισηγείται στον Πρύτανη, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. για τον τομέα ευθύνης του.

25. Καταρτίζει, μετά από ενημέρωση του Πρύτανη, την ετήσια έκθεση πεπραγμένων των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Π.Θ.

26. Η Προεδρεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας του Ιδρύματος (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.), με τις σχετικές αρμοδιότητες που προβλέπονται στον ν. 4957/2022, όπως ισχύουν.

27. Η Προεδρία του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) με τις αρμοδιότητες όπως ορίζονται στον ν. 4957/2022.

28. Να προΐσταται της Επιτροπής Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

3. Τομέας ευθύνης Ακαδημαϊκών υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο τομέας ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Διασφάλισης Ποιότητας ανατίθεται στον Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Πληροφορικής με Εφαρμογές στη Βιοϊατρική της Σχολής Θετικών Επιστημών του Π.Θ., Ιωάννη Αναγνωστόπουλο του Ευσταθίου, ως Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Διασφάλισης Ποιότητας, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται στον Πρύτανη θέματα της αρμοδιότητάς του για το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο.

2. Η εποπτεία οργάνωσης και λειτουργίας των ακαδημαϊκών μονάδων του Π.Θ.

3. Η εποπτεία της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων και της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας

4. Η συνεργασία με Σχολές και Τμήματα του Π.Θ. και ο συντονισμός των διατμηματικών και διδρυματικών ενεργειών και πρωτοβουλιών για ακαδημαϊκά ζητήματα.

5. Η εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΠ) του Π.Θ.

6. Η εποπτεία και ο συντονισμός όλων των διδακτορικών σπουδών, μεταδιδακτορικής έρευνας, παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας και των προγραμμάτων εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών.

7. Η εποπτεία και ο συντονισμός δράσεων υποστήριξης διδασκαλίας και μάθησης και συμβουλευτικής και υποστήριξης των φοιτητών, καθώς και η εποπτεία των δομών συμβουλευτικής του Π.Θ.

8. Να προΐσταται της επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών.

9. Να προΐσταται του Συμβουλίου Ένταξης.

10. Τα θέματα φοιτητικής μέριμνας που αφορούν κυρίως σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, υποτροφίες, βραβεία, μεταφορά φοιτητών, μετά από σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, καθώς και τα θέματα εγγραφών, μετεγγραφών, και ανταλλαγής φοιτητών.

11. Τα θέματα σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές και εθελοντικές δραστηριότητες των φοιτητών.

12. Η εποπτεία των φοιτητικών εστιών, των οποίων τη διοικητική ευθύνη έχει το Π.Θ.

13. Τα θέματα που αφορούν στη συμμετοχή του Π.Θ. σε διεθνή συστήματα ακαδημαϊκής κατάταξης και διεθνών δεικτών ποιότητας.

14. Η εποπτεία και ο συντονισμός ακαδημαϊκών θεμάτων των μελών ΔΕΠ, του λοιπού ειδικού διδακτικού προσωπικού (μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.), των ενταλμένων διδασκόντων και του διοικητικού προσωπικού του Π.Θ., καθώς και θεμάτων σχετιζόμενων με την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών.

15. Να προΐσταται της Επιτροπής Ισότητας των Φύλων και Καταπολέμησης των Διακρίσεων του Π.Θ.

16. Να προΐσταται της Επιτροπής Ισότητας Πρόσβασης Ατόμων με Αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

17. Την εποπτεία της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών.

18. Η εποπτεία και ο συντονισμός των δράσεων της Πρακτικής Άσκησης και η υπογραφή σχετικών συμβάσεων.

19. Η προώθηση θεμάτων σχετικών με τον ορισμό Καθηγητών και Λεκτόρων σε επιτροπές του ΔΟΑΤΑΠ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, Ν.Π.Δ.Δ. και Οργανισμών.

20. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

21. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. αναφορικά με τον τομέα ευθύνης του.

22. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή για το περιεχόμενο των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης του.

23. Η συγκρότηση επιτροπών, μετά από ενημέρωση του Πρύτανη, για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του.

24. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή για θέματα που αφορούν στο τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Π.Θ, αναφορικά με θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές του.

25. Καταρτίζει μετά από ενημέρωση του Πρύτανη, την ετήσια έκθεση πεπραγμένων των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Ακαδημαϊκών υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Θ.

4. Τομέας ευθύνης Καινοτομίας, Διεθνοποίησης, Συνεργασιών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Ο τομέας ευθύνης Καινοτομίας, Διεθνοποίησης, Συνεργασιών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ανατίθεται στην Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Π.Θ., Χρυσή Λασπίδου του Σωτηρίου, ως Αντιπρύτανη Καινοτομίας, Διεθνοποίησης, Συνεργασιών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στην οποία μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται στον Πρύτανη θέματα της αρμοδιότητάς της για το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο.

2. Η εποπτεία της διεθνοποίησης του Πανεπιστημίου, των διεθνών σχέσεων και ο συντονισμός όλων των

εκπαιδευτικών διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων συνεργασίας του Ιδρύματος και υπογραφή σχετικών συμβάσεων ανταλλαγής, συνεργασίας.

3. Η προώθηση θεμάτων, σε συνεννόηση με τον Πρύτανη, σχετικών με διεθνή προγράμματα και ακαδημαϊκές συνεργασίες.

4. Η μέριμνα για τη συνεργασία των οργάνων του Π.Θ., των διδασκόντων και των φοιτητών.

5. Η εποπτεία, ο συντονισμός και η υπογραφή όλων των εκπαιδευτικών διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων που έχουν σχέση με την κινητικότητα φοιτητών, Καθηγητών και Λεκτόρων, λοιπού ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού, όπως τα: Erasmus+ κ.ά.

6. Η εποπτεία της Μονάδας Υποστήριξης Αλλοδαπών φοιτητών του Π.Θ.

7. Τα θέματα σχετικά με την παρακολούθηση των αποφοίτων (student tracking, alumni).

8. Η υπογραφή αντιγράφων πτυχίων/διπλωμάτων, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, επιστολών, τα οποία προκύπτουν από διεθνείς συνεργασίες του Π.Θ.

9. Η ανάληψη πρωτοβουλίας για στρατηγικές συνέργειες του Ιδρύματος με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του Εξωτερικού, με διεθνή Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα και για πάσης φύσεως διεθνείς συνεργασίες για τη σύνδεση και συμμετοχή των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Πανεπιστημίου γενικότερα, σε αναγνωρισμένα διεθνή ερευνητικά και εκπαιδευτικά δίκτυα.

10. Η υποστήριξη για την οργάνωση επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων και εργαστηρίων εθνικής και διεθνούς εμβέλειας και η υποστήριξη της συμμετοχής σε εθνικά και διεθνή επιστημονικά συνέδρια καθώς και σε διεθνείς ενώσεις Πανεπιστημίων.

11. Η εποπτεία του Κέντρου Ξένων Γλωσσών του Π.Θ.

12. Η εποπτεία του Κέντρου Διεθνούς Εκπαίδευσης του Π.Θ.

13. Η οργάνωση δράσεων που προωθούν την ακαδημαϊκή συνοχή, που αναπτύσσουν την αίσθηση του ανήκειν σε μία ακαδημαϊκή κοινότητα με κοινές αξίες και ευθύνες αλλά και του διαφέρειν, καθώς και δράσεων που στηρίζουν την ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των Σχολών, Τμημάτων και μελών της κοινότητας.

14. Η εποπτεία του Τμήματος Μορφωτικών Ανταλλαγών και Δημοσίων Σχέσεων και η προβολή του Πανεπιστημίου σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο και η ενδυνάμωση των σχέσεών του με την κοινωνία, την πολιτεία και τη βιομηχανία.

15. Η ένταξη του Πανεπιστημίου σε διεθνή δίκτυα με στόχο τον εκσυγχρονισμό του και το διαμοιρασμό της γνώσης και των διεθνών συνεργειών για καλύτερη πρόσβαση στις επιστήμες, στις τεχνολογίες και στην καινοτομία μέσω καλύτερου συντονισμού και μηχανισμών διευκόλυνσης της τεχνολογίας.

16. Η προώθηση της καινοτομίας στην εκπαίδευση με στόχο τη στήριξη της εξέλιξης και της προσαρμογής των εκπαιδευτικών μέσων για την πετυχημένη μετάβαση της ακαδημαϊκής κοινότητας στο σύγχρονο πολύπλοκο και διασυνδεδεμένο κόσμο που αντιμετωπίζει γρήγορες

τεχνολογικές, πολιτισμικές, οικονομικές και δημογραφικές αλλαγές.

17. Η εποπτεία του Γραφείου Διασύνδεσης του Π.Θ., ο σχεδιασμός δράσεων που γεφυρώνουν και διευκολύνουν τη μετάβαση των φοιτητών από τις σπουδές στο περιβάλλον εργασίας (ημέρες καριέρας, υπηρεσίες συμβουλευτικής, κ.ά.) και η ενίσχυση του δικτύου συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και φορέων που στηρίζουν τις δράσεις αυτές σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

18. Η συγκρότηση επιτροπών, μετά από ενημέρωση του Πρύτανη, για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της.

19. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του εσωτερικού κανονισμού αναφορικά με τον τομέα ευθύνης της.

20. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, για θέματα που αφορούν στο σχέδιο του Οργανισμού του Α.Ε.Ι. αναφορικά με τον τομέα ευθύνης της.

21. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή για το περιεχόμενο των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020, όπως ισχύει, με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, για τον τομέα ευθύνης της.

22. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή για θέματα που αφορούν στο τετραετές στρατηγικό σχέδιο για την ανάπτυξη του Π.Θ. αναφορικά με θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

23. Καταρτίζει μετά από ενημέρωση του Πρύτανη, την ετήσια έκθεση πεπραγμένων των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας της Αντιπρυτανείας Καινοτομίας, Διεθνοποίησης, Συνεργασιών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Π.Θ.

24. Θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ιδρύματος.

25. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή επί των θεμάτων που αφορούν τα πληροφορικά συστήματα του Ιδρύματος.

26. Εισηγείται στον Πρύτανη σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή επί των θεμάτων σχετικά με τη σχεδίαση, υλοποίηση και λειτουργία της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

27. Ο σχεδιασμός, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, της διαρκούς παρακολούθησης των θεμάτων που σχετίζονται με την ψηφιακή διακυβέρνηση του Πανεπιστημίου, την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών και την απλούστευση των διαδικασιών του Ιδρύματος και του Ε.Λ.Κ.Ε.

28. Η λήψη, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, κάθε αναγκαίου μέτρου για τη διασφάλιση του ψηφιακού μετασχηματισμού του Πανεπιστημίου και η ανάδειξη των ψηφιακών δεξιοτήτων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από αυτούς και μόνο στην περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματός τους για οποιοδήποτε λόγο, ασκούνται από τον Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

Β. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη:

Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά από τον Αντιπρότανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από την Αντιπρότανη Καινοτομίας, Διεθνοποίησης, Συνεργασιών και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, εφόσον δε αυτή απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρότανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Φοιτητικών Θεμάτων και

Διασφάλισης Ποιότητας εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρότανη Οικονομικών και Διοικητικών Υποθέσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος 30 Αυγούστου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 1 2 4 1 0 0 9 2 4 0 0 0 8 *