



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5137

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 84/19.5.2022 κοινής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Προέδρου του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού «Καθορισμός της Οργάνωσης της Γραμματείας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)» (Β' 2578), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 61/18.5.2023 (Β' 3392) και 36/12.3.2024 (Β' 1717) κοινές αποφάσεις.
- 2 Καθορισμός των τομέων ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Κρήτης και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 3 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία 86342/Κ6/26.07.2024 απόφαση του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4606).
- 4 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία 86348/Κ6/26.07.2024 απόφαση του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4606).
- 5 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία 86315/Κ6/26.07.2024 απόφαση του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4538).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 88

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 84/19.5.2022 κοινής απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Προέδρου του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού «Καθορισμός της Οργάνωσης της Γραμματείας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)» (Β' 2578), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 61/18.5.2023 (Β' 3392) και 36/12.3.2024 (Β' 1717) κοινές αποφάσεις.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΑΙ Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 9 του άρθρου 60 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6).
2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133), και ειδικότερα το άρθρο 20 αυτού.
3. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.
4. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).
5. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).
6. Την υπ' αρ. 80/16.7.2021 απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. «Κανονισμός Λειτουργίας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού» (Β' 3450).

7. Την υπ' αρ. 84/19.5.2022 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Προέδρου του ΑΣΕΠ «Καθορισμός της Οργάνωσης της Γραμματείας του ΑΣΕΠ» (Β' 2578) όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 61/18-5-2023 (Β' 3392) και 36/12-3-2024 (Β' 1717) όμοιες αποφάσεις.

8. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.ΑΣΕΠ/οικ11210/7.6.2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 445) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με την οποία διορίστηκε ο Αθανάσιος Παπαϊωάννου, ως Πρόεδρος του Α.Σ.Ε.Π..

10. Την ανάγκη ενίσχυσης της αποτελεσματικής λειτουργίας του Α.Σ.Ε.Π..

11. Την υπό στοιχεία 1001/2024/ΕΣΕ/3.7.2024 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Α.Σ.Ε.Π., αναφορικά με τις δημοσιονομικές επιπτώσεις.

12. Την υπ' αρ. 3/2024 απόφαση της από 4.7.2024 συνεδρίασης της Ολομέλειας του ΑΣΕΠ.

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, ποσού ένδεκα χιλιάδων ευρώ (11.000,00 €) ετησίως που θα καλυφθεί από τον τακτικό προϋπολογισμό του Α.Σ.Ε.Π. (ΕΦ 1007-801-0000000-«Δαπάνες της Ανεξάρτητης Διοικητικής Αρχής ΑΣΕΠ»), που καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών (Μείζονα κατηγορία εξόδων 21), ΑΛΕ 2120104001, 2190201001 και 2190202001 για το έτος 2024, με τις υπ' αρ. 1956/2023/ΕΣΕ, 1959/2023/ΕΣΕ και 1962/2023/ΕΣΕ με ημερομηνία 19.12.2023 αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης, αντίστοιχα (ΑΔΑ: ΨΟΛΤ6Η6-Δ7Π, ΩΝΜΩ6Η6-Λ2Ξ και ΨΞΕΖ6Η6-Δ23, αντίστοιχα) και δεν θα υπερβαίνει τις δεσμεύσεις και τους στόχους του εγκριθέντος και ισχύοντος ΜΠΔΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 84/19.5.2022 κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. «Καθορισμός της Οργάνωσης του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)» (Β' 2578), όπως αυτή διαμορφώθηκε μετά την τροποποίησή της με τις υπ' αρ. 61/18.5.2023 (Β' 3392) και 36/12.3.2024 (Β' 1717) όμοιες αποφάσεις, για λόγους ενίσχυσης της αποτελεσματικής λειτουργίας του Α.Σ.Ε.Π., ως ακολούθως:

1. Αντικαθίστανται τα άρθρα 23, 24 και 26, τα οποία διαμορφώνονται ως εξής:

«Άρθρο 23

Αυτοτελείς Υπηρεσίες

Στο Α.Σ.Ε.Π. λειτουργούν οι εξής Αυτοτελείς Υπηρεσίες:

- α) Τμήμα Υποστήριξης Προέδρου και Ολομέλειας.
- β) Τμήμα Εξυπηρέτησης Πολιτών.
- γ) Τμήμα Επικοινωνίας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

δ) Διοικητικές Υπηρεσίες των Αποκεντρωμένων Τμημάτων του Α.Σ.Ε.Π..

ε) Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

στ) Τμήμα Ποιότητας και Διαχείρισης Έργων και Προγραμμάτων.

Οι ανωτέρω υπηρεσίες υπάγονται απευθείας στον Πρόεδρο του Α.Σ.Ε.Π..

Άρθρο 24

Αρμοδιότητες του Τμήματος

Υποστήριξης Προέδρου και Ολομέλειας

Αρμοδιότητες του Τμήματος Υποστήριξης Προέδρου και Ολομέλειας είναι:

α) Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Προέδρου και των Αντιπροέδρων.

β) Η τήρηση του προγράμματος συναντήσεων του Προέδρου.

γ) Η διαχείριση - κατόπιν οδηγιών του Προέδρου - αρχείων εμπιστευτικών και μη.

δ) Η ενημέρωση και τήρηση των ατομικών φακέλων των μελών του Α.Σ.Ε.Π..

ε) Η μέριμνα για την έκδοση των πράξεων και αποφάσεων του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π..

στ) Η μέριμνα για την οργάνωση, εμπλουτισμό και λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ολομέλειας του Α.Σ.Ε.Π..

ζ) Η οργάνωση και υποστήριξη των μετακινήσεων του Προέδρου, των Αντιπροέδρων, των Μελών και του προσωπικού της Γραμματείας του Α.Σ.Ε.Π. στο εσωτερικό ή εξωτερικό για εκτέλεση υπηρεσίας.

η) Η παροχή διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης στη Μείζονα και Ελάσσονα Ολομέλεια του Α.Σ.Ε.Π..

Άρθρο 26

Αρμοδιότητες του Τμήματος Επικοινωνίας,

Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Αρμοδιότητες του Τμήματος Επικοινωνίας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων είναι οι ακόλουθες:

α) Η διαμόρφωση και υλοποίηση ολοκληρωμένου στρατηγικού επικοινωνιακού πλάνου με στόχο την προβολή της αποστολής και του έργου του Α.Σ.Ε.Π..

β) Η υποστήριξη του Προέδρου και του φορέα στις σχέσεις του με τα ΜΜΕ.

γ) Η διαμόρφωση επικοινωνιακών δράσεων που σχετίζονται με την εσωτερική και εξωτερική επικοινωνία του Α.Σ.Ε.Π..

δ) Η παροχή οδηγιών στις υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π. για την ενιαία αντιμετώπιση και έγκαιρη διαχείριση των θεμάτων επικοινωνίας.

ε) Ο συντονισμός και η παροχή υποστήριξης για την αποτελεσματική εκπροσώπηση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. και του φορέα σε διεθνή όργανα και οργανισμούς.

στ) Η μέριμνα για την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων, εκδηλώσεων, συνεντεύξεων τύπου, κ.λπ..

ζ) Η εποπτεία και διαχείριση σχεδιασμού και παραγωγής του επικοινωνιακού υλικού του Α.Σ.Ε.Π..

η) Η παρακολούθηση του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου και η ενημέρωση του Προέδρου για θέματα ενδιαφέροντος Α.Σ.Ε.Π..

θ) Η σύνταξη δελτίων και ανακοινώσεων τύπου.»

2. Στην παρ. 3 του άρθρου 31 προστίθενται περ. ια) και ιβ), ως ακολούθως:

«ια) Του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Προέδρου και Ολομέλειας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου

ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (με ειδίκευση σε θέματα διοίκησης επιχειρήσεων ή διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού ή δημόσιας διοίκησης).

ιβ) Του Αυτοτελούς Τμήματος Επικοινωνίας, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού (με ειδίκευση σε θέματα Επικοινωνίας ή Μ.Μ.Ε. ή Δημοσίων Σχέσεων).».

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι υπ' αρ. 84/19.5.2022 (Β' 2578), 61/18.5.2023 (Β' 3392) και 36/12.3.2024 (Β' 1717) κοινές αποφάσεις.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Υφυπουργός Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ

Ο Πρόεδρος του Ανώτατου Συμβουλίου
Επιλογής Προσωπικού

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Αριθμ. 18306

(2)

Καθορισμός των τομέων ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Κρήτης και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως την παρ. 2 του άρθρου 15, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 44 του ν. 5094/2024 (Α' 39).

2. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3. Το Κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» (άρθρα 75-83) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τα άρθρα 8 και 9 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

5. Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το ν.δ. 114/1974 (Α' 310) και τον ν. 259/1976 (Α' 25), το π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού

του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως του Πανεπιστημίου Κρήτης και μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων αυτού.

6. Την υπ' αρ. 7872/12.04.2024 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Κρήτης «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης» με θητεία έως 31.08.2028 (Υ.Ο.Δ.Δ. 377, διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 411).

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Κρήτης, αποφασίζει:

Τον καθορισμό των τομέων ευθύνης, τη μεταβίβαση των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Κρήτης, από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης και έως τη λήξη της θητείας τους την 31.08.2028, καθώς και τον καθορισμό της σειράς με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη, σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ως ακολούθως:

Α. Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων:

Ι. Στην Αντιπρύτανη, Καθηγήτρια του Τμήματος Επιστήμης και Μηχανικής Υλικών της Σχολής Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών, Μαρία Βαμβακάκη του Σπυρίδωνα, με αριθμό δελτίου ταυτότητας (ΑΔΤ: ΑΝ 925746), ανατίθενται οι τομείς Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής και μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Ο συντονισμός και η εποπτεία των ακαδημαϊκών θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και ακαδημαϊκών δομών του Ιδρύματος.

2. Η προεδρία της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

3. Η ανάληψη πρωτοβουλιών για στρατηγικές συνέργειες του Ιδρύματος με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εξωτερικού, με διεθνή Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα καθώς και για θέματα ερευνητικής ανάπτυξης του Ιδρύματος.

4. Η συνεργασία με Σχολές και Τμήματα του Πανεπιστημίου Κρήτης και ο συντονισμός των διατμηματικών και διδρυματικών ενεργειών και πρωτοβουλιών για ακαδημαϊκά ζητήματα.

5. Η αποτύπωση του μητρώου των ερευνητικών υποδομών και του ερευνητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6. Η εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

7. Η εποπτεία της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας για όλα τα ακαδημαϊκά θέματα συμπεριλαμβανομένης της Δομής Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας (ΔΟ.ΔΙ.ΣΤΑ.) του Ιδρύματος.

8. Η εποπτεία και ο συντονισμός της Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών/τριών.

9. Η εποπτεία του Κέντρου Διδασκαλίας και Μάθησης.

10. Η εποπτεία θεμάτων που αφορούν βραβεία, υποτροφίες στο πλαίσιο προγραμμάτων δεύτερου και τρίτου

κύκλου σπουδών, ή απονέμονται σε διδάσκοντες/ουσες, ερευνητές/τριες, πλην αυτών που προκηρύσσονται από κονδύλια του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) και των υποτροφιών που χορηγούνται από την Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας (ΕΑΔΠ) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

11. Ο συντονισμός των ενεργειών υλοποίησης που απαιτούνται για τη συμμόρφωση του Ιδρύματος με την Ευρωπαϊκή Χάρτα του Ερευνητή (HRS4R).

12. Θέματα μελών Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Ι.Π. και ερευνητικού ή και διδακτικού προσωπικού με σχέση εργασίας ή σύμβασης οποιασδήποτε μορφής για ακαδημαϊκά ζητήματα.

13. Η συγκρότηση επιτροπών για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης και στις αρμοδιότητές της.

14. Η προεδρία του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, όπως ορίζονται στις διατάξεις του ν. 4957/2022.

15. Η υλοποίηση σε συνεργασία με τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου του τετραετούς στρατηγικού σχεδίου για την εκπαίδευση, έρευνα και την ανάπτυξη του Πανεπιστημίου σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητές της.

16. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον εκτελεστικό διευθυντή των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης της.

17. Θέματα προγραμμάτων σπουδών όλων των κύκλων, καθώς και των προγραμμάτων σπουδών δια βίου μάθησης και ο συντονισμός των ενεργειών για την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών.

18. Η προετοιμασία και η υποβολή εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Ιδρύματος για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς της.

II. Στον Αντιπρύτανη, Αναπληρωτή Καθηγητή του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών Γεώργιο Σταματόπουλο του Κωνσταντίνου με αριθμό δελτίου ταυτότητας [Α.Δ.Τ.: ΑΚ 586399], ανατίθενται οι τομείς Οικονομικών και Υποδομών και μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη του προϋπολογισμού του Ιδρύματος (τακτικός προϋπολογισμός, προϋπολογισμός δημοσίων επενδύσεων και Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης) καθώς και των αναμορφώσεων τους.

2. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη του τελικού οικονομικού απολογισμού και του ισολογισμού του Π.Κ.

3. Η υπογραφή όλων των εγγράφων που απαιτούνται για την εκτέλεση των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, που αφορούν τη διεξαγωγή κάθε είδους διαγωνιστικής διαδικασίας για τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων με σκοπό την προμήθεια ειδών, μίσθωση ακινήτων και την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων ή μελετών, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι. και υπερβαίνουν το όριο της αξί-

ας δαπανών που έχει ανατεθεί στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι., σύμφωνα με την περ. ζ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022, καθώς και την εκτέλεση έργων και μελετών για την αναβάθμιση των υποδομών και του εξοπλισμού των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών ακαδημαϊκών και ερευνητικών δομών του Α.Ε.Ι. στο πλαίσιο υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου του Α.Ε.Ι. και την εκτέλεσή τους, έως την ολοκλήρωση (ενδεικτικά: διακηρύξεις, προκηρύξεις, περιλήψεις Δημοσίων Διαγωνισμών, διευκρινήσεις επί ερωτημάτων, προσκλήσεις υποβολής δικαιολογητικών, συμβάσεις κ.λπ.).

4. Η εισήγηση για την συγκρότηση των πάσης φύσεως επιτροπών, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής, και η έγκριση των πρακτικών τους για διαγωνιστικές διαδικασίες για τις οποίες έχει αρμοδιότητα, σύμφωνα με την περ. 3.

5. Η υπογραφή διαβιβαστικών εγγράφων προς τον τύπο για δημοσίευση προκηρύξεων, διαγωνισμών, τεχνικών έργων και μελετών καθώς και των εγγράφων με τα οποία ανακοινώνεται στους ενδιαφερόμενους η κατακύρωση των διαγωνισμών, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

6. Η υπογραφή μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού.

7. Η εποπτεία της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

8. Η παρακολούθηση των εκθέσεων του Τεχνικού Ασφαλείας του Πανεπιστημίου Κρήτης και ο έλεγχος της συμμορφώσεων του Ιδρύματος στις υποδείξεις/συστάσεις του.

9. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον εκτελεστικό διευθυντή των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης του.

10. Η υλοποίηση και παρακολούθηση των έργων του Ιδρύματος που πραγματοποιούνται με τη Σύμπραξη Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα (Σ.Δ.Ι.Τ.), όπως του έργου «Υλοποίηση Εγκαταστάσεων Φοιτητικών Εστίων του Πανεπιστημίου Κρήτης μέσω ΣΔΙΤ».

11. Τα θέματα καθαριότητας, φύλαξης και σίτισης του Ιδρύματος όσον αφορά στο οικονομικό σκέλος αυτών.

12. Τα θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό και την ανέγερση νέων κτιριακών εγκαταστάσεων την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης, των δικτύων υποδομής, καθώς και των σχετικών τεχνικών έργων και μελετών, συμπεριλαμβανομένου και του σχεδιασμού και εποπτείας των κατασκευών και τεχνικών έργων που εντάσσονται στο Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ), στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και στην Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων.

13. Η προετοιμασία και η υποβολή εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Ιδρύματος για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς του.

III. Στην Αντιπρύτανη, Καθηγήτρια του Τμήματος Ιατρικής της Ιατρικής Σχολής, Σοφία Σχίζα του Ευθυμίου, αριθμό δελτίου ταυτότητας (Α.Δ.Τ.: ΑΝ 433611), ανατί-

θενται οι τομείς Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας και μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η εποπτεία και οργάνωση των Διοικητικών Υπηρεσιών και τα θέματα της ασφάλειας και υγιεινής του προσωπικού του Ιδρύματος.

2. Η κατάρτιση, σε συνεργασία με τον Πρύτανη του σχεδίου ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Π.Κ. και η υποβολή αυτού προς έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης.

3. Η εισήγηση θεμάτων οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος (ενδεικτικά ψηφιοποίηση εγγράφων, απλοποίηση γραφειοκρατικών διαδικασιών, σύγχρονα πρότυπα διοικητικών διαδικασιών, κ.λπ.), καθώς και εκπαίδευσης και κατάρτισης των διοικητικών στελεχών του.

4. Η εποπτεία θεμάτων σχετικών με την υπηρεσιακή κατάσταση του Διοικητικού Προσωπικού καθώς και των μελών Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π.

5. Η εποπτεία όλων των θεμάτων της Μονάδας Ασφάλειας και Προστασίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

6. Η εποπτεία όλων των θεμάτων της Μονάδας Ισότητας Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Η εποπτεία και παρακολούθηση όλων των θεμάτων εγγράφων και μετεγγράφων φοιτητών και κατατάξεων πτυχιούχων.

8. Η εποπτεία και παρακολούθηση όλων των θεμάτων φοιτητικής μέριμνας, που αφορούν στη σίτιση, στη λειτουργία των εστιατορίων, στη στέγαση, στην υγειονομική περίθαλψη, στις υποτροφίες και τα βραβεία των προπτυχιακών φοιτητών/τριών, στη μεταφορά φοιτητών και στην ασφάλεια των φοιτητών.

9. Η εποπτεία του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Κρήτης και ο συντονισμός σχετικών δράσεων ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης των φοιτητών.

10. Η εποπτεία όλων των θεμάτων συμβάσεων φύλαξης, καθαριότητας και σίτισης όσον αφορά στο σκέλος της καλής εκτέλεσης αυτών στο πλαίσιο των οικείων συμβάσεων που συνάπτει το Πανεπιστήμιο.

11. Η υπογραφή αντιγράφων πτυχίων, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, επιστολών, τα οποία προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό, καθώς και την υπογραφή του παραρτήματος διπλώματος πτυχιούχων και διπλωματούχων.

12. Η εισήγηση της λήψης μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις σχετικές δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

13. Τα θέματα σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές, αθλητικές, εθελοντικές και άλλες δραστηριότητες των φοιτητών/τριών.

14. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον εκτελεστικό διευθυντή των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης της.

15. Τα θέματα σχετικά με το Συνήγορο του Φοιτητή και τις ειδικές ομάδες φοιτητών.

16. Η εποπτεία και η ευθύνη των υφιστάμενων φοιτητικών εστίων.

17. Η εισήγηση θεμάτων σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές και αθλητικές δραστηριότητες της πανεπιστημιακής κοινότητας σε τοπικό και εθνικό επίπεδο καθώς και δράσεων διευκόλυνσης της καθημερινότητας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας.

18. Η προετοιμασία και η υποβολή εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Ιδρύματος για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς της.

IV. Στην Αντιπρύτανη, Καθηγήτρια του Τμήματος Φιλολογίας της Φιλοσοφικής Σχολής Ελένη Ταμιωλάκη του Νικολάου με αριθμό δελτίου ταυτότητας [Α.Δ.Τ.: ΑΑ 370283], ανατίθενται οι τομείς Ανάπτυξης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και μεταβιβάζονται οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η παρακολούθηση των διεθνών σχέσεων και ο συντονισμός των Ιδρυματικών εκπαιδευτικών διεθνών ή ευρωπαϊκών προγραμμάτων ανταλλαγής και συνεργασίας, που αφορούν στην κινητικότητα, φοιτητών, μελών Δ.Ε.Π. και λοιπού ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος, καθώς και η εκπροσώπηση του Ιδρύματος στη σύναψη συμβάσεων ανταλλαγής, συνεργασίας και κινητικότητας των παραπάνω.

2. Η Επιστημονική Υπευθυνότητα των Ιδρυματικών Προγραμμάτων Erasmus+ για την κινητικότητα (κλασική και διεθνής) και την εποπτεία των διοικητικών υπηρεσιών που διεκπεραιώνουν την διοικητική τους υποστήριξη, του ΕΛΚΕ εξαιρουμένου.

3. Η παρακολούθηση και η ενίσχυση των θερινών σχολείων του Ιδρύματος από κοινού με την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής.

4. Η Ανάλυση πρωτοβουλιών για την ενίσχυση της ελκυστικότητας του ιδρύματος στην Ελλάδα και στο εξωτερικό και παρακολούθηση και συντονισμός δράσεων για τη διεθνή προβολή του ιδρύματος (μέσω ιστοσελίδας, κοινωνικών δικτύων, Newsletter κ.λπ.).

5. Ο συντονισμός δράσεων και η ανάληψη πρωτοβουλιών για την ανάπτυξη και διεθνοποίηση των ερευνητικών αντικειμένων και δράσεων του ιδρύματος (με έμφαση στις ανθρωπιστικές, τις κοινωνικές και τις επιστήμες αγωγής).

6. Η υποστήριξη και η εποπτεία για την οργάνωση Ιδρυματικών επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων, ημερίδων και εργαστηρίων εθνικής και διεθνούς εμβέλειας και η υποστήριξη της συμμετοχής σε εθνικά και διεθνή επιστημονικά συνέδρια όπου απαιτείται Ιδρυματική συμμετοχή καθώς και σε διεθνείς ενώσεις Πανεπιστημίων.

7. Η προώθηση Ιδρυματικών δράσεων σχετικά με την παιδεία, τον πολιτισμό, το περιβάλλον, την τεχνολογία, τους θεσμούς, την οικονομία και εν γένει την κοινωνία.

8. Η ανεύρεση πόρων για την ανάπτυξη του Ιδρύματος.

9. Η εισήγηση θεμάτων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου καθώς και όλων των πάσης φύσεων εκδοτικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

10. Η κατάρτιση σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον εκτελεστικό διευθυντή των προγραμματικών συμφωνιών του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, για τον τομέα ευθύνης της.

11. Εισηγήσεις για την ανάπτυξη του Πανεπιστημίου Κρήτης στην ημεδαπή και στο εξωτερικό σε συνεργασία με τους/τις άλλους/ες Αντιπρυτάνεις.

12. Η προετοιμασία και η υποβολή εισηγήσεων προς τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Ιδρύματος για κάθε θέμα της αρμοδιότητάς της.

Β. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά από την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Διά Βίου Μάθησης και Ερευνητικής Πολιτικής, Καθηγήτρια Μαρία Βαμβακάκη, εφόσον δε αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, από την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας Καθηγήτρια Σοφία Σχίζα, εφόσον δε αυτή απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών και Υποδομών, Αναπληρωτή Καθηγητή Γεώργιο Σταματόπουλο και εφόσον και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από την Αντιπρύτανη Ανάπτυξης, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας Καθηγήτρια Ελένη Ταμιωλάκη.

Γ. Οι Αντιπρυτάνεις δύνανται να εισηγούνται θέματα των τομέων ευθύνης τους και της αρμοδιότητάς τους στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος, καθώς και να απευθύνουν (με κοινοποίηση στον Πρύτανη) ερωτήματα στη Νομική Υπηρεσία του Ιδρύματος κατά το λόγο της αρμοδιότητάς τους.

Δ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος την Αντιπρυτάνεων τις μεταβιβασθείσες αρμοδιότητες ασκεί ο Πρύτανης, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 3 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην υπό στοιχεία 86342/Κ6/26.07.2024 απόφαση του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4606), στη σελίδα 46869, στην Α' στήλη, στην τριακοστή δεύτερη σειρά, διορθώνεται από το εσφαλμένο:

«Ι.Σ.Α.Ε.Κ. ΔΕΛΤΑ ΠΑΤΡΑΣ»,

στο ορθό:

«Ι.Σ.Α.Ε.Κ. ΔΕΛΤΑ 360».

(Από το Υπουργείο Παιδείας,

Θρησκευμάτων και Αθλητισμού)

(4)

Στην υπό στοιχεία 86348/Κ6/26.07.2024 απόφαση του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4606), στη σελίδα 46871, στη Β' στήλη, στην εικοστή έβδομη σειρά, διορθώνεται από το εσφαλμένο:

«Ι.Σ.Α.Ε.Κ. ΔΕΛΤΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ»,

στο ορθό:

«Ι.Σ.Α.Ε.Κ. ΔΕΛΤΑ 360».

(Από το Υπουργείο Παιδείας,

Θρησκευμάτων και Αθλητισμού)

(5)

Στην υπό στοιχεία 86315/Κ6/26.07.2024 απόφαση του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4538), στη σελίδα 46029, στη Β' στήλη, στην εικοστή πρώτη και εικοστή δεύτερη σειρά, διορθώνεται από το εσφαλμένο:

«Ι.Σ.Α.Ε.Κ. ΔΕΛΤΑ ΧΑΝΙΩΝ»,

στο ορθό:

«Ι.Σ.Α.Ε.Κ. ΔΕΛΤΑ 360».

(Από το Υπουργείο Παιδείας,

Θρησκευμάτων και Αθλητισμού)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 1 3 7 1 1 0 9 2 4 0 0 0 8 *