



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5188

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.5/3/οικ.15836

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών για το Β' εξάμηνο του 2024.

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ) τον ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

ε) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

στ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

ζ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

η) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

θ) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

ι) της υπ' αρ. 2005/10-06-2022 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού, του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονο-

μικών και του Υπουργού Εσωτερικών «Σύσταση Ειδικής Γραμματείας για την Προστασία των Ζώων Συντροφιάς στο Υπουργείο Εσωτερικών» (Α' 2932).

2. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.6/οικ.13316/18-07-2024 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Παντελή Ταγκαλάκη του Οδυσσέα σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 758).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις"» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

5. Α. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, λόγω εκτάκτων και επειγουσών αναγκών αναφορικά με:

α) Την ανάγκη έγκαιρης υλοποίησης των πολιτικών του Υπουργείου.

β) Την ανάγκη υλοποίησης της μεθόδου αξιολόγησης θέσεων εργασίας και προσωπικού.

γ) Την ανάγκη στελέχωσης των Γραφείων Βουλευτών και Κομμάτων της Βουλής των Ελλήνων και του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.

δ) Την ανάγκη διεκπεραίωσης των επειγουσών ενεργειών που απαιτούνται στο πλαίσιο των διαδικασιών του κύκλου κινητικότητας έτους 2024, που αφορούν τόσο στις εισροές προσωπικού στο Υπουργείο όσο και στις εκροές από αυτό.

ε) Την ανάγκη υποστήριξης και ελέγχου του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του ΥΠ.ΕΣ..

στ) Την ανάγκη διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού και διεκπεραίωσης διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας.

ζ) Τη διαχείριση θεμάτων αξιολόγησης του ανθρώπινου δυναμικού για τα έτη 2023.

η) Τον προγραμματισμό προσλήψεων έως το τέλος του έτους 2024.

θ) Την εφαρμογή του νέου συστήματος αξιολόγησης και στοχοθεσίας για το έτος 2024.

ι) Την επεξεργασία των προτάσεων, αιτημάτων και στοιχείων των φορέων του δημόσιου τομέα που αφορούν στους διορισμούς, στις μετατάξεις, στην πλήρωση θέσεων, στις προσλήψεις ή συμβάσεις έργου καθώς και για την εισήγηση στην Επιτροπή και την κατάρτιση της τελικής απόφασης, αρμοδιότητας του ΥΠ.ΕΣ., όπως και τη δημιουργία, παρακολούθηση και ενημέρωση βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των προσλήψεων του προσωπικού.

ια) Την ανάγκη έκδοσης των καταστάσεων της τακτικής μισθοδοσίας του προσωπικού και προώθησή τους προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος, καθώς και την εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστολή προς ενταλματοποίηση των λοιπών δαπανών της Υπηρεσίας.

ιβ) Την ανάγκη συγκέντρωσης, επεξεργασίας και αποστολής οικονομικών στοιχείων για την κατάρτιση του ΜΠΔΣ 2023-2026, του ΠΔΕ 2024, την τακτική και έκτακτη πληροφόρηση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και του Υπουργείου Ανάπτυξης για τα ζητήματα δημοσιονομικής φύσης και ζητήματα του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και του Ταμείου Ανάκαμψης. Την ανάγκη διαχείρισης του τακτικού προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου καθώς και της τήρησης του Μητρώου Δεσμεύσεων του ΠΔΕ.

ιγ) Τον έλεγχο δικαιολογητικών και την εξόφληση δαπανών και αποζημιώσεων σε έργα του Ταμείου Ανάκαμψης, λαμβάνοντας υπόψη τις εκ του νόμου προβλεπόμενες προθεσμίες πληρωμής. Τον έλεγχο δικαιολογητικών, την έκδοση καταστάσεων δαπάνης τακτικού προϋπολογισμού και την άμεση προώθησή τους στην αρμόδια για εξόφληση μονάδα, λαμβάνοντας υπόψη τις εκ του νόμου προβλεπόμενες προθεσμίες πληρωμής.

ιδ) Την ανάγκη διεκπεραίωσης ασφαλιστικών υποθέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου. Έλεγχος δικαιολογητικών και ολοκλήρωση των (ΔΑΥΚ) των υπαλλήλων που έχουν καταθέσει εντός του 2024 αίτηση συνταξιοδότησης.

ιε) Έκδοση αποφάσεων επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων έτους 2024 και αποστολή χειρόγραφων βεβαιώσεων για τροποποιητικές δηλώσεις προς την εφορία των υπόχρεων υπαλλήλων.

ιστ) Ολοκλήρωση του οδηγού υλοποίησης και χρηματοδότησης των Δήμων για το έργο «Εκσυγχρονισμός των ΚΕΠ» και σε συνεργασία με τη Δ/νση Προμηθειών υλοποίηση απαραίτητων ενεργειών για την ταχύτερη χρηματοδότηση του εν λόγω έργου.

ιζ) Εργασίες για την ολοκλήρωση της χρηματοδότησης και τον απολογισμό του πιλοτικού συστήματος ανταμοι-

βής για την υλοποίηση έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

ιη) Την ανάγκη διαχείρισης των κρατικών οχημάτων.

ιθ) Την ανάγκη διαχείρισης των διαδικασιών για προμήθειες αγαθών και παροχής υπηρεσιών (έκδοση αποφάσεων, συμβάσεις, σύνταξη και διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμής, καταχώριση δικαιολογητικών πληρωμής στο σύστημα του ΣΗΔΔ).

κ) Συντονισμός ενεργειών, διαχείριση και εκτέλεση όλων των απαιτούμενων ενεργειών και διαδικασιών για την υλοποίηση των έργων της υπηρεσίας στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (CERV).

κα) Διαχείριση ιστοσελίδας Απογραφής, εφαρμογής Απογραφής και βάσης δεδομένων, ανάπτυξη εφαρμογής Αποθήκης, τεχνική υποστήριξη χρηστών, διαχείριση και υποστήριξη του εξοπλισμού και των υποδομών πληροφορικής του Data Center της υπηρεσίας και υποστήριξη του δικτυακού εξοπλισμού και ενεργών στοιχείων δικτύου.

κβ) Χειρισμός όλων των θεμάτων αναφορικά με την προμήθεια, μίσθωση, χρήση, κίνηση, κυκλοφορία, κατ' εξαίρεση οδήγηση, κατανάλωση καυσίμων των αυτοκινήτων οχημάτων των δημόσιων υπηρεσιών, επικαιροποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής αναφορικά με την παρακολούθηση του κύκλου ζωής των κρατικών οχημάτων.

κγ) Κάλυψη των αναγκών του κτιρίου και των εγκαταστάσεων σε ζητήματα καθαριότητας, φύλαξης και ασφάλειας από υπαλλήλους του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας διαφόρων ειδικοτήτων (φύλαξης, καθαριότητας, ηλεκτρολόγων κ.λπ.).

κδ) Την ανάγκη επεξεργασίας των κανονιστικών πράξεων των οργανισμών/εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας των φορέων μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησής τους.

κε) Την ανάγκη συγκέντρωσης και επεξεργασίας στοιχείων για την τακτική και έκτακτη πληροφόρηση του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους και της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για ζητήματα δημοσιονομικής φύσης, καθώς και την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων του Γ.Λ.Κ.

κστ) Την ανάγκη διαχείρισης του τακτικού προϋπολογισμού, τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων, ανάληψης υποχρεώσεων δαπάνης, ελέγχου και πληρωμής δαπανών, εντός του εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών.

κζ) Την ανάγκη διαρκούς εποπτείας και υποστήριξης της επιχειρησιακής λειτουργίας του πανελλαδικού δικτύου των ΚΕΠ, μέσω του οποίου παρέχεται εξυπηρέτηση και με διευρυμένο ωράριο (καθημερινές 08:00 - 20:00 και τα Σάββατα 08:00 - 14:00) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, παροχή οδηγιών για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των ΚΕΠ και της απρόσκοπτης εξυπηρέτησης των πολιτών μετά τη λήξη του ωραρίου της υπηρεσίας.

κη) Κοινοβουλευτικός έλεγχος, προτάσεις νόμων, σύνταξη και παρακολούθηση ετήσιου και εθνικών Σχεδίων Δράσης, παρακολούθηση εργασιών ομάδων εργασίας και επιτροπών, ενημερώσεις Γραφείου Υπουργού.

5.Β. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο

Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών, Ιθαγένειας και Ειδικής Γραμματείας Προστασίας Ζώων Συντροφιάς, Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για την εκτέλεση εργασιών επείγοντος χαρακτήρα, που συνάπτονται κατά κύριο λόγο με την υποχρέωση ταχείας διεκπεραίωσης πρωτοβουλιών και δράσεων που εμπίπτουν στον τομέα της καθ' ύλην αρμοδιότητας και ευθύνης του Υπουργείου, και ιδίως, των κατωτέρω:

α) Εργασίες επείγοντος χαρακτήρα των ιδιαίτερων Γραφείων του Υπουργού, των Υφυπουργών και των Γενικών Γραμματέων του Υπουργείου Εσωτερικών.

β) Διεκπεραίωση των επειγουσών ενεργειών που απαιτούνται στο πλαίσιο των διαδικασιών του κύκλου κινητικότητας έτους 2024, που αφορούν τόσο στις εισροές προσωπικού στο Υπουργείο όσο και στις εκροές από αυτό.

γ) Παρακολούθηση της τήρησης των μέτρων εφαρμογής της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/68315/502/02-07-2022 (Β' 3424) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Εσωτερικών και Επικρατείας σχετικά με τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στους χώρους εργασίας του προσωπικού στα κτίρια του ΥΠ.ΕΣ. (τομέας Εσωτερικών).

δ) Διεκπεραίωση πειθαρχικών, διοικητικών και δικαστικών αποφάσεων, καθώς και υποθέσεων κατασχέσεων εις βάρος του Δημοσίου ως τρίτου, στο πλαίσιο εκκαθάρισης της τακτικής μισθοδοσίας των υπαλλήλων του Υπουργείου.

ε) Διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών και ασφαλιστικών υποθέσεων του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου. Κατάρτιση σχετικών δικαιολογητικών (ΔΑΥΚ).

στ) Έκδοση φορολογικών βεβαιώσεων, παραγωγή σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου.

ζ) Παρακολούθηση και εφαρμογή αλλαγών επί του ασφαλιστικού.

η) Έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή των αποζημιώσεων των απασχολούμενων στις εξετάσεις ΠΕΓΠ της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας, που διοργανώνονται δύο φορές ετησίως πανελλαδικά.

θ) Έκδοση αποφάσεων μετατάξεων και αποσπάσεων προσωπικού στους ΟΤΑ α' και β' βαθμού, Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και Ν.Π.Ι.Δ.

ι) Εξέταση ειδικών διοικητικών προσφυγών υπαλλήλων.

ια) Κοινοβουλευτικός έλεγχος, προτάσεις νόμων, σύνταξη και παρακολούθηση ετήσιου και εθνικών Σχεδίων Δράσης, παρακολούθηση εργασιών ομάδων εργασίας και επιτροπών, ενημερώσεις Γραφείου Υπουργού.

ιβ) Εποπτεία και οδηγίες για τα υπό ίδρυση Γραφεία πολιτικής Άμυνας στους Δήμους της Χώρας. Δημιουργία βάσεων δεδομένων και εκπαιδευτικού υλικού.

ιγ) Σύνταξη οδηγιών για τον προϋπολογισμό Αμυντικών Δαπανών Πολιτικού τομέα με βάση τις ισχύουσες νέες αντιλήψεις (έργα, ωρίμανση κ.λπ.).

ιδ) Η ολοκληρωμένη αναδιατύπωση σχεδίου εκπαίδευσης πολιτικών υπαλλήλων σε ζητήματα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης, το οποίο να περιλαμβάνει τα απαραίτητα γνωστικά αντικείμενα και τους επιδιωκόμενους εκπαιδευτικούς στόχους, προς υποβολή α) στη

Σχολή ΠΣΕΑ Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη για επικαιροποίηση του εκπαιδευτικού της προγράμματος και β) στο Ινστιτούτο Επιμόρφωσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, με σκοπό την εμπλοκή του στην παροχή ανάλογων προγραμμάτων.

ιε) Ενημέρωση για τον σχεδιασμό της Γ. Γ. Πολιτικής Προστασίας ενόψει των επικείμενων συνεργειών.

ιστ) Μελέτη, σχολιασμός και έγκριση Σχεδίων από Υπουργεία και Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου.

ιζ) Ειδική στόχευση σε αιρετούς των Δήμων και Δημοτικών υπαλλήλους.

ιη) Σύνταξη οδηγού σχετικά με το νομικό πλαίσιο ως προς την καταγραφή του συνόλου των ληξιαρχικών πράξεων και των μεταβολών αυτών και εκπόνησης εκπαιδευτικού υλικού για την ενημέρωση των υπαλλήλων των Δήμων και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας επί των ανωτέρω θεμάτων.

ιθ) Επικαιροποίηση ιστοσελίδας του Τμήματος Ειδικού Ληξιαρχείου καθώς και του Τμήματος Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

κ) Τακτοποίηση/κωδικοποίηση αρχείου καθώς και διάσπαρτων γνωμοδοτήσεων της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

κα) Σύνταξη εκπαιδευτικού υλικού για τη διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων για τους υπαλλήλους των δημοτολογίων, των Ληξιαρχείων και των Προξενικών Αρχών.

κβ) Διενέργεια συσκέψεων και τηλεδιασκέψεων σχετικά με το σχεδιασμό και τις μεθόδους υλοποίησης στο Πληροφοριακό σύστημα «Μητρώο Πολιτών» στο πλαίσιο εφαρμογής των μεταρρυθμίσεων που εισάγει ο ν. 5089/2024.

κγ) Διενέργεια συσκέψεων και τηλεδιασκέψεων σχετικά με τον σχεδιασμό και τις μεθόδους υλοποίησης στο πληροφοριακό Σύστημα «Μητρώο Πολιτών».

κδ) Διενέργεια συσκέψεων και τηλεδιασκέψεων για την υλοποίηση των προβλεπόμενων στην υπ' αρ. 2238/2023 Σύμβαση «Ανάπτυξη Υπηρεσιών Προστιθέμενης Αξίας του ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ».

κε) Διενέργεια συσκέψεων και τηλεδιασκέψεων με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την ψηφιοποίηση διαδικασιών Αστικής και Δημοτικής κατάστασης (μεταδημοτεύσεις κ.ά.).

κστ) Διενέργεια άτυπων σεμιναρίων επιμόρφωσης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης σχετικά με τον χειρισμό σύνθετων ζητημάτων που προκύπτουν από το νομοθετικό πλαίσιο.

κζ) Επιτακτική ανάγκη για επιτέλεση εργασιών σχετιζόμενων α) με την επικοινωνία με λοιπές υπηρεσίες που συμμετείχαν στην εκλογική διαδικασία και επεξεργασία θεμάτων που παρατηρήθηκαν στην εκλογική διαδικασία των Ευρωεκλογών για μελέτη και εισήγηση διαδικασιών και θεσμικών ρυθμίσεων και ειδικότερα ως προς την Επιστολική Ψήφο για την επόμενη εφαρμογή της, β) Επεξεργασία της εκλογικής νομοθεσίας για την κωδικοποίησή της σε νέο π.δ.

κη) Επισκόπηση και τακτοποίηση Αρχείου Διεύθυνσης.

κθ) Συλλογή από φορείς Τ.Α και Νομικών Προσώπων Τ.Α οικονομικών στοιχείων, εκτέλεση εργασιών άντλη-

σης και υποβολή μηνιαίων στοιχείων από ΓΛΚ διαχείριση λογαριασμών χρηστών και τεχνικών αιτημάτων, διοχέτευση οικονομικών στοιχείων φορέων Τ.Α σε τρίτους φορείς, υποστήριξη για θέματα δημιουργίας αναφορών του υποσυστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας, ενσωμάτωση στοιχείων Ενιαίας αρχής Πληρωμών (ΕΑΠ) και Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού.

λ) Τεχνική υποστήριξη δήμων για τους εκλογικούς καταλόγους μέσω τηλεφώνου και email.

λα) Διαχείριση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων ΙΡΙΔΑΣ για το Υπουργείο Εσωτερικών, των ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων.

λβ) Συνεργασία με τις αρμόδιες ανεξάρτητες και ρυθμιστικές αρχές στο αντικείμενο της Ασφάλειας.

λγ) Ηλεκτρονική καταχώριση και ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου των διοικητικών ορίων των δήμων.

λδ) Σύνταξη και περιγραφή νέων διοικητικών διαδικασιών και επικαιροποίηση όσων έχουν ήδη εισαχθεί στο «Εθνικό Μητρώο Διοικητικών Διαδικασιών - ΜΙΤΟΣ» για τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού.

λε) Παρακολούθηση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων των ΟΤΑ, αναφορικά με το ύψος αυτών και τους λόγους συσώρευσής τους.

λστ) Παρακολούθηση της ορθής τήρησης και λειτουργίας του Μητρώου Δεσμεύσεων των φορέων του υποτομέα των ΟΤΑ μέσω της συλλογής των τριμηνιαίων εκθέσεων σύμφωνα με την υπό στοιχεία 2/47891/ΔΠΓΚ/15-6-2018 (ΑΔΑ: Ψ4Γ6Η-94Φ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (ΓΛΚ).

λζ) Παρακολούθηση των στοιχείων εκτελεστέων έργων για την προετοιμασία αναφοράς ως προς την εξέλιξή τους.

λη) Εξέταση της πληθώρας των αιτημάτων αποσαφήνισης του νέου καθεστώτος περί βεβαίωσης-είσπραξης ΤΑΠ 9 (άρθρο 24 του ν. 5073/2023), παρακολούθηση της εφαρμογής του και αναζήτηση - επεξεργασία δεδομένων για τη συμμετοχή στην έκδοση της προβλεπόμενης κοινής υπουργικής απόφασης.

λθ) Διερεύνηση δυνατότητας βελτίωσης υφιστάμενου καθεστώτος για μη ηλεκτροδοτούμενα και μη χρησιμοποιούμενα ακίνητα.

μ) Προετοιμασία ενόψει σύνταξης ετήσιου προγραμματισμού τακτικών εσωτερικών ελέγχων.

μα) Κωδικοποίηση διατάξεων που αφορούν τα νομικά πρόσωπα της τοπικής Αυτοδιοίκησης.

μβ) Η έγκαιρη υλοποίηση της πολιτικής ιθαγένειας του ΥΠ.ΕΣ στο πλαίσιο των μεταρρυθμίσεων του θεσμικού πλαισίου κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας.

μγ) Διενέργεια ελέγχων, κατ' εντολή του Γενικού Γραμματέα Ιθαγένειας του ΥΠ.ΕΣ., ως προς την τήρηση των νόμιμων διαδικασιών από τις υπηρεσίες ιθαγένειας του ΥΠ.ΕΣ., με βασικό σκοπό τη διασφάλιση της νομιμότητας, την αξιολόγηση των πρακτικών και της λειτουργίας των υπηρεσιών ιθαγένειας του ΥΠ.ΕΣ., προκειμένου να ανιχνευθούν προς καταπολέμηση, τυχόν φαινόμενα κακοδιοίκησης, κακοδιαχείρισης και διαφθοράς και υποβολή προτάσεων τόσο για ανασχεδιασμό, για απλοποίηση και εν γένει μετασχηματισμό των διαδικασιών του αντικείμενου της ιθαγένειας, όσο και για την ποιοτική

αναβάθμιση των παρεχόμενων από τις μονάδες ιθαγένειας του ΥΠ.ΕΣ υπηρεσιών, προς τον πολίτη.

μδ) Επιτάχυνση της επεξεργασίας μεγάλου αριθμού φακέλων προς εισαγωγή στο Συμβούλιο ιθαγένειας για παροχή γνωμοδότησης.

με) Υποβολή βελτιωτικών προτάσεων για ανασχεδιασμό των διαδικασιών κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας.

μστ) Παρακολούθηση της πορείας των στόχων που έχουν τεθεί για το έτος 2024 (δράσεις/ενέργειες για την υλοποίηση της στοχοθεσίας, συλλογής στοιχείων/στατιστικών).

μζ) Επανελέγχος εκκρεμών υποθέσεων κτήσης Ελληνικής ιθαγένειας που προβλέπονται στις διατάξεις του Κώδικα της Ελληνικής Ιθαγένειας, μέσω της αποστολής υπενθυμιστικών εγγράφων, ώστε στο τέλος του έτους να έχει μειωθεί ο αριθμός των εκκρεμών αιτήσεων προγενέστερων ετών.

μη) Έλεγχος και αλλαγή της κατάστασης των καταχωρημένων φακέλων στη βάση του Ο.Π.Σ.

μθ) Έκδοση εντολών εγγραφής στα Δημοτολόγια.

ν) Συγκέντρωση στοιχείων που αφορούν στις καταστάσεις και τιμολόγια των ΕΛΤΑ προκειμένου να διαβιβαστούν στο Τμήμα Προμηθειών του Υπουργείου.

να) Επεξεργασία των εκκρεμών αιτημάτων κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας βάσει των διατάξεων των άρθρων 1Α και 1Β του κώδικα Ελληνικής Ιθαγένειας (λόγω γέννησης- φοίτησης) που αφορά στη 2η γενιά μεταναστών που διαμένουν στη χώρα.

νβ) Συνεδριάσεις ομάδων εργασίας για την υποβολή προτάσεων σχετικά με το θεσμικό πλαίσιο που διέπει το αντικείμενο των Διευθύνσεων Ιθαγένειας.

νγ) Επικαιροποίηση νομικής βιβλιοθήκης τμημάτων και ταξινόμηση/εκκαθάριση ηλεκτρονικής κοινόχρηστης πλατφόρμας.

νδ) Εβδομαδιαία καθώς και μηνιαία αναφορά διεκπεραίωσης υποθέσεων Πολιτογράφησης Αλλογενών Αλλοδαπών, για διεξαγωγή των στατιστικών δεδομένων ανά Υπηρεσία και την αποστολή τους στον Γενικό Γραμματέα Ιθαγένειας.

νε) Υποστήριξη σταδιακής ένταξης ΠΔΙ στο σύστημα διακίνησης εγγράφων ΙΡΙΔΑ.

νστ) Υποστήριξη σταδιακής ένταξης ΠΔΙ στο πλατφόρμα e-rantevou του ΥΠ.ΕΣ.

νζ) Επισκόπηση πιλοτικής λειτουργίας forum και αποθετηρίου γνώσης υπαλλήλων της ΓΔΙ.

νη) Επισκόπηση λοιπών πιλοτικών δράσεων ΤΠΕ που έχουν υλοποιηθεί σε επίπεδο ΓΔΙ και την προετοιμασία παραγωγικής λειτουργίας τους.

νθ) Σύνταξη εγκυκλίων σχετικά με την πολιτογράφηση ομογενών αλλοδαπών κατοίκων εξωτερικού και Ελλάδας, μετά τις νομοθετικές ρυθμίσεις των τελευταίων ετών.

ξ) Προετοιμασία (ανάδειξη θεμάτων, επεξεργασία, σύνταξη τυχόν νέου κ.ά.) υλικού προς ένταξη στο ηλεκτρονικό αποθετήριο γνώσης της ΓΔΙ.

ξα) Υποβολή βελτιωτικών προτάσεων για ανασχεδιασμό των διαδικασιών κτήσης της ελληνικής ιθαγένειας.

ξβ) Παρακολούθηση της τήρησης των μέτρων εφαρμογής της υπό στοιχεία ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/68315/502/02.07.2022

(Β' 3424) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Εσωτερικών και Επικρατείας, σχετικά με τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας στους χώρους εργασίας του προσωπικού στα κτίρια του ΥΠ.ΕΣ.

ξγ) Ψηφιακή οργάνωση επιμέρους τομέων δραστηριοτήτων του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών των προηγούμενων ετών και δημιουργία Ηλεκτρονικού Αρχείου Υποθέσεων κατά τομέα.

ξδ) Ψηφιοποίηση αποφάσεων της Επιτροπής της παρ. 2β του άρθρου 4 του ν. 3345/2005 για τις διεθνείς συνεργασίες των ΟΤΑ για το χρονικό διάστημα από το 2005 έως σήμερα, προκειμένου για τον εκσυγχρονισμό του φυσικού αρχείου και την εξοικονόμηση χώρου που θα προκύψει από τη μετατροπή της συμβατικής μορφής (φυσικού αρχείου) σε ψηφιακή μορφή.

ξε) Προετοιμασία, συγγραφή και μετάφραση της έκθεσης «Δομή και Λειτουργία της Τοπικής και Περιφερειακής Δημοκρατίας», λόγω του πέρατος μεγάλου χρονικού διαστήματος από την από ελληνικής πλευράς αποτύπωση της διοικητικής δομής της χώρας, ήτοι διάστημα πέραν της δεκαετίας, προκειμένου να υπάρχει ένα σύντομος και περιεκτικός οδηγός σε ελληνική και αγγλική γλώσσα τόσο για εκπροσώπους του Υπουργείου Εσωτερικών σε συναντήσεις στο εξωτερικό όσο και για τυχόν ενημέρωση ξένων αντιπροσωπειών κατά τη διάρκεια επισκέψεων στη χώρα μας.

ξστ) Αναμόρφωση ιστοσελίδας Υπουργείου Εσωτερικών για την Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Τοπικής Δημοκρατίας του ΣΤΕ (Ε.Ε.Τ.Δ.).

ξζ) Αξιολόγηση προτάσεων που κατατίθενται από τους φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης στο πλαίσιο των προσκλήσεων που εκδίδονται στο Τ.Π.Α. 2021-2025 του ΥΠ.ΕΣ.

ξη) Παρακολούθηση των έργων που έχουν ενταχθεί στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και ειδικότερα στο έργο: Πρόγραμμα Βελτίωσης οδικής ασφάλειας στο εθνικό και επαρχιακό οδικό δίκτυο (κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 5180769).

ξθ) Ολοκλήρωση της επιχορήγησης των Δήμων και των ΔΕΥΑ για την εξόφληση δικαστικών και συναφών υποχρεώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 5027/2023.

ο) Αποσπάσεις στα Γραφεία των Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων (νέος θεσμός).

οα) Την ανάγκη προετοιμασίας και υλοποίησης πολιτικών που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία της Ειδικής Γραμματείας για την Προστασία των Ζώων Συντροφιάς, την εξασφάλιση της ευζωίας τους, τη διαχείριση των αδέσποτων ζώων συντροφιάς, καθώς και την παρακολούθηση της απαρέγκλιτης τήρησης των κανόνων ευζωίας των ζώων.

οβ) Έκδοση εγκυκλίων για την απλούστερη εφαρμογή του νόμου σχετικά με τη διαχείριση αδέσποτων ζώων συντροφιάς. Εξέταση φακέλων για την ένταξη και στο Υπομητρώο φιλοζωικών Οργανώσεων. Εξυπηρέτηση χρηστών ως προς την παραγωγική λειτουργία του εθνικού Μητρώου Ζώων Συντροφιάς (ΕΜΖΣ). Ανάλυση επιχειρησιακών απαιτήσεων άλλων υποσυστημάτων του ΕΜΖΣ.

ογ) Προετοιμασία σχεδίων υπουργικών αποφάσεων στα πλαίσια του ν. 4830/2021.

οδ) Προετοιμασία στο πλαίσιο συμμετοχής στις εργασίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρώπης αναφορικά με την πρόταση του Κανονισμού για την ευζωία των σκύλων και των γατών και την ιχνηλασιμότητά τους.

5. Γ. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου του προσωπικού που υπηρετεί στο Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης), μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, λόγω εκτάκτων και επείγουσών αναγκών προκειμένου να υλοποιούνται έγκαιρα οι πολιτικές του Τομέα και ιδίως, οι εργασίες των κατωτέρω οργανικών μονάδων:

α) Της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τη διεκπεραίωση i. εργασιών της Διεύθυνσης για τις οποίες απαιτείται συνεργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) ή άλλων Υπουργείων, ii. υποθέσεων οικονομικής διαχείρισης, όπως χαρακτηριστικά αναφέρεται η ανάγκη έκδοσης των καταστάσεων της τακτικής μισθοδοσίας του προσωπικού και προώθησή τους προς την Ενιαία Αρχή Πληρωμών, εντός των προθεσμιών που προβλέπει ο νόμος, η εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών αποστολή προς ενταλματοποίηση των λοιπών δαπανών της Υπηρεσίας, η διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών και ενεργειών για την ένταξη, υλοποίηση και πληρωμή συγχρηματοδοτημένων έργων του ΠΔΕ, η διαχείριση θεμάτων - τακτικών και έκτακτων - προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, η διαχείριση του τακτικού προϋπολογισμού, η τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων, η ανάληψη υποχρεώσεων δαπάνης, ελέγχου και πληρωμής δαπανών, εντός του εκ του νόμου τιθέμενων προθεσμιών και iii. λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

β) της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, για τη διεκπεραίωση i. εργασιών της Διεύθυνσης για τις οποίες απαιτείται συνεργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την πολιτική ηγεσία του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) ή άλλων Υπουργείων, ii. διοικητικών εγγράφων της Υπηρεσίας, εργασιών γραμματειακής υποστήριξης, εσωτερικής εκπαίδευσης, σύνταξης και υλοποίησης προγραμμάτων για την ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού καθώς και όποτε προκύπτει ανάγκη διαχείρισης θεμάτων του ανθρώπινου δυναμικού, iii. άλλων εκτάκτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν από τη λειτουργία και τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας-Θράκης), αναβάθμιση συστημάτων και του ιστότοπου του τομέα iv. λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

γ) της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Πολιτισμού και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Αθλητισμού για τις έκτακτες ανάγκες απασχόλησης που προκύπτουν κατά i. την

εκπόνηση περιβαλλοντικών και πολιτιστικών προγραμμάτων και πολιτικών, ii. την υλοποίηση σχεδίων δράσης για το περιβάλλον, τον πολιτισμό, την παιδεία και τον αθλητισμό, iii. τις διαδικασίες εισηγήσεων και επιτόπιων ελέγχων για τον χαρακτηρισμό κτιρίων ως διατηρητέων ή οικισμών ως παραδοσιακών, iv. τη συντέλεση επείγουσών εργασιών καθαριότητας και καλής λειτουργίας του κτιρίου του Διοικητηρίου, v. την κίνηση των οχημάτων του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) (οδηγοί), τόσο για την εξυπηρέτηση του φορέα, όσο και για τις μετακινήσεις κυβερνητικών κλιμακίων που επισκέπτονται τον χώρο ευθύνης του και vi. την αντιμετώπιση έκτατων και επείγουσών τεχνικών εργασιών, συντήρησης και προστασίας του κτιρίου του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) καθώς και λοιπών έκτακτων υποθέσεων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης και απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου,

δ) της Διεύθυνσης Ιδιωτικών Επενδύσεων, για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν i. κατά την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο επενδυτικών νόμων και ii. κατά τη διαδικασία παραλαβής αιτήσεων επενδυτικών σχεδίων, εξυπηρέτησης των επενδυτών και ελέγχου νομιμότητας και πληρότητας των επενδυτικών φακέλων καθώς και άλλων ενεργειών που απαιτούν έκτακτη απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

ε) της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Περιφερειακής Πολιτικής, για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών απασχόλησης που προκύπτουν κατά i. τη διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν τη διεθνή συνεργασία δημοσίων και ιδιωτικών φορέων που δραστηριοποιούνται στο χώρο αρμοδιότητας του Υπουργείου, ii. την προώθηση της συνεργασίας με ξένες χώρες, iii. την κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, iv. τον έλεγχο και την εποπτεία της αγοράς, v. την υλοποίηση Ευρωπαϊκών, εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και vi. την υλοποίηση δράσεων για τον απόδομο ελληνισμό καθώς και άλλων αναπτυξιακών ενεργειών που απαιτούν έκτακτη απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

στ) του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης και Υποστήριξης Σχεδίων Εκτάκτου Ανάγκης για την αντιμετώπιση θεμάτων ΠΣΕΑ και πολιτικής προστασίας, που προκύπτουν από απρόβλεπτα φυσικά φαινόμενα ή άλλα αίτια καθώς και από την απασχόληση που προκύπτει από την συμμετοχή υπαλλήλων σε πανελλήνιες στρατιωτικές ασκήσεις, όπως κυρίως την προετοιμασία της διενέργειας της άσκησης ΤΑΑΣ «ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ-24», μαζί με την οποία θα συνεξετασθεί η άσκηση του Πολιτικού Τομέα ΤΑΑΣ «ΑΝΤΙΟΧΟΣ-24».

ζ) του Γραφείου Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων Τομέα Μακεδονίας και Θράκης για την αντιμετώπιση έκτακτων υποθέσεων που σχετίζονται με το σύστημα εσωτερικού ελέγχου της κεντρικής υπηρεσίας του τομέα και των εποπτευόμενων φορέων, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας των δαπανών, τη διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου δημόσιων υπόλογων και διαχειρίσεων καθώς και λοιπών έκτακτων ελε-

γκτικών - συμβουλευτικών αρμοδιοτήτων που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, η) του Αυτοτελούς Τμήματος Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Κοινοβουλευτικού Ελέγχου για την αντιμετώπιση έκτακτων υποθέσεων που σχετίζονται με την απλούστευση διαδικασιών, τη συνεργασία και διαβούλευση με τους αρμόδιους φορείς της Κυβέρνησης, τη νομοπαρασκευαστική διαδικασία, τις απαντήσεις σε ερωτήματα που κατατίθενται στη Βουλή, για τακτοποίηση αρχείου του τμήματος και κωδικοποίηση νομοθεσίας καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας,

θ) του Αυτοτελούς Τμήματος Περιφερειακού Τύπου και Εθιμοτυπίας για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων προβολής και δημοσίων σχέσεων του φορέα, την υποστήριξη των υπολοίπων υπηρεσιών για τη δραστηριότητά τους που αφορά στην πληροφόρηση για τον τομέα αρμοδιότητάς τους, την υποδοχή, πληροφόρηση και εξυπηρέτηση δημοσιογράφων, τη φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση εκδηλώσεων, τη διοχέτευση υλικού στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στην ιστοσελίδα του φορέα, συνδρομή στο έργο του Γραφείου Υφυπουργού καθώς και λοιπές έκτακτες αρμοδιότητες που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και

ι) της Γενικής Διεύθυνσης για την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τη διοικητική υποστήριξη του φορέα και των εποπτευόμενων φορέων, τη συνεργασία με την πολιτική ηγεσία ή άλλα Υπουργεία καθώς και λοιπές έκτακτες δράσεις, που απαιτούν απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε εικοσιτετράωρη βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, καθώς και Σάββατα, Κυριακές, και το προσωπικό που προβλέπεται με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/Φ.5.1/28736/15-12-2006 (Β' 1890) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως αυτή ισχύει μετά την έκδοση του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης».

7. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των αναγκών των περ. 5.Α., 5.Β. και 5.Γ. προκαλείται δαπάνη η οποία συμπεριλαμβάνεται στις:

α) Υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/463-1/12101/01-07-2024 (ΑΔΑ: 6Θ6446ΜΤΛ6-3Θ6) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους εκατόν ενενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων ευρώ (199.900,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007.207.0000000 - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 21.20.20.1001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου πλην εκπαιδευτικών (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη της δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για τους μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ. διοικητικούς υπαλλήλους καθώς και τους οδηγούς αυτοκινήτων του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης

Υποδομών της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού του Υπουργείου Εσωτερικών - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης (πρώην ΥΠ.Δ.Α.), για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024 καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 60877,

β) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/463-2/12102/01-07-2024 (ΑΔΑ: 9Η2Ξ46ΜΤΛ6-4Μ9) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους ενενήντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (98.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007.207.00000000 - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, στον ΑΛΕ 21.20.20.2001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη της δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης, για απασχόληση κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες, για τους οδηγούς αυτοκινήτων και διοικητικούς υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) του Υπουργείου Εσωτερικών - Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης (πρώην ΥΠ.Δ.Α.), για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024 καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 60799,

γ) υπό στοιχεία ΔΕΔΕΠ/463-3/12103/01-07-2024 (ΑΔΑ: ΨΗΛΖ46ΜΤΛ6-Α4Ρ) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους τριάντα οκτώ χιλιάδων ευρώ (38.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007.501.00000000 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), στον ΑΛΕ 21.20.20.1001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) που έχουν τοποθετηθεί στα Αυτοτελή Γραφεία (Τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας, Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου) του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην ΥΠ.Δ.Α.), για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 60804,

δ) υπ' αρ. 60012/21-08-2024 (α/α 481)/ΑΔΑ: 6Ξ4Ε46ΜΤΛ6-Σ44, σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών ποσού ύψους διακοσίων σαράντα πέντε χιλιάδων ευρώ (245.000,00 €), για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007-202 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών), στον ΑΛΕ 2120201001, «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.)», για την

κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) που έχουν τοποθετηθεί στην Γενική Γραμματεία Ιθαγένειας, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 71064,

ε) υπ' αρ. 60007/21-08-2024 (α/α 479)/ΑΔΑ: ΨΘΗΤ46ΜΤΛ6-Η5Υ, σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών ποσού ύψους διακοσίων δεκαπέντε χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ (215.800,00 €), για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007-206 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών), στον ΑΛΕ 2120201001, «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) που έχουν τοποθετηθεί στην Γενική Γραμματεία Εσωτερικών και Οργάνωσης, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 71070,

στ) υπ' αρ. 60021/21-08-2024 (α/α 482)/ΑΔΑ: 6ΙΛΡ46ΜΤΛ6-ΔΗΤ σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών ποσού ύψους δεκατεσσάρων χιλιάδων ευρώ (14.000,00 €), για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007-208 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών), στον ΑΛΕ 2120201001, «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) που έχουν τοποθετηθεί στην Ειδική Γραμματεία Προστασίας Ζώων Συντροφιάς, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 71063,

ζ) υπ' αρ. 60018/21-08-2024 (α/α 480)/ΑΔΑ: 6Ι2Γ46ΜΤΛ6-ΥΧΛ σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εσωτερικών ποσού ύψους ενενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (99.500,00 €), για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού Φορέα 1007-209 του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών), στον ΑΛΕ 2120201001, «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι, Ι.Δ.Α.Χ.)», για την κάλυψη δαπάνης καταβολής υπερωριακής αποζημίωσης στους υπαλλήλους (μόνιμους και Ι.Δ.Α.Χ.) που έχουν

τοποθετηθεί στη Γενική Γραμματεία Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης, για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024, καθώς και για απλήρωτες υποχρεώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους, η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 71066,

η) υπ' αρ. 256/15-05-2024/ΑΔΑ: Ψ1Η946ΜΤΛ6-1ΥΦ σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους οκτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού φορέα 10079990100000 του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης, στον ΑΛΕ 2120201001 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών των υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης), η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 47696,

θ) υπ' αρ. 255/15-05-2024/ΑΔΑ: 9Χ0Σ46ΜΤΛ6-5ΝΚ σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσού ύψους πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) για την πληρωμή δαπάνης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2024, του Ειδικού φορέα 10075030000000 του Τομέα Μακεδονίας και Θράκης, στον ΑΛΕ 2120201001 για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών των υπαλλήλων των Αυτοτελών Μονάδων του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης), η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας υπ' αρ. 47694.

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΔΑ/Φ4Π/26/10722/03-07-2024 εισήγηση της Γενικής Διευθύντριας Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Τομέα Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει».

9. Την υπό στοιχεία ΓΔΟΥΔΥ/120/30-08-2024 εισήγηση του Αναπληρωτή Γενικού Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης (Τομέας Εσωτερικών) με θέμα «Εισήγηση της περ. ε παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει».

10. Την υπό στοιχεία ΔΟΥ/2444/07-06-2024 εισήγηση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Τομέα Μακεδονίας - Θράκης με θέμα «Εισηγητική Έκθεση ΠΟΥ (εδάφιο ε της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014)», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 31 Δεκεμβρίου 2024, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή του προσωπικού, που αναφέρεται στις παρ. 5.Α., 5.Β. και 5.Γ. του ανωτέρω σκεπτικού της απόφασης.

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας και ο αριθμός του προσωπικού που θα εργάζεται υπερωριακά με αυτοπρόσωπη καθημερινή παρουσία, ορίζονται ως ακολούθως:

Α. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για έως εκατόν εβδομήντα (170) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρε-

τούν σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

Β. Έως τριακόσιες δώδεκα (312) ώρες ανά υπάλληλο (120 απογευματινές, 96 νυχτερινές και 96 Κυριακές και εξαιρέσιμες) για έως πενήντα (50) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), καθώς και για έως δεκαπέντε (15) οδηγούς αυτοκινήτων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Τεχνικής Μέριμνας και Διαχείρισης Υποδομών, της Διεύθυνσης Προμηθειών Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού, της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης).

Γ. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για έως διακόσιους εβδομήντα (270) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών), για έως τριακόσιους πενήντα πέντε (355) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Γενικής Γραμματείας Ιθαγένειας του Υπουργείου Εσωτερικών, για έως δέκα επτά (17) υπαλλήλους μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, της Ειδικής Γραμματείας Ζώων Συντροφιάς (Τομέας Εσωτερικών) και για έως εκατό είκοσι (120) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της Γενικής Γραμματείας Αυτοδιοίκησης και Αποκέντρωσης του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Εσωτερικών).

Δ. Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για έως είκοσι (20) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μόνιμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης).

Ο αριθμός των υπαλλήλων μπορεί να αυξάνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με ανάλογη μείωση των ωρών υπερωριακής εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Στην υπερωριακή εργασία, μπορούν να μετέχουν και αποσπασμένοι στο Υπουργείο υπάλληλοι.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης στην περίπτωση που περιλαμβάνονται στη μηνιαία συγκρότηση των συνεργείων και δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται: ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα, οι ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, θα γίνεται

με εισήγηση του Προϊσταμένου εκάστης Διεύθυνσης για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης της οποίας προΐσταται και απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών.

Κάθε μήνα, με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η οποία θα αποδεικνύεται από τη χρονοσήμανση του δελτίου προσέλευσης - αποχώρησης του υπαλλήλου για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Τομέας Εσωτερικών και Τομέας Μακεδονίας και Θράκης), από το ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης παρουσιών για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (πρώην Διοικητικής Ανασυγκρότησης) ή με κάθε προσήκοντα τρόπο απόδειξης του χρόνου προσέλευσης - αποχώρησης του υπαλλήλου, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης που συμπληρώθηκαν ανά υπάλληλο, θα βεβαιώνεται εγγράφως από τον οικείο Προϊστάμενο Διεύθυνσης ή Προϊστάμενο των λοιπών μονάδων που

υπηρετούν οι υπάλληλοι. Στη συνέχεια οι ανωτέρω βεβαιώσεις θα διαβιβάζονται αρμοδίως από τη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Διοικητικής Ανασυγκρότησης), τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης (Τομέας Εσωτερικών) και τη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για το προσωπικό που υπηρετεί σε οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης).

Η παρούσα ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και έως 31 Δεκεμβρίου 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας

ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΤΑΓΚΑΛΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 1 8 8 1 3 0 9 2 4 0 0 1 2 *