



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5194

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 10/29.8.2024

Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τον Οργανισμό του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και σύσταση Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 14, 206, 210, 214, 216 παρ. 3 περ. (θ), 221, 434 και 469 παρ. 2 αυτού.

2. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως το άρθρο 76 αυτού.

3. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131) και ιδίως τα άρθρα 5 και 9 αυτού.

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Το π.δ. 46/1998 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών Μετσόβιου Πολυτεχνείου» (Α' 51).

6. Την υπό στοιχεία 56955/2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1244) Πράξη του Πρύτανη του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου για την εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

7. Την υπό στοιχεία 48864/2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1147) Πράξη του Πρύτανη του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου για τη συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης.

8. Τις αποφάσεις της 17ης/1999, Θέμα 3 και Θέμα 4, Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου της 10.12.1999 για το Κέντρο Ηλεκτρονικών υπολογιστών (ΚΗΥ) και το Κέντρο Δικτύων: Κωδικοποίηση αποφάσεων για τη λειτουργία και προτάσεις για την περαιτέρω ανάπτυξη και τη σύνδεση με τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών (Ο.Δ.Υ.)

9. Την υπ' αρ. 29245/10.07.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, σύμφωνα με την οποία η δαπάνη που προκαλείται σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού για δύο θέσεις Προϊσταμένων Υποδιευθύνσεων της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης Ε.Μ.Π. είναι 23.455,56€ για κάθε θέση σε ετήσια βάση και για πέντε θέσεις Προϊσταμένων Τμήματος της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Ε.Μ.Π. είναι 22.324,12€ για κάθε θέση σε ετήσια βάση.

10. Το γεγονός ότι μέχρι σήμερα δεν έχει εκδοθεί ο Οργανισμός του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

11. Την αναγκαιότητα λειτουργίας διοικητικής δομής με την ονομασία «Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης» με αποστολή προεχόντως τον συντονισμό και την υλοποίηση δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού που καλύπτουν το σύνολο των δραστηριοτήτων του Α.Ε.Ι.

12. Την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της 9ης/2024 συνεδρίασης θέμα 2.5.

13. Την απόφαση Συγκλήτου του Ιδρύματος της 9ης/2024 συνεδρίασης θέμα 4, αποφασίζει:

Τη ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τον Οργανισμό του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου και, ειδικότερα, σχετικά με τη σύσταση Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τη συμπλήρωση και τροποποίηση του Οργανισμού Διοικητικών Υπηρεσιών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (π.δ. 46/1998) μέχρι την έκδοση του Οργανισμού του Ιδρύματος κατά τις διατάξεις του άρθρου 206 του ν. 4957/2022 (Α' 141):

Ι) Με την ίδρυση διοικητικής δομής με τίτλο «Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης» σε επίπεδο αυτοτελούς υπηρεσίας του Ε.Μ.Π. που λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και την αναδιάρθρωση της Διεύθυνσης Πληροφορικής (άρθρο 7 του ισχύοντος Οργανισμού, π.δ. 46/1998) και την υπαγωγή της στη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σε επίπεδο Υποδιεύθυνσης Επιχειρησιακών Εφαρμογών και Διοικητικής Υποστήριξης,

ΙΙ) με τη συγκρότηση της Επιτροπής Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως οργάνου συμβουλευτικού του Ε.Μ.Π. και

ΙΙΙ) με την κατάργηση των πιο πάνω υπό [8] από 10/12/1999 αποφάσεων της Συγκλήτου του Ε.Μ.Π. σχετικά με την ίδρυση Κέντρου Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Κέντρου Δικτύων, καθώς και κάθε άλλης απόφασης

οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος που δεν συνάδει με την παρούσα απόφαση και τις πιο πάνω αναφερόμενες διατάξεις του ν. 4957/2022, ως ακολούθως:

Μέχρι την έκδοση του νέου Οργανισμού του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου:

Ι. Συστήνεται στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης σε επίπεδο Διεύθυνσης ως αυτοτελής υπηρεσία. Αποστολή της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι η, δια μέσου των συντονιστικών της αρμοδιοτήτων, εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των διοικητικών, ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του Α.Ε.Ι. και, συγκεκριμένα:

Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης

1. Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι αυτοτελής υπηρεσία του Ε.Μ.Π. που λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και υπάγεται απευθείας στον Πρύτανη ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη.

2. Επιχειρησιακός σκοπός της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης είναι ο σχεδιασμός, η προώθηση, η υποστήριξη και η παρακολούθηση της εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού στους τομείς που αφορούν τα Α.Ε.Ι., ήτοι η απλούστευση των διαδικασιών και ο συντονισμός της υλοποίησης δράσεων ψηφιακού μετασχηματισμού που καλύπτουν το σύνολο των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος και εξασφαλίζουν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των διοικητικών, ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του Ιδρύματος σύμφωνα με τις αρχές, το πλαίσιο και τις κατευθύνσεις της κείμενης νομοθεσίας περί Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Επιδιώκει δε τη μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της λειτουργίας του Ε.Μ.Π. σε συνεχή βάση, στο πεδίο των νέων τεχνολογιών της πληροφορικής και των επικοινωνιών, στοχεύοντας στη βέλτιστη ανάπτυξη και εφαρμογή τους στις διοικητικές λειτουργίες του Ιδρύματος, ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται καλύτερα στις μεταβαλλόμενες συνθήκες του διοικητικού περιβάλλοντος, εντός του οποίου λειτουργεί, με γνώμονα τη διαλειτουργικότητά τους και τη βελτίωση της παραγωγικής λειτουργίας τους.

3. Στις αρμοδιότητες της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης περιλαμβάνονται:

α) Ο επιχειρησιακός σχεδιασμός, η προώθηση, η υποστήριξη και η παρακολούθηση της εφαρμογής της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού στους τομείς που αφορούν στο Ε.Μ.Π.,

β) η ανάλυση απαιτήσεων, ο σχεδιασμός, η προσπάθεια σε άτομα με αναπηρία, η υλοποίηση, η τεκμηρίωση και ο έλεγχος των μηχανογραφημένων εφαρμογών, των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των λοιπών συστημάτων λογισμικού του Ε.Μ.Π. ακολουθώντας τις κατευθύνσεις του Ευρωπαϊκού και Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας όπως αυτά ισχύουν για την ανταλλαγή δεδομένων και υπηρεσιών με άλλους φορείς,

γ) η εφαρμογή και παρακολούθηση συστήματος ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων και δεδομένων και η διασύνδεση του με το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (Κ.Σ.Η.Δ.Ε.),

δ) η υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύ-

κλου και επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ε.Μ.Π., που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης,

ε) η ψηφιακή διαφάνεια, η ανοιχτή διακυβέρνηση και η παροχή ανοιχτών δεδομένων,

στ) η επιμέλεια της ψηφιοποίησης των αρχείων που τηρούνται στο Ε.Μ.Π.,

ζ) η εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εγγραφή, ταυτοποίηση και ηλεκτρονική αναγνώριση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας για την είσοδό τους στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται από το Ε.Μ.Π., αξιοποιώντας τις υφιστάμενες κεντρικές υποδομές και υπηρεσίες ηλεκτρονικής ταυτοποίησης που παρέχονται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και τις υπηρεσίες ακαδημαϊκής ταυτότητας του άρθρου 287, καθώς και η επιχειρησιακή διαχείριση συστημάτων ταυτοποίησης και ηλεκτρονικής αναγνώρισης των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

η) η υλοποίηση του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού του Ε.Μ.Π. του άρθρου 227 του ν. 4957/2022,

θ) η υποστήριξη της Επιτροπής Ψηφιακού Μετασχηματισμού κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της,

ι) η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ευαισθητοποίηση και εκπαίδευση του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, καθώς και των φοιτητών σε σχέση με τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων αυτών,

ια) η κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης των αποτελεσμάτων από την εφαρμογή μέτρων ψηφιακού μετασχηματισμού και ψηφιακών δεξιοτήτων,

ιβ) η εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, ΕΕ L 119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137),

ιγ) η συνεργασία με τους επικεφαλής των διοικητικών, ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων, το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης και το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ιδρύματος, καθώς και με φορείς της Πολιτείας για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Μονάδας,

ιδ) η διασφάλιση της ψηφιακής προσβασιμότητας σε περιεχόμενο, δικτυακούς τόπους και εφαρμογές κινητών συσκευών που παρέχονται από το Ε.Μ.Π.,

ιε) η μέριμνα για την ασφάλεια δικτύων και υπηρεσιών που παρέχονται από το Ε.Μ.Π.,

ιστ) η άσκηση των αρμοδιοτήτων της παρ. 5 του άρθρου 9 του ν. 4727/2020 (Α' 184) και κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του Ε.Μ.Π.

4. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της περιουσίας του Ε.Μ.Π. δύναται να υποστηρίζονται από τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του.

5. i. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ε.Μ.Π., κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, δύναται να εγκρίνεται η διάθεση ίδιων πόρων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) στο πλαίσιο της ετήσιας κατανομής των ίδιων πόρων του Ε.Λ.Κ.Ε. της περ. δ) της παρ. 1 του άρθρου 230 για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων, χωρίς σαφή ημερομηνία λήξης, με αντικείμενο την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της παρούσας Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

ii. Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης στελεχώνεται από το τακτικό προσωπικό του Ε.Μ.Π. και αν το τακτικό προσωπικό δεν επαρκεί για τη στελέχωσή της, δύναται να απασχολείται έκτακτο προσωπικό με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου, που επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.

6. Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης, μεταξύ άλλων, συνεργάζεται με τη Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ιδρύματος προκειμένου να αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, που επιτρέπει την παρακολούθηση της υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου, των συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού και της ετήσιας στοχοθεσίας του Ε.Μ.Π.

7. Η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης διαρθρώνεται ως εξής:

Α) Υποδιεύθυνση Επιχειρησιακών Εφαρμογών και Διοικητικής Υποστήριξης.

1. Τμήμα Ανάλυσης και Σχεδιασμού Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης.

2. Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης.

3. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Διαδικασιών.

Β) Υποδιεύθυνση Υποδομών, Δικτύου και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση.

1. Τμήμα Δικτύων και Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών.

2. Τμήμα Ανάπτυξης και Διαχείρισης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας.

3. Τμήμα Υπολογιστικών Υποδομών.

4. Τμήμα Εφαρμογών στην Εκπαίδευση.

Γ) Τμήμα Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, Και, συγκεκριμένα:

Α) Υποδιεύθυνση Επιχειρησιακών Εφαρμογών και Διοικητικής Υποστήριξης.

Α.1. Τμήμα Ανάλυσης και Σχεδιασμού Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης.

1. Το Τμήμα Ανάλυσης και Σχεδιασμού Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης είναι υπηρεσία του Ε.Μ.Π. που υπάγεται στην Υποδιεύθυνση Επιχειρησιακών Εφαρμογών και Διοικητικής Υποστήριξης της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Τομείς ευθύνης του Τμήματος Ανάλυσης και Σχεδιασμού Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης είναι ιδίως οι εξής:

1) Παρακολουθεί τις τεχνολογίες οργάνωσης γραφείου και προτείνει νέες εφαρμογές με την υιοθέτηση των τεχνολογιών αυτών.

2) Αναλύει και σχεδιάζει τις διαδικασίες λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος, με σκοπό την άρση των σχετικών πληροφοριακών συστημάτων.

3) Μεριμνά για την τήρηση των βαθμών ασφαλείας των αρχείων πληροφοριών ώστε να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα τους, σύμφωνα με την πολιτική του Ιδρύματος.

4) Παρακολουθεί τις δυσλειτουργίες των πληροφοριακών συστημάτων και φροντίζει για την άρση αυτών.

5) Συνεργάζεται με τις διοικητικές υπηρεσίες του Ιδρύματος για την επανεξέταση των διαδικασιών λειτουργίας τους και της μηχανογραφικής τους υποστήριξης.

6) Μεριμνά για την σύνταξη προδιαγραφών εξοπλισμού Πληροφορικής (Hardware/Software) για τις υπάρχουσες ή νέες ανάγκες των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς επίσης και για τη σύνταξη των συμβάσεων προμήθειας και συντήρησης του σχετικού εξοπλισμού πληροφορικής.

7) Φροντίζει σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες για την ύπαρξη των απαραίτητων βάσεων πληροφοριών και παρέχει εξυπηρέτηση σε θέματα Στατιστικής Τεκμηρίωσης (στοιχεία ως προς τους φοιτητές, το προσωπικό, τα οικονομικά μεγέθη, τον εξοπλισμό, τα Ερευνητικά Προγράμματα κ.λπ.).

3. Επιπλέον των παραπάνω, το Τμήμα ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που αφορά στον τομέα ευθύνης του και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

Α.2. Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης.

1. Το Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης είναι υπηρεσία του Ε.Μ.Π. που υπάγεται στην Υποδιεύθυνση Επιχειρησιακών Εφαρμογών και Διοικητικής Υποστήριξης της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Τομείς ευθύνης του Τμήματος Ανάπτυξης και Συντήρησης Πληροφοριακών Συστημάτων Διοίκησης είναι ιδίως οι εξής:

1) Αναπτύσσει ad hoc εφαρμογές για τις ανάγκες των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ε.Μ.Π.

2) Εξασφαλίζει την αποτελεσματική λειτουργία των μηχανογραφικών συστημάτων (κεντρικών και περιφερειακών).

3) Μεριμνά για την ανάλυση απαιτήσεων, τον σχεδιασμό, την προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία, την υλοποίηση, την τεκμηρίωση και τον έλεγχο των μηχανογραφημένων εφαρμογών, των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των λοιπών συστημάτων λογισμικού του Ιδρύματος, ακολουθώντας τις κατευθύνσεις του Ευρωπαϊκού και Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας όπως αυτά ισχύουν, για την ανταλλαγή δεδομένων και υπηρεσιών με άλλους φορείς.

4) Μεριμνά για την ασφαλή τήρηση των αρχείων πληροφοριών και των προγραμμάτων, ώστε να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Ιδρύματος και η βέλτιστη αξιοποίησή τους από τους χρήστες τους.

5) Μεριμνά για την έγκαιρη σύναψη συμβολαίων συντήρησης των πληροφοριακών συστημάτων και για την εκτέλεση των συμβολαίων συντήρησης των πληροφορο-

ριακών συστημάτων και του εξοπλισμού με βάση τις συμβάσεις.

6) Παρέχει στα στελέχη των διοικητικών υπηρεσιών κάθε δυνατή βοήθεια στην προσπάθεια τους να εφαρμόσουν τοπικές εφαρμογές στους περιφερειακούς προσωπικούς Η/Υ (PC) (π.χ. επεξεργασία κειμένων, οργάνωση αρχείων, επεξεργασία πινάκων κ.λπ.) και εξασφαλίζει την συμβατότητα των εφαρμογών αυτών με τα κεντρικά πληροφοριακά συστήματα.

7) Ενημερώνει και εκπαιδεύει τους χρήστες των διοικητικών υπηρεσιών σε θέματα των νέων τεχνολογιών, πληροφορικής και αυτοματισμού γραφείου.

8) Βοηθά στην εγκατάσταση λογισμικών συστημάτων και εφαρμογών στους τελικούς χρήστες.

9) Ευθύνεται για την έγκαιρη προμήθεια των αναλωσίμων μηχανογραφικών υλικών της Μονάδας, σύμφωνα με τις διαδικασίες προμηθειών του Ιδρύματος. Υλοποιεί έργα πληροφορικής σε συνεργασία με εξωτερικούς αναδόχους.

3. Επιπλέον των παραπάνω, το Τμήμα ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που αφορά στον τομέα ευθύνης του και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

A.3. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Διαδικασιών

1. Το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης και Διαδικασιών είναι υπηρεσία του Ε.Μ.Π. που υπάγεται στην Υποδιεύθυνση Επιχειρησιακών Εφαρμογών και Διοικητικής Υποστήριξης της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Τομείς ευθύνης του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης και Διαδικασιών είναι ιδίως οι εξής:

1) Υποστήριξη σε ιδρυματικό επίπεδο διοικητικών συστημάτων όπως ΑΠΕΛΛΑ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ κ.λπ.

2) Συντονισμός και υποστήριξη της διαδικασίας έκδοσης ψηφιακών υπογραφών από το προσωπικό του Ιδρύματος.

3) Προετοιμασία και εκτύπωση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών Διπλωμάτων.

4) Ανάλυση των οργανωτικών διαδικασιών των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, με σκοπό τον επανασχεδιασμό τους και την απλοποίησή τους. Σε συνεργασία με το Τμήμα Ανάλυσης και Σχεδιασμού Π.Σ. Διοίκησης προτείνεται η μηχανογραφική τους υποστήριξη με τα κατάλληλα πληροφοριακά συστήματα.

5) Καταstrώνει προγράμματα αξιοποίησης και ανάπτυξης του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Διοικητικού του Ιδρύματος για την κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης, εξάσκησης και γενικότερη προετοιμασία του διοικητικού προσωπικού.

6) Παροχή κάθε είδους γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης σε όλα τα Τμήματα και το προσωπικό της Μονάδας.

7) Τήρηση αρχείου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων και η πρωτοκόλλησή τους.

8) Διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και λοιπών εγγράφων.

9) Μέριμνα για την έγκριση των δαπανών για την κάλυψη των αναγκών όλης της Μονάδας, καθώς και για την συγκέντρωση και απόδοση των αντίστοιχων τιμολογίων και λοιπών απαιτούμενων δικαιολογητικών.

10) Έγκαιρος εφοδιασμός αναλώσιμων ειδών που απαιτείται για τη λειτουργία όλων των Τμημάτων της Μονάδας.

11) Παρακολούθηση της πορείας των εκάστοτε διαγωνισμών προμήθειας διαφόρων προϊόντων και υπηρεσιών.

12) Παρακολούθηση διαφόρων συμβάσεων συντήρησης κ.λπ.

3. Επιπλέον των παραπάνω, το Τμήμα ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που αφορά στον τομέα ευθύνης του και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

B) Υποδιεύθυνση Υποδομών, Δικτύου και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση

B.1. Τμήμα Δικτύων και Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών

1. Το Τμήμα Δικτύων και Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών είναι υπηρεσία του Ε.Μ.Π. που υπάγεται στην Υποδιεύθυνση Υποδομών, Δικτύου και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Το Τμήμα Δικτύων και Τηλεπικοινωνιακών Υποδομών έχει αναλάβει το σύνολο των υποχρεώσεων που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία των υποδομών του δικτύου τηλεματικής του Ε.Μ.Π., δηλαδή την τήρηση των προδιαγραφών ενιαίας δομημένης καλωδιακής υποδομής, την εγκατάσταση και λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού και την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση των υπηρεσιών του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων. Είναι υπεύθυνο για τον συνεχή ανασχεδιασμό και αναβάθμιση του δικτύου τηλεματικής, σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις, τη σύνδεση στο δίκτυο δεδομένων και το τηλεφωνικό δίκτυο.

3. Τομείς ευθύνης του Τμήματος είναι ιδίως οι παρακάτω:

1) Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής ενσύρματου και ασύρματου (Wi-Fi) δικτύου δεδομένων.

2) Εγκατάσταση και διαχείριση ενεργού εξοπλισμού (ενσύρματου και ασύρματου).

3) Διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών.

4) Σύνδεση τηλεφωνικών συσκευών στο τηλεφωνικό δίκτυο του Ε.Μ.Π.

5) Εποπτεία του εξοπλισμού του τηλεφωνικού κέντρου και μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του.

6) Εργασίες συντήρησης καλωδιακού δικτύου τηλεφωνίας (νέες συνδέσεις, αποκατάσταση βλαβών κ.λπ.).

7) Σύνταξη προτάσεων επικαιροποίησης και αναβάθμισης του εξοπλισμού του δικτύου και των υπηρεσιών τηλεματικής.

8) Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς τεχνογνωσίας σε δικτυακά έργα του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα.

9) Έλεγχος συμμόρφωσης προδιαγραφών ενιαίας δομημένης καλωδιακής υποδομής και τήρηση της σχετικής τεκμηρίωσης.

10) Σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για δικτυακές επεκτάσεις και συν-επίβλεψη των εργασιών των νέων δικτυακών επεκτάσεων.

11) Εξειδίκευση υποστήριξης προμηθειών υλικού, λογισμικού και συντήρησης για τις ανάγκες του Τμήματος και του δικτύου τηλεματικής.

12) Διαχείριση αποθήκης αναλωσίμων και εφεδρικού εξοπλισμού.

13) Εκπαίδευση και ενημέρωση για την διάδοση της δικτυακής τεχνολογίας και των υπηρεσιών του Τμήματος στην πολυτεχνειακή κοινότητα και προβολή του έργου του σε τρίτους.

14) Γραμματειακή υποστήριξη (αλληλογραφία, πρωτόκολλο, αρχείο, βιβλιοθήκη κ.λπ.).

4. Επιπλέον των παραπάνω, το Τμήμα ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που αφορά στον τομέα ευθύνης του και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

Β.2. Τμήμα Ανάπτυξης και Διαχείρισης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας

1. Το Τμήμα Ανάπτυξης και Διαχείρισης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας είναι υπηρεσία του Ε.Μ.Π. που υπάγεται στην Υποδιεύθυνση Υποδομών, Δικτύου και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Το Τμήμα Ανάπτυξης και Διαχείρισης Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Επικοινωνίας έχει αναλάβει το σύνολο των υποχρεώσεων που αφορούν στην οργάνωση, λειτουργία και διαχείριση του δικτύου τηλεματικής του Ε.Μ.Π. Είναι υπεύθυνο για τον συνεχή ανασχεδιασμό και αναβάθμιση των συστημάτων διαχείρισης του δικτύου τηλεματικής, σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις, την έκδοση ψηφιακών πιστοποιητικών, την καταχώριση των δικτυακών συνδέσεων, την υπηρεσία ταυτοποίησης και τον ηλεκτρονικό χάρτη της Πολυτεχνειούπολης.

3. Τομείς ευθύνης του Τμήματος είναι ιδίως οι παρακάτω:

1) Διαχείριση των υπηρεσιών δικτύου ηλεκτρονικής επικοινωνίας του Ιδρύματος.

2) Διαχείριση της έρευνας και ανάπτυξης του δικτύου ηλεκτρονικής επικοινωνίας του Ιδρύματος.

3) Διαχείριση των υπηρεσιών ποιοτικού ελέγχου και λειτουργικής υποστήριξης του δικτύου ηλεκτρονικής επικοινωνίας του Ιδρύματος.

4) Διαχείριση και Τεκμηρίωση όλης της Καλωδιακής Υποδομής (χαλκός - οπτικές ίνες) του δικτύου ηλεκτρονικής επικοινωνίας του Ιδρύματος.

5) Η τεχνική υποστήριξη (helpdesk) των χρηστών μέσω email, τηλεφώνου, επί τόπου επίσκεψης, για θέματα υπηρεσιών δικτύου ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

4. Όσον αφορά τη διαχείριση των υπηρεσιών δικτύου δεδομένων, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως οι παρακάτω:

1) Διαχείριση και παροχή IP διευθύνσεων για τη σύνδεση των χρηστών στο δίκτυο.

2) Διαχείριση και παροχή υπηρεσίας ονοματολογίας (DNS) και Virtual DNS για τρίτους, π.χ. σχολές και εργαστήρια.

3) Διαχείριση κεντρικών διαμεταγωγέων e-mail, διαμεταγωγή όλου του όγκου του e-mail από και προς το Ε.Μ.Π. Διαχείριση και παροχή υπηρεσίας e-mail και e-mail hosting για τις Σχολές και τα εργαστήρια και οποιοδήποτε e-mail server εντός του Ε.Μ.Π. Διαχείριση υπηρεσίας Antispam/Antivirus στα e-mail.

4) Διαχείριση και παροχή υπηρεσίας καταγραφής (register) πριζών και καταγραφή τους.

5) Διαχείριση και παροχή υπηρεσίας VPN για απομακρυσμένη πρόσβαση στο δίκτυο του Ε.Μ.Π.

6) Διασφάλιση της ασφάλειας και του απορρήτου των επικοινωνιών των δικτύων δεδομένων.

7) Υποστήριξη υπηρεσίας TCS του ΕΔΕΤ για έκδοση ηλεκτρονικών πιστοποιητικών για domains εντός του Ε.Μ.Π.

8) Σχεδίαση, υλοποίηση και λειτουργία του κεντρικού ιστότοπου του Ε.Μ.Π. Τεχνική διαχείριση του ιστότοπου του Ιδρύματος. Διαχείριση και παροχή της υπηρεσίας ftp.ntua.gr.

9) Διαχείριση και παροχή υπηρεσίας web hosting, φιλοξενία PHP+MySQL τρίτων, για τους ιστότοπους εργαστηρίων, projects κ.ά.

10) Διαχείριση υπηρεσιών ταυτοποίησης που επιτρέπει πρόσβαση με username/password σε υπηρεσίες τρίτων π.χ. ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες, λογισμικό για φοιτητές, κ.ά.

11) Διαχείριση υπηρεσιών ζωντανής μετάδοσης, σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης και τηλεδιάσκεψης για τις αίθουσες πολυμέσων του Ε.Μ.Π.

12) Ηλεκτρονικός χάρτης Πολυτεχνειούπολης Ζωγράφου.

13) Η τεχνική υποστήριξη (helpdesk) των χρηστών μέσω email, τηλεφώνου, επί τόπου επίσκεψης, για θέματα υπηρεσιών δικτύου δεδομένων.

5. Όσον αφορά τη διαχείριση των υπηρεσιών τηλεφωνικού δικτύου, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως οι παρακάτω:

1) Διασφάλιση του απορρήτου των επικοινωνιών.

2) Παροχή υπηρεσιών ψηφιακού κέντρου στο τηλεφωνικό δίκτυο του Ε.Μ.Π. όπως, για παράδειγμα, call back, call transfer, call pick up, conference κ.λπ.

3) Διαχειριστική εποπτεία του τηλεφωνικού κέντρου και μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του.

4) Λειτουργία ενοποιημένου συστήματος αποστολής και λήψης φωνητικών μηνυμάτων.

5) Διαχείριση χρεώσεων σε ηλεκτρονική μορφή.

6) Διαχείριση Τηλεφωνικού Καταλόγου σε ηλεκτρονική μορφή.

7) Υπηρεσία τηλεφωνικών κλήσεων προς άλλα ΑΕΙ χωρίς χρέωση, μέσω τεχνολογίας VoIP (Voice over Internet Protocol).

6. Όσον αφορά τη διαχείριση της έρευνας και ανάπτυξης, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως οι παρακάτω:

1) Σύνταξη προτάσεων επικαιροποίησης και αναβάθμισης του δικτύου και των υπηρεσιών τηλεματικής.

2) Σχεδιασμός, ανάπτυξη και δοκιμαστική λειτουργία νέων εφαρμογών τηλεματικής.

3) Δοκιμές νέων προϊόντων και αρχιτεκτονικών δικτύων τηλεματικής.

4) Συμμετοχή σε προγράμματα έρευνας και ανάπτυξης σχετικά με το αντικείμενο με ομοειδείς ομάδες ελληνικών και διεθνών ακαδημαϊκών και ερευνητικών ιδρυμάτων.

5) Παροχή υπηρεσιών μεταφοράς τεχνογνωσίας σε δικτυακά έργα του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα.

7. Όσον αφορά τη διαχείριση των υπηρεσιών ποιοτικού ελέγχου και υποστήριξης, οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι ιδίως οι παρακάτω:

1) Εκπαίδευση και ενημέρωση για την διάδοση της δικτυακής τεχνολογίας και των υπηρεσιών του Τμήματος

στην πολυτεχνειακή κοινότητα και προβολή του έργου του σε τρίτους.

2) Πληροφορίες καταλόγου, χειρισμός της κεντρικής κονσόλας του τηλεφωνικού κέντρου και παροχή πληροφοριών σχετικών με τους συνδρομητές του δικτύου.

3) Γραμματειακή υποστήριξη (αλληλογραφία, πρωτόκολλο, αρχείο, βιβλιοθήκη, κ.λπ.).

4) Τεχνική Υποστήριξη των αιθουσών Πολυμέσων στον χώρο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

8. Επιπλέον των παραπάνω, το Τμήμα ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που αφορά στον τομέα ευθύνης του και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

Β.3. Τμήμα Υπολογιστικών Υποδομών

1. Το Τμήμα Υπολογιστικών Υποδομών είναι υπηρεσία του Ε.Μ.Π. που υπάγεται στην Υποδιεύθυνση Υποδομών, Δικτύου και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Οι τομείς ευθύνης του Τμήματος Υπολογιστικών Υποδομών διαμορφώνονται δυναμικά ανάλογα με τις σύγχρονες τεχνολογικές τάσεις και τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και αναπτυξιακές ανάγκες του Ε.Μ.Π. και είναι ιδίως οι εξής:

1) Παροχή άμεσης πρόσβασης σε κεντρικά εγκατεστημένες υπολογιστικές υποδομές και λογισμικά.

2) Παροχή άμεσης πρόσβασης σε υψηλής απόδοσης κεντρικά υπολογιστικά συστήματα (HPC - High Performance Computing).

3) Κεντρική διαχείριση κωδικών πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ε.Μ.Π., σύμφωνα με τον σχετικό Κανονισμό Λειτουργίας.

4) Ενσύρματη και ασύρματη ευρυζωνική διασύνδεση υπολογιστών του Ε.Μ.Π. μεταξύ τους και με το Internet.

5) Διαχείριση κρίσιμων ηλεκτρονικών υποδομών του Ιδρύματος όπως οι εικονικές υποδομές εξυπηρετητών και αποθηκευτικού χώρου, η υπηρεσία καταλόγου Ε.Μ.Π., η φιλοξενία ιστοχώρων, το κεντρικό backup κ.λπ.

6) Παρακολούθηση συμβολαίων συντήρησης και παραγωγικής λειτουργίας των κεντρικών υπολογιστικών υποδομών του Ε.Μ.Π.

7) Σχεδιασμός και υλοποίηση υπερυπολογιστικών υποδομών και υποδομών "νέφους" (cloud).

8) Ενεργή εκπροσώπηση του Ιδρύματος σε εθνικά και διεθνή δρώμενα στο χώρο του scientific computing.

9) Διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με εθνικές και διεθνείς υποδομές διαχείρισης επιστημονικών δεδομένων ευρύτερης κλίμακας.

10) Εφαρμογή πλαισίου ασφαλείας υπηρεσιών όλων των ηλεκτρονικών υποδομών του Ιδρύματος.

11) Η τεχνική υποστήριξη (helpdesk) των χρηστών μέσω email, τηλεφώνου, επί τόπου επίσκεψης, για θέματα χρήσης των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των περιφερειακών.

3. Επιπλέον των παραπάνω, το Τμήμα ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που αφορά στον τομέα ευθύνης του και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

Β.4. Τμήμα Εφαρμογών στην Εκπαίδευση

1. Το Τμήμα Εφαρμογών στην Εκπαίδευση είναι υπηρεσία του Ε.Μ.Π. που υπάγεται στην Υποδιεύθυνση Υπο-

δομών, Δικτύου και Εφαρμογών στην Εκπαίδευση της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Οι τομείς ευθύνης του Τμήματος Εφαρμογών στην Εκπαίδευση διαμορφώνονται δυναμικά ανάλογα με τις σύγχρονες τεχνολογικές τάσεις και τις εκπαιδευτικές ανάγκες του Ε.Μ.Π. και είναι ιδίως οι εξής:

1) Κεντρική διαχείριση προμήθειας και διασποράς εξειδικευμένων λογισμικών για μηχανικούς. Παροχή σχετικών αδειών χρήσης.

2) Παροχή εξειδικευμένων σεμιναρίων για μηχανικούς για τα παραπάνω λογισμικά. Παροχή σχετικής υποστήριξης χρηστών.

3) Προώθηση της χρήσης ελεύθερων λογισμικών ανοικτού κώδικα.

4) Ανάπτυξη και διάθεση ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού και μαθημάτων σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεεκπαίδευσης, σε συνεργασία με το διδακτικό προσωπικό.

5) Διαχείριση διασχολικών εργαστηρίων προσωπικών υπολογιστών και υποστήριξη των εργαστηρίων προσωπικών υπολογιστών των Σχολών.

6) Υποστήριξη των χρηστών του Ε.Μ.Π. με παροχή υπηρεσιών ανακοινώσεων, εγγραφολογίου κ.ά.

7) Η τεχνική υποστήριξη (helpdesk) των χρηστών μέσω email, τηλεφώνου, επί τόπου επίσκεψης, για θέματα εκπαιδευτικού λογισμικού.

3. Επιπλέον των παραπάνω, το Τμήμα ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που αφορά στον τομέα ευθύνης του και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

Γ) Τμήμα Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών

1. Το Τμήμα Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών είναι υπηρεσία του Ε.Μ.Π. που υπάγεται στη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2. Οι τομείς ευθύνης του Τμήματος Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών διαμορφώνονται δυναμικά ανάλογα με τις σύγχρονες τεχνολογικές τάσεις και τις ανάγκες των πληροφοριακών συστημάτων του Ε.Μ.Π. και είναι ιδίως οι εξής:

1) Η παρακολούθηση των σύγχρονων τάσεων της τεχνολογίας για θέματα που αφορούν την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων.

2) Η μελέτη και η ανάλυση επικινδυνότητας των πληροφοριακών συστημάτων του Ε.Μ.Π. Η λήψη σχετικών μέτρων προστασίας.

3) Η εκπαίδευση και ενημέρωση των μελών της πολυτεχνειακής κοινότητας για θέματα που αφορούν την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων του.

4) Η παροχή τεχνικής υποστήριξης σε όλη τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για θέματα που αφορούν την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων σε κάθε επίπεδο (λογισμικού και υλισμικού).

5) Η τεχνική υποστήριξη (helpdesk) των χρηστών των πληροφοριακών συστημάτων του Ε.Μ.Π., μέσω email, τηλεφώνου, επί τόπου επίσκεψης, για θέματα που αφορούν την ασφάλεια των πληροφοριακών συστημάτων.

3. Επιπλέον των παραπάνω, το Τμήμα ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, που αφορά στον τομέα ευθύνης του και δεν ανατίθεται σε άλλη οργανική μονάδα.

II) Συγκροτείται η Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η Επιτροπή αποτελεί συμβουλευτικό όργανο του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου (Ε.Μ.Π.) και έχει ως αποστολή τη διαρκή παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με την ψηφιακή διακυβέρνηση του Ε.Μ.Π., την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών και την απλούστευση των διαδικασιών του Ιδρύματος και του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) αυτού.

2. Η Επιτροπή αποτελείται από τα ακόλουθα εννιά (9) μέλη: Βησσαρίων Παπαδόπουλος, Καθηγητής ΣΠΜ, Κυριάκος Γιαννάκογλου, Καθηγητής ΣΜΜ, Διονύσιος Πνευματικάτος, Καθηγητής ΣΗΜΜΥ, Μιλτιάδης Κατσαρός, Αναπληρωτής Καθηγητής ΣΑΜ, Κωνσταντίνος Χαριτίδης, Καθηγητής ΣΧΜ, Αναστάσιος Δουλάμης, Καθηγητής ΣΑΤΜ-ΜΓ, Θεόδωρος Μιχαλακόπουλος, Καθηγητής ΣΜΜΜ, Ιωάννης Προυσαλίδης, Καθηγητής ΣΝΜΜ, Αντώνιος Συμβώνης, Καθηγητής ΣΕΜΦΕ.

2.1. Ως μέλη της Επιτροπής ορίζονται μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) του Ιδρύματος, με εξειδίκευση ή εμπειρία σε θέματα πληροφορικής και ψηφιακής διακυβέρνησης και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του Ιδρύματος.

3. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν ο επικεφαλής της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Ιδρύματος, καθώς και ο επικεφαλής της αντίστοιχης δομής του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος, εφόσον υφίσταται διακριτή δομή, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

4. Αντικείμενο της Επιτροπής είναι η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση Αντιπρύτανη, για τη χάραξη της στρατηγικής του Ιδρύματος σε θέματα τεχνολογιών πληροφορικής, επικοινωνιών και ψηφιακής διακυβέρνησης. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι:

α) η κατάρτιση και η υποβολή προς έγκριση από τον Πρύτανη του Ιδρύματος του σχεδίου ψηφιακού μετασχηματισμού των υπηρεσιών του Ιδρύματος, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησής του,

β) η ανάπτυξη και διαχείριση των ψηφιακών υποδομών του Ιδρύματος,

γ) η υποβολή εισηγήσεων για την απλούστευση των διαδικασιών των υπηρεσιών του Ιδρύματος μέσω της ηλεκτρονικοποίησής τους,

δ) η υποβολή εισηγήσεων προς τον Πρύτανη του Ιδρύματος για τη λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου για τη δια-

σφάλιση του ψηφιακού μετασχηματισμού του Ιδρύματος και την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας,

ε) ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων, σεμιναρίων, ενημερωτικού χαρακτήρα εκδηλώσεων και άλλων συναφών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών, σε συνεργασία με φορείς του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) ή κοινωνικούς φορείς, με σκοπό την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος,

στ) η ανάπτυξη νέων μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων σπουδών τυπικής εκπαίδευσης, όπου προβλέπεται η εξ αποστάσεως εκπαίδευση, καθώς και επιμορφωτικών προγραμμάτων δια βίου μάθησης του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.),

ζ) ο καθορισμός της πολιτικής της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εντός του Ιδρύματος,

η) κάθε άλλη αρμοδιότητα που καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό και σχετίζεται με το αντικείμενο της Επιτροπής.

4. Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της η Επιτροπή συνεργάζεται με τους επικεφαλής των ακαδημαϊκών μονάδων, τους επικεφαλής των προγραμμάτων σπουδών, το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης του Ιδρύματος και το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., καθώς και με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς της Πολιτείας.

III) Καταργούνται οι πιο πάνω υπό [8] από 10/12/1999 αποφάσεις της Συγκλήτου του Ε.Μ.Π. σχετικά με την ίδρυση του Κέντρου Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και του Κέντρου Δικτύων Ε.Μ.Π., καθώς και κάθε άλλη απόφαση οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος, που δεν συνάδει με την παρούσα απόφαση και τις πιο πάνω αναφερόμενες διατάξεις του ν. 4957/2022, καθώς οι αρμοδιότητες των δύο πιο πάνω Κέντρων καλύπτονται από εκείνες της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η οποία συστήνεται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

