



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5196

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας για το Β' Εξάμηνο 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού της Δ/σης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας για το υπόλοιπο του έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΠΗ/ΓρΑνπΠρε/133190/183

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας για το Β' Εξάμηνο 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233).
- Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26) και το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και άλλες διατάξεις» (Α' 138) σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1./14757/25-7-2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης "Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ."» (Β' 1659).

5. Τον ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136), σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Α' του ν. 5045/2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16).

6. Το άρθρο 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

7. Την ανάγκη αντιμετώπισης: α) Των αυξημένων, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας κατά το Β' Εξάμηνο 2024 β) της έλλειψης σε προσωπικό που αντιμετωπίζει το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, με την πραγματοποίηση, πέραν του θεσμοθετημένου ωραρίου, απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης συνολικά δύο (2) υπαλλήλων που υπηρετούν εκεί.

8. Το γεγονός ότι για την απογευματινή υπερωριακή εργασία/απασχόληση κατά το Β' Εξάμηνο 2024 συνολικά δύο (2) υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, όπως προκύπτει και από την υπό στοιχεία ΠΗ/ΔΔΟΠΕΠ/132586/4921/22-08-2024 (ΑΔΑ:98Ν17Λ9-ΖΨΚ) βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε κατά το Β' Εξάμηνο 2024 την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας/απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες των εργασίων ημερών, συνολικά δύο (2) υπαλλήλων που υπηρετούν στο Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας για την αντιμετώπιση των αυξημένων, έκτακτων και επείγουσών αναγκών του Γραφείου και ειδικότερα:

Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη

1. Οργάνωση και ταξινόμηση πρωτοκόλλου, τακτοποίηση εγγράφων και άμεση αρχειοθέτηση.

2. Το Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη του έργου του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε Πρέβεζας καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.

3. Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων, από τον έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο, για την ενημέρωση του Αντιπεριφερειάρχη και την καλύτερη εκπλήρωση των καθηκόντων του.

4. Επιμέλεια της αλληλογραφίας του Αντιπεριφερειάρχη και οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και τους πολίτες, άμεσα και καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας.

5. Άμεση αποδελτίωση των αιτημάτων των πολιτών για την ταχύτερη διεκπεραίωσή τους.

6. Οργάνωση και επιμέλεια των διαδικασιών για την εθιμοτυπική τήρηση πρωτοκόλλου σε επισκέψεις επισήμων, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας.

7. Οργάνωση και επιμέλεια των διαδικασιών των εθνικών επετείων.

Β. Οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των δύο (2) υπαλλήλων του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας είναι στο σύνολό τους διακόσιες σαράντα (240) ώρες και σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) το εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Γ. Στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι και οι ώρες απασχόλησης. Ο Αντιπεριφερειάρχης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Δ. Η συνολική δαπάνη που προκαλείται σύμφωνα με τα ανωτέρω κατά το Β' Εξάμηνο 2024 ανέρχεται στο ποσό των χιλίων πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (1.700,00 €) και θα βαρύνει τον Ε.Φ. 072 ΚΑΕ 511 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου/Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 23 Αυγούστου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. ΠΗ/ΔΑΠΕΠ/14567/2648

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού της Δ/σης Ανάπτυξης της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας για το υπόλοιπο του έτους 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159, 186 και 282 παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233).

3. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (Α' 180).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Το άρθρο 6 του ν. 3833/2010 «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης» (Α' 40).

6. Τις υπ' αρ. 33777/10-4-2023 και 41695/28-5-2024 αποφάσεις του Υπ. Ανάπτυξης σύμφωνα με τις οποίες έχει εγκριθεί πίστωση ύψους 1.468,75 ευρώ από τα τέλη περιοδικού ελέγχου μέτρων και σταθμών των ετών 2022 και 2023, η οποία μπορεί σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4177/2013 να διατεθεί για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων του τμήματος Εμπορίου της Π.Ε. Πρέβεζας.

7. Το γεγονός ότι το τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού απαιτείται να πραγματοποιεί προγραμματισμένους ή έκτακτους ελέγχους Μέτρων και Σταθμών σε πρατήρια καυσίμων και εμπορικά καταστήματα που κάνουν χρήση μετρικών κανόνων και ζυγών και που λειτουργούν πέραν των εργασίμων ωρών της Υπηρεσίας (π.χ. έλεγχοι ορθότητας αντλιών καυσίμων ύστερα από καταγγελία πολίτη σε πρατήριο καυσίμων που σύμφωνα με τα σχετικά προγράμματα λειτουργίας δραστηριοποιούνται σε ωράριο πέραν του Υπηρεσιακού ήτοι απογευματινές ώρες).

8. Το γεγονός ότι το τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού απαιτείται να πραγματοποιεί ελέγχους επιχειρήσεων που λειτουργούν εκ των πραγμάτων μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων (π.χ. επιχειρήσεις μαζικής εστίασης, κέντρα διασκέδασης, υπαίθριο εμπόριο κ.λπ.) προκειμένου να προστατευθεί το καταναλωτικό κοινό από τυχόν αθέμιτες πρακτικές. Το Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού δέχεται υπηρεσιακά αναφορές για ενεργοποίηση από άλλα ελεγκτικά όργανα, π.χ. από την Αστυνομία, από καταγγελίες πολιτών ή από πρωτόκολλα συνεργασίας που έχουν συναφθεί με άλλους φορείς όπως Ε.Φ.Ε.Τ., Χημική Υπηρεσία κ.λπ. και σε συνεργασία με την Ελληνική Αστυνομία, τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, ΥΠΕΕ (πρώην ΣΔΟΕ) και Γενικό Χημείο του Κράτους και μεικτά κλιμάκια με υπαλλήλους άλλων Υπηρεσιών, όπως γεωπόνους, κτηνιάτρους, ελεγκτές υγείας, πολιτικούς μηχανικούς κ.α., για πραγματοποίηση ελέγχων σε καταστήματα και υπαίθριες αγορές που λειτουργούν μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

9. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων του Τμήματος Εμπορίου της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας για το υπόλοιπο του έτους 2024, έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας, όπως προκύπτει και από την υπ' αρ. 2045/27-8-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Τμήματος Εσόδων, Λογιστικής Διαχείρισης και Πληρωμής Δαπανών της Δ/σης Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Πρέβεζας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας του τμήματος Εμπορίου και Τουρισμού της Δ/σης Ανάπτυξης Π.Ε. Πρέβεζας κατά τις απογευματινές ώρες με αμοιβή, για το υπόλοιπο του έτους 2024, όπως παρακάτω:

Α/Α	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ/ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤΩΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
1	Π.Ε. Πρέβεζας	03/360	1.450,00 €

Σε κάθε περίπτωση, οι ώρες απογευματινής απασχόλησης ανά υπάλληλο δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο. Η δαπάνη, που προκαλείται και που ανέρχεται στο ποσό των #1.450,00€# θα βαρύνει τον ΕΦ 072 ΚΑΕ 0511 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου που αφορά στην Περιφερειακή Ενότητα Πρέβεζας.

Στη συνέχεια θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης και το χρονικό διάστημα. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Διευθυντής Ανάπτυξης Π.Ε. Πρέβεζας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 12 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

