



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5205

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλους του Δήμου Νικολάου Σκουφά, για το έτος 2024.
- Μεταστέγαση του Ιόνιου Ωδείου Κέρκυρας.
- 8η (Τροποποιητική) πράξη αντιστοίχισης υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, λόγω ολοκλήρωσης της διαδικασίας εκκρεμούς διορισμού.
- Έγκριση υπερωριακής εργασίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6502

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλους του Δήμου Νικολάου Σκουφά, για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΣΚΟΥΦΑ
ΝΟΜΟΥ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

4. Την περ. γ παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176) από όπου προκύπτει ότι στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β του ανωτέρου νόμου εντάσσονται οι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπάλληλοι των ΟΤΑ Α' Βαθμού.

5. Το άρθρο 34 του ν. 4354/2015 (Α' 176) με το οποίο καθορίζονται οι διαδικασίες και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ Α' Βαθμού καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

6. Το άρθρο 20 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) με το οποίο καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.7.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης «Καθιέρωση ωρών προέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημόσιων υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ» (Β' 1659).

9. Την υπό στοιχεία Οικ.2/2016/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δευτέρου Κεφαλαίου του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

10. Την υπ' αρ. 6260/29.8.2024 απόφαση του Δημάρχου με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των συνεδριάσεων και των εισηγήσεων των Τοπικών Συμβουλίων του Δήμου.

11. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Νικολάου Σκουφά (Β' 2352/2020) και την τροποποίησή του (Β' 3947/2024).

12. Τις εγγεγραμμένες συνολικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό του έτους 2024, για την υπερωριακή

απασχόληση του μόνιμου και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού, και ειδικά στους Κωδικούς Αριθμούς (Κ.Α.):

- 10-6012.001 (4.568,46 €) για το μόνιμο προσωπικό των Οικονομικών, του Προγραμματισμού Ανάπτυξης και ΤΠΕ και των Διοικητικών Υπηρεσιών.

- 10-6012.002 (11.200,00 €) για τους ληξιάρχους και πρακτικογράφους.

- 15-6012 (1.500,00 €) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού.

- 20-6012. (4.473,00 €) για το μόνιμο προσωπικό των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού.

- 25-6012. (477,03 €) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Ύδρευσης.

- 30-6012. (2.000,00 €) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων.

- 30-6022. (1.000,00 €) για το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπηρεσίας Τεχνικών Έργων.

- 40-6012 (500,00 €) για το μόνιμο προσωπικό της υπηρεσίας Πολεοδομίας.

13. Το γεγονός ότι θα πρέπει να καθιερωθεί, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το κανονικό ωράριο κατά τις απογευματινές ώρες, για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών του Δήμου Νικολάου Σκουφά Νομού Άρτας, τόσο από έλλειψη προσωπικού όσο και από εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες, του Αυτοτελούς Τμήματος υποστήριξης Πολιτικών οργάνων, των Ληξιαρχείων, των Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών, των ΔΥΠ, της Υπηρεσίας Καθαριότητας, της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων, της Υπηρεσίας Ύδρευσης και της Πολεοδομίας, οι οποίες προκύπτουν, από:

- Ενημέρωση βιβλίων δημοτολογίων, δημιουργία οικογενειακών φακέλων, αρχειοθέτηση εγγράφων, σύνταξη μητρώων αρρένων και στρατολογικών πινάκων, αρχειοθέτηση και τήρηση μητρώων και φακέλων του προσωπικού του Δήμου συγκέντρωση και καταγραφή κάθε είδους μεταβολών, έλεγχος δικαιολογητικών και, ενημέρωση μηχανογραφικών στοιχείων προσωπικού, έκτακτες εργασίες με προθεσμία εκτέλεσής τους, ενημέρωση των στοιχείων των υπαλλήλων στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου, έκτακτες εργασίες σύνταξης διακοπής και έναρξης/ανανέωσης νέων συμβάσεων, συνεχόμενες νομοθετικές αλλαγές που προκύπτουν από την εφαρμογή νόμων και εγκυκλίων των διαφόρων ταμείων για αλλαγή ασφαλιστικών εισφορών, επαναπροσδιορισμός/επικαιροποίηση του ΟΣΥΚ ως προς τους κωδικούς πακέτων κάλυψης και ειδικές περιπτώσεις ασφάλισης, διάφορες έκτακτες-εποχικές διαδικασίες πέραν των προγραμματισμένων εργασιών των ΚΕΠ, από τη Διοικητική Υπηρεσία πέραν του κανονικού ωραρίου.

- Διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου, εργασίες σύνταξης νέου ΟΕΥ λόγω της

κατάργησης των ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ της Διεύθυνσης Προγραμματισμού ανάπτυξης και ΤΠΕ.

- Συμμετοχή των πρακτικογράφων στις συνεδριάσεις των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων, τήρηση των πρακτικών και σύνταξη των αποφάσεων των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων, του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων πέραν του κανονικού ωραρίου.

- Σύνταξη και έκδοση νέων βεβαιωτικών καταλόγων ύδρευσης, ΤΑΠ, άρδευσης κ.λπ., έλεγχος δικαιολογητικών και έκδοση νέων ενταλμάτων, έκδοση ενταλμάτων που αφορούν δαπάνες παρελθούσης χρήσης, στοιχεία για απολογισμό και ισολογισμό (εντός προβλεπόμενων προθεσμιών), σύνταξη προϋπολογισμού, ανάρτηση στο διαύγεια, τον έλεγχο των μεταβολών ΤΑΠ και τελών, δημοπρασίες για τη μίσθωση ακινήτων, έλεγχος και πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων, έλεγχος κρατήσεων για την απόδοσή τους, αποστολή ατομικών ειδοποιήσεων, καταχώρηση τιμολογίων, αποστολή μηνιαίων και τριμηνιαίων στατιστικών δελτίων, αποστολή μηνιαίου μητρώου δεσμεύσεων από την Οικονομική Υπηρεσία πέραν του κανονικού ωραρίου.

- Την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που δημιουργούνται κατά το έτος 2024, που επιβάλλει την απασχόληση του προσωπικού της υπηρεσίας Καθαριότητας, Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες όπως: Αποκομιδή απορριμμάτων, καθαρισμός πλατειών, πάρκων και λοιπών χώρων κοινής χρήσης από τους δημότες-πολίτες για τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την βελτίωση της ποιότητας ζωής των δημοτών-πολιτών, οι οποίες προέκυψαν από την αύξηση του εξυπηρετούμενου πληθυσμού και την έλλειψη προσωπικού οικείων κλάδων ή ειδικοτήτων στους συνενωμένους στον Δήμο Νικολάου Σκουφά Δήμους, πέραν του κανονικού ωραρίου.

- Την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών όπως εργασίες επισκευής δικτύου ύδρευσης, που κρίνονται απαραίτητες για την εξοικονόμηση νερού, που επιβάλλει την απασχόληση του προσωπικού της υπηρεσίας Ύδρευσης, πέραν του κανονικού ωραρίου.

- Την αντιμετώπιση έκτακτων και επείγουσών αναγκών από το Τμήμα Τεχνικών έργων και μελετών (όπως τη σύνταξη μελετών ενόψει του προγράμματος εκτελεστέων έργων λόγω άμεσης υποβολής τους σε Ευρωπαϊκά προγράμματα, επεμβάσεις σε έκτακτες ανάγκες που προκαλούνται από δυσμενή και έντονα καιρικά φαινόμενα, επεμβάσεις για πυρόσβεση και πυροπροστασία, επουλώσεις λάκκων και αποκαταστάσεις φθορών σε Δημοτικούς δρόμους οι οποίες εγκυμονούν κινδύνους σε διερχόμενους, άμεσες επεμβάσεις για την άρση καταπτώσεων που προκαλούνται από δυσμενή και έντονα καιρικά φαινόμενα από την Τεχνική Υπηρεσία πέραν του κανονικού ωραρίου.

- Την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών της Υπηρεσίας Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού όπως αυτές δημιουργούνται από την μεταφορά του ΝΠΔΔ και του ΝΠΙΔ, οι οποίες επιβάλλονται από τον σχεδιασμό του πλάνου εργασιών,

της εποπτείας και του ελέγχου των παρεμβάσεων με κοινωνικό χαρακτήρα του Κέντρου Κοινότητας και της «Βοήθειας στο σπίτι», αλλά και της υλοποίησης, αρχειοθέτησης και καταχώρησης εκκρεμοτήτων για τη λειτουργία των παιδικών σταθμών του δήμου.

- Την αντιμετώπιση έκτακτων και επείγουσών αναγκών από την Υπηρεσία Πολεοδομίας όπως την επίβλεψη και καθοδήγηση των μελετητών για την υλοποίηση των τοπικών και ειδικών πολεοδομικών σχεδίων λόγω περιορισμένου χρόνου καθώς επίσης και της έκδοσης αδειών λόγω των στενών νομοθετικών περιθωρίων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, για το έτος 2024 την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας ως εξής:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή σε εβδομήντα ένα (71) μόνιμους υπαλλήλους και πέντε (5) υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Νικολάου Σκουφά για το έτος 2024, οι οποίοι θα απασχοληθούν καθ' υπέρβαση και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες προκειμένου να πραγματοποιηθεί η κάλυψη των αυξημένων έκτακτων και επείγουσών αναγκών όλων των υπηρεσιών του Δήμου Νικολάου Σκουφά.

Οι ειδικότητες των υπαλλήλων που θα εργαστούν κατ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας είναι:

• ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Πρακτικογράφοι

1. Κλάδος ΤΕ Διοίκησης μονάδων Τ.Α ένα (1) άτομο.

2. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού τέσσερα (4) άτομα.

3. Κλάδος ΤΕ ΔΥΠ ένα (1) άτομο.

4. Κλάδος ΠΕ ΔΥΠ τρία (3) άτομα.

Σύνολο: Εννιά (9) άτομα

Λοιπό Προσωπικό

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

1. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού τέσσερα (4) άτομα

2. Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών δύο (2) άτομα

3. Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων ένα (1) άτομο

4. Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών δύο (2) άτομα.

5. Κλάδος ΠΕ ΔΥΠ πέντε (5) άτομα

6. Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής ένα (1) άτομο

7. Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών δύο (2) άτομα

8. Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων ένα (1) άτομο

Σύνολο Κατηγορίας ΠΕ: Δεκαοχτώ (18) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΤΕ)

1. Κλάδος ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού δύο (2) άτομα

2. Κλάδος ΤΕ Παιδαγωγών πρώιμης παιδικής ηλικίας πέντε (5) άτομα

3. Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών λειτουργιών ένα (1) άτομο

4. Κλάδος ΤΕ Διοίκησης μονάδων Τ.Α ένα (1) άτομο

5. Κλάδος ΤΕ ΔΥΠ ένα (1) άτομο

Σύνολο Κατηγορίας ΤΕ: Δέκα (10) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

1. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού επτά (7) άτομα

2. Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργων τέσσερα (4) άτομα

3. Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων έξι (6) άτομα

4. Κλάδος ΔΕ Υδραυλικών δύο (2) άτομα

5. Κλάδος ΔΕ Προσωπικού εστίασης ένα (1) άτομο

6. Κλάδος ΔΕ ΔΥΠ ένα (1) άτομο

7. Κλάδος ΔΕ Βοηθών νοσηλευτών δύο (2) άτομα

Σύνολο Κατηγορίας ΔΕ: Είκοσι τρία (23) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΥΕ)

1. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων δεκαεπτά (17) άτομα

2. Κλάδος ΥΕ Εργατών γενικών καθηκόντων ένα (1) άτομο

3. Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εσωτερικών χώρων ένα (1) άτομο

4. Κλάδος ΥΕ Οικογενειακών βοηθών ένα (1) άτομο

Σύνολο Κατηγορίας ΥΕ: Είκοσι (20) άτομα

Σύνολο Μόνιμου Προσωπικού: Εβδομήντα ένα (71) άτομα

• ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ)

1. Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων μηχανικών ένα (1) άτομο

2. Κλάδος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ένα (1) άτομο

Σύνολο Κατηγορίας ΠΕ: Δύο (2) άτομα

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΔΕ)

1. Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού δύο (2) άτομα

2. Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων έργων ένα (1) άτομο.

Σύνολο Κατηγορίας ΔΕ: Τρία (3) άτομα

Σύνολο Προσωπικού ΙΔΑΧ: Πέντε (5) άτομα

Β. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες του παραπάνω προσωπικού θα πραγματοποιείται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες, για κάθε εξάμηνο του έτους 2024 ανά υπάλληλο ο οποίος θα εργαστεί υπερωριακά.

Γ. Η βεβαίωση πραγματοποίησης των ωρών υπερωριακής εργασίας του κάθε υπαλλήλου θα γίνεται με σχετική πιστοποίηση του Προϊσταμένου της αντίστοιχης υπηρεσίας του δήμου στην οποία έχει τοποθετηθεί ο υπάλληλος και έγκριση του Δημάρχου του Δήμου Νικολάου Σκουφά.

Δ. Η απαιτούμενη δαπάνη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων, θα βαρύνει τις πιστώσεις των παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του έτους 2024.

- 10-6012.001 (4.568,46 €) για το μόνιμο προσωπικό των Οικονομικών, του Προγραμματισμού ανάπτυξης και ΤΠΕ και των Διοικητικών Υπηρεσιών.

- 10-6012.002 (11.200,00 €) για τους ληξιάρχους και πρακτικογράφους.

- 15-6012 (1.500,00 €) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού.

- 20-6012. (4.473,00 €) για το μόνιμο προσωπικό των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού.

- 25-6012. (477,03 €) για το μόνιμο προσωπικό της υπηρεσίας Ύδρευσης.

- 30-6012. (2.000,00 €) για το μόνιμο προσωπικό της Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων.

- 30-6022. (1.000,00 €) για το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπηρεσίας Τεχνικών Έργων.

- 40-6012 (500,00 €) για το μόνιμο προσωπικό της υπηρεσίας Πολεοδομίας.

Ε. Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων στο κατάστημα του Δήμου Νικολάου Σκουφά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πέτα, 6 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΠΑΠΑΣΙΩΖΟΣ

Αριθμ. 32711

(2)

Μεταστέγαση του Ιόνιου Ωδείου Κέρκυρας.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ,
ΠΑΛΑΙΑΣ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΔΗΜΟΥ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του εδαφίου 28 της παρ. 4 του άρθρου 94 και την παρ. 1 του άρθρου 95 του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

β. του ν. 299/1976 «Περί ρυθμίσεως θεμάτων αφορώντων εις τον κανονισμό λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 90) και του β.δ. 16/1966 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» (Α' 7),

γ. του άρθρου 10 του ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής προετοιμασίας και άλλες διατάξεις»,

δ. της υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/78036/2473/19.10.2004 υπουργικής απόφασης «Καθορισμός προδιαγραφών κτιρίων για στέγαση Μουσικού Εκπαιδευτηρίου» (Β' 1595),

ε. της υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/7388/7.2.1994 απόφασης «Καθορισμός παραβόλου για ίδρυση Ανωτέρων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και ιδιωτικών Μουσικών Εκπαιδευτηρίων» (Β' 123),

στ. της υπό στοιχεία ΥΠΠΟΤ/οικ.38573/1216/31.3.2011 κοινής υπουργικής απόφασης «Διεκπεραίωση και απλούστευση της διοικητικής διαδικασίας χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (Ωδείων, Μουσικών Σχολών ή Παραρτημάτων αυτών) μέσω των Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης» (Β' 693),

ζ. της υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/40977/1996 (Β' 814) απόφασης του Υπουργείου Πολιτισμού, περί χορήγησης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας του Ιόνιου Ωδείου, Κέρκυρας.

2. Την υπ' αρ. 10923/29.3.2023 αίτηση του Σωματείου: Οι φίλοι της Μουσικής - Ιόνιο Ωδείο, με τα συνημμένα δικαιολογητικά.

3. Το από 13.3.2024 (Αρ. Πρωτ. Δήμου 24415/2024) διαβιβαστικό του πρακτικού αυτοψίας της Επιτροπής Ελέγχου Καταλληλότητας Κτιριακών Εγκαταστάσεων Μουσικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, το οποίο αναφέρεται στο κτίριο επί της οδού Ριζοσπαστών Βουλευτών 9-11, Κέρκυρα.

4. Το από 20.8.2024 (Αρ. Πρωτ. Δήμου 30346/2024) έγγραφο του Σωματείου: Οι φίλοι της Μουσικής - Ιόνιο Ωδείο, με τα συνημμένα επιπλέον δικαιολογητικά.

5. Το από 4.9.2024 (Αρ. Πρωτ. Δήμου 32384/2024) διαβιβαστικό του πρακτικού επαναληπτικής αυτοψίας της Επιτροπής Ελέγχου Καταλληλότητας Κτιριακών Εγκαταστάσεων Μουσικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, το οποίο αναφέρεται στο κτίριο επί της οδού Ριζοσπαστών Βουλευτών 9-11, Κέρκυρα.

6. Το από 6.9.2024 (Αριθμ πρωτ. Δήμου 32668/2024) έγγραφο - Τεχνική Έκθεση του πολιτικού μηχανικού Θ. Βραδή.

7. Την υπ' αρ. 755/9.1.2024 απόφαση του Δημάρχου «Ορισμός Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων στο Δήμο Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε αυτούς και εξουσιοδότηση υπογραφής» (ΑΔΑ: 6Ε8Ρ46ΜΓ2Α-ΥΣΗ), αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στο Ιόνιο Ωδείο Κέρκυρας, άδεια μεταστέγασης στον 1ο όροφο του κτιρίου που βρίσκεται επί της οδού Ριζοσπαστών Βουλευτών 9-11 στην πόλη της Κέρκυρας.

2. Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Δημοσίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 6 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Αντιδήμαρχος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΟΥΣΟΛΙΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 3442

(3)

8η (Τροποποιητική) πράξη αντιστοίχισης υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, λόγω ολοκλήρωσης της διαδικασίας εκκρεμούς διορισμού.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 49/2024 απόφαση του Δημάρχου Λαρισαίων «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων».

2. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς- Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) του άρθρου 15 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσόντο-λόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λαρισαίων (Β' 1778/2022, Β' 4486/2024).

4. Την υπ' αρ. 942/2.3.2023 πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Λαρι-

σαίων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Β' 1709/2023 και διόρθωση σφάλματος Β' 3107/2023) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2257/31.5.2023 (Β' 3790) 1η τροποποιητική πράξη, 2724/29.6.2023 (Β' 4384) 2η τροποποιητική πράξη, 4359/8.11.2023 (Β' 6674) 3η τροποποιητική πράξη, 4905/11.12.2023 (Β' 7220) 4η τροποποιητική πράξη, 855/21.2.2024 (Β' 1443) 5η τροποποιητική πράξη, 1848/26.4.2024 (Β' 2853) 6η τροποποιητική πράξη και 2447/5.6.2024 (Β' 3386) 7η τροποποιητική πράξη.

5. Την ολοκλήρωση εκκρεμούς διορισμού: στα πλαίσια της υπ' αρ. 75169/31.8.2021 προκήρυξης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας του ΟΑΕΔ (νυν ΔΥΠΑ), που έγινε με την υπ' αρ. 3077/24.7.2024 (Γ' 2344) απόφαση.

6. Την υπ' αρ. 45637/2.9.2024 βεβαίωση της Π.Ο.Υ. περί μη πρόκλησης δαπάνης σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση του κάτωθι κλάδου και ειδικότητας με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, λόγω ολοκλήρωσης της διαδικασίας εκκρεμούς διορισμού στα πλαίσια της υπ' αρ. 75169/31.8.2021 προκήρυξης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Θεσσαλίας του ΟΑΕΔ (νυν ΔΥΠΑ), [σχετ. η υπ' αρ. 3077/24.7.2024 (Γ' 2344) απόφαση], ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΛΑΔΟΣ		ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 942/2.3.2023 πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Λαρισαίων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Β' 1709/2023 και διόρθωση σφάλματος Β' 3107/2023) όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 2257/31.5.2023 (Β' 3790) 1η τροποποιητική πράξη, 2724/29.6.2023 (Β' 4384) 2η τροποποιητική πράξη αντιστοίχισης και 4359/8.11.2023 (Β' 6674) 3η τροποποιητική πράξη, 4905/11.12.2023 (Β' 7220) 4η τροποποιητική πράξη, 855/21.2.2024 (Β' 1443) 5η τροποποιητική πράξη, 1848/26.4.2024 (Β' 2853) 6η τροποποιητική πράξη και 2447/5.6.2024 (Β' 3386) 7η τροποποιητική πράξη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 3 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Αντιδήμαρχος

ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΚΕΛΛΑΣ

— ■ —

Αριθμ. απόφ. 454

(4)

Έγκριση υπερωριακής εργασίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου για το έτος 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, σύμφωνα με τις οποίες ο Δήμαρχος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226).

3. Το άρθρο 48 και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Την υπ' αρ. οικ. 2/41768/0022/20.5.2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί κοινοποίησης διατάξεων περί τροποποίησης της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

5. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011.

6. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024, στον οποίο προβλέπεται πίστωση ύψους 13.200,00 ευρώ, στον Κ.Α. εξόδων 10-6012.001 και πίστωση ύψους 4.020,00 ευρώ, στον Κ.Α. εξόδων 10- 6022.001.

7. Την υπ' αρ. 51/2023 (ΑΔΑ: ΨΟΡΘΩΗΝ-9Ξ3) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου, με την οποία αποφασίστηκε η 12ωρη λειτουργία Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου.

8. Την υπ' αρ. 183/2024 (ΑΔΑ: 6ΦΙΙΩΗΝ-6Φ0) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου, με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αρ. 51/2023 (ΑΔΑ: ΨΟΡΘΩΗΝ-9Ξ3) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου.

9. Την υπ' αρ. 11242/2023 (Β' 2900) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας Τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου.

10. Την υπ' αρ. 21184/2024 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Τροποποίηση της υπ' αρ. 11242/2023 (Β' 2900) απόφασης περί καθιέρωσης 12ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου» (Β' 4689).

11. Την παρ. 7 του άρθρου 5 του ν. 4047/2012 (Α' 31) καθώς και την παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012 (Α' 85).

12. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 (Α' 98), όπου αναφέρεται «Οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των ΟΤΑ Α' βαθμού δημοσιεύονται σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2003, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

13. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 σχετικό με «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

14. Το γεγονός ότι, το προσωπικό του Δήμου Χίου έχει μειωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων, κινητικότητας και περιορισμού των προσλήψεων, με αποτέλεσμα να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών, ο καλύτερος προγραμματισμός για την διεκπεραίωση των αιτημάτων τους καθώς και η άμεση διεκπεραίωση των εργασιών προς τις άλλες υπηρεσίες. Επιπλέον, με τον ν. 5056/2023 (Α' 163) με τον οποίο καταργήθηκαν τα νομικά πρόσωπα του Δήμου Χίου και οι σχολικές επιτροπές και πλέον οι αρμοδιότητές τους ασκούνται από τον Δήμο Χίου, έχει προκληθεί σημαντική επιβάρυνση στη λειτουργία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

15. Τις έκτακτες, εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες για κάθε οργανική μονάδα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, αναλυτικά ως εξής:

Τμήμα Ταμείου, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν:

1. Την τήρηση και τακτοποίηση αρχείου και χρηματικών Ενταλμάτων, εργασίες οι οποίες γίνονται τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου λόγω του υπάρχοντος φόρτου εργασίας.

2. Την αδυναμία τακτοποίησης εκκρεμοτήτων και εκτέλεσης καθηκόντων γραφείου κατά τις ώρες 08:00 π.μ με 13.30 μ.μ. λόγω εξυπηρέτησης κοινού.

3. Την υποχρέωση που απορρέει από τη νομοθεσία και τις υποδείξεις του Ελεγκτικού Συνεδρίου για έλεγχο των ανείσπρακτων οφειλών, τη λήψη των προβλεπόμενων μέτρων για την είσπραξή τους καθώς και των προσδιορισμό των ανεπίδεκτων προς είσπραξη οφειλών.

4. Την υποχρέωση για διαρκή έλεγχο και επικαιροποίηση των καρτελών οφειλετών του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Χίου με τις πλατφόρμες της ΑΑΔΕ.

5. Τον αυξημένο φόρτο εργασίας κατά τον τελευταίο μήνα του έτους από πλευράς ελέγχου και πληρωμής χρη-

ματικών ενταλμάτων, κλείσιμο του οικονομικού έτους και συμφωνία με τράπεζες.

6. Τον αυξημένο φόρτο εργασίας που έχει προκληθεί από την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών του Δήμου Χίου, τη μεταφορά των τραπεζικών διαθεσίμων στον Δήμο και το κλείσιμο των τραπεζικών λογαριασμών των καταργηθέντων νομικών προσώπων καθώς επίσης και της εξόφλησης του συνόλου των εκκαθαρισμένων δαπανών τους.

7. Στην παροχή οικονομικών στοιχείων και διευκρινίσεων στους ορκωτούς ελεγκτές των οικονομικών καταστάσεων ετών 2017 και 2018, παράλληλα με άσκηση των καθ' ύλη αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων του Τμήματος.

8. Διαχείριση επιστροφών ατομικών ειδοποιήσεων και εξεύρεσης σωστών διευθύνσεων μέσω taxisnet και gonghub.

Τμήμα Εσόδων, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν:

1. Τις συσσωρευμένες εκκρεμότητες του Τμήματος Εσόδων που απορρέουν κυρίως από την έλλειψη προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων στο πλαίσιο της κινητικότητας και λόγω λοιπών απωλειών. Ενδεικτικά αναφέρουμε, την επεξεργασία των υπεύθυνων δηλώσεων διακοπής ηλεκτροδότησης και την αναζήτηση των οφειλετών με μηδενικά ΑΦΜ των ανείσπρακτων της ΔΕΗ (από την ηλεκτρονική πλατφόρμα e-bill) ετών 2018 έως σήμερα, η επεξεργασία των οποίων κρίνεται επιτακτική, καθώς σύμφωνα με τον ν. 5043/2023 κινδυνεύουν με παραγραφή.

2. Την τήρηση και τακτοποίηση αρχείου, εργασίες οι οποίες δεν υπάρχει η δυνατότητα να γίνουν κατά τις ώρες εξυπηρέτησης κοινού (από 8:00πμ έως 13:30μμ).

3. Τον αυξημένο φόρτο εργασίας που προκλήθηκε από την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών του Δήμου Χίου και τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων βεβαίωσης τροφείων των παιδικών και βρεφονηπιακών σταθμών και των πάσης φύσεως εσόδων στο Τμήμα Εσόδων του Δήμου Χίου.

4. Την παροχή οικονομικών στοιχείων και διευκρινίσεων στους ορκωτούς ελεγκτές των οικονομικών καταστάσεων ετών 2017 και 2018, παράλληλα με την άσκηση των καθ' ύλη αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων του Τμήματος.

5. Διαχείριση επιστροφών των αποσπασμάτων χρηματικών καταλόγων και εξεύρεσης των σωστών διευθύνσεων.

6. Εκκαθάριση των υπολοίπων περίπου 2.000 δηλώσεων διόρθωσης τμ μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας tetragonika.govapp.gr, επί συνόλου 34.000 δηλώσεων, η εκκαθάριση των οποίων σταμάτησε όταν έληξε η σύμβαση των 10 ατόμων με σχέση εργασίας ΙΔΟΧ (Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου) που είχαν προσληφθεί αποκλειστικά για το σκοπό αυτό.

Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν:

1. Την αύξηση του πλήθους των τιμολογίων για έλεγχο και εκκαθάριση τους τελευταίους μήνες του έτους αφενός μεν λόγω λήξης των συμβάσεων αφετέρου λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της προσπάθειας για την εξόφληση των περισσότερων τιμολογίων και της μη συσσώρευσης απλήρωτων υποχρεώσεων.

2. Τον αυξημένο φόρτο εργασίας που προκλήθηκε από την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών του Δήμου Χίου, και τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων εκκαθάρισης δαπανών και προϋπολογισμού στον Δήμο Χίου.

3. Την αναζήτηση στοιχείων προϋπολογισμού, κατά το τελευταίο τετράμηνο του έτους, από όλες τις υπηρεσίες του Δήμου. Στην επεξεργασία και τον έλεγχο των στοιχείων αυτών, στην ταξινόμησή τους και στη διαμόρφωση σχεδίου προϋπολογισμού του επόμενου έτους. Στην καταχώρηση των στοιχείων του προϋπολογισμού και του τεχνικού προγράμματος στην πλατφόρμα του υπουργείου εσωτερικών, και στο οικονομικό διαχειριστικό σύστημα του Δήμου τους τελευταίους μήνες του έτους ή στις αρχές του επόμενου έτους. Στην διαμόρφωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών και αναλύσεων που συνοδεύουν τον προϋπολογισμό και στη συνεργασία με την Αποκεντρωμένη Διοίκηση για την παροχή τυχόν διευκρινίσεων. Οι παραπάνω εργασίες εκτελούνται παράλληλα με τις τρέχουσες εργασίες όπως ο έλεγχος της εκκαθάρισης του αυξημένου όγκου χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και η σύνταξη και ο έλεγχος των σχεδίων απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

4. Τον αυξημένο φόρτο εργασίας που έχει προκληθεί από την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών του Δήμου Χίου, και τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων εκκαθάρισης του συνόλου των δαπανών και των Ενταλμάτων Πάγιας Προκαταβολής των Διευθυντών των Σχολικών Μονάδων στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου.

5. Την ανά τρίμηνο υποβολή περιοδικών χρηματοοικονομικών αναφορών προς το Υπουργείο Εσωτερικών, η οποία προϋποθέτει επεξεργασία και έλεγχο των δεδομένων, και επικοινωνία με τις αρμόδιες διευθύνσεις για την παροχή διευκρινίσεων. Οι παραπάνω εργασίες εκτελούνται παράλληλα με τις τρέχουσες εργασίες όπως η σύνταξη και των σχεδίων απόφασης ανάληψης υποχρέωσης και η εκκαθάριση δαπανών.

6. Την παροχή οικονομικών στοιχείων και διευκρινίσεων στους ορκωτούς ελεγκτές των οικονομικών καταστάσεων των ετών 2017 και 2018, παράλληλα με άσκηση των καθ' ύλη αρμοδιοτήτων των υπαλλήλων του Τμήματος.

7. Την αποδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος συνεπεία μετατάξεων.

8. Τον αυξημένο όγκο φορολογικών υποχρεώσεων που προέκυψε από την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών, παράλληλα με την άσκηση των τρεχουσών αρμοδιοτήτων ελέγχου της εκκαθάρισης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, του ελέγχου των σχεδίων ανάληψης υποχρέωσης, της παρακολούθησης του προϋπολογισμού κ.λπ.

Τμήμα Αποθήκης και Προμηθειών, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν:

1. Την αποδυνάμωση του προσωπικού του Τμήματος, λόγω μετατάξεων.

2. Την ανάγκη για επακριβή τήρηση, παρά την υποστελέχωση του Τμήματος, όλων των γραφειοκρατικών διαδικασιών που απαιτούνται κατά την υλοποίηση των

διαγωνιστικών διαδικασιών, προκειμένου να εξασφαλιστεί η νομιμότητά τους και συνεπακόλουθα ή η απρόσκοπτη υλοποίησή τους.

3. Την αύξηση του όγκου των ηλεκτρονικών διαγωνισμών που απαιτείται να διενεργήσει το Τμήμα, λόγω της ευρείας χρήσης των χρηματοδοτικών μέσων που διατίθενται στο Δήμο με αποτέλεσμα την ένταξη μεγάλου αριθμού δράσεων σε συγχρηματοδοτούμενες ή χρηματοδοτούμενες Πράξεις από διάφορα προγράμματα (ΕΣΠΑ, Πράσινο Ταμείο, Leader, ΕΠΑΝΕΚ, ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II, ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ κ.λπ.) τις οποίες καλείται να υλοποιήσει το τμήμα.

4. Το ότι όλες οι προμήθειες (πλην μελετών, έργων και επιστημονικών υπηρεσιών) και οι διαγωνιστικές διαδικασίες προμηθειών διενεργούνται αποκλειστικά από το Τμήμα Προμηθειών.

5. Τον αυξημένο φόρτο εργασίας που προκλήθηκε από την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών του Δήμου Χίου, και τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων διενέργειας προμηθειών των παιδικών, των βρεφονηπιακών σταθμών, των σχολικών μονάδων και των λοιπών δομών στο Τμήμα Προμηθειών του Δήμου Χίου.

6. Το ότι το τμήμα καλείται σε πολλές περιπτώσεις να διενεργήσει (μέσω προγραμματικών συμβάσεων) διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν τον Δ. Οινουσσών και τον Δ. Ψαρών, λόγω αδυναμίας τους να ενταχθούν σε χρηματοδοτικά προγράμματα και να διενεργήσουν ηλεκτρονικού διαγωνισμού Προμηθειών/Γενικών Υπηρεσιών.

7. Του μεγάλου όγκου τιμολογίων για καταχώρηση τους τελευταίους μήνες του έτους λόγω λήξης του οικονομικού έτους και της προσπάθειας για έγκαιρη αποστολή τους (μαζί με τον πλήρη φάκελο δικαιολογητικών) στο Λογιστήριο για εξόφληση.

8. Την ανάγκη ελέγχου στο τέλος του έτους όλων των ενεργών συμβάσεων, πιστοποίησης τυχόν υπολοίπων και έκδοσης των απαραίτητων δεσμεύσεων αμέσως μετά την έναρξη του νέου ημερολογιακού έτους, προκειμένου οι συνεχιζόμενες συμβάσεις (οι οποίες εντάσσονται στις υποχρεωτικές δαπάνες) να συνεχίσουν να υλοποιούνται απρόσκοπτα.

Τμήμα Περιουσίας, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν:

1. Την καταχώρηση των φυσικών φακέλων των δημοτικών ακινήτων στο Πρόγραμμα " Διαχείρισης Ακίνητης Περιουσίας και Μισθωμάτων με στόχο την παρακολούθηση και σε ηλεκτρονική μορφή όλη της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Χίου.

2. Την αποδυνάμωση του ανθρώπινου δυναμικού του Τμήματος συνεπεία εσωτερικών μετακινήσεων.

3. Την ανάγκη για κατάρτιση και παρακολούθηση των οικονομικών καταστάσεων (προϋπολογισμοί, απολογισμοί, ισολογισμοί) των κληροδοτημάτων του Δήμου Χίου, που λόγω έλλειψης προσωπικού έχουν μείνει σε εκκρεμότητα.

4. Την τακτοποίηση εκκρεμοτήτων και διορθώσεων που αφορούν στην εγγραφή των ακινήτων του Δήμου και των καταργηθέντων νομικών προσώπων στο Κτη-

ματολόγιο, εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου σε συνδυασμό με το μέγεθος της ακίνητης περιουσίας του Δήμου Χίου.

5. Τον αυξημένο φόρτο εργασίας που έχει προκληθεί από την κατάργηση των νομικών προσώπων και των σχολικών επιτροπών του Δήμου Χίου, και τη μεταφορά των αρμοδιοτήτων διαχείρισης της ακίνητης περιουσίας τους στο Τμήμα Περιουσίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε υπερωριακή απασχόληση, με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης είκοσι (20) μονίμων υπαλλήλων και πέντε (5) ΙΔΑΧ σε Τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για το έτος 2024 ως εξής:

Α) Απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 19:00 βραδινή ώρα και μέχρι 20 ώρες/μήνα, 120 ώρες ανά υπάλληλο για το β' εξάμηνο του έτους 2024.

Μέσα στα όρια που προβλέπει το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και η παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το έτος 2024, σύμφωνα με την υπ' αρ. 141/2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χίου για την κατ' εξαίρεση λειτουργία, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου αναλυτικά ως εξής:

Μόνιμοι Υπάλληλοι				
ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Σύνολο Εργαζομένων	Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών
ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	11	120	1.320
ΠΕ	Οικονομικού	1	120	120
ΠΕ	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	1	120	120
ΠΕ	Πολιτικών Μηχανικών	1	120	120
ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	1	120	120
ΤΕ	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	2	120	240
ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	3	120	360
ΣΥΝΟΛΟ		20		2.400
Υπάλληλοι Αορίστου Χρόνου				
ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Σύνολο Εργαζομένων	Ώρες/6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 σύνολο ωρών
ΠΕ	Διοικητικού Οικονομικού	2	120	240
ΔΕ	Διοικητικού Λογιστικού	3	120	360
ΣΥΝΟΛΟ		5		600

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με απόφαση περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 5 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΦΗΣ