



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5220

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18767/24/ΓΠ

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 13851/18/ΓΠ/4-07-2018 απόφασης της Συγκλήτου «Επανάδρυσή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μεταξύ του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Ινστιτούτου Βιολογίας, Φαρμακευτικής Χημείας και Βιοτεχνολογίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών με τίτλο “Βιοεπιχειρείν” και του Κανονισμού Λειτουργίας του» (Β’ 3267).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 έως και 88, και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης».

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 “Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις” (Α’ 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α’ 13).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α’ 189).

6. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων» (Β’ 1466).

7. Την υπό στοιχεία 13851/18/ΓΠ/4-07-2018 απόφαση της Συγκλήτου «Επανάδρυσή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μεταξύ του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Ινστιτούτου Βιολογίας, Φαρμακευτικής Χημείας και Βιοτεχνολογίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών με τίτλο Βιοεπιχειρείν» (Β’ 3267).

8. Την υπό στοιχεία 17426/18/ΓΠ/6-09-2018 απόφαση της Συγκλήτου «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών “Βιοεπιχειρείν” μεταξύ του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Ινστιτούτου Βιολογίας, Φαρμακευτικής Χημείας και Βιοτεχνολογίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών» (Β’ 4449).

9. Την υπό στοιχεία 25445/22/ΓΠ/11-11-2022 απόφαση της Συγκλήτου «Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών “Βιοεπιχειρείν” μεταξύ του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Ινστιτούτου Βιολογίας, Φαρμακευτικής Χημείας και Βιοτεχνολογίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών» (Β’ 5951).

10. Το απόσπασμα πρακτικού της υπ’ αρ.73/13-04-2024 συνεδρίασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

11. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ’ αρ. 310/30-08-2024 συνεδρίασή της.

13. Το γεγονός ότι πέρασε τη διαδικασία πιστοποίησής του από την ΕΘΑΑΕ και αναμένεται το Σχέδιο της Έκθεσης Πιστοποίησης.

14. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 13851/ΓΠ/18 απόφασης της Συγκλήτου «Επανάδρυσή Διδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μεταξύ του Τμήμα-

τος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Ινστιτούτου Βιολογίας, Φαρμακευτικής Χημείας και Βιοτεχνολογίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών με τίτλο «Βιοεπιχειρείν», από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 ως εξής:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Βιολογίας, Φαρμακευτικής Χημείας και Βιοτεχνολογίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 το Διιδρυματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Βιοεπιχειρείν» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Το Δ.Π.Μ.Σ έχει ως αντικείμενο την επιστημονική κατάρτιση και ειδίκευση επιστημόνων σε θέματα βιοεπιχειρηματικότητας, δηλαδή έρευνας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στους τομείς της υγείας, διατροφής, βιοχημικής και μοριακής διαγνωστικής και περιβαλλοντικής βιοτεχνολογίας. Οι απόφοιτοι του Δ.Π.Μ.Σ. θα έχουν τα εφόδια που απαιτούνται για μία επιτυχή σταδιοδρομία στον κόσμο των βιοτεχνολογικών εταιρειών και της μετάφρασης της καινοτομίας σε προϊόντα και υπηρεσίες καθιστώντας τους πολύτιμο εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό για τον επιχειρηματικό/βιομηχανικό τομέα.

Άρθρο 3 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ) στο «Βιοεπιχειρείν».

Άρθρο 4 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. «Βιοεπιχειρείν» γίνονται δεκτοί απόφοιτοι των Σχολών Επιστημών Υγείας, Θετικών Επιστημών, Γεωπονικών Επιστημών, Πολυτεχνικών Σχολών και άλλων Τμημάτων με συναφές αντικείμενο των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Άρθρο 5 Χρονική Διάρκεια

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Βιοεπιχειρείν» διαρθρώνεται σε τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν οκτώ μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 18 μήνες.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 90 ECTS.

Η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος περιλαμβάνει την παρακολούθηση και εξέταση οκτώ (8) μαθημάτων και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Η διάρθρωση του προγράμματος και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι η ακόλουθη:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ) / ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (1ο)		
ΒΙΟΧΗΜΙΚΗ ΚΑΙ ΜΟΡΙΑΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ	Υ	8
ΦΑΡΜΑΚΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Υ	8
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υ	7
ΒΙΟΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	Υ	7
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (2ο)		
ΤΡΟΦΙΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗ	Υ	8
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	Υ	8
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ	Υ	7
ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υ	7
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ (3ο)		
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υ	30
ΣΥΝΟΛΟ ECTS		90

Η ανακατανομή ή η τροποποίηση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών δύναται να πραγματοποιηθούν εξ ολοκλήρου εξ' αποστάσεως μέσω σύγχρονης εκπαίδευσης εφόσον δεν πληρείται ο απαιτούμενος αριθμός φοιτητών (3) για τη σύσταση τμήματος είτε αυτό αφορά το τμήμα που πραγματοποιείται στη Λάρισα είτε στην Αθήνα.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Δ.Π.Μ.Σ είναι η Ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή Αγγλική.

Άρθρο 7

Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτερο όριο σε είκοσι (20) άτομα κατ' έτος.

Άρθρο 8

Προσωπικό

Στο ΠΜΣ «ΒΙΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ» θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και Ερευνητές του Ινστιτούτου Βιολογίας, Φαρμακευτικής Χημείας και Βιοτεχνολογίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 9

Υλικοτεχνική υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Ινστιτούτου Βιολογίας, Φαρμακευτικής Χημείας και Βιοτεχνολογίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών.

κής Χημείας και Βιοτεχνολογίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών.

Το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας παρέχει ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης που υποστηρίζει την οργάνωση και την διεξαγωγή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, με χρήση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.).

Άρθρο 10

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029 (5 έτη) με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος και της συνέχισης συνεργασίας συνδιοργάνωσης του ΠΜΣ με το Ινστιτούτο Χημικής Βιολογίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών.

Άρθρο 11

Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 το κόστος του ΠΜΣ, που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των 71.000 ευρώ και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων -εξόδων ως εξής:

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Δωρεές, Χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	2.000,00 €
2. Κληροδοτήματα	2.000,00 €
3. Πόροι Ερευνητικών Έργων ή Προγραμμάτων	2.000,00 €
4. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	2.000,00 €
5. Τέλη Φοίτησης: Σε σύνολο 20 εισακτέων φοιτητών εκ των οποίων: 6 φοιτητές χωρίς τέλη φοίτησης και 14 φοιτητές X 4.500€	63.000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	71.000 €
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	3.000,00 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	2.000,00 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	10.600,00 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	3.000,00 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	1.500,00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	0,00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του ΠΜΣ	0,00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022	10.850,00 €
9. Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	15.650,00 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου.	4.540,00 €
11. Παρακράτηση από τον ΕΚΛΕ Πανεπιστημίου Θεσσαλίας 15% των εσόδων από τα Τέλη Φοίτησης	9.450,00 €
12. Παρακράτηση από το Ινστιτούτο Χημικής Βιολογίας 15% των εσόδων από τα Τέλη Φοίτησης	9.450,00 €
13. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 12% των εσόδων από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	960,00€
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	71.000,00 €

Άρθρο 12

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ
ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΒΙΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ»

Άρθρο 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

1.1. Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την επιστημονική κατάρτιση και ειδίκευση επιστημόνων σε θέματα βιοεπιχειρηματικότητας, δηλαδή έρευνας, επιχειρηματικότητας και καινοτομίας στους τομείς της υγείας, διατροφής, βιοχημικής και μοριακής διαγνωστικής και περιβαλλοντικής βιοτεχνολογίας. Οι απόφοιτοι του Δ.Π.Μ.Σ. θα έχουν τα εφόδια που απαιτούνται για μία επιτυχή σταδιοδρομία στον κόσμο των βιοτεχνολογικών εταιρειών και της μετάφρασης της καινοτομίας σε προϊόντα και υπηρεσίες καθιστώντας τους πολύτιμο εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό για τον επιχειρηματικό/βιομηχανικό τομέα.

1.2. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο:

«Βιοεπιχειρείν» (MSc in Bioentrepreneurship), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών. Η χρονική διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στην απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

1.3. Το Δ.Π.Μ.Σ. Βιοεπιχειρείν είναι ένα πρωτοποριακό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών που συνδυάζει την ακαδημαϊκή εκπαίδευση με την επιχειρηματική πρακτική. Έτσι, οι φοιτητές αφενός αποκτούν γνώσεις σε βιοτεχνολογικές διεργασίες που χρησιμοποιούνται στην παραγωγή χρήσιμων και εμπορικά αξιοποιήσιμων προϊόντων και υπηρεσιών και αφετέρου αποκομίζουν τις δεξιότητες στον τομέα των οικονομικών επιστημών και της διοίκησης που απαιτούνται για τη δόμηση ενός επιτυχημένου επιχειρηματικού εγχειρήματος. Το Δ.Π.Μ.Σ. έχει στόχο την καλλιέργεια και την ανάπτυξη του επιχειρηματικού πνεύματος στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και επιπλέον των μαθημάτων, καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών υπάρχουν σεμινάρια επιχειρηματικότητας από διακεκριμένα στελέχη επιχειρήσεων που συμμετέχουν στο Δ.Π.Μ.Σ., δημιουργία εικονικών επιχειρήσεων, ανάπτυξη θυρίδων επιχειρηματικότητας με παράλληλη παροχή κινήτρων στους συμμετέχοντες και συστηματικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις.

Άρθρο 2
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα (παρ. 1, άρθρο 81, ν. 4957/2022):

- 1) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,
- 2) η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.),
- 3) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), και
- 4) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2.1 Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συγκροτείται όπως ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022. Οι αρμοδιότητες της είναι αυτές που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία (παρ. 4 άρθρο 16 ν. 4957/2022).

2.2 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) του Δ.Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και Ερευνητές του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Π.Θ. που αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Διοικητικού Συμβουλίου του Ε.Ι.Ε. (παρ. 5, άρθρο 81 ν. 4957/2022). Ο ακριβής αριθμός των μελών της Επιτροπής και η εκπροσώπηση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Ε.Ι.Ε. καθορίζεται στο πρωτόκολλο συνεργασίας των δύο ιδρυμάτων.

Η Επιτροπή του Προγράμματος Σπουδών είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Δ.Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) και τον κοινοποιεί στη Συνέλευση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στο Δ.Σ. του Ε.Ι.Ε.,

ζ) ορίζει τους Συμβούλους Καθηγητές για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ.

2.3. Η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. (Σ.Ε.)

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), με διετή θητεία, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) από τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ.

στ) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Δ.Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.,

η) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

θ) εισηγείται προς την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. τον ορισμό των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής της διπλωματικής εργασίας κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή και τον επιβλέποντα καθηγητή.

Η Σ.Ε. συνεδριάζει υπό την προεδρία του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών τουλάχιστον μία φορά το μήνα ή όποτε άλλοτε κριθεί αναγκαίο, με καθορισμένη ημερήσια διάταξη. Η συνεδρίαση είναι δυνατόν να πραγματοποιείται μέσω τηλεδιάσκεψης. Η Σ.Ε. θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον (3) μέλη της. Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. τηρούνται πρακτικά, από ένα μέλος της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ. τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη της αναφερόμενης συνεδρίασης. Σε περίπτωση συζήτησης ειδικού θέματος, η μελέτη του οποίου έχει ανατεθεί σε διδάσκοντα του Δ.Π.Μ.Σ., που δεν είναι μέλος της Ε.Π.Σ. ή της Σ.Ε. τότε, κατά τη συζήτηση του θέματος αυτός προσκαλείται από τη Ε.Π.Σ. ή την Σ.Ε. να συμμετέχει της συνεδρίασης του αντίστοιχου οργάνου, ως εισηγητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

2.4. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών

Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. ένα μέλος της που προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. προς τη Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Δ.Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Δ.Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ..

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. και της Ε.Π.Σ. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2.5. Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει ίδιους πόρους και μπορεί να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι θα βρίσκονται υπό την επίβλεψη του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Σχολών Επιστημών Υγείας, Θετικών Επιστημών, Γεωπονικών Επιστημών, Πολυτεχνικών Σχολών και άλλων Τμημάτων των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής με συνάφεια γνωστικού αντικείμενου. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (ΔΟΑΤΑΠ). Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022 η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και αναλαμβάνει να εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια του ν. 4957/2022, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.. Εφόσον ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

Επίσης γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Α.Ε.Ι. άλλων ειδικοτήτων υπό προϋποθέσεις συμπληρωματικών κριτηρίων και συνεκτίμηση αποδεδειγμένης επαγγελματικής και ερευνητικής εμπειρίας, ύστερα από απόφαση της Ε.Π.Σ.

3.2. Ο αριθμός των εισακτέων ΜΦ που θα εγγράφονται κάθε χρόνο ορίζεται σε είκοσι (20) κατ' ανώτατο όριο.

3.3. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες. Ο συνολικός αριθμός των εισακτέων δεν δύναται να ξεπεράσει τους τριάντα (30).

Άρθρο 4

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Η Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης, τουλάχιστον τρεις μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερομένους υποψηφίους, όπου και προσδιορίζονται τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Δ.Π.Μ.Σ. «Βιοεπιχειρείν», η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων και η διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του Δ.Π.Μ.Σ. και διατίθενται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ..

4.3. Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Αίτηση Συμμετοχής (παρέχεται από τη Γραμματεία ή από την ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.).

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (φόρμα βιογραφικού παρέχεται από τη Γραμματεία και βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.).

3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος εκπλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις.

4. Αναλυτική Βαθμολογία.

5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

7. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

8. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται με ένα από τους παρακάτω τρόπους:

- Τίτλο σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα αγγλόφωνης χώρας ή αγγλόφωνου προγράμματος σπουδών,
- πιστοποιητικό First Certificate in English,
- πιστοποιητικό Toefl με βαθμολογία τουλάχιστον 500 μόρια (ή 300 με το νέο τρόπο αξιολόγησης),
- πιστοποιητικό IELTS με βαθμό 6,5 και άνω,
- κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (επίπεδο B2).

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις, οι υποψήφιοι θα εξετάζονται γραπτώς και προφορικώς από επιτροπή που ορίζεται από τη Ε.Π.Σ. ώστε να διαπιστώνεται η ικανότητα κατανόησης και έγγραφης διατύπωσης στην αγγλική γλώσσα.

2 Δύο φωτογραφίες ταυτότητας.

3 Δύο συστατικές επιστολές

4.4. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του ΠΜΣ οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

4.5. Η διαδικασία επιλογής των ΜΦ συνεκτιμά τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και την απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προφορικής συνέντευξης από την Επιτροπή Επιλογής που ορίζεται από την Σ.Ε.

Αξιολόγηση φοιτητών

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτού-

μενα δικαιολογητικά, γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής σε τρεις φάσεις:

Α' Φάση:

Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων.

Β' Φάση:

Στις φάσεις Β και Γ η Σ.Ε. σε κοινή συνεδρίαση με την Επιτροπή Επιλογής των υποψηφίων, αξιολογεί και προκρίνει τους υποψήφιους. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό μορίων με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου x 1,5 (έως 15 μόρια),

- αναγνωρισμένη επαγγελματική εμπειρία η οποία αποδεικνύεται με πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις (Δημόσιου) Ασφαλιστικού Φορέα. Έτη εργασίας x 1 (έως 20 μόρια),

- συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος (έως 10 μόρια),

- εκπόνηση ερευνητικής διπλωματικής εργασίας στον πρώτο κύκλο σπουδών (10 μόρια),

- επιπρόσθετα προσόντα (έως 15 μόρια σε όσους έχουν δημοσιεύσεις σε διεθνή περιοδικά).

Γ' Φάση:

Για την επιλογή των υποψηφίων στο Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σχετική προφορική συνέντευξη (έως 30 μόρια) από επιτροπή που ορίζεται από την Σ.Ε. Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προφορικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο Δ.Π.Μ.Σ..

Η προφορική συνέντευξη αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και της καταλληλότητας του για την παρακολούθηση του Δ.Π.Μ.Σ. Βιοεπιχειρείν,

- στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου,

- στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο υποψήφιος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του Δ.Π.Μ.Σ.

Διαδικασία επιλογής των Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Επιτροπή Επιλογής αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Μετά την ανάρτηση του πίνακα των υποψηφίων ΜΦ ορίζεται η ημερομηνία των προφορικών συνεντεύξεων. Η υψηλότερη βαθμολογία που μπορεί να πάρει υποψήφιος με τα παραπάνω κριτήρια (Φάσεις 1 και 2) είναι 70 μόρια. Η συνολική βαθμολογία μετά και την ολοκλήρωση της Φάσης 3, μπορεί να φθάσει τα 100 μόρια.

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στη Σ.Ε. προς έλεγχο και υποβολή τους στην Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. προς έγκριση. Σε περίπτωση που δυο ή περισσότεροι υποψήφιοι συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Δ.Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι

τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες εγγράφονται στο Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως μεταπτυχιακοί φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ.

4.6. Σε περίπτωση ισοβαθμίας γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες. Ο συνολικός αριθμός των εισακτέων δεν δύναται να ξεπεράσει τους τριάντα (30).

4.7. Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων κατά την εγγραφή τους και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής.

4.8. Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

Άρθρο 5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Η χρονική διάρκεια του Δ.Π.Μ.Σ. που οδηγεί στην απόκτηση του Δ.Μ.Σ. είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Τα δύο πρώτα ακαδημαϊκά εξάμηνα αφορούν στην ολοκλήρωση των μαθημάτων και το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση Μεταπτυχιακής Εργασίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί κατά δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα, μετά από αιτιολογημένη πρόταση της συντονιστικής επιτροπής (Σ.Ε.) ή αίτηση φοιτητή και έγκριση από τη Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. Αν γίνει υπέρβαση του ανωτέρω μεγίστου χρονικού ορίου, χωρίς την εκπλήρωση των εκπαιδευτικών υποχρεώσεων για τη λήψη του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται μετά από εισήγηση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

5.2. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, αναστολή φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., δίνεται μόνο μία φορά και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Αναστολή φοίτησης μεγαλύτερη των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε ΜΦ που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων (παρατεταμένη ασθένεια κ.λπ.).

5.3. Σε κάθε περίπτωση, ο συνολικός χρόνος για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί τα οκτώ (8) εξάμηνα συμπεριλαμβανόμενης και της ενδεχόμενης δωδεκάμηνης αναστολής φοίτησης.

5.4. Δεν προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης.

Άρθρο 6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το Δ.Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) εκ των οποίων τριάντα ΠΜ (30) αφορούν μαθήματα Α' εξαμήνου σπουδών, τριάντα ΠΜ (30) μαθήματα Β' εξαμήνου σπουδών και τριάντα ΠΜ (30) η εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως και περιλαμβάνουν διαλέξεις, σεμινάρια κ.λπ.

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η ελληνική. Τα σεμινάρια και οι διαλέξεις μπορούν να πραγματοποιηθούν στην ελληνική ή/και αγγλική γλώσσα.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση οκτώ (8) μεταπτυχιακών μαθημάτων, καθώς και στην εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Μαθησιακοί κύκλοι ανά εξάμηνο με μονάδες ECTS		
Κωδικός		ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
MK1	ΒΙΟΧΗΜΙΚΗ ΚΑΙ ΜΟΡΙΑΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ	8
MK2	ΦΑΡΜΑΚΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	8
MK3	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ	7
MK4	ΒΙΟΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	7
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
MK5	ΤΡΟΦΙΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗ	8
MK6	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ	8
MK7	ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	7
MK8	ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ	7
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
MK9	ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	30

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο γίνεται με απόφαση της ΕΠΣ, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και μπορεί να αποκλίνει από τον ανωτέρω ενδεικτικό πίνακα.

Το αναλυτικό περιεχόμενο των μαθημάτων περιγράφεται στον Οδηγό Σπουδών. Η ύλη των μαθημάτων μπορεί να τροποποιείται ύστερα από εισήγηση των διδασκόντων και έγκριση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. Προβλέπονται τακτικές συναντήσεις των συμμετεχόντων στη διδασκαλία μαθημάτων συγγενούς γνωστικού αντικείμενου με στόχο την εναρμόνιση του περιεχόμενου κάθε μαθήματος. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά ΜΚ είναι 78.

6.7. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του Δ.Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΚΥΚΛΩΝ ΠΡΩΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΚ1. ΒΙΟΧΗΜΙΚΗ ΚΑΙ ΜΟΡΙΑΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ

Η επιχειρηματικότητα συνδέεται με την επένδυση στην επιστημονική γνώση, την τεχνολογία και το ανθρώπινο δυναμικό. Στο πλαίσιο αυτό, η ενότητα παρουσιάζει τις βιοχημικές και μοριακές τεχνικές διάγνωσης. Δίνει έμφαση στις νέες γνώσεις που σχετίζονται με την κατανόηση των μηχανισμών ασθενειών και τις νέες τεχνολογίες διάγνωσης. Η ενότητα στοχεύει να αναδείξει τις νέες επιχειρηματικές προοπτικές, που αναδύονται μέσα από την κατανόηση και την αξιοποίηση της επιστημονικής γνώσης και την ανάλυση της πληροφόρησης. Με την ολοκλήρωση της ενότητας οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν αποκτήσει μια συνολική εικόνα τόσο των υπαρχόντων, αλλά κυρίως των μελλοντικών διαγνωστικών τεχνικών και των επιχειρηματικών τους προοπτικών.

ΜΚ2. ΦΑΡΜΑΚΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές ένα ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο στον τομέα της Υγείας και Φαρμάκων σε θέματα που αφορούν

- Στάδια ανακάλυψης και ανάπτυξης φαρμάκων μέχρι την διάθεση στην αγορά:

- Ταυτοποίηση στόχων: σύνδεση ασθένειας με στόχο, εξατομικευμένη στοχευμένη θεραπεία,
- ορθολογικός σχεδιασμός φαρμάκων, insilicoέλεγχος πρόσδεσης/σάρωση βιβλιοθηκών ενώσεων,
- φαρμακευτική χημεία, σύνθεση ενώσεων,
- επιβεβαίωση βιοδραστικών ενώσεων (hit compounds): δοκιμές ελέγχου,
- μετάβαση σε ενώσεις οδηγούς (hit-to-lead): δομής-δράσης, δραστηριότητα, επιλεκτικότητα, φαρμακοκινητική, τοξικότητα,
- προκλινικές δοκιμές: φαρμακολογικό προφίλ, οδός χορήγησης, αλληλεπιδράσεις φαρμάκων,
- κλινικές δοκιμές: φάσεις I, II, III.

- Βιοϊατρική τεχνολογία σε επίπεδο

- κυττάρου: αναγεννητική ιατρική,
- γονιδίου: γενετική ιατρική, φαρμακογενετική, εξατομικευμένη θεραπεία,
- μοριακή βιοτεχνολογία: βιοφαρμακευτική μηχανική.
- Υπολογιστική βιολογία, βιοπληροφορική

ΜΚ3. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Η εισαγωγή στην επιχειρηματικότητα εστιάζει στην σύγχρονη κοινωνική και οικονομική πραγματικότητα του επιχειρείν. Βασικός στόχος του μαθήματος είναι να βοηθήσει τους φοιτητές να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες που αφορούν στην επιχειρηματικότητα και την καινοτομία, με σκοπό την ανάπτυξη σημαντικών επιχειρηματικών δεξιοτήτων και δράσεων, και να εμπλουτίσει τις γνώσεις τους με την ανάλυση σημαντικών πλευρών της επιχειρηματικής δραστηριότητας, ώστε να τους προσφέρει ένα σημαντικό υπόβαθρο γνώσεων για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία. Ταυτόχρονα, να εκπαιδεύσει τους φοιτητές, σε βασικές έννοιες, αρχές και κανόνες της Οικονομικής Επιστήμης.

Δεδομένου ότι η επιχειρηματικότητα αποτελεί βασικό πυλώνα της ανταγωνιστικότητας, η ενότητα ενδεικτικά εστιάζει σε θέματα που αφορούν στην ελληνική και διεθνή επιχειρηματική δραστηριότητα, τον ρόλο της καινοτομίας, την εκκίνηση επιχειρηματικής δραστηριότητας, το επιχειρείν, καθώς και τις διαφορετικές μορφές επιχειρηματικότητας. Με την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας οι φοιτητές θα είναι σε θέση να αναπτύξουν:

- Την ικανότητα αναγνώρισης και αξιολόγησης επιχειρηματικών ευκαιριών και ανάπτυξης επιχειρηματικών ιδεών,
- την επιχειρηματική αντίληψη και τον στρατηγικό σχεδιασμό,
- την ανάλυση και επεξεργασία δεδομένων και πληροφοριών,
- την κατανόηση της σημασίας της Οικονομικής Επιστήμης στην προσέγγιση και ερμηνεία καθημερινών κοινωνικών φαινομένων,
- την κατανόηση των σύγχρονων οικονομικών εξελίξεων και των επιπτώσεών τους,
- την αποτελεσματική χρήση επιχειρηματικών τεχνικών, εργαλείων και στρατηγικών.

ΜΚ4. ΒΙΟΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Η εν λόγω ενότητα, έχει ως στόχο την εξειδικευμένη κατάρτιση επιστημόνων από κλάδους Επιστημών Υγείας, Αγροδιατροφής, Βιοτεχνολογίας και Περιβάλλοντος, σε τομείς αιχμής που συνδέονται με μοντέρνες τάσεις στο χώρο της Επιχειρηματικότητας.

Οι τάσεις αυτές παρουσιάζονται και αναλύονται σε δύο άξονες. Ο άξονας της Βιοεπιχειρηματικότητας παρέχει στους φοιτητές πρακτικές κατευθύνσεις για τη δημιουργία αξίας (value creation) σε μια βιοεπιχείρηση - είτε νεοφυή είτε παραδοσιακή. Μέσα από διεθνή μοντέλα εφαρμογών (από τον ακαδημαϊκό χώρο, από εταιρίες συμβούλων επιχειρήσεων) και μελέτες περίπτωσης, οι φοιτητές κατανοούν το ρόλο των ψηφιακών τεχνολογιών σε μια βιοεπιχείρηση, κι εκπαιδεύονται σε μεθοδολογίες ανάπτυξης και διαχείρισης καινοτομίας.

Ο άξονας της Πιστοποίησης Ποιότητας παρέχει στους φοιτητές πρακτικές κατευθύνσεις για την εφαρμογή της ποιότητας σε βιοεπιχειρήσεις, με έμφαση στην πιστοποίησή τους σύμφωνα με διεθνή πρότυπα συστήματα διοίκησης. Συγκεκριμένα, παρουσιάζονται οι διαδικασίες εφαρμογής και πιστοποίησης προτύπων, τα κίνητρα και τα αντικίνητρα πιστοποίησης, καθώς και το περιεχόμενο ορισμένων σημαντικών προτύπων για τις βιοεπιχειρήσεις. Επιπλέον, παρουσιάζονται θέματα προστασίας εφευρέσεων με διπλώματα ευρεσιτεχνίας.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της ενότητας, οι φοιτητές θα έχουν αποκτήσει γνώσεις και δεξιότητες που θεωρούνται απαραίτητες για την λήψη βασικών αποφάσεων στο πλαίσιο της αναπτυξιακής στρατηγικής και της πιστοποίησης μιας επιχειρηματικής μονάδας. Πιο συγκεκριμένα, θα μπορούν να κατανοήσουν:

- Τους εξειδικευμένους παράγοντες που επηρεάζουν την ανάπτυξη Βιο-επιχειρηματικότητας,
- τις μεθόδους δημιουργίας αξίας κατά το σχεδιασμό και υλοποίηση νέων προϊόντων και υπηρεσιών,
- τις βασικές αρχές της ποιότητας για βιοεπιχειρήσεις, τα δομικά στοιχεία και τις εξειδικευμένες απαιτήσεις, σημαντικών διεθνών προτύπων συστημάτων διοίκησης
- τις στρατηγικές για την προστασία των εφευρέσεων και τη χρήση των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας στον τομέα της βιοτεχνολογίας.

Οι διαλέξεις που προβλέπονται στο πλαίσιο της ενότητας, συνδυάζονται με Συναντήσεις - Συζητήσεις με εκπροσώπους επιχειρήσεων ή/και με εμπειρογνώμονες του συγκεκριμένου χώρου και με εκπόνηση, παρουσίαση και συζήτηση εργασιών των φοιτητών.

Οι φοιτητές που θα παρακολουθήσουν την εν λόγω ενότητα θα αποκτήσουν εφόδια που απαιτούνται για επιτυχή σταδιοδρομία στον «κόσμο των επιχειρήσεων» των κλάδων Προϊόντων και Υπηρεσιών Υγείας, Αγροδιατροφής, Βιοτεχνολογίας και Περιβάλλοντος, είτε ως επιχειρηματίες, είτε ως στελέχη επιχειρήσεων.

ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΜΚ5. ΤΡΟΦΙΜΑ ΚΑΙ ΔΙΑΤΡΟΦΗ

Η ενότητα παρουσιάζει στο μεταπτυχιακό φοιτητή εξειδικευμένες γνώσεις στο χώρο της επιστήμης των τροφίμων και της διατροφής. Στόχος είναι οι απόφοιτοι να αποκτήσουν την τεχνογνωσία και τις δεξιότητες που θα επιτρέψουν την ανάπτυξη καινοτόμων ιδεών στο χώρο των τροφίμων και ποτών. Συγκεκριμένα, η ενότητα εστιάζει στα εξειδικευμένα πεδία της χημείας, της βιοχημείας και της ανάλυσης των τροφίμων ενώ δίνει έμφαση στις νέες τάσεις του χώρου όπως η διατροφολογική, η μοριακή ιχνηλασιμότητα, η νανοτεχνολογία και τα βιολειτουργικά τρόφιμα. Η παρούσα ενότητα έχει σχεδιασθεί ώστε να συνδυάζει τον κύριο κορμό των μαθημάτων με συμπληρωματικές διαλέξεις από επιστήμονες του ευρύτερου ακαδημαϊκού και επιχειρηματικού χώρου.

ΜΚ6. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

Βασικός στόχος του μαθήματος είναι η κατανόηση των βασικών μεθόδων και διεργασιών μέσω των οποίων έντομα, φυτά και μικροοργανισμοί μπορούν να αποτελέσουν πολύτιμες πηγές και εργαλεία για την παραγωγή νέας γενιάς βιοτεχνολογικών προϊόντων των οποίων η εφαρ-

μογή θα οδηγήσει σε μείωση του περιβαλλοντικού αποτυπώματος βιομηχανικών διεργασιών και των αρνητικών επιπτώσεων συμβατικών βιομηχανικών προϊόντων στο περιβάλλον και στην υγεία. Στο πλαίσιο του μαθήματος θα παρουσιαστούν παραδείγματα τέτοιων προϊόντων και διεργασιών που χρησιμοποιούνται ήδη στη γεωργία, στην παραγωγή ενέργειας, και στη βιομηχανία πλαστικών. Τέλος έμφαση θα δοθεί στη χρήση της συνθετικής βιολογίας για την παραγωγή νέων προϊόντων υψηλής αξίας όπως θεραπευτικές ενώσεις και βιομόρια.

ΜΚ7. ΠΗΓΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Το μάθημα αποσκοπεί στον να βοηθήσει τους συμμετέχοντες να κατανοήσουν τις βασικές έννοιες, αρχές και πρακτικές της χρηματοοικονομικής επιστήμης. Ειδικότερα στοχεύει στο να εφοδιάσει τους συμμετέχοντες με τις σύγχρονες μεθόδους ανάλυσης σχετικά με τον τρόπο, σχεδιασμού και λήψης αποφάσεων ως προς τις πηγές χρηματοδότησης οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν για την ανάληψη επενδύσεων. Τέλος, επιδιώκει την ορθή εφαρμογή των αρχών και στην ανάπτυξη χρηματοοικονομικών πλάνων με απώτερο σκοπό την βιωσιμότητα και την κερδοφορία των επιχειρησιακών ή και επιχειρηματικών δράσεων. Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν την αξία του χρήματος καθώς και την έννοια της επένδυσης,
- μπορούν να αναγνωρίζουν και να προσαρμόζουν τις χρηματοδοτικές ανάγκες μιας επιχείρησης,
- διαμορφώνουν την κατάλληλη κεφαλαιακή δομή μιας επιχείρησης,
- αναγνωρίζουν και να δημιουργούν εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης,
- προβλέπουν τις ταμειακές ανάγκες της επιχείρησης.

ΜΚ8. ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΣΧΕΔΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Το μάθημα πραγματεύεται την εκπόνηση ολοκληρωμένων επιχειρηματικών σχεδίων (business plans) σε νεοφυείς ή υφιστάμενες βιοεπιχειρήσεις. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, αναλύονται θέματα όπως: η μετάβαση από την επιχειρηματική ιδέα στο επιχειρηματικό σχέδιο· η έννοια, ο σκοπός, η χρήση και η τυπολογία των επιχειρηματικών σχεδίων· η σύνταξη, η παρουσίαση και η υλοποίηση των επιχειρηματικών σχεδίων· η δομή και η επιτελική σύνοψη των επιχειρηματικών σχεδίων. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην παρουσίαση του περιεχομένου ενός τυπικού επιχειρηματικού σχεδίου με την ανάλυση όλων των κρίσιμων υποενοτήτων του (επισκόπηση επιχείρησης, προϊόντα και υπηρεσίες, ανάλυση αγοράς, σχέδιο marketing και πωλήσεων, ορόσημα και δείκτες επίδοσης, οργάνωση και διοικητική ομάδα, χρηματοοικονομικό σχέδιο).

Επιπλέον, το μάθημα περιλαμβάνει μεθόδους αποτίμησης, στρατηγικές εμπορευματοποίησης, βέλτιστες πρακτικές, και μελέτες περιπτώσεων σχετικά με τις νεοφυείς επιχειρήσεις στον τομέα της Βιοτεχνολογίας.

Το μάθημα επίσης αναλύει τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα της Επιχειρησιακής Συνέχειας ή αλλιώς της αδιάλειπτης επιχειρησιακής λειτουργίας. Οι φοιτητές θα διδαχθούν τις κατάλληλες μεθόδους που χρησιμοποιούν

οι οργανισμοί, προκειμένου στο σημερινό, παγκοσμιοποιημένο και εξαιρετικά ανταγωνιστικό επιχειρηματικό περιβάλλον, να διατηρούν τα ανταγωνιστικά τους πλεονεκτήματα και να παρέχουν τις υπηρεσίες και τα προϊόντα τους κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες ιδίως σε περιόδους όπου έκτακτα γεγονότα απειλούν να διακόψουν ή/και διακόπτουν ξαφνικά την επιχειρησιακή λειτουργία. Τα γεγονότα αυτά, έχουν αντίκτυπο στα οικονομικά αποτελέσματα και την εταιρική φήμη των οργανισμών.

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές θα είναι σε θέση:

- Να συντάσσουν ένα ολοκληρωμένο επιχειρηματικό σχέδιο με δομημένο τρόπο,
- να διενεργούν μια προκαταρκτική αξιολόγηση της βιωσιμότητας μίας νέας επιχειρηματικής ιδέας και να τεκμηριώνουν τη σκοπιμότητα υλοποίησής της,
- να χαράζουν τη στρατηγική για την ανάπτυξη μίας νέας βιοεπιχείρησης και να αναπτύσσουν κατάλληλα σχέδια (marketing, λειτουργικό και οργάνωσης) για την υλοποίηση αυτής της στρατηγικής,
- να γνωρίζουν και να εφαρμόζουν στρατηγικές βελτίωσης της ανθεκτικότητας μιας επιχείρησης ως μέρος των καθημερινών εργασιών της,
- να αναγνωρίζουν μελλοντικές τάσεις και προκλήσεις στον Τομέα της Επιχειρησιακής Συνέχειας.

ΤΡΙΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

Διατριβή Μεταπτυχιακής Ειδίκευσης (ΜΔ).

Άρθρο 7

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΠΜΣ δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Λόγω λειτουργίας δύο τμημάτων, ένα στο Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας στη Λάρισα και ένα στις εγκαταστάσεις του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών, η διδασκαλία πραγματοποιείται δια ζώσης για το τμήμα στο οποίο ο διδάσκων βρίσκεται με φυσική παρουσία ενώ το άλλο τμήμα παρακολουθεί τη διάλεξη με τη χρήση σύγχρονης εξ' αποστάσεως τεχνολογίας.

Μέσω της τεχνολογικής διαμεσολάβησης (περιβάλλον τηλεδιάσκεψης) διδάσκων και διδασκόμενοι αλληλοεπιδρούν σε διαφορετικό χώρο, αλλά στον ίδιο χρόνο με δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας και διαμοίρασης

πολυτροπικού περιεχομένου (διαφάνειες, video κ.λ.π.) σε πραγματικό χρόνο. Υπάρχει οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε διδασκων και διδασκόμενοι να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους.

Για την εξέταση των μαθημάτων προβλέπεται δια ζώσης παρουσία στους χώρους που πραγματοποιούνται τα μαθήματα (Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας/Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών).

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με μεθόδους σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας εν όλω/εν μέρει μέσω της πλατφόρμας e-presence ή ms-teams.

Για το Δ.Π.Μ.Σ. «ΒΙΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ» για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ ως Υπεύθυνη Διαχείρισης της τηλεκπαίδευσης. Έχει λάβει τη κατάλληλη εκπαίδευση και έχει τη γνώση, για να παρέχει υποστήριξη και κάθε βοήθεια σε φοιτητές/τριες και διδάσκοντες/ουσες, χρήστες του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκπαίδευσης.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος.

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών δύναται να πραγματοποιηθούν εξ ολοκλήρου εξ' αποστάσεως μέσω σύγχρονης εκπαίδευσης εφόσον δεν πληρείται ο απαιτούμενος αριθμός φοιτητών (3) για τη σύσταση τμήματος είτε αυτό αφορά το τμήμα που πραγματοποιείται στη Λάρισα είτε στην Αθήνα.

7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

Άρθρο 8

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Τα μαθήματα στο Δ.Π.Μ.Σ. αρχίζουν το χειμερινό εξάμηνο και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) τουλάχιστον εβδομάδες για διδασκαλία και δύο εβδομάδες για τη γραπτή εξέταση ή για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται έως δεκαπέντε (15) μέρες πριν την ημερομηνία παρουσιάσεων, όπως αυτή ορίζεται έπειτα από συνεδρίαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Οι Παρουσιάσεις Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών πραγματοποιούνται τη τελευταία εβδομάδα κάθε εξαμήνου.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος

προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η αναπλήρωση γίνεται με ευθύνη του διδάσκοντα ύστερα από συνεννόηση με τον συντονιστή του ΜΚ. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

8.3. Οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Απουσία πέραν του 20% (διαλέξεις ή μη έγκυρη παράδοση των εργασιών) οδηγεί αυτομάτως σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και ο ΜΦ υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Επιπρόσθετα οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Δ.Π.Μ.Σ.

8.4. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.

Σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις ενός μαθήματος οδηγούν, επίσης, και απουσίες από τις επιστημονικές και ερευνητικές δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ., όπως συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, εργαστήρια, ασκήσεις πεδίου, μη έγκυρη παράδοση των εργασιών σε μάθημα.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται τρεις φορές το χρόνο: από μία φορά στο τέλος κάθε εξαμήνου και επαναληπτικές εξετάσεις κατά το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να τροποποιήσει ή να μεταθέσει το χρόνο εξετάσεων.

Η βαθμολογία των μεταπτυχιακών φοιτητών, που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί, έχει ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 με άριστα το 10,0 και κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ από τον Υπεύθυνο Καθηγητή μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

8.6. Περιπτώσεις αδυναμίας προσέλευσης του ΜΦ στις εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος λόγω σοβαρού κωλύματος, το οποίο βεβαιώνεται με την προσκόμιση δικαιολογητικών, κρίνονται από την Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία αποφαινεται περί της επάρκειας των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών κατά την απόλυτη κρίση της. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να εξεταστεί σε κάθε μάθημα έως τρεις φορές. Εάν απορριφθεί και την τρίτη φορά, ο μεταπτυχιακός φοιτητής παραπέμπεται στην Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. Η Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. αφού εξετάσει τη γενική απόδοση του μεταπτυχιακού φοι-

τητή, εισηγείται τη διαγραφή του από το Δ.Π.Μ.Σ. ή τη δυνατότητα μιας επιπλέον εξέτασης, εφόσον συντρέχουν εξαιρετικοί λόγοι που δικαιολογούν τη μειωμένη απόδοσή του ή την επανάληψη του μαθήματος από το μεταπτυχιακό φοιτητή σε επόμενο εξάμηνο σπουδών.

8.7. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.8. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8.9. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση οκτώ μαθημάτων και β) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει ως εξής: κατά 70% από το μέσο όρο της συνολικής βαθμολογίας των μαθημάτων και κατά 30% από το βαθμό της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 9

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

9.1. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί στο Γ' εξάμηνο τη διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η ΜΔΕ αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του ΠΜΣ.

Αυτή μπορεί να είναι:

1. Επιχειρηματική σε έναν από τους συνεργαζόμενους με το Δ.Π.Μ.Σ. επιχειρηματικούς φορείς. Οι επιχειρηματικοί φορείς θα επιλέξουν οι ίδιοι, μετά από συνέντευξη των μεταπτυχιακών φοιτητών από το τμήμα ανθρωπίνου δυναμικού κάθε φορέα, τους φοιτητές που θα ασκηθούν σε αυτούς,

2. εκπόνηση επιχειρηματικού σχεδίου με την υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών τόσο στο σχεδιασμό όσο και την υλοποίησή του,

3. ερευνητική σε ένα από τα εργαστήρια του Ινστιτούτου Χημικής Βιολογίας, του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών, του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και άλλων ακαδημαϊκών και ερευνητικών φορέων.

9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφονται οι τρεις πρώτες επιλογές του από τη λίστα των προτεινόμενων θεμάτων που τους έχει δοθεί.

Η συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται στην ελληνική γλώσσα. Υπάρχει όμως η δυνατότητα συγγραφής στην αγγλική γλώσσα, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ.

9.3. Ο/Η επιβλέπων/ουσα ορίζεται με απόφαση της

Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών ενώ τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με πρόταση του/ης επιβλέποντα/ουσας και απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με το θέμα της Μ.Δ.Ε.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών ή άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Δ. Π.Μ.Σ.

9.4. Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλαμβάνει προς επίβλεψη κάθε διδάσκων ορίζεται σε τρεις ετησίως.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

9.5. Οι διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ. που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προτείνουν θέματα μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, τα οποία συντάσσει και κοινοποιεί στους μεταπτυχιακούς φοιτητές η Σ.Ε.. Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από αίτηση του υποψηφίου ΜΦ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και στην οποία επισυνάπτεται περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας εκπόνησης και εξέτασης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δεν πρέπει να υπερβαίνει το χρονικό διάστημα των 18 μηνών

από την ανάθεση του θέματος στον φοιτητή. Παράταση μπορεί να δοθεί μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις ύστερα από αίτηση του φοιτητή και απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος.

9.6. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή του ΠΜΣ.

Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

9.7. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

9.8. Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.9. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλουν: 1) Αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://www.uth.gr/rpanepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

9.10. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 10

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ.

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο.

Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.4. Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (άρθρο 18).

11.6. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης 4.500,00 € για το σύνολο της παρακολούθησης του ΠΜΣ, τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά στα τρία πρώτα εξάμηνα. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά την εγγραφή τους στο ΔΠΜΣ για το Α' εξάμηνο και στους δύο πρώτους μήνες από την έναρξη των υπολοίπων εξαμήνων. Υπάρχει η δυνατότητα, μετά από αίτηση του/της φοιτητή/τριας, τμηματικής καταβολής των τελών.

11.7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τον Κανονισμό των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών και τον Κανονισμό Ηθικής και Δε-

οντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας καθώς και τις αποφάσεις της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. «Βιοεπιχειρείν». Ακόμη υποχρεούνται να αξιολογήσουν τους διδάσκοντες τους μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, με την ολοκλήρωση του μαθήματος παραδίδουν ανώνυμο συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο στη Γραμματεία του προγράμματος, που αφορά το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασής του από τον διδάσκοντα, παρατηρήσεις για βελτίωσή του και αξιολόγησή του με δεδομένη κλίμακα.

Άρθρο 12

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Σύμφωνα με το άρθρο 86 παρ. 2 του ν. 4957/2022 ο ανώτατος αριθμός εισακτέων με δικαίωμα δωρεάν φοίτησης είναι έξι (6). Τα κριτήρια επιλογής των δικαιούχων δωρεάν φοίτησης περιγράφονται στο άρθρο 86, παρ. 4 του ν. 4957/2022. Η αίτηση για δωρεάν φοίτηση υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών του Δ.Π.Μ.Σ (άρθρο 86, παρ. 3, ν. 4957/2022) και σε χρονικό διάστημα που ορίζει το ίδιο το Δ.Π.Μ.Σ..

12.3. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ..

12.4. Δεν δικαιούνται απαλλαγή από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12.5. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από Επιτροπή, η οποία ορίζεται από την Σ.Ε. και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.6. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

Άρθρο 13

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

13.1 Με απόφαση της Ε.Π.Σ. κάθε ακαδημαϊκό έτος δύναται να προσφέρονται υποτροφίες στη βάση κριτηρίων ακαδημαϊκής επίδοσης. Τα κριτήρια και οι θέσεις αποφασίζονται από την Ε.Π.Σ. μετά από πρόταση της Σ.Ε. στη συνεδρίαση που εγκρίνει την πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ.

13.2. Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τέλων φοίτησης.

Άρθρο 14

ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

14.1. Οι πηγές χρηματοδότησης του Δ.Π.Μ.Σ. είναι αυτές που αναφέρονται στο άρθρο 84 του ν. 4957/2022, δηλαδή:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

14.2. Η διαχείριση των πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

14.3. Οι πόροι του Δ.Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

- α) Ποσό που αντιστοιχεί στο δεκαπέντε τοις εκατό (15%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση του Δ.Π.Μ.Σ. Ποσοστό που αντιστοιχεί στο δεκαπέντε τοις εκατό (15%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τα τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και αποδίδεται στο Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών σύμφωνα με το πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών και το ΦΕΚ ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ. Βιοεπιχειρείν (Β' 3267/2018)

Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Δ.Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του.

Άρθρο 15

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ.

15.1. Το διδακτικό έργο του Δ.Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

- α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

- β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή άλλου Α.Ε.Ι.,

- γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

- δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

- στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών ή άλλων ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και

ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

- ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας ή της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Δ.Π.Μ.Σ.

15.2. Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

Παροχή σημειώσεων των μαθημάτων τους στην γραμματεία - Αποστολή θεμάτων εξετάσεων - Συμμετοχή στην επιτήρηση των εξετάσεων - Διόρθωση και βαθμολογία των γραπτών των εξετάσεων - Καθορισμός ωρών κατά τις οποίες θα είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία με τους ΜΦ.

15.3. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Την πορεία κάθε μεταπτυχιακού φοιτητής εκτός από την γενική επίβλεψη από την Σ.Ε., παρακολουθεί και ένα μέλος του Δ.Π.Μ.Σ.. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ορίζεται από την Ε.Π.Σ. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών και στην επίτευξη των εκπαιδευτικών και επαγγελματικών στόχων τους προσφέροντας συστηματικά καθοδήγηση και βοήθεια σε ακαδημαϊκά θέματα αλλά και σε δραστηριότητές τους στον ακαδημαϊκό χώρο. Η αρμοδιότητα του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να παρακολουθεί τις επιδόσεις και την πορεία των φοιτητών, να συζητάει με τους φοιτητές και να προτείνει βελτιώσεις και λύσεις στα παραπάνω θέματα ή να παραπέμπει το ζήτημα για περαιτέρω διερεύνηση στο Συντονιστικό του Δ.Π.Μ.Σ..

Όλοι οι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλάβουν το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου και διατηρούν αυτήν την ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών των φοιτητών. Η ανάθεση ακαδημαϊκού συμβούλου σε κάθε φοιτητή γίνεται κατόπιν κλήρωσης από το Συντονιστικό του Δ.Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ.. Σε κάθε διδάσκοντα μπορούν να αντιστοιχούν έως τρεις, ανάλογα με τον αριθμό των νεοεισερχόμενων φοιτητών. Κατόπιν, η γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους φοιτητές για τον ορισμό του ακαδημαϊκού συμβούλου και τα στοιχεία επικοινωνίας αυτών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ακολούθως, προγραμματίζεται η πρώτη συνάντηση κατά την οποία

ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δημιουργεί το αρχείο του φοιτητή που περιλαμβάνει εκτός από τα στοιχεία επικοινωνίας και οποιαδήποτε άλλα δεδομένα ο φοιτητής επιθυμεί να αναφέρει και τα οποία θα μπορούσαν να βοηθήσουν στην ακαδημαϊκή του πορεία. Κατόπιν, προγραμματίζονται οι επόμενες συναντήσεις οι οποίες, κατ'ελάχιστο γίνονται μια φορά κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου αλλά συνίσταται να πραγματοποιούνται και επιπλέον συναντήσεις, μετά από αίτημα του φοιτητή ή σε ειδικές περιπτώσεις όπως για παράδειγμα μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, εάν προκύψει κάποιο σημαντικό θέμα που αφορά τον φοιτητή κ.λπ. Το περιεχόμενο των συζητήσεων διέπτεται από τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Το Συντονιστικό του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να προβεί σε αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου στις εξής περιπτώσεις:

α) Σε περίπτωση απουσίας κάποιου διδάσκοντα για μεγάλο χρονικό διάστημα,

β) κατόπιν αιτήματος του φοιτητή,

γ) κατόπιν αιτήματος του διδάσκοντα,

Στις περιπτώσεις (β) και (γ) το αίτημα θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένο και η ικανοποίησή του εξετάζεται κατά περίπτωση. Μετά την ενημέρωση/έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για το νέο ακαδημαϊκό σύμβουλο.

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής

Ο Υπεύθυνος Καθηγητής ορίζεται από την Ε.Π.Σ. για κάθε κύκλο Μεταπτυχιακών Σπουδών. Είναι αρμόδιος για την υλοποίηση του εκάστοτε μαθησιακού κύκλου (ΜΚ) με τον καλύτερο δυνατό τρόπο. Έχει την ευθύνη για τους εξωτερικούς ή προσκεκλημένους διδάσκοντες του μαθήματος καθώς και την παρουσία τους, την ποιότητα των σημειώσεων και των βιβλίων, την συμμετοχή των φοιτητών, την οργάνωση των διαλέξεων και φροντιστηρίων και των εκπαιδευτικών επισκέψεων και εργασιών πεδίου που εμπίπτουν στο αντικείμενο του. Οι Υπεύθυνοι Καθηγητές μαζί με τα μέλη της Σ.Ε. συνεδριάζουν μια φορά τον χρόνο και προτείνουν τροποποιήσεις στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο Διδάσκων Καθηγητής

Οι Διδάσκοντες υποβοηθούν τους Υπεύθυνους Καθηγητές στο έργο τους. Πέρα των διδακτικών τους καθηκόντων αναλαμβάνουν την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών του Δ.Π.Μ.Σ. και εργασίες στο μάθημα που διδάσκουν. Οι Διδάσκοντες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- Παρέχουν τις σημειώσεις των μαθημάτων τους στην γραμματεία,

- θέτουν θέματα εξετάσεων,

- συμμετέχουν στην επιτήρηση των εξετάσεων,

- διορθώνουν και βαθμολογούν τα γραπτά των εξετάσεων,

- καθορίζουν ώρες κατά τις οποίες θα είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία με τους ΜΦ.

Άρθρο 16

ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Ο φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών

Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

16.4. Ο τύπος του ΔΠΜΣ ανά είδος ΠΜΣ είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16.5. Στο πλαίσιο του ΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «ΒΙΟΕΠΙΧΕΙΡΕΙΝ».

Άρθρο 17

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμητόρα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από την Ε.Π.Σ.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν με επιτυχία τις φοιτητικές τους υποχρεώσεις στο Δ.Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Βιοεπιχειρείν». Στον απονεμόμενο τίτλο αναγράφεται το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, το Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών, το Τμήμα Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας και το Ινστιτούτο Χημικής Βιολογίας.

Άρθρο 18

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Δ.Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου

που επιτελέστηκε από το Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1, άρθρο 87, ν. 4957/2022) Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των ΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

Αξιολόγηση από τους υπεύθυνους και διδάσκοντες καθηγητές

Οι υπεύθυνοι και διδάσκοντες καθηγητές παραδίδουν έκθεση στην Συντονιστική Επιτροπή με τις παρατηρήσεις τους ανά διδασκόμενο μάθημα και αντικείμενο μετά τη λήξη κάθε χρόνου εφαρμογής του προτεινόμενου προγράμματος, καθώς και προτάσεις βελτίωσης του προγράμματος.

Αξιολόγηση από τους φοιτητές

Οι ΜΦ μετά την λήξη κάθε χρόνου εφαρμογής του προτεινόμενου προγράμματος, παραδίδουν ανώνυμο συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο στη Γραμματεία του προγράμματος, που αφορά το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασης του από τον διδάσκοντα, παρατηρήσεις για βελτίωση του, και την αξιολόγηση του με δεδομένη κλίμακα βαθμολόγησης.

Απολογισμός

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στην Ε.Π.Σ. και μετά την έγκριση της υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στο Ινστιτούτο Χημικής Βιολογίας του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών.

Όλα τα έγγραφα αξιολόγησης θα λαμβάνονται υπόψη από την επιτροπή αξιολόγησης και θα γίνονται οι απαραίτητες διορθωτικές αλλαγές για την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά.

Άρθρο 19

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 20

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΠΜΣ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ - <http://bioepixirin.bio.uth.gr/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 21

ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης το Δ.Π.Μ.Σ. «Βιοεπιχειρείν» θα μπορεί να διοργανώνει σε ετήσια βάση συνέδρια και ημερίδες καθώς και παρουσιάσεις διακεκριμένων επιστημόνων που θα απευθύνονται στο ευρύ κοινό και θα συμμετέχει στην οργάνωση εκδηλώσεων με στόχο την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα Βιοεπιχειρηματικότητας.

Άρθρο 22

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Ε.Π.Σ., κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης της Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. και έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και το Δ.Σ. του Εθνικού Ιδρύματος Ερευνών. Θέματα ερμηνείας και εφαρμογής του εσωτερικού κανονισμού και ό,τι δεν προβλέπεται από αυτόν διευθετούνται από την Ε.Π.Σ.

Άρθρο 23

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όλα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Δ.Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 5 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ