



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5271

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

- 1 Τροποποίηση και κωδικοποίηση του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Δημητρίου και Λιλής Σταυροπούλου - Ο Οίκος του Έλληνα φοιτητή».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 2 Μεταφορά δύο (2) κενών οργανικών θέσεων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από τον κλάδο ΠΕ79 Μουσικής στον κλάδο ΤΕ16 Μουσικής μη Ανώτατων Ιδρυμάτων.
- 3 Καθορισμός τομέων ευθύνης, μεταβίβαση - κατανομή αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Δημητρίου και Λιλής Σταυροπούλου - Ο Οίκος του Έλληνα φοιτητή».

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 1 του άρθρου 51 και της παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185),

β) των άρθρων 110 και 119 του Αστικού Κώδικα.

2. Το π.δ. 223/1980 «Περί εγκρίσεως συστάσεως κοινωφελούς ιδρύματος υπό την επωνυμian "ΙΔΡΥΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΛΙΛΗΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ" Ο ΟΙΚΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΔΟΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ" και κυρώσεως του Οργανισμού αυτού» (Α' 62).

3. Το από 05.05.2008 π.δ. «Εγκριση τροποποίησης των διατάξεων του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία "ΙΔΡΥΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΛΙΛΗΣ ΣΤΑΥ-

ΡΟΠΟΥΛΟΥ - Ο ΟΙΚΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΔΑΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ", που κυρώθηκε με το υπ' αρ. 223/10.3.1980 π.δ. (ΦΕΚ 62/15.3.1980 τ. Β')» (Β' 977).

4. Την υπ' αρ. 4660/2009 απόφαση του Εφετείου Αθηνών.

5. Το υπ' αρ. 101/03.10.2018 πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Δημητρίου και Λιλής Σταυροπούλου - Ο Οίκος του Έλληνα φοιτητή».

6. Το υπ' αρ. 393/12.01.2021 έγγραφο του Προέδρου και του Γραμματέα του ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Δημητρίου και Λιλής Σταυροπούλου - Ο Οίκος του Έλληνα φοιτητή».

7. Το από 09.10.2023 απόσπασμα πρακτικού συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Δημητρίου και Λιλής Σταυροπούλου - Ο Οίκος του Έλληνα φοιτητή».

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Πολιτισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Εγκρίνουμε την τροποποίηση και κωδικοποίηση του οργανισμού του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Δημητρίου και Λιλής Σταυροπούλου - Ο Οίκος του Έλληνα φοιτητή», κατόπιν της υπ' αρ. 4660/2009 απόφασης του Εφετείου Αθηνών και των υπ' αρ. 101/3.10.2018 και από 19.10.2023 πρακτικών συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Ίδρυμα Δημητρίου και Λιλής Σταυροπούλου - Ο Οίκος του Έλληνα φοιτητή», του οποίου η σύσταση εγκρίθηκε και ο οργανισμός κυρώθηκε με το π.δ. 223/1980 (Α' 62) και τροποποιήθηκε με το από 05.05.2008 π.δ. (Β' 977), αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, και των προεδρικών διαταγμάτων που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότησή του.

2. Το ίδρυμα εδρεύει στην Αθήνα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι κυκλική, αναγράφονται δε περιμετρικά οι λέξεις «ΙΔΡΥΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

ΚΑΙ ΛΙΛΗΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ - Ο ΟΙΚΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΑ ΦΟΙΤΗΤΗ» και στο μέσον αυτής το έτος σύστασης του ιδρύματος (1978).

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

- α) Η λειτουργία του ήδη ανοικοδομηθέντος και σε λειτουργική επάρκεια Οίκου-Ξενώνα, σε οικόπεδο ιδιοκτησίας του ιδρύματος, κειμένου στην περιοχή Μποζαϊτικά του Δήμου Πατρέων, σύμφωνα με τον εκ των αρχικών σκοπών του ιδρύματος, που ήδη ευοδώθηκε, για τη στέγαση σε αυτόν φοιτητών και φοιτητριών, προπτυχιακών και μεταπτυχιακών, καθώς και υποτρόφων μαθητών και μαθητριών και υποτρόφων σπουδαστών και σπουδαστριών, νομίμως αναγνωρισμένων σχολών και εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, δημόσιων και ιδιωτικών.
- β) Η συντήρηση του ανεγερθέντος Οίκου-Ξενώνα, η χορήγηση υποτροφιών, η χρηματοδότηση πολιτιστικών εκδηλώσεων και εκδόσεων, η επιχορήγηση πολιτιστικών, πνευματικών και επιστημονικών φορέων από τους πόρους εκ των τυχόν εναπομενόντων περιουσιακών στοιχείων μετά την ανοικοδόμηση του ανωτέρω Οίκου.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

- α) Ένα διαμέρισμα, υπ' αρ. 5, επιφανείας 55,00 τ.μ., κείμενο στην Αθήνα και στον πρώτο (Α') υπέρ το ισόγειο όροφο της επί της οδού Ηρώδου Αττικού αριθ. 9 πολυκατοικίας.
 - β) Ένα οικόπεδο, εκτάσεως 5.047,51 τ.μ., κείμενο στην περιοχή Μποζαϊτικά του Δήμου Πατρέων, μετά του επ' αυτού κτιρίου - Ξενώνα, αποτελούμενο από υπόγειο, ισόγειο και πρώτο (Α') όροφο, συνολικής επιφανείας 2.257,42 τ.μ. με τα παραρτήματά του και όλα τα κινητά που βρίσκονται εντός του κτιρίου για τη λειτουργία του ως Οίκου-Ξενώνα Φοιτητών.
 - γ) Το περιεχόμενο της υπ' αρ. 862α θυρίδας της Εθνικής Τράπεζας της Ελλάδος (υποκατάστημα Κολωνακίου).
 - δ) Καταθέσεις σε πιστωτικά ιδρύματα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
 - ε) Κάθε περιουσιακό στοιχείο, το οποίο ήθελε βρεθεί να ανήκει στον δωρητή και διαθέτη.
 - στ) Κάθε άλλη προς αυτό κληρονομία, κληροδοσία ή δωρεά οιοδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.
2. Πόροι του ιδρύματος είναι τα εισοδήματα από τα περιουσιακά στοιχεία αυτού και κάθε εν γένει συνδρομή φυσικού ή νομικού προσώπου.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από τους: α) Πέτρο Συναδινό του Ανδρέα, Δρ. Αρχιτέκτονα Πολεοδόμο Μηχανικό, β) Σταύρο Κουμπιά του Αντωνίου, Ομότιμο Καθηγητή Πανεπιστημίου Πατρών, γ) Μιχαήλ Κίτρου του Παναγιώτη, Ιατρό Πνευμονολόγο, δ) Χρήστο Κούρτη του Σταματίου, Αρχιτέκτονα Μηχανικό και ε) Αθανάσιο Παπαγεωργίου του Γεωργίου, Δικηγόρο Αθηνών.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μεν τουλάχιστον μία (1) φορά το δίμηνο, εκτάκτως δε όποτε αυτό ζητηθεί από τον Πρόεδρό του ή δύο (2) τουλάχιστον μέλη του, πάντοτε όμως με πρόσκληση του Προέδρου, που ορίζει την ημερήσια διάταξη.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, στην πρώτη συνεδρίασή του και ανά διετία, εκλέγει μεταξύ των μελών αυτού τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο τον Γραμματέα και τον Ταμία του ιδρύματος, με ψηφοφορία όλων των μελών του. Με απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος μπορεί να αναθέτει στον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο αυτού και τα καθήκοντα του Ταμία.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ισόβια, σε περίπτωση δε παραιτήσεως, ανικανότητας, εκπτώσεως, αντικαταστάσεως ή θανάτου κάποιου από αυτά, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον αντικαταστάτη του, εφαρμοζομένων, κατά τα λοιπά, των διατάξεων του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρίστανται τρία (3) τουλάχιστον μέλη του. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται κατά πλειοψηφία, σε περίπτωση δε ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη υπέρ της οποίας τάχθηκε ο Πρόεδρος.

6. Κατά τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται λεπτομερή πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται, αναγράφεται δε η γνώμη τυχόν διαφωνούντων μελών ή συνεργατών. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλους όσους μετέχουν στη συνεδρίαση.

7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται μόνον αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, το ακριβές ποσό της οποίας ανά συνεδρίαση καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην εκάστοτε ισχύουσα σχετική νομοθεσία και τις εκάστοτε σχετικές ισχύουσες εγκυκλίου και λοιπές διατάξεις των αρμόδιων δημοσίων αρχών και υπηρεσιών. Επίσης, δικαιούνται κάθε ποσό που δαπάνησαν κατά την εκ μέρους τους άσκηση δραστηριοτήτων και πραγματοποίηση ενεργειών προς εξυπηρέτηση των αναγκών, υποχρεώσεων και σκοπών του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένων οδοιπορικών εξόδων, υπό τον όρο προσκόμισης των σχετικών νόμιμων παραστατικών.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και λειτουργία του ιδρύματος, τη διαχείριση της περιουσίας και τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που συμβάλλει στην πραγμάτωση των σκοπών του ιδρύματος.

Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο: α) Καταρτίζει τον προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό του ιδρύματος, οι οποίοι υποβάλλονται προς έγκριση στην αρμόδια αρχή, β) καταρτίζει τον Κανονισμό Υποτροφιών και Βραβείων του ιδρύματος, γ) αποφασίζει περί αποδοχής ή αποποίησης κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, περί ανακηρύξεως ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος και για κάθε εν γένει δαπάνη που αφορά τη διαχείριση της περιουσίας και τη διοίκηση του ιδρύματος,

δ) αποφασίζει την πρόσληψη του απαραίτητου προσωπικού του ιδρύματος, τους όρους εργασίας, την αμοιβή ή την απόλυση αυτού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις εκάστοτε ισχύουσες συλλογικές συμβάσεις εργασίας και με τον όρο ότι υφίσταται αναγεγραμμένη στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του σχετική πίστωση.

Άρθρο 6

Καθήκοντα Προέδρου, Γραμματέα, Ταμία

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου: α) Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, β) καταρτίζει με τον Γραμματέα την ημερήσια διάταξη, την οποία υπογράφει, όπως και τις προσκλήσεις σε συνεδρίαση, γ) εντέλλεται την πληρωμή οποιασδήποτε δαπάνης, αναγεγραμμένης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, και υπογράφει τα σχετικά εντάλματα, δ) αλληλογραφεί απευθείας με τις αρχές και με κάθε τρίτο, υπογράφοντας τα σχετικά έγγραφα, καθώς και τα προς εκτέλεση έγγραφα των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, ε) εκπροσωπεί το ίδρυμα ενώπιον των δικαστηρίων, κάθε Αρχής και τρίτου, με δυνατότητα να εξουσιοδοτεί σχετικά και άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, στ) ασκεί δικαιώματα και αναλαμβάνει υποχρεώσεις για τις επ' ονόματι του ιδρύματος και εντός των διατάξεων του νόμου και του παρόντος οργανισμού συνυπογράφοντας με τον Γραμματέα ή το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που εξουσιοδοτείται από τον ίδιο, κάθε αναγκαίο συμβολαιογραφικό ή άλλο έγγραφο.

2. Τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλύόμενο, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

3. Ο Γραμματέας: α) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα προς συζήτηση θέματα, β) τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, την αλληλογραφία του ιδρύματος και τα βιβλία αυτού, γ) επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, λαμβάνοντας προς τούτο κάθε κατάλληλο κατά την κρίση του μέτρο, δ) διευθύνει και εποπτεύει το προσωπικό του ιδρύματος και μεριμνά για την τήρηση του παρόντος οργανισμού.

4. Ο Ταμίας επιμελείται την είσπραξη των εσόδων του ιδρύματος βάσει αποδείξεων είσπραξης και ενεργεί τις πληρωμές βάσει ενταλμάτων υπογραφομένων από τον Πρόεδρο, τηρεί τα αναγκαία λογιστικά βιβλία και στοιχεία, τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 8 του παρόντος οργανισμού.

Άρθρο 7

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος είναι ετήσια, αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος ενεργείται βάσει εγκεκριμένου προϋπολογισμού εσόδων και εξόδων.

3. Στον προϋπολογισμό κάθε έτους αναγράφονται όλα τα τακτικά ή έκτακτα έσοδα από την περιουσία του ιδρύματος, καθώς και τα έξοδα για τη διοίκηση, διαχείριση, λειτουργία και εκπλήρωση των σκοπών του.

4. Τα χρηματικά ποσά που συνιστούν πόρους του ιδρύματος κατατίθενται σε λογαριασμό ή λογαριασμούς επ'

ονόματι αυτού, τηρούμενους σε τράπεζες ή πιστωτικά ιδρύματα, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα, ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

5. Τα ποσά που αντιστοιχούν σε εισπράξεις του ιδρύματος που ενεργούνται από τον Ταμία κατατίθενται στον λογαριασμό του ιδρύματος που τηρείται στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος ή εντόκως σε άλλο πιστωτικό ίδρυμα ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, μπορεί δε ο Ταμίας να παρακρατεί από αυτά ποσό, καθοριζόμενο κάθε φορά με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών του ιδρύματος.

6. Οι πληρωμές του ιδρύματος ενεργούνται από τον Ταμία με εντάλματα πληρωμής υπογραφομένα από τον Πρόεδρο, σε βάρος των προβλεπόμενων από τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό πιστώσεων και από τον τηρούμενο στην Τράπεζα της Ελλάδος δοσοληπτικό λογαριασμό του ιδρύματος ή από έντοκη κατάθεση σε άλλο πιστωτικό ίδρυμα ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

7. Οι πληρωμές του ιδρύματος ενεργούνται, βάσει του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, από τον Ταμία μόνο κατόπιν γραπτού εντάλματος του Προέδρου προς αυτόν και, αν ο Πρόεδρος είναι και Ταμίας ή ρητά έχει εξουσιοδοτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, απευθείας από τον ίδιο, και πραγματοποιούνται από τους τηρούμενους λογαριασμούς του ιδρύματος ή από έντοκη κατάθεση σε άλλο πιστωτικό ίδρυμα ή το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

Άρθρο 8

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα κάτωθι βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, στο οποίο καταχωρίζονται επακριβώς και κατά χρονολογική σειρά όλες οι αποφάσεις και πράξεις αυτού.

γ) Βιβλίο ταμείου και λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται ανελλιπώς, κατά χρονολογική σειρά και με τη δέουσα λογιστική τάξη, τα έσοδα και έξοδα κατά τη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στέλεχος διπλότυπων αποδείξεων είσπραξης, αριθμημένο κατά αύξοντα αριθμό, του οποίου ο συνολικός αριθμός των φύλλων βεβαιώνεται με μονογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα.

ε) Στέλεχος διπλότυπων ενταλμάτων πληρωμής αριθμημένο και θεωρημένο από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα.

2. Εκτός των ανωτέρω βιβλίων και στοιχείων, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων ή στοιχείων, τα οποία μπορεί να κριθούν αναγκαία για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών αυτού.

3. Το ίδρυμα τηρεί Μητρώο Υποτρόφων και Βραβευθέντων, σύμφωνα με τον Κανονισμό Υποτροφιών και Βραβείων.

Άρθρο 9

Τροποποίηση οργανισμού

Ο παρών οργανισμός δύναται να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τα άρθρα 51 και 52 του ν. 4182/2013 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία τουλάχιστον τριών (3) μελών του.

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Πολιτισμού την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 6 Σεπτεμβρίου 2024

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ**Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού**ΚΥΡΙΑΚΟΣ
ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**

Πολιτισμού

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**

Αριθμ. 104408/Ε1

(2)

Μεταφορά δύο (2) κενών οργανικών θέσεων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από τον κλάδο ΠΕ79 Μουσικής στον κλάδο ΤΕ16 Μουσικής μη Ανώτατων Ιδρυμάτων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ-
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. α) Την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 2817/2000 «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» (Α' 78), β) την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38), γ) το Κεφάλαιο Ε' του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13) και δ) την παρ. 5 του άρθρου 20 του ν. 3475/2006 «Οργάνωση και λειτουργία της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α' 146).

2. Την περ. 2 του άρθρου μόνου του π.δ. 103/2004 «Περιορισμός της συναρμοδιότητας του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων» (Α' 70).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98),

το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με τη περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

5. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

6. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

7. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση ημετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

8. Την υπό στοιχεία 102928 ΕΞ 2023/10.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Αθανάσιο Πετραλιά» (Β' 4441).

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./47/9234/11-7-2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών «Έγκριση για την κίνηση των διαδικασιών πλήρωσης τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων πενήντα μίας (4.451) θέσεων μόνιμων Εκπαιδευτικών στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, για το σχολικό έτος 2023-2024 (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού)».

10. Την υπό στοιχεία 85222/Ε1/25-07-2024 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Καθορισμός κατά κλάδο και ειδικότητα ή ειδίκευση του αριθμού των 4.451 κενών θέσεων που θα καλυφθούν με τον διορισμό μόνιμων εκπαιδευτικών και μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Ε' του ν. 4589/2019 (Α' 13), σχολικού έτους 2023-2024» (Β' 4379 και Β' 4483).

11. Το υπό στοιχεία Φ.1/Γ/524/96612/Β1/29-8-2024 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταφέρουμε δύο (2) κενές οργανικές θέσεις εκπαιδευτικού προσωπικού της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης από τον κλάδο ΠΕ79 Μουσικής στον κλάδο ΤΕ16 Μουσικής μη Ανώτατων Ιδρυμάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 13 Σεπτεμβρίου 2024

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών**ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΕΤΡΑΛΙΑΣ**Παιδείας,
Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**

Αριθμ. 13687

(3)

Καθορισμός τομέων ευθύνης, μεταβίβαση - κατανομή αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), ιδίως τα άρθρα 12, 15, και 448 παρ. 13,

2. τα άρθρα 75 και επόμενα του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

3. το άρθρο 8 και την παρ. 2 (θ) του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και άλλες διατάξεις» (Α' 131),

4. την υπ' αρ. 10691/10.07.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 717) (ΑΔΑ: ΨΕ0Δ469Β4Μ-ΑΣ2) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Βασιλείου Βασδέκη του Γεωργίου, Καθηγητή του Τμήματος Στατιστικής της Σχολής Επιστημών και Τεχνολογίας της Πληροφορίας του Ιδρύματος, ως Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, και ο ορισμός των τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου: i) Λεωνίδα Δουκάκη του Κωνσταντίνου, Καθηγητή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, ii) Άννας - Ελένης Γαλανάκη του Νέαρχου, Αναπληρώτριας Καθηγήτριας του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, iii) Γεωργίας Σιουγλέ του Στέφανου, Καθηγήτριας του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και iv) Αθανασίας (Νάνου) Πουλούδη του Δημητρίου, Καθηγήτριας του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, με θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028,

5. την υπ' αρ. 13322/04.09.2024 εισήγηση του Πρύτανη περί καθορισμού τομέων ευθύνης, μεταβίβασης - κατανομής αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και καθορισμού σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141),

6. την σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης του Ο.Π.Α. (συνεδρίαση 1η/06.09.2024/2) ως προς την ανωτέρω εισήγηση του Πρύτανη,

7. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, αποφασίζει:

Τον καθορισμό των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων

του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Πρύτανη του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), την κατανομή άλλων αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και τη σειρά με την οποία οι Αντιπρυτάνεις αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του, ως εξής:

Α. Καθορίζει τους τομείς ευθύνης και μεταβιβάζει - κατανέμει αρμοδιότητες στους Αντιπρυτάνεις του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως ακολούθως:

1. Τομέας Ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού

Ο Τομέας Ευθύνης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού ανατίθεται στον Λεωνίδα Δουκάκη του Κωνσταντίνου (ΑΔΤ: ΑΜ 589635), Καθηγητή του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, ο οποίος ορίζεται Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού, στον οποίο μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ο.Π.Α., εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Ιδρύματος:

α. Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Α.Ε.Ι., των οποίων προϊστάται, και μεριμνά για τη συνεργασία των οργάνων του Α.Ε.Ι., των διδασκόντων και των φοιτητών.

β. Μεριμνά για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών.

γ. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Ιδρύματος και υποβάλλει αυτό προς έγκριση στο Σ.Δ.

δ. Είναι υπεύθυνος για θέματα ασφάλειας και για την προστασία του πάσης φύσεως προσωπικού και των φοιτητών του Α.Ε.Ι., καθώς και της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Ιδρύματος.

ε. Εποπτεύει την ακαδημαϊκή λειτουργία του Ιδρύματος και μεριμνά για την εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού έργου.

στ. Εποπτεύει τα θέματα διασφάλισης ποιότητας και τη λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

ζ. Εποπτεύει τις δράσεις της Βιβλιοθήκης - Κέντρου Πληροφόρησης. η. Εποπτεύει τα θέματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

θ. Εποπτεύει τις δράσεις Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και την ενημέρωση της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

ι. Εποπτεύει το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης.

ια. Υπογράφει πράξεις

ι) Κατάταξης σε βαθμό και μισθολογικό κλιμάκιο όλων των κατηγοριών διδακτικού και διοικητικού προσωπικού, μονίμου ή με σύμβαση ΙΔΑΧ,

ii) χορήγησης των αδειών άνευ αποδοχών, των αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και των αδειών άσκησης ιδιωτικού έργου στο διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου, μονίμου ή με σύμβαση ΙΔΑΧ,

iii) χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών στα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού και στους Επιστημονικούς Συνεργάτες του Πανεπιστημίου και

iv) χορήγησης άδειας για προσωπικούς λόγους στα μέλη όλων των κατηγοριών διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου.

ιβ. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, για τον τομέα ευθύνης του, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

ιγ. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του και στις αρμοδιότητές του.

2. Τομέας Ευθύνης Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών

Ο Τομέας Ευθύνης Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών ανατίθεται στην Άννα Ελένη Γαλανάκη του Νέαρχου (ΑΔΤ: ΑΙ 549375), Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, η οποία ορίζεται Αντιπρύτανης Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών, στην οποία μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ο.Π.Α., εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Ιδρύματος:

α. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και τους υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

β. Παρακολουθεί την εκτέλεση του ετήσιου προϋπολογισμού και του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων.

γ. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Α.Ε.Ι. και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Σ.Δ.

δ. Εγκρίνει και υπογράφει τις Αποφάσεις Ανάλυσης Υποχρέωσης πάσης φύσεως δαπανών, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

ε. Εγκρίνει δια της υπογραφής του τις Προσκλήσεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και τις συμβάσεις για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, καθαρής αξίας, πλέον Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στη διαγωνιστική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

στ. Συγκροτεί τις πάσης φύσεως επιτροπές, όπως τεχνικών προδιαγραφών, διενέργειας και αξιολόγησης, παρακολούθησης και παραλαβής για τις διαγωνιστικές διαδικασίες με ανώτατο όριο το ποσό που αντιστοιχεί στην απευθείας ανάθεση, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

ζ. Υπογράφει τις διακηρύξεις για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, διαγωνιστικών διαδικασιών που ξεπερνούν το ποσό που αντιστοιχεί στην απευθείας ανάθεση, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

η. Εκπροσωπεί το ΟΠΑ στη σύναψη συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων ή μελετών, ανεξαρτήτως ποσού, εφόσον οι δαπάνες βαρύνουν τον τακτικό προϋπολογισμό ή το ΕΠΑ του Α.Ε.Ι.

θ. Υπογράφει τις μισθοδοτικές καταστάσεις των πάσης φύσεως αποδοχών του προσωπικού.

ι. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των πάσης φύσεως κτηριακών υποδομών και εγκαταστάσεων του Ιδρύματος.

ια. Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και στην έρευνα και σε όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

ιβ. Εποπτεύει τα θέματα φοιτητικής μέριμνας, τις δράσεις της Φοιτητικής Λέσχης και τη λειτουργία της Φοιτητικής Εστίας Αθηνών.

ιγ. Εγκρίνει την αναπαραγωγή και διανομή πανεπιστημιακών σημειώσεων.

ιδ. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, για τον τομέα ευθύνης της, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

ιε. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης της και στις αρμοδιότητές της.

3. Τομέας Ευθύνης Έρευνας και Διά Βίου Μάθησης

Ο Τομέας Ευθύνης Έρευνας και Διά Βίου Μάθησης ανατίθεται στην Γεωργία Σιουγλέ του Στέφανου (ΑΔΤ: ΑΗ 052825), Καθηγήτρια του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, η οποία ορίζεται Αντιπρύτανης Έρευνας και Διά Βίου Μάθησης, στην οποία μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ο.Π.Α., εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Ιδρύματος:

α. Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών.

β. Προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Ο.Π.Α. και εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό του Διευθυντή Επιμόρφωσης.

γ. Προϊσταται του προσωπικού της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (Μ.Ο.Δ.Υ.) του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ και του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ./ΟΠΑ.

δ. Εκπροσωπεί το ΟΠΑ στη σύναψη συμβάσεων χρηματοδότησης με τρίτους για την εκτέλεση έργων και δραστηριοτήτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ).

ε. Υπογράφει τα πάσης φύσεως έγγραφα, αιτήσεις και προτάσεις για την ανάληψη υπό του Πανεπιστημίου ερευνητικών έργων στο πλαίσιο προκηρυσσόμενων ερευνητικών προγραμμάτων, συμμετοχής του πανεπιστημίου σε προκηρυχθόμενους προκηρυσσόμενους διαγωνισμούς, για την ανάληψη ερευνητικών έργων, την

υπογραφή των σχετικών ΤΔΕ/ΤΔΥ, καθώς και συμβάσεων, συμβολαίων πληρεξούσιων ή οιωνδήποτε άλλων απαιτούμενων εγγράφων, υπό τη ιδιότητά της ως Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

στ. Εισηγείται θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας και της δια βίου μάθησης.

ζ. Εποπτεύει τις δράσεις της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και προϊστάται του προσωπικού της.

η. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, για τον τομέα ευθύνης της, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

θ. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης της και στις αρμοδιότητές της.

4. Τομέας Ευθύνης Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης

Ο Τομέας Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης ανατίθεται στην Αθανασία (Νάνσυ) Πουλούδη του Δημητρίου (ΑΔΤ: Ξ 428895), Καθηγήτρια του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων, η οποία ορίζεται Αντιπρύτανης Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης, στην οποία μεταβιβάζονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ο.Π.Α., εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο σε άλλα όργανα του Ιδρύματος:

α. Συντονίζει και οργανώνει τις πρωτοβουλίες του Ο.Π.Α. για στρατηγικές συνέργειες με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα του εξωτερικού για κοινά προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά προγράμματα και πάσης φύσεως διεθνείς συνεργασίες.

β. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για συνεργασίες του Ο.Π.Α. με διεθνή Ερευνητικά Κέντρα και Ινστιτούτα.

γ. Εποπτεύει την εκτέλεση διεθνών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων οποιασδήποτε μορφής κινητικότητας και ανταλλαγών, συμπεριλαμβανομένου του ERASMUS.

δ. Εποπτεύει την εκτέλεση των πρωτοκόλλων διεθνούς συνεργασίας (memoranda of understanding) του πανεπιστημίου.

ε. Εισηγείται και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία ξενόγλωσσων Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών.

στ. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, για τον τομέα ευθύνης της, την οποία υποβάλλει στον Πρύτανη του Α.Ε.Ι.

ζ. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης της και στις αρμοδιότητές της.

Β. Καθορίζει τη σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη ως ακολούθως: Τον Πρύτανη, όταν απουσιάζει, κωλύεται, έχει ακυρωθεί η εκλογή του ή ελλείπει για οποιονδήποτε λόγο, αναπληρώνει ο Αντιπρύτανης, Καθηγητής Λεωνίδας Δουκάκης, τούτου δε απόντος ή κωλυόμενου ή ελλείποντος ή ακυρωθέντος του ορισμού του, αναπληρώνει η Αντιπρύτανης, Καθηγήτρια Γεωργία Σιουγλέ, τούτης δε απούσας ή κωλυόμενης ή ελλείπουσας ή ακυρωθέντος του ορισμού της αναπληρώνει η Αντιπρύτανης, Καθηγήτρια Αθανασία (Νάνσυ) Πουλούδη, τούτης δε απούσας ή κωλυόμενης ή ελλείπουσας ή ακυρωθέντος του ορισμού της, αναπληρώνει η Αντιπρύτανης, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια Άννα - Ελένη Γαλανάκη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΗΣ ΒΑΣΔΕΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 2 7 1 1 8 0 9 2 4 0 0 0 8 *