



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5296

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 639/5/2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 545/1977 «Περί ιδρύσεως Τεχνολογικού Πανεπιστημίου υπό την επωνυμία Πολυτεχνείον Κρήτης και άλλων τινών διατάξεων» (Α' 46).

2. Το π.δ. 73/2013 «Κατάργηση Τμημάτων και ίδρυση Σχολών στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α' 119).

3. Το π.δ. 67/2016 «Μετονομασία της Σχολής Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών και του ομώνυμου Τμήματος στο Πολυτεχνείο Κρήτης» (Α' 123).

4. Την υπό στοιχεία 59053/Ζ1/26.5.2021 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία της Σχολής και του ομώνυμου Τμήματος Μηχανικών Περιβάλλοντος» (Β' 2348).

5. Την υπ' αρ. 2018/3.1.2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη περί εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πολυτεχνείου Κρήτης (Υ.Ο.Δ.Δ. 2).

6. Την υπ' αρ. 1/16.1.2023 απόφαση του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη από τους Αντιπρυτάνεις» (Β' 326).

7. Τα άρθρα 16, 21, 22, 44, 65, 67-69, 76, 111, 147, 157, 158, 162-165, 171, 174, 175, 221, 223, 414, 422, 435 και 472 του ν. 4957/2022 «Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Την υπό στοιχεία 5204/11.11.2021 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Λειτουργία ψηφιακής κάλπης ΖΕΥΣ» (Β' 5244).

9. Την παρ. 1 του άρθρου 18 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

10. Τα άρθρα 75 έως 80 και 108 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως την παρ. δ' της παρ. 3

του άρθρου 76.

11. Την περ. θ της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

12. Την υπ' αρ. 4051/11.7.2024 Ε' πράξη ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 (ΑΔΑ: Ψ6ΗΙ469Β6Ν-Λ8Π).

13. Την υπ' αρ. 637/4/2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης (συνεδρίαση 637/31.7.2024) περί του καθορισμού της διαδικασίας ανάδειξης των τριών (3) μελών ΔΕΠ στις Κοσμητείες των Μονοτμηματικών Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης, στις οποίες δεν υφίστανται τομείς, μέχρι τη δημοσίευση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης (Β' 4753).

14. Την υπ' αρ. 637/6/2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης (συνεδρίαση 637/31.7.2024) περί έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης πλην του Παραρτήματος Α, Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης, που συμφωνήθηκε να εγκριθεί σε επόμενη συνεδρίαση.

15. Την υπ' αρ. 639/5/2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης (συνεδρίαση 639/29.8.2024) περί έγκρισης του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης ως διακριτού τμήματος του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης, όπως αυτός εγκρίθηκε στην υπό στοιχεία 637η/31.7.2024 συνεδρίαση, και της αποστολής τους για δημοσίευση σε ΦΕΚ.

16. Την εισήγηση του Πρύτανη.

17. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ομόφωνα, αποφασίζει την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πολυτεχνείου Κρήτης ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1 Σκοπός

Άρθρο 2 Γενικά

Άρθρο 3 Ιδρυματικός Λογαριασμός

Άρθρο 4 Ορισμοί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 5 Επί της Διαδικασίας Ανάδειξης Εκτελεστικού Διευθυντή

Άρθρο 6 Επί της Διαδικασίας Ανάδειξης Εκπροσώπων των Μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού στις Συνελεύσεις των Μονοτμηματικών Σχολών

Άρθρο 7 Επί της Διαδικασίας Ανάδειξης των Τριών Μελών ΔΕΠ στις Κοσμητείες των Μονοτηματικών Σχολών

Άρθρο 8 Μονομελή Όργανα - Περιορισμοί

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 9 Πεδίο Εφαρμογής

Άρθρο 10 Πρόσκληση

Άρθρο 11 Διαπίστωση Απαρτίας και Έναρξη της Συνεδρίασης

Άρθρο 12 Αποφάσεις

Άρθρο 13 Πρακτικό

Άρθρο 14 Αλλαγή της Σύνθεσης του Οργάνου

Άρθρο 15 Λοιπά Θέματα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΛΟΙΠΕΣ ΔΟΜΕΣ

Άρθρο 16 Τομείς Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης - Μεταβολές

Άρθρο 17 Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 18 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

Άρθρο 19 Μαθήματα και Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Άρθρο 20 Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Άρθρο 21 Πλατφόρμα Ασύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

Άρθρο 22 Αξιολόγηση Φοιτητών

Άρθρο 23 Εξετάσεις

Άρθρο 24 Μέθοδοι Εξετάσεων

Άρθρο 25 Βαθμολογία Μαθημάτων

Άρθρο 26 Πρακτική Άσκηση

Άρθρο 27 Αναγνώριση Μαθημάτων Διεθνούς Κινητικότητας

Άρθρο 28 Βαθμός Διπλώματος και Παράρτημα Διπλώματος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 29 Μαθήματα του Ιδρυματικού Καταλόγου

Άρθρο 30 Τελικές Εξετάσεις

Άρθρο 31 Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών

Άρθρο 32 Αναγνώριση Μαθημάτων και Καθορισμός Εξαμήνου Ένταξης Μετεγγραφόμενων Φοιτητών

Άρθρο 33 Κατατακτήριες Εξετάσεις

Άρθρο 34 Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης και Μερική Φοίτηση

Άρθρο 35 Διακοπή Σπουδών

Άρθρο 36 Δίπλωμα Μηχανικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ

Άρθρο 37 Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η' ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Άρθρο 38 Βραχυχρόνια Χειμερινά ή Θερινά Προγράμματα Σπουδών

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ' ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 39 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

Άρθρο 40 Φοιτητική Μέριμνα

Άρθρο 41 Βραβεία - Υποτροφίες

Άρθρο 42 Ανταποδοτικές Υποτροφίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι' ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 43 Άδειες Μελών ΔΕΠ

Άρθρο 44 Παράλληλη Απασχόληση Μελών ΔΕΠ σε ΑΕΙ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ, ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 45 Κατηγορίες Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού

Άρθρο 46 Προκήρυξη Θέσεων - Γενικά

Άρθρο 47 Προκήρυξη Θέσεων Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων

Άρθρο 48 Επαναπροκήρυξη Πλήρωσης Θέσεων

Άρθρο 49 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Άρθρο 50 Εισηγητική Επιτροπή

Άρθρο 51 Διαδικασία Επιλογής

Άρθρο 52 Έλεγχος Νομιμότητας της Διαδικασίας Επιλογής και Διορισμός

Άρθρο 53 Εποπτεία Διαδικασιών και Προθεσμίες

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ' ΜΕΛΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Άρθρο 54 Υπηρεσιακή Κατάσταση Μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού

Άρθρο 55 Υποχρεώσεις και Καθήκοντα Μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού

Άρθρο 56 Άδειες Μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού

Άρθρο 57 Καθορισμός Γνωστικού Αντικειμένου Μελών ΕΕΠ και ΕΔΙΠ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ' ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 58 Επώνυμες Έδρες

Άρθρο 59 Επισκέπτες Καθηγητές - Επισκέπτες Ερευνητές

Άρθρο 60 Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές

Άρθρο 61 Επικουρικό Διδακτικό Προσωπικό

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ' ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

Άρθρο 62 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Ομότιμου Καθηγητή

Άρθρο 63 Δικαιώματα Ομότιμων Καθηγητών

Άρθρο 64 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Επίτιμου Καθηγητή

Άρθρο 65 Διαδικασία Απονομής Τίτλου Επίτιμου Διδάκτορα

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ' ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 66 Επίσημο Ένδυμα

Άρθρο 67 Τελετές Απονομής Διπλωμάτων

Άρθρο 68 Δίπλωμα Μηχανικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ' ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Άρθρο 69 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

Άρθρο 70 Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ' ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Άρθρο 71 Επιτροπή Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης

Άρθρο 72 Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ' ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 73 Θέματα Δωρεών - Κληροδοτημάτων

Άρθρο 74 Θέματα Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Άρθρο 1 Η Πρακτική Άσκηση ως Εκπαιδευτική Δραστηριότητα

Άρθρο 2 Οργάνωση και Συντονισμός της Πρακτικής Άσκησης

Άρθρο 3 Χρηματοδότηση Πρακτικής Άσκησης

Άρθρο 4 Λειτουργία και Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

Άρθρο 5 Μεταβατικές Διατάξεις

Άρθρο 6 Λοιπές Διατάξεις

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1

Σκοπός

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ρυθμίζει ειδικότερα θέματα διοικητικής λειτουργίας, οργανωτικής δομής, ακαδημαϊκής λειτουργίας για τα προγράμματα όλων των κύκλων σπουδών, φοιτητικά θέματα όπως αυτά των υποτροφιών και βραβείων, διαδικασιών σχετικών με το εκπαιδευτικό προσωπικό και την απονομή τιμητικών τίτλων, θέματα εθιμοτυπίας, επιτροπών και συμβουλίων που δεν καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και λοιπά λειτουργικά θέματα. Ό,τι δεν ορίζεται στον παρόντα κανονισμό, δύναται να καθοριστεί μεταγενέστερα με απόφαση της Συγκλήτου ή με επιμέρους κανονισμούς που εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος και δεν αποτελούν μέρος του παρόντος. Ο παρών κανονισμός δύναται να τροποποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Άρθρο 2

Γενικά

Σε όλο το κείμενο του παρόντος κανονισμού, όπου αναφέρεται το αρσενικό γένος (Πρύτανης, Αντιπρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος, Διευθυντής, διδάσκων, ερευνητής, εργαζόμενος, φοιτητής κ.λπ.) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (π.χ. η Πρύτανης, η Αντιπρύτανης, η Κοσμήτορας, η Πρόεδρος, η Διευθύντρια, η διδάσκουσα, η ερευνήτρια, η εργαζόμενη, η φοιτήτρια, κ.λπ.) καθώς και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

Άρθρο 3

Ιδρυματικός Λογαριασμός

Ο Ιδρυματικός Λογαριασμός Χρήστη (university ID) είναι απαραίτητος για τη χρήση ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται στην κοινότητα του Πολυτεχνείου Κρήτης. Αποτελείται από το όνομα χρήστη (username) και τον κωδικό πρόσβασης (password), τα οποία είναι κοινά για όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που απαιτούν ταυτοποίηση και αυθεντικοποίηση.

Άρθρο 4

Ορισμοί

ECTS European Credit Transfer and Accumulation System AEI Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα.

ΒικΕΠ Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Πολυτεχνείου Κρήτης

ΒΠΣ Βραχυχρόνια Χειμερινά ή Θερινά Προγράμματα Σπουδών.

ΔΕΕΕΚ Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης, και Κατάρτισης ΔΕΠ Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό.

ΔΟΑΤΑΠ Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης.

ΕΔΙΠ Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό.

ΕΔΥΤΕ ΑΕ Ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας ΑΕ».

ΕΕΠ Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό.

ΕΘΑΑΕ Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

ΕΛΚΕ Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας.

ΕΣΔΠ Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

ΕΤΕΠ Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό.

ΙΕΚ Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης.

ΚΕΔΙΒΙΜ Κέντρο Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης.

ΜΟΔΙΠ Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας.

ΟΔΕ Όργανο Διενέργειας Εκλογών.

ΟΜΕΑ Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης.

ΠΚ Πολυτεχνείο Κρήτης.

ΠΜΣ Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ΠΠΣ Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.

ΣΔ Συμβούλιο Διοίκησης.

ΥΠΑΙΘΑ Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων, και Αθλητισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 5

Επί της Διαδικασίας

Ανάδειξης Εκτελεστικού Διευθυντή

Τα απαιτούμενα και τα πρόσθετα επιθυμητά προσόντα των υποψηφίων για τη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή τα οποία περιλαμβάνει η δημόσια πρόσκληση καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μετά από εισήγηση του Πρύτανη.

Άρθρο 6

Επί της Διαδικασίας Ανάδειξης Εκπροσώπων των

Μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού στις

Συνελεύσεις των Μονομηματικών Σχολών

1. Όταν το υπηρετούν μέλος της οικείας Ειδικής Κατηγορίας Προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) είναι ένα (1), τότε αυτό το μέλος ορίζεται ως τακτικό μέλος.

2. Σε περίπτωση που τα υπηρετούντα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ είναι δύο (2), τότε ορίζεται το τακτικό μέλος και το αναπληρωματικό μέλος κατόπιν μεταξύ τους συμφωνίας. Σε περίπτωση μη επίτευξης συμφωνίας, η ανάδειξη του τακτικού μέλους και του αναπληρωτή του θα πραγματοποιείται με κλήρωση με επιμέλεια του Κοσμήτορα.

Άρθρο 7

Επί της Διαδικασίας Ανάδειξης

των Τριών Μελών ΔΕΠ στις Κοσμητείες των

Μονομηματικών Σχολών

1. Το παρόν άρθρο περιλαμβάνει διατάξεις που αφορούν στην ανάδειξη των τριών (3) μελών ΔΕΠ στις Κο-

σημτείες των Μονοτμηματικών Σχολών του ΠΚ στις οποίες δεν υφίστανται τομείς.

2. Τα τρία μέλη της Κοσμητείας που έχουν την ιδιότητα του μέλους ΔΕΠ αναδεικνύονται μετά από προκήρυξη εκλογών με επιμέλεια του Κοσμήτορα. Η προκήρυξη εκδίδεται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων εκπροσώπων μελών ΔΕΠ και η εκλογική διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο έως την 31η Αυγούστου. Η θητεία των εκλεγμένων μελών ΔΕΠ της Κοσμητείας υπολογίζεται σε ακαδημαϊκά έτη, είναι τριετής και συμφωνεί με τη θητεία του Κοσμήτορα.

3. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα της Σχολής που αφορούν οι εκλογές και περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον: την ημερομηνία διενέργειας της εκλογικής διαδικασίας, καθώς και πρόβλεψη περί επανάληψής της εάν αποβεί άγονη ή κλήρωσης μεταξύ των ισοψηφισάντων εάν υπάρξει ισοψηφία, τη διαδικασία και την προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων, η οποία δεν δύναται να είναι μικρότερη των πέντε (5) ημερών, τη δυνατότητα παραίτησης από υποβληθείσα υποψηφιότητα, τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια σχετικά με την εκλογική διαδικασία. Η υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και η παραίτηση από υποβληθείσα υποψηφιότητα πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων.

4. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν όλα τα μέλη ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης που υπηρετούν στη Σχολή ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των υπηρετούντων λεκτόρων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν συνταξιοδοτούνται κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται αποκλειστικά με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων ενώπιον του Κοσμήτορα και κοινοποιούνται στη Γραμματεία της Σχολής.

5. Το εκλεκτορικό σώμα για την ανάδειξη μελών ΔΕΠ στην Κοσμητεία της Σχολής απαρτίζεται από τα μέλη ΔΕΠ πλήρους και μερικής απασχόλησης, ανεξαρτήτως βαθμίδας, συμπεριλαμβανομένων των λεκτόρων, που υπηρετούν στη Σχολή κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών, εξαιρουμένων όσων τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων ή σε άδεια άνευ αποδοχών. Κάθε μέλος του εκλεκτορικού σώματος διαθέτει τρεις (3) ψήφους.

6. Οι εκλογικοί κατάλογοι συντάσσονται με επιμέλεια της Γραμματείας της Σχολής και περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία: ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Οι εκλογικοί κατάλογοι παραδίδονται στο ΟΔΕ και αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Σχολής, προκειμένου κάθε εκλογέας να δύναται να ελέγξει εάν συμπεριλαμβάνεται σε αυτούς. Εάν κάποιος εκλογέας διαπιστώσει ότι δεν συμπεριλαμβάνεται στους εκλογικούς καταλόγους ενώ έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εκλογική διαδικασία, δύναται να υποβάλει αίτημα ενώπιον του ΟΔΕ προκειμένου να συμπεριληφθεί στον εκλογικό κατάλογο και το ΟΔΕ με απόφασή του αποδέχεται ή απορρίπτει αιτιολογημένα το αίτημα.

7. Την ευθύνη διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας έχει τριμελής εφορευτική επιτροπή με ισάριθμους αναπληρωτές, η οποία ορίζεται με απόφαση του Κοσμήτορα και αποτελείται από μέλη ΔΕΠ της Σχολής. Το ΟΔΕ ελέγχει τις υποψηφιότητες που έχουν υποβληθεί, ανακηρύσσει τους υποψηφίους εντός δύο (2) ημερών από τη λήξη της

προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων και συντάσσει ενιαίο ψηφοδέλτιο που περιλαμβάνει με αλφαβητική σειρά όλους τους υποψηφίους.

8. Η ψηφοφορία είναι άμεση και μυστική και η εκλογική διαδικασία διεξάγεται ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού πληροφοριακού συστήματος με την ονομασία «Ψηφιακή Κάλπη ΖΕΥΣ» της ΕΔΥΤΕ ΑΕ. Για τον καθορισμό της ακριβούς ημερομηνίας διεξαγωγής της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας απαιτείται η προηγούμενη επικοινωνία με την ΕΔΥΤΕ ΑΕ πριν από την έκδοση της προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας απέχει κατ'ελάχιστον επτά (7) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων.

9. Ως εκπρόσωποι εκλέγονται αυτοί που συγκέντρωσαν τον μεγαλύτερο αριθμό έγκυρων ψήφων έως τη συμπλήρωση του αριθμού των τριών (3) εκλόγιμων θέσεων. Αν υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, διενεργείται ηλεκτρονική κλήρωση.

10. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας το ΟΔΕ ανακηρύσσει τους εκλεγέντες αποστέλλοντας το πρακτικό στον Κοσμήτορα προς έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης και γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων στο εκλεκτορικό σώμα. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται συμπληρωματικά και αναλόγως οι διατάξεις των άρθρων 9, 10, 11, 12 της υπό στοιχεία 123024/Ζ1/6.10.2022 (Β' 5220) κοινής υπουργικής απόφασης.

Άρθρο 8

Μονομελή Όργανα - Περιορισμοί

Για τα αξιώματα μονομελών οργάνων ΔΕΠ και σχετικά με τη δυνητική υποψηφιότητα ενός προσώπου σε τέτοιο αξίωμα, μέλη ΔΕΠ που απουσιάζουν ή που πρόκειται να απουσιάσουν με πάσης φύσεως νόμιμη μη βραχυχρόνια άδεια κατά τη διάρκεια της θητείας της προκηρυσσόμενης θέσης υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση ότι θα διακόψουν την παραπάνω άδεια σε περίπτωση εκλογής τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 9

Πεδίο Εφαρμογής

1. Τα συλλογικά όργανα διοίκησης του ΠΚ και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και κάθε είδους συλλογικά όργανα και επιτροπές που συγκροτούνται και λειτουργούν για τις ανάγκες του ΠΚ και του ΕΛΚΕ, λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από ειδικές διατάξεις για επιμέρους όργανα ή επιτροπές.

2. Στα άρθρα του παρόντος κεφαλαίου, ο όρος "Όργανο" αναφέρεται σε κάθε συλλογικό όργανο ή επιτροπή, ο όρος "Πρόεδρος" αναφέρεται στον προεδρεύοντα του Οργάνου, και ο όρος "Γραμματέας" αναφέρεται στον υπάλληλο στον οποίο έχει ανατεθεί η διοικητική υποστήριξη του Οργάνου.

Άρθρο 10

Πρόσκληση

1. Τα Όργανα δύνανται να συνεδριάζουν είτε με φυσική παρουσία των μελών τους είτε μέσω τηλεδιάσκεψης, για τις ανάγκες διευκόλυνσης και αποτελεσματικότερης

λειτουργίας τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η διεξαγωγή της συνεδρίασης μέσω τηλεδιάσκεψης δύναται να αφορά σε ορισμένα μέλη ή στο σύνολο των μελών τους.

2. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερομηνία και την ώρα διεξαγωγής της συνεδρίασης, τον τρόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης (με φυσική παρουσία, τηλεδιάσκεψη ή μεικτό τρόπο), τον τόπο διεξαγωγής της συνεδρίασης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν. Η πρόσκληση αποστέλλεται από τον Γραμματέα στα μέλη του συλλογικού οργάνου, τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με βεβαίωση λήψης του μηνύματος από τον παραλήπτη ή και με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο, εφόσον αποδεικνύεται η αποστολή και παραλαβή. Κατ'εξάιρεση, επιτρέπεται η σύντμηση της προθεσμίας, αν υπάρχει επείγουσα ανάγκη, η οποία βεβαιώνεται από τον Πρόεδρο στην πρόσκληση. Στην τελευταία περίπτωση η πρόσκληση πρέπει να αποσταλεί στα μέλη τουλάχιστον είκοσιτέσσερις (24) ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

3. Αν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των τακτικών μελών του Οργάνου ζητήσει τη σύγκληση του Οργάνου εγγράφως (με έντυπη ή ηλεκτρονική επιστολή) προς τον Πρόεδρο, προσδιορίζοντας και τα προς συζήτηση θέματα, η σύγκληση του Οργάνου είναι υποχρεωτική εντός δέκα (10) ημερών από το αίτημα και η ημερήσια διάταξη συμπεριλαμβάνει τα θέματα που ζητήθηκαν στο αίτημα.

4. Σε περίπτωση που η συνεδρίαση του Οργάνου διεξάγεται μέσω τηλεδιάσκεψης, η διαδικασία της αυθεντικοποίησης των χρηστών του ΠΚ κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης γίνεται με τη χρήση του ιδρυματικού τους λογαριασμού. Με αυτό τον τρόπο διασφαλίζεται η πιστοποίηση της ταυτότητας των συμμετεχόντων. Η πιστοποίηση της ταυτότητας των εξωτερικών συμμετεχόντων δύναται να υλοποιηθεί με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο κρίνει η αρμόδια Διεύθυνση του ΠΚ για θέματα ψηφιακής διακυβέρνησης που υποστηρίζει την υπηρεσία τηλεδιάσκεψης.

5. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται για αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών της ίδιας κατηγορίας, εκτός αν ο ορισμός τους δεν έχει γίνει κατά τέτοια αντιστοιχία.

6. Οι εισηγήσεις και το απαραίτητο πληροφοριακό υλικό γνωστοποιούνται στα μέλη του Οργάνου τουλάχιστον δώδεκα (12) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Σύντμηση της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου επιτρέπεται για οποιοδήποτε θέμα της ημερήσιας διάταξης, αν συμφωνούν όλα τα μέλη του Οργάνου τα οποία είναι παρόντα στη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του θέματος αυτού, ειδάλλως η συζήτηση του θέματος αναβάλλεται για την επόμενη συνεδρίαση του Οργάνου.

Άρθρο 11

Διαπίστωση Απαρτίας και
Έναρξη της Συνεδρίασης

1. Η συνεδρίαση του Οργάνου, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστική. Δεν επιτρέπεται η κατά τη

συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του Γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στον νόμο προσώπων. Ο Πρόεδρος, όμως, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

2. Το Όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών του (απαρτία), καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, το Όργανο συγκαλείται σε επαναληπτική συνεδρίαση το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες και το αργότερο σε δέκα (10) ημέρες, στον ίδιο τόπο και με τα ίδια θέματα της ημερήσιας διάταξης. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των διορισμένων τακτικών μελών του και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Στα τριμελή Όργανα, για τη διαπίστωση απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

3. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ'εξάιρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους και εφόσον τούτο ζητηθεί προ της ημερήσιας διάταξης.

4. Η σειρά των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης είναι δυνατό να αλλάξει με πρόταση του Προέδρου, εφόσον συμφωνεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Οργάνου και υπάρχει απαρτία.

5. Θέμα της ημερήσιας διάταξης του οποίου η συζήτηση αναβάλλεται, εγγράφεται υποχρεωτικά στην ημερήσια διάταξη της επόμενης συνεδρίασης, εκτός αν το Όργανο αποφάσισε διαφορετικά.

6. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισηγείται ο Πρόεδρος ή, κατ' εντολή του, ένα μέλος του Οργάνου. Περαιτωθείσας της εισήγησης του θέματος, ο Πρόεδρος δίνει τον λόγο στα μέλη του Οργάνου που επιθυμούν να θέσουν διευκρινιστικές ερωτήσεις ή να διατυπώσουν τις απόψεις τους για το συζητούμενο θέμα.

Άρθρο 12

Αποφάσεις

1. Περαιτωθείσας της συζήτησης επί των εισηγήσεων ή των προτάσεων, ο Πρόεδρος, εφόσον δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών του Οργάνου, ταξινομεί, κατά την κρίση του, τις προτάσεις και θέτει όλες ταυτόχρονα σε ψηφοφορία.

2. Οι αποφάσεις του Οργάνου, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Πριν από την ψηφοφορία κάθε θέματος, είναι απαραίτητη η διαπίστωση της απαρτίας.

3. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο. Η φανερή ψηφοφορία διεξάγεται ονομαστικά, αν το ζητήσουν πριν από την ψηφοφορία

ο Πρόεδρος ή τουλάχιστον δύο (2) μέλη του Οργάνου ή στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το νόμο, διαφορετικά διεξάγεται με ανάταση της χειρός. Σε ονομαστική ψηφοφορία ακολουθείται η αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης. Επί αποφάσεων που άπτονται προσωπικού θέματος, η ψήφος πρέπει να είναι αιτιολογημένη. Σε περίπτωση ομοφωνίας θεωρείται ότι έχει γίνει ψηφοφορία και ότι το αποτέλεσμα είναι ομοφώνως θετικό.

4. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ'αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

5. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός πλειοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωστόσο σχηματίζει απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μια ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη.

6. Αν ένα από τα παρόντα μέλη της συνεδρίασης απέχει από την ψηφοφορία ή δίνει λευκή ψήφο, τότε το μέλος αυτό θεωρείται απόν και δεν υπολογίζεται στον αριθμό των παρόντων και στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας, χωρίς αυτό να έχει επίπτωση στην ήδη σχηματισμένη, πριν από τη λήψη απόφασης, νόμιμη απαρτία του Οργάνου, εκτός εάν το ζήτημα προς ψηφοφορία ρυθμίζεται με ειδική διάταξη σύμφωνα με την οποία η λευκή ψήφος (ή η αποχή) θεωρείται αρνητική ψήφος.

7. Απαγορεύεται η λευκή ψήφος ή η αποχή στα ψηφιστικά ή πειθαρχικά συμβούλια.

8. Άκυρη ψήφος νοείται μόνον επί μυστικής ψηφοφορίας, το μέλος όμως που την έδωσε δεν μπορεί να θεωρηθεί απόν, με επίπτωση επί της σχηματισθείσας απαρτίας.

Άρθρο 13

Πρακτικό

1. Για τη συνεδρίαση του Οργάνου συντάσσεται πρακτικό, με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, τα απόντα μέλη, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, οι προτάσεις που υποβλήθηκαν, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας, και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.

2. Για τη διευκόλυνση της τήρησης και επεξεργασίας των πρακτικών, η συνεδρίαση του Οργάνου, ανεξάρτητα του τρόπου διεξαγωγής της, δύναται να καταγράφεται ηλεκτρονικά, διασφαλίζοντας τα αναφερόμενα στην υπό στοιχεία Φ.122.1/42/23076/Β2 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εσωτερικών, Αποκέντρωσης, και Ηλεκτρο-

νικής Διακυβέρνησης και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης, και Θρησκευμάτων (Β' 433/2011). Σε αυτή την περίπτωση, η καταγραφή των ρών εικόνας και ήχου της συνεδρίασης αποθηκεύεται σε τοπικό αποθηκευτικό μέσο του ΠΚ και είναι προσβάσιμη μόνο από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, ενώ απαγορεύεται οποιαδήποτε τροποποίηση των όσων διαμείβονται στη συνεδρίαση. Τα δεδομένα της καταγραφής κάθε συνεδρίασης παραμένουν αποθηκευμένα καθ'όλη τη χρονική διάρκεια μέχρι την ολοκλήρωση και επικύρωση, από το Όργανο, του πρακτικού της συνεδρίασης. Μέχρι την επικύρωση του πρακτικού της συνεδρίασης, τα μέλη που ήταν παρόντα στη συνεδρίαση έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα της καταγραφής της συνεδρίασης μέσω του Γραμματέα. Μετά την επικύρωση του πρακτικού, τα δεδομένα της καταγραφής διαγράφονται.

3. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανεράς ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων.

4. Τα μέλη του Οργάνου μπορούν να ζητήσουν να καταχωριστούν στο πρακτικό συγκεκριμένες απόψεις ή αιτιολογήσεις της ψήφου τους, καθώς και να παραδώσουν μέχρι το τέλος της συνεδρίασης στον Γραμματέα σχετικό σημείωμα, το οποίο καταχωρίζεται στο πρακτικό αυτούσιο υπό την προϋπόθεση ότι έχει αναγνωσθεί κατά τη συνεδρίαση του Οργάνου, εκτός εάν το Όργανο συμφωνεί να μην αναγνωσθεί.

5. Αν πρόκειται για συνεδρίαση Οργάνου προς διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικά όλες οι επιμέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.

6. Η επικύρωση του πρακτικού γίνεται σε επόμενη συνεδρίαση του Οργάνου, αποτελώντας διακριτό θέμα της ημερήσιας διάταξης. Το προς επικύρωση πρακτικό διανέμεται στα μέλη του Οργάνου τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επικύρωσή του. Τα μέλη που απουσιάζουν κατά τη συνεδρίαση επικύρωσης των πρακτικών συνεδρίασης στην οποία συμμετείχαν μπορούν να στείλουν γραπτώς τις παρατηρήσεις τους προς τη Γραμματεία του οργάνου πριν τη συνεδρίαση της επικύρωσης, ώστε να τεθούν υπόψη του οργάνου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και της συζήτησης του θέματος επικύρωσης, τα πρακτικά θεωρούνται επικυρωμένα. Ειδικά το πρακτικό που αναφέρεται στην τελευταία συνεδρίαση του Οργάνου, λόγω λήξης της θητείας μελών του, επικυρώνεται στην ίδια συνεδρίαση.

7. Το πρακτικό της συνεδρίασης τηρείται σε ηλεκτρονική μορφή με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα και, μετά από την επικύρωσή του, υπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα και κοινοποιείται με ηλεκτρονικό τρόπο προς όλα τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της εν λόγω συνεδρίασης, ανεξαρτήτως αν αυτά συμμετείχαν σε αυτήν.

8. Οι αποφάσεις του Οργάνου μπορούν να εκτελούνται πριν ακόμη επικυρωθεί το πρακτικό, εκτός αν το Όργανο αποφασίσει στο τέλος της συνεδρίασης την αναστολή εκτέλεσης μέχρι την επικύρωση του πρακτικού, είτε ορισμένων είτε του συνόλου των ληφθεισών στη συγκεκρι-

μένη συνεδρίαση αποφάσεων. Ομοίως, με απόφαση που λαμβάνεται στο τέλος της ίδιας συνεδρίασης, δύναται να επικυρώνονται τα πρακτικά είτε ορισμένων είτε του συνόλου των ληφθεισών στη συγκεκριμένη συνεδρίαση αποφάσεων.

9. Με τη σύμφωνη γνώμη όλων των τακτικών μελών του Οργάνου, δύναται να μεταβιβάζεται στον Πρόεδρο η αρμοδιότητα της επικύρωσης των πρακτικών για το διάστημα μέχρι τη λήξη της θητείας τακτικών μελών του Οργάνου.

10. Αποσπάσματα πρακτικών χορηγούνται σε κάθε ενδιαφερόμενο κατά τις κείμενες διατάξεις, μετά την επικύρωσή τους, με απόφαση του Προέδρου και με την επιφύλαξη των τυχόν οριζόμενων σε ειδικές διατάξεις και στις διατάξεις περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 14

Αλλαγή της Σύθεσης του Οργάνου

1. Το Όργανο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

2. Όταν ο νόμος προβλέπει θητεία για τα μέλη του Οργάνου, η αντικατάσταση μέλους πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του, ο οποίος και πρέπει να βεβαιώνεται στη σχετική πράξη.

Άρθρο 15

Λοιπά Θέματα

1. Η υπογραφή του προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου.

2. Όλα τα μέλη των Οργάνων έχουν καθήκον να παρίστανται καθ' όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεων.

3. Τα διοικητικά όργανα πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις για αμερόληπτη κρίση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. Τα μέλη των οργάνων οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης, εφόσον συντρέχουν οι οριζόμενες στην παρ. 2 του άρθρου 7 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας προϋποθέσεις.

4. Μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας που παρακωλύουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων και των επιτροπών του ΠΚ υποπίπτουν σε πειθαρχικό παράπτωμα. Οι σχετικές διαδικασίες του πειθαρχικού ελέγχου κινούνται από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα.

5. Ο Πρόεδρος δύναται να ανακαλεί στην τάξη οποιονδήποτε μέλος του Οργάνου παρεκτρέπεται κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης. Σε περίπτωση δε υποτροπής, ο Πρόεδρος δύναται να αφαιρεί από το παρεκτρεπόμενο μέλος τον λόγο. Η ανάκληση στην τάξη και η αφαίρεση του λόγου, με εντολή του Προέδρου, αναγράφονται στα πρακτικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ - ΛΟΙΠΕΣ ΔΟΜΕΣ

Άρθρο 16

Τομείς Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης - Μεταβολές

Ο ελάχιστος αριθμός των μελών ΔΕΠ που απαιτείται να υπηρετούν ανά Τομέα είναι πέντε (5). Εάν ο αριθμός των μελών ΔΕΠ που υπηρετούν σε έναν Τομέα, εφόσον έχει νομίμως συσταθεί, γίνει μικρότερος των πέντε (5), τότε είτε ο Τομέας καταργείται και τα επιστημονικά πεδία και τα μέλη του εντάσσονται σε άλλους Τομείς είτε η Συνέλευση της Σχολής ασκεί τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα για όσο διάστημα υπηρετούν σε αυτόν λιγότερα από πέντε (5) μέλη.

Άρθρο 17

Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης

Η μονάδα με την επωνυμία «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Πολυτεχνείου Κρήτης» (ΒικεΠ) εποπτεύεται και υποστηρίζεται από την Επιτροπή ΒικεΠ. Οι κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας της ΒικεΠ ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΒικεΠ, ο οποίος καταρτίζεται ή τροποποιείται με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής ΒικεΠ και αναρτάται στην ιστοσελίδα της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 18

Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Με απόφαση της Συγκλήτου καθορίζεται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η διάρκεια των θερινών διακοπών.

2. Η έναρξη και λήξη των μαθημάτων των Κοινών Διεθνών Διδρυματικών Προγραμμάτων Σπουδών του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, δύνανται να διαφοροποιούνται από το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που έχει καθοριστεί από τη Σύγκλητο. Για την παραπάνω διαφοροποίηση, απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου.

3. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω συμπτώσεως με αργίες ή λόγω ασθένειας ή ακαδημαϊκών ή διοικητικών υποχρεώσεων του διδάσκοντα, ο διδάσκων οφείλει να δηλώσει εγγράφως στον Κοσμήτορα της Σχολής τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, προκειμένου να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης και να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας.

4. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθη-

μα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Η βεβαίωση μη ολοκλήρωσης των δεκατριών (13) πλήρων εβδομάδων διδασκαλίας του μαθήματος υποβάλλεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος και εγκρίνεται από τη Συνέλευση της Σχολής. Η σχετική απόφαση ανακοινώνεται έγκαιρα και κοινοποιείται στα αρμόδια όργανα του ΠΚ. Μαθήματα που χάνονται λόγω νόμιμων αργιών ή απουσίας του διδάσκοντα πρέπει να αναπληρώνονται σε εύθετο χρόνο.

5. Παράταση της διάρκειας του ακαδημαϊκού εξαμήνου προκειμένου να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης και να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, και γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης της Σχολής.

6. Η Σύγκλητος μπορεί, για όλως εξαιρετικούς λόγους, με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών της, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 19

Μαθήματα και Ωρολόγιο Πρόγραμμα

1. Μαθήματα των προγραμμάτων σπουδών

1.1 Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών είναι υποχρεωτική. Τα μαθήματα επιλογής διδάσκονται εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής ή άλλως ύστερα από έγκριση της Συνέλευσης της Σχολής σε πρόταση του διδάσκοντα. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση για άλλο μάθημα επιλογής, ακόμη και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών που μπορούν να δηλώσουν και παρακολουθήσουν συγκεκριμένα μαθήματα επιλογής ή ασκήσεις, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

1.2 Μέλη ΔΕΠ και λοιπό εκπαιδευτικό εν γένει προσωπικό στα οποία γίνεται ανάθεση/συνανάθεση μπορούν με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή το μέλος ΔΕΠ που ορίζεται με αποφάσεις των Συνελεύσεων των Σχολών στις οποίες ανήκουν οι διδάσκοντες.

1.3 Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών εργαστηριακών και άλλων ασκήσεων και ό,τι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών.

1.4 Η άσκηση των φοιτητών (εργαστηριακή, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του ΠΚ αποφασίζεται από τη Συνέλευση της Σχολής και περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών της.

2. Προαιρετικά μαθήματα

2.1 Κάθε φοιτητής μπορεί να εγγραφεί και να παρακολουθήσει ως προαιρετικό οποιοδήποτε μάθημα το οποίο διδάσκεται στη Σχολή του ή οποιοδήποτε άλλο μάθημα άλλης Σχολής. Οι διδακτικές και πιστωτικές μονάδες του προαιρετικού μαθήματος δεν υπολογίζονται για τη λήψη του τίτλου σπουδών και ο βαθμός αυτού δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό του διπλώματος. Στην περίπτωση φοιτητή προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου, οι διδακτικές και πιστωτικές μονάδες του προαιρετικού μαθήματος αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

2.2 Με απόφαση Συνέλευσης Σχολής του ΠΚ, δύναται να ορίζονται όρια στον αριθμό φοιτητών προγράμματος σπουδών άλλης Σχολής του ΠΚ που δηλώνουν υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών της Σχολής ως προαιρετικά.

3. Διπλωματική/πτυχιακή εργασία

Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης της οικείας Σχολής.

4. Ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων

4.1 Η διδασκαλία των μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από το Τμήμα Σπουδών, σε συνεργασία με τις Κοσμητείες των Σχολών του ΠΚ, πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του ΠΚ.

4.2 Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων των προγραμμάτων σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, και τις αίθουσες διδασκαλίας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τα Σαββατοκύριακα (ενδεικτικά, workshops, προόδων, αναπληρώσεων μαθημάτων ή εργαστηρίων), κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Κοσμήτορα.

4.3 Δεν επιτρέπεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα η σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικού μαθήματος με άλλο υποχρεωτικό μάθημα του ίδιου εξαμήνου ή μάθημα επιλογής του ίδιου εξαμήνου.

4.4 Η Συνέλευση της Σχολής, για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό εν γένει διδακτικό προσωπικό, μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων ή εργαστηριακών ασκήσεων των προγραμμάτων σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών, τη διαίρεση των φοιτητών σε ομάδες, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση της Σχολής. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών για κάθε ομάδα, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 20

Σύγχρονη Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

1. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, που διεξάγεται με τη συμμετοχή Καθηγητών από ιδρύματα της αλλοδαπής ή Συνεργαζόμενων Καθηγητών,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διιδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) παροχής διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πολυτεχνείου Κρήτης,

ε) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα και

στ) σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΚ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του.

2. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Για τον σκοπό αυτό, με απόφαση της Συνέλευσης των Σχολών καθορίζονται τα μαθήματα και οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες που δύνανται να διεξάγονται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με το παρόν.

3. Για τον πρώτο κύκλο σπουδών η απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής για τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής δραστηριότητας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης λαμβάνεται έπειτα από τη σχετική απόφαση της Συγκλήτου που αφορά την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του προγράμματος με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

4. Ειδικά σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή έκτακτων συνθηκών (περίπτωση στ), η απόφαση της Συνέλευσης των Σχολών λαμβάνεται έπειτα από απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία διαπιστώνεται η συνδρομή των εξαιρετικών περιστάσεων (ανωτέρας βίας ή έκτακτων συνθηκών), που καθιστούν αδύνατη τη διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή τη χρήση των υποδομών του ΠΚ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του και ρυθμίζονται τυχόν ειδικότερα θέματα.

5. Η υποστήριξη της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εμπίπτει στις αρμοδιότητες της αρμόδιας Διεύ-

θυνσης για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση του Ιδρύματος, όπως ορίζεται στον Οργανισμό του ΠΚ.

6. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

7. Το ΠΚ λαμβάνει και εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προς διασφάλιση και προστασία των προσωπικών δεδομένων όσων συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία κατά τη διεξαγωγή της. Τα μέτρα αυτά αναρτώνται στον ιστότοπο του Ιδρύματος ή/και των Σχολών και γνωστοποιούνται σε όλα τα συμμετέχοντα μέρη.

Άρθρο 21

Πλατφόρμα Ασύγχρονης

Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης

1. Στο ΠΚ τηρείται ηλεκτρονική πλατφόρμα μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για όλα τα προγράμματα σπουδών πρώτου, δεύτερου, και τρίτου κύκλου, που οργανώνονται από το ΠΚ.

2. Δικαίωμα πρόσβασης στην πλατφόρμα έχουν όλοι οι κάτοχοι ιδρυματικού λογαριασμού του ΠΚ, μέσω του οποίου γίνεται και η ταυτοποίησή τους για την πρόσβαση στην πλατφόρμα και τη χρήση της υπηρεσίας. Η ανάπτυξη και

λειτουργία της πλατφόρμας ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης υποστηρίζεται από την αρμόδια Διεύθυνση για την Ψηφιακή Διακυβέρνηση του ΠΚ, όπως ορίζεται στον Οργανισμό του ΠΚ.

Άρθρο 22

Αξιολόγηση Φοιτητών

1. Η αποκλειστική ευθύνη για την αξιολόγηση του μαθήματος (προετοιμασία των θεμάτων των εξετάσεων, διόρθωση των γραπτών, κ.λπ.) ανήκει στον διδάσκοντα στον οποίο έχει ανατεθεί το μάθημα, ή στους διδάσκοντες, σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, οι οποίοι αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα. Τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες αξιολογούνται, κατά την κρίση του διδάσκοντα ή, σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, των διδασκόντων, με βάση την επίδοση των φοιτητών στις εξετάσεις (ενδιάμεσες προόδους ή τελικές εξετάσεις), στις εργαστηριακές ασκήσεις, στις πρακτικές ασκήσεις, και στην εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών του μαθήματος, σε συνδυασμό με την ενεργή συμμετοχή των φοιτητών στην εκπαιδευτική διαδικασία κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο Κανονισμός του Προγράμματος Σπουδών δύναται να εξειδικεύει τις παραπάνω μεθόδους αξιολόγησης και να ορίζει και πρόσθετες μεθόδους.

2. Οι τελικές εξετάσεις των μαθημάτων που αξιολογούνται μέσω τελικής εξέτασης διενεργούνται τις εργάσιμες ημέρες, και εφόσον κριθεί αναγκαίο και Σαββατοκύριακα, των παρακάτω εξεταστικών περιόδων.

α) Εξεταστική περίοδος χειμερινού εξαμήνου, η οποία διεξάγεται μετά από την ολοκλήρωση του χειμερινού ακαδημαϊκού εξαμήνου.

β) Εξεταστική περίοδος εαρινού εξαμήνου, η οποία διεξάγεται μετά από την ολοκλήρωση του εαρινού ακαδημαϊκού εξαμήνου.

γ) Επαναληπτική, η οποία διεξάγεται μετά τις θερινές διακοπές και περιλαμβάνει εξετάσεις σε όλα τα μαθήματα που ολοκληρώθηκαν στο προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος.

3. Η ευθύνη της σύνταξης και ανακοίνωσης του προγράμματος εξέτασης των μαθημάτων κάθε περιόδου ανήκει στο Τμήμα Σπουδών του ΠΚ. Η εξεταστέα ύλη κάθε μαθήματος περιλαμβάνει τη διδακτέα ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο διδάσκων. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο διδάσκων οφείλει να ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων της Σχολής και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή του.

Άρθρο 23

Εξετάσεις

1. Για τη διενέργεια εξετάσεων (ενδιάμεσων προόδων ή τελικών εξετάσεων), είναι δυνατή η επιλογή μίας εκ των μεθόδων του επόμενου άρθρου ή συνδυασμού τους σύμφωνα με τον Κανονισμό του προγράμματος σπουδών και ειδικότερων όρων, οι οποίες διασφαλίζουν το αδιάβλητο της αξιολόγησης, ώστε

α) να κατοχυρώνονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζομένους,

β) να αναπτύσσονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,

γ) να αντιμετωπίζονται έκτακτες ανάγκες ή συνθήκες που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας,

δ) να εξασφαλίζεται η αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και φοιτητών που είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου,

ε) να κατοχυρώνεται η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των επιτηρητών, των φοιτητών, και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος, και

στ) να διαφυλάσσεται το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

2. Κάθε Σχολή του ΠΚ δύναται να εκδίδει Κανονισμό Εξετάσεων για τα προγράμματα σπουδών που οργανώνει, ο οποίος εξειδικεύει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών, των διδασκόντων, και των επιτηρητών του επόμενου άρθρου, προκειμένου να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και να κατοχυρώνονται η ισότιμη μεταχείριση των εξεταζομένων, το κύρος και η αξιοπιστία της εξεταστικής διαδικασίας, και η προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια των διδασκόντων, των επιτηρητών, και των φοιτητών.

3. Την τήρηση των κανόνων του επόμενου άρθρου, καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών τους αναλαμβάνει ο Κοσμήτορας της Σχολής. Κάθε παραβίαση των κανόνων του επόμενου άρθρου και των επιμέρους Κανονισμών από κάποιον εξεταζόμενο καταγράφεται στο πρακτικό

διεξαγωγής των εξετάσεων και επιφέρει μηδενισμό της εξέτασης. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο διδάσκων δύναται να συντάξει γραπτή αναφορά προς τον Κοσμήτορα της Σχολής για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών των εμπλεκομένων.

4. Η βαθμολογία της εξέτασης καταχωρίζεται με ευθύνη του διδάσκοντα στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του ΠΚ. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, ο διδάσκων διαφυλάσσει το απόρρητο των αποτελεσμάτων. Παράλληλα ο διδάσκων, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούται να ορίσει ειδικό ωράριο, κατά το οποίο μπορούν να τον επισκεφτούν φοιτητές για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο διδάσκων παρέχει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία δεν γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 24

Μέθοδοι Εξετάσεων

1. Γραπτή εξέταση

1.1 Προετοιμασία της εξέτασης

Η γραπτή εξέταση μπορεί να διεξάγεται με τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων (με «ανοιχτά βιβλία»), κατά την κρίση του διδάσκοντα, λόγω της φύσης του υπό εξέταση μαθήματος. Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον διδάσκοντα ή, σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, τους διδασκόντες, που έχει και την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αναπαραγωγής του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων και διαφύλαξης της μυστικότητας μέχρι τη διανομή των θεμάτων την ώρα της εξέτασης. Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του διδάσκοντα.

Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο πέντε (5) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διανομή των θεμάτων, η είσοδος σε φοιτητή επιτρέπεται μόνο εφόσον ο διδάσκων το επιτρέψει. Ο φοιτητής αυτός δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.

Το έργο της επιτήρησης της εξέτασης αναλαμβάνουν μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ του ΠΚ, συνεπικουρούμενα από υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές της Σχολής, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης της Σχολής. Οι επιτηρητές ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1/25. Ο διδάσκων του υπό εξέταση μαθήματος δεν συνυπολογίζεται στους επιτηρητές, αλλά οφείλει να παρευρίσκεται στον χώρο της εξέτασης του μαθήματος, καθόλη τη διάρκειά της, για την παροχή διευκρινίσεων προς τους εξεταζομένους.

Ο διδάσκων και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετήσουν:

α) την κατανομή εξεταζομένων και επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων,

β) την εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης,

γ) την κατανομή του απαραίτητου εξεταστικού υλικού για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση).

Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζομένων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών αποτελεί ευθύνη του διδάσκοντα και των επιτηρητών.

1.2 Διεξαγωγή της εξέτασης

Ο εξεταζόμενος αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό του και στη συνέχεια ο επιτηρητής τον ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) ταυτότητάς του. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας, ο διδάσκων του εξεταζόμενου μαθήματος συντάσσει γραπτή αναφορά προς τον Κοσμήτορα της Σχολής για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών των εμπλεκόμενων.

Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον διδάσκοντα.

Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

Η διεξαγωγή της εξέτασης αρχίζει με τη γνωστοποίηση των θεμάτων στους εξεταζομένους (την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων).

Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον διδάσκοντα.

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

Δεν επιτρέπεται στους εξεταζομένους να παίρνουν μαζί τους εξεταστικό υλικό (π.χ. τα θέματα των εξετάσεων) πριν από την επίσημη λήξη της εξέτασης.

Κάθε εξεταζόμενος που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη έξοδος μεμονωμένου εξεταζόμενου με συνοδεία επιτηρητή, η οποία και αναγράφεται ως παρατήρηση στο γραπτό του.

Η παραβίαση της γνησιότητας και αδιαβλητότητας της εξέτασης, με συνεργασία μεταξύ των εξεταζομένων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, τιμωρείται. Σε περίπτωση απόπειρας αντιγραφής, ο επιτηρητής οφείλει να μονογράψει τα γραπτά των εξεταζομένων που ενεπλάκησαν σε αυτή και να ενημερώσει τον διδά-

σκοντα, ο οποίος, κατά την κρίση του, δύναται να συντάξει γραπτή αναφορά προς τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών των εμπλεκόμενων.

Κάθε φοιτητής που ολοκληρώνει την εξέτασή του παραδίδει στον διδάσκοντα ή στον επιτηρητή το γραπτό δοκίμιό του και υπογράφει στη σχετική κατάσταση. Σε κάθε περίπτωση, μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζομένους και να παραλάβουν τα γραπτά. Μετά το πέρας της εξέτασης, οι επιτηρητές μονογράφουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον διδάσκοντα.

Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθοριστεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με την εξέταση.

Βεβαίωση συμμετοχής στην εξέταση δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

1.3 Καθήκοντα και υποχρεώσεις του διδάσκοντα και των επιτηρητών

Ο διδάσκων θα πρέπει να έχει ανακοινώσει εγκαίρως, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων:

α) την εξεταστέα ύλη,

β) τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,

γ) τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.λπ.),

δ) τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.

Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα και αποκλειστική ευθύνη του διδάσκοντα.

Η ουσιαστική και συνεχής επιτήρηση είναι απαραίτητη για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Ο διδάσκων και οι επιτηρητές οφείλουν να υπενθυμίζουν στους εξεταζομένους, πριν τη διανομή των θεμάτων, τους χρονικούς περιορισμούς, τις συνθήκες, και τους κανόνες της εξέτασης. Οφείλουν επίσης να ενημερώνουν για τις συνέπειες τις οποίες υπόκειται εκείνος που επιχειρεί παραβίαση των κανόνων και των σχετικών υποχρεώσεων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, ο διδάσκων οφείλει, κατά την κρίση του, να απαντά σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των εξεταζομένων. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων της εξέτασης, κατά την διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον διδάσκοντα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

Ο διδάσκων παρίσταται στον χώρο της εξέτασης καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης και παραλαμβάνει τα γραπτά αμέσως μετά τη λήξη της. Σε περίπτωση κωλύματος, ο διδάσκων σε συνεννόηση με τον Κοσμήτορα μεριμνούν για την αντικατάσταση από άλλο μέλος ΔΕΠ.

Εάν, για έκτακτο λόγο, απουσιάσει ο διδάσκων, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να διεξαχθεί μόνο υπό την προϋπόθεση ότι έχει οριστεί άλλος διδάσκων ως υπεύ-

θυνος για την εξεταστική διαδικασία και έχει ενημερωθεί σχετικά ο Κοσμήτορας της οικείας Σχολής.

Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντα του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική, ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

1.4 Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζομένων

Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους την ακαδημαϊκή (φοιτητική) τους ταυτότητα ή άλλο επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης, ο έλεγχος του οποίου είναι στην δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

Κάθε φοιτητής οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της και να μην ενοχλεί τους υπόλοιπους εξεταζομένους. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται

α) το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα από εξεταζομένους και επιτηρητές,

β) η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων εξεταζομένων χωρίς την άδεια των επιτηρητών,

γ) η επικοινωνία με τον εξωτερικό χώρο με οποιονδήποτε τρόπο,

δ) η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας, ηλεκτρονικών συσκευών οποιασδήποτε μορφής κ.λπ.,

ε) η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

Ο φοιτητής κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχει κοντά του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα. Αν διαπιστωθεί από τους επιτηρητές ή το διδάσκοντα ότι εξεταζόμενος έχει μαζί του και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή εξεταστικό υλικό άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων ή αναγράφει στο δοκίμιο του απρεπείς εκφράσεις, ή δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή επιχειρεί την εν γένει φалκίδευση της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας, ο εξεταζόμενος αποκλείεται εντελώς από τη συγκεκριμένη εξέταση και ο διδάσκων δύναται, αναλόγως της σοβαρότητας κατά την κρίση του, να συντάξει γραπτή αναφορά προς τον Κοσμήτορα της Σχολής για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών των εμπλεκομένων.

Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν παρατηρήσεις σε όσους εξεταζομένους δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζουν θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρουν στον διδάσκοντα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του. Σε περίπτωση που προκύψουν άλλα προβλήματα, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως η Συνέλευση της Σχολής με εισήγηση του διδάσκοντος.

2. Προφορική εξέταση

Αν η εξέταση διεξάγεται προφορικά, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής της, μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, αποτελεί αρμοδιότητα του διδάσκοντα του μαθήματος ή, σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, των διδασκόντων. Η διάρκεια της προφορικής εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του διδάσκοντα. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο πέντε (5) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης.

3. Εξέταση με χρήση ηλεκτρονικών μέσων

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας ή για προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, προβλέπεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως εξέτασης. Ειδικότερα, με γνώμονα ότι σωρευτικά πρέπει:

α) Να εξασφαλίζεται το αδιάβλητο και η αξιοπιστία διενέργειας της εξέτασης με τη χρήση εξ αποστάσεως μεθόδων και

β) να διασφαλίζεται η ορθή εφαρμογή της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, τα επιμέρους διαδικαστικά και τεχνικά θέματα της αξιολόγησης καθορίζονται κατά περίπτωση με απόφαση της Συγκλήτου.

4. Εξέταση φοιτητών που είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια

Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης φοιτητή στην εξέταση, ο οποίος αποδεδειγμένα είναι ασθενής ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια ή εφόσον τεκμηριωμένα προκύπτει ότι συνέτρεξε λόγος ανωτέρας βίας, ο διδάσκων οφείλει να εξετάσει τον φοιτητή σε διαφορετική ημερομηνία, με την ίδια μέθοδο εξέτασης και τους ίδιους όρους με τους οποίους διεξήχθη η κανονική εξέταση.

5. Εξέταση φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

5.1 Μέριμνα λαμβάνεται επίσης για την εξέταση φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Το Κέντρο Υποστήριξης Διδασκαλίας και Μάθησης και το Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης του ΠΚ συντάσσουν από κοινού Οδηγό Υποστήριξης Φοιτητών με Αναπηρία ή Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες με κατευθυντήριες οδηγίες που αφορά στην υποστήριξη φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τον οποίο αποστέλλουν για έγκριση στη Σύγκλητο. Κατόπιν έγκρισης της Συγκλήτου, ο οδηγός κοινοποιείται στις Γραμματείες των Σχολών, οι οποίες οφείλουν να ενημερώνουν τους διδάσκοντες και να τον αναρτούν στην ιστοσελίδα της Σχολής. Η εφαρμογή των οδηγιών είναι υποχρεωτική για τους διδάσκοντες. Όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από τους φοιτητές με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες υποβάλλονται στη Γραμματεία της Σχολής.

5.2 Φοιτητής με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που επιθυμεί να εξεταστεί σε ειδικό καθεστώς θα πρέπει να ενημερώνει σχετικά τον διδάσκοντα του μαθή-

ματος, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την εξέταση. Ο διδάσκων ελέγχει μέσω της Γραμματείας της Σχολής αν ο φοιτητής εμπίπτει σε αυτήν την κατηγορία, βάσει των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει. Μετά την επιβεβαίωση από τη Γραμματεία, ο διδάσκων εφαρμόζει τον Οδηγό Υποστήριξης Φοιτητών με Αναπηρία ή Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες. Για την εποικοδομητική χρήση του Οδηγού, ο διδάσκων δύναται να ζητά πληροφορίες από τη Γραμματεία σχετικά με την ιδιαιτερότητα της κάθε περίπτωσης φοιτητή, τηρουμένων των σχετικών διατάξεων και Ευρωπαϊκών οδηγιών περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 25

Βαθμολογία Μαθημάτων

1. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται σε πρόγραμμα σπουδών, καθώς και η διπλωματική/πτυχιακή εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Στα μαθήματα των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), ενώ προαγωγικοί βαθμοί είναι το (πέντε) 5 και οι μεγαλύτεροί του. Στα προγράμματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου, η βαθμολογική κλίμακα και ο ελάχιστος προαγωγικός βαθμός καθορίζεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΠΚ ή στον Κανονισμό του εκάστοτε ΠΜΣ.

2. Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μίας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνδυασμού εξετάσεων (ενδιάμεσων προόδων ή τελικών εξετάσεων) ή εργαστηριακών ασκήσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της εκπόνησης και παρουσίασης εργασιών ή της ενεργούς συμμετοχής και της επίδοσης του φοιτητή στην εκπαιδευτική διαδικασία κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Ο κανονισμός του προγράμματος σπουδών δύναται να εξειδικεύει τις παραπάνω μεθόδους αξιολόγησης και να ορίζει και πρόσθετες μεθόδους.

3. Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του διδάσκοντα εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον, δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, η οποία λαμβάνεται

κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του διδάσκοντα. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.

4. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Κοσμήτορα της Σχολής, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό της ίδιας ή άλλης Σχολής του ΠΚ με γνωστικό

αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Κοσμήτορας της Σχολής δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρύτανη του ΠΚ. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο ΥΠΑΙΘΑ, το οποίο ελέγχει τον Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 26

Πρακτική Άσκηση

1. Η πρακτική άσκηση φοιτητών δύναται να προβλέπεται ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα στα προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου που διοργανώνει το ΠΚ και διέπεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

2. Λεπτομέρειες και ειδικότερα θέματα σχετικά με τον συντονισμό και τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης στο ΠΚ καθορίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και αποτελεί διακριτό παράρτημα του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 27

Αναγνώριση Μαθημάτων

Διεθνούς Κινητικότητας

1. Φοιτητής εγγεγραμμένος σε Σχολή του ΠΚ, στο εξής «Σχολή προέλευσης», που πρόκειται να μετακινηθεί σε ΑΕΙ της αλλοδαπής, στο εξής «ΑΕΙ υποδοχής», στο πλαίσιο προγράμματος ανταλλαγής φοιτητών στο οποίο συμμετέχει η Σχολή προέλευσης, δύναται να αιτηθεί, πριν τη μετακίνησή του, την αναγνώριση μαθημάτων (ή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων) που θα παρακολουθήσει στο ΑΕΙ υποδοχής, ως ισότιμων μαθημάτων του προγράμματος σπουδών της Σχολής προέλευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά στο ΑΕΙ υποδοχής.

2. Η αίτηση του φοιτητή, στην οποία δηλώνεται η επιθυμητή αντιστοίχιση των μαθημάτων του ΑΕΙ υποδοχής με συγκεκριμένα μαθήματα του προγράμματος σπουδών της Σχολής προέλευσης, υποβάλλεται στη Γραμματεία ή στον Υπεύθυνο Προγραμμάτων Ανταλλαγής της Σχολής προέλευσης και εξετάζεται από τη Συνέλευση της Σχολής πριν τη μετακίνηση του φοιτητή. Τα μαθήματα του ΑΕΙ υποδοχής για τα οποία η απόφαση της Συνέλευσης είναι θετική αναγνωρίζονται ως ισότιμα με μαθήματα του προγράμματος σπουδών της Σχολής προέλευσης, μαζί με τις αντίστοιχες μονάδες ECTS του προγράμματος σπουδών της Σχολής προέλευσης, και εξασφαλίζεται ότι η επιτυχής αξιολόγηση του φοιτητή στα μαθήματα του ΑΕΙ υποδοχής οδηγεί στην απαλλαγή του από τα ισότιμα μαθήματα του προγράμματος σπουδών της Σχολής προέλευσης.

3. Μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, οι βαθμοί των μαθημάτων στα οποία αξιολογήθηκε επιτυχώς ο

φοιτητής στο ΑΕΙ υποδοχής μετατρέπονται στο σύστημα βαθμολογίας του ΠΚ με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής προέλευσης. Για να χρησιμοποιηθεί κλίμακα που εξασφαλίζει τη δίκαιη μετατροπή των βαθμών από το σύστημα βαθμολογίας του ΑΕΙ υποδοχής σε αυτό του ΠΚ, το ΑΕΙ υποδοχής θα πρέπει να έχει περιγράψει το σύστημα βαθμολογίας του, είτε πριν τη μετακίνηση του φοιτητή είτε μέσω του πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας που θα αποστείλει στο ΠΚ μετά την παρακολούθηση των μαθημάτων και την εξέταση του φοιτητή στο ΑΕΙ υποδοχής. Με αυτά τα στοιχεία η Συνέλευση της Σχολής δύναται να προβεί στην αναγνώριση των βαθμών και τη μετατροπή τους στο σύστημα βαθμολογίας του ΠΚ.

Άρθρο 28

Βαθμός Διπλώματος και Παράρτημα Διπλώματος

1. Ο βαθμός του διπλώματος προκύπτει, όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του διπλώματος. Αν ο φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς σε περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού του διπλώματος μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του διπλώματος. Επιπλέον, στο Παράρτημα Διπλώματος αναγράφονται και μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες τα οποία ολοκλήρωσε ο φοιτητής επιτυχώς στο πλαίσιο Κοινών Διεθνών Διδρυματικών Προγραμμάτων Σπουδών καθώς και η πρακτική άσκηση σε σχετικό με το πρόγραμμα σπουδών φορέα υποδοχής, εφόσον δεν έχουν προσμετρηθεί για την απόκτηση διπλώματος και ο φόρτος εργασίας τους αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 1 πιστωτική μονάδα (ECTS).

2. Στους τίτλους προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το ΠΚ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ5/72535/Β3/2006 (Β' 1091) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως ισχύει. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

3. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

4. Το Παράρτημα Διπλώματος χορηγείται στους διπλωματούχους, οι οποίοι παρακολούθησαν πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είχαν αποδοθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, πιστωτικές μονάδες (ECTS credits).

5. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Ειδικότερα, το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται στον δικαιούχο είτε κατά την τελετή απονομής διπλωμάτων μαζί με τον τίτλο σπουδών του, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια της οικείας Σχολής ή του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φοιτητών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ

ΠΡΩΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 29

Μαθήματα του Ιδρυματικού Καταλόγου

Φοιτητές προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου άλλης Σχολής του ΠΚ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο μαθημάτων, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής. Η επιτυχής αξιολόγηση σε μαθήματα ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου άλλης Σχολής του ΠΚ προσμετράται για την απονομή του τίτλου σπουδών, αποκλειστικά ως μαθήματα επιλογής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου άλλων Σχολών του ΠΚ αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

Άρθρο 30

Τελικές Εξετάσεις

1. Αν η αξιολόγηση ενός μαθήματος προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τελική εξέταση, η εξέταση διεξάγεται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου, καθώς και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο.

2. Ο φοιτητής προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου δικαιούται να εξεταστεί και δύναται να συμμετέχει στην τελική εξέταση που διενεργείται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου διδασκαλίας του μαθήματος στο οποίο έχει εγγραφεί. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, ο φοιτητής δικαιούται να εξετάζεται σε όλα τα μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους στα οποία είχε εγγραφεί, ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου ολοκληρώθηκαν σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

3. Φοιτητής προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου που βρίσκεται στο 11ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο σπουδών δικαιούται να εξετάζεται: α) Στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού εξαμήνου, εκτός των άλλων, και στα μαθήματα στα οποία είχε εγγραφεί στο προηγούμενο εαρινό

εξάμηνο και β) στην εξεταστική περίοδο εαρινού εξαμήνου, εκτός των άλλων, και στα μαθήματα στα οποία είχε εγγραφεί στο προηγούμενο χειμερινό εξάμηνο, δεδομένου ότι ικανοποιεί τις ειδικότερες προϋποθέσεις των μαθημάτων και του σχετικού προγράμματος σπουδών και δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά σε προγενέστερη εξεταστική περίοδο.

Άρθρο 31

Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών

1. Το Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών υλοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 77 του ν. 4957/2022, στην παρ. 3 του άρθρου 417 του ν. 4957/2022, και στην υπό στοιχεία 48880/Ζ1/2.5.2023 (Β' 2904) απόφαση του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Για να αξιολογηθεί αίτηση φοιτητή άλλου ΑΕΙ ο οποίος επιθυμεί να συμμετάσχει στο Πρόγραμμα Εσωτερικής Κινητικότητας Φοιτητών και έχει επιλέξει Σχολή του ΠΚ ως Τμήμα Υποδοχής, η αίτηση που υποβάλλεται από τον φοιτητή ηλεκτρονικά μέσω ειδικής πλατφόρμας του ΥΠΑΙΘΑ θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά και από πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Αλλιώς κρίνεται ελλιπής και δεν αξιολογείται από τη Συνέλευση της Σχολής.

3. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε αξιολογική σειρά για την κατάρτιση του Πίνακα επιλεγέντων και του Πίνακα επιλαχόντων με βάση τις βαθμολογίες στα ολοκληρωμένα μαθήματα και στα υπολειπόμενα σύμφωνα με ένα κριτήριο που καθορίζεται με απόφαση της κάθε Σχολής.

Άρθρο 32

Αναγνώριση Μαθημάτων και Καθορισμός

Εξαμήνου Ένταξης Μετεγγραφόμενων Φοιτητών

1. Εισακτέος σε Σχολή του ΠΚ μέσω μετεγγραφής δύναται, κατά περίπτωση και ύστερα από αίτησή του, να αναγνωρίσει μαθήματα (ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες) του προγράμματος σπουδών της Σχολής υποδοχής τα οποία διδάχθηκε πλήρως ή επαρκώς και στα οποία αξιολογήθηκε επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσης, με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής υποδοχής του ΠΚ, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών της Σχολής υποδοχής.

2. Η αίτηση του φοιτητή υποβάλλεται στη Γραμματεία της Σχολής υποδοχής, συνοδευόμενη από πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης και την αναλυτική ύλη των μαθημάτων τα οποία ζητά να αναγνωρίσει. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται σε διδάσκοντες της Σχολής υποδοχής τους οποίους υποδεικνύει ο Κοσμήτορας της Σχολής με βάση το γνωστικό αντικείμενο που διδάσκουν σε σχέση με τα μαθήματα για τα οποία εξετάζεται το αίτημα αναγνώρισης. Οι διδάσκοντες εισηγούνται στη Συνέλευση της Σχολής την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων του αιτούντα φοιτητή. Πριν υποβάλουν την εισήγησή τους στη Συνέλευση της Σχολής, οι διδάσκοντες δύνανται να επικοινωνήσουν με το Τμήμα προέλευσης του αιτούντα φοιτητή για την αναζήτηση περαιτέρω πληροφοριών σχετικά με το πρό-

γραμμα σπουδών και τη διδακτέα ύλη των προς αναγνώριση μαθημάτων.

3. Τα μαθήματα για τα οποία η απόφαση της Συνέλευσης είναι θετική αναγνωρίζονται ως αντίστοιχα με μαθήματα του προγράμματος σπουδών της Σχολής υποδοχής, μαζί με τις αντίστοιχες μονάδες ECTS του προγράμματος σπουδών της Σχολής υποδοχής, και είτε κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης είτε οι βαθμοί τους καθορίζονται στην ίδια απόφαση της Συνέλευσης. Ο αιτών φοιτητής διατηρεί την υποχρέωση εγγραφής, παρακολούθησης της διδασκαλίας, και εξέτασης μαθημάτων τα οποία, σύμφωνα με την απόφαση της Συνέλευσης, κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα προέλευσης.

4. Μετά την απόφαση της Συνέλευσης για την αναγνώριση των μαθημάτων, ο φοιτητής δύναται, με νέο αίτημά του προς τη Γραμματεία της Σχολής το οποίο εξετάζει η Συνέλευση της Σχολής, να ενταχθεί σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία για τις μετεγγραφές.

Άρθρο 33

Κατατακτήριες Εξετάσεις

1. Κατηγορίες υποψηφίων και ποσοστώςεις θέσεων

1.1 Δικαίωμα υποψηφιότητας για κατάταξη στις Σχολές του ΠΚ έχουν οι δύο παρακάτω κατηγορίες υποψηφίων.

1.2 Κατηγορία 1: Πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

Στους υποψηφίους αυτής της κατηγορίας περιλαμβάνονται οι πτυχιούχοι Πανεπιστημίου, ΤΕΙ ή ισότιμων προς αυτά, και ΑΣΠΑΙΤΕ, της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ), καθώς και οι κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας ΥΠΑΙΘΑ και άλλων Υπουργείων.

Το ποσοστό των θέσεων κατάταξης για αυτήν την κατηγορία ορίζεται αυτοτελώς ως ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Σχολή του ΠΚ, ανεξάρτητα από το ποσοστό των μετεγγραφών.

1.3 Κατηγορία 2: Απόφοιτοι ΙΕΚ και Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας

Στους υποψηφίους αυτής της κατηγορίας περιλαμβάνονται οι απόφοιτοι ΙΕΚ, καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, οι οποίοι, ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης, κατέχουν ΔΕΕΕΚ επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο. Κατ' έτος η Γενική Γραμματεία Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, και Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας αποστέλλει στα ΑΕΙ ενημερωμένο κατάλογο των ΙΕΚ και των ειδικοτήτων που λειτουργούν σε αυτά, καθώς και των Ειδικοτήτων του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας.

Οι ως άνω κάτοχοι ΔΕΕΕΚ επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο ΙΕΚ, πρέπει απαραίτητα να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.

Οι ως άνω υποψήφιοι δύνανται να κατατάσσονται σε Σχολές του ΠΚ συναφούς ειδικότητας με αυτήν του ανωτέρω διπλώματος.

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΚ, η οποία εκδίδεται έως την 30η Ιουνίου εκάστου έτους ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης της Σχολής, καθορίζονται:

α) τα ΔΕΕΕΚ, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου της Σχολής υποδοχής του ΠΚ για την κατάταξη των αποφοίτων ΙΕΚ, καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, και

β) ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων ΙΕΚ και Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας που μπορούν να καταταχθούν ανά πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου της Σχολής υποδοχής του ΠΚ, ο οποίος ορίζεται ως ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους στη Σχολή υποδοχής και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%.

2. Αριθμός θέσεων για κατάταξη ανά κατηγορία υποψηφίων

2.1 Αν ο αριθμός που προκύπτει από το προβλεπόμενο ποσοστό κάθε κατηγορίας έχει δεκαδικά ψηφία, στρογγυλοποιείται προς τα πάνω ή προς τα κάτω προς την αμέσως πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν τα δεκαδικά ψηφία είναι ακριβώς το μισό της μονάδας, η στρογγυλοποίηση γίνεται προς τα πάνω προς την αμέσως επόμενη ακέραιη μονάδα. Επιμερισμός του παραπάνω ποσοστού ανάλογα με την προέλευση των υποψηφίων για κατάταξη ή ανακατανομή τυχόν εναπομείναντος ποσοστού σε άλλες κατηγορίες μετεγγραφών ή κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται.

2.2 Για την επιλογή των υποψηφίων προς κατάταξη πτυχιούχων δεν επιτρέπεται στις Σχολές υποδοχής να θέτουν προϋποθέσεις ή κριτήρια που δεν προβλέπονται από το νόμο ή δεν επιτρέπουν την κάλυψη του προβλεπόμενου ποσοστού θέσεων παρά την ύπαρξη υποψηφίων.

3. Εξεταζόμενα μαθήματα

Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα του προγράμματος σπουδών της Σχολής υποδοχής. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής υποδοχής του ΠΚ το αργότερο μέχρι την 30η Απριλίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα της Σχολής.

4. Αίτηση και δικαιολογητικά

4.1 Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που επιθυμούν να καταταγούν στο ΠΚ υποβάλλονται στη Σχολή υποδοχής από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

4.2 Για τους πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα εξής: α) Αίτηση του ενδιαφερομένου. β) Αντίγραφο πτυχίου ή πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών. Προκειμένου για πτυχιούχους εξωτερικού, είτε συνυποβάλλεται βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον ΔΟΑΤΑΠ ή από το όργανο που έχει την αρμοδιότητα αναγνώρισης του τίτλου σπουδών, είτε ακολουθείται η διαδικασία που ορίζεται στο πρώτο και δεύτερο εδάφιο της παρ. 4 του

άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 5029/2023 (Α' 55).

4.3 Για τους αποφοίτους ΙΕΚ και Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα εξής:

α) Αίτηση του ενδιαφερομένου.

β) Αντίγραφο ΔΕΕΕΚ επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμου τίτλου.

5. Πρόγραμμα εξετάσεων

5.1 Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το πρόγραμμα εξετάσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία της Σχολής υποδοχής του ΠΚ τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την έναρξη εξέτασης του πρώτου μαθήματος. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η διενέργεια των εξετάσεων κατά την ως άνω προθεσμία, αυτές διενεργούνται σε χρόνο που θα ορισθεί από τα αρμόδια όργανα του ΠΚ.

5.2 Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και τυχόν υλικό που πρέπει να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής του ΠΚ για την οποία διεξάγονται οι κατατακτήριες εξετάσεις και ανακοινώνονται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης.

5.3 Δεν επιτρέπεται για οιονδήποτε λόγο εξέταση υποψηφίου σε διαφορετική ημερομηνία από τις προκαθορισμένες σύμφωνα με το πρόγραμμα εξετάσεων.

6. Επιτροπή κατατάξεων

6.1 Η κατάταξη πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής υποδοχής του ΠΚ. Η Επιτροπή αποτελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής του ΠΚ και έξι (6) καθηγητές της Σχολής ως μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλη Σχολή του ΠΚ που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου ΑΕΙ.

6.2 Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας.

7. Επιλογή εξεταστέων θεμάτων

Τα μέλη της Επιτροπής Κατατάξεων προσέρχονται δύο (2) ώρες πριν την έναρξη της εξέτασης κάθε εξεταζόμενου μαθήματος στον χώρο διενέργειας της εξέτασης. Τα δύο μέλη της Επιτροπής που διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο που εξετάζεται κάθε φορά προτείνουν από κοινού τουλάχιστον έξι (6) θέματα και η Επιτροπή επιλέγει τρία (3) από αυτά. Στη συνέχεια ακολουθεί κλήρωση για την επιλογή ενός (1) θέματος για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Το θέμα που κληρώνεται καταγράφεται σε ηλεκτρονική μορφή, αναπαράγεται και διανέμεται στους εξεταζομένους.

8. Διεξαγωγή εξετάσεων

Στην επιλογή των υποψηφίων με εξετάσεις πρέπει να διασφαλίζονται η διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας.

α) Στις αίθουσες όπου θα διενεργηθούν οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα

για την αδιάβλητη διεξαγωγή τους. Στην είσοδο κάθε αίθουσας εξετάσεων αναρτάται ονομαστικός κατάλογος των υποψηφίων.

β) Για την εξακρίβωση της ταυτότητας κάθε υποψηφίου προσκομίζεται από αυτόν δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή άλλο επίσημο δημόσιο έγγραφο πιστοποίησης της ταυτότητάς του.

γ) Κατά την πρώτη ημέρα των εξετάσεων οι υποψήφιοι υποχρεούνται να βρίσκονται στο χώρο των εξετάσεων μία (1) ώρα νωρίτερα. Τις υπόλοιπες ημέρες, υποχρεούνται να προσέρχονται μισή ώρα (30 λεπτά) νωρίτερα.

δ) Χρωματιστά μελάνια, εκτός του μπλε και του μαύρου, και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο αναγνώρισης στο γραπτό δοκίμιο αποκλείουν το γραπτό από τη βαθμολόγηση.

ε) Κάθε υποψήφιος που εγκαταλείπει την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Κατ'εξαίρεση, μόνο για λόγους υγείας επιτρέπεται ολιγόλεπτη εγκατάλειψη της αίθουσας και μόνο με τη συνοδεία επιτηρητή.

στ) Δεν επιτρέπεται να εισέλθει ο υποψήφιος στην αίθουσα των εξετάσεων έχοντας μαζί του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Κατατάξεων. Σε αυτόν που αρνείται να παραδώσει τα απαγορευμένα αντικείμενα, ο επιτηρητής που ελέγχει την προσέλευση των υποψηφίων απαγορεύει την είσοδο. Ο εξεταζόμενος που έχει μαζί του σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή αντικείμενο άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων αποκλείεται εντελώς από τις εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος αναγράφει στο δοκίμιο απρεπείς εκφράσεις, το δοκίμιό του αποκλείεται από τη διαδικασία βαθμολόγησης. Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται οι υποψήφιοι να φέρουν μαζί τους κινητά τηλέφωνα ή ηλεκτρονικές συσκευές οποιασδήποτε μορφής. Ο υποψήφιος που δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποκλείεται από την περαιτέρω εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα.

ζ) Στο γραπτό δοκίμιο, οι ενδείξεις με τα ατομικά στοιχεία του υποψηφίου ελέγχονται από τους επιτηρητές και καλύπτονται από τον ίδιο τον υποψήφιο με την ευθύνη των επιτηρητών κατά τρόπο απόλυτο και αδιαφανή, την ώρα που παραδίδεται κάθε γραπτό δοκίμιο.

η) Οι επιτηρητές μεταφέρουν τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων και τα παραδίδουν στην Επιτροπή Κατατάξεων που είναι υπεύθυνη για την ασφάλειά τους.

9. Βαθμολογία

9.1 Η Συνέλευση της Σχολής του ΠΚ ορίζει δύο (2) βαθμολογητές και έναν (1) αναβαθμολογητή για κάθε εξεταζόμενο μάθημα, οι οποίοι είναι μέλη ΔΕΠ της ίδιας Σχολής. Από τους δύο βαθμολογητές, θα πρέπει είτε και οι δύο να διδάσκουν το εξεταζόμενο μάθημα είτε να το διδάσκει ο ένας εκ των δύο και ο άλλος να διδάσκει συγγενές μάθημα. Ο αναβαθμολογητής πρέπει να διδάσκει το εξεταζόμενο μάθημα.

9.2 Δεν επιτρέπεται να παραδοθούν τα δοκίμια στους δύο βαθμολογητές ταυτόχρονα ή στον δεύτερο βαθμολογητή πριν να έχει καλυφθεί ο βαθμός του πρώτου βαθμολογητή. Η κάλυψη του βαθμού γίνεται από υπάλληλο που ορίζεται από την Επιτροπή Κατατάξεων.

9.3 Η κλίμακα βαθμολογίας ορίζεται από το μηδέν (0) μέχρι και το είκοσι (20) για κάθε βαθμολογητή. Βαθμός του κάθε μαθήματος είναι ο μέσος όρος του αθροίσματος της βαθμολογίας των δύο βαθμολογητών. Γραπτό δοκίμιο στο οποίο σημειώνεται διαφορά μεταξύ των βαθμών των δύο βαθμολογητών ίση ή μεγαλύτερη από έξι (6) μονάδες αξιολογείται από τον αναβαθμολογητή. Ως βαθμός του μαθήματος που αναβαθμολογείται ορίζεται ο μέσος όρος του αθροίσματος που προκύπτει από τη βαθμολογία του αναβαθμολογητή και του πλησιέστερου προς τη βαθμολογία αυτή βαθμού του πρώτου ή του δεύτερου βαθμολογητή.

9.4 Η Επιτροπή Κατατάξεων ανακοινώνει τα αποτελέσματα των εξετάσεων και τα αναρτά στην επίσημη ιστοσελίδα του ΠΚ, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η Γραμματεία της Σχολής του ΠΚ ανακοινώνει τις ημερομηνίες εγγραφής των κατατασσομένων. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων σε Σχολή του ΠΚ είναι το 2ο. Συνοπτική παρατήρηση για τον αποκλεισμό και η ένδειξη μηδέν (0) αντί βαθμού αναγράφεται στα γραπτά δοκίμια όσων αποκλείστηκαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα.

9.5 Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα γραπτά δοκίμιά τους το οποίο περιλαμβάνει και τη χορήγηση σε αυτούς των αιτηθέντων αντιγράφων τους. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο της Σχολής για την οποία διεξάγονται οι κατατακτήριες εξετάσεις για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

9.6 Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται.

10. Διαδικασία εξέτασης υποψηφίων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες

10.1 Οι υποψήφιοι προς κατάταξη με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες εξετάζονται προφορικά ή γραπτά ανάλογα με τις δυνατότητές τους και συγκεκριμένα:

Εξετάζονται προφορικά κατόπιν αιτήσεώς τους οι υποψήφιοι προς κατάταξη, οι οποίοι αδυνατούν να υποστούν γραπτή εξέταση επειδή:

- α) Είναι τυφλοί, σύμφωνα με τον ν. 958/1979 (Α' 191), όπως εκάστοτε ισχύει, ή έχουν ποσοστό αναπηρίας στην όρασή τους τουλάχιστον 67% ή είναι αμβλύωπες με ποσοστό αναπηρίας στην όραση τους τουλάχιστον 67%,
- β) έχουν κινητική αναπηρία τουλάχιστον 67% μόνιμη ή προσωρινή, που συνδέεται με τα άνω άκρα,
- γ) πάσχουν από σπαστικότητα των άνω άκρων,
- δ) πάσχουν από κάταγμα ή άλλη προσωρινή βλάβη των άνω άκρων, που καθιστά αδύνατη τη χρήση τους για γραφή, ή

ε) παρουσιάζουν ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, όπως δυσλεξία, δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνώσια, δυσορθογραφία.

10.2 Η σχετική αίτηση υποβάλλεται στη Σχολή υποδοχής, στην οποία επιθυμούν να καταταχθούν, συνοδευόμενη από σχετική γνωμάτευση σύμφωνα με το ισχύον κάθε φορά σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας της οικείας υγειονομικής επιτροπής, από την οποία να προκύπτει ότι δεν είναι δυνατόν να εξεταστούν γραπτώς.

11. Σειρά επιτυχίας

11.1 Η σειρά επιτυχίας για κάθε μία εκ των δύο κατηγοριών υποψηφίων, καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που εξετάζονται. Στη σειρά αυτήν περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό ανά κατηγορία υποψηφίων.

11.2 Για την κατάρτιση της σειράς επιτυχίας των πτυχιούχων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης, λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με τη Σχολή κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στη Σχολή υποδοχής ως υπεράριθμων.

12. Απαλλαγή από μαθήματα και εξάμηνο κατάταξης

12.1 Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής υποδοχής του ΠΚ, πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που εντάσσεται στη Σχολή μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων δύναται, ύστερα από αίτησή του, να απαλλάσσεται από την υποχρέωση εγγραφής, παρακολούθησης της διδασκαλίας, και εξέτασης μαθημάτων ή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του προγράμματος σπουδών της Σχολής υποδοχής τα οποία διδάχθηκε πλήρως ή επαρκώς και στα οποία αξιολογήθηκε επιτυχώς:

α) Στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης ή

β) στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας ως φοιτητής του Τμήματος ή της Σχολής προέλευσης, ανεξαρτήτως αν προσμετρήθηκαν για τη λήψη πτυχίου.

12.2 Με την ίδια απόφαση, ο κατατασσόμενος υποχρεούται να εξεταστεί σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως ή επαρκώς στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης ή στο πλαίσιο του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας. Μετά την απόφαση της Συνέλευσης για την απαλλαγή από τα μαθήματα, ο φοιτητής δύναται, με νέο αίτημά του προς τη Γραμματεία της Σχολής το οποίο εξετάζει η Συνέλευση της Σχολής, να ενταχθεί σε ανώτερο του 2ου εξαμήνου. Για την υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών, τη λήψη απόφασης της Συνέλευσης, την αντιστοίχιση των βαθμών και των μονάδων ECTS των εγκεκριμένων μαθημάτων, και την ένταξη του φοιτητή σε ανώτερο του 2ου εξαμήνου, εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα και οι προϋποθέσεις της διαδικασίας Αναγνώρισης Μαθημάτων και Καθορισμού Εξαμήνου Ένταξης Μετεγγραφόμενων Φοιτητών.

12.3 Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής υποδοχής, απόφοιτος ΙΕΚ ή Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας που κατατάσσεται στη Σχολή μπορεί, ύστερα από αίτησή του, να απαλλαγεί της υποχρέωσης εγγραφής και παρακολούθησης της διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών της Σχολής υποδοχής, υποχρεωτικών και υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής, το περιεχόμενο των οποίων είχε διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα ΙΕΚ ή Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας προέλευσης, αλλά σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να απαλλαγεί από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών. Προς τον σκοπό αυτό, μετά την έκδοση της απόφασης περί απαλλαγής του α' εδαφίου προβαίνει σε δήλωση των μαθημάτων μόνο για το σκοπό της εξέτασης σε αυτά. Για την υποβολή της αίτησης και των δικαιολογητικών, τη λήψη απόφασης της Συνέλευσης, και την ένταξη του φοιτητή σε ανώτερο του 2ου εξαμήνου, εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα και οι προϋποθέσεις της διαδικασίας Αναγνώρισης Μαθημάτων και Καθορισμού Εξαμήνου Ένταξης Μετεγγραφόμενων Φοιτητών.

12.4 Οι κατατασσόμενοι και από τις δύο κατηγορίες υποψηφίων απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους.

13. Κενές θέσεις εισακτέων

Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής υποδοχής του ΠΚ, η οποία ανακοινώνεται μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων, θέσεις εισακτέων της κατηγορίας των πτυχιούχων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίες μένουν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις ενός ακαδημαϊκού έτους, δύνανται να καλύπτονται μέχρις εξαντλήσεως του προβλεπόμενου ποσοστού εισακτέων, με την κατάταξη, ως επιτυχόντων, υποψηφίων της ίδιας κατηγορίας υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας εφόσον αυτή είναι τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και ανεξαρτήτως της επίδοσής τους σε επιμέρους μαθήματα. Οι ανωτέρω κατατασσόμενοι ως επιτυχόντες εισακτέοι εγγράφονται στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος στο 1ο εξάμηνο σπουδών της οικείας Σχολής.

Άρθρο 34

Ανώτατη Διάρκεια Φοίτησης και Μερική Φοίτηση

1. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης σε ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου επιτρέπεται μόνο για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Πριν λήξει το τελευταίο εξάμηνο της περιόδου ανώτατης διάρκειας φοίτησης, ο φοιτητής καταθέτει σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση της Σχολής του με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, προκειμένου να τεθεί στις εξαιρέσεις της παρούσας διαδικασίας. Ειδικότερα για την απόδειξη των σοβαρών λόγων υγείας, ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο η οποία φέρει σφραγίδα από i) Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής ή Εργαστηρίου του Εθνικού Συστήματος Υγείας (ΕΣΥ) ή ii) νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής ή Εργαστηρίου

του ΕΣΥ ή iii) Καθηγητή Πανεπιστημίου ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Στην περίπτωση που ο σοβαρός λόγος υγείας αφορά σε συγγενικό πρόσωπο, ως περιγράφεται ανωτέρω, απαιτείται επιπλέον η κατάθεση πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης ή αντιγράφου συμφώνου συμβίωσης.

2. Φοιτητής προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου έχει δικαίωμα υπαγωγής σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κατόπιν υποβολής αίτησης στη Σχολή φοίτησής του κατά την έναρξη ακαδημαϊκού εξαμήνου, συνοδευόμενης από τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, εφόσον εμπίπτει τουλάχιστον σε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις.

α) Αποδεδειγμένα εργάζεται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

Σε αυτήν την περίπτωση, τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι αντίγραφο Σύμβασης έργου ή εργασίας ή Ατομικός Λογαριασμός Ασφάλισης συνοδευόμενος από Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι ο φοιτητής εξακολουθεί να είναι εργαζόμενος ή Βεβαίωση Υπηρεσιακής Κατάστασης.

β) Είναι φοιτητής με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Σε αυτήν την περίπτωση, τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι ενιαία Ιατρική Γνωμάτευση που να έχει εκδοθεί από Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας ή Έκθεση αξιολόγησης - Γνωμάτευση από Κέντρο Διάγνωσης Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

γ) Είναι παράλληλα αθλητής και κατά τη διάρκεια των σπουδών του ανήκει σε αθλητικό σωματείο εγγεγραμμένο στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148) που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις.

γα) Για όσα έτη καταλαμβάνει διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζεται σε ομάδα των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχει ως μέλος εθνικής ομάδας σε πανευρωπαϊκό πρωτάθλημα, παγκόσμιο πρωτάθλημα, ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή.

Σε αυτήν την περίπτωση, τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι βεβαίωση ή υπουργική απόφαση εγγραφής του φοιτητή με τη διάκρισή του στον ειδικό πίνακα της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού της παρ. 3 του άρθρου 34 του ν. 2725/1999 (Α' 121).

ή

γβ) Συμμετέχει έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής του στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτείται την υπαγωγή του σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς ή παραολυμπιακούς αγώνες ή ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

Σε αυτήν την περίπτωση, τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι βεβαίωση της Ελληνικής Ολυμπιακής Επιτροπής συμμετοχής του φοιτητή σε κάποιον από τους προαναφερόμενους ολυμπιακούς αγώνες.

3. Η υπαγωγή σε καθεστώς μερικής φοίτησης πραγματοποιείται με πράξη που εκδίδεται από τον Κοσμήτορα

της Σχολής για τις περιπτώσεις α, β, και γα και με αίτηση του φοιτητή και έγκριση της Κοσμητείας της Σχολής για την περίπτωση γβ.

4. Ο Κοσμήτορας της Σχολής είναι αρμόδιος και εποπτεύει την ορθή εφαρμογή του παρόντος. Η μη εφαρμογή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και λαμβάνεται υπόψη για την έκδοση της απόφασης κατανομής της τακτικής δημόσιας επιχορήγησης της περ. ε) της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 4653/2020 (Α' 12) στο ΑΕΙ.

5. Για κάθε φοιτητή ενταγμένο σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετρώνται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο φοιτητής αυτός δεν μπορεί να δηλώνει προς παρακολούθηση και να εξετάζεται σε αριθμό μαθημάτων μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών. Στον Κανονισμό του προγράμματος σπουδών, καθορίζονται οι ειδικοί κανόνες δήλωσης για τους φοιτητές μερικής φοίτησης. Ειδικότερα, για τους φοιτητές που έχουν ξεπεράσει τα εξάμηνα σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, η δήλωση μαθημάτων θα γίνεται με βάση του κανόνες δήλωσης για οφειλόμενα μαθήματα. Εφαρμόζεται και στην περίπτωση αυτή η ανώτατη διάρκεια φοίτησης προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου.

Άρθρο 35

Διακοπή Σπουδών

1. Φοιτητής προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου που δεν έχει υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης του προγράμματος σπουδών δύναται, μετά από αίτησή του προς τη Γραμματεία της οικείας Σχολής, να διακόψει τη φοίτησή του για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ'ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

2. Η αίτηση διακοπής σπουδών θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει την αιτιολογία και κάθε άλλο δικαιολογητικό που κρίνει αναγκαίο ο αιτών και να συνοδεύεται από την ακαδημαϊκή ταυτότητα του φοιτητή, ώστε να ακυρωθεί, ή Υπεύθυνη Δήλωση απώλειας αυτής. Η Γραμματεία της Σχολής τηρεί τη διαδικασία ελέγχου τακτοποίησης των υποχρεώσεων του φοιτητή σε όλες τις Δομές του ΠΚ (παράδοση δωματίου φοιτητικής εστίας, κάρτα σίτισης, βιβλιοθήκη κ.λπ.).

3. Η πράξη διακοπής φοίτησης εκδίδεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης της Σχολής. Τα εξάμηνα διακοπής φοίτησης δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η ανάκτηση της φοιτητικής ιδιότητας πραγματοποιείται με τη λήξη της διακοπής φοίτησης, κατόπιν ανανέωσης εγγραφής σε εξάμηνο από τον φοιτητή.

4. Ο Κοσμήτορας της Σχολής είναι αρμόδιος και εποπτεύει την ορθή εφαρμογή του παρόντος. Η μη εφαρμογή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και λαμβάνεται

υπόψη για την έκδοση της απόφασης κατανομής της τακτικής δημόσιας επιχορήγησης της περ. ε) της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 4653/2020 (Α' 12) στο ΑΕΙ.

Άρθρο 36

Δίπλωμα Μηχανικού

1. Το δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του φοιτητή και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας: «Άριστα» από 8,50 έως και 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49 και «Καλώς» από 5 έως και 6,49.

2. Ο φοιτητής καθίσταται διπλωματούχος από την ημερομηνία ανακήρυξης διπλωματούχων και πριν τη χορήγηση σε αυτόν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του, δηλαδή ως ημερομηνία απόκτησης του διπλώματος λογίζεται η ημερομηνία ανακήρυξης διπλωματούχων. Η ανακήρυξη διπλωματούχων γίνεται τρεις (3) φορές το χρόνο και συγκεκριμένα είκοσι (20) ημέρες μετά το πέρας κάθε εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση που η εικοστή μέρα είναι αργία, η ημερομηνία ανακήρυξης μεταφέρεται στην επόμενη εργάσιμη ημέρα. Η τελετή απονομής διπλωμάτων γίνεται επίσης τρεις φορές το χρόνο και είναι κοινή για όλες τις Σχολές του ΠΚ. Ο φοιτητής δύναται να λάβει Πιστοποιητικό Διπλώματος από την ημερομηνία ανακήρυξης του έως και μία ημέρα πριν την τελετή απονομής διπλωμάτων.

3. Με τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου, οι Γραμματείες των Σχολών εφαρμόζουν την προβλεπόμενη διαδικασία ανακήρυξης διπλωματούχων της προσεχούς ορκωμοσίας και φροντίζουν να διαπιστωθεί η ύπαρξη ή μη εκκρεμότητας με τις εμπλεκόμενες σε θέματα στέγασης, φοιτητικής μέριμνας, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και σπουδών υπηρεσίες, καθώς και με τη ΒiKeΠ του ΠΚ, και να ειδοποιηθούν εγκαίρως οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές για την υποχρεωτική τακτοποίησή της. Φοιτητές που έχουν εκκρεμότητες με τις ανωτέρω υπηρεσίες δεν ανακηρύσσονται διπλωματούχοι μέχρι τη ρύθμιση αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ

Άρθρο 37

Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών

1. Ο Κανονισμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών καθορίζει ειδικότερα θέματα σχετικά με θέματα σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου.

2. Το δικαίωμα συμμετοχής στην τελική εξέταση μαθημάτων προγραμμάτων σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου καθώς και ο τρόπος διεξαγωγής της ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΠΚ.

3. Σχετικά με τα βιομηχανικά διδακτορικά, η διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία καθορίζεται από το Άρθρο 96 του ν. 4957/2022, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΠΚ, και τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής. Ειδικότερα ζητήματα σχετικά με την εκπόνηση βιομηχανικών διδακτορικών

που χρηματοδοτούνται από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας καθορίζονται στην υπ' αρ. 1569/21.3.2023 (Β' 1827) κοινή υπουργική απόφαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΣΥΝΤΟΜΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

Άρθρο 38

Βραχυχρόνια Χειμερινά ή Θερινά Προγράμματα Σπουδών

1. Στο ΠΚ δύνανται να ιδρύονται και να διοργανώνονται Βραχυπρόθεσμα Χειμερινά και Θερινά Προγράμματα Σπουδών (ΒΠΣ), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Ως ΒΠΣ ορίζονται τα εξειδικευμένα εκπαιδευτικά/ερευνητικά προγράμματα τυπικής εκπαίδευσης ακαδημαϊκού χαρακτήρα, τα οποία λειτουργούν συμπληρωματικά των τακτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και απευθύνονται σε φοιτητές Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αλλοδαπής όλων των κύκλων σπουδών. Τα ΒΠΣ διαφοροποιούνται από τα επιμορφωτικά προγράμματα ενηλίκων, τα οποία διοργανώνονται από το ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΚ.

3. Τα ΒΠΣ διοργανώνονται από τις Σχολές του ΠΚ. Μπορούν να διοργανώνονται σε συνεργασία με άλλα ΑΕΙ ή αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Το κάθε ΒΠΣ οφείλει να ορίζει:

α) Επιστημονικά Υπεύθυνο/η (ΕΥ), ο/η οποίος/α έχει την ευθύνη για όλα τα θέματα που αφορούν στον προγραμματισμό και υλοποίηση του ΒΠΣ, την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων, την πρόσκληση του ΒΠΣ, τον οικονομικό προϋπολογισμό και τις συναλλαγές με τον ΕΛΚΕ, και

β) Οργανωτική Επιτροπή του ΒΠΣ, με πρόεδρο τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, η οποία θα συντονίζει όλες τις απαραίτητες λεπτομέρειες για τον εκπαιδευτικό προγραμματισμό και την υλοποίηση του ΒΠΣ.

4. Επιπλέον, κάθε ΒΠΣ μπορεί να ορίζει Επιστημονική Επιτροπή, η οποία είναι αρμόδια για τον εκπαιδευτικό προγραμματισμό, το επιστημονικό περιεχόμενο και τους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος.

5. Η ίδρυση του ΒΠΣ εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης της Σχολής ή των συνεργαζόμενων Σχολών του ΠΚ. Σε περίπτωση συνδιοργάνωσης με άλλο ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο ερευνητικό κέντρο της ημεδαπής ή αλλοδαπής, θα πρέπει να κατατίθεται και το αντίστοιχο συμφωνητικό συνεργασίας.

6. Η εισήγηση ίδρυσης του ΒΠΣ πρέπει να περιλαμβάνει την περιγραφή του εκπαιδευτικού σκοπού του ΒΠΣ, το προτεινόμενο πρόγραμμα (τις ημερομηνίες διεξαγωγής, τη χρονική διάρκεια, διαλέξεις, ημερίδες, εργαστήρια, φροντιστήρια, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.), τον χώρο διεξαγωγής και τις βασικές υποδομές για τη λειτουργία του προγράμματος, τη διαδικασία επιλογής και εγγραφής των φοιτητών, τον ΕΥ, την Επιστημονική, εφόσον υφίσταται, και Οργανωτική Επιτροπή, τους διδάσκοντες, το ύψος των διδάκτρων, ανάλυση του προϋπολογισμού και των οικονομικών πόρων του προγράμματος, υποτροφίες, το μέγιστο αριθμό συμμετεχόντων, τον

τρόπο αξιολόγησης, τη γλώσσα διοργάνωσης η οποία δύναται να είναι άλλη πλην της ελληνικής, τις πιστωτικές μονάδες ECTS οι οποίες δύναται να χορηγούνται, και ό,τι άλλο προβλέπεται για την υλοποίηση του αναφερόμενου προγράμματος.

7. Τα ΒΠΣ που διοργανώνονται από το ΠΚ έχουν διάρκεια που καθορίζεται από την απόφαση ίδρυσής τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα χαρακτηριστικά και τις εκπαιδευτικές ανάγκες κάθε προγράμματος. Μπορούν να διοργανώνονται άπαξ ή να είναι επαναλαμβανόμενα κάθε έτος, ανάλογα με την απόφαση ίδρυσής τους.

8. Η λειτουργία των ΒΠΣ δύναται να πραγματοποιείται είτε στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος, είτε εκτός αυτών.

9. Η οικονομική διαχείριση των πόρων των ΒΠΣ πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ του ΠΚ. Το ποσό παρακράτησης για την οικονομική διαχείριση των ΒΠΣ καθορίζεται από τον ΕΛΚΕ του ΠΚ, σύμφωνα με τον σχετικό οδηγό χρηματοδότησης. Τα έσοδα και οι δαπάνες του ΒΠΣ που αφορούν στους συμμετέχοντες και σε αμοιβές/αποζημιώσεις διδακτικού ή άλλου προσωπικού, υπηρεσίες, προμήθειες αγαθών ή υπηρεσιών και μετακινήσεις γίνονται με αποκλειστική ευθύνη των Επιστημονικά Υπευθύνων.

10. Στο έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό κάθε ΒΠΣ θα χρησιμοποιείται το λογότυπο του Ιδρύματος.

11. Με την ολοκλήρωση του ΒΠΣ, αποδίδεται στους συμμετέχοντες Πιστοποιητικό με το λογότυπο του Ιδρύματος, τον γενικό τίτλο του ΒΠΣ, τις ακαδημαϊκές μονάδες ECTS (εάν προβλέπονται από το εκάστοτε πρόγραμμα). Το χορηγούμενο πιστοποιητικό υπογράφεται από τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του ΒΠΣ και τον Πρύτανη του ΠΚ ή τον αρμόδιο για ακαδημαϊκά θέματα Αντιπρύτανη.

12. Το διδακτικό έργο των ΒΠΣ μπορεί να ανατεθεί με απόφαση της Οργανωτικής Επιτροπής του ΒΠΣ, στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ της οικείας Σχολής ή άλλων Σχολών του ΠΚ ή άλλου ΑΕΙ με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη ΔΕΠ της οικείας Σχολής ή άλλων Σχολών του ΠΚ ή άλλου ΑΕΙ,

γ) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

δ) ερευνητές επί συμβάσει,

ε) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες των ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,

στ) μεταδιδάκτορες και νέους επιστήμονες, κατόχους κατ' ελάχιστον διδακτορικού διπλώματος, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος Σπουδών,

ζ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

η) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΒΠΣ,

θ) μέλη ΔΕΠ ή λοιπό διδακτικό προσωπικό ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

ι) πρόσθετο προσωπικό που διαθέτει εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος σπουδών.

13. Η παροχή διδακτικού έργου σε ΒΠΣ από τα πρόσωπα της παρ. 12 δύναται να γίνεται έναντι αμοιβής, η οποία καταβάλλεται αποκλειστικά από τους πόρους του οικείου Προγράμματος.

14. Κάθε ΒΠΣ οφείλει να προβλέπει την αξιολόγησή του από τους συμμετέχοντες. Η αξιολόγηση των ΒΠΣ έχει ως στόχο τη βελτιστοποίηση των διαδικασιών και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων για τη διεξαγωγή μελλοντικών ΒΠΣ. Περιλαμβάνει την καταγραφή του βαθμού ικανοποίησης από την υλοποίηση του εκάστοτε ΒΠΣ, τόσο εκ μέρους των συμμετεχόντων, όσο και εκ μέρους των διδασκόντων. Η αξιολόγηση θα πραγματοποιείται μέσω ερωτηματολογίων στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή) που θα διαμορφώνονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και τα όργανα λειτουργίας του ΒΠΣ και τα οποία θα συμπληρώνονται ανώνυμα μετά το πέρας των εργασιών του προγράμματος. Η έκθεση αξιολόγησης θα κοινοποιείται στη ΜΟΔΙΠ και θα είναι στη διάθεση του Ιδρύματος για περαιτέρω ενέργειες και επεξεργασία δεδομένων από τα αρμόδια όργανα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ' ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 39

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

1. Οι φοιτητές του ΠΚ έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.

β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας.

γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς και την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και των Κανονισμών της οικείας Σχολής και του ΠΚ.

δ) Να ενημερώνονται από την αρμόδια Σχολή, έως τον μήνα Ιούλιο πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, για το πρόγραμμα σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την ανεμπόδιστη φοίτησή τους.

ε) Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.

στ) Να υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες της οικείας Σχολής ή του ΠΚ και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) Να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του ΠΚ, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΠΚ.

η) Να επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του ΠΚ ειδικά.

θ) Να εκπροσωπούνται, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του ΠΚ.

ι) Να συμμετέχουν στον φοιτητικό σύλλογο ή σε φοιτητικές ομάδες και ομίλους που λειτουργούν στο πλαίσιο του ΠΚ, σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΠΚ.

2. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό, και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του ΠΚ που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών της οικείας Σχολής.

γ) Να προάγουν την εικόνα του ΠΚ με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους. δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, υποδομές και τον εξοπλισμό του ΠΚ.

ε) Για όσο διάστημα κατέχουν τη φοιτητική ιδιότητα να χρησιμοποιούν αποκλειστικά τον ιδρυματικό τους λογαριασμό για τη οποιαδήποτε επικοινωνία τους με μέλη/υπηρεσίες του ΠΚ.

3. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του διπλώματος, οι φοιτητές παύουν αυτοδικαίως να έχουν τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή τους στα συλλογικά όργανα διοίκησης της οικείας Σχολής ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούνται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

Άρθρο 40

Φοιτητική Μέριμνα

1. Το ΠΚ μέσω των υπηρεσιών του, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του ιδρύματος, προσφέρει παροχές φοιτητικής μέριμνας όπως σίτιση και στέγαση. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για σίτιση και στέγαση των δικαιούχων φοιτητών, ορίζονται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τους σχετικούς κανονισμούς του ΠΚ.

2. Το ΠΚ μεριμνά για την καθολική προσβασιμότητα των φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, κ.λπ.) του Ιδρύματος καθώς και στην εκπαιδευτική διαδικασία, δημιουργώντας ευνοϊκό περιβάλλον.

Άρθρο 41

Βραβεία - Υποτροφίες

1. Στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του, το ΠΚ μπορεί να χορηγεί σε φοιτητές του βραβεία και υποτροφίες αριστείας, με σκοπό την επιβράβευσή τους.

2. Οι υποτροφίες δύνανται να καλύπτονται είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα (αποθεματικό) του ΕΛΚΕ, είτε από χορηγίες, κληροδοτήματα, δωρεές νομικών ή φυσικών προσώπων, τις οποίες το ΠΚ θεωρεί εξ ορισμού πολύτιμη αρωγή, υλική και ηθική υποστήριξη

των στόχων και των δραστηριοτήτων του και άλλες νόμιμες πηγές.

3. Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις χορήγησης των υποτροφιών, όταν αυτοί δεν προβλέπονται από τον χορηγό ή δωρητή, καθορίζονται με αποφάσεις του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου και περιλαμβάνουν κριτήρια αριστείας σπουδών ή/και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση.

4. Οι χορηγούμενες σύμφωνα με το παρόν άρθρο υποτροφίες και βραβεία δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά, ειδική εισφορά αλληλεγγύης.

Άρθρο 42

Ανταποδοτικές Υποτροφίες

1. Το ΠΚ μπορεί να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε φοιτητές, προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και σε μεταδιδάκτορες για παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του ή για τη συμμετοχή τους σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Το ανώτατο όριο ωρών απασχόλησης για ανταποδοτικές υποτροφίες σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές σε υπηρεσίες του Ιδρύματος ορίζεται μέχρι 40 ώρες μηνιαίως.

3. Επιπλέον, στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές και Υποψήφιους Διδάκτορες μπορεί να χορηγείται ανταποδοτική υποτροφία για την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου.

4. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες δύνανται να καλύπτονται είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων, είτε από συγχρηματοδοτούμενες πράξεις, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που διέπουν την εκτέλεση της Πράξης ή Προγράμματος. Σε περίπτωση που τα όρια των υποτροφιών ανά κατηγορία και οι προϋποθέσεις και περιορισμοί δεν καθορίζονται από το πλαίσιο χρηματοδότησης, τότε ορίζονται με εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

5. Η επιλογή του υποτρόφου γίνεται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή απόφαση του αρμοδίου κατά περίπτωση οργάνου εφόσον η συμμετοχή έχει ήδη αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης και σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής τα οποία θα ορίζονται σε επίπεδο πρόσκλησης σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του εκάστοτε χρηματοδότη.

6. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά, ειδική εισφορά αλληλεγγύης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 43

Άδειες Μελών ΔΕΠ

1. Επιστημονική άδεια

1.1 Με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης της Σχολής και αίτημα του μέλους ΔΕΠ και αναρτάται στο πρόγραμ-

μα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», εγκρίνεται η χορήγηση επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές, με ανώτατο όριο έως ένα (1) ακαδημαϊκό έτος για κάθε έξι (6) έτη συνεχούς υπηρεσίας ή έως ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο για κάθε τρία (3) έτη συνεχούς υπηρεσίας.

1.2 Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για τη χορήγηση της επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές έχει το μέλος ΔΕΠ ανεξαρτήτως βαθμίδας, το οποίο έχει συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού του και απέχει τουλάχιστον δύο (2) έτη από την αφυπηρέτησή του.

1.3 Κατά τη χορήγηση της επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών της Σχολής, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους ΔΕΠ που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών της Σχολής, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα.

1.4 Το αίτημα του μέλους ΔΕΠ για τη χορήγηση επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Κατά τη λήξη της άδειας το μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας. Το δικαίωμα για λήψη της επιστημονικής άδειας δεν παραγράφεται, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το αιτούν μέλος ΔΕΠ αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας. Ειδικά τα μέλη ΔΕΠ που λαμβάνουν επιστημονική άδεια με σκοπό τη συνεργασία χωρίς αμοιβή με ιδρύματα ή ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, κατά τη διάρκεια της άδειάς τους λαμβάνουν τις πλήρεις αποδοχές τους προσαυξημένες κατά ογδόντα τοις εκατό (80%), εφόσον πληρούνται οι οικονομικές προϋποθέσεις που καθορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του ΠΚ.

1.5 Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, δύνανται να ορίζονται επιπλέον προϋποθέσεις ή διαδικασίες για την εξέταση των αιτημάτων για τη χορήγηση επιστημονικής άδειας με πλήρεις αποδοχές σε μέλη ΔΕΠ της Σχολής.

2. Άδεια για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας

2.1 Με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης της Σχολής και αίτημα του μέλους ΔΕΠ και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», εγκρίνεται η χορήγηση άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, με ανώτατο όριο έως τρεις (3) μήνες ανά τρία (3) ακαδημαϊκά έτη.

2.2 Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για τη χορήγηση της άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, έχει το μέλος ΔΕΠ ανεξαρτήτως βαθμίδας, το οποίο έχει συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού του και απέχει τουλάχιστον δύο (2) έτη από την αφυπηρέτησή του.

2.3 Κατά τη χορήγηση της άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των

προγραμμάτων σπουδών της Σχολής, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους ΔΕΠ που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών της Σχολής, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα.

2.4 Το αίτημα του μέλους ΔΕΠ για τη χορήγηση άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Κατά τη λήξη της άδειας το μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας, συνοδευόμενη από βεβαίωση του αρμόδιου Οργανισμού για την κατάθεση της σχετικής αίτησης χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

2.5 Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, δύνανται να ορίζονται επιπλέον προϋποθέσεις ή διαδικασίες για την εξέταση των αιτημάτων για τη χορήγηση άδειας για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας, με αποδοχές, σε μέλη ΔΕΠ της Σχολής.

3. Άδεια άνευ αποδοχών

3.1 Με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης της Σχολής και αίτημα του μέλους ΔΕΠ, αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», και κοινοποιείται στο ΥΠΑΙΘΑ, εγκρίνεται η χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών, που δεν δύναται να υπερβαίνει συνολικά τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη καθ' όλη τη διάρκεια της ενεργού υπηρεσίας του.

3.2 Δικαίωμα υποβολής αιτήματος για τη χορήγηση της άδειας άνευ αποδοχών έχει το μέλος ΔΕΠ ανεξαρτήτως βαθμίδας, το οποίο έχει συμπληρώσει τρία (3) έτη πραγματικής υπηρεσίας από την ημερομηνία του αρχικού διορισμού του. Το χρονικό διάστημα που τελεί το μέλος ΔΕΠ σε άδεια άνευ αποδοχών δεν προσμετράται για την εξέλιξή του στην επόμενη βαθμίδα, καθώς και για τη μονιμοποίησή του αν υπηρετεί στη βαθμίδα Επίκουρου Καθηγητή επί τηρείται.

3.3 Κατά τη χορήγηση της άδειας άνευ αποδοχών λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών της Σχολής, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους ΔΕΠ που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών της Σχολής, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα.

3.4 Κατά το διάστημα που το μέλος ΔΕΠ τελεί σε άδεια άνευ αποδοχών υποχρεούται να καταβάλλει το ίδιο το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών του, εκτός αν κατά τη διάρκεια της χορηγούμενης άδειας απασχολείται σε άλλον φορέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής και καταβάλλονται από αυτόν ασφαλιστικές εισφορές για το ίδιο.

3.5 Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, δύνανται να ορίζονται επιπλέον προϋποθέσεις ή διαδικασίες για την εξέταση των αιτημάτων για τη χορήγηση άδειας άνευ αποδοχών σε μέλη ΔΕΠ της Σχολής.

4. Άδεια μητρότητας, άδεια προγεννητικού ελέγχου, αναρρωτική άδεια, και διευκόλυνση μέλους ΔΕΠ με οικογενειακές υποχρεώσεις

Με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, που εκδίδεται κατόπιν αιτήματος του μέλους ΔΕΠ, εγκρίνεται η χορήγηση άδειας μητρότητας, άδειας προγεννητικού ελέγχου, και αναρρωτικής άδειας και η διευκόλυνση μέλους ΔΕΠ με οικογενειακές υποχρεώσεις, που προβλέπονται στα άρθρα 52 έως 55 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26).

5. Απόσπαση μέλους ΔΕΠ ως εμπειρογνώμονα σε διεθνή οργανισμό.

5.1 Μέλος ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης δύναται να αποσπάται ως εμπειρογνώμονας σε διεθνή οργανισμό, με πράξη του Πρύτανη του ΠΚ, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης της οικείας Σχολής και αιτήματος του ενδιαφερόμενου μέλους ΔΕΠ και του διεθνούς οργανισμού. Το μέλος ΔΕΠ συνεχίζει να λαμβάνει πλήρεις αποδοχές κατά το χρονικό διάστημα της απόσπασής του στον διεθνή οργανισμό, εφόσον δεν λαμβάνει άλλη αμοιβή από αυτόν. Ο συνολικός χρόνος απόσπασης δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3) έτη. Η υπηρεσία του μέλους ΔΕΠ κατά τη διάρκεια της απόσπασης θεωρείται πραγματική υπηρεσία στην οργανική θέση του. Δεν είναι δυνατή η απόσπαση μέλους ΔΕΠ, αν αυτό έχει λάβει επιστημονική άδεια ή άδεια για την υποβολή αίτησης κατοχύρωσης διπλώματος ευρεσιτεχνίας κατά τα τελευταία τρία (3) έτη.

5.2 Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, δύνανται να ορίζονται επιπλέον προϋποθέσεις ή διαδικασίες για την εξέταση των αιτημάτων απόσπασης μελών ΔΕΠ της Σχολής ως εμπειρογνομόνων σε διεθνείς οργανισμούς.

6. Άδεια απασχόλησης σε Έδρες Ελληνικών Σπουδών σε ΑΕΙ της αλλοδαπής

6.1 Μέλος ΔΕΠ του ΠΚ, οποιασδήποτε βαθμίδας, δύναται να λαμβάνει άδεια, ανεξάρτητα από τις κείμενες περί αδειών διατάξεις, προκειμένου να απασχολείται σε Έδρα Ελληνικών Σπουδών σε ΑΕΙ της αλλοδαπής, για χρονικό διάστημα έως τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η σχετική άδεια εκδίδεται με πράξη του Πρύτανη, μετά από εισήγηση της Συνέλευσης της Σχολής, εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της.

6.2 Κατά τη χορήγηση της άδειας απασχόλησης σε Έδρα Ελληνικών Σπουδών σε ΑΕΙ της αλλοδαπής λαμβάνονται υπόψη οι εκπαιδευτικές ανάγκες των προγραμμάτων σπουδών της Σχολής, ιδίως αυτές που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του μέλους ΔΕΠ που αιτείται την άδεια, η μη παρακώλυση της εύρυθμης λειτουργίας των προγραμμάτων σπουδών της Σχολής, καθώς και η δυνατότητα αναπλήρωσης του διδακτικού έργου από άλλο διδάσκοντα.

6.3 Το αίτημα του μέλους ΔΕΠ για τη χορήγηση άδειας απασχόλησης σε Έδρα Ελληνικών Σπουδών σε ΑΕΙ της αλλοδαπής συνοδεύεται από το προτεινόμενο πρόγραμμα επιστημονικής δραστηριότητας. Κατά τη λήξη της άδειας το μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να υποβάλει στον Κοσμήτορα της Σχολής έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγε κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας.

6.4 Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, δύνανται να ορίζονται επιπλέον προϋποθέσεις ή διαδικασίες για την εξέταση των αιτημάτων για τη χορήγηση άδειας

απασχόλησης σε Έδρα Ελληνικών Σπουδών σε ΑΕΙ της αλλοδαπής σε μέλη ΔΕΠ της Σχολής.

7. Άδεια απουσίας για συμμετοχή σε επιστημονικό συνέδριο, ερευνητικό σεμινάριο, ή ερευνητικό έργο/πρόγραμμα

7.1 Η συμμετοχή μέλους ΔΕΠ σε κάθε είδους επιστημονικά συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια που σχετίζονται με την επιστήμη του δεν προϋποθέτει τη χορήγηση άδειας απουσίας. Σε κάθε περίπτωση το μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να ενημερώνει τον Κοσμήτορα της Σχολής για τη συμμετοχή του σε κάθε είδους επιστημονικά συνέδρια, ερευνητικά σεμινάρια και ερευνητικά έργα/προγράμματα και να μεριμνά με κάθε τρόπο η συμμετοχή του σε αυτά να μη διασαλεύει την ομαλή λειτουργία των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων της Σχολής. Εάν οι ημέρες συμμετοχής στο συνέδριο συμπίπτουν με τις ημέρες που του έχει ανατεθεί διδακτικό έργο στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει η Σχολή, το μέλος ΔΕΠ δεν δύναται να συμμετάσχει στο συνέδριο, παρά μόνο εάν υπάρξει σχετική μέριμνα για την αναπλήρωση των διδακτικών υποχρεώσεων του μέλους ΔΕΠ, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης της Σχολής.

7.2 Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, δύνανται να ορίζονται επιπλέον προϋποθέσεις ή διαδικασίες για την εξέταση των αιτημάτων για την έγκριση άδειας απουσίας μελών ΔΕΠ της Σχολής για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια, ερευνητικά σεμινάρια, ή ερευνητικά έργα/προγράμματα.

8. Άδειες για έκτακτους προσωπικούς λόγους

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί στα μέλη ΔΕΠ άδεια με αποδοχές μέχρι δέκα (10) ημέρες το έτος. Η άδεια χορηγείται με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του ενδιαφερομένου, για έκτακτους προσωπικούς λόγους η οποία υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον Πρύτανη.

Άρθρο 44

Παράλληλη Απασχόληση Μελών ΔΕΠ σε ΑΕΙ

1. Καθηγητές Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που περιλαμβάνονται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και είναι καταξιωμένοι στο αντικείμενό τους, δύνανται να είναι υποψήφιοι σε προκηρύξεις που επισπεύδονται από το ΠΚ για την πλήρωση θέσεων μελών ΔΕΠ οποιασδήποτε βαθμίδας, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογής. Οι Καθηγητές δύναται να εκλεγούν και να εκδοθεί πράξη διορισμού τους, χωρίς να απαιτείται να παραιτηθούν από τη θέση που κατέχουν στο Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής.

2. Για την ένταξη Καθηγητή Πανεπιστημίου της αλλοδαπής στο καθεστώς παράλληλης απασχόλησης εφαρμόζεται η διαδικασία ως ακολούθως. Ο Καθηγητής Πανεπιστημίου της αλλοδαπής που εκλέγεται σε θέση ΔΕΠ του ΠΚ και πληροί τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου υποβάλλει στη Γραμματεία της Σχολής αίτηση διατήρησης της θέσης Καθηγητή στο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής, στο οποίο ήδη υπηρετεί, σε αποκλειστική ημερομηνία ενός (1) μήνα από την ημερομηνία εκλογής του στο ΠΚ. Στην αίτηση αναφέρεται ρητά ο φορέας της

αλλοδαπής στον οποίο υπηρετεί, η διάρκεια της παράλληλης απασχόλησης σε ακαδημαϊκά έτη, και το ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) στο οποίο θα υπηρετεί στο ΠΚ. Η αίτηση διαβιβάζεται στη Συνέλευση της Σχολής, η οποία εισηγείται για το αν πληρούνται οι προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου. Σε περίπτωση θετικής εισήγησης, για την οποία απαιτείται πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) των μελών της Συνέλευσης, η εισήγηση διαβιβάζεται στην Κοσμητεία της Σχολής, η οποία αποφασίζει θετικά ή αρνητικά επί της αίτησης. Η απόφαση της Κοσμητείας λαμβάνεται πριν την έκδοση της πρυτανικής πράξης διορισμού και κοινοποιείται στον Πρύτανη του ΠΚ, τη Σχολή, το Συμβούλιο Διοίκησης του ΠΚ, και το εκλεγέν μέλος ΔΕΠ. Για την τεκμηρίωση της εισήγησης της Συνέλευσης, τα μέλη της δύνανται να αξιολογήσουν τον φάκελο υποψηφιότητας του εκλεγέντος μέλους ΔΕΠ, όπως αυτός υποβλήθηκε κατά την υποψηφιότητά του και αναρτήθηκε στο ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ. Στην περίπτωση που το εκλεγέν μέλος ΔΕΠ δεν υποβάλει αίτηση εντός της παραπάνω προθεσμίας ή δεν υπάρξει θετική απόφαση από την Κοσμητεία της Σχολής, ο διορισμός του δεν υπόκειται στην περίπτωση ένταξης στο καθεστώς παράλληλης απασχόλησης.

3. Οι Καθηγητές Πανεπιστημίου της αλλοδαπής που εντάσσονται στο καθεστώς παράλληλης απασχόλησης, σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, κατά τον χρόνο απασχόλησής τους στο ΠΚ έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών ΔΕΠ, πλην της συμμετοχής στα όργανα διοίκησης του ΠΚ, και υποχρεούνται να απασχολούνται σε αυτό με καθεστώς πλήρους απασχόλησης για διάστημα τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου ανά ακαδημαϊκό έτος, ενώ κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησης στο ίδρυμα της αλλοδαπής δεν λαμβάνουν αποδοχές από το ΠΚ.

4. Μέλη ΔΕΠ του ΠΚ έχουν τη δυνατότητα να απασχολούνται ή να διοριστούν σε θέση καθηγητή Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, που περιλαμβάνονται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, χωρίς να έχουν την υποχρέωση να παραιτηθούν από τη θέση τους στο ΠΚ, κατόπιν αίτησής τους προς τη Συνέλευση της οικείας Σχολής και υπό την προϋπόθεση ότι δεν παρακωλύεται η εύρυθμη λειτουργία της. Για την παράλληλη απασχόληση σε Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής απαιτείται πράξη του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσής της. Στην απόφαση της Συνέλευσης περιγράφεται και ο τρόπος κάλυψης των αναγκών της Σχολής που προκύπτουν κατά την απουσία του μέλους ΔΕΠ.

5. Ο χρόνος απασχόλησης στο ίδρυμα της αλλοδαπής με φυσική παρουσία δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο ανά ακαδημαϊκό έτος. Κατά το χρονικό διάστημα αυτό το μέλος ΔΕΠ δεν λαμβάνει αποδοχές από το ΠΚ. Για την εν λόγω άδεια δεν υφίσταται ανώτατο όριο ετών παράλληλης απασχόλησης και ο εν λόγω χρόνος δεν προσμετράται στο ανώτατο χρονικό όριο χορήγησης άδειας άνευ αποδοχών. Κατά τον χρόνο απασχόλησης σε Πανεπιστήμια της αλλοδαπής τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να ασκούν μέρος των διοικητικών τους καθηκόντων, όπως αυτά τους ανατίθενται με από-

φαση της Συνέλευσης της Σχολής, τα οποία δύνανται να ασκούνται και εξ αποστάσεως. Εάν το μέλος ΔΕΠ ανατιολόγητα δεν ασκεί τα διοικητικά καθήκοντα που του ανατίθενται, η άδεια παράλληλης απασχόλησης στην αλλοδαπή ανακαλείται με πράξη του Κοσμήτορα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ, ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 45

Κατηγορίες Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού

Στο Ειδικό Διδακτικό Προσωπικό του ΠΚ περιλαμβάνονται τα μέλη ΕΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, και τα μέλη ΕΤΕΠ.

Άρθρο 46

Προκήρυξη Θέσεων - Γενικά

1. Η επιλογή μελών των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ του ΠΚ γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Το ΠΚ, μετά τη δημοσίευση της προκήρυξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ανακοινώνει με έγγραφό του στον ημερήσιο τύπο, μια (1) φορά, σε μια (1) εφημερίδα πανελλήνιας κυκλοφορίας και μια (1) τοπική εφημερίδα, την προκήρυξη της θέσης, και τάσσει αποκλειστική προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων η οποία καθορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία του εγγράφου ανακοίνωσης της δημοσίευσης της Προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο. Η προκήρυξη της θέσης κοινοποιείται σε όλα τα ΑΕΙ και Ερευνητικά Κέντρα της χώρας καθώς και σε συναφείς με το αντικείμενο της θέσης επιστημονικούς φορείς, και αναρτάται στους δικτυακούς τόπους της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΚ.

3. Με την προκήρυξη καθορίζονται:

α) Η κατηγορία προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ), η εκπαιδευτική κατηγορία (ΠΕ, ΤΕ), η εισαγωγική βαθμίδα διορισμού, το γνωστικό αντικείμενο από το Μητρώο Γνωστικών Αντικειμένων της Σχολής, αν η θέση αφορά μέλος ΕΕΠ και ΕΔΙΠ, ή η ειδικότητα, αν η θέση αφορά μέλος ΕΤΕΠ, και η ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προκηρυσσόμενη θέση, καθώς και

β) τα τυπικά προσόντα που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις απαιτούνται για την κατάληψη της προκηρυσσόμενης θέσης και τυχόν ειδικότερα προσόντα, τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτείται να υποβληθούν από τους υποψηφίους και ο τρόπος υποβολής αυτών, η αποκλειστική προθεσμία για την υποβολή των σχετικών αιτήσεων και δικαιολογητικών, ο τρόπος και η διαδικασία πλήρωσης της θέσης, και κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη για την πλήρη ενημέρωση των υποψηφίων.

Άρθρο 47

Προκήρυξη Θέσεων

Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων

1. Οι κενές θέσεις των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ του ΠΚ βάσει του Ετήσιου Προγραμματισμού Προσλήψεων

κατανέμονται στις Σχολές του ΠΚ, με απόφαση της Συγκλήτου, και προκηρύσσονται από τον Πρύτανη εντός ενός (1) μήνα από την έκδοση της απόφασης κατανομής της Συγκλήτου, σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης των γνωστικών αντικειμένων ανά Σχολή έως την κάλυψη του αριθμού των θέσεων που έχουν κατανεμηθεί ανά Σχολή, χωρίς να απαιτείται νέα απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής.

2. Μετά την απόφαση κατανομής των νέων θέσεων μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ) στις ακαδημαϊκές μονάδες του ΠΚ από τη Σύγκλητο, και προκειμένου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μήνα, να προκηρυχθούν από τον Πρύτανη, οφείλουν οι ακαδημαϊκές μονάδες στις οποίες κατανεμήθηκαν οι νέες θέσεις, μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες και με δική τους ευθύνη, να αποστέλλουν με έγγραφό τους στην αρμόδια Διεύθυνση του ΠΚ τις πληροφορίες που απαιτούνται για την έκδοση της προκήρυξης, έτσι όπως αυτές αναφέρονται στην παρ. 3 του προηγούμενου άρθρου του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 48

Επαναπροκήρυξη Πλήρωσης Θέσεων

Οι θέσεις των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ του ΠΚ επαναπροκηρύσσονται, χωρίς την εκ νέου έκδοση της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 (Α' 280), στις ακόλουθες περιπτώσεις.

α) Αν η εκλογή για την αρχικώς εγκριθείσα και προκηρυχθείσα θέση κατέστη άγονη. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη διενεργείται από το ΠΚ ή από άλλο ΑΕΙ, ανάλογα με την απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων, και Αθλητισμού, σύμφωνα με την οποία κατανέμονται οι θέσεις στα Ιδρύματα. Η νέα προκήρυξη εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από την έκδοση της διαπιστωτικής πράξης περί άγονης εκλογής, η οποία κοινοποιείται αμελλητί στο ΥΠΑΙΘΑ.

β) Αν δεν έγινε αποδοχή του διορισμού της αρχικώς εγκριθείσας και προκηρυχθείσας θέσης. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη εκδίδεται από το ΠΚ για την ίδια Σχολή και το ίδιο γνωστικό αντικείμενο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από τη μη αποδοχή της θέσης.

γ) Αν κενώθηκε η θέση, ύστερα από κατάληψη της αρχικώς εγκριθείσας και προκηρυχθείσας θέσης από μέλος ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ που ήδη υπηρετεί στο ΠΚ ή σε άλλο ΑΕΙ. Στην περίπτωση αυτή, η νέα προκήρυξη εκδίδεται από το ΠΚ, για την ίδια Σχολή και το ίδιο γνωστικό αντικείμενο, εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από την ολοκλήρωση της διαδικασίας διορισμού του στη νέα θέση.

Άρθρο 49

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

1. Οι αιτήσεις και τα σχετικά νόμιμα και αναγκαία δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους στη γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκει η θέση, μέσα σε αποκλειστική προ-

θεσμία η οποία καθορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την από την ημερομηνία του εγγράφου ανακοίνωσης της δημοσίευσης της Προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο από το ΠΚ.

2. Απολύτως απαραίτητα δικαιολογητικά υποβαλλόμενα μαζί με την αίτηση είναι τα ακόλουθα, τα οποία αν δεν έχουν εκδοθεί από Δημόσια Αρχή ή Φορέα πρέπει να είναι θεωρημένα επίσημα από τις κατά νόμο αρμόδιες αρχές και, εφόσον είναι ξενόγλωσσα, να συνοδεύονται από επίσημες μεταφράσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74).

α) Αντίγραφο των πτυχίων και των τίτλων σπουδών. Αν οι τίτλοι σπουδών έχουν χορηγηθεί από ΑΕΙ της αλλοδαπής, τότε ακολουθείται η διαδικασία της παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει. Για τον διορισμό σε θέση μέλους ΕΕΠ είναι απαραίτητη η κατοχή πτυχίου ΑΕΙ και διδακτορικού διπλώματος συναφούς με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Για τον διορισμό σε θέση μέλους ΕΔΙΠ είναι απαραίτητη η κατοχή πτυχίου ΑΕΙ και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφούς με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Για τον διορισμό σε θέση μέλους ΕΤΕΠ είναι απαραίτητη η κατοχή πτυχίου ΑΕΙ. Στην προκήρυξη δύνανται να ορίζονται επιπλέον τυπικά και ουσιαστικά προσόντα για την πλήρωση θέσεων προσωπικού του παρόντος.

β) Πλήρες βιογραφικό σημείωμα και συνοπτική ανάλυση των προσόντων.

γ) Τυχόν επιστημονικό και συγγραφικό έργο ή δημοσιεύσεις (με μορφή αρχείου ή με ηλεκτρονικό σύνδεσμο).

δ) Βεβαίωση από την οποία να προκύπτει κατά περίπτωση ο τίτλος της διπλωματικής εργασίας του μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή της διδακτορικής διατριβής όπου απαιτείται.

ε) Αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.

στ) Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πιστοποιούν τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία προσόντα εκλογής, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό κρίνουν αναγκαίο οι υποψήφιοι (επαγγελματικό έργο, κ.λπ.)

ζ) Οι πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οφείλουν να υποβάλουν, εκτός των πιο πάνω δικαιολογητικών και πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού ΑΕΙ ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξαταξίου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Γ' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, από το οποίο θα αποδεικνύεται η πλήρης γνώση και άνετη χρήση της Ελληνικής Γλώσσας.

η) Άλλα δικαιολογητικά τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους υποψηφίους στην αρμόδια υπηρεσία σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Προκήρυξη της θέσης.

3. Συμπλήρωση των δικαιολογητικών της προκήρυξης, μετά την κατάθεση και πρωτοκόλληση των αιτήσεων υποψηφιότητας, επιτρέπεται μόνο αν πρόκειται για διασαφηνιστικά στοιχεία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά από την οικεία εισηγητική επιτρο-

πή και αφορούν σε δικαιολογητικά που κατατέθηκαν εμπρόθεσμα.

4. Εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των σχετικών αιτήσεων, η γραμματεία της αρμόδιας ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υποβλήθηκαν οι αιτήσεις καταγράφει σε σχετικό πίνακα κατά αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων και τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά τους όπως αυτά προκύπτουν από τις σχετικές αιτήσεις των υποψηφίων και τον διαβιβάζει μαζί με τον φάκελο κάθε υποψηφίου στην εισηγητική επιτροπή.

Άρθρο 50

Εισηγητική Επιτροπή

1. Εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 4 του προηγούμενου άρθρου, συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα που προκήρυξε τη θέση, τριμελής εισηγητική επιτροπή, η οποία αποτελείται από:

α) τον Διευθυντή του Τομέα, αν υφίσταται, άλλως από τον Κοσμήτορα της Σχολής, ή τον Πρύτανη, ανάλογα την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση,

β) ένα μέλος ΔΕΠ του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, και

γ) ένα μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού, ίδιας ή ανώτερης βαθμίδας, το οποίο ανήκει στην οικεία Σχολή ή στο ΠΚ και είναι του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.

2. Το μόνιμο μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού που συμμετέχει στη Συνέλευση της Σχολής, στην Κοσμητεία της Σχολής, ή στη Σύγκλητο του ΠΚ δεν μπορεί να ορισθεί και μέλος της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής, προκειμένου να συγκροτηθεί σωστά το αρμόδιο για την επιλογή όργανο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

3. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιο μέλος στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα, η επιτροπή συμπληρώνεται με μέλος της ίδιας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του ΠΚ ή άλλου ιδρύματος, με ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης. Σε περίπτωση που αιτιολογημένα δεν είναι δυνατόν να ορισθεί ή δεν ορισθεί εντός διαστήματος σαράντα (40) ημερών το μέλος της κατηγορίας ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ή ΕΤΕΠ, τότε στη συγκρότηση της επιτροπής μετέχει, αντ' αυτού, τρίτο μέλος ΔΕΠ κατά τον τρόπο που ορίζεται ανωτέρω, εφόσον ανήκει στο ίδιο ή συγγενέστερο αντικείμενο με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης.

4. Η ανωτέρω εισηγητική επιτροπή, μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στο αντίστοιχο συλλογικό όργανο γραπτή εισηγητική έκθεση στην οποία περιλαμβάνονται:

α) πίνακας των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά, στον οποίο καταγράφονται τα τυπικά τους προσόντα,

β) αναλυτική παρουσίαση και αξιολόγηση των υποψηφίων με βάση την ουσιαστική κρίση της επιτροπής για

το βαθμό ανταπόκρισής τους στα κατά νόμο απαιτούμενα προσόντα, καθώς και στους όρους της προκήρυξης, λαμβάνοντας υπόψη και τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 162 του ν. 4957/2022, και

γ) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων.

5. Η εισηγητική έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνώμων μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής και να υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη. Η εισηγητική επιτροπή δύναται να καλεί εντός της ως άνω προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών τους υποψηφίους σε προσωπική συνέντευξη προκειμένου να διαπιστώσει την επιστημονική κατάρτιση των υποψηφίων σε σχέση με τα ειδικά προσόντα που απαιτούνται από την προκήρυξη της θέσης.

6. Δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαιρέσης μέλους του τριμελούς εισηγητικής επιτροπής εξετάζεται από το συλλογικό όργανο το οποίο προέβη στη συγκρότηση του, και προτάσσεται της συζήτησης του αντίστοιχου θέματος. Στην τριμελή εισηγητική επιτροπή δεν επιτρέπεται να μετέχει μέλος, ο οποίος είναι σύζυγος ή συνδέεται με συγγένεια έως και τετάρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας με υποψήφιο.

7. Εάν μέλος της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης κοινής εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της τριμελούς επιτροπής δύνανται να υποβάλουν εντός της ίδιας προθεσμίας υπόμνημα, το οποίο σε καμία περίπτωση δεν επέχει θέση εισηγητικής έκθεσης. Η διαδικασία της τηλεδιάσκεψης μπορεί να χρησιμοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στις περιπτώσεις συνεδριάσεων των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής.

8. Η εισηγητική έκθεση κοινοποιείται εντός πέντε (5) ημερών από την κατάθεσή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (με αποδεικτικό παραλαβής) δια της γραμματείας της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας, στους υποψηφίους. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν σχετικό υπόμνημα προς το αρμόδιο για την επιλογή όργανο, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησής της. Αν παρέλθουν άπρακτες οι προθεσμίες για την υποβολή τόσο της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της ανωτέρω επιτροπής όσο και των σχετικών υπομνημάτων των υποψηφίων, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτά. Στην περίπτωση αυτή το αρμόδιο για την επιλογή συλλογικό όργανο προβαίνει τεκμηριωμένα στην αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων προκειμένου να προβεί στην τελική αξιολογική κρίση όπως προβλέπεται στο επόμενο άρθρο της παρούσας.

Άρθρο 51

Διαδικασία Επιλογής

1. Μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την υποβολή της γραπτής εισηγητικής έκθεσης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ή μετά την άπρακτη πάροδο της σχετικής προθεσμίας υποβολής της, συνέρχεται το αρμόδιο συλλογικό όργανο για να αποφασίσει για την πλήρωση της θέσης, το οποίο ανάλογα με τη μονάδα που προκήρυξε τη θέση είναι η Συνέλευση της Σχολής ή η Σύγκλητος του ΠΚ, ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη αντίστοι-

χα. Στο όργανο αυτό συμμετέχουν όλα τα μέλη ΔΕΠ και όλα τα μόνιμα μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ) του οργάνου καθώς και τρία μέλη της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ) του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης και τα οποία υπηρετούν στη μονάδα αυτή. Τα τρία αυτά μέλη, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και το μέλος που συμμετείχε στην εισηγητική επιτροπή, ορίζονται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου. Αν στην ακαδημαϊκή μονάδα υπηρετούν λιγότερα από τρία μέλη, ο αριθμός των μελών του αρμόδιου για την πλήρωση της θέσης συλλογικού οργάνου, συμπληρώνεται με μέλη της ίδιας κατηγορίας προσωπικού και του ιδίου ή συγγενέστερου γνωστικού αντικείμενου με αυτό της προκηρυχθείσας θέσης, από άλλη ακαδημαϊκή μονάδα του ΠΚ.

2. Προκειμένου να ισχύσει η προϋπόθεση της συμμετοχής στο αρμόδιο όργανο τριών ακόμη μελών της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ), το μόνιμο μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού που συμμετέχει στη Συνέλευση της Σχολής, ή στη Σύγκλητο του ΠΚ, ανάλογα την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προς πλήρωση θέση, δεν μπορεί να ορισθεί και μέλος της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής.

3. Το αρμόδιο όργανο, προκειμένου να προβεί σε ουσιαστική αξιολόγηση των υποψηφίων, λαμβάνει υπόψη του όλα τα στοιχεία των φακέλων τους, τη γραπτή εισηγητική έκθεση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, καθώς και τα υπομνήματα που τυχόν υποβλήθηκαν προς αυτήν από τους υποψηφίους. Διαπιστώνει ποιοι από αυτούς έχουν τα τυπικά προσόντα και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται για την προκηρυχθείσα θέση, αποκλείει από την κρίση όσους δεν κατέχουν τα ανωτέρω τυπικά προσόντα και στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολογική κρίση όλων των λοιπών υποψηφίων.

4. Για την επιλογή μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ, ως αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο σε σχετικό επιστημονικό πεδίο νοείται το επαγγελματικό έργο οποιασδήποτε μορφής, όπως η άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος ή επιχειρηματικής δραστηριότητας ή η εξαρτημένη επαγγελματική απασχόληση σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ή η απασχόληση δυνάμει συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή ανταποδοτικής υποτροφίας σε ΑΕΙ ή στους ΕΛΚΕ των ΑΕΙ της ημεδαπής ή σε ερευνητικά κέντρα της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

5. Με απόφαση του ιδίου οργάνου, είναι δυνατή η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνεδρίαση, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά τις σχετικές απόψεις τους και να απαντήσουν σε σχετικές ερωτήσεις των μελών του οργάνου. Οι υποψήφιοι σε κάθε περίπτωση αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης και ψηφοφορίας του αρμόδιου οργάνου.

6. Η ψηφοφορία των μελών του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου είναι ονομαστική. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης που διενεργείται από τον Κοσμή-

τορα της Σχολής ή τον Πρύτανη, αντίστοιχα, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προς πλήρωση θέση.

7. Για την επιλογή ενός υποψηφίου απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου. Οι ψήφοι των μελών του αρμοδίου για την επιλογή οργάνου πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένες και με σαφήνεια. Στην περίπτωση που κανείς από τους υποψηφίους δεν συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωστόσο σχηματίζεται απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος του οικείου οργάνου. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν προσμετρώνται στο αποτέλεσμα της ψηφοφορίας. Όσοι έδωσαν λευκή ψήφο ή απείχαν σε μία ψηφοφορία δεν υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων, χωρίς αυτό να έχει καμία επίπτωση σε θέματα απαρτίας.

8. Αν κρίνεται ότι υφίστανται περισσότεροι του ενός υποψηφίων, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα εκλογής, το αρμόδιο συλλογικό όργανο ψηφίζει και για το αν οι υπόλοιποι υποψήφιοι δύνανται να επιλεγούν, αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί τον διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πίνακας με την αξιολογική κατάταξη των υπόλοιπων υποψηφίων. Για την ένταξη υποψηφίου στον πίνακα με φθίνουσα σειρά αξιολογικής κατάταξης, απαιτείται η απόλυτη υπέρ αυτού πλειοψηφία των παρόντων μελών του συνεδριάζοντος οργάνου όπως αναφέρεται ανωτέρω.

9. Οι εργασίες του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου, ολοκληρώνονται με τη σύνταξη σχετικού πρακτικού το οποίο υποβάλλεται μαζί με το φάκελο της διαδικασίας εκλογής για την πλήρωση της θέσης στον Πρύτανη εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από τη λήψη της σχετικής απόφασης, προκειμένου να ασκηθεί ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας.

10. Ο φάκελος της διαδικασίας εκλογής, πρέπει να περιλαμβάνει: α) Την απόφαση ορισμού της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής,

β) την απόφαση ορισμού τριών μελών της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού για τη συγκρότηση του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου,

γ) την Εισηγητική Έκθεση ή τα τυχόν υπομνήματα των εισηγητών,

δ) το έγγραφο κοινοποίησης της Εισηγητικής Έκθεσης στους υποψηφίους και τα μέλη του αρμόδιου για την επιλογή οργάνου,

ε) τυχόν υπομνήματα των υποψηφίων επί της Εισηγητικής Έκθεσης,

στ) την πρόσκληση του Προέδρου προς το αρμόδιο για την επιλογή όργανο και τους υποψηφίους σε συνεδρίαση για την επιλογή,

ζ) το πρακτικό της συνεδρίασης του αρμοδίου οργάνου για την επιλογή,

η) οποιοδήποτε άλλο έγγραφο κρίνεται απαραίτητο για την πραγματοποίηση του ελέγχου νομιμότητας, όπως ενδεικτικά προσκλήσεις και πρακτικά επαναληπτικών συνεδριάσεων, αιτήσεις εξαίρεσης μελών του εκλεκτορικού σώματος, κ.λπ., και

θ) την αίτηση υποψηφιότητας του επιλεγέντος.

Άρθρο 52

Έλεγχος Νομιμότητας της

Διαδικασίας Επιλογής και Διορισμός

1. Η εκλογή των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ υπόκειται σε έλεγχο νομιμότητας από τον Πρύτανη, που ασκείται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δύο (2) μηνών από τη διαβίβαση του φακέλου από το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο, με δικαίωμα του Πρύτανη να αναπέμψει το φάκελο μία (1) μόνο φορά. Αν για δεύτερη φορά κρίνει τη διαδικασία μη νόμιμη, παραπέμπει το φάκελο για έλεγχο νομιμότητας στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων, και Αθλητισμού, στον οποίο μεταβιβάζεται στην περίπτωση αυτή και η αρμοδιότητα για την έκδοση διαπιστωτικής πράξης.

2. Ο Υπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων, και Αθλητισμού ελέγχει, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τεσσάρων (4) μηνών από την παραλαβή του φακέλου επιλογής, τη νομιμότητα της πράξης είτε αυτεπαγγέλτως είτε ύστερα από υποβολή ένστασης. Η ένσταση προς τον αρμόδιο Υπουργό μπορεί να κατατεθεί μέσα σε προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την επομένη της αποκλειστικής προθεσμίας των δυο (2) μηνών της προηγούμενης παραγράφου.

3. Ο υποψήφιος που τελικά επιλέγεται για την πλήρωση της προκηρυχθείσας θέσης διορίζεται με σχετική πράξη του Πρύτανη του ΠΚ που εκδίδεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών από την κοινοποίηση του σχετικού πρακτικού και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η Πρυτανική Πράξη διορισμού του επιλεγέντος κοινοποιείται στους υποψηφίους, αμελλητί, από την αρμόδια ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η θέση.

4. Αν ο πρώτος επιλεγείς δεν αποδεχθεί τον διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, διορίζεται ο δεύτερος καταλληλότερος υποψήφιος εφόσον υπάρχει. Αν και ο δεύτερος υποψήφιος δεν αποδεχθεί το διορισμό του ή ανακληθεί η πράξη διορισμού του ή συντρέχει αντικειμενικό κώλυμα διορισμού του, τότε η θέση επαναπροκηρύσσεται στην ίδια Σχολή και στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο εντός αποκλειστικής προθεσμίας ενός (1) έτους από τη μη αποδοχή της θέσης.

Άρθρο 53

Εποπτεία Διαδικασιών και Προθεσμίες

1. Ο Κοσμήτορας εποπτεύει τις διαδικασίες εκλογής των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ της Σχολής.

2. Οι αναφερόμενες προθεσμίες, εφόσον δεν τάσσονται ως αποκλειστικές, αποτελούν έντονη υπόδειξη προς τον σκοπό της ταχείας περάτωσης των διαδικασιών και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ'

ΜΕΛΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Άρθρο 54

Υπηρεσιακή Κατάσταση Μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού

1. Οι θέσεις του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ) ανήκουν στο ΠΚ και κατανέμονται με απόφαση της Συγκλήτου στις Σχολές ή στο ΠΚ. Ο διορισμός σε θέσεις των κατηγοριών αυτών γίνεται με πράξη του Πρύτανη μετά από προκήρυξη των θέσεων και επιλογή των υποψηφίων από τη Συνέλευση της Σχολής ή τη Σύγκλητο, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει η προς πλήρωση θέση.

2. Κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ, ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν, ασκεί η Συνέλευση της Σχολής, ή η Σύγκλητος, αντίστοιχα.

3. Έως την έκδοση του προεδρικού διατάγματος της παρ. 2 του άρθρου 428 του ν. 4957/2022 για τη βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών ΕΕΠ και ΕΔΙΠ ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του π.δ. 118/2002 (Α' 99), ενώ για τη βαθμολογική κατάσταση και εξέλιξη των μελών ΕΤΕΠ ισχύουν τα οριζόμενα στις διατάξεις του π.δ. 117/2002 (Α' 99).

4. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου ανατίθεται το διδακτικό έργο στα μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού καθώς και τα εν γένει διοικητικά τους καθήκοντα.

5. Αν υφίστανται Τομείς στη Σχολή, με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής τα μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού που υπηρετούν στη Σχολή τοποθετούνται σε Τομείς σύμφωνα με το γνωστικό τους αντικείμενο και το εν γένει επιστημονικό τους έργο και δύνανται, με αιτιολογημένη απόφαση Συνέλευσης Σχολής, να μετακινούνται και να τοποθετούνται σε άλλον Τομέα της οικείας Σχολής. Επίσης τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ μπορεί να παρέχουν εκπαιδευτικό, ερευνητικό, εργαστηριακό, και εν γένει επιστημονικό έργο προς άλλους Τομείς της Σχολής, από αυτόν στον οποίο έχουν τοποθετηθεί, μετά από αίτησή τους και γνώμη του Τομέα, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης της Σχολής.

6. Τα μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού τοποθετούνται, μετά από αίτησή τους, μόνο σε ένα (1) πανεπιστημιακό εργαστήριο της Σχολής στην οποία ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο στο οποίο συμμετέχει η Σχολή, μπορούν όμως να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά εργαστήρια του ΠΚ.

7. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του ΥΠΑΙΘΑ, η οποία παρέχεται σε συνεργασία με την ΕΔΥΤΕ ΑΕ και η οποία αποτελεί μέσο φυσικής ταυτοποίησης και ψηφιακής αυθεντικοποίησης του κατόχου της.

Άρθρο 55

Υποχρεώσεις και Καθήκοντα Μελών Ειδικού
Διδακτικού Προσωπικού

1. Τα μέλη ΕΕΠ επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό διδακτικό έργο στο ΠΚ και δύναται να ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο καθώς και η επίβλεψη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών μετά από απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετεί το μέλος ΕΕΠ. Στο διδακτικό έργο συμπεριλαμβάνεται η εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών, η συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, και η υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.

2. Τα μέλη ΕΔΙΠ επιτελούν εργαστηριακό εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στο ΠΚ, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών, καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό και ερευνητικό έργο. Στο έργο τους συμπεριλαμβάνεται η εξέταση και βαθμολόγηση των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, η παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και η συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, η υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, και η διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών υπό την εποπτεία των Καθηγητών της οικείας Σχολής. Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος δύναται να ανατίθεται αυτοδύναμο διδακτικό έργο, καθώς και η επίβλεψη προπτυχιακών και μεταπτυχιακών εργασιών μετά από απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία υπηρετεί το μέλος ΕΔΙΠ. Τα μέλη ΕΔΙΠ δύναται να ασκούν διοικητικά καθήκοντα κατά αναλογία αυτών των μελών ΔΕΠ.

3. Τα μέλη ΕΤΕΠ επιτελούν ειδικό διδακτικό έργο, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές και εργαστηριακές υπηρεσίες προς την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν, οι οποίες είναι αντίστοιχες των τυπικών προσόντων της θέσης που κατέχουν και των ειδικότερων προσόντων τους.

4. Τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους τουλάχιστον είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες κατανέμονται τουλάχιστον σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτόν των μελών ΔΕΠ, καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό και ερευνητικό έργο. Οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μελών αυτών για τη θεωρητική, εφαρμοσμένη δι-

δασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων και την επίτευξη του εργαστηριακού εφαρμοσμένου διδακτικού έργου, σε κάθε εξάμηνο, καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της οικείας μονάδας. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες, όπως αυτές ορίστηκαν στο σημείο 2, των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων, οι δε ώρες επικοινωνίας τους με τους φοιτητές γνωστοποιούνται από κάθε μέλος στην αρχή κάθε εξαμήνου στις Γραμματείες των Σχολών και δεν μπορεί να είναι λιγότερες των τεσσάρων (4) εβδομαδιαίως, κατανεμημένες ισομερώς σε περισσότερες της μιας ημέρας.

5. Τα μέλη ΕΤΕΠ είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους τουλάχιστον είκοσι έξι (26) ώρες εβδομαδιαίως, οι οποίες κατανέμονται τουλάχιστον σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

6. Τα μέλη ΕΔΙΠ οφείλουν να διεξάγουν το διδακτικό και εργαστηριακό έργο που τους ανατίθεται από τη Συνέλευση της Σχολής.

7. Τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ οφείλουν να αναρτούν και να ενημερώνουν το εκπαιδευτικό υλικό των μαθημάτων που τους έχουν ανατεθεί από τη Συνέλευση της Σχολής, ή το ανά περίπτωση αρμόδιο όργανο για μέλη ΕΕΠ, στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΚ.

8. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ οφείλουν να συμμετέχουν στην επιτήρηση των εξετάσεων των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, στα συλλογικά όργανα της οικείας Σχολής και του ΠΚ, και σε επιτροπές ή συμβούλια αυτών, να ασκούν τα διοικητικά καθήκοντα που τους διατίθενται, να τηρούν την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΚ, καθώς και τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΚ και των οργάνων της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία έχουν διοριστεί, και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη του ΠΚ και στην υποστήριξη γενικότερα του έργου αυτού.

9. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ μπορούν να απασχολούνται σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, και να αμείβονται επιπρόσθετα για το έργο αυτό, αν το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει τέλη φοίτησης, μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου.

10. Τα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ μπορούν να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων και να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά, και εκπαιδευτικά προγράμματα του ΠΚ ή άλλου ΑΕΙ, να απασχοληθούν ως εκπαιδευτές σε προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ, να ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα ατομικά ή μέσω εταιρείας, η οποία είναι συναφής με την επιστημονική περιοχή τους, και να αμείβονται από δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εκπλήρωση των εκπαιδευτικών και λοιπών καθηκόντων τους και η ενημέρωση του Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία υπηρετούν.

11. Η όποια επιχειρηματική δραστηριότητα των μελών ΕΕΠ και ΕΔΙΠ δεν επιτρέπεται, σε καμία περίπτωση, να τους προσδίδει την εμπορική ιδιότητα.

12. Τα μέλη ΕΤΕΠ μπορούν να συμμετέχουν με αμοιβή σε ερευνητικά, αναπτυξιακά προγράμματα και προγράμματα του ΚΕΔΙΒΙΜ, υπό την προϋπόθεση ότι εκπληρώνουν τα εκπαιδευτικά και λοιπά καθήκοντά τους και ενημερώνουν τον Κοσμήτορα της Σχολής στην οποία υπηρετούν.

13. Τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του ΠΚ (ΒΙΚΕΠ, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής, κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του ΠΚ.

14. Η διοίκηση της οικείας Σχολής και του ΠΚ εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου, κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη ΕΔΙΠ.

15. Τα μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από σχετική αίτηση προς τον Προεδρεύοντα του οικείου οργάνου.

Άρθρο 56

Άδειες Μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού

1. Άδεια μητρότητας, άδεια προγεννητικού ελέγχου, αναρρωτική άδεια, και διευκόλυνση μέλους Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού με οικογενειακές υποχρεώσεις

Με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, ή του Πρύτανη, αναλόγως την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει το αιτούν την άδεια μέλος Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού, εγκρίνεται η χορήγηση άδειας μητρότητας, άδειας προγεννητικού ελέγχου, και αναρρωτικής άδειας και η διευκόλυνση μέλους Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού με οικογενειακές υποχρεώσεις, που προβλέπονται στα άρθρα 52 έως 55 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ (ν. 3528/2007, Α' 26).

2. Εκπαιδευτική άδεια

2.1 Μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος της παρ. 2 του άρθρου 428 του ν. 4957/2022 ισχύουν τα αναφερόμενα στο π.δ. 147/2009 (Α' 189) σχετικά με τις εκπαιδευτικές άδειες των μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού και τα οποία εξειδικεύονται παρακάτω.

2.2 Τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού δικαιούνται εκπαιδευτική άδεια, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 147/2009 (Α' 189) για τη φοίτησή τους σε κύκλους σπουδών, οι οποίοι είναι συγγενείς και συναφείς με το ειδικό διδακτικό έργο ή το εργαστηριακό/εφαρμοσμένο διδακτικό έργο που επιτελούν και οι οποίοι οδηγούν στην απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης ή διδακτορικού διπλώματος, είτε για τη συμμετοχή τους σε εκπαιδευτικό ή ερευνητικό έργο άλλων ΑΕΙ ή σε εκπαιδευτικό ή ερευνητικό έργο επιστημονικού ή ερευνητικού φορέα του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Τα μέλη που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια της παρούσας παραγράφου, υποβάλλουν με τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους φοίτησής τους ατομική έκθεση στην ακαδημαϊκή μονάδα που τους χορήγησε τη σχετική άδεια, στην οποία καταγράφεται η πορεία των σπουδών του, συνοδευόμενη από σχετικές επίσημες βεβαιώσεις σπουδών του οικείου ιδρύματος.

2.3 Τα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού δικαιούνται επίσης, εκπαιδευτική άδεια διάρκειας ενός μηνός το έτος για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους, όπως η παρακολούθηση ταχύρρυθμων προγραμμάτων επιμόρφωσης, η συμμετοχή σε ερευνητικά σεμινάρια και ερευνητικά έργα/προγράμματα, επιστημονικά συνέδρια, συνδιασκέψεις, ημερίδες, εκπαιδευτικές ανταλλαγές, διαπανεπιστημιακές ανταλλαγές και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα ή άλλη δραστηριότητα στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό. Εάν οι ημέρες συμμετοχής στις ανωτέρω δραστηριότητες συμπίπτουν με τις ημέρες που έχει ανατεθεί σε μέλος Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού διδακτικό έργο στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει η Σχολή, το μέλος δεν δύναται να συμμετάσχει στην επιστημονική δραστηριότητα, παρά μόνο εάν υπάρξει σχετική μέριμνα για την αναπλήρωση των διδακτικών υποχρεώσεων του μέλους, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης της Σχολής. Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, δύνανται να ορίζονται επιπλέον προϋποθέσεις ή διαδικασίες για την εξέταση των αιτημάτων για την έγκριση άδειας απουσίας μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού της Σχολής για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους.

2.4 Στα μέλη του Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού μπορεί να χορηγηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 6 του ν. 4386/2016, εκπαιδευτική άδεια για μεταδιδακτορική έρευνα ενός έτους με πλήρεις αποδοχές, για κάθε έξι έτη υπηρεσίας ή έξι μηνών για κάθε τρία έτη υπηρεσίας. Το δικαίωμα για λήψη της εκπαιδευτικής άδειας δεν παραγράφεται, αν η άδεια δεν χορηγηθεί μέσα στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που δεν αφορούν το αιτούν μέλος, αλλά αθροίζεται με εκείνο της επόμενης εξαετίας ή τριετίας. Τα μέλη που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια για μεταδιδακτορική έρευνα υποχρεούνται να υποβάλουν στην ακαδημαϊκή μονάδα που τους χορήγησε τη σχετική άδεια έκθεση σχετικά με το επιστημονικό έργο που διεξήγαγαν κατά τον χρόνο της χορηγηθείσας άδειας.

2.5 Οι άδειες του παρόντος χορηγούνται με Πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη, αναλόγως την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκει το αιτούν μέλος, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία που τεκμηριώνουν το αίτημα και με την προϋπόθεση ότι κατά την κρίση του αρμοδίου για τη χορήγηση οργάνου (Συνέλευση Σχολής ή Σύγκλητος), καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες της οικείας Σχολής, δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία της και πληρούνται, όπου απαιτείται, οι οικονομικές προϋποθέσεις που καθορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του ΠΚ.

3. Άλλες άδειες μελών Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού

3.1 Τα μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού δύνανται να απουσιάζουν, κατά αναλογία με τα μέλη ΔΕΠ, κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος ή άλλων σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου.

3.2 Στα μέλη Ειδικού Διδακτικού Προσωπικού χορηγείται συνολική άδεια έως δέκα (10) εργάσιμων ημερών

με αποδοχές για έκτακτους προσωπικούς-οικογενειακούς λόγους, κατά τη χρονική διάρκεια των εκπαιδευτικών διαδικασιών του έτους. Η άδεια χορηγείται με πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Πρύτανη, αναλόγως την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν. Μεγαλύτερη άδεια για τους ίδιους λόγους δίνεται μόνο ύστερα από έγκριση του Πρύτανη. Σε κάθε περίπτωση η συνολική άδεια με αποδοχές για τους ανωτέρω λόγους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες.

Άρθρο 57

Καθορισμός Γνωστικού

Αντικειμένου Μελών ΕΕΠ και ΕΔΙΠ

1. Τα υπηρετούντα μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ, τα οποία εντάχθηκαν ή μετατάχθηκαν στις ως άνω κατηγορίες προσωπικού και τα οποία δεν έχουν καθορισμένο γνωστικό αντικείμενο, μπορούν με σχετική αίτησή τους, την οποία υποβάλλουν στην ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπηρετούν, να ζητήσουν τον καθορισμό του γνωστικού αντικειμένου τους. Με την αίτησή τους υποβάλλουν συνημμένα αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και αντίγραφα των τίτλων σπουδών τους.

2. Η Κοσμητεία της Σχολής ή η Σύγκλητος του ΠΚ, ανάλογα την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία ανήκουν τα ενδιαφερόμενα μέλη, εξετάζει την αίτησή τους λαμβάνοντας υπόψη το διδακτικό ή επιστημονικό - ερευνητικό έργο ή τους μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών τους.

3. Για το καθορισμό του γνωστικού αντικειμένου απαιτείται διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του ΠΚ η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Το γνωστικό αντικείμενο των μελών ΕΕΠ και ΕΔΙΠ τα οποία διορίζονται κατόπιν προκήρυξης στο ΠΚ καθορίζεται από την προκήρυξη της προς πλήρωση θέσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ'

ΠΡΟΣΘΕΤΟ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΚΑΙ

ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 58

Επώνυμες Έδρες

1. Ίδρυση και λειτουργία επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας

1.1 Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Κοσμητείας και πρότασης της Συνέλευσης της Σχολής, εγκρίνεται η ίδρυση και λειτουργία επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή που σχετίζεται με το αντικείμενο Σχολής του ΠΚ και εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιο της.

1.2 Προϋπόθεση για την ίδρυση επώνυμης έδρας είναι η δωρεά προς το ΠΚ από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), με σκοπό την κάλυψη των δαπανών της έδρας. Η οικονομική διαχείριση της δωρεάς για τη λειτουργία της επώνυμης έδρας πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ. Οι δαπάνες λειτουργίας της έδρας δύνανται να καλύπτονται από το κεφάλαιο ή από τις αποδόσεις των επενδύσεων του κεφαλαίου της δωρεάς.

1.3 Για την ίδρυση επώνυμης έδρας απαιτείται η σύναψη Μνημονίου Συνεργασίας μεταξύ του ΠΚ και του δωρητή, το οποίο υπογράφεται από το Πρύτανη ή από τον νόμιμο αναπληρωτή του κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο, μετά από πρόταση της Συνέλευσης της Σχολής στην οποία εμπίπτει το γνωστικό αντικείμενο της Έδρας και εισήγηση της οικείας Κοσμητείας. Στην πρόταση της Σχολής και στην εισήγηση της Κοσμητείας για την ίδρυση της επώνυμης έδρας και την υπογραφή του Μνημονίου Συνεργασίας καθορίζονται η γνωστική περιοχή της επώνυμης έδρας, η χρονική διάρκεια λειτουργίας της, τα πλήρη στοιχεία του δωρητή, το ύψος της δωρεάς, και αναλυτικά οι επιλέξιμες δαπάνες για τη λειτουργία της έδρας.

1.4 Οι επιλέξιμες δαπάνες δύνανται να καλύψουν το κόστος μισθοδοσίας του/των επιλεγέντος/ντων για την κάλυψη της επώνυμης έδρας στην περίπτωση που η επώνυμη έδρα καταλαμβάνεται από επισκέπτη καθηγητή ή επισκέπτη ερευνητή, εντεταλμένο διδάσκοντα, ερευνητή επί συμβάσει, ή καθηγητή Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, τη διδακτική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα και τα λειτουργικά έξοδα αυτής, στα οποία περιλαμβάνονται ιδίως δαπάνες για την προμήθεια, αναβάθμιση, και συντήρηση του εργαστηριακού εξοπλισμού και των υποδομών της Σχολής στην οποία εγκαθίσταται η έδρα, τη διενέργεια διαλέξεων, ημερίδων, συνεδρίων, και σεμιναρίων, τη χορήγηση υποτροφιών προς τους φοιτητές της Σχολής, την απασχόληση συνεργατών και λοιπές δαπάνες που σχετίζονται με τη διδακτική και εν γένει επιστημονική δραστηριότητα, και τα λειτουργικά έξοδα της έδρας. Το Μνημόνιο Συνεργασίας δύναται να συνοδεύεται από χρηματοοικονομική μελέτη λειτουργίας της επώνυμης έδρας. Το κόστος ίδρυσης και λειτουργίας της επώνυμης έδρας δεν δύναται να επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΠΚ.

1.5 Ο συνολικός χρόνος λειτουργίας της επώνυμης έδρας τελεί υπό την προϋπόθεση της επάρκειας χρηματοδότησης από τον δωρητή, χωρίς επιβάρυνση του τακτικού προϋπολογισμού του ΠΚ. Η επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα της έδρας υπόκειται στους Κώδικες Δεοντολογίας του ΠΚ και στον παρόντα Κανονισμό.

2. Διαδικασία επιλογής για την κάλυψη της επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας

2.1 Την επώνυμη έδρα δύναται να καταλάβει: α) Μέλος ΔΕΠ του ΠΚ οποιασδήποτε βαθμίδας, β) επισκέπτης Καθηγητής ή επισκέπτης ερευνητής του άρθρου 171 του ν. 4957/2022, γ) εντεταλμένος διδάσκων του άρθρου 173 του ν. 4957/2022, δ) ερευνητής επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022, και ε) καθηγητής Πανεπιστημίου της αλλοδαπής. Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής επιλέγεται το πρόσωπο που καταλαμβάνει την επώνυμη έδρα το οποίο πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο συναφές με την επιστημονική περιοχή της έδρας.

2.2 Για την πλήρωση της θέσης δημοσιεύεται Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής και πράξη που εκδίδεται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον διαδικτυακό τόπο της

Σχολής και του ΠΚ και δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο. Στην Πρόσκληση περιλαμβάνονται ο τίτλος ή η γνωστική περιοχή και οι ανάγκες που θα καλύψει η επώνυμη έδρα, η διάρκεια της σύμβασης, το παρεχόμενο διδακτικό ή ερευνητικό έργο, η βαθμίδα (όπου προβλέπεται από την οικεία κατηγορία), τα απαιτούμενα προσόντα, οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής, το ύψος της αμοιβής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, και η προθεσμία υποβολής τους. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στη Γραμματεία της Σχολής εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών.

2.3 Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής επιλέγεται το πρόσωπο που καταλαμβάνει την επώνυμη έδρα, το οποίο πρέπει να έχει γνωστικό αντικείμενο συναφές με την επιστημονική περιοχή της έδρας. Ειδικότερα, για την επιλογή του προσώπου που θα καταλάβει την επώνυμη έδρα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής τριμελής επιτροπή, αποτελούμενη από τον Κοσμήτορα της οικείας Σχολής και δύο μέλη ΔΕΠ συναφούς γνωστικού αντικείμενου, η οποία υποβάλλει εισήγηση επί των υποψηφιοτήτων προς την Συνέλευση της Σχολής (λαμβάνομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, και των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί). Η απόφαση ορισμού της εν λόγω επιτροπής δύναται να ληφθεί στην ίδια ως άνω συνεδρίαση που εγκρίνεται η Πρόσκληση. Μετά την υποβολή της εισήγησης της τριμελούς επιτροπής, η Συνέλευση της Σχολής με απόφασή της επιλέγει τον υποψήφιο (λαμβάνομένων υπόψη της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, των αναγκών, και των προϋποθέσεων και των κριτηρίων που έχουν οριστεί). Επί της απόφασης επιλογής εκδίδεται σχετική πράξη του Κοσμήτορα της Σχολής, η οποία αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στον διαδικτυακό τόπο της Σχολής και του ΠΚ.

2.4 Η οικονομική διαχείριση του κεφαλαίου της δωρεάς, η υπογραφή της σύμβασης, και η ολοκλήρωση της πρόσληψης γίνεται από το ΠΚ μέσω της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με τα ισχύοντα για τη λειτουργία της, με Επιστημονικό Υπεύθυνο που ορίζεται από την επισπεύδουσα Σχολή.

3. Υποχρεώσεις και καθήκοντα των επιλεγέντων για την κάλυψη της επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας

Οι διδάσκοντες/ερευνητές σε επώνυμες έδρες έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση. Επιπλέον, οι διδάσκοντες/ερευνητές σε επώνυμες έδρες οφείλουν, εφόσον τους ζητηθεί, να συμμετέχουν σε σεμινάρια ή ημερίδες που οργανώνει η Σχολή και αφορούν στην έρευνα που διεξάγουν και υποχρεούνται να αναφέρουν το ΠΚ και την οικεία Σχολή και Ακαδημαϊκή Μονάδα ως ακαδημαϊκό τους φορέα σε κάθε δημοσίευσή τους, να ανταποκρίνονται και να συμμορφώνονται στις υποδείξεις και στους κανονισμούς της Σχολής και του ΠΚ, να συμμορφώνονται στις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας για τα ΑΕΙ, να εφαρμόζουν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΚ, και να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΚ, τους Κώδικες Δεοντολογίας, και τους εν γένει κανόνες συμπεριφοράς

που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του ΠΚ και των λειτουργιών του. Με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων και αποφάσεων, οι διδάσκοντες έχουν δικαίωμα χρήσης των υποδομών του ΠΚ, χρήσης του ονόματος του ΠΚ και της οικείας Σχολής ως ακαδημαϊκού τους φορέα, πρόσβασης στη ΒικΕΠ του ΠΚ με δικαίωμα δανεισμού, και πρόσβασης στον εξοπλισμό της Σχολής ή/και σε άλλες υποδομές που τυχόν διατίθενται στο ΠΚ και κρίνονται χρήσιμες για τη διεξαγωγή της έρευνας, σύμφωνα με τους Κανονισμούς των οικείων μονάδων και του ΠΚ.

Άρθρο 59

Επισκέπτες Καθηγητές - Επισκέπτες Ερευνητές

1. Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι είτε κατέχουν θέση Καθηγητή σε πανεπιστήμιο της αλλοδαπής ή Ερευνητή σε ερευνητικό οργανισμό της αλλοδαπής είτε διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα προσόντα που απαιτούνται για την εκλογή σε θέση Επίκουρου Καθηγητή σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή ερευνητή Γ' βαθμίδας, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4310/2014 (Α' 258), δύνανται να απασχολούνται ως Επισκέπτες Καθηγητές ή Επισκέπτες Ερευνητές αντίστοιχης βαθμίδας στο ΠΚ για την κάλυψη εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών Σχολής του ΠΚ.

2. Η επιλογή των Επισκεπτών Καθηγητών ή Επισκεπτών Ερευνητών, το διδακτικό έργο που τους ανατίθεται στο πλαίσιο του ΠΠΣ και των ΠΜΣ της Σχολής, το είδος της απασχόλησης, το ύψος των αποδοχών τους, και η πηγή χρηματοδότησης για την κάλυψη του κόστους απασχόλησής τους καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις διατάξεις του άρθρου 171 του ν. 4957/2022. Ειδικώς στους Επισκέπτες Ερευνητές δύναται να ανατίθεται και αποκλειστικά ερευνητικό έργο στο πλαίσιο της Σχολής ή των επιμέρους ακαδημαϊκών της δομών.

3. Η απασχόληση Επισκεπτών Καθηγητών ή Επισκεπτών Ερευνητών της παρ. 1 πραγματοποιείται μέσω του ΕΛΚΕ του ΠΚ δυνάμει σύμβασης εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, πλήρους ή μερικής απασχόλησης, ή σύμβασης έργου για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης έως τη συμπλήρωση τριών (3) ακαδημαϊκών ετών. Η θητεία των Επισκεπτών Ερευνητών δύναται να ορίζεται και σε ημερολογιακά έτη. Με την απόφαση επιλογής του Επισκέπτη Καθηγητή ή Επισκέπτη Ερευνητή καθορίζεται αν η απασχόληση είναι αποκλειστική ή μη. Η θητεία δύναται να ανανεωθεί για μία (1) ακόμα τριετία με την ίδια διαδικασία, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα του έργου του Επισκέπτη Καθηγητή ή Επισκέπτη Ερευνητή κατά την πρώτη τριετία.

4. Το κόστος απασχόλησης των Επισκεπτών Καθηγητών και Επισκεπτών Ερευνητών βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων του ΕΛΚΕ, τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, ίδιους, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς πόρους, καθώς και τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και

ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων κινητικότητας διδασκόντων και ερευνητών. Το ύψος των αποδοχών των Επισκεπτών Καθηγητών ή Ερευνητών καθορίζεται ελεύθερα από τη Συνέλευση της Σχολής, εφόσον βαρύνει έργα τα οποία χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς, ίδιους, ευρωπαϊκούς, ή διεθνείς πόρους. Αν βαρύνονται συγχρηματοδοτούμενα έργα, το ύψος των αποδοχών δεν δύναται να υπερβαίνει την αμοιβή Καθηγητή ή Ερευνητή της αντίστοιχης βαθμίδας του Επισκέπτη Καθηγητή ή Ερευνητή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η μισθοδοσία Επισκεπτών Καθηγητών ή Ερευνητών του ΠΚ δύναται να καλύπτεται με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Το κόστος απασχόλησης δεν μπορεί να επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του ΠΚ. Το ύψος της μισθοδοσίας των Επισκεπτών Καθηγητών και Επισκεπτών Ερευνητών που απασχολούνται σε έργα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας καθορίζεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων, και Αθλητισμού.

5. Οι Επισκέπτες Καθηγητές και οι Επισκέπτες Ερευνητές κατά το χρονικό διάστημα απασχόλησής τους στο ΠΚ, πέραν του έργου που τους ανατίθεται με την απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, δύνανται να:

α) παρέχουν διδακτικό έργο σε ΠΜΣ και προπτυχιακά Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών που οργανώνονται από την ίδια ή άλλη Σχολή του ΠΚ, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του προγράμματος,

β) συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και να ορίζονται ως επιστημονικοί υπεύθυνοι έργων/προγραμμάτων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία,

γ) συμμετέχουν σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα που παρέχονται μέσω του ΚΕΔΙΒΙΜ και να ορίζονται ως επιστημονικοί και ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι αυτών,

δ) συμμετέχουν ως μέλη σε επιτροπές που αφορούν σε θέματα στρατηγικής και ανάπτυξης της Σχολής ή του ΠΚ,

ε) παρέχουν εργαστηριακό έργο στο πλαίσιο εργασιών του ΠΚ.

Οι Επισκέπτες Καθηγητές και οι Επισκέπτες Ερευνητές δύνανται να αμείβονται πρόσθετα για την εκτέλεση δραστηριοτήτων των περ. α), β) και γ), αν το προς ανάθεση έργο υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις τους. Η αμοιβή βαρύνει αποκλειστικά το έργο/πρόγραμμα στο πλαίσιο του οποίου παρέχεται η πρόσθετη απασχόληση.

6. Οι Επισκέπτες Καθηγητές και Επισκέπτες Ερευνητές ασκούν το ακαδημαϊκό τους έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της Σχολής. Οι Επισκέπτες Καθηγητές και Επισκέπτες Ερευνητές έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη σύμβασή τους, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα, και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας, τον παρόντα Κανονισμό, και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων της οικείας Σχολής και του ΠΚ.

7. Οι Επισκέπτες Καθηγητές και Επισκέπτες Ερευνητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς

που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του ΠΚ και των λειτουργιών του. Εμπίπτουν δε στις ισχύουσες διατάξεις του πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 60

Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές

1. Το ΠΚ παρέχει τη δυνατότητα εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας και τη διεξαγωγή ερευνητικού, διδακτικού, ή εργαστηριακού έργου στους τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και/ή γνωστικά αντικείμενά του. Επιστήμονες που είναι κατ' ελάχιστον κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και διαθέτουν ερευνητική εμπειρία σε επιστημονικό πεδίο ίδιο ή συναφές με αυτό της διδακτορικής τους διατριβής μετά την απόκτηση του διδακτορικού τους διπλώματος δύνανται, με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, να λαμβάνουν τον τίτλο Μεταδιδακτορικού Ερευνητή και να απασχολούνται στο ΠΚ για την εκπόνηση μεταδιδακτορικής έρευνας και τη διεξαγωγή ερευνητικού, διδακτικού ή εργαστηριακού έργου. Στόχοι της εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας είναι: α) Η περαιτέρω ενίσχυση της έρευνας και η ανάπτυξη νέων επιστημονικών εξειδικεύσεων και ερευνητικών περιοχών, β) η διεξαγωγή υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας, γ) η ενίσχυση νέων επιστημόνων να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και της έρευνας, και δ) η ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνούς προβολής του ερευνητικού έργου του ΠΚ.

2. Ο τίτλος του Μεταδιδακτορικού Ερευνητή δεν συνδέεται με δεσμούς εξάρτησης με το ΠΚ, ούτε εγείρει οποιαδήποτε υποχρέωση αμοιβής του από αυτό. Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δύνανται να συνάπτουν συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου ή υποτροφίας μέσω του ΕΛΚΕ του ΠΚ. Σε περίπτωση που δεν συνάπτουν σύμβαση εργασίας με το ΠΚ, υποχρεούνται να μεριμνούν με ιδίους πόρους για την ασφάλιση και υγειονομική τους περίθαλψη.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση Καθηγητή της Σχολής, μπορούν να καλούνται ως Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί νέοι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΠΚ. Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς την πηγή χρηματοδότησης, τη διάρκεια παραμονής του ερευνητή, και τις ειδικές ερευνητικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση για το έργο, την ικανότητα, και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις ερευνητικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν.

4. Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δεν μπορούν να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

5. Η έρευνα που εκπονείται στο ΠΚ από τον Μεταδιδακτορικό Ερευνητή δεν οδηγεί σε τίτλο σπουδών.

6. Οι Μεταδιδακτορικοί Ερευνητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας,

τους κανόνες δεοντολογίας της έρευνας, και τον παρόντα Κανονισμό, εμπίπτουν δε στις διατάξεις του ισχύοντος πειθαρχικού δικαίου κατά τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

7. Οι Σχολές δύνανται να εξειδικεύουν επιμέρους θέματα διεξαγωγής μεταδιδακτορικής έρευνας στους επιμέρους Κανονισμούς Μεταδιδακτορικής Έρευνας.

Άρθρο 61

Επικουρικό Διδακτικό Προσωπικό

1. Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών ΔΕΠ κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων, και η διόρθωση ασκήσεων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, ενώ οι υποψήφιοι διδάκτορες σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου.

2. Στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών και τους επιμέρους Κανονισμούς των Προγραμμάτων Σπουδών, ρυθμίζονται θέματα σχετικά με την διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, ανταποδοτικών και μη, προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους υποψήφιους διδάκτορες, με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου, ο ανώτατος αριθμός των υποτροφιών που χορηγούνται, καθώς και τα κριτήρια χορήγησης αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ'

ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

Άρθρο 62

Διαδικασία Απονομής Τίτλου Ομότιμου Καθηγητή

1. Προϋποθέσεις απονομής του τίτλου

1. Βασικές προϋποθέσεις για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή Σχολής του ΠΚ σε μέλος ΔΕΠ βαθμίδας Καθηγητή που αποχωρεί από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας ή χρόνου εργασίας μετά από ευδόκιμη θητεία, ή λόγω ανωτέρας βίας, είναι οι εξής:

- να έχει επιτελέσει μία εξαιρετικά ευδόκιμη θητεία στο ΠΚ σε ό,τι αφορά την προσωπική του συμβολή στο επιστημονικό και εκπαιδευτικό έργο, η οποία υπερβαίνει τις συμβατικές υποχρεώσεις,

- να ήταν υπόδειγμα ήθους και άσπογης εκτέλεσης των υπηρεσιακών του υποχρεώσεων,

- να μην έχει αποδεδειγμένα εμπλακεί σε ατασθαλίες ή ενέργειες που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του ακαδημαϊκού δασκάλου, και

- είτε να έχει τουλάχιστον 10 χρόνια πραγματική υπηρεσία στη Σχολή στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή είτε να έχει τουλάχιστον 15 χρόνια συνολική υπηρεσία στο ΠΚ, από την οποία τουλάχιστον

5 χρόνια πραγματική υπηρεσία στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή στη Σχολή. Στον χρόνο συνολικής υπηρεσίας προσμετρώνται οι διακοπές της παρουσίας λόγω ανωτέρας βίας. Κατ' εξαίρεση, για περιπτώσεις διαπρεπών Καθηγητών με ακαδημαϊκή προσφορά και έργο σημαντικά περισσότερο από τα συνηθισμένα επίπεδα και μετά από ιδιαίτερα τεκμηριωμένη εισήγηση, οι παραπάνω χρονικοί περιορισμοί μπορεί να μην είναι απολύτως δεσμευτικοί.

2. Διαδικασίες και κριτήρια απονομής του τίτλου

Ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει προταθεί για τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή από τουλάχιστον το ένα δέκατο (1/10) των μελών της Συνέλευσης της Σχολής από την οποία αποχώρησε, και εν πάσει περιπτώσει ο αριθμός των μελών ΔΕΠ που τον προτείνουν δεν μπορεί να είναι μικρότερος του πέντε (5). Με την υποβολή της πρότασης εξυπακούεται ότι ο προτεινόμενος έχει ενημερωθεί από τους προτείνοντες και συναινεί.

Με δεδομένα τα ανωτέρω, η Συνέλευση της Σχολής συγκροτεί ειδική τριμελή επιτροπή (Επιτροπή), η οποία εκτιμά το έργο και την προσφορά του προτεινόμενου για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή. Η Επιτροπή αποτελείται από τρία μέλη ΔΕΠ, από τα οποία το ένα τουλάχιστον στην βαθμίδα του Καθηγητή. Για τουλάχιστον ένα από τα μέλη της Επιτροπής, κριτήριο επιλογής αποτελεί η εγγύτητα του γνωστικού αντικείμενου με αυτό του προτεινόμενου προς ομοτιμοποίηση, ενώ στην Επιτροπή συμμετέχει τουλάχιστον ένα μέλος από τους προτείνοντες της προηγούμενης παραγράφου.

Η Επιτροπή εκτιμά το έργο και την προσφορά του προτεινόμενου λαμβάνοντας υπόψη τις επιστημονικές και ειδικότερες δραστηριότητές του. Συγκεκριμένα η Επιτροπή καλείται να αξιολογήσει τον προτεινόμενο ως προς:

- Την παραγωγή και μετάδοση της γνώσης με την έρευνα και τη διδασκαλία.

- Τη συμβολή στη διαμόρφωση υπεύθυνων ανθρώπων με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση και την παροχή σε αυτούς απαραίτητων εφοδίων που εξασφαλίζουν άρτια κατάρτιση για επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία.

- Τη συμβολή στην αντιμετώπιση των κοινωνικών πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών του τόπου.

- Την προσφορά στη λειτουργία, αλλά και στην προβολή της Σχολής, και ευρύτερα του Ιδρύματος.

Με βάση τα ανωτέρω, η Επιτροπή αξιολογεί τον προτεινόμενο για την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή και εισηγείται την απονομή του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή, εφόσον, έχει διαπρέψει σε ένα από τα ακόλουθα ή έχει επιδείξει έργο στα περισσότερα από αυτά:

- διδακτικό έργο και αναβάθμιση της διδασκόμενης ύλης,

- επίβλεψη διδακτορικών διατριβών οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί με επιτυχία,

- συγγραφή ποιοτικών δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή περιοδικά με έμφαση σε αυτά υψηλής απήχησης,

- συγγραφή επιστημονικών βιβλίων ή μονογραφιών,

- συμμετοχή ως μέλος της συντακτικής επιτροπής ή

ως κριτής άρθρων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά,

- διεθνής αναγνώριση, όπως αυτή τεκμηριώνεται με βάση τις ετεροαναφορές σε έγκριτες διεθνείς βάσεις δεδομένων,

- διεθνείς βραβεύσεις ή εργασίες που έχουν υιοθετηθεί ως συμβολή στην εξέλιξη της επιστήμης του μηχανικού κυρίως σε διεθνές επίπεδο,

- τεχνολογικό έργο υψηλής αναγνωρισιμότητας,

- διοικητικό έργο στη Σχολή και γενικότερα στο Ίδρυμα,

- δραστηριότητες/συνεργασίες που προβάλλουν τη Σχολή και το Ίδρυμα,

- συνέχεια των ως άνω δραστηριοτήτων στη συνολική θητεία του μέχρι την αποχώρησή του.

Με βάση τα ανωτέρω, η Επιτροπή διαμορφώνει πλήρη και τεκμηριωμένη έγγραφη εισήγηση στη Συνέλευση της οικείας Σχολής για την απονομή ή όχι στον προτεινόμενο του τίτλου του Ομότιμου Καθηγητή. Εφόσον η εισήγηση είναι θετική, η Επιτροπή θα πρέπει να προτείνει και συνοπτική διατύπωση της συμβολής για την οποία απονέμεται ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή. Η διατύπωση θα συγκεφαλαιώνει επιγραμματικά την ιδιαίτερη προσφορά του προτεινόμενου.

Η θετική απόφαση της Συνέλευσης αποτελεί πρόταση προς την Κοσμητεία η οποία και εισηγείται σχετικά στη Σύγκλητο. Η Σύγκλητος, κατόπιν θετικής εισήγησης της Κοσμητείας, απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή στον προτεινόμενο. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους με την ίδια διαδικασία που απονέμεται.

Άρθρο 63

Δικαιώματα Ομότιμων Καθηγητών

Ο Ομότιμος Καθηγητής έχει τα δικαιώματα και προνόμια που καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τα κανονιστικά έγγραφα του ΠΚ, υποχρεούται δε να τηρεί τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του ΠΚ και τους σχετικούς κανονισμούς του. Επίσης δικαιούται την παραχώρηση από τη Σχολή χώρου εργασίας, με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής, αφού ιεραρχηθούν οι ανάγκες της.

Άρθρο 64

Διαδικασία Απονομής Τίτλου Επίτιμου Καθηγητή

1. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Συνέλευσης της οικείας Σχολής και εισήγηση της Κοσμητείας.

2. Η Συνέλευση της οικείας Σχολής, με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών της, αποφασίζει την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Καθηγητή σε Καθηγητές άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής οι οποίοι έχουν διαπρέψει στην επιστήμη, στα γράμματα ή στις τέχνες, ή έχουν προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στο ΠΚ, στην Ελλάδα ή στην ανθρωπότητα. Η απόφαση της Συνέλευσης της οικείας Σχολής λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) μελών ΔΕΠ αυτής και διατυπώνεται σε ψήφισμα.

3. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Για την αναγόρευση γίνεται τιμητική εκδήλωση από το ΠΚ, σε δημόσια συνεδρίαση της Συνέλευσης της οικείας Σχολής, στην οποία συμμετέχουν ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις, ο Κοσμήτορας και οι Καθηγητές της Σχολής που εισηγούνται για τον αναγορευόμενο. Η τελετή εκκινεί με προσφώνηση του Πρύτανη και ακολουθεί παρουσίαση του έργου του τιμώμενου από μέλος ΔΕΠ της Σχολής, ένα εξ αυτών που υπέβαλαν τη σχετική πρόταση. Ο Κοσμήτορας της Σχολής αναγνωρίζει το ψήφισμα της οικείας Σχολής και το κείμενο αναγόρευσης και ο Πρύτανης απονέμει τον τίτλο του Επίτιμου Καθηγητή. Ακολουθεί η περιένδυση του αναγορευομένου με την τήβεννο και το επιτηβέννιο του ΠΚ και η απονομή του τιμητικού τίτλου. Η τελετή ολοκληρώνεται με την αντιφώνηση του αναγορευόμενου προσώπου.

5. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του ΠΚ.

6. Οι Επίτιμοι Καθηγητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και τους Κανονισμούς του ΠΚ.

Άρθρο 65

Διαδικασία Απονομής Τίτλου Επίτιμου Διδάκτορα

1. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση της Συνέλευσης της οικείας Σχολής και εισήγηση της Κοσμητείας.

2. Η Συνέλευση της οικείας Σχολής, με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών της, αποφασίζει την απονομή του τίτλου του Επίτιμου Διδάκτορα σε φυσικά πρόσωπα της ημεδαπής ή αλλοδαπής οι οποίοι έχουν διαπρέψει στην επιστήμη, στα γράμματα ή στις τέχνες, ή έχουν προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στο ΠΚ, στην Ελλάδα ή στην ανθρωπότητα. Η πρόταση πρέπει να είναι τεκμηριωμένη με αδιαμφισβήτητα στοιχεία για την πορεία του προτεινόμενου (επισήμανση θετικών κρίσεων για το έργο του, στοιχεία για την ιδιαίτερη προσφορά και δράση του, για την αποδοχή και τη διεθνή αναγνώρισή του), προκειμένου δε για αλλοδαπό πρόσωπο πρέπει να λαμβάνεται υπόψιν και η στάση του προς το ελληνικό έθνος. Η απόφαση της Συνέλευσης της οικείας Σχολής λαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) μελών ΔΕΠ αυτής και διατυπώνεται σε ψήφισμα.

3. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Για την αναγόρευση γίνεται τιμητική εκδήλωση από το ΠΚ, σε δημόσια συνεδρίαση της Συνέλευσης της οικείας Σχολής, στην οποία συμμετέχουν ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις, ο Κοσμήτορας και οι Καθηγητές της Σχολής που εισηγούνται για τον αναγορευόμενο. Η τελετή εκκινεί με προσφώνηση του Πρύτανη και ακολουθεί παρουσίαση του έργου του τιμώμενου από μέλος ΔΕΠ της Σχολής, ένα εξ αυτών που υπέβαλαν τη σχετική πρόταση. Ο Κοσμήτορας της:

Σχολής αναγιγνώσκει το ψήφισμα της οικείας Σχολής και το κείμενο της αναγόρευσης και ο Πρύτανης αναγιγνώσκει τον Διδακτορικό Τίτλο. Ακολουθεί η περιένδυση του αναγορευομένου με την τήβεννο και το επιτηβέννιο του ΠΚ και η απονομή του τιμητικού τίτλου. Η τελετή ολοκληρώνεται με την αντιφώνηση του αναγορευόμενου προσώπου.

5. Ο τίτλος του Επίτιμου διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του ΠΚ.

6. Ο τύπος του διπλώματος του Επίτιμου Διδάκτορα εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΚ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΕ' ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 66 Επίσημο Ένδυμα

Ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις και οι Κοσμήτορες των Σχολών φέρουν κατά τις επίσημες τελετές του ΠΚ, και τις τελετές απονομής τιμητικών τίτλων, προβλεπόμενο επίσημο ένδυμα. Η οργάνωση και διεξαγωγή τελετών, εορτών και άλλων εκδηλώσεων, ρυθμίζονται κατά περίπτωση, με απόφαση του Πρύτανη ή της Συγκλήτου.

Άρθρο 67 Τελετές Απονομής Διπλωμάτων

1. Οι φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών που ολοκλήρωσαν επιτυχώς τις σπουδές τους δύνανται να συμμετέχουν σε δημόσια τελετή απονομής Διπλωμάτων Μηχανικού που λαμβάνει χώρα τρεις (3) φορές το έτος, μετά τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου σε ημέρα και ώρα που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεννόηση με τους Κοσμήτορες των Σχολών. Η συμμετοχή στην τελετή δεν αποτελεί προϋπόθεση για την χορήγηση του τίτλου. Στην τελετή παρευρίσκονται επίσης ο Πρύτανης ή/και οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών ή οι αναπληρωτές τους και στέλεχος της Γραμματείας κάθε Σχολής. Στην τελετή απονέμονται δύο αντίγραφα του τίτλου σπουδών. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας και Παράρτημα Διπλώματος δύνανται να χορηγηθούν στους ενδιαφερόμενους μετά από αίτησή τους σε μεταγενέστερη ημερομηνία.

2. Η απονομή των Διδακτορικών Διπλωμάτων και των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται σε ξεχωριστή τελετή από αυτή της απονομής Διπλωμάτων Μηχανικού μία (1) φορά το έτος. Η συμμετοχή στην τελετή δεν αποτελεί προϋπόθεση για την χορήγηση του τίτλου. Η ανακήρυξη των Διπλωματούχων δευτέρου και τρίτου κύκλου σπουδών γίνεται από τη Συνέλευση της οικείας Σχολής όπως ειδικότερα ορίζεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ειδικά για την αναγόρευση των Διδασκόντων, οι υποψήφιοι Διδάκτορες κατά τη συνεδρίαση της Συνέλευσης στην οποία θα ανακηρυχθούν διπλωματούχοι εκφωνούν τον όρκο που περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής.

Άρθρο 68 Δίπλωμα Μηχανικού

Όλες οι Σχολές του ΠΚ απονέμουν στους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών που περάτωσαν τις σπουδές τους Δίπλωμα Μηχανικού επιπέδου 7. Το Δίπλωμα φέρει το έμβλημα του ΠΚ. Το κείμενο του διπλώματος εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΚ, έπειτα από πρόταση της οικείας Σχολής. Στο Δίπλωμα δύναται να αναγράφεται η ειδικότητα την οποία αποκτά ο απόφοιτος, εφόσον στην οικεία Σχολή λειτουργούν ειδικεύσεις ή κατευθύνσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΣΤ' ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Άρθρο 69 Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

1. Στο ΠΚ λειτουργεί Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), λειτουργικά ανεξάρτητη από τις λοιπές οργανικές μονάδες του ΠΚ και εποπτευόμενη από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, και Εξωστρέφειας. Η ΜΟΔΙΠ έχει την ευθύνη για την οργάνωση, τον συντονισμό, και την υλοποίηση των διαδικασιών αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα, καθώς και για την οργάνωση και εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του ΠΚ, με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς. Αποστολή της ΜΟΔΙΠ είναι η συνεχής

βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του ΠΚ, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ. Η ΜΟΔΙΠ διαρθρώνεται εσωτερικά από α) την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας και β) την Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας.

2. Η Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από α) τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Δια Βίου Μάθησης, και Εξωστρέφειας, β) πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του ΠΚ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, γ) έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ του ΠΚ, δ) έναν (1) εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, ε) έναν (1) εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, και στ) έναν (1) εκπρόσωπο από τους Επισκέπτες Καθηγητές, τους εντεταλμένους διδάσκοντες, τους Επισκέπτες Ερευνητές, και τους Ερευνητές επί συμβάσει που απασχολούνται στο ΠΚ. Η θητεία της Επιτροπής είναι πενταετής. Οι εκπρόσωποι των περ. δ) έως στ) αναδεικνύονται σε ετήσια βάση και έχουν δικαίωμα ψήφου σε θέματα που σχετίζονται με την ιδιότητά τους. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΙΠ και ο Εκτελεστικός Διευθυντής του ΠΚ.

3. Αρμοδιότητες της Επιτροπής είναι: α) Η σύνταξη πρότασης για τη δομή και λειτουργία του ΕΣΔΠ

και η υποβολή της στη Σύγκλητο για την έγκριση και δημοσιοποίησή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, β) η ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής για τη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας σε κάθε είδους διδακτικό, ερευνητικό, και διοικητικό έργο που προσφέρεται από το ΑΕΙ και ιδίως για βα) την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου, και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών, ββ) την ποιότητα των προγραμμάτων δια βίου μάθησης και εν γένει την ποιότητα λειτουργίας του ΚΕΔΙΒΙΜ του ΠΚ, βγ) την ποιότητα των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του ΠΚ, Σχολών, και Τομέων, βδ) την ποιότητα λειτουργίας του ΕΛΚΕ του ΠΚ, βε) την ποιότητα λειτουργίας των επιμέρους ακαδημαϊκών ή ερευνητικών μονάδων, όπως πανεπιστημιακών εργαστηρίων συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών από αυτά, βστ) και την ποιότητα λειτουργίας των διοικητικών υπηρεσιών του ΠΚ, γ) η επικαιροποίηση του ΕΣΔΠ, κατ' ελάχιστον ανά πέντε (5) έτη, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του, σύμφωνα με τις εξελίξεις στον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης, τις διεθνείς πρακτικές και τις κατευθυντήριες οδηγίες της ΕΘΑΑΕ, δ) η κατάρτιση Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ και η υποβολή του προς έγκριση στη Σύγκλητο του ΠΚ, ε) η περιοδική εσωτερική αξιολόγηση και ανασκόπηση του ΕΣΔΠ, και στ) η συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ για την εφαρμογή των κατευθύνσεων και οδηγιών της στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της.

4. Η Υπηρεσία Διασφάλισης Ποιότητας στελεχώνεται με διοικητικό προσωπικό του ΠΚ και προΐσταται αυτής υπάλληλος του ΠΚ, ειδικότητας ή κλάδου που καθορίζεται στον Οργανισμό του ΠΚ. Ειδικότερα, αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Διασφάλισης Ποιότητας είναι: α) Η εκτέλεση των αποφάσεων και η γραμματειακή υποστήριξη της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας, β) η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή και η προετοιμασία υλικών για τη λήψη σχετικών αποφάσεων, γ) η συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ και η υποστήριξη των διαδικασιών εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης του ΑΕΙ, των επιμέρους ακαδημαϊκών και ερευνητικών μονάδων του και των προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου, και τρίτου κύκλου, συμπεριλαμβανομένων των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών, των προγραμμάτων συνεργασίας, και των προγραμμάτων δια βίου μάθησης σύμφωνα με τον ν. 4653/2020 (Α' 12), δ) η ανάπτυξη, διαχείριση και παρακολούθηση του ΕΣΔΠ του ΠΚ και ιδίως η πραγματοποίηση της εσωτερικής αξιολόγησης σύμφωνα με το εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ, ε) ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών του ΠΚ και των επιμέρους μονάδων του κατά την εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας, στ) η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων από όλες τις ακαδημαϊκές και ερευνητικές μονάδες, καθώς και τις διοικητικές υπηρεσίες του ΠΚ που αφορούν στην εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας του συνόλου των δραστηριοτήτων του ΠΚ, ζ) η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ΠΚ των στοιχείων σχετικά με την πιστοποίηση και την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΚ και των επιμέρους μονάδων του,

η) η ευθύνη για τη συμπλήρωση των τιμών των δεικτών στο πλαίσιο κατάρτισης της ετήσιας έκθεσης επιτευγμάτων για την κατανομή της ετήσιας τακτικής επιχορήγησης του ΠΚ, σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4653/2020, θ) η ευθύνη για την ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας της ΕΘΑΑΕ με τα δεδομένα ποιότητας του ΠΚ και η ανάπτυξη διαλειτουργικότητας με αυτό, και ι) η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας που καθορίζεται στον Οργανισμό του ΑΕΙ και σχετίζεται με το αντικείμενο της ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 70

Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης

1. Σε κάθε Σχολή του ΠΚ, ύστερα από εισήγηση του Κοσμήτορα και απόφαση της Συνέλευσης, ορίζεται Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), που συγκροτείται από μέλη ΔΕΠ των βαθμίδων του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή κατά προτεραιότητα, με διεθνώς αναγνωρισμένο επιστημονικό έργο και, κατά προτίμηση, με εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση ορίζει Συντονιστή ΟΜΕΑ ένα από τα μέλη της. Στην ΟΜΕΑ συμμετέχει επίσης ένας εκπρόσωπος των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ της Σχολής και ένας εκπρόσωπος των φοιτητών, τους οποίους υποδεικνύουν οι εκπρόσωποι των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, και ΕΤΕΠ και των φοιτητών, αντίστοιχα, στη Συνέλευση της Σχολής. Η θητεία της ΟΜΕΑ είναι παράλληλη με τη θητεία της Επιτροπής Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΚ.

2. Η ΟΜΕΑ έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στη Σχολή, παρακολουθεί τη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, ενημερώνει τα όργανα και τα μέλη της Σχολής για τις απαντήσεις και τα αποτελέσματα του διαλόγου με τους διδάσκοντες και τους φοιτητές, συγκεντρώνει όλα τα απαραίτητα σχετικά στοιχεία, και, με βάση αυτά, συντάσσει την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης της Σχολής, την οποία διαβιβάζει στη ΜΟΔΙΠ του ΠΚ. Επίσης, η ΟΜΕΑ συντονίζει και υλοποιεί τις διαδικασίες που ορίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του ΠΚ, σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ.

3. Για την αξιολόγηση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της έρευνας και διδασκαλίας, των σπουδών, και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από τη Σχολή, τη διαπίστωση τυχόν αδυναμιών και αποκλίσεων σε σχέση με την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία, τους στόχους, και την αποστολή της, και τη συγκρισιμότητα των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης σε σχέση με τους στόχους του εθνικού συστήματος ανώτατης εκπαίδευσης και τις διεθνείς προδιαγραφές, εμπειρίες, και πρακτικές, η ΟΜΕΑ χρησιμοποιεί γενικώς αναγνωρισμένα και αντικειμενικά κριτήρια, τα οποία εκφράζονται με αντίστοιχους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες. Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης είναι ιδίως.

α) ως προς την ποιότητα του διδακτικού έργου: η αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού, η ποιότητα της διδακτικής διαδικασίας, η οργάνωση και η εφαρμογή του διδακτικού έργου, τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, τα μέσα και οι υποδομές, η αξιοποίηση

των νέων τεχνολογιών, η αναλογία και η συνεργασία μεταξύ διδασκόντων και διδασκομένων, το επίπεδο και η επικαιρότητα των παρεχόμενων γνώσεων, η σύνδεση της έρευνας με τη διδασκαλία, και η κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών,

β) ως προς την ποιότητα του ερευνητικού έργου: η προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής μονάδας, οι επιστημονικές δημοσιεύσεις, οι ερευνητικές υποδομές, τα ερευνητικά προγράμματα, η αποτελεσματικότητα του ερευνητικού έργου, η πρωτοτυπία της έρευνας, η αναγνωρισιμότητα της έρευνας από τρίτους, οι ερευνητικές συνεργασίες, οι διακρίσεις και η επιβράβευση της έρευνας, και η συμμετοχή των φοιτητών στην έρευνα,

γ) ως προς την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών: ο βαθμός ανταπόκρισης του προγράμματος σπουδών στους στόχους της ακαδημαϊκής μονάδας και στις απαιτήσεις της κοινωνίας, η συνεκτικότητα και η λειτουργικότητα του προγράμματος σπουδών, ο συντονισμός της ύλης των μαθημάτων, η ορθολογική οργάνωση των εκπαιδευτικών θεσμών, το εξεταστικό σύστημα, και η υποστήριξη από διαθέσιμες εκπαιδευτικές υποδομές,

δ) ως προς την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών: η αποτελεσματικότητα των διοικητικών υπηρεσιών, οι υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, οι πάσης φύσεως υποδομές, η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, η διαφάνεια και η αποτελεσματικότητα στη διαχείριση των οικονομικών πόρων και στη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού, και οι συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού, καθώς και με το κοινωνικό σύνολο.

Τα κριτήρια και οι δείκτες της αξιολόγησης τυποποιούνται, συμπληρώνονται, και εξειδικεύονται περαιτέρω με βάση τις κατευθύνσεις και τα πρότυπα που εκδίδει η ΕΘΑΑΕ και ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο της Σχολής και εγκρίνονται από τη Συνέλευση της Σχολής, κατόπιν εισήγησης της ΟΜΕΑ, το αργότερο μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη συγκρότηση της ΟΜΕΑ. Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης αναθεωρούνται κάθε φορά με την ίδια διαδικασία, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο.

4. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν κυρίως την ποιότητα και τα μέσα της έρευνας και διδασκαλίας, τη δομή και το περιεχόμενο των σπουδών, τη φοιτητική μέριμνα, τις διοικητικές υπηρεσίες, και την υλικοτεχνική υποδομή της Σχολής ή του ΠΚ και μπορούν να είναι τυποποιημένα με διαφοροποιήσεις σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες κάθε Σχολής. Οι απαντήσεις που δίνονται στα ερωτηματολόγια από τους φοιτητές εκφράζουν τις απόψεις των ερωτώμενων για την ποιότητα της διδασκαλίας, την καλύτερη οργάνωση των μαθημάτων, τη συνεργασία με τους διδάσκοντες, και τις προσδοκίες τους από τις σπουδές. Τα ερωτηματολόγια συμπληρώνονται από τους φοιτητές εθελοντικά και ανώνυμα στο πλαίσιο των μαθημάτων που προσφέρονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Η διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων από τους φοιτητές συμμορφώνεται με τις οδηγίες της ΕΘΑΑΕ και διασφαλίζει την ανωνυμία των συμμετεχόντων. Δυνατότητα συμπλήρωσης ερω-

τηματολογίων για τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα έχουν μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων διεξάγεται μέσω του Πληροφοριακού συστήματος της ΜΟΔΙΠ.

Η περίοδος συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων σε κάθε εξάμηνο αποφασίζεται από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας.

5. Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης της Σχολής συνθέτει όλα τα παραπάνω στοιχεία, σε συνάρτηση με τη φυσιογνωμία, τους στόχους, και την αποστολή της μονάδας. Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης περιέχει ειδικότερα μία κριτική αξιολογική ανάλυση της πορείας εφαρμογής των στόχων του υπό αξιολόγηση έργου της Σχολής, τα θετικά και αρνητικά σημεία που αναδείχθηκαν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης, τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για να επιτευχθούν οι στόχοι που έχει θέσει η ίδια η Σχολή, να οργανωθούν καλύτερα οι υπό αξιολόγηση δραστηριότητες, και να αναβαθμιστούν οι χορηγούμενοι τίτλοι σπουδών και η επιστημονική δραστηριότητα, καθώς και κάθε άλλο μέτρο διασφάλισης και βελτίωσης της ποιότητας του διδακτικού, ερευνητικού, ή άλλου έργου που παρέχεται από τη Σχολή.

6. Η έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης συντάσσεται από την ΟΜΕΑ της Σχολής ετησίως και συνεκτιμάται κατά τη λήψη αποφάσεων από τα αρμόδια όργανα σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας της Σχολής ή του ΠΚ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΖ' ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ - ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Άρθρο 71 Επιτροπή Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης

1. Η Επιτροπή ΒικΕΠ συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη ή του Συμβουλίου Διοίκησης, και αποτελείται κατ' ελάχιστον από πέντε μέλη ΔΕΠ. Ο ακριβής αριθμός των μελών, η ιδιότητά τους, η διάρκεια της θητείας τους και οι αρμοδιότητές τους ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της ΒικΕΠ.

2. Εφόσον προβλέπονται εκπρόσωποι των φοιτητών ως μέλη της Επιτροπής υποδεικνύονται κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών. Σε περίπτωση που δεν έχουν υποδειχθεί ή καθυστερούν να υποδειχθούν οι ανωτέρω εκπρόσωποι φοιτητών, η Επιτροπή συγκροτείται και συνεδριάζει νόμιμα με τα υπόλοιπα μέλη.

3. Η Επιτροπή εποπτεύει, υποστηρίζει και χαράσσει πολιτική σε θέματα διαμόρφωσης πολιτικών της ΒικΕΠ, όπως ειδικότερα εξειδικεύεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της. Ο τελευταίος καταρτίζεται/αναθεωρείται από την Επιτροπή και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΠΚ.

Άρθρο 72 Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Η Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΠΚ αποτελείται κατ' ελάχιστον από πέντε (5) μέλη και έχει θητεία παράλληλη με τη θητεία του Συμβουλίου Διοίκησης του ΠΚ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΗ'
ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 73

Θέματα Δωρεών - Κληροδοτημάτων

1. Το ΠΚ και οι μονάδες του δύνανται να αποδέχονται κάθε είδους δωρεά σε χρήμα, είδος, υπηρεσίες, επιστημονικό και λοιπό εξοπλισμό ή ακίνητα, τα οποία προσφέρονται προς όφελος του ΠΚ από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, της ημεδαπής αλλοδαπής ή φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), καθώς και χορηγίες, εφόσον τα ανταποδοτικά οφέλη που παρέχονται δεν αντίκεινται στον σκοπό του. Επί της αποδοχής ή αποποίησης αυτών, αποφασίζει το Συμβούλιο Διοίκησης, ως ακολούθως:

α) Στην περίπτωση που η δωρεά αφορά σε είδος/κίνητά, όπως εξοπλισμό, σε ακαδημαϊκή μονάδα Σχολής του ΠΚ, με πρόταση μέλους της μονάδας συνοδευόμενη από αίτημα δωρητή, με σαφή περιγραφή του είδους/αντικειμένου της δωρεάς, των σκοπών του δωρητή και των όρων και προϋποθέσεων αποδοχής της, η διαδικασία είναι η εξής: Η πρόταση υποβάλλεται στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, το αρμόδιο όργανο της οποίας, εν προκειμένω η Συνέλευση της Σχολής, οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα επί της αποδοχής ή μη, προσδιορίζοντας με σαφήνεια τους σκοπούς που εξυπηρετούνται υπό τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται από τον δωρητή και τις απαιτήσεις που προκύπτουν για το ΠΚ συμπεριλαμβανομένων των οικονομικών επιβαρύνσεων. Σε περίπτωση που για την αποδοχή προκύπτουν οικονομικές επιβαρύνσεις για το ΠΚ, όπως κόστη μεταφοράς, εκτελωνισμού, φόρος δωρεάς κ.α. θα πρέπει να αναφέρεται πώς αυτά θα καλυφθούν. Η σχετική αιτιολόγηση μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής υποβάλλεται για έγκριση στο Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή.

β) Στην περίπτωση που η δωρεά αφορά στο ΠΚ εν γένει, εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης του Εκτελεστικού Διευθυντή, μετά από έλεγχο του σκοπού της δωρεάς ή της χορηγίας, αν αυτός ορίζεται από τον δωρητή ή τον χορηγό, ώστε να είναι σύμφωνος με την αποστολή του ΠΚ και η δωρεά να εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λειτουργικές του ανάγκες του.

γ) Για τις περιπτώσεις (α) - (β) ανωτέρω, πριν ή μετά τη διαβίβαση της πρότασης για την έγκριση της δωρεάς από το ΣΔ, δύνανται να ζητούνται επιπλέον έγγραφα από το Δωρητή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας και τις διαδικασίες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΠΚ.

δ) Εφόσον αφορά σε χρηματική δωρεά, η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών του ΠΚ προκειμένου η τελευταία να εγκρίνει τη διαχείριση της δωρεάς σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις της, τις διαδικασίες της ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ και τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας.

ε) Εφόσον αφορά σε ακίνητη περιουσία επί του θέματος επιλαμβάνεται η Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρι-

σης Περιουσίας του ΠΚ, σύμφωνα με το καταστατικό λειτουργίας της, δια του αρμοδίου Διοικητικού Συμβουλίου της και η σχετική απόφαση εγκρίνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, το οποίο αποτελεί τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

2. Η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για την αποδοχή ή μη της δωρεάς εκδίδεται, με μέριμνα και έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών του ΠΚ.

3. Το Συμβούλιο Διοίκησης δύναται, για τους σκοπούς της δωρεάς, να ορίζει κατά περίπτωση Επιτροπές, αποτιλούμενες από Καθηγητές του ΠΚ.

4. Όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται στην παρούσα διάταξη, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους Κανονισμούς του ΠΚ.

Άρθρο 74

Θέματα Προστασίας

Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Το ΠΚ με σεβασμό στα προσωπικά δεδομένα συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, γνωστό και ως ΓΚΠΔ ή GDPR, στο πλαίσιο της δραστηριότητας και του σκοπού του και λαμβάνει τα προβλεπόμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων, κατά τα προβλεπόμενα στον ΓΚΠΔ και τη σχετική εθνική νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων του ΠΚ είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Άρθρο 1

Η Πρακτική Άσκηση ως

Εκπαιδευτική Δραστηριότητα

Η πρακτική άσκηση, εφόσον προβλέπεται, εντάσσεται στα προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου ως μάθημα υποχρεωτικό ή επιλογής και μπορεί είτε να συνυπολογίζεται στα μαθήματα για τη λήψη πτυχίου είτε να περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος, ανάλογα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ.

Η πρακτική άσκηση διεξάγεται σε φορείς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή αλλοδαπής, εφεξής καλούμενους «Φορείς Υποδοχής», υπό την εποπτεία διδάσκοντος του προγράμματος σπουδών στο οποίο η πρακτική άσκηση εντάσσεται ως εκπαιδευτική δραστηριότητα. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους ο ασκούμενος φοιτητής παρευρίσκεται. Αν ο ασκούμενος φοιτητής μετακινηθεί εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης του, τα έξοδα μετακίνησης και διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής. Για την πρακτική άσκηση, συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ του Πολυτεχνείου Κρήτης, του φοιτητή και του Φορέα Υποδοχής.

Άρθρο 2

Οργάνωση και Συντονισμός της
Πρακτικής Άσκησης1. Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης στο Πολυτεχνείο
Κρήτης

Υπεύθυνοι για την οργάνωση της πρακτικής άσκησης στο Πολυτεχνείο Κρήτης είναι:

α) Σε επίπεδο Ιδρύματος,

- ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης,
- η Διοικητική μονάδα του Πολυτεχνείου Κρήτης με αρμοδιότητα τη διαχείριση και διοικητική υποστήριξη της πρακτικής άσκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, εφεξής Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών (ΜΥΦ),

- η Επιτροπή Ενστάσεων.

β) Σε επίπεδο Σχολής,

- ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ ή ΠΜΣ,
- η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ ή ΠΜΣ,
- οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ.

Ο Υπεύθυνος και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ ή ΠΜΣ δύνανται να είναι κοινοί για όλα ή για έναν αριθμό προγραμμάτων σπουδών της ίδιας Σχολής. Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα πρακτικής άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ να ορίζονται Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης και Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης ανά μάθημα πρακτικής άσκησης.

2. Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συγκλήτου ορίζεται, με θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών, ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος έχει τη γενική εποπτεία της πρακτικής άσκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης και προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ή ΕΕΠ του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Οι αρμοδιότητες του Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η ομαλή λειτουργία/υλοποίηση της πρακτικής άσκησης στο Ίδρυμα και ο συντονισμός των σχετικών διαδικασιών, σε συνεργασία με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης των ΠΠΣ ή ΠΜΣ, και τα αρμόδια στελέχη του Πολυτεχνείου Κρήτης,

- οι συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης των ΠΠΣ ή ΠΜΣ ή/και τα αρμόδια στελέχη της ΜΥΦ, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την πρακτική άσκηση, όπως νέες διαδικασίες αναφορικά με την υλοποίηση της (π.χ. λόγω αλλαγής της κείμενης νομοθεσίας),

- η επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής, που μπορούν να προσφέρουν θέσεις πρακτικής άσκησης σε φοιτητές και ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της πρακτικής άσκησης, σε συνεργασία με τη ΜΥΦ,

- η επιστημονική επιμέλεια της σύνταξης σε ετήσια βάση έκθεσης υλοποίησης πρακτικής άσκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης,

- η έγκριση τυχόν μη αμειβόμενων πρακτικών ασκήσεων που δύναται να υλοποιηθούν στο Πολυτεχνείο Κρήτης από φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων, με Φορέα Υποδοχής

το ίδιο το Πολυτεχνείο Κρήτης ή τον ΕΛΚΕ του Πολυτεχνείου Κρήτης, και η μέριμνα για την ανάρτησή τους στο πληροφοριακό σύστημα «ΑΤΛΑΣ».

3. Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ ή ΠΜΣ

Με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα ΠΜΣ ορίζεται, με θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών, Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ ή ΠΜΣ προερχόμενος από τα μέλη ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ της Σχολής ή των συνεργαζόμενων Σχολών σε περίπτωση διατμηματικού προγράμματος σπουδών, μπορεί δε να ορίζεται για περισσότερα του ενός προγράμματα σπουδών της ίδιας Σχολής.

Οι αρμοδιότητές του είναι

- η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών,

- ο συντονισμός της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής,

- η τελική έγκριση του αντικειμένου απασχόλησης κάθε φοιτητή σε έναν Φορέα Υποδοχής, καθώς και της ακριβούς περιόδου υλοποίησης της πρακτικής άσκησης,

- η σύνταξη και υποβολή της ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση της πρακτικής άσκησης, καθώς και η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών σε ό,τι αφορά τα θέματα πρακτικής άσκησης, προς τη Συνέλευση της Σχολής ή το ανά περίπτωση αρμόδιο όργανο για τα ΠΜΣ,

- η ενημέρωση του Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης για θέματα που προκύπτουν ή για καλές πρακτικές που πρέπει να ακολουθηθούν σε επίπεδο Πολυτεχνείου Κρήτης.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης προΐσταται της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, η οποία φέρει την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία της πρακτικής άσκησης σε επίπεδο ΠΠΣ ή ΠΜΣ.

4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής ή του αρμόδιου οργάνου για το ΠΜΣ με θητεία τριών ακαδημαϊκών ετών. Αποτελείται από τρία (3) μέλη, τα οποία επιλέγονται μεταξύ των μελών ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ ή ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ της Σχολής ή των συνεργαζόμενων Σχολών σε περίπτωση διατμηματικού προγράμματος σπουδών, και υποστηρίζεται γραμματειακά από διοικητικό υπάλληλο της Σχολής.

Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών που επιθυμούν να διεξάγουν πρακτική άσκηση με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ, σε συνδυασμό με τους όρους των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ,

- ο συντονισμός των δραστηριοτήτων, που αφορούν στην πρακτική άσκηση των φοιτητών του ΠΠΣ ή του ΠΜΣ,

- η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης των φοιτητών,
- ο ορισμός Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά πρακτικά ασκούμενο φοιτητή,
- η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής, σε συνεργασία με τη ΜΥΦ, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι και αυτό είναι επιτρεπτό από τις ειδικότερες ρυθμίσεις χρηματοδότησης, εφόσον πρόκειται για χρηματοδοτούμενο έργο πρακτικής άσκησης.

5. Επιτροπή Ενστάσεων

Η Επιτροπή Ενστάσεων συγκροτείται από τη Σύγκλητο, είναι τριμελής και ενιαία για όλο το Ίδρυμα και έχει αντικείμενο την εξέταση των ενστάσεων των φοιτητών επί των αποφάσεων ένταξης/επιλογής τους από την Επιτροπή Πρακτικής

Άσκησης, όταν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος φοιτητών.

6. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Το Μητρώο Εποπτών Πρακτικής Άσκησης ορίζεται, ανά ακαδημαϊκό έτος, από τη Συνέλευση της Σχολής ή το αρμόδιο όργανο για το ΠΜΣ και δύναται να περιλαμβάνει μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ή ΕΤΕΠ της Σχολής ή των συνεργαζόμενων Σχολών σε περίπτωση διατηρηματικού προγράμματος σπουδών. Για κάθε ασκούμενο φοιτητή, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης επιλέγει τον Επόπτη από το Μητρώο Εποπτών, ανάλογα με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης του φοιτητή.

Οι αρμοδιότητες του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης είναι

- η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών καθόλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σε Φορείς Υποδοχής,
- η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων,
- η ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

7. Επόπτες Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής ορίζει έναν «Επόπτη Φορέα Υποδοχής» με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, ο οποίος

- επιβλέπει την πρακτική άσκηση και την επίδοση των φοιτητών,
- υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των φοιτητών,
- συνεργάζεται με τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών,
- υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, μέσω της ΜΥΦ, τα δικαιολογητικά που περιγράφονται στη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης. Τα δικαιολογητικά που αφορούν στο φυσικό αντικείμενο συνυπογράφονται και από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ.

8. Συνεργασία Εποπτών

Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Πολυτεχνείου Κρήτης και από την πλευρά του Φορέα

Υποδοχής οφείλουν να συνεργάζονται για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών και την επίλυση τυχόν προβλημάτων. Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ δύναται να επισκέπτεται και να ελέγχει κατά διαστήματα τους χώρους υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, το αντικείμενο εργασίας και την πρόοδο του ασκούμενου φοιτητή. Όταν η διαζώσης επίσκεψη στις εγκαταστάσεις του Φορέα Υποδοχής δεν είναι εφικτή, δύναται ο έλεγχος να γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο.

Άρθρο 3

Χρηματοδότηση Πρακτικής Άσκησης

Η χρηματοδότηση θέσεων πρακτικής άσκησης δύνανται να προέρχεται από: α) Συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα πρακτικής άσκησης (π.χ. ΕΣΠΑ),

β) το πρόγραμμα Erasmus+,

γ) Φορείς Υποδοχής,

δ) ειδικό έργο πρακτικής άσκησης χρηματοδοτούμενο από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

Ειδικά στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από πόρους που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των φοιτητών του Πολυτεχνείου Κρήτης, η αρχική ετήσια κατανομή των συνολικών θέσεων πρακτικής άσκησης ανά Σχολή γίνεται από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο σε συνεννόηση με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης των ΠΠΣ ή ΠΜΣ, ενώ σε περίπτωση μη συμφωνίας αποφασίζει η Σύγκλητος του Πολυτεχνείου Κρήτης. Κατά την υλοποίηση των ασκήσεων και εφόσον η ζήτηση θέσεων σε μία Σχολή είναι μικρότερη της αναμενόμενης, οι αδιάθετες θέσεις δύναται να μεταφερθούν σε άλλη Σχολή του Πολυτεχνείου Κρήτης με μεγαλύτερη ζήτηση, μετά από εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου και τη σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης της Σχολής, ώστε να αξιοποιούνται κατά το βέλτιστο δυνατό τα διαθέσιμα κεφάλαια. Εν συνεχεία, οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια συμμετοχής και κατάταξης των φοιτητών ανά πρόγραμμα σπουδών καθορίζονται συνδυαστικά από τους κανονισμούς των κατά περίπτωση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, αν υπάρχουν, και από τους επιμέρους Εσωτερικούς Κανονισμούς Πρακτικής Άσκησης των Σχολών ή των ΠΜΣ.

Άρθρο 4

Λειτουργία και Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

1. Καθορισμός βασικών στοιχείων Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο προγράμματος σπουδών

Προκειμένου να υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση ανά κατηγορία (π.χ. ΕΣΠΑ, Erasmus+, σε Φορείς Υποδοχής στην ημεδαπή ή αλλοδαπή εκτός ΕΣΠΑ ή Erasmus+), με απόφαση της Συνέλευσης της Σχολής ή του ανά περίπτωση αρμόδιου οργάνου για τα ΠΜΣ, καθορίζονται λεπτομέρειες που αφορούν στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ, αντίστοιχα,

σχετικά με την διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης όπως οι εξής.

- Η υποχρεωτική ή μη διεξαγωγή της για την απονομή του τίτλου σπουδών.

- Ο κωδικός του μαθήματος και το εξάμηνο φοίτησης στο πρόγραμμα σπουδών.

- Ο αριθμός Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που λαμβάνει το μάθημα της πρακτικής άσκησης, οι προϋποθέσεις για τη λήψη των ECTS, και εν συνεχεία η διαδικασία ανανύρωσης αυτών.

- Στην περίπτωση που αποτελεί μάθημα επιλογής, εάν περιλαμβάνεται στις απαραίτητες Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) για τη λήψη πτυχίου ή αν αναγράφεται αποκλειστικά και μόνο στο Παράρτημα Διπλώματος.

- Εάν το μάθημα λαμβάνει βαθμό ή εάν είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς». Στην περίπτωση που το μάθημα λαμβάνει βαθμό, εάν αυτός προσμετράται στον υπολογισμό του γενικού μέσου όρου.

- Η συνολική χρονική διάρκεια της πρακτικής άσκησης (παρουσία του φοιτητή στον Φορέα Υποδοχής), σε ημερολογιακούς μήνες ή εργάσιμες ημέρες (σε ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης).

- Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης με πλήρη ή μερική απασχόληση. Για τις περιπτώσεις πρακτικής άσκησης εβδομαδιαίας διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών, η πρακτική άσκηση λογίζεται ως πλήρους απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια που ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του αντίστοιχου Επόπτη του Φορέα Υποδοχής και δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες, ενώ ως μερικής απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια που ισούται με το ήμισυ των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου Επόπτη του Φορέα Υποδοχής.

- Η περίοδος υλοποίησης της πρακτικής άσκησης, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος σπουδών.

- Οι ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν την έναρξη διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης.

- Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής για την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών, όταν η πρακτική άσκηση δεν είναι υποχρεωτική για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών και ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων δεν επαρκεί για την κάλυψη του συνόλου των αιτήσεων των ενδιαφερόμενων φοιτητών του προγράμματος.

- Οι προϋποθέσεις ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας της πρακτικής άσκησης.

- Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της πρακτικής άσκησης από τον φοιτητή και τον Επόπτη του Φορέα Υποδοχής.

- Η χορήγηση ημερών αδείας που δικαιούται ο φοιτητής καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης (εφόσον προβλέπεται η δυνατότητα αδείας και η διάρκεια της πρακτικής άσκησης έχει οριστεί σε μήνες).

2. Αιτήσεις φοιτητών - Επιλογή - Ενστάσεις

Στην πρακτική άσκηση μπορούν να συμμετέχουν προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί φοιτητές των Σχολών του Πολυτεχνείου Κρήτης εφόσον πληρούν τα κριτήρια που

έχει θέσει η Σχολή τους. Οι εισερχόμενοι φοιτητές στο Ίδρυμα μέσω προγραμμάτων κινητικότητας δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην πρακτική άσκηση του Πολυτεχνείου Κρήτης.

Η διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων και των ενστάσεων, καθώς και οι ημερομηνίες, καθορίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ σε συνεργασία με τη ΜΥΦ και ανακοινώνονται στον ιστότοπο της Σχολής ή του ΠΜΣ ή/και της ΜΥΦ. Εφόσον πρόκειται για συγχρηματοδοτούμενα/χρηματοδοτούμενα έργα πρακτικής άσκησης, οι ως άνω διαδικασίες καθορίζονται σε συνεργασία με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο και τη ΜΥΦ, και ανακοινώνονται στον ιστότοπο της ΜΥΦ.

3. Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης από κοινού με τη ΜΥΦ υποστηρίζουν τους φοιτητές στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

Αποτελεί ευθύνη του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης του ΠΠΣ ή ΠΜΣ η έγκριση του Φορέα υποδοχής, του αντικειμένου απασχόλησης και του διαστήματος υλοποίησης, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται από το πρόγραμμα εφόσον πρόκειται για πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο/συγχρηματοδοτούμενο ή και την κείμενη νομοθεσία.

Ανάλογα με το τι προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετήσει τον φοιτητή σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή σε νέο Φορέα Υποδοχής (με αντικείμενο εργασιών συναφές με της Σχολής) που έχει προτείνει ο ίδιος ο φοιτητής.

Για λόγους ηθικής δεοντολογίας, ο φοιτητής δεν μπορεί να πραγματοποιήσει την πρακτική του άσκηση σε φορέα με νόμιμο εκπρόσωπο συγγενικό του πρόσωπο (π.χ. α', β' βαθμού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας).

Η καταχώριση και διάθεση θέσεων πρακτικής άσκησης για φοιτητές πρώτου κύκλου σπουδών υποστηρίζεται από το ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας ΑΕ».

4. Διακοπή Πρακτικής Άσκησης - Αλλαγή Φορέα Υποδοχής\Αν, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης,

- ο φοιτητής ή ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι ο φοιτητής δεν απασχολείται συστηματικά σε θέματα της ειδικότητας του υπό ευρεία έννοια, ή

- συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του φοιτητή, οι οποίοι αποδεικνύονται με το/τα απαραίτητο/α δικαιολογητικό/ά από Δημόσια Δομή Υγείας, που απαιτούν την απουσία του για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών αδείας που προβλέπονται, ή

- υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ του φοιτητή και του Φορέα Υποδοχής, που δεν επιδέχονται επίλυση,

τότε ο φοιτητής οφείλει να το δηλώσει εγγράφως στον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και στη ΜΥΦ. Στη συνέχεια ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, κατόπιν ενημέρωσης του από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, εισηγείται στην

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και στη ΜΥΦ για τις ενέργειες που πρέπει να αναληφθούν ανά περίπτωση και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης λαμβάνει την οριστική απόφαση.

Επιπλέον, εάν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά

- ο φοιτητής επιθυμεί τη διακοπή της πρακτικής του άσκησης για προσωπικούς του λόγους, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, ή

- ο Φορέας Υποδοχής δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης του φοιτητή προς τον Επόπτη, ή

- ο Φορέας Υποδοχής δεν έχει προβεί στην προβλεπόμενη δήλωση έναρξης της πρακτικής στην πλατφόρμα ΕΡΓΑΝΗ (όπου απαιτείται), ή

- παραβιάζονται όροι της Σύμβασης, η πρακτική άσκηση διακόπτεται.

Στην περίπτωση διακοπής της πρακτικής άσκησης, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης λαμβάνει απόφαση για τις περαιτέρω ενέργειες.

5. Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν από την έναρξη της πρακτικής άσκησης, συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης μεταξύ α) του Φορέα Υποδοχής, β) του Πολυτεχνείου Κρήτης, γ) του φοιτητή. Η σύμβαση συντάσσεται ακολουθώντας το Πρότυπο Σύμβασης του τελευταίου άρθρου του παρόντος κανονισμού και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση και οι υπογράφωντες δύναται να διαφέρουν στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων/χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (π.χ. ΕΣΠΑ, Erasmus+), σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης, ή λόγω περιορισμών του Φορέα Υποδοχής.

6. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

- Ο φοιτητής, πριν από την έναρξη της πρακτικής του άσκησης, πρέπει να ακολουθήσει τις οδηγίες που θα του δοθούν από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή/και τη ΜΥΦ σχετικά με την υλοποίηση του συγκεκριμένου τύπου πρακτικής άσκησης που επέλεξε να διεξάγει.

- Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, αν ο φοιτητής απουσιάζει για λόγους προσωπικούς ή υγείας και δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ ή στην υπογραφείσα σύμβαση, η σύμβαση δύναται να παραταθεί αναλογικά με τις ημέρες απουσίας, μετά από αίτημα του φοιτητή προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα Υποδοχής και την έγκριση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

- Ο φοιτητής, στον χώρο της πρακτικής άσκησης, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας και το ωράριο λειτουργίας του Φορέα Υποδοχής, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, συμμετέχοντας ενεργά στις εργασίες που του έχουν ανατεθεί. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν

στη διακοπή της πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής δύναται να επαναλάβει την πρακτική άσκηση, σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν παραπάνω περί διακοπής της.

- Για την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλει τα δικαιολογητικά που ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ. Ειδικά, στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση υποστηρίζεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ του Πολυτεχνείου Κρήτης, ο ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται επιπλέον να υποβάλει οποιαδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό απαιτείται από το εκάστοτε πρόγραμμα.

- Ο φοιτητής οφείλει να διατηρεί εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες, στοιχεία ή τεχνογνωσία, που τυχόν περιέλθουν σε γνώση του κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης και να τα χρησιμοποιεί αποκλειστικά για την ορθή εκτέλεσή της.

- Ο φοιτητής οφείλει να ενημερώνει άμεσα τον Επόπτη του για οποιαδήποτε πρόβλημα προκύψει κατά την διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης.

- Ο φοιτητής οφείλει να τηρεί τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ, καθώς και στον παρόντα Κανονισμό.

7. Υποχρεώσεις Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής, στον οποίο ασκείται ο φοιτητής, υποχρεούται, στο πλαίσιο της κοινωνικής αποστολής, να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση του ασκούμενου. Ο Φορέας Υποδοχής μεριμνά για:

- Την υποχρεωτική καταχώρηση (όπου απαιτείται) και διάθεση των θέσεων πρακτικής άσκησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή τον ανά περίπτωση Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ,
- την τοποθέτηση κάθε φοιτητή σε θέση πρακτικής άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό κρίνεται εφικτό και σκόπιμο,

- την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον φοιτητή με βάση το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης,

- τον ορισμό Επόπτη για τον κάθε φοιτητή,

- την υπογραφή της Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Πολυτεχνείο Κρήτης εγκαίρως, προκειμένου να αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (όπου απαιτείται),

- την ασφάλιση του φοιτητή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον η τελευταία δεν καλύπτεται από άλλους πόρους (συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα, ίδιοι και ιδιωτικοί πόροι ΑΕΙ),

- την αποζημίωση του φοιτητή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία - εφόσον αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους του Πολυτεχνείου Κρήτης,

- την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης του φοιτητή προς την αρμόδια διοικητική μονάδα του Πολυτεχνείου Κρήτης (εάν απαιτείται),

- την ενημέρωση σε κάθε φοιτητή για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στον Φορέα Υποδοχής,

- την έγκαιρη αναγγελία της έναρξης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή μέσω της υποβολής του εντύπου Ε3.5 στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, καθώς επίσης και τη λήξη αυτής ή τυχόν μεταβολή των όρων αυτής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, και την άμεση ενημέρωση της ΜΥΦ.

8. Ολοκλήρωση - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης για την επιτυχή ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης:

- Ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλει οποιοδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό του ζητηθεί από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, ή/και αρμόδια στελέχη της ΜΥΦ, όπως αυτά ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ ή/και τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος/έργου που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και αναφέρονται στη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης,

- ο Επόπτης του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της άσκησης του φοιτητή, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, μέσω της ΜΥΦ, όπως αυτά ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ ή/και τα οριζόμενα κατά περίπτωση στο πλαίσιο του χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος/έργου που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και αναφέρονται στη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης.

9. Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τις περιπτώσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην πρακτική άσκηση φοιτητών με ανα-

πηρία (ΑμεΑ) ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με τα κριτήρια αξιολόγησης που θα ισχύουν για όλους τους ενδιαφερόμενους, με δυνατότητα ειδικής πρόβλεψης στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ.

Η ΜΥΦ από κοινού με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης λαμβάνουν ειδική μέριμνα για τη διευκόλυνση φοιτητών με αναπηρία προκειμένου να πραγματοποιήσουν την πρακτική άσκηση κατά ισότιμο τρόπο με κάθε άλλο φοιτητή. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του ΠΜΣ εξετάζει κατά περίπτωση και διευκολύνει τον φοιτητή, ανάλογα με την αναπηρία και τις ειδικές εκπαιδευτικές του ανάγκες, με γνώμονα την ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης και την ολοκλήρωση αυτής.

Ταυτόχρονα, η ΜΥΦ μεριμνά για την εξεύρεση Φορέα Υποδοχής που να μπορεί να απασχολήσει φοιτητή με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Άρθρο 5

Μεταβατικές Διατάξεις

Οι φοιτητές οι οποίοι, κατά την έναρξη λειτουργίας του παρόντος κανονισμού, διεξάγουν σε φορείς την πρακτική τους άσκηση ολοκληρώνουν την πρακτική άσκηση σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την έναρξή της.

Άρθρο 6

Λοιπές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Ιδρυματικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης ρυθμίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της εκάστοτε Σχολής ή του εκάστοτε ΠΜΣ. Σε περίπτωση που ρυθμίζονται θέματα με διαφορετικό τρόπο, κατισχύει ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης. Ακολουθεί το Πρότυπο Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης.

ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΡΟΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ

ΜΕΤΑΞΥ

ΤΗΣ/ΤΟΥ.....(ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ), ΤΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ/ΤΗΣ.....(ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ)

[ΜΕΡΟΣ Α – Τα συμβαλλόμενα μέρη]

Οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

α) *[Αν η πρακτική άσκηση χρηματοδοτείται εξ ολοκλήρου ή εν μέρει από έργο/πρόγραμμα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, τότε ο ΕΛΚΕ είναι συμβαλλόμενος:]*

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πολυτεχνείου Κρήτης, που εδρεύει στα Χανιά με ΑΦΜ: 090087411 - ΔΟΥ Χανίων και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Καθηγητή κ., Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας, Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών,

[Σε κάθε άλλη περίπτωση, συμβαλλόμενος είναι ο Πρύτανης του Ιδρύματος:]

Ο Πρύτανης, Καθηγητής κ.,

β) η Επιχείρηση / η Εταιρεία / ο Οργανισμός(επωνυμία) που εδρεύει στην(πόλη),(οδός και αριθμός), ΑΦΜ....., ΔΟΥ νομίμως εκπροσωπούμενη/ος από την/τον κα/κ καλούμενη/ος εφεξής Φορέας Υποδοχής,

γ) ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης της Σχολής(όνομα Σχολής) κ.(ονοματεπώνυμο Υπευθύνου),

δ) η/ο φοιτήτρια/φοιτητής(ονοματεπώνυμο) του.....(πατρώνυμο) της Σχολής κάτοχος του Δελτίου Αστυν. Ταυτ. με αριθμ.:, με ΑΜΚΑ Αριθμό Συστήματος ΕΦΚΑ (συμπληρώνεται αν υπάρχει), και ΑΦΜ..... καλούμενη/ος εφεξής «Ασκούμενη/ος»

[ΜΕΡΟΣ Β - Προαιρετικό -]

αφού έλαβαν υπόψη τους τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης, τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής, το γεγονός ότι ο Φορέας Υποδοχής,

[ΜΕΡΟΣ Γ – Συμφωνηθέντα – Πρέπει να περιλαμβάνει το διάστημα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής, το είδος της απασχόλησης (μερική ή πλήρης σε ώρες), το αντικείμενο της απασχόλησης, το κόστος αποζημίωσης φοιτητή, αν προβλέπεται, και ποιόν βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, υποχρεώσεις Φορέα Υποδοχής, φοιτητή και Πολυτεχνείου Κρήτης, τα παραδοτέα και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης από τον φοιτητή και τον Επόπτη του Φορέα

Υποδοχής κ.λπ., λύση της σύμβασης, πρόβλεψη για ξεχωριστό συμφωνητικό σχετικά με δημοσίευση αποτελεσμάτων και πνευματικά δικαιώματα] – Ακολουθεί ενδεικτικό κείμενο.

συμφώνησαν κι έκαναν αποδεκτά τα ακόλουθα:

1. Ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει να [χρηματοδοτήσει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει¹ και να] απασχολήσει την/τον Ασκούμενη/ο στις εγκαταστάσεις του για τη διενέργεια πρακτικής άσκησης της/του τελευταίας/ου. Στο πλαίσιο αυτό αναλαμβάνει να απασχολήσει την/τον Ασκούμενη/ο [για XXX μέρες από .../.../20.. έως και .../.../20.., ή κατά το χρονικό διάστημα από .../.../20.. έως και .../.../20...για XXX ώρες την εβδομάδα το οποίο λογίζεται ως πλήρης/μερική απασχόληση]. Μετά το πέρας του ανωτέρω χρονικού διαστήματος, η παρούσα σύμβαση λήγει αυτοδικαίως.
2. Το αντικείμενο απασχόλησης της/του Ασκούμενης/ου κατά την πρακτική της/του άσκηση στον Φορέα Υποδοχής έχει επιλεγεί σε συνεργασία με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης του προγράμματος σπουδών προέλευσης της/του Ασκούμενης/ου και είναι/αφορά σε/σχετίζεται με (εργασιακό αντικείμενο/γνωστική περιοχή).
3. Η/ο Ασκούμενη/ος θα εκτελεί συγκεκριμένες εργασίες στο πλαίσιο δραστηριότητας του Φορέα Υποδοχής συνδεδεμένες με αντικείμενα των γνωστικών περιοχών του προγράμματος σπουδών προέλευσης της/του Ασκούμενης/ου, όπως ειδικότερα αναγράφηκαν στην προηγούμενη παράγραφο. Ο Φορέας Υποδοχής, στο πλαίσιο της κοινωνικής του αποστολής αλλά και των δυνατοτήτων του, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης της/του Ασκούμενης/ου.
4. [Εφόσον προβλέπεται αποζημίωση] Το ύψος της αποζημίωσης για τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης για την/τον Ασκούμενη/ο ορίζεται σε€ συνολικά. Η αποζημίωση θα καταβάλλεται από/μέσω[τρόπος καταβολής και μέσο²] στον υπ' αριθμ. τραπεζικό λογαριασμό του....., [χρόνος και τρόπος, π.χ. εφάπαξ, εντός ενός μηνός μετά την σύναψη του συμφωνητικού/μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης κ.λπ.].³
5. Ο Φορέας Υποδοχής/ΕΛΚΕ [αναλόγως πώς αποζημιώνεται η πρακτική άσκηση ή κατόπιν συμφωνίας] υποχρεούται να ασφαλίζει την/τον Ασκούμενη/ο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Η/Ο Ασκούμενη/νος στο χώρο της εργασίας της/του υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο εργασίας του Φορέα Υποδοχής, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση, νομοθετική διάταξη ή κανονισμό που ισχύει/εφαρμόζεται για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης.
7. [Μόνο αν προβλέπεται άδεια στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών] Η/ο Ασκούμενη/ος δικαιούται άδεια μίας έως δύο ημερών ανά μήνα για σπουδαίο λόγο (π.χ. ασθένεια) κατόπιν σχετικής άδειας του Φορέα Υποδοχής.
8. Ο Φορέας Υποδοχής ορίζει ως Επόπτη της/του Ασκούμενης/ου στον χώρο εργασίας τον κ. ή την κα (ονοματεπώνυμο και οργανωτική μονάδα στο Φορέα Υποδοχής), ο/η οποίος/α θα την/τον επιβλέπει και καθοδηγεί καθόλη τη χρονική διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
9. [Αναφορά στις υποχρεώσεις του Φορέα Υποδοχής σχετικά με την υποβολή εντύπων και βεβαιώσεων στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Προπτυχιακών ή Μεταπτυχιακών Σπουδών, και ενδεχόμενα στη ΜΥΦ ή στον φοιτητή, σύμφωνα με τους Κανονισμούς του Πολυτεχνείου Κρήτης και της Σχολής ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή ειδικούς όρους χρηματοδοτούμενου ή συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος ΠΑ, καθώς και την υποχρέωση καταχώρησης της/του Ασκούμενης/ου στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ II. Ακολουθεί

¹ Αν δεν συμμετέχει ο Φορέας Υποδοχής στη χρηματοδότηση, το κείμενο μέσα στις [] παραλείπεται. Για εν μέρει χρηματοδότηση, πρέπει να αναγραφούν σχετικές λεπτομέρειες, όπως, για παράδειγμα, ποσοστό συμμετοχής στην αποζημίωση. Επίσης, αν δεν αναφερθεί στην παρ. 4, μπορεί να αναφερθεί στην παρ. 1 αν ο Φορέας Υποδοχής θα χρηματοδοτήσει την/τον Ασκούμενη/ο απευθείας ή μέσω συγκεκριμένου έργου (με αναφορά έργου) που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

² Ενδεικτικά Παραδείγματα: 1) μέσω ΕΛΚΕ από πόρους του Φορέα Υποδοχής, 2) από ιδίους ή ιδιωτικούς πόρους προγραμμάτων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, ή 3) από τον Φορέα Υποδοχής.

³ Προαιρετικά, μπορεί να επισημανθεί σε αυτό το σημείο ότι η καταβολή της αποζημίωσης στον Ασκούμενο τελεί υπό την αίρεση της ολοκλήρωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως αυτή ορίζεται με τον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

ενδεικτικό κείμενο.] Στο τέλος της πρακτικής άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να συντάξει και να χορηγήσει (στην/στον Ασκούμενη/ο και στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Προπτυχιακών ή Μεταπτυχιακών Σπουδών της/του Ασκούμενης/ου ή/και στον Επόπτη του Πολυτεχνείου Κρήτης ή/και στη ΜΥΦ) (ό,τι απαιτείται, π.χ. έκθεση αξιολόγησης, ημερολόγια προγράμματα) και βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης. Επίσης, ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να υποβάλει στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ II» το σχετικό έντυπο αναγγελίας έναρξης/μεταβολών πρακτικής άσκησης για την/τον Ασκούμενη/ο πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης, με τη λήξη αυτής, καθώς και με οποιαδήποτε μεταβολή της κατά τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης, η/ο Ασκούμενη/ος υποχρεούται να υποβάλει στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης και Επόπτη της Σχολής του ή/και στη ΜΥΦ [συμπληρώνεται αναλόγως με την εφαρμογή] (δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (π.χ. έκθεση πεπραγμένων) ή άλλα παραδοτέα σύμφωνα με όρους συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων).
11. Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή από την πλευρά του Πολυτεχνείου Κρήτης είναι αρμόδιος για την καθοδήγηση και υποστήριξη του φοιτητή καθόλη τη διαδικασία της πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Πολυτεχνείου Κρήτης και τα ειδικώς οριζόμενα στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης της Σχολής ή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προέλευσης της/του Ασκούμενης/ου.
12. [Όρος που επιτρέπει στα συμβαλλόμενα μέρη να προβαίνουν πρόωρα σε μονομερή λύση της παρούσας, εάν υφίσταται σοβαρός λόγος μετά από σχετική έγγραφη ανακοίνωση] Ο Φορέας Υποδοχής ή το Πολυτεχνείο Κρήτης δικαιούται να διακόψει αζημίως την απασχόληση πριν την λήξη του διαστήματος που αναγράφεται στην παράγραφο 1 του παρόντος μόνο με την επίκληση και απόδειξη συγκεκριμένου και σπουδαίου λόγου που αφορά στο πρόσωπο της/του Ασκούμενης/ου. Η/ο Ασκούμενη/ος, δικαιούται να διακόψει αζημίως την πρακτική άσκηση για λόγους που αφορά στην/στον ίδια/ίδιο, οφείλει όμως να ειδοποιήσει άμεσα και εγγράφως σχετικά τον Φορέα Υποδοχής και το Πολυτεχνείο Κρήτης.
13. [Υποχρεώσεις σχετικά με την δημοσίευση αποτελεσμάτων και δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας] Για τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, επιστημονικών και άλλων πληροφοριών που προκύπτουν στο πλαίσιο της συνεργασίας δυνάμει της παρούσας σύμβασης, καθώς και για τα πνευματικά δικαιώματα και το δικαίωμα για τυχόν απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση των παραγόμενων αποτελεσμάτων κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης της/του Ασκούμενης/ου, πρέπει να προηγείται/συντάσσεται έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.
14. Η/ο Ασκούμενη/ος με το παρόν δίνουν τη συγκατάθεσή τους για την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Το Πολυτεχνείο Κρήτης ενεργεί ως από κοινού υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων με τον Φορέα Υποδοχής, καθόσον αυτοί καθορίζουν από κοινού τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΓΚΠΔ-GDPR 20/279, τον ν.4624/2019 και τις σχετικές οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
15. [Αν η χρηματοδότηση είναι εξ ολοκλήρου ή εν μέρει μέσω ΕΛΚΕ] Ο Φορέας Υποδοχής δηλώνει επιπροσθέτως ότι έχει λάβει γνώση της υποχρέωσης του ΕΛΚΕ του Πολυτεχνείου Κρήτης για ανάρτηση κάποιων στοιχείων της σύμβασης στην ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Εθνικού Τυπογραφείου βάσει της κείμενης νομοθεσίας.
16. Οι συμβαλλόμενοι αποδέχονται όλους τους όρους της παρούσας και το προσυπογράφουν.
17. Κάθε συμβαλλόμενος λαμβάνει από ένα υπογεγραμμένο πρωτότυπο της παρούσας σύμβασης.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

[ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΩΝ ΜΕΡΩΝ]

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 12 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΖΕΡΒΑΚΗΣ