



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5603

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9271

Τροποποίηση των αποφάσεων ίδρυσης και έγκρισης κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων» (Technologies of Interactive Systems) του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Το π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (Α' 134, Διόρθωση Σφάλματος Α' 140).

3. Το π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

4. Την υπό στοιχεία 169775/Ζ1/15-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 5710).

5. Την υπό στοιχεία 131993/Ζ1/16-11-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Μετονομασία της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 6652).

6. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες [Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972] και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

8. Την παρ. 4 του άρθρου 16, τα άρθρα 79-89 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

10. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

11. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 (αρ. εισ. πρωτ. Α.Π.Θ. 19461/2-11-2022) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

14. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 4084/2023).

15. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης του

Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

16. Την υπ' αρ. 43153/8-2-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 100) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί εκλογής του Χαράλαμπου Φείδα του Νικολάου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

17. Την υπ' αρ. 45454/19-2-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 150) διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης και Πρύτανη του Α.Π.Θ., περί ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022.

18. Την υπ' αρ. 47286/27-2-2024 (Β' 1373) απόφαση του Πρύτανη του Α.Π.Θ., περί καθορισμού των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και των αρμοδιοτήτων που τους μεταβιβάζονται, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 3 του άρθρου 12) και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 2 του άρθρου 15).

19. Την υπ' αρ. 24610/16-11-2023 (ΑΔΑ: 6ΠΜΚ46Ψ8XB-X0K) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 και τις: α) υπ' αρ. 41092/29-1-2024 (ΑΔΑ: 9ΡΟ146Ψ8XB-2Δ3), β) υπ' αρ. 47275/26-2-2024 (ΑΔΑ: 9ΨΒΤ46Ψ8XB-Θ8Ψ), γ) υπ' αρ. 68373/24-5-2024 (ΑΔΑ: ΨΑΧΚ46Ψ8XB-048) και δ) υπ' αρ. 78497/1-7-2024 (ΑΔΑ: ΡΩΞ46Ψ8XB-TAM) διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

20. Την υπ' αρ. 22476/9-11-2022 (ΑΔΑ: 6ΣΡ046Ψ8XB-22Σ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τις α) υπ' αρ. 50006/7-3-2024 (ΑΔΑ: ΨΡΘΡ46Ψ8XB-ΞΞΔ) και β) υπ' αρ. 58667/15-4-2024 (ΑΔΑ: 9Ι6546Ψ8XB-E4X) αποφάσεις της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

21. Την υπ' αρ. 29328/10-7-2018 (Β' 3605) απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 3974/7-10-2019 (Β' 3813) και 42605/6-7-2021 (Β' 3308) αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

22. Την υπ' αρ. 1428/13-9-2019 (Β' 3606) απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 3974/7-10-2019 (Β' 3813), 42605/6-7-2021 (Β' 3308) και 87382/20-7-2023 (Β' 4682) αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων» του Τμήματος Πληροφορι-

κής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

23. Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής (υπ' αρ. 439/22-11-2023 συνεδρίαση) σχετικά με την τροποποίηση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων (Technologies of Interactive Systems)», με συνημμένα σε αυτή τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, τον αναλυτικό προϋπολογισμό και την έκθεση ανάλυσης των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τα οποία αποτελούν διακριτά Παραρτήματα της παρούσας και εξαιρούνται της δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

24. Την υπ' αρ. 77740/28-6-2024 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (υπ' αρ. 42/1-5-2024 συνεδρίαση) σχετικά με την τροποποίηση του Π.Μ.Σ με τίτλο «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων (Technologies of Interactive Systems)».

25. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της υπ' αρ. 29328/10-7-2018 (Β' 3605) απόφασης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 3974/7-10-2019 (Β' 3813) και 42605/6-7-2021 (Β' 3308) αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως εξής:

Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ. οργανώνει και εξακολουθεί να λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων (Technologies of Interactive Systems)» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2 Γνωστικό Αντικείμενο-Σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) είναι η παροχή υψηλού επιπέδου σπουδών σε εξειδικευμένα θέματα προηγμένων Διαδραστικών τεχνολογιών λογισμικού και υλικού. Το πρόγραμμα προσφέρει ένα προσεκτικά επιλεγμένο σύνολο αντικειμένων, που ανταποκρίνεται στον προαναφερόμενο σκοπό μέσω μιας ισορροπημένης προσέγγισης, που συνδυάζει την εμβάθυνση στις επιστημονικές θεμελιώσεις, στη συστηματική σχεδίαση των Διαδραστικών συστημάτων και στην πρακτική άσκηση μέσα από την ενασχόληση με ρεαλιστικά προβλήματα σχεδίασης και υλοποίησης.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. να προσφέρει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μια πλήρη και επιστημονικά τεκμηρι-

ωμένη εικόνα στα αντικείμενα της Πληροφορικής που συγκλίνουν στη σχεδίαση και την ανάπτυξη Διαδραστικών τεχνολογικών συστημάτων, δηλ. συστημάτων στα οποία δίνεται έμφαση στην αλληλεπίδραση, αντί για τους αλγορίθμους. Τα διαδραστικά (interactive) συστήματα βρίσκονται σε διαρκή αλληλεπίδραση με το περιβάλλον τους και αυτοματοποιούν απλές ή πιο σύνθετες διεργασίες, ενώ συχνά περιλαμβάνουν στον κύκλο επεξεργασίας τους ως χρήστη τον άνθρωπο. Τέτοια συστήματα απαντώνται σήμερα π.χ. μέσα στο σπίτι ή στο αυτοκίνητο (ενσωματωμένα συστήματα), στις πόλεις (smart cities) ή και σε παγκόσμια κλίμακα (κυβερνοφυσικά συστήματα, διαδίκτυο των αντικειμένων). Η μετατόπιση της εστίασης από τους αλγορίθμους στη διάδραση είναι συνέπεια εξελίξεων στην αρχιτεκτονική συστημάτων, καθώς και στην τεχνολογία λογισμικού και υλικού. Η ευρεία διάδοση τεχνολογιών για φορητούς και κινητούς υπολογισμούς, τεχνολογιών αλληλεπίδρασης ανθρώπου - μηχανής και των διαρκώς αναπτυσσόμενων συνεργατικών τεχνολογιών, επανακαθορίζει συνεχώς την καθημερινότητα και τις εξελίξεις στην ψηφιακή οικονομία. Οι σχεδιαστικές προκλήσεις είναι ανάλογες του βαθμού πολυπλοκότητας και περιλαμβάνουν - μεταξύ άλλων - την κατανόηση της πολυτροπικής (multimodal) διάδρασης μεταξύ χρήστη - μηχανής, την αντιμετώπιση της ετερογένειας με ανοιχτές τεχνολογίες (π.χ. Arduino και Contiki OS), τη συσχεδίαση υλικού/λογισμικού, την ασφάλεια και την αξιοπιστία, την ανάλυση των δεδομένων περιβάλλοντος μέσω στατιστικού προγραμματισμού, τη βελτιστοποίηση της αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων ως προς την κατανάλωση πόρων και τον έλεγχο των διεργασιών, αλλά και τη σχεδίαση έξυπνων Διαδραστικών τεχνολογιών μάθησης για κοινωνικά συστήματα διάδρασης με εφαρμογές στη γνώση και στην εκπαίδευση.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Π.Μ.Σ. είναι τα εξής:

(α) Μια ευρεία επισκόπηση της διεπιστημονικής περιοχής που αφορά τα διαδραστικά συστήματα, αυτά δηλαδή που ενσωματώνουν την αλληλεπίδραση ανθρώπου - μηχανής (Human Computer Interaction) ή/και τη συνεχή αλληλεπίδραση με το περιβάλλον τους,

(β) μια βαθιά εξειδίκευση στις τεχνολογικές πτυχές, στο υλικό και λογισμικό τους,

(γ) γνώση σχετικά με το θεωρητικό υπόβαθρο Διαδραστικών τεχνολογιών και

(δ) εξοικείωση με τον σχεδιασμό Διαδραστικών τεχνολογιών, τις εφαρμογές τους και την αξιολόγησή τους.

Οι απόφοιτοι του μεταπτυχιακού προγράμματος θα μπορούν να απασχοληθούν ως:

- Δημιουργοί Διαδραστικών τεχνολογιών (developers).
- Σχεδιαστές ενσωματωμένων συστημάτων, κινητών διεπαφών και εφαρμογών του διαδικτύου των αντικειμένων.

- Τεχνικοί διευθυντές (technical leads/directors) έργων πληροφορικής.

- Σχεδιαστές διάδρασης (interaction designers).

- Ειδικοί σε εμπειρία χρήστη (UX specialists).

- Ερευνητές/Διδακτορικοί φοιτητές σε θέματα Διαδραστικών τεχνολογιών (Researchers - PhD students).

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων».

Το Π.Μ.Σ. δεν έχει ειδικεύσεις.

Άρθρο 4

Χρονική Διάρκεια Σπουδών

Λειτουργία του Π.Μ.Σ

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Δ.Μ.Σ. ορίζεται κατ'ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται σε τέσσερα (4) εξάμηνα.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησης του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Πτυχιούχων/Διπλωματούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής από Τμήματα Πληροφορικής (Informatics) ή πτυχιούχοι Πολυτεχνικών Σχολών με ισχυρό υπόβαθρο στην Πληροφορική, πτυχιούχοι Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών [πχ. Φυσικής (Physics), Μαθηματικών (Mathematics), Χημείας (Chemistry) κ.λπ.] ή αντίστοιχων και ισότιμων Τμημάτων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) ή συναφών Τμημάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Επίσης γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Στρατιωτικών Σχολών με υπόβαθρο Πληροφορικής σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του αριθμού των εισακτέων με τα ίδια αξιολογικά κριτήρια.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων που αναφέρονται ανωτέρω, οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο της υποχρεωτικής φοίτησης και αναμένεται να αποκτήσουν το πτυχίο τους μέχρι το τέλος της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Αριθμός και Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ'έτος ορίζεται κατ'ανώτατο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από οκτώ (8) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων περιλαμβάνουν:

1. Κατοχή πτυχίου/διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ο ελάχιστος βαθμός του Πτυχίου/Διπλώματος Προπτυχιακών Σπουδών πρέπει υποχρεωτικά να είναι ή να ισοδυναμεί με το βαθμό έξι (6) της κλίμακας μηδέν έως δέκα (0-10).

2. Αναλυτική βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.

3. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.

4. Πιστοποιητικό καλής (επιπέδου B2) γνώσης της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, από το οποίο προκύπτει η επιτυχής ολοκλήρωση αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος.

5. Στοιχεία επικοινωνίας από δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εργοδότες για συστάσεις.

6. Συνέντευξη από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης.

Πλέον των δικαιολογητικών που σχετίζονται με τα παραπάνω κριτήρια ο υποψήφιος δύναται να υποβάλλει, εφόσον τα διαθέτει:

α. Δίπλωμα ή διπλώματα μεταπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Πανεπιστήμιο ή ομοταγές Ίδρυμα της αλλοδαπής.

β. Διδακτορικό τίτλο ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής.

γ. Πιστοποιητικά για πιθανή καλή γνώση της γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής, ισπανικής ή ρωσικής γλώσσας.

δ. Αποδεικτικά έγγραφα για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών και για επαγγελματική εμπειρία ή συναφούς.

Οι αλλοδαποί υποψήφιοι, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους σε Π.Μ.Σ. με γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον B2.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία.

Στα δικαιολογητικά συμπεριλαμβάνεται επίσης: α) Βιογραφικό σημείωμα, β) φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, και γ) πρόσφατη φωτογραφία.

Άρθρο 7

Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει διδασκαλία στο Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρί-

πτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα και καλεί σε συνέντευξη, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

Η μοριοδότηση των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. προκύπτει ενδεικτικά ως ακολούθως:

1. Ο βαθμός και το είδος του Πτυχίου/Διπλώματος με συντελεστή σαράντα τοις εκατό (40%).

2. Η πιστοποιημένη καλή και άνω γνώση ξένων γλωσσών με συντελεστή πέντε τοις εκατό (5%). Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον B2 και αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους: α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, β) με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής, γ) με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι (6) ετών στην αλλοδαπή. Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

3. Η συνέντευξη από Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης με συντελεστή είκοσι πέντε τοις εκατό (25%).

4. Η συναφής ερευνητική εμπειρία, η επαγγελματική εμπειρία, οι δημοσιεύσεις και η συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου με συντελεστή είκοσι τοις εκατό (20%).

5. Η επίδοση και το είδος της Διπλωματικής εργασίας του υποψηφίου με συντελεστή δέκα τοις εκατό (10%).

Η αναλυτικότερη μοριοδότηση θα αναφέρεται στη σχετική προκήρυξη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, που αφορά αξιολόγηση με βάση τον φάκελο δικαιολογητικών και τη συνέντευξη, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων. Με βάση την επίδοση των υποψηφίων στα παραπάνω κριτήρια, προσδιορίζεται η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0-10) [με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων]. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων και των επιλαχόντων. Σε περιπτώσεις που δύο (2) ή περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθούν με τον τελευταίο με βάση τη σειρά κατάταξης, οι υποψήφιοι κατατάσσονται με βάση το βαθμό πτυχίου ή διπλώματος και επιλέγεται ο πρώτος. Εάν και πάλι υπάρχει ισοβαμία, τότε χρησιμοποιείται το κριτήριο που αναφέρεται στη Διπλωματική Εργασία των υποψηφίων. Εάν κάποιος από τους επιτυχόντες δεν ολοκληρώσει την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. τότε καλείται ο 1ος επιλαχών, εάν και τότε δεν καλυφθεί ο 2ος κ.λπ., έως ότου πληρωθούν οι θέσεις.

Προσωπική συνέντευξη

Ο σκοπός της συνέντευξης είναι να διαπιστώσει την καταλληλότητα του υποψηφίου να παρακολουθήσει το Π.Μ.Σ. με βάση τις σπουδές του, τις γνώσεις του γύρω από το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., να αξιολογηθεί η προσωπικότητα του υποψηφίου όσον αφορά την επιστημονική του κατάρτιση και την ερευνητική κι εργασιακή του εμπειρία και του τυχόν συγγραφικού έργου των υποψηφίων σχετικού με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Επίσης, κατά τη συνέντευξη, ο υποψήφιος ενημερώνεται για τις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ. και αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο ο υποψήφιος μπορεί να τις καλύψει σύμφωνα με την αρμόδια επιτροπή.

Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές δύνανται να καλυφθούν με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για την απόφαση της Σ.Ε.

Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, αυτό λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης. Στην περίπτωση που υπάρξουν κενές θέσεις μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών, δύνανται να κληθούν να τις καταλάβουν υποψήφιοι που κρίθηκαν ως επιλαχόντες σύμφωνα με τη σειρά κατάταξής τους.

Άρθρο 8

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Πάροδος του μέγιστου επιτρεπόμενου χρόνου συνεπάγεται την απώλεια της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Πληροφορικής του Α.Π.Θ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και κατόπιν σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα έξι (6) εξάμηνα. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του

προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και οι οποίες σχετίζονται με αποδεδειγμένα θέματα ασθένειας, φόρτου εργασίας, σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, στράτευση, και λόγους ανωτέρας βίας.

Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι) πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος [δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα] που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η παράταση χορηγείται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών για μερική φοίτηση, αναστολή ή παράταση σπουδών υποβάλλονται πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από δύο (2) απουσίες σε κάθε μάθημα.
2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.
4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.
5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογκλοπής.
7. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.
8. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

9. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

10. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών και σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ή σε δύο (2) του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

11. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Άρθρο 9

Δικαίωμα Δωρεάν Φοίτησης-Υποτροφίες

Μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να φοιτούν δωρεάν, εφόσον πληρούν οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος είναι η κατοχή πτυχίου ή διπλώματος πρώτου κύκλου που αντιστοιχεί στο βαθμό ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10). Ο συνολικός αριθμός των δικαιούχων δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά έτος.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης έχει ο φοιτητής του Π.Μ.Σ. που πληροί την προϋπόθεση της παρ. 1, εφόσον ισχύουν τα ακόλουθα κριτήρια:

α) Ο μέσος όρος του αθροίσματος των φορολογητέων εισοδημάτων των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του συνόλου των μελών της οικογένειας του αιτούντος την απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, ήτοι του ίδιου του αιτούντος, των γονέων του, ανεξαρτήτως αν κάνουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, και των αδελφών του έως είκοσι έξι (26) ετών, εφόσον είναι άγαμοι και έχουν ίδιο φορολογητέο εισόδημα κατά την έννοια του άρθρου 7 του ν. 4172/2013 (Α' 167), δεν υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), αν ο αιτών δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι άγαμος ή δεν έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

β) Ο μέσος όρος του ατομικού φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών του αιτούντος δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ., αν ο αιτών έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του.

γ) Ο μέσος όρος του αθροίσματος του φορολογητέου εισοδήματος των δύο (2) τελευταίων οικονομικών ετών

του αιτούντος την απαλλαγή από τέλη φοίτησης και του ή της συζύγου ή συμβιούντος του, εφόσον είναι έγγαμος ή έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, ανεξαρτήτως αν υποβάλλουν κοινή ή χωριστή φορολογική δήλωση, δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα δημοσιευμένα στοιχεία της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Αν ο αιτών κατά την απαλλαγή δεν έχει συμπληρώσει το εικοστό έκτο (26ο) έτος της ηλικίας του και είναι τέκνο τρίτεκνης ή πολύτεκνης οικογένειας ή τέκνο άγαμου γονέα ή ορφανός τουλάχιστον από έναν (1) γονέα ή άτομο με αναπηρία ή μέλος νοικοκυριού με άτομο με αναπηρία δύναται να αιτηθεί την απαλλαγή κατά το ήμισυ (50%) από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης, εφόσον ο μέσος όρος στην περ. α) της παρ. 4 του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, υπερβαίνει το εβδομήντα τοις εκατό (70%) και δεν υπερβαίνει το εκατό τοις εκατό (100%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Το παρόν δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

Είναι δυνατόν, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ., να χορηγούνται υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υποτροφίες παρέχονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (όπως την ακαδημαϊκή επίδοση βάσει μέσου όρου βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου) και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν υπόδειξης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών

Α. ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα.

Το πρόγραμμα μαθημάτων ακολουθεί μια μεθοδολογία τριών (3) κύκλων με τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου να αποτελούν τον εισαγωγικό κορμό στις βασικές έννοιες των Τεχνολογιών Διαδραστικών Συστημάτων.

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται τόσο διά φυσικής παρουσίας όσο και με τη χρήση μέσων σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας σε ποσοστό έως τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) κάθε μαθήματος, και η αναγκαιότητα και ο τρόπος χρήσης περιγράφονται στην έκθεση ανάλυσης των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων».

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική, ενώ μπορεί κατά περίπτωση να χρησιμοποιηθεί ή/και η αγγλική σε κάποιο μάθημα μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του διδάσκοντος και έγκριση από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα, με εκτενή περίληψη στην αγγλική εκτός από τις περιπτώσεις που ο επιβλέπων κρίνει διαφορετικά, οπότε η Μ.Δ.Ε. συγγράφεται στην αγγλική γλώσσα με εκτενή περίληψη στην ελληνική γλώσσα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα των μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

1ο εξάμηνο

Τίτλος μαθήματος	ECTS	Ποσοστό εξ αποστάσεως	Τύπος
Διαδίκτυο των Αντικειμένων	7,5	Έως 35%	Υ
Αλληλεπίδραση Ανθρώπου - Υπολογιστή	7,5	Έως 35%	Υ
Συνεργατικές Τεχνολογίες	7,5	Έως 35%	Ε
Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων	7,5	Έως 35%	Ε
Κυβερνοασφάλεια: Λογισμικό και Συστήματα	7,5	Έως 35%	Ε
Διοίκηση έργων πληροφορικής και Επιχειρηματικότητα	7,5	Έως 35%	Ε
Ανάλυση δεδομένων μάθησης	7,5	Έως 35%	Ε
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	$2 \times 7,5(Υ) + 2 \times 7,5(Ε) = 30$		

2ο εξάμηνο

Τίτλος μαθήματος	ECTS	Ποσοστό εξ αποστάσεως	Τύπος
Ανοιχτές Τεχνολογίες Υλικού και Λογισμικού	7,5	Έως 35%	Ε
Διαλογικοί Πράκτορες	7,5	Έως 35%	Ε
Τεχνικές Βελτιστοποίησης	7,5	Έως 35%	Ε
Συσχεδίαση Υλικού και Λογισμικού	7,5	Έως 35%	Ε
Φορητές και κινητές τεχνολογίες	7,5	Έως 35%	Ε
Σοβαρά παιχνίδια	7,5	Έως 35%	Ε
Ενσωματωμένα και κυβερνοφυσικά συστήματα	7,5	Έως 35%	Ε
Διαδραστικές Εφαρμογές Φορητών Συσκευών	7,5	Έως 35%	Ε
Συστήματα Επεξεργασίας στο Άκρο του Δικτύου	7,5	Έως 35%	Ε

Τεχνολογία Blockchain και Εφαρμογές	7,5	Έως 35%	Ε
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	$4 \times 7,5 = 30$		

3ο εξάμηνο

Τίτλος μαθήματος	ECTS	Τύπος
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30	Υ

ΣΥΝΟΛΟ ECTS 30 ECTS (Α' ΕΞΑΜΗΝΟ) + 30 ECTS (Β' ΕΞΑΜΗΝΟ) + 30 ECTS (ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ)	90
--	----

Υ= Μάθημα Υποχρεωτικό

Ε= Μάθημα Επιλεγόμενο

Β. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

IHST102 Διαδίκτυο των Αντικειμένων

Αρχιτεκτονική συστημάτων IoT (συσσκευές, gateways, cloud, εφαρμογές) - Περιβάλλον ολοκλήρωσης τεχνολογιών IoT - Προγραμματισμός εφαρμογών IoT (Representational State Transfer, Message Queuing Telemetry Transport, Constrained Application Protocol) - Προγραμματισμός πλατφόρμας IoT - Σχεδίαση IoT gateway (αναπαράσταση και διασύνδεση δεδομένων) - Προγραμματισμός συσκευών IoT (αισθητήρες, συσκευές δράσης, έλεγχος) - Μεγάλα δεδομένα και ανάλυση - Μοντέλο ασφάλειας IoT.

IHST103 Αλληλεπίδραση Ανθρώπου- Υπολογιστή

Το μάθημα καλύπτει ένα ευρύ φάσμα θεμάτων που σχετίζονται με τη σχεδίαση και αξιολόγηση διαδραστικών τεχνολογιών. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε μεθόδους έρευνας στο επιστημονικό πεδίο της Αλληλεπίδρασης Ανθρώπου-Υπολογιστή (Human-Computer Interaction, HCI) καθώς και στη συλλογή, ανάλυση και παρουσίαση δεδομένων εμπειρίας χρήσης (User Experience, UX) διαδραστικών συστημάτων.

IHST104 Συνεργατικές Τεχνολογίες

Συστήματα και Εργαλεία Υποστήριξης της Συνεργασίας, Θέματα Σχεδιασμού Συνεργατικών Συστημάτων, Εισαγωγή στο RTC, api, ssl Περιβάλλον WebRTC, signaling server, Παραδείγματα client, Ολοκληρωμένο παράδειγμα με chat, datachannel - Μέρος Α Τεχνολογίες και Πρότυπα για την Υλοποίηση Συνεργατικών Συστημάτων, Καινοτόμα Συνεργατικά Συστήματα.

IHST105 Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων

Στατιστικές μέθοδοι στην ανάλυση δεδομένων με χρήση της γλώσσας R: Περιγραφική στατιστική και γραφική απεικόνιση δεδομένων. Κατανομές διακριτές και συνεχείς, παραγωγή τυχαίων αριθμών και κατανομές. Στατιστική συμπερασματολογία με παραμετρικές και μη-παραμετρικές μεθόδους. Έλεγχοι υποθέσεων και διαστήματα εμπιστοσύνης με μεθόδους επαναδειγματοληψίας. Μοντέλα παλινδρόμησης (γραμμική παλινδρόμηση και γενικευμένα μοντέλα για εξαρτημένες μεταβλητές συνεχείς, δυαδικές, κατηγορικές και απαρίθμησης και μικτές ανεξάρτητες). Μη παραμετρική παλινδρόμηση. Πολυμεταβλητή ανάλυση: Ανάλυση παραγόντων, ανάλυση συστάδων και ανάλυση αντιστοιχιών.

IHST201 Κυβερνοασφάλεια: Λογισμικό και Συστήματα Απειλές, ευπάθειες και κίνδυνοι. Επιθέσεις και αντίμετρα. Επιθέσεις στο IoT. Σχεδίαση συστήματος με ασφάλεια. Ο κύκλος ζωής ενός ασφαλούς συστήματος IoT. Η κρυπτογραφία και ο ρόλος της στην ασφάλεια του IoT. Αρχές συστατικών κρυπτογραφίας. Θεμελιώσεις διαχείρισης κρυπτογραφικών κλειδίων. Κρυπτογραφικοί έλεγχοι για πρωτόκολλα IoT. Εισαγωγή στη διαχείριση ταυτοποίησης και δικαιωμάτων προσπέλασης (IAM) για το IoT - Ο κύκλος ζωής και ταυτότητας, Πιστοποιητικά ελέγχου ταυτότητας, Υποδομή IAM στο IoT, Εξουσιοδότηση και έλεγχος προσπέλασης. Προκλήσεις ιδιωτικότητας στο IoT. Εκτίμηση επιπτώσεων (μη) ιδιωτικότητας στο IoT. Αρχές σχεδίασης με ιδιωτικότητα. Ασφάλεια νεφρολογιστικής υποδομής για το IoT.

IHST206 Διοίκηση έργων πληροφορικής και Επιχειρηματικότητα

Εισαγωγή, βασικές αρχές επιχειρηματικότητας και καινοτομίας. Παραγωγή καινοτόμου ιδέας (ideation/ effectuation), σχεδίαση επιχειρηματικού καμβά, επιχειρηματικού πλάνου. Σχεδιασμός, χρονοπρογραμματισμός έργων. Διαχείριση κινδύνων, διασφάλιση ποιότητας, μοντέλα αξιολόγησης διεργασιών παραγωγής λογισμικού (CMMI). Αντιπρότυπα διοίκησης έργων. Μέθοδοι εκτίμησης κόστους λογισμικού, παραμετρικά μοντέλα (COCOMO), μοντέλα παλινδρόμησης, πιθανοκρατικά μοντέλα, μέθοδοι βασισμένες στην κρίση των ειδικών. Ανάλυση βαθμών λειτουργίας. Τεχνικές και εργαλεία διοίκησης έργων Πληροφορικής.

IHST207 Ανάλυση δεδομένων μάθησης

Το μάθημα παρουσιάζει τη Θεωρία και Πρακτική του καινοτόμου ερευνητικού πεδίου της Ανάλυσης Δεδομένων Μάθησης (ή Μαθησιακή Αναλυτική, στα Αγγλικά: Learning Analytics) που εφαρμόζει μεθόδους ανάλυσης σε δεδομένα διαδράσεων οι οποίες συμβαίνουν σε περιβάλλοντα μάθησης (learning interactions). Οι φοιτητές:- α) Θα γνωρίσουν τις κύριες μεθόδους της Ανάλυσης Δεδομένων Μάθησης με έμφαση στους στόχους που θέτει η καθεμία και το είδος των προβλημάτων που αντιμετωπίζει. Ακόμη θα γνωρίσουν τεχνικές για τη σχεδίαση διεπαφών τύπου "Πίνακα Ελέγχου" (Dashboard) για τα δεδομένα της ανάλυσης. - β) Θα μάθουν να υλοποιούν τεχνικές ανάλυσης δεδομένων (επεξηγηματικής και προγνωστικής, π.χ. t-test, ANOVA, linear & logistic regression, classification, clustering, κ.λπ.) σε περιβάλλον Python (θα γίνει χρήση του Jupyter Notebook και βιβλιοθηκών όπως numpy, scipy, matplotlib, pandas, και scikit). Οι τεχνικές αυτές έχουν γενικότερη αξία καθώς μπορούν να εφαρμοστούν σε κάθε περίπτωση ανάλυσης δεδομένων και όχι μόνον μάθησης. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί σε παραδείγματα και ανάλυση δεδομένων που προέρχονται από Ανοικτά Διαδικτυακά Μαθήματα (Massive Open Online Courses, MOOCs). Θα αναλυθούν ακόμη οι διάφορες προκλήσεις από την εφαρμογή τη Μαθησιακής Αναλυτικής (π.χ. ethics). Πρότερη γνώση της Python είναι σημαντική αλλά στα πρώτα μαθήματα θα γίνει μια σύντομη υπενθύμιση και θα υπάρχει διαθέσιμο οπτικοακουστικό υλικό ώστε και όσοι δεν γνωρίζουν να μπορούν να παρακολουθήσουν.

IHST101 Ανοιχτές Τεχνολογίες Υλικού και Λογισμικού Εισαγωγή στην ανοικτότητα, διακυβέρνηση ανοικτών έργων, δομή ανοικτών κοινοτήτων, αξιολόγηση ανοικτών έργων, εργαλεία μέτρησης ανοικτού κώδικα, εργασία με συμμετοχή σε ανοικτό έργο. Εργαστήριο arduino και Raspberry Pi.

IHST106 Διαλογικοί Πράκτορες

Το μάθημα στοχεύει να προσφέρει σε βάθος γνώσεις αλλά και πρακτικές δεξιότητες σχετικά με μια σύγχρονη και εξαιρετικά δημοφιλή τεχνολογία διάδρασης με χρήση φυσικής ανθρώπινης γλώσσας: την τεχνολογία των Διαλογικών Πρακτόρων (διεθνώς: Conversational Agents ή απλά Chatbots). Το περιεχόμενο του μαθήματος οργανώνεται σε ενότητες γύρω από τα παρακάτω βασικά ζητήματα:

- Τί είναι τα chatbots και γιατί τα χρειαζόμαστε.

- Τί είναι η AIML (Artificial Intelligence Markup Language) και πώς τη χρησιμοποιούμε για να κατασκευάσουμε chatbots.

- Ποιες είναι οι αρχές της Επεξεργασίας/Κατανόησης Φυσικής Γλώσσας (Natural Language Processing/ Understanding) που ακολουθούν τα chatbots;- Ποιες αρχιτεκτονικές για εφαρμογές chatbots είναι δημοφιλέστερες και ποιά η διαφορά μεταξύ Rule-based & AI-based chatbots.

- Πώς σχεδιάζουμε τον τρόπο που συζητά ένα chatbot και πώς αξιολογούμε τις επιδόσεις του.

- Πού βρίσκεται σήμερα η χρήση chatbots στην παροχή υπηρεσιών η-εμπορίου, η-υγείας και η-εκπαίδευσης.

- Θα μελετηθούν οι διαδικασίες σχεδίασης, οι τεχνολογίες ανάπτυξης και οι μέθοδοι αξιολόγησης των συστημάτων διαλογικών πρακτόρων, εξηγώντας τις δυνατότητες και τους περιορισμούς στις διάφορες προσεγγίσεις και αναδεικνύοντας τους τομείς όπου οι διαλογικοί πράκτορες αναμένεται να έχουν σημαντική περαιτέρω ανάπτυξη στο μέλλον, όπως το διαδικτυακό εμπόριο (e-commerce), η παροχή υπηρεσιών υγείας (e-health) και η μάθηση/εκπαίδευση (e-learning). Στο μάθημα θα ακολουθήσουμε μια μεϊκή προσέγγιση που θα συνδυάζει τις απαραίτητες θεωρητικές γνώσεις με τις πρακτικές δεξιότητες χρήσης τεχνολογιών για την ανάπτυξη chatbots. Ένα σημαντικό μέρος του μαθήματος είναι η εκμάθηση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων ανάπτυξης διαλογικών πρακτόρων, όπως ειδικά εργαλεία AIML, Chatterbot, Rasa.

Επίσης θα δούμε πώς αξιοποιούνται η γλώσσα προγραμματισμού Python και προηγμένες ειδικές βιβλιοθήκες μηχανικής μάθησης στην ανάπτυξη chatbots. Επίσης νέοι Έλληνες δημιουργοί που ξεκίνησαν τις δικές τους startups στο χώρο των διαλογικών συστημάτων, θα μεταφέρουν εμπειρίες, επιτυχίες και προβληματισμούς. Στη σελίδα του μαθήματος στο elearning.auth είναι διαθέσιμη μία λεπτομερέστερη περιγραφή των περιεχομένων του μαθήματος.

IHST202 Τεχνικές Βελτιστοποίησης

Εισαγωγή και κίνητρα μελέτης με παραδείγματα και εφαρμογές:

- Βασική θεωρία και μέθοδοι για την επίλυση προβλημάτων βελτιστοποίησης

- Το γενικό πρόβλημα βελτιστοποίησης, Βελτιστοποίηση χωρίς περιορισμούς:

- Αναγκαίες συνθήκες 1ης και 2ας τάξεως, ικανές συνθήκες βελτίστου για προβλήματα ελαχιστοποίησης

- Κριτήρια αναγνώρισης τοπικών βελτιστοποιητών Μέθοδοι αναζήτησης ευθείας:

- Γενικός αναδρομικός αλγόριθμος βελτιστοποίησης - Κατευθυνόμενη παράγωγος και κατευθύνσεις καθόδου

- Μέθοδοι Steepest Descent και Newton, Βελτιστοποίηση με περιορισμούς:

- Προβλήματα βελτιστοποίησης με ισοτικούς περιορισμούς - Αναγκαίες και ικανές συνθήκες βελτίστου - Παραδείγματα

- Προβλήματα βελτιστοποίησης με ανισοτικούς περιορισμούς - ΚΚΤ Συνθήκες - Παραδείγματα Τεχνικές Εξελικτικής Βελτιστοποίησης:

- Γενετικοί Αλγόριθμοι

- Τεχνικές Βελτιστοποίησης Σμήνους Σωματιδίων

- Ant Colony System

- Εφαρμογές (TSP).

IHST203 Συσχεδίαση Υλικού και Λογισμικού

Κλασική σχεδίαση Ψηφιακών συστημάτων και κυκλωμάτων: υπενθύμιση βασικών εννοιών, σχεδίαση VLSI και τεχνικές. Ποιοτική σχεδίαση. Νέα τάση: Συσχεδίαση Υλικού/Λογισμικού, πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα, τεχνικές και μέθοδοι συσχεδίασης (πχ η μέθοδος "Στέγης"). Παραδείγματα εφαρμογών, ειδικά θέματα, χρήση και εκπαίδευση σε προσομοιωτή.

IHST204 Φορητές και κινητές τεχνολογίες

ΜΕΡΟΣ 1: Εισαγωγή - Προγραμματισμός της Διεπαφής: Περιγραφή των διεπαφών και των λειτουργιών ενός τυπικού φορητού συστήματος σε iOS, Android και Windows8/10/11. Εκπαιδευτικές διαδράσεις των φορητών τεχνολογιών: Εξ αποστάσεως μάθηση από φορείς εκπαίδευσης με χρήση υπολογιστικών συσκευών και Web υπηρεσίες. Εφαρμογές των φορητών διεπαφών: Νέες τεχνολογίες που επιταχύνουν την πρόσβαση στην πληροφορία και συνεχίζουν να διαμοιραστούν στο διαδίκτυο - ενσωμάτωση σε Κοινωνικά Δίκτυα. ΜΕΡΟΣ 2: Σχεδιασμός και ανάπτυξη εφαρμογών Ionic/React.

IHST208 Σοβαρά παιχνίδια

Το μάθημα εστιάζει στην κατανόηση της έννοιας των Σοβαρών Παιχνιδιών (Serious Games - SG), καθώς και της επίδρασης που έχει η χρήση τους. Επιπλέον ασχολείται με θέματα σχεδίασης, ανάπτυξης και αξιολόγησης SG. Στη Θεωρία εξετάζει θέματα όπως: - Έννοια των SG Θέματα σχεδίασης SG- Προσεγγίσεις δημιουργίας SG- Δημιουργία περιεχομένου- Games Engines Προσωποποίηση και προσαρμογή - Πολυχρηστικά παιχνίδια- Εμπειρία του παίκτη (Player experience)- Αποτίμηση απόδοσης - Οικονομικές και νομικές διαστάσεις- Παραδείγματα παιχνιδιών Στην Πρακτική εστιάζει σε: - Πλατφόρμες ανάπτυξης SG- Unity - Fungus.

IHST209 Ενσωματωμένα και κυβερνοφυσικά συστήματα

Εισαγωγή στα Κυβερνο-φυσικά συστήματα, Συνεχής δυναμικά συστήματα, Διακριτά δυναμικά συστήματα, Υβριδικά συστήματα, Σύνθεση Μηχανών Πεπερασμένων

Καταστάσεων, Μοντέλα Υπολογισμού για Ταυτοχρονισμό, Αισθητήρες και Συσκευές Δράσης, Ενσωματωμένοι επεξεργαστές, Αρχιτεκτονικές μνήμης, Είσοδος & έξοδος, Πολυδιεργασία, Χρονοπρογραμματισμός, Ανάλυση προσεγγισιμότητας και έλεγχος μοντέλων, Ποσοτική ανάλυση, Ασφάλεια και ιδιωτικότητα.

IHST210 Διαδραστικές Εφαρμογές Φορητών Συσκευών

Το μάθημα καλύπτει ένα ευρύ φάσμα θεμάτων που σχετίζονται με τη σχεδίαση και υλοποίηση διαδραστικών εφαρμογών για φορητές συσκευές Android. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη σχεδίαση της διεπιφάνειας χρήσης τέτοιων εφαρμογών.

IHST211 Συστήματα Επεξεργασίας στο Άκρο του Δικτύου

Επισκόπηση των επεξεργαστικών συστημάτων σε επίπεδο συσκευών, Edge και Cloud (Edge, very edge and Cloud Computing). Υπολογιστικές απαιτήσεις τυπικών αλγορίθμων και απαιτήσεις μνήμης (data analytics, machine learning, deep learning algorithms). Περιβάλλοντα ανάλυσης υπολογιστικών απαιτήσεων εφαρμογών (simulators, profiling techniques, cloud based tools and methods). Σχεδιαστικοί στόχοι στο άκρο του δικτύου (edge computing). Dependability και fault-tolerance: Εισαγωγή και απαιτήσεις. Ορολογία και διάκριση των εννοιών της αξιοπιστίας, της διαθεσιμότητας, της συντηρησιμότητας, της ασφάλειας και της αποδοσιμότητας. Σφάλματα, λάθη και βλάβες. Μοντέλα ασφαλείας. Πλεονασμός σε χρόνο και χώρο. Τεχνικές πλεονασμού σε υλικό και λογισμικό, Graceful degradation. Εφαρμογές. Χαμηλή κατανάλωση ισχύος (power aware computing): Εισαγωγή και απαιτήσεις (output quality, computing error rates, classification quality, lifetime, availability rate). Δυναμική και στατική κατανάλωση ισχύος. Νόμος του Moore και Νόμος του Dennard. Επεξεργαστές και συστήματα μνήμης χαμηλής κατανάλωσης. Δυναμική ρύθμιση της τάσης και της συχνότητας (DVFS) σε IoT και edge-level επεξεργαστές. Υπολογισμοί κατά προσέγγιση (approximate computing). Εργασία πάνω στην ανάλυση της κατανάλωσης ισχύος σε κινητές συσκευές (smartphones): μέτρηση της κατανάλωσης ισχύος με performance counters. Απόκριση σε πραγματικό χρόνο (real-time responsiveness) και απόκριση με βάση την χειρότερη περίπτωση (worst-case execution time). Λειτουργικά συστήματα και διεργασίες σε συσκευές περιορισμένων πόρων. Εκτίμηση απόδοσης και διαχείριση μνήμης σε IoT και edge-level συσκευές. Εργασία πάνω στην χρήση του εργαλείου yocto για την δημιουργία Linux kernels. Επεξεργασία στο άκρο του δικτύου (διαθέσιμες λύσεις από την εταιρία ARM). Ενσωματωμένοι επεξεργαστές. Υλικό ενσωματωμένων συστημάτων. Επισκόπηση βασικών εννοιών της παραλληλίας των επεξεργαστών (Superscalar, VLIW, επεξεργαστές, Μοντέλα εκτέλεσης SIMD, MIMD, δυναμική δρομολόγηση εντολών, ιεραρχίες αρχιτεκτονικών κρυφών μνημών ιεραρχίες μνήμης, υπερνηματισμός (hyperthreading), αρχιτεκτονικές SMT, πολλαπλών πυρήνων (multicoreCMP)). Τεχνικές βελτιστοποίησης κώδικα για πολυεπεξεργαστικές αρχιτεκτονικές. Μελέτη αρχιτεκτονικών χαρακτηριστικών των σύγχρονων επεξεργαστών και η αποδο-

τική αξιοποίησή τους από τον κώδικα που εκτελείται σε αυτές. Τεχνικές Βελτιστοποίησης Κώδικα: Ανάλυση Εξαρτήσεων, Μετασχηματισμοί επαναληπτικών Βρόχων, πρόβλεψη διακλάδωσης, μετασχηματισμοί δεδομένων.

Βελτιστοποίηση τοπικότητας αναφοράς σε κρυφές μνήμες για τη μείωση των αστοχιών (cache & TLB misses), Πολυνηματικός Προγραμματισμός για συστήματα πολλών πυρήνων & πολλαπλών επεξεργαστών. Παράλληλες αρχιτεκτονικές υπολογισμού για μηχανική μάθηση. Αρχιτεκτονικές παράλληλης επεξεργασίας. Πολυεπεξεργαστικά συστήματα, επιταχυντές και υλικό ειδικού σκοπού για εφαρμογές μηχανικής μάθησης. Σχεδιασμός και υλοποίηση παράλληλων προγραμμάτων. Παραλληλοποίηση υπολογιστικών πυρήνων μηχανικής μάθησης σε παράλληλες αρχιτεκτονικές γενικού σκοπού και επιταχυντές.

IHST212 Τεχνολογία Blockchain και Εφαρμογές

Εισαγωγή στο blockchain, Bitcoin, Συναρτήσεις κατακερματισμού, Immutable Ledger, Δένδρα του Merkle, Αποκεντρωμένα συστήματα, Πώς να κατασκευάσω ένα blockchain με Python, Ethereum, έξυπνα συμβόλαια, Εφαρμογές.

Γ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), η Συντονιστική Επιτροπή, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής, ο οποίος, σε συνεννόηση με τον υποψήφιο είναι υπεύθυνος για τον ακριβή τίτλο και περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας, και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες, όπως αυτοί αναφέρονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Για την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση που η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται δημόσια ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπος από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε

μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης του Α.Π.Θ.

Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Περαιτέρω λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. καθορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11

Τρόπος οργάνωσης
της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Κάθε εξαμήνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Η διδακτική δραστηριότητα περιλαμβάνει τον καθορισμό του περιεχομένου του μαθήματος στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, βιβλιογραφία, σημειώσεις και τρόπο αξιολόγησης.

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται τόσο διά φυσικής παρουσίας όσο και με τη χρήση μέσων σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας σε ποσοστό έως τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) κάθε μαθήματος.

Το πρόγραμμα είναι πλήρους και υποχρεωτικής παρακολούθησης για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός σπουδαστής είναι μέχρι δύο (2) σε κάθε μάθημα.

Άρθρο 12

Έλεγχος γνώσεων

Ο έλεγχος στα επιμέρους πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,49), Καλώς (6 έως 6,49). Προκειμένου να θεωρηθεί επιτυχής η ολοκλήρωση ενός μαθήματος, θα πρέπει τόσο ο εν λόγω μέσος όρος όσο και ο βαθμός εξετάσεως εκάστου μαθήματος να είναι τουλάχιστον έξι (6).

Δύνανται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή σε λόγους ανωτέρας βίας να διεξάγονται εξετάσεις με τη χρήση

ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον έχει διασφαλιστεί το αδι-
άβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο διδάσκων να
διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο,
τον φοιτητή (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση να παρακολουθήσει
και να εξεταστεί σε οκτώ (8) μαθήματα: τα δύο υποχρε-
ωτικά (2) και τα δύο (2) επιλεγόμενα του (Α') εξαμήνου
και τα τέσσερα (4) επιλογής του δεύτερου (Β') εξαμήνου
και να εκπονήσει τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική του Ερ-
γασία στο τρίτο (Γ') εξάμηνο.

Αν ο φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει δύο (2) φορές στην
εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν
έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, δύναται να
εξετάζεται ύστερα από αίτησή του η οποία υποβάλλεται
εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση
των αποτελεσμάτων, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π.
της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό
αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται
από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής. Το δι-
καίωμα αυτό ασκείται μόνο μία φορά για κάθε μάθημα.
Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης
διδάσκων. Η εξέταση γίνεται μία φορά και το αποτέλεσμα
θεωρείται τελικό.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
(Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθη-
μάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Ερ-
γασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των
μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια
δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο
βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωμα-
τικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό
πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομέ-
νων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που
απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Συγκεκριμένα:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = [(Βαθμός μαθήματος 1 Χ ECTS μαθή-
ματος 1) + (Βαθμός μαθήματος 2 Χ ECTS μαθήματος 2)
+ + (Βαθμός μαθήματος 8 Χ ECTS μαθήματος 8) +
(Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας Χ ECTS
μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας)]/Συνολικός
αριθμός ECTS

Άρθρο 13

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση και λειτουργία
του Π.Μ.Σ. είναι:

Η Σύγκλητος του Α.Π.Θ., η οποία ασκεί αρμοδιότητες
όπως αυτές ορίζονται κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ., που
αποτελείται από τον Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο, που εί-
ναι αρμόδιος για τα ακαδημαϊκά θέματα και από ένα
(1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.)
από κάθε Σχολή και ένα μέλος που προέρχεται από τις
κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπι-
κού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού
(Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσω-
πικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμο-
διότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), αποτελείται από τον
Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού
Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που
έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό και ανα-
λαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε.
καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη
Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας κα-
θηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή και ορίζεται με από-
φαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία, με
δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 14

Διδάσκοντες

Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχια-
κών Σπουδών ανατίθεται από το αρμόδιο όργανο στις
ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.),
Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηρι-
ακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνι-
κού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος
ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαι-
δευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού
Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.).

2. Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π.
του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

3. Συνεργαζόμενους Καθηγητές.

4. Εντεταλμένους διδασκόντες.

5. Επισκέπτες Καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

6. Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες
ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α
του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων
και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

7. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι
διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία
στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύναται να αμεί-
βονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Με
απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανά-
θεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της
αμοιβής κάθε διδασκόντος. Ειδικώς οι διδασκόντες που
έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύναται να αμεί-
βονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς
το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του
νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2
του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο
εφαρμόζεται αναλογικά και στα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και
Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νό-
μου υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται
να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψή-
φιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την
επίβλεψη διδασκόντος του Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται
μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέ-
ξεων, η παράθεση της βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης
του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς
φοιτητές. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη
διδασκαλία μαθημάτων ρυθμίζεται με πρόταση της Σ.Ε.

και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τηρουμένων των όρων του νόμου.

Άρθρο 15

Πόροι Προγράμματος-Οικονομική Διαχείριση

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. προέρχονται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ίδιους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων
- ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τέλη φοίτησης χιλίων οκτακοσίων ευρώ (1.800,00 €) που ορίζονται στο ποσό των εξακοσίων ευρώ (600,00€) για κάθε εξάμηνο πλήρους φοίτησης και στο ποσό των τριακοσίων ευρώ (300,00€) ευρώ για κάθε εξάμηνο μερικής φοίτησης και τα οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλλουν, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Γραμματείας. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ. Η πλημμελής καταβολής των οικονομικών υποχρεώσεων συνιστά ικανό λόγο μη απονομής του Διπλώματος ή και διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση-Περιοδική Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του Α.Π.Θ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π του Α.Π.Θ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κ.λπ.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης λειτουργίας του, καθώς και λοιπά σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν κατά το στάδιο της αξιολόγησης κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

Άρθρο 17

Ακαδημαϊκή δεοντολογία και λογοκλοπή

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του. Στις παραπάνω περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του.

2. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 18

Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στους αποφοιτήσαντες.

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων.

Οι αποφοιτήσαντες μεταπτυχιακοί φοιτητές μπορούν να λαμβάνουν, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή τους ως διπλωματούχων, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 19

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται με την παρούσα πράξη ρυθμίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η ισχύς της απόφασης άρχεται με την δημοσίευσή της.

Β. Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της υπ' αρ. 1428/13-9-2019 (Β' 3606) απόφασης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 3974/7-10-2019 (Β' 3813), 42605/6-7-2021 (Β' 3308) και 87382/20-7-2023 (Β' 4682) αποφάσεις της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων» του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο-Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Πληροφορικής της Σχολής Θετικών Επιστημών του Α.Π.Θ. οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων» (Technologies of Interactive Systems)».

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή υψηλού επιπέδου σπουδών σε εξειδικευμένα θέματα προηγμένων Διαδραστικών τεχνολογιών λογισμικού και υλικού. Το πρόγραμμα προσφέρει ένα προσεκτικά επιλεγμένο σύνολο αντικειμένων, που ανταποκρίνεται στον προαναφερόμενο σκοπό μέσω μιας ισορροπημένης προσέγγισης, που συνδυάζει την εμβάθυνση στις επιστημονικές θεμελιώσεις, στη συστηματική σχεδίαση των Διαδραστικών συστημάτων και στην πρακτική άσκηση μέσα από την ενασχόληση με ρεαλιστικά προβλήματα σχεδίασης και υλοποίηση.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι να προσφέρει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μια πλήρη και επιστημονικά τεκμηριωμένη εικόνα στα αντικείμενα της Πληροφορικής που συγκλίνουν στη σχεδίαση και την ανάπτυξη Διαδραστικών τεχνολογικών συστημάτων, δηλ. συστημάτων στα οποία δίνεται έμφαση στην αλληλεπίδραση, αντί για τους αλγορίθμους. Τα διαδραστικά (interactive) συστήματα βρίσκονται σε διαρκή αλληλεπίδραση με το περιβάλλον τους και αυτοματοποιούν απλές ή πιο σύνθετες διεργασίες, ενώ συχνά περιλαμβάνουν στον κύκλο επεξεργασίας τους ως χρήστη τον άνθρωπο. Τέτοια συστήματα απαντώνται σήμερα π.χ. μέσα στο σπίτι ή στο αυτοκίνητο (ενσωματωμένα συστήματα), στις πόλεις (smart cities) ή και σε παγκόσμια κλίμακα (κυβερνοφυσικά συστήματα, διαδίκτυο των αντικειμένων). Η μετανόηση της εστίασης από τους αλγορίθμους στη διάδραση είναι συνέπεια εξελίξεων στην αρχιτεκτονική συστημάτων, καθώς και στην τεχνολογία λογισμικού και υλικού. Η ευρεία διάδοση τε-

χνολογιών για φορητούς και κινητούς υπολογισμούς, τεχνολογιών αλληλεπίδρασης ανθρώπου - μηχανής και των διαρκώς αναπτυσσόμενων συνεργατικών τεχνολογιών, επανακαθορίζει συνεχώς την καθημερινότητα και τις εξελίξεις στην ψηφιακή οικονομία. Οι σχεδιαστικές προκλήσεις είναι ανάλογες του βαθμού πολυπλοκότητας και περιλαμβάνουν - μεταξύ άλλων - την κατανόηση της πολυτροπικής (multimodal) διάδρασης μεταξύ χρήστη - μηχανής, την αντιμετώπιση της ετερογένειας με ανοιχτές τεχνολογίες (π.χ. Arduino και Contiki OS), τη συσχέδιαση υλικού/λογισμικού, την ασφάλεια και την αξιοπιστία, την ανάλυση των δεδομένων περιβάλλοντος μέσω στατιστικού προγραμματισμού, τη βελτιστοποίηση της αποδοτικής λειτουργίας των συστημάτων ως προς την κατανάλωση πόρων και τον έλεγχο των διεργασιών, αλλά και τη σχεδίαση έξυπνων Διαδραστικών τεχνολογιών μάθησης για κοινωνικά συστήματα διάδρασης με εφαρμογές στη γνώση και στην εκπαίδευση.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Π.Μ.Σ. είναι τα εξής:

(α) Μια ευρεία επισκόπηση της διεπιστημονικής περιοχής που αφορά τα διαδραστικά συστήματα, αυτά δηλαδή που ενσωματώνουν την αλληλεπίδραση ανθρώπου - μηχανής (Human Computer Interaction) ή/και τη συνεχή αλληλεπίδραση με το περιβάλλον τους,

(β) μια βαθιά εξειδίκευση στις τεχνολογικές πτυχές, στο υλικό και λογισμικό τους,

(γ) γνώση σχετικά με το θεωρητικό υπόβαθρο Διαδραστικών τεχνολογιών και

(δ) εξοικείωση με τον σχεδιασμό Διαδραστικών τεχνολογιών, τις εφαρμογές τους και την αξιολόγησή τους.

Οι απόφοιτοι του μεταπτυχιακού προγράμματος θα μπορούν να απασχοληθούν ως:

- Δημιουργοί Διαδραστικών τεχνολογιών (developers).

- Σχεδιαστές ενσωματωμένων συστημάτων, κινητών διεπαφών και εφαρμογών του διαδικτύου των αντικειμένων.

- Τεχνικοί διευθυντές (technical leads/directors) έργων πληροφορικής.

- Σχεδιαστές διάδρασης (interaction designers).

- Ειδικοί σε εμπειρία χρήστη (UX specialists).

- Ερευνητές/Διδακτορικοί φοιτητές σε θέματα Διαδραστικών τεχνολογιών (Researchers)

Άρθρο 2

Απονεμόμενος Τίτλος Π.Μ.Σ.

- PhD students).

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Δ.Μ.Σ. με τίτλο «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων».

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

Άρθρο 3

Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

Ι. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και ορ-

γανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

II. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

III. Η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

β. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

γ. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

δ. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

IV. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

β. καταρτίζει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ. και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

δ. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών,

ε. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

θ. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ. (απόφαση Σ.Τ. 435/27-9-2023),

ι. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία (απόφαση Σ.Τ. 435/27-9-2023).

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

V. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.:

α. Προεδρεύει της Σ.Ε. και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Πληροφορικής. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών, ενημερώνει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. και είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4

Κατηγορίες Υποψηφίων σε Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής από Τμήματα Πληροφορικής (Informatics) ή

πτυχιούχοι Πολυτεχνικών Σχολών με ισχυρό υπόβαθρο στην Πληροφορική, πτυχιούχοι Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών [πχ. Φυσικής (Physics), Μαθηματικών (Mathematics), Χημείας (Chemistry) κ.λπ.] ή αντίστοιχων και ισότιμων Τμημάτων των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) ή συναφών τμημάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Επίσης γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Στρατιωτικών Σχολών με υπόβαθρο Πληροφορικής σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του αριθμού των εισακτέων με τα ίδια αξιολογικά κριτήρια.

Υποψήφιοι μπορούν να είναι και φοιτητές προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών των ανωτέρω Τμημάτων, οι οποίοι βρίσκονται στο τελευταίο εξάμηνο της υποχρεωτικής φοίτησης και αναμένεται να αποκτήσουν το πτυχίο τους μέχρι το τέλος της περιόδου εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, γίνεται από το Τμήμα Πληροφορικής. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο υποψήφιος δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.

Το Τμήμα Πληροφορικής έχει την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Οι ενδιαφερόμενοι, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. Η γνησιότητα πιστοποιείται:

1.1. Με σφραγίδα της Χάγης,

1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον ενδιαφερόμενο. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσημο email του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,

2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,

3. σε περίπτωση που ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιείται η αντιστοίχιση σύμφωνα με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν δίνεται στον ενδιαφερόμενο. Αν ο υποψήφιος θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για Ισοτιμία.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακούς φοιτητές. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από οκτώ (8) μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις συνοδεύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Τα κριτήρια επιλογής των εισακτέων περιλαμβάνουν:

1. Κατοχή πτυχίου/διπλώματος πρώτου κύκλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ο ελάχιστος βαθμός του Πτυχίου/Διπλώματος Προπτυχιακών Σπουδών πρέπει υποχρεωτικά να είναι ή να ισοδυναμεί με το βαθμό έξι (6) της κλίμακας μηδέν έως δέκα (0-10).

2. Αναλυτική βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με το Π.Μ.Σ.

3. Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.

4. Πιστοποιητικό καλής (επιπέδου B2) γνώσης της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το Α.Σ.Ε.Π. Εναλλακτικά μπορεί να υποβληθεί πτυχίο ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Πανεπιστημίου της αλλοδαπής, από το οποίο προκύπτει η επιτυχής ολοκλήρωση αγγλόφωνου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος.

5. Στοιχεία επικοινωνίας από δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. ημεδαπής ή αλλοδαπής ή εργοδότες για συστάσεις.

6. Συνέντευξη από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης.

7. Πλέον των παραπάνω δικαιολογητικών ο υποψήφιος δύναται να υποβάλλει, εφόσον τα διαθέτει:

α. Δίπλωμα ή διπλώματα μεταπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Πανεπιστήμιο ή ομοταγές Ίδρυμα της αλλοδαπής.

β. Διδακτορικό τίτλο ελληνικού Πανεπιστημίου ή ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής.

γ. Πιστοποιητικά για πιθανή καλή γνώση της γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής, ισπανικής ή ρωσικής γλώσσας.

δ. Αποδεικτικά έγγραφα για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας σπουδαστών και για επαγγελματική εμπειρία ή συναφούς.

8. Οι αλλοδαποί υποψήφιοι, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους σε Π.Μ.Σ. με γλώσσα διδασκαλίας την ελληνική οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον B2.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά υποβάλλονται είτε ως ακριβές αντίγραφο είτε ως απλή φωτοτυπία.

Στα δικαιολογητικά συμπεριλαμβάνεται επίσης: α) βιογραφικό σημείωμα, β) φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου, και γ) πρόσφατη φωτογραφία.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει διδασκαλία στο Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα και καλεί σε συνέντευξη, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

Η μοριοδότηση των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. προκύπτει ενδεικτικά ως ακολούθως:

1. Ο βαθμός και το είδος του Πτυχίου/Διπλώματος με συντελεστή σαράντα τοις εκατό (40%).

2. Η πιστοποιημένη καλή και άνω γνώση ξένων γλωσσών με συντελεστή πέντε τοις εκατό (5%).

Το επίπεδο γλωσσομάθειας της ξένης γλώσσας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον Β2 και αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους: α) Κρατικό Πιστοποιητικό του ν. 2740/1999 όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003, β) Με πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο Σχολών της αλλοδαπής, γ) Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, δ) Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχουν αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι (6) ετών στην αλλοδαπή. Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας δεν αποδεικνύει τη γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να προσκομίσουν επικυρωμένο αντίγραφο και ακριβή μετάφραση του τίτλου σπουδών βάσει του οποίου εκδόθηκε η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας.

3. Η συνέντευξη από Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης με συντελεστή είκοσι πέντε τοις εκατό (25%).

4. Η συναφής ερευνητική εμπειρία, η επαγγελματική εμπειρία, οι δημοσιεύσεις και η συγγραφική δραστηριότητα του υποψηφίου με συντελεστή είκοσι τοις εκατό (20%).

5. Η επίδοση και το είδος της Διπλωματικής εργασίας του υποψηφίου με συντελεστή δέκα τοις εκατό (10%).

Η μοριοδότηση θα αναφέρεται αναλυτικότερα στη σχετική προκήρυξη. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, που αφορά αξιολόγηση με βάση τον φάκελο δικαιολογητικών και τη συνέντευξη, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων.

Με βάση την επίδοση των υποψηφίων στα παραπάνω κριτήρια, προσδιορίζεται η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου στην κλίμακα μηδέν έως δέκα (0-10) [με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων]. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταρτίζεται ο τελικός πίνακας

των επιτυχόντων και των επιλαχόντων. Σε περιπτώσεις που δύο ή περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο με βάση τη σειρά κατάταξης, οι υποψήφιοι κατατάσσονται με βάση το βαθμό πτυχίου ή διπλώματος και επιλέγεται ο πρώτος. Εάν και πάλι υπάρχει ισοβαθμία, τότε χρησιμοποιείται το κριτήριο που αναφέρεται στη Διπλωματική Εργασία των υποψηφίων.

Εάν κάποιος από τους επιτυχόντες δεν ολοκληρώσει την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. τότε καλείται ο 1ος επιλαχών, εάν και τότε δεν καλυφθεί ο 2ος κ.λπ., έως ότου πληρωθούν οι θέσεις.

Προσωπική συνέντευξη

Ο σκοπός της συνέντευξης είναι να διαπιστώσει την καταλληλότητα του υποψηφίου να παρακολουθήσει το Π.Μ.Σ. με βάση τις σπουδές του, τις γνώσεις του γύρω από το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., να αξιολογηθεί η προσωπικότητα του υποψηφίου όσον αφορά την επιστημονική του κατάρτιση και την ερευνητική κι εργασιακή του εμπειρία και του τυχόν συγγραφικού έργου των υποψηφίων σχετικού με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Επίσης, κατά τη συνέντευξη, ο υποψήφιος ενημερώνεται για τις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ. και αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο ο υποψήφιος μπορεί να τις καλύψει σύμφωνα με την αρμόδια επιτροπή.

Σε περίπτωση που θέσεις εισακτέων έμειναν κενές δύνανται να καλυφθούν με συμπληρωματική προκήρυξη των κενών θέσεων.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων δύναται να κατατεθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για την απόφαση της Σ.Ε.

Η εγγραφή των επιτυχόντων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. με κατάθεση τυχόν απαραίτητων δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που ένας υποψήφιος δεν εγγραφεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, αυτό λαμβάνεται ως άρνηση αποδοχής της θέσης. Στην περίπτωση που υπάρξουν κενές θέσεις μετά την ολοκλήρωση των εγγραφών, δύνανται να κληθούν να τις καταλάβουν υποψήφιοι που κρίθηκαν ως επιλαχόντες σύμφωνα με την σειρά κατάταξης τους.

Άρθρο 6

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) διδακτικά εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Πάροδος του μέγιστου επιτρεπόμενου χρόνου συνεπάγεται την απώλεια της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή του Π.Μ.Σ.

του Τμήματος Πληροφορικής του Α.Π.Θ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και κατόπιν σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα έξι (6) εξάμηνα. Η μερική φοίτηση προβλέπεται για όσους αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και για μη εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και οι οποίες σχετίζονται με αποδεδειγμένα θέματα ασθένειας, φόρτου εργασίας, σοβαρούς οικογενειακούς λόγους, στράτευση, και λόγους ανωτέρας βίας.

Επίσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί την κανονική διάρκεια φοίτησης μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

Επιπλέον κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι) πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αιτηθεί παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος [δύο (2) συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα] που αφορά στην ολοκλήρωση των σπουδών ή την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η παράταση χορηγείται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών για μερική φοίτηση, αναστολή ή παράταση σπουδών υποβάλλονται πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος για τους εξής λόγους:

- Κατόπιν ιδίας αίτησης,
- συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, όπως για παράδειγμα λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών (συμπεριλαμβανομένης και της Διπλωματικής Εργασίας) ή αντιγραφή σε εξετάσεις,
- αποτυχία ολοκλήρωσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος,
- αποτυχία να εξεταστεί με επιτυχία σε τρία (3) μαθήματα που έχει επιλέξει (η αποτυχία στο ίδιο μάθημα σε διαφορετική χρονική περίοδο υπολογίζεται ξεχωριστά),
- μη καταβολή τελών φοίτησης.

Τονίζεται ότι αποτυχία θεωρείται και η μη κάλυψη του αναγκαίου αριθμού παρουσιών σε κάθε μάθημα που προσδιορίζεται στο ογδόντα τοις εκατό (80%) των διαλέξεων.

Τέλη Φοίτησης

Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τέλη φοίτησης χιλίων οκτακοσίων ευρώ (1.800,00 €) που ορίζονται στο ποσό των εξακοσίων ευρώ (600,00 €) για κάθε εξάμηνο πλήρους φοίτησης και τριακοσίων ευρώ (300,00€) για κάθε εξάμηνο μερικής φοίτησης και τα οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλλουν, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Γραμματείας. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ. Η πλημμελής καταβολής των οικονομικών υποχρεώσεων συνιστά ικανό λόγο μη απονομής του Διπλώματος ή και διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Δικαίωμα για τη χορήγηση δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων έχουν όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές πληρούν το κριτήριο αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10). Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις του δικαιώματος της δωρεάν φοίτησης στα Π.Μ.Σ. περιγράφονται στην ισχύουσα νομοθεσία καθώς και στην απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. και αφορά στη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που γίνονται δεκτοί στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από δύο (2) απουσίες σε κάθε μάθημα.
2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.
3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.

4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση μεταπτυχιακή διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

7. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης εντός των ημερομηνιών που ορίζονται.

8. Να έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και όποια άλλη υποχρέωση προς το Ίδρυμα, πριν από την ορκωμοσία. Σε αντίθετη περίπτωση, δεν θα έχουν δικαίωμα να ορκιστούν ή/και να παραλάβουν το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών.

9. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

10. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών και σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών ή σε δύο (2) του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

11. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το Π.Μ.Σ. διαρθρώνεται σε τρία (3) εξάμηνα.

Το πρόγραμμα μαθημάτων ακολουθεί μια μεθοδολογία τριών (3) κύκλων με τα μαθήματα του πρώτου εξαμήνου να αποτελούν τον εισαγωγικό κορμό στις βασικές έννοιες των Τεχνολογιών Διαδραστικών Συστημάτων.

Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε οκτώ (8) μαθήματα: τα δύο υποχρεωτικά (2) και τα δύο (2) επιλεγόμενα του (Α') εξαμήνου και τα τέσσερα (4) επιλογής του δεύτερου (Β') εξαμήνου. Επίσης υποχρεούται να εκπονήσει την Μεταπτυχιακή Διπλωματική του Εργασία στο τρίτο (Γ') εξάμηνο.

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται τόσο διά φυσικής παρουσίας όσο και με τη χρήση μέσων σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας σε ποσοστό έως τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) κάθε μαθήματος, και η αναγκαιότητα και ο τρόπος χρήσης περιγράφονται στην έκθεση ανάλυσης των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων».

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική ενώ μπορεί κατά περίπτωση να χρησιμοποιηθεί ή/και η αγγλική σε κάποιο μάθημα μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του διδάσκοντος και έγκριση από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα, με εκτενή περίληψη στην αγγλική εκτός από τις περιπτώσεις που ο επιβλέπων κρίνει διαφορετικά, οπότε η Μ.Δ.Ε. συγγράφεται στην αγγλική γλώσσα με εκτενή περίληψη στην ελληνική γλώσσα.

Α) Πρόγραμμα σπουδών

1ο εξάμηνο

Τίτλος μαθήματος	ECTS	Ποσοστό εξ αποστάσεως	Τύπος
Διαδίκτυο των Αντικειμένων	7,5	Έως 35%	Υ
Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Υπολογιστή	7,5	Έως 35%	Υ
Συνεργατικές Τεχνολογίες	7,5	Έως 35%	Ε
Στατιστική Ανάλυση Δεδομένων	7,5	Έως 35%	Ε
Κυβερνοασφάλεια: Λογισμικό και Συστήματα	7,5	Έως 35%	Ε
Διοίκηση έργων πληροφορικής και Επιχειρηματικότητα	7,5	Έως 35%	Ε
Ανάλυση δεδομένων μάθησης	7,5	Έως 35%	Ε
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	2x7,5(Y) + 2x7,5(E) =30		

2ο εξάμηνο

Τίτλος μαθήματος	ECTS	Ποσοστό εξ αποστάσεως	Τύπος
Ανοιχτές Τεχνολογίες Υλικού και Λογισμικού	7,5	Έως 35%	Ε
Διαλογικοί Πράκτορες	7,5	Έως 35%	Ε
Τεχνικές Βελτιστοποίησης	7,5	Έως 35%	Ε
Συσχεδίαση Υλικού και Λογισμικού	7,5	Έως 35%	Ε
Φορητές και κινητές τεχνολογίες	7,5	Έως 35%	Ε
Σοβαρά παιχνίδια	7,5	Έως 35%	Ε
Ενσωματωμένα και κυβερνοφυσικά συστήματα	7,5	Έως 35%	Ε
Διαδραστικές Εφαρμογές Φορητών Συσκευών	7,5	Έως 35%	Ε
Συστήματα Επεξεργασίας στο Άκρο του Δικτύου	7,5	Έως 35%	Ε
Τεχνολογία Blockchain και Εφαρμογές	7,5	Έως 35%	Ε
ΣΥΝΟΛΟ ECTS	4 x 7,5 = 30		

3ο εξάμηνο

Τίτλος μαθήματος	ECTS	Τύπος
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	30	Υ

ΣΥΝΟΛΟ ECTS 30 ECTS (Α' ΕΞΑΜΗΝΟ) + 30 ECTS (Β' ΕΞΑΜΗΝΟ) + 30 ECTS (ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ)	90
---	----

Υ= Μάθημα Υποχρεωτικό Ε= Μάθημα Επιλεγόμενο

Β) Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών

Ο έλεγχος στα επιμέρους πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10).
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου).
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).
- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροι του.

Δύνανται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή σε λόγους ανωτέρας βίας να διεξάγονται εξετάσεις με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον έχει διασφαλιστεί το αδιόλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Ο φοιτητής έχει την υποχρέωση να παρακολουθήσει και να εξεταστεί σε οκτώ (8) μαθήματα: τα δύο υποχρεωτικά (2) και τα δύο (2) επιλεγόμενα του (Α') εξαμήνου και τα τέσσερα (4) επιλογής του δεύτερου (Β') εξαμήνου και να εκπονήσει τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική του Εργασία στο τρίτο (Γ') εξάμηνο.

Αν ο φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει δύο (2) φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, δύναται να εξετάζεται ύστερα από αίτησή του η οποία υποβάλλεται εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής. Το δικαίωμα αυτό ασκείται μόνο μία φορά για κάθε μάθημα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Η εξέταση γίνεται μία φορά και το αποτέλεσμα θεωρείται τελικό.

Ο βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος (Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών -Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), και η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον

ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

$$\text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{[(\text{Βαθμός μαθήματος 1} \times \text{ECTS μαθήματος 1}) + (\text{Βαθμός μαθήματος 2} \times \text{ECTS μαθήματος 2}) + \dots + (\text{Βαθμός μαθήματος 8} \times \text{ECTS μαθήματος 8}) + (\text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας})]{\text{Συνολικός αριθμός ECTS}}$$

Γ) Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Για την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), η Συντονιστική Επιτροπή, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής, ο οποίος, σε συνεννόηση με τον υποψήφιο είναι υπεύθυνος για τον ακριβή τίτλο και περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας, και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

α. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β. ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ. συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ. εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμειβόμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκειμένα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Για την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Σε πε-

ρίπτωση που η υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται δημόσια ορίζεται συγκεκριμένη ημερομηνία και τόπο από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της Βιβλιοθήκης του Α.Π.Θ.

Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να υποβάλλει την εργασία του ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι μια τυπική Μ.Δ.Ε. έχει τουλάχιστον έκταση μεταξύ εξήντα (60) και εκατό είκοσι (120) σελίδων, σε γραμματοσειρά Times New Roman, μεγέθους 11pt ή 12pt, με περιθώρια 1.5cm σε όλες τις πλευρές της σελίδας. Η κατάθεση της Μ.Δ.Ε. στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή θα πρέπει να πραγματοποιείται τουλάχιστον ένα μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης/εξέτασης, έτσι ώστε να υπάρχει επαρκές χρονικό διάστημα για διορθώσεις και απαιτούμενες προσθήκες, σύμφωνα με τα σχόλια της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Άρθρο 9 Υποτροφίες

Είναι δυνατόν, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ., να χορηγούνται υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι υποτροφίες παρέχονται με βάση ακαδημαϊκά, αντικειμενικά κριτήρια (όπως την ακαδημαϊκή επίδοση βάσει μέσου όρου βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου) και πρέπει να εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Οι όροι χορήγησης, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν υπόδειξης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Πιο συγκεκριμένα, το Α.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Σ.Ε., καθορίζει το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις προβλέψεις των ανταποδοτικών υποτροφιών του Α.Π.Θ, τον ανώτατο αριθμό υποτροφιών ανά έτος, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές ενημερώνονται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10 Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β. ομότιμους καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ. συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ. εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε. επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α. Το ονοματεπώνυμο του διδάσκοντα,

β. την ιδιότητά του,

γ. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα (μάθημα, σεμινάριο), και

δ. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Υποχρέωση του προσκεκλημένου διδάσκοντα είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή Π.Μ.Σ.

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ένα μόνιμο μέλος του Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Ο ρόλος του είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών, να ενημερώνεται από τους διδάσκοντες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας

υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον ακαδημαϊκό σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρέχει στον μεταπτυχιακό φοιτητή την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δύο (2) φορές το εξάμηνο.

Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του μεταπτυχιακού φοιτητή, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του μεταπτυχιακού φοιτητή και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του ταιριάζουν.

- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του μεταπτυχιακού φοιτητή με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.

- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

- Ο εντοπισμός των φοιτητών που οφείλουν πολλά μαθήματα.

- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους φοιτητές.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμέτωπυσή τους.

Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του Διευθυντή δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ.

Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτι-

κά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 11

Έσοδα Προγραμμάτων

Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να προέρχονται από:

- α. Τέλη φοίτησης,
- β. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ. κληροδοτήματα,
- δ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- ε. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.,
- στ. τον κρατικό προϋπολογισμό και το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και
- ζ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τέλη φοίτησης χιλίων οκτακοσίων ευρώ (1.800,00€) που ορίζονται στο ποσό των εξακοσίων ευρώ (600,00€) για κάθε εξάμηνο πλήρους φοίτησης και στο ποσό των τριακοσίων ευρώ (300,00€) για κάθε εξάμηνο μερικής φοίτησης και τα οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να καταβάλλουν, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Γραμματείας.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως ακολούθως:

- α. Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

- β. το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. κατάρτιζει σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

Άρθρο 12

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες του Τμήματος Πληροφορικής.

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Πληροφορικής Α.Π.Θ. η οποία περιλαμβάνει αίθουσες διδασκαλίας αλλά και εργαστήρια με προσωπικούς Η/Υ, κατάλληλα εξοπλισμένα με προβολικά, πίνακες και βοηθητικά εκπαιδευτικά εργαλεία για την εκπόνηση εργαστηριακών ασκήσεων και απομακρυσμένη πρόσβαση σε υπολογιστές (όταν αυτή απαιτείται). Επιπλέον δύνανται να παρέχονται στους φοιτητές που εκπονούν διπλωματικές εργασίες διευκολύνσεις από τα ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος πληροφορικής για την πρόσβαση σε ερευνητικές υποδομές (πχ εργαστηριακά όργανα, εγκαταστάσεις με ειδικό εξοπλισμό κ.λπ.).

Άρθρο 13

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Το τελετουργικό αποφοίτησης πραγματοποιείται σε ειδική τελετή ανάλογα με τις ημερομηνίες ορκωμοσίας των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (Π.Π.Σ.) και αναγόρευσης διδασκόντων παρουσία των Πανεπιστημιακών Αρχών, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Οι λεπτομέρειες του τελετουργικού αποφοίτησης καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής.

Άρθρο 14

Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Π.Μ.Σ. «Τεχνολογίες Διαδραστικών Συστημάτων» του Τμήματος Πληροφορικής.

Το Δ.Μ.Σ. εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα Πληροφορικής, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Πριν την απονομή του Δ.Μ.Σ και μετά την επιτυχή περάτωση του Π.Μ.Σ., μπορεί να χορηγείται στον απόφοιτο βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος.

Επιπλέον του Δ.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 15

Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ιδίου του μεταπτυχιακού φοιτητή, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή η Συνέλευση του Τμήματος - μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό φοιτητή κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος

Άρθρο 16

Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία, όπως στο αντικείμενο, στον σκοπό του προγράμματος, στα μαθησιακά αποτελέσματα και στα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και στις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Τα Π.Μ.Σ. κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟ. ΔΙ.Π.

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. για την εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

Αξιολόγηση διδασκόντων και μαθημάτων από τους φοιτητές

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιόμορφης τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ., Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφεί-

λουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 17

Οδηγός Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών για την λειτουργία του.

Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο μεταπτυχιακός φοιτητής για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του.
2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).
3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως σεμιναρίων, συνεδρίων κ.α.
4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
6. Τη διοίκηση του Π.Μ.Σ.
7. Βάσεις δεδομένων.
8. Χρήση Βιβλιοθήκης.
9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 18

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του οικείου Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Οκτωβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 6 0 3 0 9 1 0 2 4 0 0 2 4 *