



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5617

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ερευνών Οικονομικού Εγκλήματος της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.
- Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θερμαϊκού Νομού Θεσσαλονίκης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 138161 ΕΞ 2024

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ερευνών Οικονομικού Εγκλήματος της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176)
- Την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 35, τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 και την περ. ι της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργ-

γία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

5. Το άρθρο 232 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

6. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

7. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις». (Α' 139).

8. Την υπό στοιχεία 101804 ΕΞ 2024/15.07.2024 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διορισμός του Αντωνόπουλου Εμμανουήλ του Αλέξανδρου σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέως του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 723).

9. Την υπό στοιχεία 186476 ΕΞ 2023/18.12.2023 απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών «Κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σε επιμέρους ελαχιστοβάθμιους αναλυτικούς λογαριασμούς εξόδων» (ΑΔΑ:ΩΖ8ΕΗ-Ν11).

10. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-05-2016 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

11. Το υπό στοιχεία 106412 ΕΞ 2024/22.07.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Ερευνών Οικονομικού Εγκλήματος της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, από το οποίο προκύπτει ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέραν του κανονικού ωραρίου για το Β' εξάμηνο του 2024, προκειμένου η εν λόγω Διεύθυνση να αντιμετωπίσει το μεγάλο φόρτο και ιδίως για: α) η διενέργεια ερευνών, προκαταρκτικής εξέτασης ή προανάκρισης για την εξακρίβωση τέλεσης μείζονος ποινικής απαξίας φορολογικών εγκλημάτων που προβλέπονται στα άρ-

θρα 66 επ. του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Κ.Φ.Δ., ν. 4174/1993, Α'170) και οποιωνδήποτε άλλων απολύτως συναφών οικονομικών εγκλημάτων, β) στη διενέργεια ανακριτικών πράξεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες κάθε φορά ειδικές διατάξεις και τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, γ) στη διαρκή ετοιμότητα του προσωπικού για την ταχεία επέμβασή του, όταν παρίσταται ανάγκη, όλο το 24ωρο, λαμβανομένων υπόψη και των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 243 του Κ.Π.Δ., σύμφωνα με τις οποίες, η προκαταρκτική εξέταση, πρέπει να ολοκληρώνεται, κατά κανόνα, ενός συγκεκριμένης προθεσμίας έξι (6) μηνών, δ) στη συνδρομή των Ευρωπαϊών Εντεταλμένων Εισαγγελέων, στο πλαίσιο των ερευνών και διώξεων που διενεργούν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, ύστερα από σχετική παραγγελία τους και ε) στον μεγάλο αριθμό παραγγελιών που έχει διαβιβαστεί από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού Εγκλήματος Εφετείου Αθηνών. Πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας (άρθρα 240 και 243) το προσωπικό μπορεί να εκτελεί τα καθήκοντά του σε οποιοδήποτε τόπο και χρόνο.

12. Το άρθρο 19 του ν. 4223/2013 (Α' 287).

13. Το υπό στοιχεία 115740ΕΞ2024/07.08.2024 έγγραφο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

14. Τις υπό στοιχεία 127500ΕΞ2024/09.09.2024 και 130434/12.09.2024 αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που αφορά στην απογευματινή υπερωριακή εργασία καθώς και υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ερευνών Οικονομικού Εγκλήματος της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής. (ΑΔΑ: ΨΤΚ5Η-ΗΞ5 και Ψ4ΟΔΗ-8ΡΖ).

15. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη τριακοσίων εικοσιπέντε χιλιάδων ογδόντα τριών ευρώ (325.083,00 €), η οποία θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση Ειδικού Φορέα 1024-207-0000000 και λογαριασμών 2120201001 και 2120202001 του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για εκατόν σαράντα πέντε (145) υπαλλήλους (135 ελεγκτές και 10 υπαλλήλους διοικητικού προσωπικού) της Διεύθυνσης Ερευνών Οικονομικού Εγκλήματος της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας του Υπουργείου Οικονομικών, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης σε ΦΕΚ και έως 31_12_2024 και για μέχρι 120 ώρες συνολικά ο καθένας.

Β. Εγκρίνουμε για εκατόν σαράντα πέντε (145) υπαλλήλους (135 ελεγκτές και 10 υπαλλήλους διοικητικού προσωπικού) της Διεύθυνσης Ερευνών Οικονομικού Εγκλήματος της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας του Υπουργείου Οικονομικών που βρίσκονται σε διατεταγμένη υπηρεσία σε κάθε τόπο και χρόνο, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης σε ΦΕΚ και έως 31_12_2024:

α) Την καθιέρωση νυκτερινής εργασίας εργασίων ημερών μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο,

β) την καθιέρωση εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνον εφόσον δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία, μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι υπάλληλοι, καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω ορίου αριθμού ωρών, που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η κατανομή των ωρών και η συγκρότηση του συνεργείου θα γίνει με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Ερευνών Οικονομικού Εγκλήματος της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής και η σχετική απόφαση θα κοινοποιηθεί στο Γραφείο της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και η παράδοση του έργου θα βεβαιώνεται εγγράφως στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης με ευθύνη του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Ερευνών Οικονομικού Εγκλήματος της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας

EMMANOYHA ANTΩNOΠOYΛOΣ

Αριθμ. 139184 ΕΞ 2024

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων. Μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις της εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 35, των παρ. 1 και 2 του άρθρου 36 και την περ. ι της παρ. 1 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργ-

γία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

5. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

6. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις». (Α' 139).

7. Την υπό στοιχεία 101804 ΕΞ 2024/15.07.2024 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διορισμός του Εμμανουήλ Αντωνόπουλου του Αλέξανδρου σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 723).

8. Την υπό στοιχεία 186476 ΕΞ 2023/18.12.2023 απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Οικονομικών «Κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σε επιμέρους ελαχιστοβάθμιους αναλυτικούς λογαριασμούς εξόδων» (ΑΔΑ: ΩΖ8ΕΗ-Ν11).

9. Τις υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-05-2016 και 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 εγκυκλίους της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ και Ψ167Η-Θ16 αντιστοίχως).

10. Το υπό στοιχεία 124900 ΕΞ 2024/03.09.2024 έγγραφο της Γενικής Γραμματέως Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους με το οποίο μας γνωστοποιείται ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο, δέκα επτά (17) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Πολιτικής της ανωτέρω Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, προκειμένου να αντιμετωπιστούν αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, όπως η συνεργασία με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς καθώς και με τις ΜΕΑ Ε.Ε. και ΟΟΣΑ, η προετοιμασία και συμμετοχή σε προγραμματισμένες συναντήσεις των ομάδων εργασίας των οργανισμών αυτών και μάλιστα σε χρόνο πέραν του ωραρίου εργασίας, λόγω και της διαφοράς ώρας και στο πλαίσιο ασφυκτικών προθεσμιών, η παροχή απόψεων και στοιχείων και η προετοιμασία διοικητικών φακέλων για την υπεράσπιση των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου ενώπιον των δικαστηρίων, σε συνεργασία με το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, η νομική υποστήριξη σε θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Πολιτικής που έχουν κατά περίπτωση επείγοντα χαρακτήρα κ.α.

11. Το υπό στοιχεία 127064 ΕΞ 2024/06.09.2024 έγγραφο της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

12. Την υπό στοιχεία 130416 ΕΞ 2024/12.09.2024 απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, που αφορά στην υπερωριακή εργασία υπαλλήλων της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Πολιτικής

της Γενικής Γραμματείας Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΑΔΑ: Ψ3ΖΠΗ-ΛΡΖ).

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη δώδεκα χιλιάδων τριακοσίων σαράντα δύο ευρώ (12.342 €), η οποία θα καλυφθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση Ειδικού Φορέα 1024-210-0000000 και λογαριασμό 2120201001 του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση της απογευματινής υπερωριακής εργασίας, για δέκα επτά (17) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Πολιτικής, της Γενικής Γραμματείας Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, για το Β' εξάμηνο του 2024 και για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας σε ΦΕΚ έως τις 31.12.2024 και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά ο κάθε υπάλληλος.

2. Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης, μόνον εφόσον δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

3. Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία η οποία θα πραγματοποιείται κατά τις εργάσιμες ημέρες, μπορούν να μετέχουν και περισσότεροι καθώς και αποσπασμένοι υπάλληλοι εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών, που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η κατανομή των ωρών και η συγκρότηση του συνεργείου θα γίνει αντιστοίχως με ευθύνη της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Χρηματοοικονομικής Πολιτικής. Η σχετική απόφαση θα κοινοποιηθεί στο Γραφείο της Γενικής Γραμματέως Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, του Υπηρεσιακού Γραμματέα και στην Αυτοτελή Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης.

Με την ολοκλήρωση της υπερωριακής εργασίας, η εκτέλεση των προαναφερόμενων εργασιών και η παράδοση του έργου θα βεβαιωθεί εγγράφως στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, με ευθύνη της Προϊσταμένης της εν λόγω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 101499

(3)

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θερμαϊκού Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) των άρθρων 1, 63, 97, 98, 214, 225, 238, 254, 257, 258, 266, 280 και 283 του ν. 3852/2010

«Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), β) του άρθρου 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), γ) των άρθρων 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), δ) των άρθρων 8 και 24 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης» (Α' 235), ε) του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133), στ) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα» (Α' 232), ζ) των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4354/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), η) των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συντοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών». (Α' 163) καθώς και θ) του άρθρου 165 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Την υπ' αρ. 86781/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, αναφορικά με τον διορισμό του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου στη θέση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

3. Την υπ' αρ. 40353+35829/22.05.2013 (Β' 1527) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, αναφορικά με την έγκριση κατάρτισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θερμαϊκού Νομού Θεσσαλονίκης, όπως τροποποιήθηκε με τις 15865/19.03.2019 (Β' 1179), 56125/04.10.2019 (Β' 3715), και 19931/08.02.2024 (Β' 1030) αποφάσεις.

4. Την υπ' αρ. 163/09.07.2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θερμαϊκού Νομού Θεσσαλονίκης, αναφορικά με την έγκριση της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του φορέα, σύμφωνα και με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163).

5. Τη θετική γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Θεσσαλονίκης (πλην Δήμου Θεσσαλονίκης), που διατυπώθηκε στο αριθ. 06/29.08.2024 (Θέμα Ημερήσιας Διάταξης 27ο) πρακτικό του, αναφορικά με την έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου, σχετικά με την υπ' αρ. 163/09.07.2024 προγενέστερη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θερμαϊκού.

6. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης προκαλείται συνολική δαπάνη, στον προϋπολογισμό του φορέα, κατ' εκτίμηση, ύψους, κατ' έτος, 784.400,00 ευρώ, ενώ αντίστοιχη πρόβλεψη δαπάνης

θα υπάρξει και στα επόμενα οικονομικά έτη, όπως ειδικότερα αναγράφεται στην υπ' αρ. 12584/27.06.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Θερμαϊκού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θερμαϊκού Νομού Θεσσαλονίκης, κατά τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 163/09.07.2024 απόφαση του οικείου Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα και με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163) στον οικείο φορέα ως εξής:

Στο άρθρο 8 - Αρμοδιότητες Υπηρεσιών, στην παρ. 4.2.1 ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ Α) Αρμοδιότητες γραφείου σχεδιασμού, συντονισμού, εφαρμογής και παρακολούθησης κοινωνικών πολιτικών ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΑΙ:

17. Δίνει τις βασικές κατευθύνσεις: α) για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των παιδικών σταθμών του δήμου, καθώς και για την υλοποίηση δράσεων και προγραμμάτων καθώς και χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων που έχουν σχέση με την προσχολική ηλικία β) και για την εφαρμογή προγραμμάτων φροντίδας ηλικιωμένων, τη λειτουργία των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Δήμου και προγραμμάτων και δράσεων για ευπαθείς ομάδες.

18. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος που υλοποιείται στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους, τον Κανονισμό Λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών και μεριμνά γενικότερα για την εύρυθμη λειτουργία τους. Συμμετέχει, επίσης, στο πρόγραμμα της Ε.Ε.Τ.Α.Α για τη δράση "Πρόγραμμα Προσχολικής Αγωγής και Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών".

19. Συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο του Τμήματος για τη διαχείριση των αιτήσεων εγγραφής και επανεγγραφής παιδιών στους παιδικούς Σταθμούς και τα Κ.Δ.Α.Π. του Δήμου, εφαρμόζει τις αποφάσεις των αρμόδιων επιτροπών του Δήμου για την κατάταξη των παιδιών στα διάφορες δομές προσχολικής αγωγής ή κέντρα δημιουργικής απασχόλησης ή διαγραφής αυτών και τηρεί τα σχετικά αρχεία.

20. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους.

21. Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους γονείς που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.

22. Εκδίδει βεβαιώσεις φιλοξενίας παιδιών.

23. Μεριμνά για τη φύλαξη, την καθαριότητα-κανόνων υγιεινής, των κτιριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους, τη σωστή παροχή συσσιτίου και την πιστή τήρηση του προγράμματος λειτουργίας των παιδικών σταθμών και Κ.Δ.Α.Π.

24. Συμβάλλει στην πρόληψη ή αντιμετώπιση προβλημάτων των παιδιών και των οικογενειών τους, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτό ζητηθεί ή είναι εκ των πραγμάτων αναγκαίο.

25. Συγκαλεί ενημερωτικές συγκεντρώσεις γονέων και προσωπικού που αφορούν την υγιεινή και την υγεία των παιδιών και την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν.

26. Εισηγείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος την κατανομή του προσωπικού ανάλογα με τις ανάγκες, την διοργάνωση επιμορφωτικών σεμιναρίων, την προμήθεια αναγκαίου εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού κ.α.

27. Συνεργάζεται με όλο το προσωπικό για την ομαλή λειτουργία των παιδικών σταθμών, προγραμματίζει και προ εγκρίνει τις άδειες του προσωπικού, φέρει την ευθύνη τήρησης του ωραρίου του προσωπικού.

28. Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.

29. Έχει την ευθύνη εκπαίδευσης σπουδαστών Παιδαγωγικών Σχολών.

30. Μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα.

31. Μεριμνά για την εφαρμογή όλων των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών.

32. Ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή του, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου.

33. Εφαρμόζει προγράμματα εξωιδρυματικής προστασίας και ιατροκοινωνικής προστασίας των ηλικιωμένων.

34. Ενημερώνει και συνεργάζεται με το ευρύτερο κοινό και τους ειδικούς φορείς σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

35. Οργανώνει, υλοποιεί και συντονίζει εκδηλώσεις, προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.

36. Παρέχει υπηρεσίες φυσιοθεραπείας, εργοθεραπείας και ήπιας αθλητικής άσκησης στους χρήστες των υπηρεσιών των ΚΑΠΗ.

37. Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

38. Υποδέχεται, καταχωρεί και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής ή διαγραφής μελών και τηρεί τα σχετικά αρχεία.

39. Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών ετησίως και ενημερώνει τα μέλη που καθυστερούν την πληρωμή των οικονομικών τους συμμετοχών.

40. Συνεργάζεται με τις αντίστοιχες άμισθες επιτροπές που συγκροτούνται βάση της παρ. 6 του άρθρου 103 του ν. 3852/2010 και ελέγχει την λειτουργία όλων των δράσεων και προγραμμάτων.

41. Υποδέχεται, ενημερώνει, συμβουλεύει και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια: α) για την παραμονή των ατόμων της τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων, την εξασφάλιση

αξιοπρεπούς διαβίωσης β) για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης.

42. Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων των κτιρίων όπου εδρεύουν τα ΚΑΠΗ και του εξοπλισμού τους.

43. Εισηγείται για την καλύτερη λειτουργία, διαπιστώνει τυχόν προβλήματα και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στο Τμήμα για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών.

44. Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου και τα παραρτήματά του με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και συνοχής.

45. Συνεργάζεται με αντίστοιχες κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες Υγείας και Πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.

Στο ίδιο άρθρο 8 - Αρμοδιότητες Υπηρεσιών, στην παρ. 4.2.2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ Γ) Αρμοδιότητες γραφείου πολιτισμού ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΑΙ:

18. Διοργανώνει σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου Θεματικού ή με άλλους φορείς, εκδηλώσεις - εκθέσεις - παραστάσεις - φεστιβάλ - συναυλίες πολιτιστικού χαρακτήρα με στόχο τη μόρφωση, ενημέρωση ή ψυχαγωγία των δημοτών αλλά και την προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς της πόλης.

19. Μετά την ολοκλήρωση της κάθε εκδήλωσης έχει την ευθύνη της υποβολής στον προϊστάμενο του Τμήματος απολογιστικής αναφοράς με τα οικονομικά και άλλα στοιχεία της εκδήλωσης.

20. Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση κάθε είδους προμηθειών και τεχνικών εργασιών που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των ανωτέρω εκδηλώσεων σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Τμήματος.

21. Μεριμνά για τη σύσταση, οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων - τμημάτων καλλιτεχνικής εκπαίδευσης με αντικείμενα το θέατρο (υποκριτική, θεατρολογία) τον κινηματογράφο, την φωτογραφία, την μουσική (θεωρία μουσικής, εκμάθηση διαφόρων μουσικών οργάνων, χορωδία, ορχήστρας, φιλαρμονικής, ωδείο κ.λπ.), τη ζωγραφική και λοιπών τεχνών.

22. Υποδέχεται, καταχωρεί και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής ή διαγραφής μελών στα διάφορα προγράμματα και τηρεί τα σχετικά αρχεία.

23. Συνεργάζεται με τα αντίστοιχα Γραφεία και υπηρεσίες του Δήμου, υλοποιώντας τμήματα μουσικής, ζωγραφικής, θεάτρου κ.α. στους Παιδικούς Σταθμούς και στα ΚΑΠΗ, καθώς και παιδαγωγικές και καλλιτεχνικές δράσεις σε σχολεία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

24. Φροντίζει για τη αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, των περιφερειακών βιβλιοθηκών και των κινητών βιβλιοθηκών του

Δήμου, σύμφωνα με τις αρχές, τις μεθόδους και τις προόδους της βιβλιοθηκονομίας. Φροντίζει να παρέχονται υπηρεσίες δανειστικής βιβλιοθήκης και οργανώνει ειδικά κέντρα πληροφόρησης.

25. Παρακολουθεί τις νέες εκδόσεις και τις ανάγκες του αναγνωστικού κοινού και μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών των βιβλιοθηκών με πάσης φύσεως έντυπο υλικό, βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, αφίσες, χάρτες κ.ά., με αγορές, με ανταλλαγές πολλαπλών αντιτύπων με άλλες Βιβλιοθήκες ή Ιδρύματα καθώς και με δωρεές.

26. Φροντίζει για την προβολή του έργου και των δυνατοτήτων των βιβλιοθηκών, καθώς και για τη δημιουργία ευρύτερου αναγνωστικού κοινού, λ.χ. με Λέσχες Ανάγνωσης, παρουσιάσεις βιβλίων κ.λπ.

27. Συνεργάζεται με Βιβλιοθήκες, Ιδρύματα, Οργανισμούς, Σχολεία κ.ά., που ασχολούνται με το βιβλίο και τον πολιτισμό.

28. Μεριμνά για την προσφορά εξ αποστάσεως υπηρεσιών και την ενδυνάμωση της αναγνωστικής συνήθειας στα παιδιά από μικρή ηλικία.

29. Μεριμνά για την περιοδική απογραφή του υλικού των βιβλιοθηκών.

30. Μεριμνά για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες, μορφωτικών μειονοτήτων, μεταναστών, καθώς και οικοδόξμων αναγνωστών.

31. Συγκεντρώνει, διατηρεί, προβάλλει και αναδεικνύει την τοπική ιστορία, τον τοπικό τύπο, το τοπικό ιστορικό αρχείο με το τοπικό δημοτικό αρχείο και τις ειδικές συλλογές. Μεριμνά για τη διαφύλαξη και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Δήμου.

32. Προωθεί την επιστημονική έρευνα σε θέματα τοπικής ιστορίας και διοργανώνει ειδικά συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις κ.λπ. Συμμετέχει σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς.

33. Φροντίζει για τη διάσωση και συγκέντρωση όλων των δημοτικών εγγράφων ή χειρογράφων που παράγονται ή αναφέρονται στην πολιτική, οικονομική και διοικητική δραστηριότητα του δήμου ή της τοπικής κοινωνίας γενικότερα.

34. Φροντίζει για την αποτελεσματική λειτουργία των Πινακοθηκών του Δήμου και τη λειτουργία τοπικών Μουσείων (Λαογραφικών, Ιστορικών κ.λπ.) και μεριμνά για τη διασφάλιση των εκθεμάτων, των πινακοθηκών και μουσείων καθώς και για τη συντήρηση, αποκατάσταση και επισκευή των πιθανών φθορών τους.

35. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για την εισήγηση του σχεδιασμού και την υλοποίηση προγραμμάτων και μεθόδων για την προστασία, φύλαξη και αξιοποίηση των πολιτιστικών και φυσικών μνημείων της περιοχής του.

36. Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των πολιτιστικών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.

Στο ίδιο άρθρο 8 - Αρμοδιότητες Υπηρεσιών, στην παρ. 4.2.2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ Δ) Αρμοδιότητες γραφείου αθλητισμού ΠΡΟΣΤΙΘΕΤΑΙ:

14. Ελέγχει την τήρηση του ωραρίου των υπαλλήλων τμήματος και παραδίδει τις καταστάσεις με τις παρουσίες

στο αρμόδιο γραφείο διοίκησης και οικονομικών για τη σύνταξη των μισθολογικών καταστάσεων.

15. Υποδέχεται, καταχωρεί και διαχειρίζεται τις αιτήσεις εγγραφής ή διαγραφής μελών στα διάφορα τμήματα των αθλητικών προγραμμάτων και τηρεί τα σχετικά αρχεία.

16. Μεριμνά για την συλλογή των ιατρικών βεβαιώσεων των αθλουμένων ως προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στα αθλητικά προγράμματα και τηρεί σχετικό ιατρικό αρχείο.

17. Παρακολουθεί την τακτοποίηση οικονομικών συμμετοχών μηνιαίως και ενημερώνει τους αθλούμενους για την διεκπεραίωση των οικονομικών τους οφειλών.

18. Καταρτίζει, εισηγείται, οργανώνει και υλοποιεί το πρόγραμμα των αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου.

19. Φροντίζει για την εκπόνηση και την εφαρμογή χορηγικών προγραμμάτων των εκδηλώσεων.

20. Σχεδιάζει και επιμελείται της διοργάνωσης υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης προσωπικοτήτων, καθώς και αθλητών ή ομάδων.

21. Διοργανώνει σε συνεργασία με Ομοσπονδίες, Τοπικές Ενώσεις, Σωματεία και διάφορους φορείς αγώνες και τουρνουά Πανελλήνιας, Ευρωπαϊκής και Παγκόσμιας εμβέλειας.

22. Καταρτίζει τα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας όλων των αθλητικών εγκαταστάσεων και επιβλέπει και επιμελείται της ορθής και ομαλής λειτουργίας αυτών. Φροντίζει για έκτακτες αλλαγές του προγράμματος όταν υπάρχει κάποιο πρόβλημα.

23. Εισηγείται και μεριμνά για την αξιοποίηση των αθλητικών εγκαταστάσεων για την ανάπτυξη επιχειρηματικότητας (διαμόρφωση εστιατορίων, κυλικείων, τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων, ενοικίαση εγκαταστάσεων για την οργάνωση εκδηλώσεων, εκθέσεων κ.λπ.).

24. Ελέγχει και επιμελείται της καλής λειτουργίας των οργάνων γυμναστικής, των ηχητικών συστημάτων, των εν γένει φορητών ή σταθερών εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται στους χώρους άθλησης.

25. Προσδιορίζει τις προμήθειες των υλικών που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων και εισηγείται στο αρμόδιο Γραφείο για την προμήθειά τους.

26. Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των αθλητικών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.

27. Προσδιορίζει τις ανάγκες των αθλητικών εγκαταστάσεων σε εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών και ενημερώνει το αρμόδιο Τμήμα του Δήμου για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών.

28. Εισηγείται στο αρμόδιο τμήμα του Δήμου, την πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού, Πτυχιούχων Φυσικής Αγωγής (ΠΦΑ), προπονητών καθώς και βοηθητικού προσωπικού (φροντιστών, φυλάκων, τεχνικών συντήρησης διαφόρων ειδικοτήτων των αθλητικών εγκαταστάσεων, καθαριστών, κ.λπ.).

29. Παρακολουθεί την εφαρμογή των κοινοτικών οδηγιών, των προγραμμάτων δράσης και των αποφάσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών για θέματα αθλητισμού και νεολαίας.

30. Φροντίζει σε συνεργασία με το γραφείο τύπου και δημοσίων σχέσεων του Δήμου, για τη διασύνδεσή του με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης (εφημερίδες, περιοδικά, ραδιόφωνο, τηλεόραση).

Συνιστώνται στον Δήμο Θερμαϊκού έξι (6) νέες τακτικές θέσεις με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου στο άρθρο 11 Β. «ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ» όπως παρακάτω:

- ΠΕ Νηπιαγωγών - μια (1) θέση
- ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού - μια (1) θέση
- ΠΕ Γραφικών Τεχνών - μια (1) θέση
- ΠΕ Μουσικών Σπουδών - μια (1) θέση
- ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας - μια (1)

θέση

- ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού - μια (1) θέση

Συνιστώνται στον Δήμο Θερμαϊκού είκοσι εννιά (29) προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις προσωπικού ΙΔΑΧ, στο άρθρο 11 Δ. «ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ - ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)», όπως παρακάτω:

- ΠΕ Νηπιαγωγών - Επτά (7) θέσεις
- ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού - Μια (1) θέση
- ΠΕ Φυσικής Αγωγής - Δυο (2) θέσεις
- ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού - Τρεις (3) θέσεις
- ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας - Δυο (2)

θέσεις

- ΔΕ Βοηθ. Βρεφονηπιοκόμων - Δυο (2) θέσεις
- ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού - Τρεις (3) θέσεις
- ΔΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων - Μια (1) θέση
- ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων -

Τρεις (3) θέσεις

- ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων - Μια (1) θέση

- ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων - Τέσσερις (4) θέσεις

Την τροποποίηση του άρθρου 12 με την προσθήκη των κλάδων/ειδικοτήτων του μεταφερόμενου προσωπικού στις ενότητες 7, 7.1 και 7.2 οι οποίες διαμορφώνονται ως εξής:

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΠΕ Οικονομικού και/ή Λογιστικού ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών

Λειτουργών ή ΠΕ Γυμναστών ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Καθηγητών κάθε ειδικότητας ή ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Γραφικών Τεχνών ή ΠΕ Μουσικών Σπουδών, και σε περίπτωση έλλειψης αυτών, ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού ή/και Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας

7.1. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΠΕ Νηπιαγωγών και σε περίπτωση έλλειψης αυτών, ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΠΕ Οικονομικού και/ή Λογιστικού, και σε περίπτωση έλλειψης αυτών, ΤΕ Νοσηλευτών/Νοσηλευτριών ή ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, και σε περίπτωση έλλειψης αυτών, ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού ή/και Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και σε περίπτωση έλλειψης αυτών ΔΕ Διοικητικού ή ΔΕ Νοσηλευτριών ή ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών ή ΔΕ Βοηθ. Βρεφονηπιοκόμων

7.2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΝΕΟΛΑΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕ Διοικητικού και/ή Οικονομικού ή ΠΕ Οικονομικού και/ή Λογιστικού ή ΠΕ Γυμναστών ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Καθηγητών κάθε ειδικότητας ή ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Γραφικών Τεχνών ή ΠΕ Μουσικών Σπουδών, και σε περίπτωση έλλειψης αυτών ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού ή ΤΕ Διοικητικού ή/και Λογιστικού ή ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, και σε περίπτωση έλλειψης αυτών ΔΕ Διοικητικού ή ΔΕ Βοηθ. Βρεφονηπιοκόμων.

Κατά τα λοιπά ισχύει ο υφιστάμενος Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θερμαϊκού (Β' 1030/2023).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 4 Οκτωβρίου 2024

Ο Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Μακεδονίας - Θράκης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

