



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5673

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, Τεχνικού Ελέγχου και Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
- Έγκριση της υπ' αρ. 173/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας Ν. Μεσσηνίας που αφορά την μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8853

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, Τεχνικού Ελέγχου και Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως ισχύουν,

ii. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),

iii. των άρθρων 63 έως 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρω-

σης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

iv. του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229),

v. της υπ' αρ. πρωτ. οικ. 10587/28.12.2022 (ΑΔΑ: ΩΝΚΥ-ΟΡ1Θ-ΔΓΧ) απόφασης της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, περί άσκησης καθηκόντων Συντονιστή του φορέα.

vi. Του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών και Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

vii. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

viii. του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη - Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240) και

ix. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ-9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών (Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους), περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Τον τακτικό Προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης [φορέας 1906, Ειδικός Φορέας 999.0100000 και Α.Λ.Ε. 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου πλην εκπαιδευτικών (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)»] όπου υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση για αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ύψους τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ και ογδόντα ένα λεπτών (3.500,81 €).

4. Το υπ' αρ. οικ. 74/9.8.2024 αίτημα περί έκδοσης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με το άρθρο 4

του π.δ. 80/2016 (Α' 145), για την κάλυψη δαπάνης υπερωριακής απασχόλησης των υπάλληλων: α) Ευαγγελίας Χριστοδουλάκη του Ιωάννη και Ελευθερίας Χατζηγιαννάκη του Μιχαήλ της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού β) Βαγιούλας Μουρτζάκη του Αριστείδη και Ευγενίας Χασουράκη του Κωνσταντίνου της Τεχνικού Ελέγχου και γ) Ευαγγελίας Βασιλάκη του Γεωργίου της Διεύθυνσης Υδάτων για το δεύτερο (Β') εξάμηνο του έτους 2024.

6. Την υπ' αρ. 1960/4.9.2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, περί έγκρισης τη δέσμευσης πίστωσης ύψους τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (3.500,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού Εξόδων οικονομικού έτους 2024 της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, Φορέας 1906, Ειδικός Φορέας 999.0100000 Α.Λ.Ε. 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου πλην εκπαιδευτικών (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)» για δαπάνη υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, Τεχνικού Ελέγχου και Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης για το Β' εξάμηνο του έτους 2024 (ΑΔΑ: 6ΗΚ0ΟΡ1Θ-616).

7. Το από 13.9.2024 email της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης με το επισυναπτόμενο σε αυτό κείμενο στο οποίο διατυπώνεται η αναγκαιότητα της υπερωριακής απασχολής της υπαλλήλου Ευαγγελίας Βασιλάκη του Γεωργίου, σύμφωνα με το άρθρο 4 του π.δ. 80/2016 (Α' 145), για το Β' εξάμηνο έτους 2024, ως ακολούθως: «Στο π.δ. 136/2010 (ΦΕΚ 229 Α), στη Διεύθυνση Υδάτων προβλέπονται δυο (2) θέσεις ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων και επτά (7) θέσεις ΠΕ. Σήμερα, την Υπηρεσία μας στελεχώνουν επτά (7) υπάλληλοι ΠΕ και ένας (1) υπάλληλος ΤΕ με μία (1) υπάλληλο ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων. Την ευθύνη της πλήρους διοικητικής υποστήριξης της Διεύθυνσης Υδάτων (πρωτόκολλο, διεκπεραίωση, προμήθειες, διαχείριση κεντρικού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τήρηση έντυπου και ψηφιακού αρχείου, ανάρτηση αποφάσεων στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ) έχει η μοναδική υπάλληλος Δ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού, που υπηρετεί στην Υπηρεσία μας. Εξαιτίας των φετινών κλιματικών συνθηκών και τα φαινόμενα λειψυδρίας σε πολλά σημεία της Κρήτης, η Διεύθυνση Υδάτων γίνεται, σε καθημερινή βάση, αποδέκτης αιτημάτων από ΔΕΥΑ, Δήμους, ΤΟΕΒ και ιδιώτες για την εκτέλεση νέων έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων. Εκτός των ανωτέρω, μας απασχολούν θέματα όπως: ο έλεγχος των ήδη υφιστάμενων εκκρεμοτήτων αλλά και των νέων αιτήσεων για την έκδοση αδειών χρήσης νερού, και ο αυξημένος αριθμός καταγγελιών που γίνονται προς την Υπηρεσία μας τη φετινή χρονιά, για παράνομη πώληση νερού, υπερκατανάλωση και αλόγιστη χρήση αρδευτικού νερού ή παράνομη ανόρυξη γεωτρήσεων, η γνωμοδότηση σε Μελέτες Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων διαφόρων έργων και δραστηριοτήτων, στα οποία η Υπηρεσία μας θα πρέπει να ανταποκρίνεται κατά το δυνατόν πιο αποτελεσματικά. Ο διοικητικός φόρτος για τη διεκπεραίωση όλων των ανωτέρω είναι, κατά το τρέχον διάστημα πολύ μεγάλος. Ως εκ τούτου, είναι αναγκαία η

υπερωριακή απασχόληση της υπαλλήλου, Ευαγγελίας Βασιλάκη του Γεωργίου, του κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, για την αποτελεσματική διαχείριση των ανωτέρω αναγκών».

8. Το υπ' αρ. 3016/19.9.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού στο οποίο διατυπώνεται η αναγκαιότητα της υπερωριακής απασχόλησης των υπάλληλων Ελευθερίας Χατζηγιαννάκη του Μιχαήλ και Ευαγγελίας Χριστοδουλάκη, σύμφωνα με το άρθρο 4 του π.δ. 80/2016 (Α' 145), για το Β' εξάμηνο έτους 2024, ως ακολούθως: «Η συμμετοχή των Διοικητικών Υπαλλήλων (Ευαγγελία Χριστοδουλάκη του Ιωάννη και Ελευθερία Χατζηγιαννάκη του Μιχαήλ) στην γενική λειτουργία της Υπηρεσίας αρκετές φορές, λόγω του μεγάλου φόρτου εργασίας, της συνεχούς ροής εγγράφων, των ασφυκτικών χρονοδιαγραμμάτων και προθεσμιών, των πιέσεων πανταχόθεν για άμεση ανταπόκριση, απαιτεί και επιβάλλει την εργασία τους ακόμα και εκτός ωραρίου. Χαρακτηριστικά αναφέρουμε ότι οι εν λόγω υπάλληλοι δραστηριοποιούνται παρέχοντας γραμματειακή υποστήριξη σε κάθε στάδιο (πρωτοκόλληση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση εγγράφων, αρχειοθέτηση, αναρτήσεις στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και σε ΦΕΚ, επικοινωνία με ενδιαφερόμενους ή εμπλεκόμενους κ.λπ.) στους παρακάτω τομείς - διαδικασίες: α) περιβαλλοντικής αδειοδότησης έργων και δραστηριοτήτων και αξιολόγησης οριστικής μελέτης εφαρμογής έργων ή δραστηριοτήτων (ΤΕΠΕΜ), οριοθέτησης υδατορεμάτων, Στρατηγικών Περ/κων Εκτιμήσεων (ΣΠΕ) σχεδίων και εγκαταστάσεων, διαδικασία έκδοσης αδειών συλλογής και μεταφοράς επικινδύνων αποβλήτων, διενέργειας (γραμματειακή υποστήριξη) περιβαλλοντικών (τακτικών και έκτακτων) επιθεωρήσεων και αυτοψιών σε έργα σε όλη την Περιφέρεια Κρήτης (συμπεριλαμβανομένης της επιβολής διοικητικών κυρώσεων σε περίπτωση ρύπανσης ή άλλης υποβάθμισης του περιβάλλοντος) και β) εφαρμογής πολεοδομικών διατάξεων και έκδοσης πράξεων που αφορούν σημειακές τροποποιήσεις εγκεκριμένων μελετών Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΓΠΣ) και Σχεδίων Χωρικής και Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτής Πόλης (Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π), αναγκωρίσεων οδών, Κύρωσης Κοινοχρήστων Χώρων, προσδιορισμού χρήσης για παραχώρηση ή μίσθωση εκτάσεων γης από το Δημόσιο, παρεκκλίσεων σε εγκαταστάσεις εκτός σχεδίου, καθορισμού όρων και περιορισμών δόμησης για την ανέγερση αθλητικών εγκαταστάσεων, εκτέλεσης αποφάσεων για κατεδάφιση αυθαίρετων κτισμάτων ή κατασκευών, Τεχνικού ελέγχου και έγκρισης αποφάσεων για θέματα κυκλοφοριακών ρυθμίσεων. Επιπλέον έχουν την αρμοδιότητα της διεκπεραίωσης της απαιτούμενης διαδικασίας συγκρότησης συμβουλίων (αναζήτηση μελών, διενέργεια δημοσίων κληρώσεων κ.λπ.) και της σύνταξης των αποφάσεων συγκρότησης συμβουλίων. Επιπλέον συμμετέχουν ως γραμματείς εκτελώντας τα σχετικά καθήκοντα Επιτροπών και Συμβουλίων όπως: το Περιφερειακό Συμβούλιο Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης (ΠΕΣΠΑ), η Περιφερειακή Επιτροπή Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών (ΠΕΑΠΖ), η Ειδική Επιτροπή Επικινδύνως Ετοιμόρροπων (ΕΕΠΕΤ), το Τεχνικό Συμβούλιο Δημοσίων Έργων, η Επιτροπή Ελέγχου Δαπανών και

Εκλογικών Παραβάσεων, τα Συμβούλια Αρχιτεκτονικής (ΣΑ) και τα Συμβούλια Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (Α' ΣΥΠΟΘΑ) σε όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της Κρήτης. Τέλος την διεκπεραίωση οικονομικών θεμάτων που αφορούν την λειτουργία της Υπηρεσίας, όπως προμήθειες και παραλαβή υλικών καθώς και βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών. Όπως προκύπτει από τα παραπάνω ο φόρτος εργασίας είναι σημαντικός (επιδεινούμενος από την υποστελέχωση της Υπηρεσίας) και με δεδομένα τα στενά χρονικά περιθώρια που επιβάλλονται από την νομοθεσία και την συνήθη πρακτική, οι υπάλληλοι, όπως αναφέρθηκε ήδη, συχνά απαιτείται να εργαστούν υπερωριακά.».

9. Το υπ'αρ. 2337/19.9.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου στο οποίο διατυπώνεται η αναγκαιότητα της υπερωριακής απασχόλησης των υπάλληλων Βαγιούλας Μουρτζάκη του Αριστείδη και Ευγενίας Χασουράκη του Κωνσταντίνου, σύμφωνα με το άρθρο 4 του π.δ. 80/2016 (Α' 145), για το Β' εξάμηνο έτους 2024, ως ακολούθως: «Υφίσταται ανελαστική ανάγκη επείγοντος χαρακτήρα για την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων που εκτελούν χρέη γραμματειακής υποστήριξης της Υπηρεσίας μας, δηλ. της Μουρτζάκη Βαγιούλας του Αριστείδη και της Χασουράκη Ευγενίας του Κωνσταντίνου, δεδομένου ότι το έργο που καλούνται να φέρουν σε πέρας έχει αυξηθεί σημαντικά και δεν είναι εφικτό να υλοποιηθεί στη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας της οργανικής μονάδας. Συγκεκριμένα στο ως άνω προσωπικό, πέραν της συνήθους γραμματειακής υποστήριξης της οργανικής μονάδας (ΔΤΕ / ΑΔΚ), έχουν ανατεθεί οι παρακάτω πρόσθετες αρμοδιότητες: α) Γραμματειακής υποστήριξης των ΣΥΠΟΘΑ (Ηρακλείου, Λασιθίου και Χανίων), β) Γραμματειακής υποστήριξης του Τεχνικού Συμβουλίου ΑΔΚ για έργα των ΟΤΑ Α' Βαθμού άνω των 20εκ € και γ) Τήρηση λεπτομερούς βάσης δεδομένων αιτήσεων πολιτών και φορέων με αντικείμενο εργαστηριακών ελέγχων, στα πλαίσια της προετοιμασίας για δι-απίστευση. Με σκοπό την ικανοποιητική λειτουργία της οργανικής μονάδας (ΔΤΕ / ΑΔΚ) και επειδή ο φόρτος που δημιουργούν οι ως άνω πρόσθετες αρμοδιότητες είναι σημαντικός, σε βαθμό ώστε να καθίσταται ανέφικτη η εκτέλεση του συνολικού έργου εντός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας της οργανικής μονάδας από το συγκεκριμένο προσωπικό, έχει καταστεί ανελαστική η ανάγκη για υποβοήθηση με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο. Εξαιτίας δε της γενικευμένης υποστελέχωσης του φορέα μας, έχουμε την άποψη ότι ο πλέον πρόσφορος τρόπος για την κάλυψη της ως άνω ανάγκης είναι η υπερωριακή απασχόληση των δυο αναφερομένων παραπάνω υπαλλήλων, οι οποίοι γνωρίζουν το συγκεκριμένο αντικείμενο και δεν απαιτείται άλλη ενέργεια (π.χ. εκπαίδευση τους) για να ανταποκριθούν αποτελεσματικά. Για τους παραπάνω λόγους παρακαλούμε για τις ενέργειες, προκειμένου να καλυφθεί η ως άνω ανάγκη.».

10. Την ανάγκη της εύρυθμης λειτουργίας των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού, Τεχνικού Ελέγχου και Υδάτων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση πρόσθετης, υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων: α) Ευαγγελίας Χριστοδουλάκη του

Ιωάννη και Ελευθερίας Χατζηγιαννάκη του Μιχαήλ της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Χωρικού Σχεδιασμού β) Βαγιούλας Μουρτζάκη του Αριστείδη και Ευγενίας Χασουράκη του Κωνσταντίνου της Τεχνικού Ελέγχου και γ) Ευαγγελίας Βασιλάκη του Γεωργίου της Διεύθυνσης Υδάτων για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των ανωτέρω Διευθύνσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης κατά το δεύτερο (Β') εξάμηνο έτους 2024. Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση προσδιορίζεται κατ' ανώτατο αριθμό υπαλλήλων σε πέ-ντε (5) και έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο. Θα πραγματοποιηθεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, στην έδρα λειτουργίας των υπηρεσιών τους, οι οποίες θα παραμένουν ανοικτές πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

Για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί έχει εγγραφεί επαρκής σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, οικονομικού έτους 2024, σύμφωνα με την υπ'αρ. 1960/4.9.2024 (ΑΔΑ: 6ΗΚ0ΟΡ1Θ-616) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.

Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων και με βεβαίωση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης των τριών προαναφερόμενων Διευθύνσεων περί της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 26 Σεπτεμβρίου 2024

Η Ασκούσα καθήκοντα
Συντονίστριας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ ΚΑΡΓΙΟΛΑΚΗ

Αριθμ. 72006

(2)

Έγκριση της υπ' αρ. 173/2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας Ν. Μεσσηνίας που αφορά την μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), και ιδίως το άρθρο 280 αυτού.

2. Το άρθρο 8 του π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

3. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α' 136).
4. Την υπ' αρ. 86782/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
5. Την υπ' αρ. 804/4.1.2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα» στον προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους προϊσταμένους των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Β' 44, δι-όρθ. σφαλμ. Β' 104), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 13951/20.2.2023 (Β' 1178) όμοια απόφασή του.
6. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
7. Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
8. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).
9. Την υπ' αρ. 1271/2023 (υπ' αρ. 102775/28.11.2023 - ΑΔΑ: 60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΩΘΤ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Κατάργηση νομικών προσώπων των ΟΤΑ Α' βαθμού και μεταφορά οργανικών μονάδων και θέσεων προσωπικού στους δήμους».
10. Την υπ' αρ. 590/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 11070/11/18.1.2012 (Β' 285) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
11. Την υπ' αρ. 61/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και επαναδιατυπώθηκαν εξ αρχής όλα τα άρθρα του, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 62728/3.4.2017 (Β' 1297) απόφαση του Ασκούντος Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
12. Την υπ' αρ. 364/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας με την οποία τροποποιήθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και επαναδιατυπώθηκαν εξ αρχής όλα τα άρθρα του, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 176360/22.8.2017 (Β' 3072) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.
13. Την υπ' αρ. 582/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας με την οποία συστάθηκαν στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου συνολικά εννέα (9) προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου διαφόρων ειδικοτήτων σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης, που εγκρίθηκε

με την υπ' αρ. 7634/23.1.2018 (Β' 324) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και διορθώθηκε με την υπ' αρ. 38439/28.2.2018 (Β' 1153) όμοια απόφασή του (κατόπιν της υπ' αρ. 59/2018 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας).

14. Την υπ' αρ. 31/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας όπως διορθώθηκε με την υπ' αρ. 59/2018 όμοια απόφασή του με την οποία συστάθηκαν στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου συνολικά τρεις (3) προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου διαφόρων ειδικοτήτων σε εκτέλεση δικαστικής απόφασης, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 28913/28.2.2018 (Β' 1153) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

15. Την υπ' αρ. 4/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας με την οποία τροποποιήθηκε μερικώς ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 27117/18.2.2019 (Β' 634) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

16. Την υπ' αρ. 166/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλαμάτας με την οποία τροποποιήθηκε μερικώς ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 132463/21.10.2020 (Β' 4790) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

17. Την υπ' αρ. 529/3.1.2024 (Β' 40) απόφασή μας με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία «Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας» σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.

18. Την υπ' αρ. 721/3.1.2024 (Β' 53) απόφασή μας με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη κατάργηση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Καλαμάτας με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός του Δήμου Καλαμάτας» σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.

19. Την υπ' αρ. 48124/4.6.2024 απόφαση του Δημάρχου Καλαμάτας «Κατάταξη προσωπικού στον Δήμο Καλαμάτας σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 5056/2023)» (Β' 3216).

20. Την υπ' αρ. 298/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Καλαμάτας που αφορά εισήγηση προς το Δημοτικό Συμβούλιο τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

21. Την υπ' αρ. 173/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας που αφορά την μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου προκειμένου να ενταχθούν σε αυτόν (Ο.Ε.Υ.), οι υπηρεσίες και οι θέσεις του προσωπικού των νομικών προσώπων που καταργήθηκαν.

22. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού των ΟΤΑ Νομού Μεσσηνίας που διατυπώνεται στο υπ' αρ. 4/11.7.2024 ορθή επανάληψη πρακτικό του (υπ' αρ. 49 απόφαση).

23. Την υπ' αρ. 49008/7.6.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας περί ύπαρξης των σχετικών πιστώσεων, αποφασιζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 173/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμάτας Νομού Μεσσηνίας που αφορά την μερική τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ως ακολούθως:

1. Την προσθήκη στο άρθρο 1 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας και ειδικότερα στην Ενότητα: «Ι. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ», δύο (2) νέων εδαφίων με α.α. 9 και 10 ως κάτωθι:

«9. Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού

10. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτική Φιλαρμονική Καλαμάτας»

2. Την προσθήκη στο άρθρο 3 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας νέων παραγράφων 3.9 και 3.10 ως κάτωθι:

«3.9 Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος

Α. Γενικές

- Είναι αρμόδιο για το συντονισμό της εφαρμογής των πολιτικών, των συστημάτων καθώς και των διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση / διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του τμήματος, με σκοπό την παροχή διοικητικής υποστήριξης προς τις υπηρεσίες του οργανισμού.

- Το Τμήμα είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του, (δαπάνες, προμήθειες, εξοπλισμός κ.λπ.).

- Είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων των αθλητικών δραστηριοτήτων του Δήμου σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου. Είναι αρμόδιο για τη συντήρηση και διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάθε είδους κτιριακών, υδραυλικών, ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.

- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την οργάνωση της αναγκαίας τεχνογνωσίας και πληροφόρησης που είναι απαραίτητες για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων δράσης και την τεκμηρίωση των παρεμβάσεων, που θα ικανοποιούν τους στόχους του Αυτοτελούς Τμήματος.

- Διερευνά και ενημερώνει τα όργανα και τις υπηρεσίες του Δήμου για τις πιθανές πηγές χρηματοδότησης των προγραμμάτων δράσης του (προγράμματα συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, προγράμματα της ΕΕ, εθνικά προγράμματα κ.λπ.).

- Υποστηρίζει τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου, κατά τη σύνταξη, παρακολούθηση και αξιολόγηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων και των προγραμμάτων δράσης.

- Μεριμνά για τη διενέργεια των διαδικασιών ένταξης έργων και δράσεων σε προγράμματα συγχρηματοδότησης, για την παρακολούθηση της υλοποίησής τους και τη σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Αρχών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.

- Συντονίζει τις σχέσεις του με άλλους δημόσιους φορείς και παρακολουθεί την πρόοδο των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων.

- Μεριμνά για την συνεχή ενημέρωση της ιστοσελίδας του Δήμου Καλαμάτας σε συνεργασία με το αρμόδιο

Γραφείο / Τμήμα του Δήμου, καθώς και για την ανάρτηση διοικητικών πράξεων, αποφάσεων κ.λπ. της αρμοδιότητάς του στο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

- Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον αρμόδιο καθ' ύλην Αντιδήμαρχο σε θέματα αθλητισμού.

- Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του αρμοδίου Αντιδημάρχου.

- Μεριμνά για τη λειτουργία του Πρωτοκόλλου του και διεκπεραιώνει τα σχετικά έγγραφα.

- Μεριμνά για τον προσδιορισμό των αναγκαίων θέσεων εργασίας σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα του Δήμου, και μεριμνά για την κατάρτιση / επικαιροποίηση της περιγραφής αρμοδιοτήτων των επιμέρους θέσεων.

- Συγκεντρώνει τα στοιχεία μεταβολών του προσωπικού του και μεριμνά για την έκδοση των μισθολογικών καταστάσεων αυτού.

- Μεριμνά για τη έκδοση βεβαιώσεων προς το προσωπικό του.

- Τηρεί τα πληροφοριακά αρχεία και έγγραφα των συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών (αρχείο προμηθευόμενων ειδών, αρχείο προμηθευτών, αρχείο φακέλων προμηθειών).

- Διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς τα αρμόδια όργανα.

Β. Ειδικές

- Μεριμνά για την εξασφάλιση της υγειονομικής κάλυψης των αθλουμένων στις εγκαταστάσεις του Δήμου και των μελών του προσωπικού, για την αποφυγή ατυχημάτων αλλά και για την αντιμετώπιση καταστάσεων σε περιπτώσεις ατυχημάτων.

- Φροντίζει για την ύπαρξη στις παραπάνω αθλητικές εγκαταστάσεις του κατάλληλου εξοπλισμού και μέσων για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους στους χώρους άθλησης.

- Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλουμένων στις εν λόγω εγκαταστάσεις.

- Μεριμνά για την παροχή πρώτων βοηθειών περίθαλψης και την αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών (τραυματισμοί, κακώσεις κ.λπ.).

- Παρευρίσκεται σε όλες τις αθλητικές διοργανώσεις χάριν της ασφάλειας των αθλουμένων.

- Μεριμνά για την συλλογή των ιατρικών βεβαιώσεων των αθλουμένων ως προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στα αθλητικά προγράμματα και τηρεί σχετικό ιατρικό αρχείο.

- Ενημερώνει τους αθλητικούς επιστήμονες για τυχόν ιατρικά προβλήματα των αθλουμένων και συμβάλλει στην κατάρτιση εξειδικευμένων αθλητικών προγραμμάτων, που αφορούν την εκγύμναση ιδιαίτερων αθλητικών πληθυσμών.

- Σχεδιάζει, συντάσσει, εισηγείται, παρακολουθεί και αξιολογεί προγράμματα άθλησης για όλους τους πολίτες σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

- Συντάσσει και εισηγείται τα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας των χώρων άθλησης και του προσωπικού (γυμναστές κ.λπ.).

- Σχεδιάζει και υλοποιεί υποστηρικτικές ενέργειες για την προώθηση των προγραμμάτων άθλησης σε συνεργασία με το αρμόδιο Γραφείο / Τμήμα του Δήμου.

- Σχεδιάζει, εισηγείται, οργανώνει και αξιοποιεί συνεργασίες με φορείς που προωθούν το αθλητικό πνεύμα και τον υγιή τρόπο ζωής.

- Καταρτίζει, εισηγείται και οργανώνει το πρόγραμμα των αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και με τοπικούς και κεντρικούς φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού.

- Σχεδιάζει, προτείνει, οργανώνει, υλοποιεί, συμμετέχει σε συνέδρια, επιμορφωτικά προγράμματα, σεμινάρια τουρνουά και κάθε είδους αθλητικές εκδηλώσεις.

- Επιμελείται της διοργάνωσης υποδοχής, φιλοξενίας και ξενάγησης προσωπικοτήτων, καθώς και αθλητών / ομάδων σε συνεργασία με το με το αρμόδιο Γραφείο / Τμήμα του Δήμου.

- Φροντίζει για την εκπόνηση και την εφαρμογή χορηγικών προγραμμάτων των εκδηλώσεων.

- Επιβλέπει και επιμελείται της κανονικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματα λειτουργίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

- Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού.

- Προσδιορίζει τις ανάγκες των εγκαταστάσεων σε εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών και προγραμματίζει για την υλοποίηση των σχετικών εργασιών.

- Ελέγχει και επιμελείται της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων (όργανα γυμναστικής, ηλεκτρονικά συστήματα, εν γένει φορητά ή σταθερά εξαρτήματα που χρησιμοποιούνται στους χώρους άθλησης, κ.λπ.).

- Προσδιορίζει τις προμήθειες των υλικών που είναι αναγκαία για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και εισηγείται για την προμήθειά τους.

3.10 Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας

Αρμοδιότητες Αυτοτελούς Τμήματος

Οι Αρμοδιότητες του Αυτοτελούς Τμήματος είναι :

α) Η εξυπηρέτηση και προαγωγή του μουσικού αισθήματος.

β) Η ψυχαγωγία των δημοτών.

γ) Η καλλιέργεια της μουσικής τέχνης και του μουσικού αισθητηρίου.

δ) Η διδασκαλία της μουσικής σε πνευστά, έγχορδα και κρουστά όργανα.

ε) Η συμβολή για την λαμπρότερη διεξαγωγή των εθνικών και τοπικών Εορτών και εκδηλώσεων και ειδικότερα είναι αρμόδιο για τη λειτουργία της Φιλαρμονικής του Δήμου, της σχολής μαθητείας αυτής, καθώς και για τη δημιουργία και λειτουργία και άλλων υποστηρικτικών στη Φιλαρμονική μουσικών σχημάτων (όπως σύνολα Ξυλινών, Χαλκίνων, κρουστών, κουιντέτο, brassband κ.α.) και μεριμνά για τη στελέχωση της Φιλαρμονικής, με τακτικό και έκτακτο καλλιτεχνικό και βοηθητικό προσωπικό, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου,

καθώς και για την συνεχή εκπαίδευση και επιμόρφωση του προσωπικού αυτού.

Επίσης:

- Παρακολουθεί τις παρουσίες του προσωπικού του και διεκπεραιώνει τα διάφορα έγγραφα σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Υπηρεσίες του Δήμου.

- Μεριμνά για την παροχή κατάλληλων εγκαταστάσεων και υλικοτεχνικής υποδομής (μουσικών οργάνων, μουσικών βιβλίων - παρτιτούρες, ενδυμασία, αναλώσιμα κ.α.) για τη άρτια λειτουργία της Φιλαρμονικής και έχει την ευθύνη φύλαξης και συντήρησης αυτών.

- Μεριμνά για την προμήθεια υλικών ή και την παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών, για την αποτελεσματική λειτουργία της Φιλαρμονικής.

- Σχεδιάζει, εισηγείται και υλοποιεί, προγράμματα και δράσεις που στοχεύουν στην καλλιέργεια του μουσικού αισθήματος, στην εκμάθηση μουσικής, την αναβάθμιση της μουσικής αισθητικής, τη μουσική διαπαιδαγώγηση, ψυχαγωγία και ευχαρίστηση των δημοτών.

- Μεριμνά για τη συμμετοχή της Φιλαρμονικής και των λοιπών μουσικών σχημάτων, σε συναυλίες (σε κλειστούς και ανοιχτούς χώρους), σε εθνικές, θρησκευτικές, τοπικές εορτές και σε εθιμοτυπικές εκδηλώσεις και τελετές, σύμφωνα με τις δυνατότητες κάθε συνόλου, βεβαιούμενες από τον Αρχιμουσικό αυτού. Η συμμετοχή της Φιλαρμονικής και των μουσικών συνόλων, δύναται να παρέχεται και από μέρος αυτών, λόγω ιδιαίτερων συνθηκών (χώροι εκδήλωσης, συγκεκριμένο ρεπερτόριο, μεταφορικά μέσα, καιρικές συνθήκες κ.α.), κατόπιν απόφασης του Αρχιμουσικού.

- Οργανώνει τη συμμετοχή της Φιλαρμονικής και των μουσικών συνόλων σε εκδηλώσεις, φεστιβάλ, συναντήσεις κ.α. και εκτός των γεωγραφικών ορίων του Δήμου (στην Ελλάδα και το εξωτερικό), με σκοπό την πολιτιστική εκπροσώπηση του Δήμου και την δημιουργία και συντήρηση διαπολιτισμικών σχέσεων. Η εργασία υπαλλήλων - μουσικών, εκτός χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου γίνεται στο πλαίσιο θεσμοθετημένων συνεργασιών του Δήμου και μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης του υπαλλήλου.

- Διοργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια μουσικής και μουσικά προγράμματα και παρουσιάσεις για σχολεία Α΄θμιας και Β΄θμιας Εκπαίδευσης.

- Προβάλλει με κάθε πρόσφορο μέσο το έργο της Φιλαρμονικής, σε δικτυακούς τόπους, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, τηλεοπτικές και ραδιοφωνικές εκπομπές, έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο κ.λπ.

- Συντάσσει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, θέτει αυτόν προς έγκριση στο Δημοτικό Συμβούλιο και μεριμνά για την ορθή τήρησή του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός, ρυθμίζει υποχρεωτικά ζητήματα λειτουργίας παραρτημάτων, σε Δημοτικές Ενότητες, ζητήματα λειτουργίας (ημέρες / ώρες δοκιμών, απασχόληση σε εξαιρέσιμες και αργίες, ομαδική λήψη αδειών / ρεπό, καλλιτεχνική περίοδος κ.α.), καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη πρόβλεψη.

- Διατηρεί γραμματεία με τις εξής αρμοδιότητες:

- Συντάσσει, διακινεί και διατηρεί τα έγγραφα και την αλληλογραφία (έντυπη και ηλεκτρονική).

- Παράγει τα απαραίτητα φωτοαντίγραφα.

- Τηρεί βιβλίο ή έντυπα παρουσιών όλου του προσωπικού του Τμήματος.

- Παρακολουθεί τις υπηρεσιακές μεταβολές, τις άδειες κ.λπ. σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία προσωπικού του Δήμου.

- Συνεργάζεται με τον/τους Αρχιμουσικό/ούς και διεκπεραιώνει τα θέματα της Φιλαρμονικής

- Υλοποιεί κάθε άλλη σχετική εργασία για τη διευκόλυνση του έργου του Τμήματος.

• Είναι αρμόδιο για την πιστή τήρηση των νόμων, συλλογικών και ατομικών ρυθμίσεων, δικαστικών αποφάσεων και εν γένει των διαδικασιών που αφορούν στο Τμήμα.

• Το παρόν αυτοτελές Τμήμα υπάγεται απευθείας στον εκπρόσωπο του Φορέα, ήτοι τον Δήμαρχο Καλαμάτας και διοικείται απ' αυτόν με τη συνδρομή του καθ' ύλην Αντιδημάρχου.

• Το παρόν αυτοτελές Τμήμα εκπροσωπείται ενώπιον των πάσης φύσεως και δικαιοδοσίας Δικαστηρίων και Δημοσίων και Διοικητικών εν γένει αρχών, καθώς και στις συναλλαγές του με φυσικά και νομικά πρόσωπα στον εκπρόσωπο του Φορέα, ήτοι τον Δήμαρχο Καλαμάτας, τον οποίο όταν απουσιάζει ή κωλύεται τον αντικαθιστά ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος

• Για κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται στην παρούσα, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες διατάξεις του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.) και ρυθμίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση και στηριζόμενη στον νόμο.

».

3. Την προσθήκη στο άρθρο 4 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας και ειδικότερα στο τέλος της παραγράφου: «4.2. Αρμοδιότητες Προϊσταμένων Διευθύνσεων, Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων», νέου εδαφίου ως κάτωθι:

«Αρμοδιότητες Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού

Ο Προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος διατυπώνει:

1) Σε συνεργασία με τον Δήμαρχο, τους στόχους και τα προγράμματα δράσης της οργανικής μονάδας, καθώς και τους αντίστοιχους προϋπολογισμούς, σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες.

2) Μεριμνά για την στελέχωση, την οργάνωση, τον συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων της οργανικής μονάδας με τρόπο ώστε να υλοποιούνται αποτελεσματικά τα προγράμματα δράσης και οι κατά περίπτωση αποφάσεις ή εντολές.

3) Συνεργάζεται με τις άλλες οργανικές μονάδες και, τις υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και με φορείς εκτός του Δήμου για την επίτευξη των στόχων της οργανικής μονάδας.

4) Φροντίζει για την υλοποίηση των αποφάσεων και είναι υπεύθυνος για την νομιμότητα των ενεργειών της οργανικής του μονάδας.

5) Παρίσταται, εφόσον προσκληθεί, στις συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων και επιτροπών.

6) Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που σχετίζεται με τις αρμοδιότητες της οργανικής του μονάδας, την

χαρακτηρίζει και την διανέμει στους υπαλλήλους παρέχοντας τις αναγκαίες οδηγίες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

7) Υπογράφει τα σχετικά έγγραφα που παράγει η οργανική μονάδα και έχει την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της οργανικής μονάδας που εποπτεύει.

8) Εποπτεύει, αξιολογεί και κατευθύνει το προσωπικό της οργανικής μονάδας, μεριμνώντας για την ανάπτυξη και επιμόρφωσή του, τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και τη διατήρηση αρμονικών εργασιακών σχέσεων.

9) Παρακολουθεί τη νομοθεσία, τις εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας, καθώς και τις εξελίξεις σε τοπικό, Πανελλήνιο και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της οργανικής μονάδας.

10) Δέχεται τους πολίτες και παρέχει τις αναγκαίες διευκρινήσεις σε περιπτώσεις παραπόνων και διαφορών σχετικών με τις υπηρεσίες που εποπτεύει.

11) Εισηγείται συστήματα ενημέρωσης των δημοτών σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Αυτοτελούς Τμήματος.

».

4. Την προσθήκη στο άρθρο 9 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας και ειδικότερα στην παράγραφο 5: «ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» των παρακάτω Προσωποπαγών Θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	6
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	27

5. Την προσθήκη στο άρθρο 9 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας και ειδικότερα στην παράγραφο 6: «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» νέου εδαφίου ως κάτωθι:

«Προβλέπονται επιπλέον είκοσι (20) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για την υλοποίηση προγραμμάτων και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (δηλαδή συνολικά 160+20=180)».

6. Την προσθήκη στο άρθρο 10 «Προϊστάμενοι Υπηρεσιών» του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καλαμάτας δύο (2) νέων Διοικητικών Ενοτήτων (Οργανικών Μονάδων) ως κάτωθι:

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
Αυτοτελές Τμήμα Αθλητισμού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Φυσικής Αγωγής / ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ελλείψει των ανωτέρω ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Φιλαρμονικής Καλαμάτας	ΠΕ ή ΤΕ Αρχιμουσικών, ή ΠΕ ή ΤΕ Κορυφαίων Μουσικών. Ελλείπει αυτού, υπάλληλος ΠΕ ή ΤΕ Μουσικών.
---	--

Β. Από την απόφαση αυτή προκαλείται επιπλέον ετήσια δαπάνη, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλαμάτας, ποσού 563.078,00 € η οποία και θα βαρύνει τους ΚΑ 10.6021 και 10.6052.04 των εξόδων του, τόσο για το έτος 2024, όσο και για τα επόμενα έτη.

Γ. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι υπ' αρ. 176360/22.8.2017 (Β' 3072), 7634/23.1.2018 (Β' 324), 38439/28.2.2018 (Β' 1153), 28913/28.2.2018 (Β' 1153), 27117/18.2.2019

(Β' 634) και 132463/21.10.2020 (Β' 4790) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 27 Σεπτεμβρίου 2024

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Γενικής
Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΘΕΟΔΩΡΟΥ