



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5712

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 83281

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Διατμηματικού Ξενογλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών των Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Κοινωνικής Εργασίας και Διοίκησης Τουρισμού της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τίτλο «Εφαρμοσμένη Φιλοσοφία στην Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων» (τίτλος στα αγγλικά: "APPLIED PHILOSOPHY IN BUSINESS DECISION MAKING").

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).
- Τον ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195).
- Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της Ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 αυτού.
- Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).
- Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
- Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως τα άρθρα 101 έως και 106 αυτού.
- Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των Διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις"».
- Την υπ' αρ. 359/19-10-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παροχή οδηγιών

σχετικά με τη διαδικασία ίδρυσης Ξενογλωσσών Προγραμμάτων Σπουδών σε εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Γ' του Β' Μέρους ν. 4692/2020 (Α' 111)».

9. Τον ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55).

10. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

11. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

12. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 921), καθώς και την υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίηση αυτής.

13. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ).

14. Την υπ' αρ. 82885/18-09-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1049).

15. Την υπ' αρ. 97386/19-10-2023 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07).

16. Τις υπ' αρ. 17/27-09-2023, 21/07-11-2023 και 26/18-09-2024 πράξεις (εισηγήσεις) της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων, τις υπ' αρ. 15/18-10-2023 και 18/24-09-2024 πράξεις (εισηγήσεις) της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, τις υπ' αρ. 14/07-11-2023 και 15/24-09-2024 πράξεις (εισηγήσεις) του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας και τις υπ' αρ. 16/03-10-2023 και 16/23-09-2024 πράξεις (εισηγήσεις) του Τμήματος Διοίκησης Τουρισμού.

17. Την υπ' αρ. 17/11-12-2023 (θέμα 29ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ίδρυση Διατμηματικού Ξενογλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τίτλο "Εφαρμοσμένη Φιλοσοφία στην

Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων - Applied Philosophy in Business Decision Making», κατά την οποία εγκρίθηκαν:

- α) Οι εισηγήσεις των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Ακαδημαϊκών Τμημάτων, καθώς και το υποβληθέν Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας,
- β) η ίδρυση-διοργάνωση του εν λόγω Ξ.Π.Π.Σ.,
- γ) ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του,
- δ) η συγκρότηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) και ο ορισμός του Διευθυντή του Ξ.Π.Π.Σ.

18. Την υπ' αρ. 44918/29-7-2024 απόφαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), με την οποία πιστοποιήθηκε το Ξενόγλωσσο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τίτλο «Εφαρμοσμένη Φιλοσοφία στη Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων - Applied Philosophy in Business Decision Making».

19. Την υπ' αρ. 14/26-09-2024 (θέμα 14ο Α.) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την επικαιροποίηση διοργάνωσης του Διατμηματικού Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών των Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Κοινωνικής Εργασίας και Διοίκησης Τουρισμού της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τίτλο «Εφαρμοσμένη Φιλοσοφία στην Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων» (τίτλος στα αγγλικά: "APPLIED PHILOSOPHY IN BUSINESS DECISION MAKING"), σύμφωνα με i. τις συστάσεις πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και ii. τις επιταγές του ν. 5094/2024 (Α' 39).

20. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Ξενόγλωσσου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, των Τμημάτων Διοίκησης Επιχειρήσεων, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Κοινωνικής Εργασίας και Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τίτλο «Εφαρμοσμένη Φιλοσοφία στην Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων» (τίτλος στα αγγλικά: "Applied Philosophy in Business Decision Making"), ως ακολούθως:

Α' ΚΕΦΑΛΑΙΟ: ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 1 Έναρξη Λειτουργίας - Σκοπός

Το Διατμηματικό Ξενόγλωσσο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Δ.Ξ.Π.Π.Σ.) με τίτλο «Εφαρμοσμένη Φιλοσοφία στη Λήψη Διοικητικών Αποφάσεων» που διοργανώνεται σε συνεργασία των Τμημάτων 1. Διοίκησης Επιχειρήσεων (επισπεύδον), 2. Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, 3. Κοινωνικής Εργασίας και 4. Διοίκησης Τουρισμού, της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών (Σ.Δ.Ο.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.)» και με έναρξη λειτουργίας το

ακαδ. Έτος 2024-25, έχει ως αντικείμενο την εκπαίδευση διοικητικών στελεχών και την προαγωγή της έρευνας στα γνωστικά πεδία της οργάνωσης και διοίκησης επιχειρήσεων και οργανισμών και την ταυτόχρονη σύνδεση αυτών με τις βασικές φιλοσοφικές αρχές που επηρεάζουν την διαδικασία λήψης απόφασης των σύγχρονων διοικητών. Το ΞΠΣ επιτυγχάνει τους στόχους του επενδύοντας:

- Στην ανάπτυξη σύγχρονων μεθόδων διδασκαλίας, προσαρμοσμένων στις ανάγκες των φοιτητών.
- Στη διασύνδεση με την αγορά εργασίας και την εγχώρια και διεθνή εκπαιδευτική και ερευνητική κοινότητα για την επίτευξη σκοπών κοινού ενδιαφέροντος.
- Στην προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα που δραστηριοποιούνται τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού.
- Στη συνεχή παρακολούθηση των νέων εξελίξεων στο αντικείμενο της διοικητικής επιστήμης και των συναφών με αυτή επιστημών.
- Στη συνεχή ανανέωση και στον εμπλουτισμό της υλικοτεχνικής υποδομής.

Άρθρο 2 Τίτλος Σπουδών και Γλώσσα Διδασκαλίας

1. Το Πρόγραμμα απονέμει ενιαίο τίτλο προπτυχιακών σπουδών (πτυχίο) στην Εφαρμοσμένη Φιλοσοφία στη Λήψη Διοικητικών αποφάσεων.

2. Η διδασκαλία, αξιολόγηση και οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ των διδασκόντων, φοιτητών και γραμματείας γίνεται αποκλειστικά στην Αγγλική Γλώσσα που αποτελεί και την επίσημη γλώσσα του προγράμματος. Οι διδάσκοντες και η Γραμματεία προβλέπεται να έχουν πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας ή αντίστοιχη εμπειρία διδασκαλίας στην Αγγλική γλώσσα σε ίδρυμα της αλλοδαπής.

3. Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών, το Πρόγραμμα χορηγεί στους αποφοίτους Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στην Αγγλική Γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί συνοδευτικό και επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά σε καμία περίπτωση τον επίσημο Τίτλο Σπουδών.

Άρθρο 3 Δομή Προγράμματος Σπουδών

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών, το οποίο περιλαμβάνει μαθήματα που αντιστοιχούν σε 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS), με ελάχιστη φοίτηση διάρκειας οκτώ (8) εξαμήνων σπουδών και ολοκληρώνεται με την απονομή πτυχίου. Στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών αποδίδεται η βαρύτητα των 30 ECTS σε κάθε εξάμηνο.

2. Όλα τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών αντιστοιχούν σε πιστωτικές μονάδες ECTS που αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα και το φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Τα μαθήματα και τα αναλυτικά περιγράμματα αυτών, με τις πιστωτικές τους μονάδες, παρουσιάζονται στον Οδηγό Σπουδών του Δ.Ξ.Π.Π.Σ. κι εν συντομία στους παρακάτω πίνακες:

Πρόγραμμα μαθημάτων – Curriculum				
Εξάμηνο Semester	Μάθημα	Course	Συνολικές ώρες διδασκαλίας Teaching hours	Πιστωτικές μονάδες ECTS
1	Επιστημολογία και σύγχρονη κοινωνία	Epistemology and Contemporary Society	39	6
1	Χρηματοοικονομική Λογιστική & Λογοδοσία	Financial Accounting & Accountability	39	6
1	Οικονομική Σκέψη	Economic Thought	39	6
1	Αρχές της Διοίκησης	Principles of Management	39	6
1	Εισαγωγή στη φιλοσοφία	Introduction to Philosophy	39	6
Σύνολο ECTS εξαμήνου Total semester ECTS				30
2	Οργανωσιακή συμπεριφορά	Organizational Behaviour	39	6
2	Σύγχρονη φιλοσοφία	Modern Philosophy	39	6
2	Οικονομικά	Economics	39	6
2	Τεχνολογία πληροφοριών και άνθρωποι	Information Technology and People	39	6
2	Λογική και κριτικός συλλογισμός	Logic and Critical Reasoning	39	6
2	Προσωπική ανάπτυξη και ακαδημαϊκές δεξιότητες- Σεμινάριο-	Personal Development and Academic Skills- Seminar ♦	26	0
Σύνολο ECTS εξαμήνου Total semester ECTS				30
3	Διοικητική Λογιστική & Ελεγκτική	Management Accounting & Control	39	6
3	Μέθοδοι έρευνας και ανάλυση δεδομένων	Research Methods and Data Analytics	39	6

3	Θεωρία και πρακτική του μάρκετινγκ	Marketing Theory and Practice	39	6
3	Φιλοσοφία ηγεσίας και διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού	Leadership Philosophy and HRM	39	6
3	Πολιτική φιλοσοφία	Political Philosophy	39	6
Σύνολο ECTS εξαμήνου Total semester ECTS				30
4	ΕΚΕ και επιχειρηματική ηθική	CSR and Business Ethics	39	6
4	Χρηματοοικονομική των επιχειρήσεων	Corporate Finance	39	6
4	Κοινωνική φιλοσοφία	Social Philosophy	39	6
4	Συστήματα Διοικητικής Πληροφόρησης	Management Information Systems	39	6
4	Διαπραγματεύσεις και διαχείριση συγκρούσεων	Negotiations and Conflict Management	39	6
Σύνολο ECTS εξαμήνου Total semester ECTS				30
5	Επιχειρηματικότητα και διαχείριση καινοτομίας	Entrepreneurship and Innovation Management	39	6
5	Διαχείριση της βιωσιμότητας	Sustainability Management	39	6
5	Ψυχολογία του καταναλωτή και συμπεριφορά του πελάτη	Consumer Psychology and Customer Behaviour	39	6
5	Στρατηγική διαχείρισης λειτουργιών	Operations Management strategy	39	6
5	Διαχείριση τεχνών και πολιτισμού	Arts and Culture Management	39	6
Σύνολο ECTS εξαμήνου Total semester ECTS				30
6	Ανάλυση λήψης αποφάσεων	Decision Making Analysis	39	6
6	Διαχείριση ψηφιακού μετασχηματισμού	Digital Transformation Management	39	6
6	Διαχείριση έργων	Project Management	39	6
6	Διαχείριση μη κερδοσκοπικών οργανισμών	Non-Profits Organisation Management	39	6
6	Επιχειρηματική ευφυΐα * ή πρακτική άσκηση [∞]	Business Intelligence * or internship [∞]	39	6
6	Επιχειρηματική επικοινωνία* ή πρακτική άσκηση [∞]	Business communication* or internship [∞]	39	6
Σύνολο ECTS εξαμήνου Total semester ECTS				30
7	Εταιρική & Επιχειρηματική Στρατηγική	Corporate & Business Strategy	39	6
7	Ανάλυση ηθικών επενδύσεων	Ethical Investment Analysis	39	6
7	Σύγχρονα θέματα μάρκετινγκ	Contemporary Issues in Marketing	39	6
7	Διατομεακότητα	Intersectionality	39	6
7	Διαχείριση τουρισμού* ή πρακτική άσκηση [∞]	Tourism Management* or internship [∞]	39	6
7	Χρηματοπιστωτικές αγορές και ρύθμιση * ή πρακτική άσκηση [∞]	Financial markets and regulation * or internship [∞]	39	6
Σύνολο ECTS εξαμήνου Total semester ECTS				30
8	Διεθνείς Επιχειρήσεις και Διοίκηση	International Business & Management	39	6
8	Πτυχιακή Εργασία	Dissertation	39*4=156	24
Σύνολο ECTS εξαμήνου Total semester ECTS				30
ΣΥΝΟΛΟ ECTS Προγράμματος TOTAL ECTS				240
Σημείωση/Note: ♦Υποχρεωτικό μάθημα χωρίς ECTS/ Zero Credit (0 ECTS) Compulsory Seminar				

* Μάθημα επιλογής (ένα εκ των δύο του εξαμήνου). / Elective course (one out of two per semester).

∞ Ένα εκ των μαθημάτων επιλογής μπορεί να αντικατασταθεί από 2μηνη Πρακτική Άσκηση. Η Π.Α. θα διενεργείται μετά το πέρας των εξετάσεων του 8ου εξαμήνου. / One of the elective courses can be replaced by a 2-month internship. The internship will be conducted right after the exams of the 8th semester.

Περιγραφή μαθημάτων / Syllabus	
1 ^ο εξάμηνο	1 st semester
Επιστημολογία και σύγχρονη κοινωνία	Epistemology and Contemporary Society
- Κεντρικά προβλήματα του σκεπτικισμού και προτεινόμενες λύσεις - Η υπόθεση του σκεπτικισμού, η θέση ότι συνήθως δεν γνωρίζουμε τίποτα ή σχεδόν τίποτα, - Η αξία της γνώσης - Τι είναι η Γνώση - Ορθολογισμός και αιτιολόγηση - Επιστημονική αρετή - Οι πηγές της γνώσης I: Αντίληψη - Οι πηγές της γνώσης II: μαρτυρία και μνήμη - Οι πηγές της γνώσης III: Αγωγή και επαγωγή - Ριζικός σκεπτικισμός - Αλήθεια και αντικειμενικότητα - Η φύση της δικαιολογημένης πεποίθησης	- Central sceptical problems and proposed solutions - The case for skepticism, the thesis that we typically know nothing or next to nothing; - The Value of Knowledge - What is Knowledge - Rationality and Justification - Epistemic Virtue - The Sources of Knowledge I: Perception - The Sources of Knowledge II: Testimony and Memory - The Sources of Knowledge III: Deduction and Induction - Radical Scepticism - Truth and Objectivity - The nature of justified belief
Χρηματοοικονομική Λογιστική & Λογοδοσία	Financial Accounting & Accountability
Λογιστική και περιβάλλον. Εισαγωγή στις έννοιες και τους κλάδους της λογιστικής Βασικές χρηματοοικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμός, Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης). Λογιστική εξίσωση (πίστωση και χρέωση) Καταγραφή επιχειρηματικών συναλλαγών Λογιστική σε ταμειακή βάση και λογιστική σε δεδουλευμένη βάση. Διαδικασία προσαρμογής Ολοκλήρωση του λογιστικού κύκλου Λειτουργίες εμπορίας και οι δύο τύποι συστημάτων απογραφής Υποθέσεις και αρχές της λογιστικής που σχετίζονται με την απογραφή εμπορευμάτων - Εσωτερικοί έλεγχοι Απαιτήσεις Περιουσιακά στοιχεία, φυσικοί πόροι και αποσβέσεις Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, μισθοδοσία και επενδύσεις Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις Ίδια κεφάλαια των μετόχων - Θέματα δεοντολογίας - λογοδοσίας Κατάσταση ταμειακών ροών- Ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων -ηθική & θέματα λογοδοσίας Αναθεώρηση των κύριων λογιστικών εννοιών και προετοιμασία για τις εξετάσεις	Accounting and the environment. Introduction to accounting concepts and branches Basic financial statements (Balance sheet, The Income statement). Accounting equation (credit and debit) Recording Business Transactions Cash basis and accrual basis accounting. Adjusting process Completing the Accounting Cycle Merchandising Operations and the two types of inventory systems Assumptions and principles of accounting related to merchandise inventory – Internal controls Receivables Assets, natural recourses and depreciation Current liabilities, Payroll and Investments Long-Term liabilities Stockholders' Equity – ethics – accountability issues Statement of Cash flows- Financial statements Analysis –ethics & accountability
Οικονομική Σκέψη	Economic Thought
Οικονομική σκέψη της αρχαίας Ελλάδας Οικονομική σκέψη του Μεσαίωνα Μερκαντιλισμός Θεωρίες της αξίας και του χρήματος Η οικονομική θεωρία του Adam Smith Ντέιβιντ Ρικάρντο Οικονομική και κοινωνική θεωρία του Καρλ Μαρξ Η οριακή επανάσταση Γενική οικονομική ισορροπία Αμερικανικός θεσμισμός Κεϋνσιανή επανάσταση	Economic thinking of ancient Greece Economic thought of the Middle Ages Mercantilism Theories of value and money The economic theory of Adam Smith David Ricardo Karl Marx's economic and social theory The Marginal Revolution General economic equilibrium American institutionalism Keynesian revolution
Αρχές της Διοίκησης	Principles of Management

Εισαγωγή στη Διοίκηση. Ενότητα Ιστορίας της Διοίκησης. Στρατηγική διαχείρισης. Επιχειρηματικό περιβάλλον. Θεμέλια του σχεδιασμού. Σχεδιασμός οργανωτικής δομής. Παρακολούθηση και έλεγχος. Αποτελεσματικός ηγέτης. Λήψη αποφάσεων. Διαχείριση ομάδων και ομάδων. Παρακίνηση εργαζομένων. Διαχείριση της επικοινωνίας. Ανασκόπηση του μαθησιακού στόχου του μαθήματος.	Introduction to Management. Management History Module. Managing Strategy. Business Environment. Foundations of Planning. Designing Organizational Structure. Monitoring and Controlling. Being an Effective Leader. Making Decisions. Managing Groups and Teams. Motivating Employees. Managing Communication. Review Course Learning Objective.
Εισαγωγή στη φιλοσοφία	Introduction to Philosophy
Βασικά στοιχεία της αρχαίας ελληνικής φιλοσοφίας Ινδική και κινεζική φιλοσοφία Σωκράτης, Πλάτων, Αριστοτέλης Εξέλιξη της ηθικής φιλοσοφίας Αισθητική Εισαγωγή στην πολιτική φιλοσοφία Ηπειρωτική και σύγχρονη φιλοσοφία I Ηπειρωτική και σύγχρονη φιλοσοφία II Αποδόμηση του ευρωκεντρισμού στη φιλοσοφία Μεταφυσική Μεταμοντερνισμός Λογική	Basics of Ancient Greek Philosophy Indian and Chinese Philosophy Socrates, Plato, Aristotle Evolution of Moral Philosophy Aesthetics Introduction to Political Philosophy Continental and Contemporary Philosophy I Continental and Contemporary Philosophy II Deconstructing Eurocentricity in Philosophy Metaphysics Post Modernism Logic
2^ο εξάμηνο	2nd semester
Οργανωσιακή συμπεριφορά	Organizational Behaviour
Εισαγωγή στην Οργανωσιακή Συμπεριφορά Προοπτικές της ατομικής συμπεριφοράς Αξίες, στάσεις και οι επιπτώσεις τους στον εργασιακό χώρο Το άγχος στην εργασία Κίνητρα στην εργασία Εργασία σε ομάδες και ομάδες Οργανωτική δομή Οργανωσιακή εξουσία, πολιτική, σύγκρουση και διαπραγμάτευση Ηγεσία σε οργανωτικές ρυθμίσεις Λήψη αποφάσεων, δημιουργικότητα και ηθική Οργανωσιακή κουλτούρα - Ο αντίκτυπος της εθνικής κουλτούρας στην οργανωσιακή συμπεριφορά Οργανωσιακή αλλαγή Ανασκόπηση του μαθήματος - Μελέτες περιπτώσεων για κριτική σκέψη	Introduction to Organizational Behaviour Perspectives on Individual Behavior Values, Attitudes and Their Effects in the Workplace Stress at Work Motivation at Work Working in Groups and Teams Organizational Structure Organizational Power, Politics, Conflict and Negotiation Leadership in Organizational Settings Decision Making, Creativity, and Ethics Organizational Culture - The Impact of National Culture on Organizational Behavior Organizational Change Course Review – Case Studies for Critical Thinking
Σύγχρονη φιλοσοφία	Modern Philosophy
Προβλήματα της φιλοσοφίας Σύγχρονες θεωρίες της πραγματικότητας Φιλοσοφία της εργασίας Μπορούν οι αγορές να είναι ηθικές; Σύγχρονη φιλοσοφία της θρησκείας Διλήμματα υγείας και κοινωνικής φροντίδας Περιβαλλοντική δικαιοσύνη Ανθρώπινα δικαιώματα και παγκόσμια διακυβέρνηση Αναπηρία, αξίες και κοινωνία Ριζοσπαστική φιλοσοφία Τεχνολογία και αξίες Αποδόμηση της νεωτερικότητας	Problems of Philosophy Contemporary Theories of Reality Philosophy of Work Can Markets be Ethical? Modern Philosophy of Religion Health and Social Care Dilemmas Environmental Justice Human Rights and Global Governance Disability, Values & Society Radical Philosophy Technology and Values Deconstructing Modernity
Οικονομικά	Economics
Θεωρία της καταναλωτικής συμπεριφοράς Θεωρία της επιχείρησης Αγορές: Ζήτηση και προσφορά	The Theory of Consumer Behaviour The Theory of the Firm Markets: Demand and Supply

Παράγοντες της αγοράς Συντονισμός και ευημερία Συγκέντρωση Η αγορά αγαθών Χρήμα και τράπεζες Γενική ισορροπία Τιμές, πληθωρισμός και καμπύλη Phillips Ανεργία Ο καθορισμός της συναλλαγματικής ισοτιμίας και ο τομέας του χρήματος Οικονομική ανάπτυξη Επιχειρηματικοί κύκλοι Διεθνές εμπόριο	Factors Market Coordination and Welfare Macroeconomics Aggregation The Goods Market Money and Banking General Equilibrium Prices, Inflation and the Phillips Curve Unemployment Exchange Rate Determination and the Money Sector Economic Growth Business Cycles International Trade
Τεχνολογία πληροφοριών και άνθρωποι	Information Technology and People
Το πρακτικό μέρος του μαθήματος περιλαμβάνει τη διδασκαλία πραγματικών εφαρμογών και την ανάπτυξη εφαρμογών με ειδικό λογισμικό (MS EXCEL/SOLVER, LINDO, MATLAB, ENVI).	The practical part of the course includes the teaching of real world application and the development of applications with specific software (MS EXCEL/SOLVER, LINDO, MATLAB, ENVI)
Λογική και κριτικός συλλογισμός	Logic and Critical Reasoning
Βασικές έννοιες λογικής: Προτάσεις, επιχειρήματα, προϋποθέσεις, εξηγήσεις, αλήθεια, εγκυρότητα Ανάλυση καλών και αδύναμων επιχειρημάτων και επίλυση λογικών προβλημάτων Λειτουργίες της γλώσσας και ορισμοί Λογικά σφάλματα και γνωστικές μεροληψίες Παραγωγική Αριστοτέλεια λογική: Κατηγορικές προτάσεις Επαγωγική συμβολική λογική: πίνακες αλήθειας, δηλώσεις υπό όρους και διάψευση με λογική αναλογία Επαγωγικός συλλογισμός: αναλογία, αιτιότητα, επιστήμη, υπόθεση και πιθανότητα Φιλοσοφικές παραδόσεις στις κοινωνικές επιστήμες Σκεπτόμενοι και διαβάζοντας κριτικά, γράφοντας με επιχειρήματα Πέρα από τη λογική: διαίσθηση, συναισθήματα, αξίες και αναστοχασμός	Basic logical concepts: Propositions, arguments, premises explanations, truth and validity Analysing arguments and solving logical problems Functions of language and definitions Logical fallacies & cognitive biases Deductive Aristotelian logic: categorical propositions Deductive symbolic logic: truth tables, conditional statements, refutation by logical analogy Inductive reasoning: analogy, causation, science, hypothesis, and probability Philosophical traditions in social science research Thinking and reading critically, writing argumentatively Beyond logic: Intuition, emotions, values and reflection
Προσωπική ανάπτυξη και ακαδημαϊκές δεξιότητες- Σεμινάριο	Personal Development and Academic Skills- Seminar
Θέμα 1: Ανάπτυξη κριτικής σκέψης Θέμα 2: Βελτίωση δεξιοτήτων ανάγνωσης Θέμα 3: Ανάπτυξη στρατηγικών λήψης σημειώσεων Θέμα 4: Ανάπτυξη ακαδημαϊκού γραπτού λόγου. Χαρακτηριστικά ακαδημαϊκού λόγου και ύφους Θέμα 5: Εύρεση θέματος διπλωματικής εργασίας και ανάπτυξη ιδέας/άποψης Θέμα 6: Ανάπτυξη κειμένων -Τρόποι ανάπτυξης παραγράφων και οργάνωσης πληροφοριών Θέμα 7: Ερμηνεία γραφικών στοιχείων και ενσωμάτωση τους σε γραπτά κείμενα Θέμα 8: Χρήση και σύνταξη βιβλιογραφικών αναφορών. Οδηγός παραπομπών Θέμα 9: Ανάπτυξη ερευνητικών δεξιοτήτων και δεξιοτήτων συγγραφής ερευνητικής εργασίας Θέμα 10: Ανάπτυξη δεξιοτήτων παρουσίασης και επικοινωνίας σε ακαδημαϊκό επίπεδο	Topic 1: Generating critical thinking Topic 2: Improving reading efficiency Topic 3: Taking notes Topic 4: Incorporating features of academic style into writing -Using academic language register Topic 5: Finding a topic and writing a thesis statement Topic 6: Developing texts -Organizing information Topic 7: Interpreting and integrating graphics into writing Topic 8: Citing and documenting sources- Referencing guide Topic 9: Writing a research report Topic 10: Developing presentation skills
3^ο εξάμηνο	3rd semester
Διοικητική Λογιστική & Ελεγκτική	Management Accounting & Control
Επισκόπηση της διοικητικής λογιστικής και του ελέγχου Ορισμός του κόστους και έννοιες που σχετίζονται με το κόστος Ταξινόμηση του κόστους Κατανομή του κόστους	Overview of management accounting and control Cost definition and concepts related to cost Costs classification Cost allocation Traditional costing and activity-based costing (ABC) Job-order costing Process costing

Παραδοσιακή κοστολόγηση και κοστολόγηση βάσει δραστηριοτήτων (ABC) Κοστολόγηση κατά παραγγελία Κοστολόγηση διαδικασίας Ανάλυση και έλεγχος της συμπεριφοράς του κόστους Προϋπολογισμός, χρηματοοικονομικός προγραμματισμός και έλεγχος Μέτρηση και έλεγχος της απόδοσης Ανάλυση και ερμηνεία των οικονομικών καταστάσεων Τιμολόγηση Συμπεράσματα της ενότητας - Ερωτήσεις και απαντήσεις	Cost behavior analysis and control Budgeting, financial planning and control Performance measurement and control Analysis and interpretation of financial statements Pricing Conclusions of the module – Q&A
Μέθοδοι έρευνας και ανάλυση δεδομένων	Research Methods and Data Analytics
Εισαγωγή στην έρευνα και στις διαδικασίες της Έρευνας Πρακτική και Δεοντολογία της Έρευνας Σχεδιασμός και Μέθοδοι υλοποίησης των Ερευνών Ποσοτική Ανάλυση Δεδομένων Βασικές Έννοιες Στατιστικής, Δειγματοληψία, Συλλογή, Παρουσίαση Στατιστικών Παρατηρήσεων. Σύνοψη στατιστικών στοιχείων με τη βοήθεια περιγραφικών μέτρων και διαγραμμάτων. Σύνοψη Δεδομένων Με τη Βοήθεια Περιγραφικών Μέτρων. Μέτρα θέσης και διασποράς. Κύρτωση και Ασυμμετρία. Πίνακας συχνότητων για διακριτές ποσοτικές παρατηρήσεις. Πολύγωνο συχνότητων, ιστογράμματα και κυκλικά διαγράμματα. Υπολογισμός αθροιστικών συχνότητων και διάγραμμα αθροιστικών συχνότητων. Στοιχεία Θεωρίας Συνόλων. Συνδυασμοί-Μεταθέσεις- Διατάξεις- Διωνυμικό Θεώρημα. Ποιοτική Ανάλυση Εισαγωγή στην Ποιοτική Ανάλυση Σχεδιασμός και εφαρμογή μεθόδων ποιοτικής ανάλυσης Ανάλυση και Επεξεργασία Ποιοτικών Δεδομένων Σχεδιασμός και Εφαρμογή Συνδυασμού Μεθόδων Ποιοτικής και Ποσοτικής Ανάλυσης	Introduction to Research Method Research Practice and Ethics Research Design and Implementation Methodologies Quantitative Data Analysis Basic Concepts of Statistics, Sampling, Collection, Presentation of Statistical Observations. Summary of statistics with the help of descriptive measures and charts. Data Summary Using descriptive Measures. Measures of position and dispersion. Curvature and Asymmetry. Frequency table for discrete quantitative observations. Frequency polygon, histograms and pie charts. Calculating cumulative frequencies and plotting cumulative frequencies. Elements of Set Theory, Combinations-Permutations- Arrangements- Binomial Theorem Quality analysis Introduction to Qualitative Analysis Design and implementation of qualitative analysis methods Analysis and Processing of Qualitative Data Design and Implementation of a Combination of Qualitative and Quantitative Analysis Methods Case Studies
Θεωρία και πρακτική του μάρκετινγκ	Marketing Theory and Practice
Ορισμός των αγορών, του μάρκετινγκ και της στρατηγικής μάρκετινγκ Ανάλυση του περιβάλλοντος μάρκετινγκ, διαχείριση πληροφοριών μάρκετινγκ Αγορές καταναλωτών/επιχειρήσεων και συμπεριφορά καταναλωτών/επιχειρήσεων ως αγοραστών Στρατηγική μάρκετινγκ με γνώμονα τον πελάτη Διαχείριση προϊόντων, υπηρεσιών και εμπορικών σημάτων Ανάπτυξη νέων προϊόντων και στρατηγικές κύκλου ζωής προϊόντων Τιμολόγηση και στρατηγικές τιμολόγησης Κανάλια μάρκετινγκ, λιανική και χονδρική πώληση Επικοινωνία της αξίας του πελάτη - Ολοκληρωμένη επικοινωνία μάρκετινγκ Διαφήμιση και δημόσιες σχέσεις, προσωπικές πωλήσεις και προώθηση πωλήσεων	The course is organized around topics such as: Defining Markets, Marketing and Marketing Strategy Analysing the Marketing Environment, Managing Marketing Information Consumer/Business Markets and Consumer/Business Buyer Behaviour Customer-Driven Marketing Strategy Product, Services and Brand Management New Product Development and Product Life-Cycle Strategies Pricing and Pricing Strategies Marketing Channels, Retailing and Wholesaling Communicating customer Value – Integrated Marketing Communication Advertising and Public Relations, Personal Selling and Sales Promotion Direct and Digital Marketing, Creating competitive Advantage

Άμεσο και ψηφιακό μάρκετινγκ, δημιουργία ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος Η παγκόσμια αγορά Παρουσιάσεις στην τάξη και ανασκόπηση	The Global Marketplace Class Presentations and Review
Φιλοσοφία ηγεσίας και διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού	Leadership Philosophy and HRM
Εισαγωγή στη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού Στρατηγική διαχείριση ανθρώπινων πόρων Ηγεσία: Θεωρίες ηγεσίας Ομάδες - Ομαδική εργασία και οικοδόμηση ομάδων Ευέλικτη εργασία Νομικό πλαίσιο & διαχείριση της διαφορετικότητας Ανάλυση θέσεων εργασίας Πρόσληψη και επιλογή Εκπαίδευση και επαγγελματική εξέλιξη Διαχείριση της απόδοσης Αποδοχές Σχέσεις εργαζομένων και εργασίας Παρουσιάσεις στην τάξη και επανεξέταση	Introduction to Human Resource Management Strategic Human Resource Management Leadership: Theories of Leadership Teams – Teamwork and Team Building Flexible work Legal Framework & Managing Diversity Job Analysis Recruitment and Selection Training & Career Development Performance Management Compensation Employee & Labour Relations Class Presentations and Review
Πολιτική φιλοσοφία	Political Philosophy
Το μάθημα θα αποτελείται από δύο μέρη. Στο πρώτο μέρος, εξετάζεται ένας αριθμός θεωριών της αναλυτικής πολιτικής φιλοσοφίας, που περιλαμβάνουν συνήθως τη φιλελεύθερη αρχαία ελληνική φιλοσοφία, τον εξισωτισμό, τον ελευθεριασμό, τον σοσιαλισμό και τον κοινοτισμό, καθώς και τις προκλήσεις αυτών από τις πολυπολιτισμικές θεωρίες. Στο δεύτερο μέρος του μαθήματος, διερευνάται μια επιλογή φιλοσοφικών ζητημάτων που προκύπτουν από τη φύση της σύγχρονης κοινωνίας. Τα θέματα που καλύπτονται αφορούν συνήθως το φύλο, τη φυλή και την τάξη. Τα θέματα θα περιλαμβάνουν: - βολонταριστικές, δεοντολογικές και τελεολογικές θεωρίες της πολιτικής νομιμότητας - το έργο των θεωρητικών του "κοινωνικού συμβολαίου", όπως ο Χομπς, ο Λοκ και ο Ρουσσώ - κριτική της παράδοσης του "κοινωνικού συμβολαίου". - πολιτικές εφαρμογές του ωφελισμού - προβληματισμοί σχετικά με τη δικαιοσύνη και τη δικαιοσύνη που προσφέρονται - Ατομικιστικές και κοινοτικές προσεγγίσεις - φεμινιστικές εξελίξεις και κριτικές της παράδοσης του "κοινωνικού συμβολαίου".	In the first part, a number of theories in analytic political philosophical are examined, typically including liberal ancient Greek philosophy, egalitarianism, libertarianism, socialism and communitarianism, as well as challenges to these from multiculturalist theories. In the second part of the course, a selection of philosophical issues arising from the nature of contemporary society are explored. Topics covered will typically relate to gender, race and class. Topics will include: - voluntarist, deontological and teleological theories of political legitimacy - the work of 'social contract' theorists such as Hobbes, Locke and Rousseau - criticisms of the 'social contract' tradition - political applications of the utilitarianism - reflections on fairness and justice offered - individualist and communal approaches - feminist developments of, and criticisms of the 'social contract' tradition
4^ο εξάμηνο	4th semester
ΕΚΕ και επιχειρηματική ηθική	CSR and Business Ethics
Εισαγωγή στην ΕΚΕ Ιστορικές προοπτικές της ΕΚΕ Στρατηγική ΕΚΕ: Φιλοδοξίες & Κριτικές Πρότυπα για την ΕΚΕ Εκθέσεις εταιρικής υπευθυνότητας Επικοινωνία ΕΚΕ Στρατηγικές επικοινωνίας ΕΚΕ & κρίσεων ΕΚΕ & Φήμη Εισαγωγή στην επιχειρηματική ηθική Οικοδόμηση δεοντολογίας σε ατομικό επίπεδο Μέτοχοι και εταιρική διακυβέρνηση Οικοδόμηση δεοντολογίας σε εταιρικό επίπεδο Επανεξέταση μαθησιακού στόχου του μαθήματος	Introduction to CSR Historical Perspectives on CSR Strategic CSR: Ambitions & Critiques Standards for CSR Corporate Responsibility Reporting CSR Communication CSR & Crisis Communication Strategies CSR & Reputation Introduction to Business Ethics Building Ethics at the Individual Level Shareholders and Corporate Governance Building Ethics at the Corporate Level Review Course Learning Objective
Χρηματοοικονομική των επιχειρήσεων	Corporate Finance
Ο ρόλος της Διοικητικής Χρηματοοικονομικής & των Χρηματοοικονομικών Αγορών	The Role of Managerial Finance & Financial Markets Financial Tools

Χρηματοοικονομικά εργαλεία Η χρονική αξία του χρήματος Αποτίμηση τίτλων Επιτόκια και αποτίμηση ομολόγων Αποτίμηση μετοχών Κίνδυνος και απόδοση: Θεωρία χαρτοφυλακίου Υπόδειγμα αποτίμησης κεφαλαιακών στοιχείων ενεργητικού (CAPM) Το κόστος κεφαλαίου Μακροπρόθεσμες επενδυτικές αποφάσεις Τεχνικές προϋπολογισμού κεφαλαίου: Εισαγωγή των μεθόδων προεξόφλησης και του κινδύνου στην αξιολόγηση των επενδύσεων Άλλες τεχνικές κατάρτισης προϋπολογισμού κεφαλαίου Μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές αποφάσεις Πολιτική διανομής μερισμάτων	The Time Value of Money Valuation of Securities Interest Rates and Bond Valuation Stock Valuation Risk & Return: Portfolio Theory Capital Asset Pricing Model (CAPM) The Cost of Capital Long-Term Investment Decisions Capital Budgeting Techniques: Introducing Discounted CF Methods and Risk in Investment Appraisal Other Capital Budgeting Techniques Long-Term Financial Decisions Dividend Pay-out Policy
Κοινωνική φιλοσοφία	Social Philosophy
Ελευθερία & ντετερμινισμός / ηθική δράση & ευθύνη. Συλλογική ευθύνη; Η μαρξική θεώρηση της ηθικής. Κοινωνικό πλαίσιο και ηθική άγνοια. Κοινωνική αλλαγή και ηθική δράση: η περίπτωση της δουλείας, της κατάρνησης και της χειραφέτησης. Ανισότητα, λειτουργική σημασία και κίνητρα. Προσωπική/πολιτική δράση & συλλογική ευθύνη (1): Πλούσιος εξισωτισμός; Προσωπική/πολιτική δράση & συλλογική ευθύνη (2): Υποχρεώσεις για την ανακούφιση της απόλυτης φτώχειας; Η ηθική αγιότητα & η απαιτητικότητα της ηθικής.	Freedom & determinism / moral agency & responsibility. Collective responsibility? The Marxian view of morality. Social context and moral ignorance. Social change and moral agency: the case of slavery, abolition and emancipation. Inequality, functional importance and incentives. Personal/political agency & collective responsibility (1): Rich egalitarianism? Personal/political agency & collective responsibility (2): Duties to alleviate absolute poverty? Moral saintliness & the demandingness of morality.
Συστήματα Διοικητικής Πληροφόρησης	Management Information Systems
Εισαγωγή στο μάθημα. Περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργαστήρια, εργασίες, μέσα, κλπ Η Επιχείρηση ως Σύστημα. Η Πληροφορία στην Επιχείρηση. Επιχειρηματικές Διεργασίες, Πληροφοριακά Συστήματα και Πληροφορίες. Υλικός Εξοπλισμός, Λογισμικό και Δίκτυα. Υπολογιστικό νέφος και Πληροφοριακά Συστήματα Μοντελοποίηση Επιχειρησιακών Διεργασιών και Πληροφοριακά Συστήματα. Δομημένες και Δυναμικές Διεργασίες Ανάλυση Απαιτήσεων (Requirements Analysis). Λειτουργικές και μη-λειτουργικές απαιτήσεις (Functional & Non-functional Requirements). Κατάλογος απαιτήσεων (Requirements Catalogue) Μελέτη Περίπτωσης (e-Shop). Ανάλυση Απαιτήσεων. Καταγραφή Λειτουργικών και μη-λειτουργικών απαιτήσεων Μοντέλο Λειτουργιών Συστήματος. Περιπτώσεις Χρήσης & Σενάρια Χρήσης. Διαγράμματα Περιπτώσεων Χρήσης (Use Case Diagrams) Εισαγωγή στη γλώσσα UML. Εργαλεία για την ανάπτυξη Διαγραμμάτων UML. Μελέτη Περίπτωσης (ανάπτυξη μοντέλου λειτουργιών με Use Case Diagrams) Δεδομένα και Διαχείριση Δεδομένων. Μοντέλο Δεδομένων του Συστήματος Διαγράμματα Οντοτήτων Συσχετίσεων. Μελέτες Περίπτωσης Δεδομένα και Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων. Συστήματα DBMS Διεργασίες Διοίκησης Πληροφοριακών Συστημάτων. Κύκλος Ζωής Πληροφοριακών Συστημάτων και	Introduction to the course. Description, objectives, activities, workshops, group project, tasks, tools, etc. Business as a System. Information in Business. Business Processes, Information Systems, and Information. Hardware, Software and Networks. Cloud Computing and Information Systems. Business Process Modeling and Information Systems. Structured and Dynamic Processes. Requirements Engineering & Management. Requirements Analysis. Functional & Non-functional Requirements. System Functional Model. Introduction to the UML language. Tools for developing UML Diagrams. Use Cases & Use Case Diagrams. Agile User Stories and Agile Development. System Data Model. Entity Relationship Diagrams. Data and Database Management Systems.

ευέλικτη Ανάπτυξη (Agile Development). Η μεθοδολογία SCRUM Επανάληψη. Mockup Tes	
Διαπραγματεύσεις και διαχείριση συγκρούσεων	Negotiations and Conflict Management
Έννοιας της σύγκρουσης. Βασικές κατηγορίες συγκρούσεων Κατηγορίες επίλυσης συγκρούσεων Μέθοδοι επίλυσης συγκρούσεων και στρατηγική των διαπραγματεύσεων Διανεμητική Μεθοδολογική Προσέγγιση Ενοποιητική Μεθοδολογική προσέγγιση Διαχείριση - Διευθέτηση των αντιθέσεων – συγκρούσεων: Διοίκηση – Διαχείριση των Συγκρούσεων Μέθοδοι επίλυσης των συγκρούσεων Ο ρόλος του Ηγέτη στην Διαχείριση των Συγκρούσεων Διαπραγματεύση και θεσμός της διαιτησίας Αυτεπίγνωση και επικοινωνία στις διαπραγματεύσεις Μεθοδολογικές Προσεγγίσεις των διαπραγματεύσεων Αποτελεσματική Επικοινωνία στις Διαπραγματεύσεις Συλλογή Δεδομένων και Ερωτήματα Η σημασία της πειθούς στις διαπραγματεύσεις Μελέτες Περίπτωσης	Essential Concepts of conflicts Management and negotiations. Basic Types of conflicts Conflict resolution Methods Conflict resolution methods and negotiation strategy Distributive Methodological Approach Unifying Methodological approach Management - Settling the contradictions - conflicts: The role of the Leader in Conflict Management Negotiation and institution of arbitration Self-awareness and communication in negotiations Effective Communication in Negotiations Culture, power and influence in negotiation Case Studies
5^ο εξάμηνο	5th semester
Επιχειρηματικότητα και διαχείριση καινοτομίας	Entrepreneurship and Innovation Management
Εισαγωγή στην καινοτομία. Ορισμός και τύποι Επιχειρηματικότητα και επιχειρηματική ανάπτυξη Δημιουργικότητα, καινοτομία, E&A και επιχειρηματικότητα Πνευματική ιδιοκτησία και άυλα περιουσιακά στοιχεία Διάχυση της καινοτομίας Νεοφυείς και spin-off επιχειρήσεις Χρηματοδότηση της επιχειρηματικότητας Χρηματοδότηση της καινοτομίας Οργάνωση επιχειρηματικού σχεδίου Επιχειρηματική στρατηγική και καινοτομία Παρουσίαση μελετών περιπτώσεων	Introduction to Innovation. Definition and types. Entrepreneurship and business development. Creativity, Innovation, R&D and Entrepreneurship. Intellectual property and Intangible Assets Innovation's Diffusion Start up and Spin off firms Funding the Entrepreneurship. Innovation Funding. Organizing a business plan. Business Strategy and Innovation. Case studies presentation
Διαχείριση της βιωσιμότητας	Sustainability Management
Μικροοικονομικά και μακροοικονομικά ζητήματα του 21ου αιώνα Μάρκετινγκ και κοινωνία Ενδιαφερόμενα μέρη στο μάρκετινγκ Ο ρόλος των επιχειρήσεων στην κοινωνία Ο ρόλος του κράτους στην κοινωνία Παγκοσμιοποίηση και προστατευτισμός Σύγχρονοι καταναλωτές Η περιβαλλοντική επιταγή Επιχειρήσεις με περιβαλλοντικό προσανατολισμό Βιώσιμες επιχειρηματικές πρακτικές Αναπτυσσόμενες αγορές Μείωση της φτώχειας	Twenty-first Century Micro and Macro Issues Marketing and Society Stakeholders in Marketing The Role of Business in Society The Role of the State in Society Globalization and Protectionism Contemporary Consumers The Environmental Imperative Environmentally Oriented Business Sustainable Business Practices Developing Markets Poverty Alleviation
Ψυχολογία του καταναλωτή και συμπεριφορά του πελάτη	Consumer Psychology and Customer Behaviour
Εισαγωγή στην Ψυχολογία του Καταναλωτή και τον Καταναλωτισμό Συναισθήματα και γνώσεις I: Κίνητρα και ανάμειξη των καταναλωτών Συναισθήματα και γνώσεις II: Αντίληψη - Έκθεση, προσοχή και κατανόηση	Introduction to Consumer Psychology and Consumerism Affects and cognitions I: Consumers' motivation and involvement Affects and cognitions II: Perception - Exposure, attention and comprehension

Στάσεις και προθέσεις: λήψη αποφάσεων από τους καταναλωτές Συμπεριφορά: κλασική και λειτουργική μάθηση, εικονική μάθηση Περιβάλλον Ι: ομάδες αναφοράς και καθοδηγητές κοινής γνώμης Περιβάλλον ΙΙ: κουλτούρα και υποκουλτούρα Ο καταναλωτής ως άτομο Ι: προσωπικότητα και η θεωρία του εαυτού Ο καταναλωτής ως άτομο ΙΙ: Εγκέφαλος του καταναλωτή και νευρομάρκετινγκ Ψηφιακά εργαλεία και η ενσωμάτωσή τους στις προσδοκίες των καταναλωτών: Μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εξατομίκευση. Τμηματοποίηση και στρατηγική τοποθέτησης Δεοντολογία στο μάρκετινγκ, προστασία του καταναλωτή, προστασία δεδομένων	Attitudes and intentions: consumer decision making Behaviour: classical and operant conditioning, vicarious learning Environment I: reference groups and opinion leaders Environment II: culture and sub-culture Consumer as an individual I: Personality and the Self Consumer as an individual II: Consumer brain and Neuromarketing Digital tools and their integration into consumer expectations: Sonic Branding, Social Media, Personalization Segmentation and positioning strategy Ethics in marketing, Consumer protection, Data Privacy
Στρατηγική διαχείρισης λειτουργιών	Operations Management strategy
Εισαγωγή στη Διοίκηση Λειτουργιών Αναγωνιστικότητα, στρατηγική και παραγωγικότητα Σχεδιασμός προϊόντων και υπηρεσιών - Αξιοπιστία Στρατηγικός σχεδιασμός δυναμικότητας για προϊόντα και υπηρεσίες - Θεωρία αποφάσεων Επιλογή διεργασιών και διάταξη εγκαταστάσεων Σχεδιασμός και μέτρηση της εργασίας - Καμπύλες μάθησης Σχεδιασμός και ανάλυση τοποθεσίας Διαχείριση της ποιότητας - Ποιοτικός έλεγχος Συγκεντρωτικός σχεδιασμός και γενικός προγραμματισμός Διαχείριση αποθεμάτων (MRP ERP, JIT και λιτή λειτουργία) Διαχείριση εφοδιαστικής αλυσίδας Προγραμματισμός Γενική επισκόπηση του υλικού	Introduction to Operations Management Competitiveness, Strategy, and Productivity Product and Service Design – Reliability Strategic Capacity Planning for Products and Services - Decision Theory Process Selection and Facility Layout Work Design and Measurement - Learning Curves Location Planning and Analysis Management of Quality - Quality Control Aggregate Planning and Master Scheduling Inventory Management (MRP ERP, JIT and Lean Operations) Supply Chain Management Scheduling General Review of Material
Διαχείριση τεχνών και πολιτισμού	Arts and Culture Management
Πολιτιστική διαχείριση ως πεδίο Τέχνες και πολιτιστική διαχείριση Προς μια Κοινωνιολογία των Διευθυντών Τεχνών Τοποθετημένη Πολιτιστική Διαχείριση Θάνατος του Διευθυντή Τεχνών Έρευνα Πολιτιστικής Διαχείρισης Η Ορθοδοξία της Έρευνας Πολιτιστικής Διαχείρισης και οι Πιθανές Δρόμοι Πέρα από αυτήν Γιατί οι αξιολογήσεις στον τομέα της πολιτιστικής πολιτικής (σχεδόν πάντα) αμφισβητούνται; Μάρκετινγκ τέχνης Η πραγματικότητα του πολιτιστικού έργου Πολιτιστική διαχείριση και η δυσαρέσκειά της Η σιωπή στη διαχείριση του πολιτισμού Διαχείριση ουτοπιών Προς μια Πρακτική Θεωρία της Διαχείρισης των Τεχνών	Cultural Management as a Field Arts and Cultural Management Towards a Sociology of Arts Managers Situating Cultural Management Death of the Arts Manager Cultural Management Research The Orthodoxy of Cultural Management Research and Possible Paths Beyond it Why are Evaluations in the Field of Cultural Policy (Almost Always) Contested? Arts Marketing The Reality of Cultural Work Cultural Management and its Discontents Silence in Cultural Management Managing Utopias Toward a Practical Theory of Managing the Arts
6^ο εξάμηνο	6th semester
Ανάλυση λήψης αποφάσεων	Decision Making Analysis
- Εισαγωγή στην Ανάλυση Αποφάσεων (Εννοιες και Ορισμοί, Μεθοδολογικό Πλαίσιο) - Ανάλυση Αποφάσεων υπο Καθεστώς Βεβαιότητας - Ανάλυση Αποφάσεων υπο Καθεστώς Αβεβαιότητας - Μέθοδοι Βελτιστοποίησης - Γραμμικός Προγραμματισμός	- Introduction to Decision Analysis (Concepts and Definitions, Methodological Framework) - Decision Analysis under Certainty - Decision Analysis under Uncertainty - Optimization Methods - Linear Programming

- ο Μοντελοποίηση Προβλημάτων Γραμμικού Προγραμματισμού - ο Η Μέθοδος SIMPLEX, - ο Οικονομική Ερμηνεία των Αποτελεσμάτων της Μεθόδου SIMPLEX - ο Ανάλυση Ευαισθησίας - ο Ακέραιος Γραμμικός Προγραμματισμός - ο 0-1 Γραμμικός Προγραμματισμός - ο Προβλήματα και Μελέτες Περίπτωσης - ο Μη Γραμμικός Προγραμματισμός - ο Μέθοδοι Επίλυσης (Reduced Gradient Method) - ο Εφαρμογές • Πολυκριτηριακή Ανάλυση Αποφάσεων - ο Ορισμοί και Έννοιες (Κριτήρια, Εναλλακτικές Αποφάσεις, Οικογένεια Κριτηρίων) - ο Θεωρία Πολυκριτηριακής Χρησιμότητας - ο Η μέθοδος της Αναλυτικής Ιεραρχίας - ο Πολυστοχικός Γραμμικός Προγραμματισμός (Βέλτιστα Pareto, Μέθοδοι του Προγραμματισμού Στόχων)	- ο Modeling Linear Programming Problems - ο The SIMPLEX Method, - ο Economic Interpretation of the Results of the SIMPLEX Method - ο Sensitivity Analysis - ο Integer Linear Programming and 0-1 Linear Programming - ο Problems and Case Studies • Non-Linear Programming - ο NLP Methods (Reduced Gradient Method) - ο Case Studies • Multicriteria Decision Analysis - ο Definitions and Concepts (Criteria, Alternative Decisions, Family of Criteria) - ο Multicriteria Utility Theory - ο The Analytical Hierarchy method - ο Multiobjective Linear Programming (Pareto Optimum, Objective Programming Methods)
Διαχείριση ψηφιακού μετασχηματισμού	Digital Transformation Management
Εισαγωγή στον Ψηφιακό Πετασχηματισμού Έννοιες κι Ορισμοί Ανάπτυξη της κουλτούρας του Ψηφιακού Μετασχηματισμού σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς Ανάλυση Δεδομένων και Ανάλυση Μεγάλου Ογκού Δεδομένων Τεχνητή Νοημοσύνη και Μάθηση Μηχανών Οργανισμοί Μάθησης Συστήματα και Μεθοδολογίες Διαχείρισης της Γνώσης Διαδίκτυο των Πραγμάτων Ψηφιακό Μάρκετινγκ Νέφος Πληθοπορισμός και εφαρμογές του Εικονική Πραγματικότητα	Introduction to Digital Transformation Concepts and Definitions Development of the culture of Digital Transformation in Businesses and Organizations Data Analysis and Big Data Analysis Artificial Intelligence and Machine Learning Learning Organizations Knowledge Management Systems and Methodologies Internet of Things Digital Marketing Cloud Crowding and its applications Virtual Reality
Διαχείριση έργων	Project Management
Εισαγωγή στη Διαχείριση Έργων, Σύγχρονη Διαχείριση Έργων Στρατηγικές οργάνωσης και οργάνωση επιλογής έργων: Δομή και κουλτούρα. Οργάνωση έργων. Καθορισμός του έργου. Επιλογή του διαχειριστή και της ομάδας έργου. Καθορισμός του πεδίου εφαρμογής και των στόχων, σχεδιασμός της μορφής του έργου. Καθορισμός της δομής διάσπασης εργασιών. Διαχείριση πληροφοριών και χρήση πληροφοριακών συστημάτων για τη διαχείριση έργων Προγραμματισμός έργων, διαγράμματα Gant, χρήση διαγραμμάτων Gant, προγραμματισμός πόρων Περιορισμοί πόρων, εξομάλυνση πόρων Διαγράμματα του δικτύου, τεχνικές CPM, PERT, Ανάπτυξη του χρονοδιαγράμματος, Εκτίμηση των χρόνων και του κόστους του έργου, ανάπτυξη ενός σχεδίου έργου, μείωση της διάρκειας του έργου, συντριβή του κόστους. Υλοποίηση του έργου, έλεγχος και αξιολόγηση του έργου, διαχείριση κινδύνων Διαχείριση κινδύνων, προβολή κινδύνων, βήματα εκτίμησης, ανάλυση τρόπου αστοχίας και αποτελέσματος.	Introduction to Project Management, Modern Project Management Organization Strategies and Project Selection Organization: Structure and Culture. Project Organization. Defining the Project. Selecting the Project Manager and Team. Defining the scope and Objectives, planning the project format. Defining the work break down structure. Information Management and Use of Information Systems for Project Management Project planning, Gant charts, usage of Gant Charts, Scheduling Resources Resource constrains, Recourses smoothing Diagramming the network, CPM, PERT techniques, Developing the Schedule, Estimating Project Times and Costs, developing a Project Plan, Reducing Project Duration, Crashing the Cost. Project Implementation, Project Control and assessment, Risk management Risk Management, Risk projection, Estimation steps, Failure Mode and Effect Analysis. Leadership skills, Motivation Managing Project Teams

Ηγετικές δεξιότητες, παρακίνηση Διαχείριση ομάδων έργου Διαχείριση του προϋπολογισμού και της αποκτηθείσας αξίας Παρουσιάσεις και ανασκόπηση της τάξης	Budget and Earned Value Management Class Presentations and Review
Διαχείριση μη κερδοσκοπικών οργανισμών	Non-Profits Organisation Management
Κατανόηση των μη κερδοσκοπικών οργανισμών Διακυβέρνηση μη κερδοσκοπικών οργανισμών Λογοδοσία και δεοντολογία Μη κερδοσκοπική επιχείρηση Αξιολόγηση επιδόσεων Στρατηγικός σχεδιασμός Οικονομική διαχείριση Χρηματοδότηση Μάρκετινγκ και προώθηση Διαχείριση ανθρώπινων πόρων και εθελοντών	Understanding the nonprofit organizations Nonprofit organizations governance Accountability and ethics Nonprofit enterprise Performance evaluation Strategic Planning Financial management Funding Marketing and promotion Human resources and Volunteers management
Επιχειρηματική ευφυΐα * ή πρακτική άσκηση	Business Intelligence * or internship
Εισαγωγή στο μάθημα και πρόσφατες εξελίξεις σε προβλήματα της Διοικητικής επιστήμης. Περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες και ενημέρωση για τις εργαστηριακές ασκήσεις του μαθήματος. Διαδικασίες ανακάλυψης γνώσης από τα δεδομένα. Τεχνολογίες στην Επιχειρηματική Ευφυΐα και Αναλυτική. Τύποι Δεδομένων. Οπτικοποίηση δεδομένων Προεπεξεργασία και μετασχηματισμός δεδομένων. Διακριτοποίηση, κανονικοποίηση και αποστάσεις μεταβλητών και παραδειγμάτων. Παραδείγματα μετασχηματισμού και μετατροπές σε τύπους δεδομένων. Αποθήκες Δεδομένων και Αναλυτική Επεξεργασία. Μοντελοποίηση αποθηκών δεδομένων: Κύβοι και OLAP. Σχεδίαση και χρήση αποθηκών δεδομένων. Παραδείγματα σχεδίασης αποθηκών δεδομένων και μελέτες περίπτωσης. Το πρόβλημα της συσταδοποίησης (clustering). Μελέτες περίπτωσης στην Διοικητική επιστήμη. Ομοιότητα αντικειμένων και αποστάσεις. Η τεχνική kMeans. Ιεραρχικές τεχνικές συσταδοποίησης (Simple linkage, Complete linkage, Average linkage). Ασκήσεις τεχνικών συσταδοποίησης. Το πρόβλημα της κατηγοριοποίησης (classification). Μελέτες περίπτωσης στην Διοικητική επιστήμη. Η τεχνική k-nearest neighbors Εισαγωγή στην έννοια της εντροπίας από την θεωρία πληροφορίας. Δέντρα αποφάσεων για κατηγοριοποίηση. Naïve Bayes για κατηγοριοποίηση. Ασκήσεις τεχνικών κατηγοριοποίησης. Ο πίνακας σύγχυσης (Confusion Matrix) και η μέτρηση της αποτελεσματικότητας στην κατηγοριοποίηση. Παραδείγματα και μελέτες περίπτωσης για την κατηγοριοποίηση. Ανάλυση Ακραίων Περιπτώσεων (Outlier Analysis). Τύποι ακραίων τιμών και τεχνικές εντοπισμού. Ασκήσεις και μελέτες περίπτωσης. Οι εργαστηριακές ασκήσεις γίνονται με την βοήθεια του εργαλείου RapidMiner όπου επιδεικνύονται οι βασικοί τελεστές επεξεργασίας και οι φοιτητές αναπτύσσουν διαδικασίες διαγνωστικής και προβλεπτικής αναλυτικής	Introduction to the course and recent developments in Business Intelligence, Processes of discovering knowledge from data. Data visualization. Data preprocessing and transformation Data Warehouses and Analytical Processing. Modeling data warehouses: Cubes and OLAP. Unsupervised learning-Clustering. Object similarity and distances. The k-Means technique. Hierarchical clustering techniques (Simple linkage, Complete linkage, Average linkage). Supervised learning - the classification problem. The k-nearest neighbors technique, Decision Trees (ID3 and Random Forest). Performance evaluation of supervised and unsupervised learning methods. Acquiring business value using business intelligence and analytics from a real case study. The practical part of the course includes the teaching of real world application and the development of applications with specific software (MS EXCEL, RapidMiner, Orange)
Επιχειρηματική επικοινωνία* ή πρακτική άσκηση	Business communication* or internship

Επαγγελματική επικοινωνία σε έναν ψηφιακό, κοινωνικό και κινητό κόσμο Δεξιότητες διαπροσωπικής επικοινωνίας Συνεργασία και επαγγελματική εθιμοτυπία Προκλήσεις επικοινωνίας σε μια ποικιλόμορφη, παγκόσμια αγορά Σχεδιασμός επιχειρηματικών μηνυμάτων Συγγραφή επιχειρηματικών μηνυμάτων Διαμόρφωση μηνυμάτων για ψηφιακά κανάλια Συγγραφή μηνυμάτων ρουτίνας και θετικών μηνυμάτων Συγγραφή αρνητικών μηνυμάτων Συγγραφή πειστικών μηνυμάτων Σχεδιασμός εκθέσεων και προτάσεων Συγγραφή και ολοκλήρωση εκθέσεων και προτάσεων	Professional Communication in a Digital, Social, Mobile World Interpersonal Communication skills Collaboration and Business Etiquette Communication Challenges in a Diverse, Global Marketplace Planning Business Messages Writing Business Messages Crafting Messages for Digital Channels Writing Routine and Positive Messages Writing Negative Messages Writing Persuasive Messages Planning Reports and Proposals Writing and Completing Reports and Proposals
7^ο εξάμηνο	7th semester
Εταιρική & Επιχειρηματική Στρατηγική	Corporate & Business Strategy
Εισαγωγή στη στρατηγική διαδικασία Στρατηγική και στρατηγική διαχείριση Εσωτερική ανάλυση Η επιχειρηματική οργάνωση: αρμοδιότητες και δραστηριότητες Ανθρώπινοι πόροι και κουλτούρα Οικονομική ανάλυση και δείκτες επιδόσεων Προϊόντα και αγορές Εξωτερική ανάλυση Ανάλυση του μακροπεριβάλλοντος Ανταγωνιστικό πλεονέκτημα: στρατηγικές, γνώσεις και βασικές ικανότητες Στρατηγική εφαρμογή και διαχείριση Αξιολόγηση και επιλογή στρατηγικών Στρατηγική ανάπτυξη: κατευθύνσεις και μηχανισμοί Ποιότητα, λειτουργίες, επιδόσεις και συγκριτική αξιολόγηση Διεθνείς και παγκόσμιες στρατηγικές Κοινωνική ευθύνη και επιχειρηματική ηθική	An introduction to the strategic process Strategy and strategic management Internal analysis The business organization: competences and activities Human resources and culture Financial analysis and performance indicators Products and markets External analysis Analysis of the macroenvironment Competitive advantage: strategies, knowledge and core competences Strategic implementation and management Evaluation and selection of strategies Strategic development: directions and mechanisms Quality, operations, performance and benchmarking International and global strategies Social responsibility and business ethics
Ανάλυση ηθικών επενδύσεων	Ethical Investment Analysis
Εισαγωγή στις ηθικές θεωρίες Η ηθική και ο επαγγελματίας του χρηματοοικονομικού τομέα Ηθική και επενδυτική αλυσίδα Κοινωνικά υπεύθυνες επενδύσεις Ακεραιότητα της αγοράς Αμοιβές και ανάληψη κινδύνων στον τραπεζικό τομέα	Introduction to ethical theories Ethics and the finance professional Ethics and the investment chain Socially responsible investment Market integrity Remuneration and risk-taking in banking
Σύγχρονα θέματα μάρκετινγκ	Contemporary Issues in Marketing
Μάρκετινγκ: Η αλλαγή παραδείγματος & το μεταμοντέρνο μάρκετινγκ Σύγχρονο παγκόσμιο μάρκετινγκ Σύγχρονη έρευνα μάρκετινγκ Νευρομάρκετινγκ Ο σύγχρονος καταναλωτής Μάρκες, branding και κουλτούρα μάρκας Ηθική του μάρκετινγκ, πράσινο και βιώσιμο μάρκετινγκ Ψηφιακό μάρκετινγκ Επιχειρηματικό μάρκετινγκ και μάρκετινγκ MME Μάρκετινγκ μεταξύ επιχειρήσεων (b2b) Κοινωνικό και μη κερδοσκοπικό μάρκετινγκ Μάρκετινγκ έθνους και τόπου	Marketing: The Paradigm Shift & Postmodern Marketing Contemporary Global Marketing Contemporary Marketing Research Neuromarketing The Contemporary Consumer Brands, Branding and Brand Culture Marketing Ethics, Green and Sustainable Marketing Digital Marketing Entrepreneurial and SME Marketing Business-to-Business (b2b) Marketing Social and Non-Profit Marketing Nation and Place Marketing
Διατομεακότητα	Intersectionality
Κατανόηση των κοινωνικών ανισοτήτων και ανασκόπηση των κλασικών και σύγχρονων θεωριών	Understanding Social Inequalities and Reviewing classical & contemporary theories to understand

για την κατανόηση των άδικων διαφορών στις κοινωνικές εμπειρίες και τα αποτελέσματα. Παρουσίαση της διατομεακότητας - δυνατότητες & κριτικές - Παρουσίαση της διατομεακότητας ως σύνολο θεωρητικών θέσεων και αναλυτικού πλαισίου για την εξέταση και αντιμετώπιση των ανισοτήτων, των βασικών αρχών και των οριοθετήσεων της. Μεθοδολογικές εφαρμογές: Εισαγωγή των συμμετεχόντων στο εύρος των ποιοτικών (συμβατικών καθώς και συμμετοχικών, προσανατολισμένων στη δράση) και ποσοτικών μεθόδων που είναι διαθέσιμες για την κατανόηση της αλληλεπίδρασης μεταξύ των κοινωνικών παραγόντων/διαχωρισμών που συνιστούν ανισότητες στα κοινωνικά αποτελέσματα. Η διατομεακότητα στην πράξη και τη συνηγορία: διερεύνηση του τρόπου με τον οποίο η διατομεακότητα έχει ενημερώσει την πολιτική και την πρακτική σε οργανώσεις που εστιάζουν στην ισότητα και την κοινωνική δικαιοσύνη. Διατομεακότητα & Δημόσια Πολιτική: ενασχόληση με τα θεωρητικά πλαίσια για την ενημέρωση των πολιτικών και τα διλήμματα της υιοθέτησης της διατομεακότητας στην πολιτική. Διατομεακότητα & Ηθικές Επιχειρήσεις: Κατανόηση του τρόπου με τον οποίο η διατομεακότητα μπορεί να βοηθήσει τους οργανισμούς να εντοπίσουν άνισες ευκαιρίες και να αντιμετωπίσουν τα κενά με ηθικό και ενδυναμωτικό τρόπο.	unfair differences in social experiences and outcomes. Introducing Intersectionality – potential & critiques – Introducing intersectionality as a set of theoretical positions and analytical framework to examine and address disparities, its key principles and delineations. Methodological Applications: introducing participants to the breadth of qualitative (conventional as well as participatory, action-oriented) and quantitative methods available to understand the interaction between social factors/ divisions that constitute inequalities in social outcomes. Intersectionality in Practice & Advocacy: exploring how intersectionality has informed policy and practice in equality and social justice focused organisations. Intersectionality & Public Policy: engaging with the theoretical frameworks for informing policies and the dilemmas of adopting intersectionality in policy. Intersectionality & Ethical Business: Understanding how intersectionality can help organisations to identify unequal opportunities and address gaps in an ethical and empowering manner.
Διαχείριση τουρισμού* ή πρακτική άσκηση	Tourism Management* or internship
Εισαγωγή στον τουρισμό και η σημασία του στην παγκόσμια οικονομία Εισαγωγή στη διοίκηση τουρισμού: ορισμοί, θεωρίες και λειτουργίες Θεωρίες και αρχές διοίκησης επιχειρήσεων Ανάπτυξη πόρων, δυνατοτήτων και ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων τουριστικών επιχειρήσεων Περιβαλλοντική βιωσιμότητα και πράσινη επιχειρηματικότητα στον τουρισμό Εταιρική κοινωνική ευθύνη, εταιρική διακυβέρνηση και ESG στον τουρισμό Εταιρική επικοινωνία και διαχείριση πληροφοριών στον τουρισμό Οικονομική διαχείριση τουριστικών επιχειρήσεων και λήψη αποφάσεων Λογιστικά συστήματα τουριστικών επιχειρήσεων: φορολογικό πλαίσιο και λογιστική πληροφόρηση Σχεδιασμός στις τουριστικές επιχειρήσεις Έλεγχος στις τουριστικές επιχειρήσεις Οργάνωση και μάντζιμεντ συγκεκριμένων τύπων επιχειρήσεων της τουριστικής βιομηχανίας: ξενοδοχεία, ταξιδιωτικοί πράκτορες και αεροπορικές εταιρείες	Introduction in tourism and its importance in the global economy Introduction in tourism management: definitions, theories and operations Theories and principles of business management Tourism enterprises' resources, capabilities and competitive advantage development Environmental sustainability and green entrepreneurship in tourism Corporate social responsibility, corporate governance and ESG in tourism Corporate communications and information management in tourism Tourism enterprises financial management and decision making Tourism enterprises accounting systems: tax framework and accounting information Planning in tourism enterprises Control in tourism enterprises Organization and management of specific types of enterprises of tourism industry: hotels, tour operators and airlines
Χρηματοπιστωτικές αγορές και ρύθμιση * ή πρακτική άσκηση	Financial markets and regulation * or internship
Εισαγωγή στις τράπεζες και τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα Στο πρώτο μέρος παρουσιάζονται τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των τραπεζών και της τραπεζικής και η θέση της στο παγκόσμιο επιχειρηματικό στερέωμα, περιλαμβάνονται επίσης οι κύριες τραπεζικές δραστηριότητες και τα τρέχοντα ζητήματα της τραπεζικής επιχείρησης. Θα δοθεί έμφαση στη σύγχρονη θεωρία των συμβάσεων, στην ασύμμετρη πληροφόρηση και στους τύπους της.	<i>Introduction to Banking & Financial institutions</i> The first part shows the distinctive characteristics of banks and the banking business and its position in the global business arena, it also includes the main banking activities and the current issues in the banking business. An emphasis will be given in modern theory of contracts, Asymmetric Information and its types. <i>Central Banking and Bank Regulation</i>

<i>Κεντρική τραπεζική και τραπεζική ρύθμιση</i> Το δεύτερο μέρος περιλαμβάνει τον καθορισμό και την κριτική αξιολόγηση του ρόλου των κυριότερων κεντρικών τραπεζών στον κόσμο, εξετάζοντας το μέσο της νομισματικής πολιτικής. Το μέρος αυτό περιλαμβάνει επίσης αξιολόγηση της τραπεζικής ρύθμισης και της εξέλιξής της κατά τη διάρκεια των μεγάλων χρηματοπιστωτικών και οικονομικών κρίσεων. <i>Θέματα τραπεζικής διαχείρισης</i> Το μέρος περιλαμβάνει τη μελέτη και την κατανόηση του ισολογισμού και των καταστάσεων αποτελεσμάτων των τραπεζών. Καλύπτει επίσης τον τρόπο διαχείρισης των τραπεζών και ποιοι είναι οι κυριότεροι κίνδυνοι στους οποίους εκτίθενται οι τράπεζες. <i>Συγκριτική τραπεζικής αγοράς</i> Το τελευταίο μέρος εξετάζει τον τρόπο με τον οποίο ασκούνται οι τραπεζικές επιχειρήσεις από διάφορα μέρη του κόσμου (Ηνωμένο Βασίλειο, ΕΕ, ΗΠΑ και Ιαπωνία), παρουσιάζοντας τις επιπτώσεις των κανονιστικών ρυθμίσεων και των πολιτισμικών παραγόντων στην άσκηση των τραπεζικών εργασιών.	The second part consists of defining and critically assessing the role of major central banks in world by examining in the instrument of the monetary policy. This part also includes an assessment of the banking regulation and its evolution during the major financial and economic crisis. <i>Issues in Bank Management</i> The part consists of studying and understanding banks' balance sheet and income statements. It also covers how banks are managed and what are the main risks the banks are exposed to. <i>Comparative Banking Market</i> The final part examines how banking business is practiced from different parts of the world (UK, EU, US and Japan) by showing the regulation and the cultural factors' effects on the practice of banking.
8^ο εξάμηνο	8th semester
Διεθνείς Επιχειρήσεις και Διοίκηση	International Business & Management
Επισκόπηση του διεθνούς επιχειρηματικού περιβάλλοντος Διεθνές εμπόριο και επενδύσεις Το διεθνές νομισματικό σύστημα και το ισοζύγιο πληρωμών Συνάλλαγμα και διεθνείς χρηματοπιστωτικές αγορές Διαμόρφωση εθνικών εμπορικών πολιτικών Διεθνής συνεργασία μεταξύ των εθνών ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Διεθνές στρατηγικό μάντζιμντ Στρατηγικές ανάλυσης και εισόδου σε ξένες αγορές Διεθνείς στρατηγικές συμμαχίες Σχεδιασμός και έλεγχος της διεθνούς οργάνωσης Ηγεσία και συμπεριφορά των εργαζομένων στις διεθνείς επιχειρήσεις ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ Διεθνές μάρκετινγκ Διοίκηση διεθνών επιχειρήσεων Διεθνής χρηματοοικονομική διαχείριση Διεθνής διαχείριση ανθρώπινων πόρων και εργασιακές σχέσεις	An Overview of the International Business Environment International Trade and Investment The International Monetary System and the Balance of Payments Foreign Exchange and International Financial Markets Formulation of National Trade Policies International Cooperation Among Nations MANAGING INTERNATIONAL BUSINESS International Strategic Management Strategies for Analysing and Entering Foreign Markets International Strategic Alliances International Organization Design and Control Leadership and Employee Behaviour in International Business MANAGING INTERNATIONAL BUSINESS OPERATIONS International Marketing International Operations Management International Financial Management International Human Resource Management and Labour Relations
Πτυχιακή Εργασία	Dissertation
Δεν παρέχεται πραγματικό περιεχόμενο του μαθήματος, καθώς η όλη διαδικασία βασίζεται στη συνεργασία καθηγητή-φοιτητή και σε προσωπικές συναντήσεις.	No actual course content is provided as the whole process is based on a professor-student collaboration and face-to-face meetings.
Σημείωση Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) έχει διάρκεια 2 μηνών και αντικαθιστά 1 (ένα) μάθημα επιλογής είτε του 6^{ου} είτε του 7^{ου} εξαμήνου. Μπορεί να πραγματοποιείται μετά το πέρας του 8^{ου} εξαμήνου σε μεγάλη ποικιλία φορέων όπως Ιδιωτικοί και Δημόσιοι Φορείς Μελετών και Ερευνών, Ερευνητικά Ινστιτούτα, Βιομηχανίες, Ιδιωτικές Εταιρείες, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, κ.ά. Είναι μία δυνατότητα που δίνεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής για να μπορέσει ένας φοιτητής να απασχοληθεί σε ένα ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα για μικρό χρονικό διάστημα.	Note The internship lasts two months and replaces one elective module from either the sixth or seventh semester. It can take place after the end of the 8th semester in a wide variety of institutions, such as private and public study and research institutions, industries, private companies, non-governmental organizations, etc. The University of West Attica offers this opportunity for students to gain temporary employment in either a private or public institution. Its objectives include the following:

Μεταξύ των στόχων της είναι οι ακόλουθοι: - η επαφή των φοιτητών με την εργασιακή πραγματικότητα του μελλοντικού τους επαγγέλματος - η εξοικείωση με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας - η διαμόρφωση επαγγελματικής συνείδησης - η ουσιαστικότερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της επιστημονικής και επαγγελματικής εξάσκησης - η ενθάρρυνση της αυτενέργειας και η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκούμενων - η ενθάρρυνση της επιχειρηματικότητας των νέων επιστημόνων	- to expose students to the practical aspects of their future careers -to familiarize the students with the requirements of the labour market -to develop a professional awareness of the work environment -to achieve through the process of scientific and professional practice the more effective assimilation of scientific knowledge. -to foster self-motivation and enhance the skills of trainees -to encourage young scientists to start their own businesses
---	---

Άρθρο 4

Διοίκηση του Προγράμματος

1. Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία του Δ.Ε.Π.Π.Σ. είναι:

- α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Επιτροπή),
- γ) Ο Διευθυντής του Δ.Ε.Π.Π.Σ. (Διευθυντής).
- δ) η Συνέλευση του Τμήματος του Α.Ε.Ι., το οποίο αναλαμβάνει να διοργανώσει το Δ.Ε.Π.Π.Σ.

2. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) εγκρίνει την ίδρυση του Δ.Ε.Π.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς και την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης Δ.Ε.Π.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της

Επιτροπής του Δ.Ε.Π.Π.Σ.,

- β) εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Ε.Π.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, καθώς και την τροποποίησή του, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Ε.Π.Π.Σ.,

- γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Ε.Π.Π.Σ. και ορίζει τον Διευθυντή του Δ.Ε.Π.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος,

- δ) εγκρίνει την κατάργηση του Δ.Ε.Π.Π.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος,

- ε) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οικονομικού και οργανωτικού χαρακτήρα του Δ.Ε.Π.Π.Σ., τα οποία δεν ανατίθενται από τον παρόντα ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. α) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Ε.Π.Π.Σ., η οποία αποτελείται από επτά (7) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των συνεργαζόμενων Τμημάτων, με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του Δ.Ε.Π.Π.Σ., εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. είναι της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η Επιτροπή έχει τετραετή θητεία και συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου Π.Α.Δ.Α. κατόπιν πρότασης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων. Τα μέλη της Επιτροπής δε λαμβάνουν καμία αποζημίωση για την άσκηση των διοικητικών καθηκόντων τους.

β) Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Ε.Π.Π.Σ. ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- βα) εισηγείται στη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Δ.Ε.Π.Π.Σ., καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του, για το οποίο αρμόδιο όργανο είναι η Σύγκλητος,

- ββ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Δ.Ε.Π.Π.Σ.,

- βγ) καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του Δ.Ε.Π.Π.Σ.,

- βδ) εγκρίνει τις πάσης φύσεως δαπάνες για τη λειτουργία του Δ.Ε.Π.Π.Σ.,

- βε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Δ.Ε.Π.Π.Σ.,

- βστ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, η οποία σχετίζεται με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του προγράμματος.

4. Ο Διευθυντής του Δ.Ε.Π.Π.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προεδρεύει της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Ε.Π.Π.Σ. και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

- β) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του Δ.Ε.Π.Π.Σ. και τα λοιπά όργανα του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Δ.Ε.Π.Π.Σ.,

- γ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του Δ.Ε.Π.Π.Σ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5

Διδακτικό Προσωπικό

1. Το διδακτικό έργο του Δ.Ε.Π.Π.Σ. κατανέμεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Δ.Ε.Π.Π.Σ. σε διδάσκοντες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται. Ειδικότερα, ως διδακτικό προσωπικό του Δ.Ε.Π.Π.Σ. δύναται να απασχολούνται οι ακόλουθοι:

- α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 155,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία, καθώς και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές επί συμβάσει,

ζ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα,

η) μεταδιδάκτορες και νέοι επιστήμονες, κάτοχοι κατ'ελάχιστον διδακτορικού διπλώματος, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Δ.Ε.Π.Π.Σ.,

θ) συνεργαζόμενοι καθηγητές.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Δ.Ε.Π.Π.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών του Δ.Ε.Π.Π.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Ε.Π.Π.Σ. Η απόφαση περί ανάθεσης διδακτικού έργου εκδίδεται το αργότερο έως την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και περιλαμβάνει υποχρεωτικά τους διδάσκοντες του Δ.Ε.Π.Π.Σ., τα μαθήματα, τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και το σύνολο των διδακτικών ωρών που ανατίθενται ανά διδάσκοντα σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, καθώς και το συνολικό κόστος της αμοιβής τους, εφόσον προβλέπεται η καταβολή αμοιβής και κοινοποιείται αμελλητί προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Δ.Ε.Π.Π.Σ.

3. Όλες οι κατηγορίες διδακτικού προσωπικού αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Δ.Ε.Π.Π.Σ., εφόσον προβλέπεται αμοιβή τους. Το ύψος της αμοιβής ανά κατηγορία διδακτικού προσωπικού καθορίζεται σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Αποδοχών του ΠΑ.Δ.Α. για την άσκηση πρόσθετου διδακτικού έργου και το σύνολο των διδακτικών ωρών που ανατίθενται ανά περίπτωση.

Άρθρο 6

Λοιπό Προσωπικό

Για την υποστήριξη των αναγκών του Δ.Ε.Π.Π.Σ. δύναται να απασχολούνται οι εξής κατηγορίες προσωπικού:

α) Τακτικό προσωπικό του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών του, όπως αυτές απορρέουν από την οργανική του θέση, με ανάθεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι., κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του Προγράμματος Σπουδών του Δ.Ε.Π.Π.Σ.,

β) πρόσθετο προσωπικό, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243. Το κόστος απασχόλησης κάθε κατηγορίας προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δ.Ε.Π.Π.Σ.

Άρθρο 7

Υποστήριξη φοιτητών

Η υποστήριξη των φοιτητών του Δ.Ε.Π.Π.Σ. πραγματοποιείται από:

α) Το προσωπικό του Δ.Ε.Π.Π.Σ. (όπως περιγράφεται στα άρθρα 5 και 6 του παρόντος),

β) τη Μονάδα Υποστήριξης Ημεδαπών και Αλλοδαπών Φοιτητών του ΠΑ.Δ.Α.,

γ) λοιπές διοικητικές δομές του ιδρύματος.

Υποστήριξη νεοεισερχόμενων φοιτητών

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους το τμήμα/Ε.Π.Π.Σ. διοργανώνει εκδήλωση υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών όπου ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και τα μέλη της Ε.Π.Σ. καθώς και οι διδάσκοντες στο πρόγραμμα, και τα διοικητικά στελέχη ενημερώνουν τους πρωτοετές φοιτητές για:

- Το πρόγραμμα σπουδών και τις δυνατότητες του προγράμματος Erasmus

- Τις διαδικασίες συνεργασίας των φοιτητών με τα μέλη ΔΕΠ (θεσμός του σύμβουλου καθηγητή) και τη γραμματεία

- Τις υποχρεώσεις των φοιτητών στη διάρκεια της φοιτητικής τους ζωής στο τμήμα/Ε.Π.Π.Σ

- Τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΠΑΔΑ

- Τις παροχές του Ιδρύματος (βιβλιοθήκη, ιατρικές υπηρεσίες, σίτιση, στέγαση, πάσο, γυμναστήριο, κ.λπ.)

Άρθρο 8

Προϋποθέσεις για τη λήψη του πτυχίου

Το πρόγραμμα σπουδών καλύπτει συνολικά οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών, στα οποία ο τυπικός φοιτητής, προκειμένου να καταστεί πτυχιούχος, αναμένεται να παρακολουθήσει επιτυχώς σε τριάντα έξι (36) μαθήματα πλέον διπλωματικής εργασίας ή Μελέτη Περίπτωσης. Συγκεκριμένα:

- Τριάντα τέσσερα (34) υποχρεωτικά μαθήματα κορμού στα εξάμηνα 1ο ως 8ο. Επιπλέον περιλαμβάνεται το μάθημα Personal Development and Academic Skills 2ου εξαμήνου, το οποίο δεν λαμβάνει πιστωτικές μονάδες. Επιπλέον:

- Δύο (2) από τέσσερα (4) επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα, στα εξάμηνα από 6ο ως 8ο ή αντικατάσταση ενός συνολικά μαθήματος επιλογής από 2μηνη πρακτική άσκηση.

- Διπλωματική Εργασία ή Μελέτη Περίπτωσης επί Πρακτικού Θέματος στο 8ο εξάμηνο το οποίο αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας τεσσάρων (4) μαθημάτων

Άρθρο 9

Αριθμός και Εγγραφή Νεοεισερχομένων

1. Το Δ.Ε.Π.Π.Σ., απευθύνεται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι οποίοι είναι:

α) Απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων με φυσική έδρα στην αλλοδαπή. Οι ενδιαφερόμενοι, εφόσον

έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής, προσκομίζουν απολυτήριο λυκείου ή άλλον ισοδύναμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία αποφοιτούν,

β) απόφοιτοι αναγνωρισμένου ξένου σχολείου άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών, που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον:

βα) οι ίδιοι και οι γονείς τους δεν έχουν ελληνική υπηκοότητα και ββ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου.

2. Ο αριθμός εισακτέων δεν έχει περιορισμό ως προς τον μέγιστο αριθμό, αλλά ορίζεται κατ' ελάχιστο σε είκοσι (20) φοιτητές κατ' έτος. Με απόφαση της Ε.Π.Σ., σε κάθε κύκλο του Προγράμματος μπορεί να μεταβληθεί ο ελάχιστος αριθμός εισακτέων.

3. Οι φοιτητές έχοντας ενημερωθεί σχετικά για την θετική κατάληξη της αίτησης τους θα πρέπει να προσκομίσουν είτε αυτοπροσώπως είτε ηλεκτρονικά τα πρωτότυπα έγγραφα που θα τους ζητηθούν, ήτοι:

- Το αντίγραφο της αίτησης εγγραφής υπογεγραμμένο
- Βιογραφικό Σημείωμα και συνοδευτική αντανάκλαστική επιστολή.

- Το αντίγραφο του απολυτηρίου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και αναλυτική βαθμολογία της τελευταίας τάξης (πρωτότυπο και μετάφραση στα αγγλικά).

- Πιστοποιητικό γνώσης Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο B2 ή ILTS score > 5,5 (ή ισοδύναμο) ή TOEFL score > 79/120.

- Αντίγραφο Διαβατηρίου και ότι άλλο συνεπάγεται η παραμονή τους στη χώρα (π.χ. VISA).

- Μια 1 φωτογραφία (μικρή).

Τα δικαιολογητικά και οι προθεσμίες, ορίζονται κάθε χρόνο με αντίστοιχες ανακοινώσεις από την Επιτροπή του Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 10

Κριτήρια Εισαγωγής

Η Αξιολόγηση των Υποψηφίων θα πραγματοποιείται από την Ε.Π.Σ. και θα περιλαμβάνει δυο στάδια:

Α) Σε πρώτη φάση θα πραγματοποιείται ο έλεγχος των εγγράφων των Υποψηφίων φοιτητών όπου θα εξετάζεται η νομιμότητα και η ικανοποίηση των απαιτούμενων για την είσοδό τους στο Ξ.Π.Σ.

Β) Σε δεύτερη φάση η Ε.Π.Σ. θα προχωρά στην αξιολόγηση των αιτήσεων στην οποία θα προσμετρώνται κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Η επίδοσή τους στην τελευταία τάξη της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Δεκτοί θα είναι οι υποψήφιοι που θα έχουν επιτύχει επίδοση τουλάχιστον «καλώς».

- Ο βαθμός γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας που θα αξιολογείται με την επίδοσή τους στις εξετάσεις πιστοποίησης της και περιλαμβάνεται στο σχετικό έγγραφο-πιστοποιητικό.

- Την επίδοσή τους σε συνέντευξη (ηλεκτρονική) που θα έχουν από την Ε.Π.Σ. και στην οποία θα εξετάζεται η προσωπικότητα και η καταλληλότητα των υποψηφίων να παρακολουθήσουν το Ξ.Π.Σ.

Άρθρο 11

Διάρκεια Φοίτησης - Κανονική Φοίτηση

1. Η κατ' ελάχιστον διάρκεια του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) Ακαδημαϊκά έτη, κατανεμημένα σε οκτώ (8) Ακαδημαϊκά εξάμηνα.

2. Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Δ.Ξ.Π.Σ., προσαυξημένο κατά τέσσερα εξάμηνα (ή $n + 2$ Ακαδημαϊκά έτη, όπου n ο ελάχιστος αριθμός ακαδημαϊκών ετών αναγκών για την απονομή τίτλου). Οι φοιτητές δικαιούνται τις παροχές της φοιτητικής μέριμνας καθ' όλη τη διάρκεια της κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 12

Φοιτητική Μέριμνα

1. Το ΠΑΔΑ παρέχει μέσω του Τμήματος Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών και του οικείου Συντονιστικού του Προγράμματος ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές του, οι οποίες αποσκοπούν.

2. στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η διευκόλυνση εύρεσης στέγης μέσω εξειδικευμένων γραφείων, παροχή σίτισης (οι όροι θα εξειδικευθούν). Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης, μέσα από το Διαδίκτυο, σε ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στον κεντρικό ιστότοπο του ΠΑΔΑ.

3. Ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο): Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στο δικτυακό τόπο <http://academicid.minedu.gov.gr/κατόπιν>, και αφού εγκριθεί η αίτηση τους, μπορούν οι φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

Άρθρο 13

Χρονική Διάρκεια Ακαδημαϊκού Έτους

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό, των οποίων οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

2. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας όπου η 13η ορίζεται ως επαναληπτική εβδομάδα χωρίς επιπλέον ύλη διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου αποφασίζεται, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

3. Μετά το πέρας της διδασκαλίας κάθε εξαμήνου σπουδών ακολουθεί εξεταστική περίοδος, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΔΔ.Ε.Π.Π.Σ.

Άρθρο 14

Δηλώσεις Μαθημάτων Χειμερινού και Εαρινού Εξαμήνου

1. Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου ο φοιτητής υποβάλλει ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, η οποία περιέχει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και να εξεταστεί στο συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι δηλώσεις μαθημάτων υποβάλλονται εντός προθεσμίας που ορίζεται από το αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου. Η δήλωση μαθημάτων λειτουργεί επίσης και ως εγγραφή στο εξάμηνο.

2. Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων, φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση, έχουν τη δυνατότητα εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών να καταθέσουν στη Γραμματεία του ΔΔ.Ε.Π.Π.Σ. αίτηση εκπρόθεσμης εγγραφής, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν υποβλήθηκε ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων, καθώς και τα μαθήματα που επιθυμούν να παρακολουθήσουν. Προβλήματα υγείας, σοβαροί οικογενειακοί προβλήματα, τεχνικά προβλημάτων κ.λπ., τα οποία τεκμηριώνονται με αντίστοιχα επίσημα έγγραφα, αποτελούν λόγους αποδοχής της εκπρόθεσμης αίτησης δήλωσης μαθημάτων.

3. Μετά το πέρας και των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, καμία εκπρόθεσμη δήλωση μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή από τη Γραμματεία. Οι φοιτητές που δεν υπέβαλαν δήλωση μαθημάτων για το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο δεν έχουν δυνατότητα συμμετοχής στις εξετάσεις των μαθημάτων, τόσο στις κανονικές όσο και στις επαναληπτικές εξεταστικές περιόδους.

4. Οι επανεγγραφές φοιτητών γίνονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

5. Χωρίς εκτυπωμένη ή αποθηκευμένη ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής δήλωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων ο φοιτητής δεν δικαιούται να επικαλεσθεί στη Γραμματεία του Τμήματος την υποβολή δήλωσής του.

6. Για τη συμμετοχή του φοιτητή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (το μήνα Σεπτέμβριο) δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξετασθεί σε αυτά.

Άρθρο 15

Περιορισμοί Δήλωσης Μαθημάτων

1. Ο φοιτητής δύναται να επιλέξει προσφερόμενα μαθήματα, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, επιλέγοντας κατά προτεραιότητα τα μαθήματα του εξαμήνου στο οποίο βρίσκεται, καθώς και μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων για τα οποία δεν έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό.

2. Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο των ωρών των μαθημάτων που μπορεί επιλέξει για παρακολούθηση ο φοιτητής δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά εβδομάδα, τις:

- Τριάντα οκτώ (38) ώρες στην περίπτωση που ο φοιτητής δεν έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό (8) των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.

- Πενήντα δύο (52) ώρες στην περίπτωση που ο φοιτητής έχει υπερβεί τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή τίτλου εξαμήνων του προγράμματος σπουδών που παρακολουθεί.

2. Μετά από εισήγηση της Ε.Π.Σ. και έγκριση από τη Σύγκλητο, μπορεί να τροποποιηθεί το συνολικό όριο των ωρών στη δήλωση μαθημάτων.

3. Οι πρωτοετείς φοιτητές, κατά την εγγραφή τους, επιλέγουν για παρακολούθηση υποχρεωτικά τα μαθήματα του Α' (πρώτου) εξαμήνου σπουδών. Από την επόμενη περίοδο δηλώσεων υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης μαθημάτων παρακολούθησης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που ισχύουν.

4. Μετά την ολοκλήρωση της αποδοχής των δηλώσεων μαθημάτων παρακολούθησης από τη Γραμματεία του Τμήματος, δίνεται η δυνατότητα τροποποίησης, σε έως τρία (3) μαθήματα της υποβληθείσας δήλωσης μαθημάτων, σε ημερομηνίες που καθορίζονται από τη Γραμματεία του Δ.Ε.Π.Π.Σ.

Άρθρο 16

Αναστολή Σπουδών - Διαγραφή

1. Οι φοιτητές μπορούν, για ειδικές περιστάσεις, ύστερα από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Δ.Ε.Π.Π.Σ., να διακόψουν τη φοίτησή τους. Η μέγιστη διάρκεια διακοπής σπουδών δεν δύναται να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το διάστημα της αναστολής δεν προσμετράται στην κανονική διάρκεια φοίτησης. Ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης, η αναστολή φοίτησης αρχίζει να ισχύει από την έναρξη της διδασκαλίας του εξαμήνου που έπεται. Οι ειδικές περιστάσεις, δηλαδή οι εξαιρετικοί λόγοι που δεν μπορεί να ελέγξει κανείς, όπως προβλήματα υγείας, εγκυμοσύνη ή εργασία, μπορούν να επηρεάσουν τους φοιτητές ανά πάσα στιγμή. Οι ειδικές περιστάσεις συνίστανται σε μία ή περισσότερες προσωπικές δυσκολίες που αναφέρονται από τον φοιτητή και υποστηρίζονται από αποδεικτικά στοιχεία, τα οποία θα λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της αναστολής των σπουδών του για περίοδο έως δύο ετών το πολύ. Οι αιτήσεις, μαζί με όλα τα δικαιολογητικά (π.χ. ιατρική βεβαίωση κ.λπ.) μπορούν να υποβληθούν στη διοίκηση. Όλα τα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις ή/και οι επιστολές υποστήριξης πρέπει να συντάσσονται από επαγγελματίες με τα κατάλληλα προσόντα (π.χ. ιατροί) που είναι ανεξάρτητοι από τους φοιτητές. Η περίοδος αναστολής αφαιρείται από τη συνολική διάρκεια των σπουδών στο Πρόγραμμα.

2. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν διατηρούν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της αναστολής λόγος που μπορεί να επιφέρει προβλήματα αν προϋπόθεση είναι η άδεια παραμονής του/της φοιτητή/τριας. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών, οι φοιτητές επανεντάσσονται στους ενεργούς φοιτητές του Δ.Ε.Π.Π.Σ.. Κατά τη

διάρκεια της αναστολής σπουδών ο φοιτητής δεν έχει, αυτοδίκαια, δικαίωμα χρήσης των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος, καθώς και των παροχών που απορρέουν από τη φοιτητική του ιδιότητα.

3. Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Δ.Ε.Π.Π.Σ. (π.χ. αιτία εγγραφής σε άλλο ακαδημαϊκό Τμήμα), να αιτηθούν τη διαγραφή τους από το Μητρώο των ενεργών φοιτητών του Δ.Ε.Π.Π.Σ. και να παραλάβουν άμεσα Πιστοποιητικό (Πράξη) Διαγραφής. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία).
- Βεβαίωση από την Βιβλιοθήκη ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Ακαδημαϊκή Ταυτότητα (Πάσο) που επιστρέφεται στη Γραμματεία.

Άρθρο 17

Ολοκλήρωση Σπουδών

1. Για τη λήψη του Πτυχίου ο φοιτητής του Τμήματος θα πρέπει αθροιστικά να έχει:

- εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των μαθημάτων (υποχρεωτικών ή υποχρεωτικών κατ' επιλογήν) με βάση τους ισχύοντες κανόνες επιλογής μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Δ.Ε.Π.Π.Σ.,
 - συμπληρώσει τις 240 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).
2. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).
3. Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια εκατοστού (δύο δεκαδικά ψηφία).
4. Ως ημερομηνία αποφοίτησης, αναγράφεται η ημερομηνία περάτωσης της τελευταίας υποχρέωσης του φοιτητή (εξέταση μαθήματος).
5. Ο χαρακτηρισμός βαθμού του Πτυχίου των αποφοίτων του Τμήματος καθορίζεται ως εξής: - από 5,00 - 6,49 «Καλώς» - από 6,50 - 8,49 «Λίαν καλώς» - από 8,50 - 10,00 «Άριστα».

Άρθρο 18

Διατριβή - Διπλωματική Εργασία

1. Οι φοιτητές, προκειμένου να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους, πρέπει να υποβάλουν μια πτυχιακή εργασία ή μια μελέτη περίπτωσης για υπαρκτό πρόβλημα που σχετίζεται με τη διοικητική επιστήμη.
2. Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή.
3. Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο και στην ουσία εντός του 8ου εξαμήνου. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, ο χρόνος ολοκλήρωσης της εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των τριών (3) εξαμήνων ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάληψης πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας.

4. Οι φοιτητές με αίτησή τους προς τη Ε.Π.Σ., μπορούν να αιτηθούν το πολύ μία φορά την αλλαγή θέματος πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας ή/και επιβλέποντος.

5. Λογοκλοπή: Η χρήση ιδεών, εννοιών, λέξεων, εικόνων κ.λπ. χωρίς την κατάλληλη αναγνώριση της πηγής, προκειμένου να τις παρουσιάσουμε ως δικές μας, αποτελεί λογοκλοπή. Η παράθεση και η παράφραση δεν είναι λογοκλοπή εφόσον οι πηγές αναφέρονται σωστά.

Η λογοκλοπή οποιουδήποτε είδους θεωρείται ακαδημαϊκή ανεντιμότητα/απάτη και δεν είναι αποδεκτή- οι παραβάτες υπόκεινται σε ακαδημαϊκή μομφή και ανάλογες κυρώσεις. Το ΠΑΔΑ χρησιμοποιεί ένα λογισμικό ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin) για την αποκάλυψη πιθανής λογοκλοπής και την αποτροπή των φοιτητών από τη λογοκλοπή. Οι φοιτητές που ειδοποιούνται για υποτιθέμενη λογοκλοπή, ενθαρρύνονται να αναζητήσουν συμβουλές και υποστήριξη από τον Ακαδημαϊκό τους Σύμβουλο. Σε περίπτωση υποψίας λογοκλοπής, η τελική απόφαση λαμβάνεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος.

Το ανώτατο ποσοστό ταύτισης που έχει οριστεί από τη Ε.Π.Σ. είναι μικρότερο ή ίσο του 30%.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι φοιτητές καλούνται να ενημερωθούν από τον Οδηγό Σπουδών του προγράμματος, τις περιγραφές μαθήματος καθώς και τον οδηγό εκπόνησης διπλωματικής.

Άρθρο 19

Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού

Η Ε.Π.Σ. οφείλει να ενθαρρύνει και να διευκολύνει με κάθε τρόπο την κινητικότητα τόσο των φοιτητών/-τριών όσο και του προσωπικού του προγράμματος, για την επίσκεψη σε ομοταγή ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης ή ερευνητικά ινστιτούτα και οργανισμούς. Ο Κανονισμός Κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα των εμπλεκόμενων τμημάτων αλλά και του πανεπιστημίου. Ενδέχεται να υπάρχουν περιορισμοί κινητικότητας ανάλογα με την χώρα καταγωγής του ενδιαφερόμενου φοιτητή και με βάση τον τύπο της VISA που έχει εκδοθεί από τις Ελληνικές αρχές.

1. Πρόγραμμα Erasmus+ (κινητικότητα φοιτητών). Βάσει των Διμερών Συμφωνιών που έχει συνάψει το Πανεπιστήμιο με Ιδρύματα του εξωτερικού, οι φοιτητές/-τριες του Δ.Ε.Π.Π.Σ. μπορούν να μεταβούν για σπουδές σε κάποιο από αυτά τα Ιδρύματα, για ένα διάστημα που δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 3 μηνών ή μεγαλύτερο του ενός έτους. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus.

2. Πρόγραμμα Erasmus+ Traineeships. Το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων/Erasmus+ του ΠΑΔΑ υλοποιεί επίσης τη δράση πρακτικής άσκησης φοιτητών στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus+. Το εν λόγω πρόγραμμα παρέχει σε φοιτητές/-τριες από όλους τους κύκλους σπουδών (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς, υποψήφιους διδάκτορες) αλλά και προσφάτως αποφοίτους του ΠΑΔΑ, τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, σε φορείς (π.χ. Επιχειρήσεις, Μη

Κυβερνητικές Οργανώσεις, Ερευνητικά Κέντρα, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, διπλωματικές αποστολές κ.τ.λ.) που εδρεύουν σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής αναφέρονται λεπτομερώς στην ιστοσελίδα του τμήματος Erasmus. Το παρόν δεν προβλέπεται για τους φοιτητές του ΞΠΣ.

3. Πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση. Η κινητικότητα διδασκαλίας ή συνδυασμένη περίοδος διδασκαλίας και επιμόρφωσης μπορεί να είναι διάρκειας ως 7 εργάσιμων ημερών. Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του Erasmus+ το οποίο και καλύπτει μερικούς τα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης στο εξωτερικό.

4. Οικονομική ενίσχυση των φοιτητών που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας. Το πρόγραμμα Erasmus+ εξασφαλίζει στους φοιτητές μια υποτροφία με σκοπό την κάλυψη των πρόσθετων δαπανών, που θα αντιμετωπίσουν, απαλλαγή από τα δίδακτρα στο εξωτερικό και αναγνώριση της περιόδου των σπουδών, που διανύουν στο ξένο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 20

Διαδικασία Απονομής Τίτλου Σπουδών

1. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής Τίτλου Σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Δ.Ε.Π.Π.Σ., ενώ για τη συμμετοχή τους στην Τελετή Καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

- Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης, όπου θα αναφέρεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης,
- την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
- την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.

2. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Δ.Ε.Π.Π.Σ. βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου, ενώ η χορήγηση του Πτυχίου απονέμεται μετά την Τελετή Καθομολόγησης.

Άρθρο 21

Καθομολόγηση - Τύπος Πτυχίου

1. Οι απόφοιτοι του Δ.Ε.Π.Π.Σ. προκειμένου να παραλάβουν Πτυχίο δίνουν την καθιερωμένη καθομολόγηση. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Πτυχίου.

2. Η καθομολόγηση γίνεται σε ειδική τελετή, μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων σε συγκεκριμένες περιόδους, ενώπιον εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών ή/και του Κοσμήτορα της Σχολής, του Διευθυντή του Δ.Ε.Π.Π.Σ. και των μελών ΔΕΠ του Προγράμματος.

Άρθρο 22

Υπηρεσίες προς φοιτητές

1. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ή ακαδημαϊκοί σύμβουλοι σε συνεργασία με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Ιδρύματος, συμβουλευθούν και υποστηρίζουν ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό την ομαλή μετάβαση

τους από τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση στην Ανώτατη Εκπαίδευση. Επίσης ο ρόλος των Συμβούλων Σπουδών είναι να ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλευθούν όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα σταδιοδρομίας τους και να καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίζουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου σπουδών αναλαμβάνει κάθε μέλος ΔΕΠ του Δ.Ε.Π.Π.Σ., ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Ως θεσμός είναι σημαντικός, θεωρώντας ότι η ακαδημαϊκή συμβουλευτική, θα συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών. Οι φοιτητές θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι να συζητούν με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο τους, οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν, όμως δεν υποχρεούται να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

2. Συνήγορος Φοιτητή. Στο ΠΑΔΑ συνιστάται αυτοτελές Γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του Φοιτητή», το οποίο υπάγεται στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή φοιτητών και διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

3. Η ακαδημαϊκή ταυτότητα, η οποία παρέχεται μέσω κεντρικών ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, έχει τη μορφή πλαστικής ή έξυπνης κάρτας και υποστηρίζει πολλαπλές παροχές-προνόμια για όλα τα μέλη των ελληνικών ιδρυμάτων της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (φοιτητές των τριών κύκλων σπουδών, διδάσκοντες, διοικητικό και τεχνικό προσωπικό, κ.λπ.). Όλοι οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση νέας ακαδημαϊκής ταυτότητας. Οι ταυτότητες θα παραδίδονται στο σημείο παραλαβής που θα έχει επιλέξει ο κάθε φοιτητής κατά την υποβολή της αίτησής του. Οι νέες ταυτότητες αναγράφουν την ακριβή περίοδο ισχύος του δικαιώματος του Φοιτητικού Εισιτηρίου, ενώ σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν δικαιούται Φοιτητικό Εισιτήριο, η κάρτα επέχει θέση απλής ταυτότητας.

4. Η διαδικτυακή εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Γραμματείας (εφαρμογή του φοιτητολογίου) δίνει σε κάθε φοιτητή τη δυνατότητα:

- Να ενημερώνεται για τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, τους διδάσκοντες, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.λπ.,
- να υποβάλλει δηλώσεις εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξαμήνου,

- να ενημερώνεται για τη βαθμολογία στα μαθήματα που έχει εξεταστεί,
- να λαμβάνει άμεσα και σε ηλεκτρονική μορφή βεβαιώσεις φοίτησης.

Η πρόσβαση στην εφαρμογή αυτή γίνεται μέσω των προσωπικών κωδικών του φοιτητή. Ειδικά για τους πρωτοετείς φοιτητές, επισημαίνεται ότι κάθε πρωτοετής φοιτητής πρέπει να παραλάβει από τη Γραμματεία τον προσωπικό Αριθμό Πανεπιστημιακού Μητρώου και τον Κωδικό Ενεργοποίησης, τα οποία είναι απαραίτητα για ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού του λογαριασμού στο ΠΑ.Δ.Α.

4. Ηλεκτρονική Εκπαίδευση. Οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης moodle.uniwa.gr για τα μαθήματα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν στο εξάμηνο. Η εγγραφή τους στην πλατφόρμα θα τους δώσει πρόσβαση σε χρήσιμο εκπαιδευτικό υλικό (σημειώσεις, ασκήσεις, παρουσιάσεις) και θα λαμβάνουν όλες τις ανακοινώσεις από τον διδάσκοντα του μαθήματος.

Άρθρο 23

Πολιτική Προσωπικών Δεδομένων-GDPR

Από τις 25.5.2018 εφαρμόζεται ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, ο οποίος ενισχύει το πλαίσιο προστασίας των υποκειμένων των δεδομένων όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Το ΠΑΔΑ όσον αφορά τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα συμμορφώνεται με τον ΓΚΠΔ στο πλαίσιο της δραστηριότητας και του πεδίου εφαρμογής του και λαμβάνει τα αντίστοιχα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την αποτελεσματική προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ. Κανείς δεν γίνεται δεκτός να υποβάλει αίτηση για το συγκεκριμένο Πρόγραμμα, αν δεν συμφωνεί με τη χρήση των προσωπικών του δεδομένων για τους σκοπούς της επεξεργασίας της αίτησής του, σύμφωνα με την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 3 που ισχύει στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (εφόσον είναι κάτω των 18 ετών, πρέπει να επιβεβαιώσουν ότι ο γονέας ή ο νόμιμος κηδεμόνας τους συμφωνεί επίσης με τη χρήση των προσωπικών τους δεδομένων για τον σκοπό αυτό).

Άρθρο 24

Παρακολούθηση Μαθημάτων - Βαθμολόγηση

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, οι διδάσκοντες παρέχουν την ύλη κάθε μαθήματος, ορίζουν τις ώρες γραφείου και ανακοινώνουν την πολιτική βαθμολόγησης και τις απαιτήσεις του μαθήματος. Τα θέματα που θα καλυφθούν πρέπει να ταιριάζουν απόλυτα με τα εγκεκριμένα μαθήματα που θα προσφερθούν το συγκεκριμένο έτος. Η παρακολούθηση των διαλέξεων είναι υποχρεωτική, όπως και η παρακολούθηση των σεμιναρίων- περισσότερες από τρεις (3) απουσίες χωρίς αιτιολόγηση οδηγούν σε αυτόματη αποτυχία σε ολόκληρο το μάθημα. Οι απουσίες ενδέχεται να καταγράφονται και οι φοιτητές που αντιμετωπίζουν ελαφρυντικά καλούνται να συμπληρώσουν σχετικό έντυπο για να δικαιολογήσουν την απου-

σία τους από τα μαθήματα, προσκομίζοντας βεβαίωση για οποιονδήποτε τεκμηριωμένο λόγο, π.χ. ασθένεια, τραυματισμό, καθήκον ενόρκου, απειλητική για τη ζωή ασθένεια ή θάνατο στην άμεση οικογένεια.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι φοιτητές πρέπει να έχουν εκπληρώσει όλες τις απαιτήσεις του μαθήματος, οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν ενδιάμεσες εξετάσεις, σύντομες εκθέσεις ή άλλες εργασίες και τελική εξέταση.

Άρθρο 25

Πόροι - Τέλη Φοίτησης

1. Οι πόροι του Δ.Ξ.Π.Π.Σ. δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα και ε) ιδίους πόρους του ΠΑ.Δ.Α., το ύψος των οποίων δεν μπορεί να ξεπερνά το πέντε τοις εκατό (5%) του συνολικού προϋπολογισμού του Δ.Ξ.Π.Π.Σ.

2. Η διαχείριση των πόρων της παρ. 1 πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΠΑ.Δ.Α. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. ενιαία για όλα τα Ξ.Π.Σ. του Ιδρύματος.

3. Οι πόροι του Δ.Ξ.Π.Π.Σ. χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών αυτού, και εφόσον υπάρχουν ταμειακά διαθέσιμα, αυτά δύνανται να διατίθενται για την κάλυψη άλλων εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών κι ερευνητικών αναγκών του επισπεύδοντος Τμήματος και των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Δ.Ξ.Π.Π.Σ., καθώς και της Σχολής στην οποία αυτά ανήκουν.

Δίδακτρα: Το κόστος λειτουργίας του Δ.Ξ.Π.Π.Σ. θα καλυφθεί από τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του νόμου. Τα δίδακτρα ορίζονται στα 6.000 ευρώ ανά ακαδημαϊκό έτος, τα οποία δύνανται να καταβάλλονται σε δύο ισόποσες δόσεις. Η Επιτροπή του Προγράμματος Σπουδών μπορεί να παρατείνει την προθεσμία για τις δόσεις των διδασκτρών. Επιπρόσθετη χρηματοδότηση από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα και από άλλους πόρους, εφόσον προκύψει, δύνανται να χρησιμοποιηθεί προκειμένου να μειωθεί η επιβάρυνση των φοιτητών σε τέλη φοίτησης ή/και για να χορηγηθούν πρόσθετες παροχές στους φοιτητές. Επίσης προβλέπεται χρηματοδότηση από ιδίους πόρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, έως του ύψους του 5% του συνολικού προϋπολογισμού του Προγράμματος.

Είναι δυνατή η διαφοροποίηση του ύψους των τελών φοίτησης μεταξύ των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των αλλοδαπών φοιτητών που προέρχονται από τρίτες χώρες, οι οποίοι φοιτούν σε προπτυχιακά προγράμματα σπουδών των Α.Ε.Ι. τα οποία υλοποιούνται στην ελληνική ή σε άλλη γλώσσα. Πιθανή διαφοροποίηση των τελών φοίτησης ή υιοθέτηση της παραπάνω πρόβλεψης θα αποφασίζεται από την Ε.Π.Σ. και θα ανακοινώνεται κάθε ακαδημαϊκό έτος πριν την επίσημη προκήρυξη.

Επιστροφές χρημάτων

Τα διδάκτρα δεν επιστρέφονται σε περίπτωση διακοπής των σπουδών ή μη παρακολούθησης. Το ΠΑΔΑ διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώσει σχετικά τις ελληνικές προξενικές αρχές. Επιστροφή χρημάτων χορηγείται όταν δεν έχει εκδοθεί φοιτητική βίζα. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η Συντονιστική Επιτροπή του προγράμματος μπορεί να αποφασίσει για μια μερική επιστροφή της πληρωμής που έγινε πριν από την άφιξη του φοιτητή στην Ελλάδα- στην περίπτωση αυτή, όλα τα έξοδα τραπεζικής μεταφοράς καταβάλλονται από τον αιτούντα.

Άρθρο 26

Άδεια Διαμονής και Ασφαλιστικής Κάλυψης

1. Οι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) και του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) δεν χρειάζονται άδεια διαμονής για να σπουδάσουν στην Ελλάδα. Οι φοιτητές της ΕΕ/ΕΟΧ θα πρέπει να αποδεικνύουν την ταυτότητά τους με διαβατήριο ή εθνική ταυτότητα. Επιπλέον, εντός 90 ημερών, πρέπει να εγγραφούν στο τοπικό γραφείο του Τμήματος Αλλοδαπών (σε αστυνομικά τμήματα με τμήμα αλλοδαπών), όπου εκδίδεται πιστοποιητικό εγγραφής (πιστοποιητικό διαμονής). Η άδεια διαμονής/εγγραφής Certificate έχει απεριόριστη ισχύ και εκδίδεται δωρεάν (σύμφωνα με την οδηγία 2004/38/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Ένωσης).

Οι υπήκοοι χωρών εκτός ΕΕ/ΕΟΧ θα πρέπει να διατηρούν νόμιμο καθεστώς διαμονής καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους στο Πρόγραμμα. Στο Πρόγραμμα μπορούν να γίνουν δεκτοί φοιτητές στους οποίους έχει χορηγηθεί άδεια μόνιμης διαμονής που επιτρέπει και τις σπουδές στα ελληνικά Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (π.χ. μόνιμη διαμονή λόγω επένδυσης, εργασίας, οικογενειακής ενοποίησης, προσφυγιάς κ.λπ.) Όλοι οι υπόλοιποι φοιτητές εκτός ΕΕ θα πρέπει να εισέλθουν στην Ελλάδα με φοιτητική ή βίζα υποτροφίας μακράς διάρκειας. Στη συνέχεια, εντός ενενήντα (90) ημερών από την άφιξή τους στη χώρα, θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση για Άδεια Διαμονής στην αρμόδια Διεύθυνση Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, για να καλύψουν όλη τη διάρκεια των σπουδών τους.

Όλοι οι φοιτητές θα βοηθηθούν από τους φοιτητικούς συμβούλους του Προγράμματος για να αποκτήσουν και να διατηρήσουν το καθεστώς διαμονής τους.

2. Θέματα υγείας και συνθήκες διαβίωσης.

Οι φοιτητές της ΕΕ/ΕΟΧ θα πρέπει να προσκομίσουν την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας που τους παρέχει πρόσβαση σε ιατρικά αναγκαία, κρατικά παρεχόμενη υγειονομική περίθαλψη κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στην Ελλάδα. Οι φοιτητές εκτός ΕΕ/ΕΟΧ, οι οποίοι δεν έχουν πρόσβαση στο εθνικό σύστημα υγειονομικής περίθαλψης στην Ελλάδα (που παρέχεται μέσω της εργασίας ή της οικογένειας), θα πρέπει να μεριμνήσουν ατομικά για ιδιωτική ασφάλιση για όλη τη διάρκεια των σπουδών τους. Σύμφωνα με το Εθνικό Σύστημα Υγείας, όλοι οι κάτοικοι της Ελληνικής Δημοκρατίας έχουν τη δυνατότητα, δωρεάν, να νοσηλεύονται σε δημόσια νοσοκομεία σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Η επιτροπή του προγράμματος ή η Υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας μπορεί να συζητήσει με τους σπουδαστές αξιόπιστες ασφαλιστικές εταιρείες που εδρεύουν στην Ελλάδα, σχετικά με διάφορα ασφαλιστήρια συμβόλαια. Όλα τα έξοδα διαβίωσης, όπως διαμονή, γεύματα, υπηρεσίες κ.λπ. καταβάλλονται από τους φοιτητές.

Β' ΚΕΦΑΛΑΙΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Άρθρο 27

Εκπαιδευτικοί στόχοι και μέθοδοι διδασκαλίας

1. Η αποστολή του συγκεκριμένου προγράμματος είναι να διδάξει στους φοιτητές τα θεωρητικά και πρακτικά εργαλεία της φιλοσοφίας και να τους προετοιμάσει για τη βαθύτερη κατανόηση μιας σειράς θεμάτων με ιδιαίτερη έμφαση και πρακτική συνάφεια στις επιχειρήσεις και τους οργανισμούς. Η επιλογή της δομής του προγράμματος των σπουδών διέπεται από τις ανάγκες της ακαδημαϊκής και επαγγελματικής ανάπτυξης των φοιτητών.

2. Οι διδάσκοντες και οι καθηγητές επιλέγουν κατά την κρίση τους τον καταλληλότερο συνδυασμό των διαθέσιμων εκπαιδευτικών εργαλείων και μεθόδων για την επίτευξη των παραπάνω στόχων. Πιο συγκεκριμένα, η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες μορφές.

α) Διαλέξεις: μεγάλες τάξεις με επικεφαλής έναν διδάσκοντα. Σκοπός των διαλέξεων είναι η εισαγωγή/ανάπτυξη νέων εννοιών και η επίδειξη των εφαρμογών τους. Οι περισσότεροι διδάσκοντες παρέχουν στους φοιτητές σημειώσεις, ενώ άλλοι περιμένουν από τους φοιτητές να κρατούν σημειώσεις κατά τη διάρκεια της διάλεξης. Αναφορικά με τους φοιτητές: αξίζει πάντα να βρίσκετε χρόνο στο τέλος κάθε εβδομάδας για να μελετάτε τις σημειώσεις της διάλεξης της εβδομάδας για να εμπεδώσετε την ύλη που διδαχθήκατε. Οι σπουδαστές μπορούν να ηχογραφούν διαλέξεις όπου χρειάζεται, ωστόσο οι σπουδαστές θα πρέπει να μιλήσουν με τον καθηγητή εκ των προτέρων.

β) Φροντιστήρια/Σεμινάρια: μικρότερες ομαδικές συναντήσεις στις οποίες οι φοιτητές συμμετέχουν σε ομαδική συζήτηση και μπορεί να τους ζητηθεί να παρουσιάσουν μια εργασία ή να ηγηθούν της συζήτησης. Στα φροντιστήρια έχετε την ευκαιρία να ρωτήσετε για οτιδήποτε δεν καταλάβατε στις διαλέξεις, ή να εξασκηθείτε ή να συζητήσετε παραδείγματα της ύλης που καλύφθηκε στις διαλέξεις. Οι περισσότεροι καθηγητές απαιτούν να προετοιμάσετε κάτι εκ των προτέρων. Τα φροντιστήρια και η εκ των προτέρων προετοιμασία τους είναι ζωτικής σημασίας για τη μάθησή σας.

γ) Πρακτικά: εργαστήρια υπό την καθοδήγηση διδασκόντων στα οποία μαθαίνετε πρακτικές δεξιότητες.

δ) Εποπτευόμενη αξιολόγηση: επίσημες αξιολογήσεις που απαιτούν παρουσία σε συγκεκριμένες ώρες και οι οποίες είναι εποπτευόμενες - συνήθως εξετάσεις.

ε) Μάθηση με επίκεντρο τον σπουδαστή: εργασία που αναλαμβάνεται ανεξάρτητα στο πλαίσιο του μαθήματος, για παράδειγμα μελέτη γύρω από ένα θέμα, χρήση υπολογιστών/βιβλιοθηκών, σκέψη, γραφή, αναθεώρηση.

στ) Άλλο: καλύπτει μορφές μάθησης, όπως η δικτυακή μάθηση μέσω του Παγκόσμιου Ιστού ή άλλα πακέτα μάθησης μέσω υπολογιστή.

3. Διάρκεια διδασκαλίας. i. Η τυπική διάρκεια μιας δι-άλεξης ή ενός φροντιστηρίου/σεμιναρίου ορίζεται σε σαράντα πέντε (45') λεπτά, μετά το πέρας των οποίων υπάρχει διάλειμμα έως δεκαπέντε (15) λεπτά. ii. Η διάρκεια των ωριαίων εργαστηριακών ασκήσεων ορίζεται σε πενήντα πέντε (55') λεπτά. Το διάλειμμα δεν είναι απαραίτητο για τις εργαστηριακές, και πρακτικές ασκήσεις.

4. Οι πλατφόρμες ασύγχρονης εκπαίδευσης (Moodle) αποτελούν βασικό εργαλείο για την επικοινωνία μεταξύ καθηγητών και φοιτητών, τον διαχωρισμό των φοιτητών σε ομάδες, τη διακίνηση πληροφοριών, πρόσθετου εκπαιδευτικού υλικού κ.λπ.

Άρθρο 28

Συγγράμματα και εκπαιδευτικό υλικό

1. Έπειτα από εισηγήσεις των διδασκόντων, η Επιτροπή του Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) εγκρίνει κατάλογο ξενόγλωσσων συγγραμμάτων για κάθε μάθημα, τα οποία υποδεικνύονται στους φοιτητές για μελέτη. Το κόστος επιβαρύνει τους φοιτητές εκτός αν άλλως αποφασισθεί ανάλογα των οικονομικών αντοχών του προγράμματος. Κάθε διδάσκων διατηρεί την ευχέρεια να εμπλουτίζει το μάθημα του με πρόσθετο εκπαιδευτικό υλικό για το οποίο ενημερώνει τους φοιτητές, μέσω των πλατφορμών ασύγχρονης εκπαίδευσης π.χ. Moodle.

Άρθρο 29

Αξιολόγηση των Διδασκόντων από τους Φοιτητές

1. Με τη συμπλήρωση της 8ης εβδομάδας διδασκαλίας κάθε εξαμήνου οι φοιτητές προβαίνουν σε αξιολόγηση των διδασκόμενων σε αυτούς μαθημάτων και των διδασκόντων προς τον σκοπό της βελτίωσης του επιπέδου των σπουδών, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου. Η περίοδος της αξιολόγησης διαρκεί από την 9η έως και την 11η εβδομάδα του εν λόγω εξαμήνου για όλα τα διδασκόμενα μαθήματα και πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟΔΙΠ.

2. Η ΟΜΕΑ της Ε.Π.Σ. μεριμνά για την οργάνωση της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης του κάθε μαθήματος με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των φοιτητών.

Η ΟΜΕΑ της Ε.Π.Σ., μετά τη λήξη της περιόδου αξιολόγησης, μελετά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και εισηγείται γραπτά στην επιτροπή ενέργειες για την βελτίωση του παρεχόμενου διδακτικού έργου. Προβλέπεται επίσης η αντικατάσταση διδασκόντων που δεν αξιολογούνται επαρκώς για 3 συναπτά εξάμηνα και εφόσον έχουν προηγηθεί βελτιωτικές ενέργειες από την Ε.Π.Σ. μέσω της ανατροφοδότησης που έχει προηγηθεί.

Άρθρο 30

Περιεχόμενα και Μαθησιακά Αποτελέσματα Μαθημάτων

Τα Περιεχόμενα των μαθημάτων, τα Μαθησιακά Αποτελέσματα, και οι συναφείς Γενικές Ικανότητες που απο-

κτούν οι φοιτητές, καταγράφονται στον Οδηγό Σπουδών και ειδικότερα στα Περιγράμματα Μαθημάτων, τα οποία αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΞΠΣ.

Γ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ:

ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ

Άρθρο 31

Αξιολόγηση της Επίδοσης των Φοιτητών

1. Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τους διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος. Αν κάποιο μάθημα έχει ανατεθεί από τη Ε.Π.Σ. σε περισσότερους του ενός διδάσκοντες, η εξέταση του μαθήματος μπορεί να οργανωθεί από κοινού και ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών είτε μπορεί να είναι κοινός ή διαφορετικός ανά διδάσκοντα, αρκεί να ενημερώνονται σχετικά οι φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

2. Ο διδάσκων μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες που ανατίθενται κατά την έναρξη του εξαμήνου και ολοκληρώνονται από τους φοιτητές μέχρι τη λήξη του. Ο διδάσκων καθορίζει ο ίδιος τον τρόπο εξέτασης του μαθήματος αρκεί αυτός να περιγράφεται στο περίγραμμα του μαθήματος.

3. Στις περιπτώσεις εκείνες που προβλέπεται η διεξαγωγή εξετάσεων εξ αποστάσεως, με τη χρήση λογισμικού σύγχρονης ή ασύγχρονης εκπαίδευσης, λαμβάνονται τα αναγκαία μέτρα για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και παράλληλα για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και αδιαβλητότητας της εξέτασης. Σε αυτή την περίπτωση οι φοιτητές υποχρεούνται να κάνουν Δήλωση Αποδοχής των όρων συμμετοχής στις εξ αποστάσεως εξετάσεις, σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

4. Η ύλη των μαθημάτων αναρτάται την πρώτη εβδομάδα έναρξης των μαθημάτων στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του μαθήματος και ανανεώνεται το υλικό εφόσον απαιτείται σε εβδομαδιαία βάση. Η διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών ολοκληρώνεται μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τον διδάσκοντα και σε κάθε περίπτωση δεν υπερβαίνουν το πέρας της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος εξαμήνου.

5. Οι διδάσκοντες λαμβάνουν μέριμνα για την προφορική εξέταση φοιτητών με ειδικές ανάγκες, εφόσον αυτή έχει εγκριθεί από τη Ε.Π.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 21 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 32

Διεξαγωγή των Γραπτών Εξετάσεων

1. Τη γενική ευθύνη εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, έχει ο Διευθυντής του Δ.Ξ.Π.Π.Σ., ο οποίος μεριμνά έγκαιρα για το πρόγραμμα των εξετάσεων, τον ορισμό εποπτών, την καταλληλότητα των χώρων, τη διαθεσιμότητα των υλικών και μέσων και γενικότερα για το αδιάβλητο των εξετάσεων.

2. Η Γραμματεία του Δ.Ξ.Π.Π.Σ. αναρτά εγκαίρως στην οικεία ιστοσελίδα το ενιαίο πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει να περιέχει, για κάθε μάθημα, τον τόπο, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης της.

3. Ως επιτηρητές των εξετάσεων ορίζονται από την Ε.Π.Σ. οι ισηγητές των μαθημάτων καθώς και λοιπό προσωπικό εφόσον απαιτείται π.χ. Υπ. Διδάκτορες, Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. των εμπλεκόμενων τμημάτων.

4. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας της περιόδου διδασκαλίας του χειμερινού ή του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν αντίστοιχα στα εξάμηνα αυτά. Κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, οι φοιτητές δικαιούνται επιπλέον να εξετασθούν σε μαθήματα και των δύο εξαμήνων, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία δεν έχουν λάβει προβιβασμό βαθμό.

5. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση των μαθημάτων τα οποία έχουν επιλέξει στη δήλωση μαθημάτων.

6. Με ευθύνη της Γραμματείας του Δ.Σ.Π.Π.Σ., οριστικοποιείται στην ηλεκτρονική εφαρμογή φοιτητολογίου η σύνδεση μαθήματος με διδάσκοντα, σύμφωνα με την ανάθεση μαθημάτων. Στη συνέχεια, καταρτίζονται οι κατάλογοι συμμετοχής στην εξέταση, ανά μάθημα, σύμφωνα με τις υποβληθείσες δηλώσεις μαθημάτων.

7. Οι διδάσκοντες ενημερώνονται για τον κατάλογο των φοιτητών που συμμετέχουν στην εξέταση, από την ηλεκτρονική εφαρμογή εξυπηρέτησης διδασκόντων. Μέσω αυτής της εφαρμογής καταχωρούν τη βαθμολογία της εξέτασης, εντός τριών (3) εβδομάδων το αργότερο από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

8. Κατά την έναρξη της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά τις εξετάσεις αποδεικτικό στοιχείο της ταυτότητάς τους και πιο συγκεκριμένα την ακαδημαϊκή ταυτότητα (πάσο) ή άλλο δημόσιο έγγραφο (π.χ. διαβατήριο).

9. Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από γραπτό φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση. Παράλληλα ενημερώνεται ο Διευθυντής του Δ.Σ.Π.Π.Σ. προκειμένου να κινηθεί η προβλεπόμενη από τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος πειθαρχική διαδικασία.

10. Μετά τη συγκέντρωση των γραπτών, οι επιτηρητές καταμετρούν τα γραπτά που έχουν παραλάβει και ένας από αυτούς βεβαιώνει τον αριθμό των γραπτών που έχουν παραληφθεί. Στη συνέχεια τα γραπτά παραδίδονται στον διδάσκοντα (αν δεν είναι ο ίδιος επιτηρητής), ο οποίος τα καταμετρά και βεβαιώνει με την υπογραφή του ενώπιον του επιτηρητή τον αριθμό των γραπτών που έχει παραλάβει.

11. Ο διδάσκων, μετά το πέρας της εξέτασης, δύναται να αναρτά τις απαντήσεις των θεμάτων των εξετάσεων στην προσωπική του ιστοσελίδα ή στην ηλεκτρονική τάξη του μαθήματος. Επίσης, μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων, οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να δουν το γραπτό τους -της τρέχουσας κάθε φορά εξεταστικής περιόδου- και να ζητούν ενημέρωση για τον τρόπο που αυτό αξιολογήθηκε. Οι διδάσκοντες καθορίζουν τον τόπο και

τον χρόνο για την επίδειξη των γραπτών στους ενδιαφερομένους φοιτητές, αμέσως μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

12. Τα γραπτά των φοιτητών φυλάσσονται με ευθύνη του διδάσκοντος για ένα έτος από τη διενέργεια της εξέτασης και μετά καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Ειδικά για τις γραπτές εξετάσεις τηρούνται υποχρεωτικά οι ακόλουθοι κανόνες:

α) Η γραπτή εξέταση κάθε μαθήματος διαρκεί έως δύο (2) ώρες και όχι λιγότερο από μία (1) ώρα, εκτός αν αποφασίσει άλλως η Ε.Π.Σ.

β) Η Γραμματεία του Τμήματος/Σ.Π.Π.Σ. οφείλει να αναρτά εγκαίρως στην οικεία ιστοσελίδα το ενιαίο πρόγραμμα των γραπτών εξετάσεων του εξαμήνου, το οποίο πρέπει να περιέχει, για κάθε μάθημα, την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης, τα χρονικά όρια έναρξης και λήξης της.

γ) Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εξετάσεις φοιτητών που δεν έχουν προσηκόντως δηλώσει το εξεταζόμενο μάθημα στις δηλώσεις μαθημάτων ή έχουν οικονομικές εκκρεμότητες. Αρμόδιοι για τον εν λόγω έλεγχο είναι ο εξεταστής σε συνεργασία με τους επιτηρητές του μαθήματος και τη γραμματεία του Σ.Π.Π.Σ.

δ) Οι καθορισμένοι επιτηρητές ελέγχουν το επίσημο παραστατικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που αποδεικνύει τη φοιτητική ιδιότητα και πιστοποιεί την ταυτότητα του εξεταζόμενου και οφείλουν να διαπιστώνουν την αναγραφή του ονοματεπωνύμου και του αριθμού ειδικού μητρώου του φοιτητή επάνω στο γραπτό, να μονογράφουν κάθε γραπτό, να επιτηρούν συνεχώς τις εισόδους και εξόδους της αίθουσας, ιδίως κατά την ώρα λήξης του χρόνου εξέτασης και παράδοσης των γραπτών, και να φροντίζουν ώστε να μην εξέρχεται ή αποχωρεί κανείς από την αίθουσα εξετάσεων πριν από την πάροδο τριάντα λεπτών (30') από τη διανομή των θεμάτων. Κατά τη διάρκεια ελέγχου της ταυτοπροσωπίας γίνεται και έλεγχος δήλωσης του μαθήματος από τον φοιτητή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν έχει γίνει δήλωση του μαθήματος, ο φοιτητής ενημερώνεται ότι δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση του συγκεκριμένου μαθήματος και θα πρέπει να εξέλθει της αίθουσας.

ε) Δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση μαθήματος έχει φοιτητής ο οποίος θα προσέλθει το αργότερο δεκαπέντε λεπτά (15') από την προβλεπόμενη ώρα εξέτασης.

στ) Μετά τη συγκέντρωση των γραπτών, οι επιτηρητές καταμετρούν τα γραπτά που έχουν παραλάβει και ένας από αυτούς βεβαιώνει τον αριθμό των γραπτών που έχουν παραληφθεί. Στη συνέχεια τα γραπτά παραδίδονται στον διδάσκοντα, ο οποίος τα καταμετρά και βεβαιώνει με την υπογραφή του ενώπιον του επιτηρητή τον αριθμό των γραπτών που έχει παραλάβει.

Άρθρο 33

Τρόποι Εξέτασης ΦμεΑ

1. Οι διδάσκοντες οφείλουν να λαμβάνουν την απαιτούμενη μέριμνα για την εξέταση Φοιτητών με Αναπηρία (ΦμεΑ). Τόσο οι ΦμεΑ όσο και οι διδάσκοντες μπορούν

να απευθύνονται στους Καθηγητές - Συμβούλους ΦμεΑ, που έχουν οριστεί από το Τμήμα/Ξ.Π.Π.Σ. με σκοπό την παροχή ειδικότερων οδηγιών για την ευχερή συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις.

2. Οι εξετάσεις των ΦμεΑ πραγματοποιούνται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας.

3. Οι ΦμεΑ συμμετέχουν στις εξετάσεις την ίδια μέρα και ώρα με τους υπόλοιπους φοιτητές.

4. Οι ΦμεΑ οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματός/Ξ.Π.Π.Σ. σχετική γνωμάτευση από αρμόδιο δημόσιο φορέα η οποία να πιστοποιεί το είδος της αναπηρίας τους.

5. Οι ΦμεΑ οφείλουν επίσης να επικοινωνήσουν με τον Σύμβουλο Καθηγητή του Τμήματός/Ξ.Π.Π.Σ., προκειμένου να τον ενημερώσουν για τις ιδιαίτερες ανάγκες τους κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

6. Στις περιπτώσεις φοιτητών με αισθητηριακές ή κινητικές αναπηρίες, κατά τις οποίες χρειάζονται ειδικές διευθετήσεις, οι φοιτητές ενημερώνουν πριν από κάθε εξεταστική τον Σύμβουλο Καθηγητή και αυτός επικοινωνεί με την αρμόδια επιτροπή εξετάσεων και τους εξεταστές προκειμένου να ρυθμιστούν αυτά τα ειδικά θέματα.

7. Στις περιπτώσεις φοιτητών με Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής - Υπερκινητικότητα (Δ.Ε.Π.-Υ.) ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (π.χ. Δυσλεξία), οι φοιτητές δεν είναι απαραίτητο να επικοινωνήσουν πριν την εξέταση με τον Σύμβουλο Καθηγητή, χρειάζεται όμως να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της σχετικής γνωμάτευσης που εκδίδεται από τα αρμόδια Κέντρα Συμβουλευτικής Υποστήριξης ή Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα, και να ενημερώσουν στην αρχή της διαδικασίας εξέτασης για τον τρόπο που επιθυμούν να εξεταστούν (γραπτά ή προφορικά), εφόσον υπάρχει σχετική οδηγία στη γνωμάτευση.

8. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης οφείλουν να προσκομίσουν κατά την εγγραφή τους στη Γραμματεία του Τμήματος/Ξ.Π.Π.Σ. έγκυρη σχετική γνωμάτευση από τον αρμόδιο δημόσιο φορέα. Επίσης, οφείλουν να έχουν μαζί τους κατά την εξέταση φωτοτυπία της γνωμάτευσης αυτής. Αν δεν επιθυμούν να ασκήσουν το δικαίωμα της προφορικής εξέτασης, μπορούν να επιλέξουν να εξεταστούν γραπτός.

9. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης ενημερώνουν τον υπεύθυνο καθηγητή κατά την έναρξη της διαδικασίας εξέτασης. Ο καθηγητής δεν έχει δικαίωμα να αρνηθεί στον φοιτητή την προφορική εξέταση ούτε να τον παροτρύνει να εξεταστεί με διαφορετικό τρόπο. Οφείλει να σεβαστεί απόλυτα την απόφαση του φοιτητή.

10. Οι ΦμεΑ που έχουν δικαίωμα προφορικής εξέτασης λαμβάνουν τα ίδια θέματα με τους υπόλοιπους φοιτητές.

11. Στην περίπτωση εξέτασης φοιτητών με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή, διαβάζονται αργά και καθαρά οι εκφωνήσεις των θεμάτων. Ο φοιτητής μπορεί να απαντήσει στις ερωτήσεις με όποια σειρά επιθυμεί.

12. Οι ΦμεΑ που εξετάζονται προφορικά, χρήζουν βοήθειας ως προς την ανάγνωση και κατανόηση των ερωτήσεων αλλά όχι μείωσης των απαιτήσεων του διδάσκοντα ως προς την πληρότητα και ορθότητα των

απαντήσεων ούτε άλλης βοήθειας πέραν των προαναφερομένων.

13. Στην περίπτωση προφορικής εξέτασης ατόμου με τραυλισμό, είναι σημαντικό ο καθηγητής να επιδεικνύει υπομονή, να μην πιέζει με κανέναν λεκτικό ή μη λεκτικό τρόπο τον φοιτητή να ολοκληρώσει γρήγορα την απάντησή του και να μην ολοκληρώνει ο ίδιος αυτό που υποθέτει ότι θέλει να πει ο φοιτητής. Τα άτομα με τραυλισμό βιώνουν υπερβολικό άγχος κατά τη λεκτική επικοινωνία και είναι σημαντικό να αντιμετωπίζονται με υποστηρικτικό τρόπο, ιδιαίτερα κατά την εκ φύσεως αγχωτική διαδικασία της προφορικής εξέτασης. Ο καθηγητής δεν πρέπει να σχολιάζει με κανέναν τρόπο την εκφορά του λόγου του φοιτητή ούτε να κάνει οποιαδήποτε σχετική παραίνεση. Οφείλει απλώς να περιμένει υπομονετικά τον φοιτητή να ολοκληρώσει τις απαντήσεις του.

14. Οι φοιτητές με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή (δυσλεξία, δυσγραφία, κ.λπ.) αποτελούν μια κατηγορία φοιτητών οι οποίοι δυσκολεύονται στην παρατεταμένη συγκέντρωση της προσοχής τους όταν απαιτείται πνευματική προσπάθεια. Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να εξετάζονται στις αίθουσες με τον μικρότερο δυνατό αριθμό φοιτητών και διασπαστικών ερεθισμάτων (π.χ. θόρυβος, πολύ φως, πολλά παράθυρα). Είναι σημαντικό να παροτρύνονται να κάθονται στις μπροστινές θέσεις της αίθουσας, μακριά από πόρτες και παράθυρα. Δεδομένου ότι οι παραπάνω φοιτητές έχουν δυσκολίες στη διαχείριση του χρόνου, είναι σημαντική η ενημέρωσή τους από τους επιτηρητές για τον υπολειπόμενο χρόνο εξέτασης κάθε μισή ώρα περίπου. Επίσης, δεδομένου ότι οι παραπάνω φοιτητές έχουν αυξημένες ανάγκες εκτόνωσης της κινητικότητάς τους, διαφορετικά αντιμετωπίζουν ακόμα μεγαλύτερη διάσπαση προσοχής, είναι σημαντικό να τους επιτρέπεται να σηκωθούν από τη θέση τους και να κινηθούν για λίγα λεπτά μέσα στην αίθουσα εάν το επιθυμούν. Στην περίπτωση κατά την οποία ένας φοιτητής επιλέξει να εξεταστεί γραπτός, τότε μπορεί να σημειώσει στην κόλλα του ότι έχει δικαίωμα για προφορική εξέταση και ο επόπτης οφείλει να το επιβεβαιώσει με μονογραφή, εφόσον ελέγξει τη σχετική γνωμάτευση. Στην περίπτωση αυτή, δεν λαμβάνονται υπόψη τα ορθογραφικά, γραμματικά ή συντακτικά λάθη και η πιθανή ακαταστασία του γραπτού κατά την αξιολόγησή του. Το γραπτό αξιολογείται με επιείκεια ως προς τη διατύπωση του γραπτού λόγου και δίνεται έμφαση στα στοιχεία της απάντησης που τεκμηριώνουν ή μη την αντίστοιχη γνώση που επιχειρεί να αξιολογήσει η εκάστοτε ερώτηση. Είναι επίσης σημαντικό να ερωτάται ο φοιτητής, εάν επιθυμεί να του διαβάσει ο καθηγητής μεγαλοφώνως τις εκφωνήσεις των ερωτήσεων (πιθανώς σε άλλη αίθουσα/χώρο για την αποφυγή της διάσπασης της προσοχής των άλλων εξεταζόμενων), καθώς συχνά οι φοιτητές αυτοί μπορεί να παραλείψουν λέξεις ή και ολόκληρες σειρές κατά τη σιωπηρή ανάγνωση, με αποτέλεσμα την ελλιπή κατανόηση των εκφωνήσεων. Ως εκ τούτου, ενδέχεται να μην απαντήσουν σωστά όχι επειδή δεν γνωρίζουν την απάντηση αλλά επειδή δεν διάβασαν σωστά την ερώ-

τηση. Εάν κατά τη διάρκεια της εξέτασης οι επιτηρητές παρατηρήσουν παρατεταμένη διάσπαση προσοχής του φοιτητή, ενδείκνυται να επιχειρούν να επαναφέρουν διακριτικά την προσοχή στο γραπτό του (π.χ. με ένα ελαφρύ άγγιγμα στον ώμο ή ένα νεύμα). Οι φοιτητές, λόγω της ελλειμματικής προσοχής τους, ενδέχεται να ξεχάσουν να απαντήσουν σε κάποια ερώτηση. Για τους φοιτητές με Δ.Ε.Π.-Υ. ή/και Ειδική Μαθησιακή Διαταραχή που εξετάζονται προφορικά, ισχύουν οι παραπάνω οδηγίες για τη διεξαγωγή προφορικής εξέτασης.

15. Οι φοιτητές με αναπηρία στα άνω άκρα δικαιούνται βοηθό γραφής, ο οποίος θα πρέπει να έχει ζητηθεί εκ των προτέρων από τον Σύμβουλο Καθηγητή. Οι βοηθοί γραφής είναι εθελοντές, οι οποίοι αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης να απαντούν γραπτά τις ερωτήσεις ύστερα από υπαγόρευση του ΦμεΑ. Αν είναι φοιτητές, μπορεί είτε να προέρχονται από διαφορετικό Τμήμα από εκείνο του ΦμεΑ, ή να φοιτούν στο ίδιο Τμήμα, αλλά σε μικρότερο έτος. Σε αυτή την περίπτωση, η μεταγραφή γίνεται κατά λέξη, παρουσία επιτηρητή.

16. Σε περίπτωση ΦμεΑ με μερική απώλεια όρασης, τα θέματα των γραπτών εξετάσεων δίνονται στον φοιτητή σε κατάλληλη μορφή (ποσοστιαία μεγέθυνση των γραμμάτων) και, εάν το επιθυμεί, ο καθηγητής του διαβάζει μεγαλοφώνως τα θέματα, όσες φορές χρειαστεί.

17. Σε περίπτωση ολικής απώλειας όρασης και, μέχρι να καταστεί δυνατή η διεξαγωγή των εξετάσεων σε γραφή Braille, προτείνεται είτε η προφορική εξέταση είτε η χρήση βοηθού γραφής.

18. Οι κωφοί ή βαρήκοοι φοιτητές δύνανται να εξετάζονται προφορικά με τη βοήθεια επίσημου διερμηνέα, κατόπιν αιτήματός τους στον Σύμβουλο Καθηγητή, ο οποίος γνωστοποιεί την ανάγκη αυτή στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

Άρθρο 34

Βαθμολογία - Βελτίωση Βαθμολογίας

1. Τα μαθήματα βαθμολογούνται στην αριθμητική κλίμακα του 10 (0 έως 10) με ακρίβεια δεκάτου της μονάδας (ένα δεκαδικό ψηφίο).

2. Οι διδάσκοντες οφείλουν να καταχωρούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα Φοιτητολογίου τα αποτελέσματα των τελικών εξετάσεων, γραπτών και προφορικών, ενιαία στον ίδιο πίνακα, για κάθε μάθημα, το αργότερο εντός τριών (3) εβδομάδων από την ημέρα διεξαγωγής της εξέτασης. Σε περίπτωση μη ανεύρεσης των ονομάτων των διαγωνιζομένων στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, λόγω αστοχίας κατά την διάρκεια της διαδικασίας ταυτοπροσωπίας/δήλωσης μαθήματος, οι διδάσκοντες οφείλουν να παραδίδουν συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο με τον κατάλογο των εν λόγω ονομάτων φοιτητών στη Γραμματεία του Τμήματος.

3. Η εκ παραδρομής καταχώρηση μη ορθής βαθμολογίας σε κάποιον φοιτητή διορθώνεται από τον διδάσκοντα κατόπιν εισήγησής του προς τη Γραμματεία του Δ.Ε.Π.Σ. Άλλου είδους αναβαθμολόγηση δεν είναι δυνατή.

4. Στην περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα, δύ-

νεται να εξετάζεται μετά από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. με το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η οποία ορίζεται από τον Κοσμήτορα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, μετά από εισήγηση της Ε.Π.Σ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

5. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος, δεν διαιωνίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο φοιτητής θεωρείται προακτέος εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα του μαθήματος.

6. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε μάθημα που έχει εξετασθεί επιτυχώς, ύστερα από αίτησή του προς τη Γραμματεία του Δ.Ε.Π.Σ. Στις περιπτώσεις αυτές, οι φοιτητές εξετάζονται κατά τις εξεταστικές περιόδους στις οποίες διεξάγονται οι εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος και όχι κατ' εξαίρεση. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την εξεταστική περίοδο σε καθορισμένες ημερομηνίες οι οποίες καθορίζονται από τη Ε.Π.Σ. του Δ.Ε.Π.Σ. Ο φοιτητής διατηρεί δικαίωμα βελτίωσης βαθμολογίας σε έως τρία (3) μαθήματα συνολικά στη διάρκεια των σπουδών του και μία μόνο φορά ανά μάθημα. Μεταξύ των βαθμών της εξέτασης και της επανεξέτασης που θα λάβει ο φοιτητής, επιλέγεται ο μεγαλύτερος από τους δύο.

7. Βαθμός πτυχίου: Ο τελικός βαθμός του Πτυχίου ισούται με το πηλίκο του αθροίσματος των βαθμολογιών των μαθημάτων που λαμβάνονται επί τις Πιστωτικές Μονάδες [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες μαθήματος (ECTS)] διαιρούμενο με το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Άρθρο 35

Προσφυγές

Η διοίκηση του Προγράμματος δεσμεύεται για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς. Εάν οι φοιτητές έχουν μια πρόταση ή ένα παράπονο σχετικά με οποιαδήποτε πτυχή, θα πρέπει να το θέσουν σε πρώτη φάση στον ενδιαφερόμενο. Εάν δεν είναι ικανοποιημένοι με το αποτέλεσμα, μπορούν να συνεχίσουν το θέμα μέσω ανεπίσημων και επίσημων διαδικασιών. Οποιοσδήποτε προτάσεις και παράπονα αντιμετωπίζονται σοβαρά και με αίσθημα δικαιοσύνης, με συνέπεια και χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση. Οι σπουδαστές έχουν πρόσβαση στις θεσμοθετημένες διαδικασίες παραπόνων και καταγγελιών και μπορούν να μιλήσουν με την ομάδα διαχείρισης του προγράμματος ή να συμπληρώσουν και να καταθέσουν γραπτώς τα παράπονα τους. Οι λεπτομέρειες της διαδικασίας περιγράφονται στο άρθρο 36 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 36

Αναγνωρίσεις Μαθημάτων από το πρόγραμμα ERASMUS

1. Οι φοιτητές δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) του προγράμματος σπου-

δών του Δ.Ε.Π.Π.Σ., με βαθμό και πιστωτικές μονάδες (ECTS) αντίστοιχες του προγράμματος σπουδών του προγράμματος, στα οποία έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε ομοειδές ή μη, Τμήμα της ημεδαπής ή αλλοδαπής (α' κύκλου σπουδών), εφόσον η ύλη τους συμπίπτει με την ύλη μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Δ.Ε.Π.Π.Σ.

2. Η επικύρωση της αντιστοιχίας των μαθημάτων πραγματοποιείται από της Ε.Π.Σ. και πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

α. πριν ο φοιτητής αναχωρήσει για το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, με βάση τη Συμφωνία Μάθησης (Learning Agreement), η οποία προετοιμάζεται και κατατίθεται από τον φοιτητή και υποβάλλεται προς έλεγχο και υπογραφή στην Ε.Π.Σ. (προέγκριση), και

β. αφού επιστρέψει από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, όπου υποβάλλει αίτηση τελικής έγκρισης των αντιστοιχιών στη γραμματεία του Δ.Ε.Π.Π.Σ., την οποία επικυρώνει η Ε.Π.Σ. (τελική έγκριση).

γ. Τα μαθήματα που δεν θα αναγνωριστούν προστίθενται στο Παράρτημα Διπλώματος του φοιτητή.

3. Οι εξερχόμενοι φοιτητές ERASMUS, κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους στο εξωτερικό, δεν υποχρεούνται σε υποβολή δηλώσεων μαθημάτων. Δεν δικαιούνται, επίσης, να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων (χειμερινή ή εαρινή εξεταστική περίοδος) του Προγράμματος Σπουδών που διδάσκονται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου απουσίας τους. Δικαιούνται, ωστόσο, να εξεταστούν σε μαθήματα προγενέστερων εξαμήνων εφόσον τα έχουν δηλώσει στο παρελθόν.

Δ' ΚΕΦΑΛΑΙΟ:
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 37
Γενικές Αρχές

Η Κοινότητα των Μελών του Τμήματος της Διοίκησης Επιχειρήσεων (διδάσκοντες, φοιτητές, και διοικητικό προσωπικό) λειτουργεί στη βάση των αρχών της ακαδημαϊκής ελευθερίας, ευπρέπειας, εντιμότητας, συνέπειας και αλληλοσεβασμού. Τα Μέλη του Τμήματος μεριμνούν για τη διαρκή τήρηση των αρχών αυτών καθώς και την εν γένει επίδειξη ακαδημαϊκού ήθους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, ανταποκρινόμενοι στα υψηλά πρότυπα και την παράδοση του Τμήματος/Ε.Π.Π.Σ.

Άρθρο 38
Ακαδημαϊκή Ελευθερία
των Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες απολαμβάνουν εκ του νόμου πλήρη ακαδημαϊκή ανεξαρτησία και ελευθερία έκφρασης και διακίνησης ιδεών κατά την άσκηση του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου, σεβόμενοι τις αρχές της αντικειμενικότητας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Οι απόψεις που διατυπώνονται αποτελούν τη βάση διαλόγου και σε καμία περίπτωση δεν δικαιολογούν αντιδράσεις πέραν των ορίων της ακαδημαϊκής ευπρέπειας. Την ίδια ελευθερία απολαμβάνουν οι επισκέπτες Καθηγητές και ομιλητές.

Άρθρο 39
Δικαίωμα στη Γνώση
και Ελεύθερη Έκφραση των Φοιτητών

Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές απολαμβάνουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι τις αρχές της αντικειμενικότητας, διαφάνειας και σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.

Άρθρο 40
Δικαίωμα Πληροφόρησης των Φοιτητών

Οι φοιτητές δικαιούνται ενημέρωσης σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, τους στόχους αυτού, το περιεχόμενο των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής, και εν γένει την οργάνωση της διδακτικής και εξεταστικής διαδικασίας. Μπορούν δε μέσω των νόμιμων εκπροσώπων τους να παρίστανται στα συλλογικά όργανα και να υποβάλλουν προτάσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις οικείες διατάξεις.

Άρθρο 41
Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων
Φοιτητών/Φοιτητριών

Στο πλαίσιο ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας, αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, εισάγεται «Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων» των φοιτητών του Τμήματος. Η εν λόγω διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα, τα οποία άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών, και περιγράφεται ως ακολούθως:

α) Για την καταγραφή παραπόνων είναι διαθέσιμο το «Ηλεκτρονικό Έντυπο Υποβολής Παραπόνων» του Τμήματος/Ε.Π.Π.Σ., μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος/Ε.Π.Π.Σ.

β) Ο φοιτητής συμπληρώνει, δηλώνοντας τα πλήρη στοιχεία του, το «Ηλεκτρονικό Έντυπο Υποβολής Παραπόνων», στο οποίο διατυπώνει με συντομία, σαφήνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα - παράπονο που έχει, και το υποβάλλει.

γ) Η Προϊσταμένη της Γραμματείας του Τμήματος/Ε.Π.Π.Σ. διαβιβάζει αμελλητί το παράπονο του φοιτητή, μαζί με τυχόν συμπληρωματικό υλικό, κατά περίπτωση, στον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Η/Ο Προϊσταμένη/ος της Γραμματείας του Τμήματος/Ε.Π.Π.Σ. τηρεί εμπιστευτικό αρχείο παραπόνων για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους. Πρόσβαση στο αρχείο έχουν μόνον τα δύο ως άνω αναφερόμενα άτομα.

δ) Σε περίπτωση που το παράπονο αφορά μέλος του διδακτικού/ερευνητικού/διοικητικού προσωπικού του τμήματος/Ε.Π.Π.Σ., ο Επιστημονικός Υπεύθυνος υποχρεούται, προκειμένου να συνεχιστεί η διαδικασία, να ενημερώσει τον ενδιαφερόμενο για παροχή διευκρινήσεων για την διευθέτηση του παραπόνου. Εφόσον διευθετηθεί το πρόβλημα σε αυτό το στάδιο η διαδικασία λήγει εδώ.

ε) Αν οι ενέργειες επίλυσης που υιοθετήθηκαν δεν γίνουν δεκτές από τον ενιστάμενο φοιτητή, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος σε συνεργασία με τα μέλη του Ε.Π.Σ.,

εξετάζουν το ζήτημα και προβαίνουν στις ενδεδειγμένες ενέργειες που θα επιλύουν το ζήτημα. και η απόφαση είναι οριστική και δεν δύναται ο/η φοιτητής/-τρια να υποβάλλει νέα ένσταση.

Στις περιπτώσεις που μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας διοικητικής εξέτασης του προβλήματος-παραπόνου στο τμήμα, ο/η φοιτητής/-τρια εξακολουθεί να ενίσταται για την επίλυση ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε ο Επιστημονικός Υπεύθυνος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο όργανο του ιδρύματος. Σε περίπτωση διαβίβασης σε άλλο όργανο, π.χ. στην Επιτροπή Δεοντολογίας, τότε δεν τηρείται από τη Γραμματεία το αρχείο της ανωτέρω παραγράφου.

στ) Εντός εύλογου για τις περιστάσεις χρόνου, ενημερώνεται αρμοδίως ο φοιτητής για τις ενέργειες που έχουν γίνει και τον εν γένει χειρισμό, καθώς και για τις όποιες αποφάσεις του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου διοίκησης.

ζ) Η κακόβουλη υποβολή παραπόνου, όπως λ.χ. αυτού που δεν ανταποκρίνεται στην πραγματικότητα και λαμβάνει χώρα με αποκλειστικό σκοπό να βλάψει την τιμή και την υπόληψη του διδάσκοντος, τιμωρείται πειθαρχικά με βάση τα προβλεπόμενα του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

η) Τα παράπονα που άπτονται θεμάτων ηθικής δεοντολογίας απευθύνονται στους αρμόδιους από το νόμο και τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΑΔΑ (αρ. 47) θεσμούς του ιδρύματος: Επιτροπή Δεοντολογίας ή/και Συνήγορος του Φοιτητή.

Άρθρο 42

Σύμβουλοι Σπουδών

Το Τμήμα/Ξ.Π.Π.Σ. εισάγει Συμβούλους Σπουδών για τους φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος/Ξ.Π.Π.Σ.. Ως Σύμβουλοι Σπουδών ορίζονται όλοι οι καθηγητές του Ξ.Π.Π.Σ.. Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να απευθύνονται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους στο Τμήμα/Ξ.Π.Π.Σ. στους Συμβούλους Σπουδών, οι οποίοι τους ενημερώνουν και τους συμβουλεύουν για τις σπουδές τους σε αυτό, αλλά και για τις δυνατότητες που υπάρχουν μετά από την ολοκλήρωση αυτών, όπως λ.χ. για μεταπτυχιακές σπουδές ή και για την επαγγελματική σταδιοδρομία. Για περαιτέρω εξειδικευμένες συμβουλές, οι Σύμβουλοι Σπουδών δύνανται να ανακατευθύνουν τους φοιτητές στους/στις διδάσκοντες των μαθημάτων του Τμήματος, ενώ όλα τα σχετικά ζητήματα δύνανται να συζητούνται, μετά από εισήγηση των Συμβούλων Σπουδών, στη Συνέλευση του Τμήματος. Το Πρόγραμμα σεβόμενο την διαφορετικότητα μεριμνά για τη ισότιμη συμμετοχή των φοιτητών/ητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ειδικότερα, για τους/τις φοιτητές/ήτριες με αναπηρία, λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ΦμεΑ.

Άρθρο 43

Ακαδημαϊκή Δεοντολογία και Ακεραιότητα

1. Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος/Ξ.Π.Π.Σ. συγκροτείται από τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., τους λοιπούς διδάσκοντες, τους φοιτητές, τους ερευνητές και το διοικητικό προσωπικό. Για την εκπλήρωση της αποστολής του Τμήματος/Ξ.Π.Π.Σ. και τη διαφύλαξη

του κύρους του, απαιτείται ακαδημαϊκό ήθος, το οποίο συνεπάγεται υποχρεώσεις που υπερβαίνουν την αυτόνομη υποχρέωση τήρησης των διατάξεων κείμενης νομοθεσίας. Γνωρίσματα του ακαδημαϊκού ήθους το οποίο οφείλουν να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας είναι: η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, το αίσθημα αξιοκρατίας και δικαιοσύνης, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, η προαγωγή του διαλόγου με σεβασμό στην ακαδημαϊκή ελευθερία, η καταπολέμηση των διακρίσεων κάθε είδους, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς, η σεμνότητα, ή και οποιοδήποτε άλλο χαρακτηριστικό το οποίο συμβάλλει ουσιαστικά στη διαφύλαξη του κύρους της ακαδημαϊκής ιδιότητας, στην προάσπιση και προώθηση του κύρους του Τμήματος/Ξ.Π.Π.Σ.

2. Οι δραστηριότητες των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος/Ξ.Π.Π.Σ. πρέπει να διέπονται από τον σεβασμό στις αρχές και τους κανόνες της επιστήμης και της ακαδημαϊκής ελευθερίας, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στο σεβασμό στο περιβάλλον, στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στην πνευματική ιδιοκτησία.

3. Κατά την επιτέλεση του ακαδημαϊκού και διοικητικού έργου πρέπει να διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης και να αποφεύγεται οποιαδήποτε διάκριση των συνεργατών ή/και των αποδεκτών του ακαδημαϊκού και διοικητικού έργου, με βάση την καταγωγή, την εθνικότητα, το φύλο, τη γλώσσα, τη σωματική ικανότητα, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους.

4. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος/Ξ.Π.Π.Σ. οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους με τον δέοντα σεβασμό. Δεν επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, της βαθμίδας στην οποία ανήκουν ή του θεσμικού τους ρόλου, για να εξαναγκάσουν άλλα μέλη του Τμήματος σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη ή κρίση.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν στους φοιτητές σεβασμό και μέριμνα. Ο εξαναγκασμός φοιτητών σε έργα μη συναφή προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

6. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος/Ξ.Π.Π.Σ. οφείλουν κατά την εκτός Πανεπιστημίου δημόσια ζωή τους να μη χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το Τμήμα./Ξ.Π.Π.Σ.

7. Στο πλαίσιο του δικαιώματος στη γνώση, οι φοιτητές απολαύουν πλήρους ελευθερίας έκφρασης, διατύπωσης απόψεων και διακίνησης ιδεών, σεβόμενοι τις αρχές της αντικειμενικότητας, της διαφάνειας και του σεβασμού της διαφορετικής άποψης. Η άσκηση της ελευθερίας αυτής δεν πρέπει να θίγει ή να παρακωλύει το διδακτικό έργο.

8. Οι φοιτητές οφείλουν να συμπεριφέρονται στους Καθηγητές τους και σε όλο το προσωπικό του Τμήματος/Ξ.Π.Π.Σ. με τον προσήκοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.

9. Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκ-

πόνηση των εργασιών κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Απαγορεύεται: α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, προκειμένου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως ατομικές εργασίες γ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους σημειώσεων, βοηθημάτων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο διδάσκων επιτρέπει τη χρήση τους.

10. Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Τμήματος και του Πανεπιστημίου από κάθε είδους φθορά ή ζημιά και να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων και των εγκαταστάσεων του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

11. Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Τμήματος και του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την αποστολή του Ιδρύματος, το ακαδημαϊκό ήθος και την ακαδημαϊκή ελευθερία.

12. Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου περιλαμβάνει κανόνες δεοντολογίας που καθιερώνουν πρότυπα ακαδημαϊκών και κοινωνικών συμπεριφορών μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, αλλά και μεταξύ της ακαδημαϊκής κοινότητας και του περιβάλλοντος εκτός του Πανεπιστημίου. Αποτελεί ένα κείμενο αρχών που στόχο έχει την ευαισθητοποίηση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να ενεργούν σύμφωνα με τις αρχές του ακαδημαϊκού ήθους.

Άρθρο 44 Ακαδημαϊκή Συνέπεια

1. Οι διδάσκοντες επιδεικνύουν ακαδημαϊκή συνέπεια κατά την εκτέλεση του διδακτικού και διοικητικού τους έργου. Ιδίως, τηρούν το δημοσιευμένο πρόγραμμα διδασκαλίας, ως προς την έναρξη, τη λήξη του και τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας. Παράλειψη των εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης παράδοσης μαθήματος, ο διδάσκων υποχρεούται σε αναπλήρωσή της.

Ομοίως, οι διδάσκοντες επιδεικνύουν τη δέουσα συνέπεια ως προς την τήρηση των ανακοινωμένων ωρών ακρόασης και τη διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας σύμφωνα με το πρόγραμμα του Τμήματος/Ξ.Π.Σ.

2. Οι φοιτητές οφείλουν να είναι συνεπείς και εμπρόθεσμοι ως προς την υποβολή των δηλώσεών τους, την έγκαιρη προσέλευσή τους στο μάθημα και την εξεταστι-

κή διαδικασία, καθώς και να απέχουν από οποιασδήποτε μορφής διατάραξη της εκπαιδευτικής ή εξεταστικής διαδικασίας.

3. Η προσέλευση σε μάθημα δύναται να καθορίζεται από τον διδάσκοντα έως και δεκαπέντε λεπτά (15') από την έναρξη του και η αποχώρηση, εκτός ειδικών περιπτώσεων, δεν μπορεί να πραγματοποιείται πριν το τέλος της ακαδημαϊκής ώρας.

4. Η παραβίαση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, του Εσωτερικού Κανονισμού και του Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής επισύρει πέραν των λοιπών ποινικών ή άλλων κυρώσεων και τις εκάστοτε ισχύουσες πειθαρχικές συνέπειες που προβλέπει ο νόμος και ο εσωτερικός κανονισμός του ιδρύματος.

Άρθρο 45 Δημόσια Πληροφόρηση

Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους δύναται να καταρτίζεται ο ετήσιος Οδηγός Σπουδών ο οποίος γνωστοποιείται στους φοιτητές από τη Γραμματεία του Τμήματος/Ξ.Π.Σ. με ανάρτηση στην ιστοσελίδα. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει έγκυρες, αξιόπιστες και επικαιροποιημένες πληροφορίες για τη διόρθωση του Προγράμματος Σπουδών, τα επιμέρους μαθήματα, τον απαιτούμενο φόρτο εργασίας και τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων, τις διδακτικές μεθόδους και τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητικών επιδόσεων. Στόχος αυτής της προσέγγισης είναι η εξασφάλιση της διαφάνειας και της αξιοπιστίας των παρεχόμενου προγράμματος σπουδών και η άρτια πληροφόρηση όλων των ενδιαφερόμενων μερών.

Άρθρο 46 Λοιπές Διατάξεις

Για όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο οργάνωσης του Δ.Ξ.Π.Σ., το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Ξ.Π.Σ., αρμόδιο όργανο είναι η Ε.Π.Σ. Σε περίπτωση αλλαγής του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας των Ξ.Π.Σ., τροποποιείται αντίστοιχα το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, το οποίο συνεχίζει να ισχύει, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά από τη σχετική νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 3 Οκτωβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ