



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5713

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 84671

Έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (Human Resource Management and Digital Transformation) του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και Άλλες Διατάξεις» (Α' 38).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την Κοινωνία και Λοιπές Διατάξεις» (Α' 141).

4. Τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).

5. Τον Πρότυπο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4861/2023).

6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

7. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 υπουργική απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων - Επικρατείας, «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.).

9. Τη σχετική «Μελέτη Σκοπιμότητας και Έκθεση Βιωσιμότητας» για την ίδρυση και λειτουργία του του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

10. Τη σχετική «Έκθεση Υλικοτεχνικής Υποδομής» και «5ετη Προϋπολογισμός» για την ίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

11. Τη σχετική Έκθεση Ανάλυσης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για την ίδρυση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

12. Το υπ' αρ. 1/23-1-2023 (θέμα 5ο) απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με θέμα: «Πρόταση ίδρυσης ΠΜΣ με τίτλο "Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός"».

13. Το υπ' αρ. 13/31-08-2023 (θέμα 8ο) απόσπασμα Πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με θέμα: «Εναρμόνιση Εσωτερικού Κανονισμού ΠΜΣ "Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός", με βάση το Πρότυπο Κανονισμό ΠΜΣ Πα.Δ.Α.».

14. Την υπ' αρ. 1/10-02-2023 (θέμα 5ο) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών με θέμα: «Εισήγηση πρότασης ίδρυσης και λειτουργίας του Προγράμματος

Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

15. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

16. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 921) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομής Αρμοδιοτήτων και Σειράς Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και την υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) τροποποίηση αυτής.

17. Την υπ' αρ. 124685/22-12-2022 (ΑΔΑ:66ΥΚ46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και την υπ' αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση Ανασυγκρότησης αυτού.

18. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) πράξη «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

19. Την υπ' αρ. 97386/19-10-2023 (ΑΔΑ: ΨΛΓΧ46Μ9ΞΗ-Ι07) πράξη «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

20. Την υπ' αρ. 5/8-11-2023 (θέμα 6ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την εισήγηση έγκρισης της πρότασης ίδρυσης και λειτουργίας καθώς και την εισήγηση έγκρισης του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

21. Την υπ' αρ. 17/11-12-2023 (θέμα 8ο) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με θέμα: «Έγκριση Ίδρυσης και Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με Τίτλο: «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» και του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ.

22. Την υπ' αρ. 46030/16-9-2024 απόφαση πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ.

23. Την υπ' αρ. 45376/09-08-2024 έκθεση Πιστοποίησης της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης και Πιστοποίησης του «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός», του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

24. Την 42η/12-09-2024 συνεδρίαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης, θέμα 2, «Έγκριση εκθέσεων πιστοποίησης ΠΜΣ-Χορήγηση πιστοποίησης».

25. Την υπ' αρ. 14/26-09-2024 (θέμα 13Α) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με θέμα «Επικύρωση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σύμφωνα με την υπ' αρ. 46030/16-9-2024 απόφαση πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ».

26. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση της ίδρυσης και λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (Human Resource Management and Digital Transformation), του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, από το ακαδημαϊκό έτος 2024 - 2025, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. το τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής θα απονέμει στους αποφοίτους του Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» και με αγγλικό τίτλο «Master of science in Human Resource Management and Digital Transformation».

Άρθρο 2

Κατηγορίες υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, απόφοιτοι όλων των τμημάτων των Ελληνικών ΑΕΙ και των ομοταγών Ιδρυμάτων του εξωτερικού που απασχολούνται είτε επιθυμούν να απασχοληθούν σε θέσεις Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή των φοιτητών αποτελεί η πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) μιας τουλάχιστον γλώσσας, πέραν της γλώσσας διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. Οι συνολικές προϋποθέσεις για την συμμετοχή στο Π.Μ.Σ., τα κριτήρια και οι διαδικασίες αξιολόγησης περιλαμβάνονται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3

Χρονική Διάρκεια

Το Π.Μ.Σ είναι πλήρους φοίτησης. Η διάρκεια του Προγράμματος είναι δυόμιση (2,5), ήτοι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα και επιπλέον τρεις (3) μήνες και το σύνολο των διδακτικών πιστωτικών μονάδων, που απαιτούνται για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (Μ.Δ.Σ.), ανέρχεται σε 75 ECTS. Στα δύο πρώτα εξάμηνα προσφέρονται οχτώ μαθήματα και στους τρεις (3) μήνες του τρίτου εξαμήνου προσφέρονται δύο μαθήματα ή υπάρχει η υποχρέωση εκπόνησης Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας.

Άρθρο 4

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου και η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, το Υπολογιστικό Κέντρο και τις εγκαταστάσεις των Εργαστηρίων του Τμήματος. Έχουν επίσης τη δυνατότητα χρήσης της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης, σύνδεσης με ψηφιακές βιβλιοθήκες, σύνδεσης από απόσταση και δωρεάν πρόσβασης στο διαδίκτυο μέσω του Πανεπιστημίου. Η γενική παρουσία και συμπεριφορά του φοιτητή κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών είναι προϋπόθεση για τη συνέχιση της παρακολούθησης. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λ.π. συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής του εργασίας. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους, μόνο μία φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα ή σε περίπτωση ανάλογης χρονικά επαγγελματικής μετακίνησης. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η αναστολή φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα συνολικά.

Φοιτητής που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει τα μαθήματα, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος λαμβάνει άδεια αναστολής φοίτησης, όταν επαναλάβει τη φοίτησή του, εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακού φοιτητή. Ο φοιτητής που επαναλαμβάνει τη φοίτησή του, όπως και οποιοσδήποτε άλλος φοιτητής του Π.Μ.Σ., δεν μπορεί να δηλώσει περισσότερα από τα μαθήματα που έχουν ορισθεί ανά εξάμηνο. Δεν μπορεί επίσης να αναλάβει θέμα διπλωματικής εργασίας χωρίς να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα μαθήματα που προβλέπονται στα δύο πρώτα εξάμηνα του Π.Μ.Σ. (Α' και Β').

Δεν υπάρχει η δυνατότητα Μερικής φοίτησης στο Π.Μ.Σ. Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός.

Άρθρο 5

Τρόπος Αξιολόγησης και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, απόφοιτοι όλων των τμημάτων των Ελληνικών ΑΕΙ και των ομοταγών Ιδρυμάτων του εξωτερικού. Οι υποψήφιοι γίνονται δεκτοί μετά από συνέντευξη και συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων με βάση κριτηρίων που έχει προτείνει η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) και έχει καθορίσει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων.

Για την επιλογή υποψηφίων φοιτητών στο Π.Μ.Σ., συνεκτιμώνται ο βαθμός πτυχίου, η επαγγελματική εμπειρία συναφής με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., οι ενδεχόμενες δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες και το αποτέλεσμα της συνέντευξης του υποψηφίου από την επιτροπή αξιολόγησης. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλογή των φοιτητών αποτελεί η πολύ καλή γνώση (Γ1/Σ1) μιας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ.

Οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων (Ε.Α.Υ.). Στόχος είναι να διαπιστωθεί ο βαθμός που οι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ.

Η επιλογή των εισακτέων στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται από την Ε.Α.Υ., η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και η οποία συγκροτείται με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και Απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος. Η επιλογή των εισακτέων διενεργείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται παρακάτω:

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές τα οποία προβλέπονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει πίνακα υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους πρέπει να είναι πλήρη και να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση τα στοιχεία που εμπεριέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας (προηγούμενες σπουδές, επιστημονική και επαγγελματική δραστηριότητα) και ειδικότερα α. βαθμός πτυχίου, β. επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων, γ) δημοσιεύσεις ή επιστημονικές εργασίες. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της επιτροπής αξιολόγησης. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι υποψήφιοι είναι ικανοί να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον αλλά και

τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια. Η βαθμολόγηση σε κάθε κριτήριο επιλογής και στη συνέντευξη πραγματοποιείται στην κλίμακα 0-10.

Η βαρύτητα των κριτηρίων επιλογής των υποψηφίων είναι:

Α) Βαθμός Πτυχίου 30%, Β) Επαγγελματική Εμπειρία 25%, Επιστημονική Δραστηριοποίηση: 15%, Συνέντευξη: 30%.

Τα κριτήρια, ο τρόπος βαθμολόγησης των υποψηφίων στα κριτήρια και οι βαρύτητες στα κριτήρια μπορούν να αλλάξουν κατόπιν εισηγήσεως της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και έγκριση από την Συνέλευση του Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον πίνακα επιτυχόντων και επιλαχόντων κατά σειρά κατάταξης, σύμφωνα με τα κριτήρια επιλογής και τους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο, λαμβάνοντας υπόψη τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων. Ως επιτυχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης μέχρι του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών. Ως επιλαχόντες θεωρούνται οι υποψήφιοι οι οποίοι έλαβαν βαθμολογική θέση στη σειρά κατάταξης πέραν του ανώτατου ορίου εισαγωγής φοιτητών, έχοντας δικαίωμα εγγραφής στην περίπτωση που οι πρωθύστεροι στην κατάταξη δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα.

Πλέον του αριθμού των επιτυχόντων κατά τη διαδικασία επιλογής φοιτητών, γίνεται δεκτός στο Π.Μ.Σ., ως υπεράριθμος, ένας πτυχιούχος υπότροφος του ΙΚΥ, εφόσον η υποτροφία του είναι σχετική με το γνωστικό αντικείμενο της Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και της Διοίκησης Επιχειρήσεων γενικότερα. Οι υπότροφοι εγγράφονται υποχρεωτικά στο πρώτο εξάμηνο σπουδών.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα γίνονται δεκτοί οι υποψήφιοι ως υπεράριθμοι σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% των εισακτέων.

Ο πίνακας των επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων ανακοινώνεται ταυτόχρονα στους χώρους ανακοινώσεων του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων καθώς και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Επίσης ο πίνακας των επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων γνωστοποιείται ηλεκτρονικά σε κάθε έναν υποψήφιο. Ένσταση κατά του πίνακα επιτυχόντων μπορεί να ασκηθεί εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσής του. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι αιτιολογημένη, υποβάλλεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και κρίνεται τελεσίδικα από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Με την ολοκλήρωση της περιόδου άσκησης και εξέτασης τυχόν ενστάσεων από τους υποψήφιους σχετικά με τη σειρά κατάταξής τους, η Συντονιστική Επιτροπή συντάσσει τον τελικό πίνακα επιλογής επιτυχόντων ή/και επιλαχόντων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και τον υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος. Μετά την επικύρωση του ανωτέρου πίνακα από τη Σ.Τ. ανακοινώνονται οι περίοδοι εγγραφών καθώς και οι τρόποι καταβολής των τελών φοίτησης (σε επιμέρους δόσεις).

Οι επιτυχόντες ή/και επιλαχόντες ενημερώνονται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα, που καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Όσοι εξ αυτών δεν εγγράφονται εμπρόθεσμα χάνουν το δικαίωμα εγγραφής στο Π.Μ.Σ., εκτός και αν επικαλεστούν λόγους ανώτερης βίας ή σοβαρής ασθένειας. Στην περίπτωση αυτή, η Σ.Ε. κρίνει τους λόγους που επικαλούνται οι υποψήφιοι και αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση του ΠΜΣ οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν:

Οχτώ (8) υποχρεωτικά μαθήματα στα δύο πρώτα εξάμηνα και στους τρεις μήνες του 3ου εξαμήνου να επιλέξουν την παρακολούθηση δύο ακόμα μαθημάτων ή την εκπόνηση Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας.

Το σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων στα δύο πρώτα εξάμηνα αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες κατά το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (30 ECTS κάθε εξάμηνο). Στους τρεις μήνες του 3ου εξαμήνου παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας η οποία αντιστοιχεί σε δεκαπέντε (15) πιστωτικές μονάδες κατά ECTS ή παρακολούθησης δύο μαθημάτων, επτά (7) και οκτώ (8) πιστωτικών μονάδων (ECTS), αντίστοιχα για κάθε μάθημα. Το ελάχιστο σύνολο των πιστωτικών μονάδων κατά ECTS για την ολοκλήρωση του ΠΜΣ είναι εβδομήντα πέντε (75). Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Η γλώσσα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

Μέρος των μαθημάτων του Μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» θα διεξάγονται με σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Η εξ' αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση δεν θα ξεπερνά σε καμία περίπτωση το 50% των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ. Η εποχή μας επιβάλει την αξιοποίηση ψηφιακών εργαλείων και την ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και πολύ περισσότερο σε ένα Π.Μ.Σ που συνδέεται άμεσα με αυτά τα ζητούμενα. Με την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, εκτός από την γνωστική ωφέλεια, το Π.Μ.Σ θα συμβάλει και στη μείωση της ενέργειας που απαιτείται για τη μεταφορά των φοιτητών στο χώρο του Πανεπιστημίου και της ενέργειας που θα δαπανούσε το ίδρυμα με τη λειτουργία των αιθουσών του. Για την σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση θα χρησιμοποιηθεί το Microsoft Teams με παράλληλη υποστήριξη κυρίως της εκπαιδευτικής πλατφόρμας Moodle και δευτερευόντως του eclass. Θα είναι διαθέσιμο στους φοιτητές, το απαραίτητο εκπαιδευτικό υλικό για τις σπουδές τους, σε όλη τη διάρκεια του προγράμματος μέσω του Microsoft Teams και του Moodle. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές θα δίνεται η δυνατότητα αξιοποίησης του Office365 μέσω του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Με την εμπειρία που διαθέτει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής σε εργασία σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, επιτυγχάνεται μία εξαιρετική προσομοίωση της εκπαιδευτικής αίθουσας και συνολικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Τα μαθήματα κατά εξάμηνο κατανέμονται ως ακολούθως:

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
1001	Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων	ΥΠ	8,0
1002	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	ΥΠ	8,0
1003	Διεθνές Στρατηγικό Μάνατζμεντ και Ανθρώπινοι Πόροι	ΥΠ	7,0
1004	Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας και Ανάπτυξη Ανθρωπίνων Πόρων	ΥΠ	7,0
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
2001	Διαχείριση Αλλαγής	ΥΠ	8,0
2002	Μεθοδολογία Έρευνας και Ποσοτικές Μέθοδοι	ΥΠ	8,0
2003	Διαχείριση Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός σε Δυναμικά Περιβάλλοντα Έξυπνων Πόλεων	ΥΠ	7,0
2004	Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη	ΥΠ	7,0
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (3 μήνες) ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ή ΔΥΟ ΜΑΘΗΜΑΤΑ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
3001	Εσωτερικό Μάρκετινγκ και Επικοινωνία	KEY	8,0
3002	Εργασιακές Σχέσεις και Νέες Τεχνολογίες- Θεσμικά και Νομικά Ζητήματα	KEY	7,0
4001	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	KEY	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			15

Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων (Human Resource Management)			
Τα γεγονότα της τελευταίας δεκαπενταετίας ανάγκασαν τις εταιρείες να επανεξετάσουν τις επιχειρηματικές τους προτεραιότητες και να δώσουν μεγαλύτερη έμφαση στην αξία των πελατών, των μετόχων και των υπαλλήλων. Θεωρούμε πλέον τη Διαχείριση και Ανάπτυξη των Ανθρωπίνων Πόρων κομβική παράμετρο επιβίωσης της επιχείρησης. Η ικανοποίηση των πελατών (Εσωτερικών και Εξωτερικών), οι πρόσθετες ευκαιρίες απασχόλησης, η προστασία του περιβάλλοντος και η συνεισφορά σε προγράμματα των τοπικών κοινωνιών, προσδίδουν μία νέα αξία στην επιχείρηση. Λόγω της ύφεσης οι οικονομικοί πόροι που έχουν στη διάθεσή τους οι επιχειρήσεις είναι ιδιαίτερα περιορισμένοι. Ακόμα πιο επιτακτική η καλύτερη δυνατή συνεργασία των τμημάτων, με σκοπό τη μέγιστη συνεισφορά με ιδιαίτερη βαρύτητα στη αξία που προσδίδει το τμήμα Διοίκησης και Ανάπτυξης του Ανθρώπινου δυναμικού. Οι πτυχές της Διαχείρισης Ανθρωπίνων πόρων μπορούν να βοηθήσουν σημαντικά τις επιχειρήσεις να αντιμετωπίσουν τις ανταγωνιστικές προκλήσεις και να δημιουργήσουν πλεονέκτημα. Η ευθυγράμμιση των στρατηγικών Διαχείρισης ΑΠ με τις επιχειρηματικές στρατηγικές είναι από τα πιο σημαντικά ζητούμενα, διότι συνδράμουν την εταιρεία στην εφαρμογή της στρατηγικής της. Η Διαχείριση ΑΠ για να έχει τη μέγιστη αποτελεσματικότητα, πρέπει να εντάσσεται εξ ολοκλήρου στη διαδικασία στρατηγικής διαχείρισης της εταιρείας. Αυτό σημαίνει ότι οι αρμόδιοι για τους ανθρώπινους πόρους μάντζερ πρέπει να διαθέτουν τις κατάλληλες γνώσεις και να έχουν τα ενδεδειγμένα εργαλεία στα χέρια τους.			

Χρηματοοικονομική Διοίκηση (Financial Management)

Μία ολιστική προσέγγιση στη λειτουργία ενός οργανισμού επιβάλλει πλέον τη σύνδεση του Οικονομικού τμήματος με αυτό των Ανθρώπινων Πόρων. Είναι ιδιαίτερα ενδιαφέρουσα η πρόκληση που παρουσιάζεται στους περισσότερους οργανισμούς και έχει να κάνει με τη εξισορρόπηση της Οικονομικής οπτικής και της οπτικής του Ανθρώπινου δυναμικού. Τα οικονομικά καθοδηγούνται από το κέρδος και τους αριθμούς, ενώ το HR βλέπει το κόστος της πρόσληψης πόρων ως μία δυναμική επένδυση. Είναι πολύ σημαντικό το στέλεχος του τμήματος Ανθρώπινων πόρων να μπει και στη λογική του χρήματος και να κατανοήσει τη διαχρονική του αξία. Να αναγνωρίζει τη σπουδαιότητα χρησιμοποίησης και των χρηματοοικονομικών δεικτών. Την έννοια του Κόστους Κεφαλαίου και τις μεθόδους αξιολόγησης επενδυτικών προτάσεων. Να μπορεί να διακρίνει τη σημασία της Κεφαλαιακής διάρθρωσης της επιχείρησης και της ακολουθούμενης μερισματικής πολιτικής. Η ανάπτυξη δεξιοτήτων στην ανάλυση χρηματοοικονομικών καταστάσεων, στην αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων και στον υπολογισμό του χρηματοοικονομικού και επιχειρηματικού κινδύνου, θα δώσει τη δυνατότητα στα στελέχη Ανθρώπινων πόρων να αποκτήσουν σίγουρα μία πιο ολιστική προσέγγιση σε σχέση με τη λειτουργία του Οργανισμού και πως τα Οικονομικά τμήμα συνδέεται άρρηκτα με το τμήμα Ανθρώπινων πόρων.

Διεθνές Στρατηγικό Μάνατζμεντ και Ανθρώπινοι Πόροι (International Strategic Management και Human Resources)

Σκοπός του μαθήματος είναι να κατανοήσουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές τη σημασία των εννοιών της παγκοσμιοποίησης και της διεθνοποίησης των αγορών και των οικονομιών, καθώς και το ρόλο που διαδραματίζει το τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινων πόρων προς την κατεύθυνση διεθνοποίησης των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα έχουν:

- Κατανοήσει τις θεωρίες του διεθνούς μάνατζμεντ.
- Κατανοήσει τα πλεονεκτήματα και τα μειονεκτήματα που συνεπάγεται η διεθνοποίηση των δραστηριοτήτων μιας επιχείρησης και τη συμβολή του τμήματος Διαχείρισης Α.Π.
- Κατανοήσει τις έννοιες της παγκοσμιοποίησης και της διεθνοποίησης των αγορών.
- Εφαρμόσει τις στρατηγικές που είναι διαθέσιμες στις επιχειρήσεις με στόχο την διεθνοποίηση των δραστηριοτήτων τους.
- Περιγράψει τα στοιχεία του διεθνούς επιχειρηματικού περιβάλλοντος.
- Αναλύσει τις επιπτώσεις του διεθνούς επιχειρηματικού περιβάλλοντος στα πλαίσια της διοικητικής διαχείρισης ενός οργανισμού και των Ανθρώπινων Πόρων του
- Περιγράψει την επίδραση των διαφορετικών αξιών, της κουλτούρας και των πολιτισμικών διαφορών στη διοίκηση των Διεθνών Επιχειρήσεων.
- Αναλύσει την επίδραση των τεχνολογικών, οικονομικών, κοινωνικών και πολιτικών εξελίξεων στη δραστηριοποίηση των διεθνών επιχειρήσεων.
- Εντοπίσει τις ευκαιρίες που προκύπτουν και τους κινδύνους που ανακύπτουν για τη λειτουργία των επιχειρηματικών μονάδων σε ένα διεθνές περιβάλλον

Συστήματα Μαθησιακής Τεχνολογίας και Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων (Learning Technology Systems και Human Resource Development)

Το πλαίσιο της ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού και ο ρόλος της τεχνολογίας στην εποχή μας είναι ζητήματα πολύ σημαντικά σε σχέση με τη λειτουργία μιας επιχείρησης. Οι θεωρίες μάθησης και οι μέθοδοι εκπαίδευσης ενηλίκων, παράλληλα με την ανίχνευση και ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών είναι κρίσιμης σημασίας διαδικασίες για ένα τμήμα ανθρώπινων πόρων. Πολύ περισσότερο όταν η απαίτηση για αξιοποίηση της ψηφιακής τεχνολογίας και η σχεδίαση μαθησιακών δραστηριοτήτων με χρήση τεχνολογίας είναι επιτακτική. Συστήματα σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης έχουν μπει δυναμικά στην ημερήσια διάταξη. Τα συστήματα διαχείρισης ηλεκτρονικής τάξης (Moodle, eClass, edX), συστήματα συνεργασίας (office 365, MS TEAMS) και εργαλεία συγγραφής πολυμεσικού περιεχομένου (H5P, Articulate 360, ispring, Powtoon) μπορούν να υποστηρίξουν εξαιρετικά το ζητούμενο της Ανάπτυξης των Ανθρώπινων Πόρων μιας επιχείρησης ή οργανισμού. Γνώσεις τέλος σε θέματα αξιολόγησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων και αξιολόγησης του μαθησιακού σχεδιασμού μπορούν να υποστηρίξουν ακόμα περισσότερο τα στελέχη του Τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων στο καθημερινό τους έργο.

Διαχείριση Αλλαγής (Change Management)

Ένας από τους σημαντικότερους ρόλους του τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων πόρων είναι αυτός του Παράγοντα Αλλαγής, με πολύ μεγάλη σημασία για την εξέλιξη της επιχείρησης. Σταθερό γνώρισμα της επιχειρηματικής δραστηριότητας στις οικονομίες της αγοράς είναι η ατέρμονη προσπάθεια για την επίτευξη ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος, γεγονός που συνεπάγεται διαρκή αναθεώρηση των παραδομένων πρακτικών διοίκησης και συνεχή αναδιοργάνωση. Στο μάθημα παρέχονται οι γνώσεις για τις θεμελιώδεις και σπουδαιότερες περιοχές της Οργανωσιακής Αλλαγής σε επιχειρήσεις και οργανισμούς, χρησιμοποιώντας έννοιες από τις επιστήμες του χάους, της πολυπλοκότητας και της συστημικής σκέψης. Παρουσιάζονται τα όρια της έξωθεν παρέμβασης και υπογραμμίζεται η σπουδαιότητα της αυτο-οργάνωσης προκειμένου οι αλλαγές στις επιχειρήσεις να έχουν αποδοχή και διάρκεια.

Μεθοδολογία Έρευνας και Ποσοτικές Μεθοδοι (Research Methodology and Quantitative Methods)

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα είναι σε θέση να γνωρίζουν τις κυριότερες ερευνητικές προσεγγίσεις στο χώρο της Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων. Θα έχουν εξοικειωθεί με την ορολογία που χρησιμοποιείται και θα γνωρίζουν τα είδη ερευνών και τα στάδια οργάνωσης και διεξαγωγής τους. Θα συνθέτουν μία ερευνητική μελέτη και θα κατανοούν το κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο και την επιστημολογική τεκμηρίωση της βασικής έρευνας στο πεδίο της διοικητικής επιστήμης. Παράλληλα θα αξιοποιούν τις ποιοτικές και ποσοτικές τεχνικές που αυτές εφαρμόζονται και θα εφαρμόζουν τις ερευνητικές προσεγγίσεις και μεθόδους με την χρήση ποσοτικών και ποιοτικών μεθόδων. Οι γνώσεις ποσοτικών μεθόδων και κριτηρίων λήψης αποφάσεων στη Διοίκηση θα μπορούν να χρησιμοποιηθούν στη ποσοτική ανάλυση των προβλημάτων που απαντώνται στη Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων.

Διαχείριση Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός σε Δυναμικά Περιβάλλοντα Έξυπνων Πόλεων (Resource Management and Digital Transformation in Smart Cities' Dynamic Environments)

Οι Έξυπνες Πόλεις (ή Πόλεις 2.0) είναι το αποτέλεσμα της 4ης Βιομηχανικής Επανάστασης (ή Βιομηχανίας 4.0) στην ανθρώπινη κατοίκηση. Μέχρι το 2050 εκτιμάται ότι το 70% του ανθρώπινου πληθυσμού στον πλανήτη μας θα διαβιώνει σε έξυπνες πόλεις. Η κατοίκηση των πολιτών σε τέτοιου εύρους πόλεις εγείρει πληθώρα ζητημάτων που χρήζουν αντιμετώπιση και επιστημονική θεραπεία. Συγκεκριμένα πρέπει να επαναπροσδιοριστούν εκ νέου καινοτόμα μοντέλα διοίκησης και διαχείρισης πόρων (είτε ανθρωπίνων ή/και υλικών) καθώς και η εξυγίανση προβληματικών διαδικασιών που υφίστανται στις παρούσες πόλεις μέσω αποδοτικών μεθόδων ψηφιακού μετασχηματισμού της ανθρώπινης δραστηριότητας. Επίσης δεν πρέπει να υποβιβαστεί η καίρια σημασία του ανθρώπινου παράγοντα σε διοικητικό επίπεδο ψηφιακού μετασχηματισμού τόσο στην περιοχή της κοινωνικό-τεχνολογικής όσο και της πολιτικό-οικονομικής διάστασης καθώς και η επίπτωση που έχουν αυτές οι διαστάσεις στην καθημερινή ποιότητα ζωής των πολιτών στις έξυπνες πόλεις. Είναι επίσης σημαντικό να δαμαστούν οι ανερχόμενες τεχνολογίες που καθιστούν δυνατή την πραγματοποίηση του τεχνολογικά ζωτικού περιβάλλοντος υποδομών των έξυπνων πόλεων. Συνεπώς οι έξυπνες πόλεις οφείλουν την ευφυΐα τους στην σύγχρονη ανάπτυξη του Διαδικτύου των Πραγμάτων και της Τεχνητής Νοημοσύνης κατά μήκος ολόκληρης της υποδομής και του περιβάλλοντος που πλαισιώνουν τις ανερχόμενες ανάγκες των σύγχρονων πόλεων καθώς και την μελλοντική κατοίκηση στον πλανήτη μας.

Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη (Organizational Behavior and Corporate Social Responsibility)

Στους τομείς της οργανωσιακής συμπεριφοράς και της διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων, έχει αρχίσει και δίνεται μεγαλύτερη προσοχή στην εταιρική κοινωνική ευθύνη. Στην οργανωσιακή συμπεριφορά και τη διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού, έχουν γίνει μελέτες που αναλύουν τους παράγοντες που επηρεάζουν την εταιρική κοινωνική ευθύνη, όπως η οργανωσιακή κουλτούρα, το στυλ ηγεσίας, τα χαρακτηριστικά του επιχειρηματία και η πίεση που ασκείται στα μέλη του οργανισμού. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στον ρόλο των εργαζομένων στη διαδικασία υλοποίησης της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης και στον αντίκτυπο της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης στις στάσεις και τη συμπεριφορά των εργαζομένων. Η οργανωσιακή ψυχολογία γενικότερα και οι παράμετροι που την επηρεάζουν είναι ζητήματα εξαιρετικά κομβικά σε σχέση με την εξέλιξη και επιβίωση των επιχειρήσεων στο σημερινό ταραχώδες περιβάλλον δραστηριοποίησής τους.

Εσωτερικό Μάρκετινγκ και Επικοινωνία (Internal Marketing and Communication)

Το μάθημα στοχεύει στην ανάπτυξη της έννοιας του εσωτερικού μάρκετινγκ καθώς και τεχνικών επικοινωνίας που βοηθούν στην ανάπτυξη μιας πελατοκεντρικής φιλοσοφίας στην επιχείρηση η οποία εκκινεί από το εσωτερικό της, τους ίδιους τους εργαζόμενούς της. Η αποστολή, οι αξίες μιας επωνυμίας και η σύνδεση με τον εξωτερικό πελάτη στηρίζονται στον τρόπο λειτουργίας και επικοινωνία στο εσωτερικό μιας επιχείρησης. Συνεπώς η εφαρμογή στρατηγικών και τεχνικών μάρκετινγκ αλλά και η επικοινωνία τους στο εσωτερικό κοινό αποτελεί πρόκληση για το σύγχρονο επιχειρείν και συνδέεται σημαντικά με την Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και την προσέλκυση ταλαντούχων στελεχών.

Εργασιακές Σχέσεις και Νέες Τεχνολογίες - Θεσμικά και Νομικά Ζητήματα (Employment Relations and New Technologies - Institutional and Legal Issues)

Το συγκεκριμένο μάθημα παρέχει ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο γνώσης αναφορικά με τον τρόπο διαχείρισης και αντιμετώπισης των εργασιακών σχέσεων στους σύγχρονους χώρους εργασίας στις επιχειρήσεις στην Ελλάδα. Συνδυάζει ειδικότερα την κατανόηση της ατομικής εργασιακής σχέσης με την ανάγκη να διευθετούνται οι εργασιακές συγκρούσεις μέσα από πνεύμα συλλογικότητας και καλόπιστων διαπραγματεύσεων. Μάλιστα, για την καλύτερη κατανόηση των διαδικασιών μέσω των οποίων οι οργανισμοί επιδιώκουν να αντιμετωπίσουν τις συγκρούσεις με και μεταξύ των εργαζομένων στη σύγχρονη συναλλακτική πραγματικότητα κρίνεται αναγκαία η ανάδειξη και εκείνων των ζητημάτων που σκιαγραφούν τον θεμελιώδη μετασχηματισμό της εργασίας λόγω της ψηφιοποίησής της και εν γένει λόγω της επίδρασης των νέων τεχνολογιών στο σύγχρονο εργασιακό περιβάλλον των οργανισμών. Στο πλαίσιο αυτό τίθενται ζητήματα που αφορούν στη διαμόρφωση και λύση της εργασιακής σχέσης, στη συλλογική εκπροσώπηση των εργαζομένων, στην επίλυση των συγκρούσεων εντός της επιχείρησης, στη διαχείριση των προσωπικών δεδομένων, στις προκλήσεις από καινοφανή «έξυπνα συστήματα» και εφαρμογές στον χώρο εργασίας κ.ά. Με αυτόν τον τρόπο, το συγκεκριμένο μάθημα δύναται να προσφέρει θεωρητικές αλλά και πρακτικές γνώσεις στα στελέχη επιχειρήσεων που επιφορτίζονται με τη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού, προκειμένου αυτά να αναπτύξουν δεξιότητες κατάλληλες να συμβάλουν στην ανάπτυξη παραγωγικών σχέσεων εργασίας εντός της εκμετάλλευσης-επιχείρησης.

Ερευνητική Διπλωματική Εργασία

Σκοπός της εκπόνησης της Ερευνητικής Διπλωματικής εργασίας είναι η εμβάθυνση της κριτικής σκέψης των μεταπτυχιακών φοιτητών, μέσω της ανάπτυξης μελετών και εφαρμοσμένης έρευνας, σε θέματα που έχουν άμεση σχέση με το γνωστικό αντικείμενο της Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων. Επιμέρους στόχοι είναι η διαμόρφωση και βελτίωση δεξιοτήτων και ικανοτήτων ώστε οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να έχουν τη δυνατότητα ανάπτυξης εμπεριστατωμένων μελετών με σύγχρονα μεθοδολογικά ερευνητικά μοντέλα.: α) με τη μεθοδολογία έρευνας και εκπόνησης εργασιών και β) με την οριοθέτηση περιεχομένων γνωστικών πεδίων, προκειμένου οι Διπλωματικές εργασίες να συμβάλλουν στην ανάπτυξη νέων οργανωτικών, διοικητικών και διαχειριστικών μεθόδων και τεχνικών στον τομέα της Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων σε επιχειρήσεις και οργανισμούς. Με την ολοκλήρωση της Ερευνητικής Διπλωματικής εργασίας οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα έχουν τη δυνατότητα διεξαγωγής βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας και θα έχουν την ικανότητα ανάπτυξης και προαγωγής της γνώσης σε θέματα που αφορούν τη διοίκηση-διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων. Η γλώσσα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.

**Άρθρο 7
Αριθμός Εισακτέων**

Ο αριθμός εισακτέων κατ'έτος στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε σαράντα (40) φοιτητές. Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα γίνονται δεκτοί οι υποψήφιοι ως υπεράριθμοι σε ποσοστό που δεν θα υπερβαίνει το 10% των εισακτέων.

**Άρθρο 8
Κόστος Λειτουργίας**

Για τη χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. «Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων και Ψηφιακός Μετασχηματισμός» προβλέπονται τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 4.200 ευρώ και θα καλύπτουν το συνολικό κόστος λειτουργίας του προγράμματος.

**Άρθρο 9
Κοινωνική Μέριμνα**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και ερευνητικά Ινστιτούτα.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, ύστερα από εισήγησή της.

Προβλέπεται επίσης η χορήγηση υποτροφιών. Το ποσοστό των υποτροφιών καθώς και τα κριτήρια θα καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Π.Μ.Σ. Οι υποτροφίες με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής κατανέμονται σε δύο κατηγορίες. Η πρώτη κατηγορία χορηγείται για λόγους αριστείας ανάλογα με τη σειρά κατάταξης επιτυχίας και λαμβάνει ισχυρή μοριοδότηση ενώ τίθενται και εισοδηματικά κριτήρια. Η δεύτερη κατηγορία χορηγείται για κοινωνικό-οικονομικούς λόγους και μοριοδοτεί ισχυρότερα την οικονομική αδυναμία και την χορηγεί ύστερα από αποδοχή του υποψηφίου για προσφορά δέκα ωρών εβδομαδιαίας διοικητικής εργασίας προς το Π.Μ.Σ. Το ποσοστό των υποτροφιών καθώς και τα εισοδηματικά κριτήρια θα καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ή εάν άλλως προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων, το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των Π.Μ.Σ. και το μέσο ύψος του φορολογητέου εισοδήματος των τριών τελευταίων ετών.

Άρθρο 10

Διδακτικό Προσωπικό

Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων μπορούν να συμμετέχουν εκτός από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και μέλη Δ.Ε.Π. ΑΕΙ της ημεδαπής, Ερευνητές Ελληνικών Ερευνητικών Κέντρων καθώς και άλλες κα-

τηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 11

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών θα λειτουργήσει σε εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή.

Άρθρο 12

Διάρκεια Λειτουργίας

Με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 2 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022 το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2033-2034, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του.

Άρθρο 13

Μεταβατικές Διατάξεις

Όλα τα θέματα που δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα και από τον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 7 Οκτωβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

