



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5742

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση της υπ' αρ. 1/2024 αποφάσεως της Ολομέλειας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης που αφορά την τροποποίηση - συμπλήρωση και αντικατάσταση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω Δικαστηρίου.
- Μετονομασία του «Εργαστηρίου Ιχθυολογίας» σε «Εργαστήριο Υδατοκαλλιεργειών και Νοσημάτων Υδροβίων Ζώων/Laboratory of Aquaculture and Aquatic Animal Diseases» του Τομέα Ζωικής Παραγωγής, Ιχθυολογίας, Οικολογίας και Προστασίας Περιβάλλοντος του Τμήματος Κτηνιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 2212.2-1/5881/63390/2024/06-09-2024 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής που δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5260).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15/2024

(1)

Έγκριση της υπ' αρ. 1/2024 αποφάσεως της Ολομέλειας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης που αφορά την τροποποίηση - συμπλήρωση και αντικατάσταση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω Δικαστηρίου.

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ
ΣΕ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σήμερα, στις 31 Μαΐου 2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00, συνήλθε στο κατάστημα του Συμβουλίου της Επικρατείας και στην αίθουσα συνεδριάσεων της Ολομέλειας αποτελούμενο από τα μέλη του: Ευαγγελία Νίκα, Πρόεδρο, Σπυριδούλα Χρυσικοπούλου, Μιχαήλ Πικραμένο, Μαργαρίτα Γκορτζολίδου, Διομήδη Κυρίλ-

λόπουλο, Μαρίνα Παπαδοπούλου, Ηλία Μάζο, Χρήστο Ντουχάνη, Αντιπροέδρους του Συμβουλίου της Επικρατείας και τους Συμβούλους Βασίλειο Αραβαντινό, Άννα Καλογεροπούλου, Βαρβάρα Ραφτοπούλου, Κωνσταντίνα Φιλοπούλου, Δημήτριο Μακρή, Ταξιαρχία Κόμβου, Παρασκευή Μπραϊμη, Αναστασία-Μαρία Παπαδημητρίου, Βασιλική Κίντζιου, Όλγα Παπαδοπούλου, Αγγελική Μίντζια, Ρωξάνη Γιαννουλάτου, Αγορίτσα Σδράκα, Χρήστο Λιάκουρα, Νικόλαο Σκαρβέλη, Βασίλειο Ανδρουλάκη, Σταυρούλα Κτιστάκη, Ευσταθία Σκούρα, Κωνσταντία Λαζαράκη, Δημήτριο Βασιλειάδη, Αικατερίνη Ρωξάνα, Κασσιανή Μαρίνου, Μαρίνα-Αλεξάνδρα Τσακάλη, Ελένη Γεωργούτσου, Μαρία Αθανασοπούλου, Άννα Μπόνου, Γεωργία Ανδριοπούλου, Μαρία Σταματοπούλου, Βασιλική Μόσχου, Σουλτάνα Κωνσταντίνου, Χριστιάνα Μπολόφη, Ιωάννη Μιχαλακόπουλο, Ουρανία Νικολαράκου, Χρήστο Παπανικολάου, Σταυρούλα Λαμπροπούλου και Οδυσσέα Σπαχή. Τα λοιπά μέλη, αν και προσκλήθηκαν, δεν εμφανίσθηκαν, γιατί είχαν κώλυμα. Ο Σύμβουλος Οδυσσέας Σπαχής, ως ο νεότερος, δεν περιλαμβάνεται στη νόμιμη σύνθεση προκειμένου να διατηρηθεί περιττός ο αριθμός των μελών σύμφωνα με το άρθρο 8 του π.δ. 18/1989 «Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων για το Συμβούλιο της Επικρατείας». Παρέστη επίσης η Σταυρούλα Χάρου, αναπληρώτρια της Προϊσταμένης Διεύθυνσης της Γραμματείας του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Θέμα της συζήτησης, σύμφωνα με την πρόσκληση της Προέδρου, ήταν η έγκριση της 1/2024 αποφάσεως της Ολομέλειας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης που αφορά την τροποποίηση - συμπλήρωση και αντικατάσταση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω Δικαστηρίου.

Η Ολομέλεια άκουσε την εισηγήτρια της υποθέσεως, Σύμβουλο Επικρατείας Βασιλική Μόσχου.

Σκέφθηκε κατά τον νόμο

1. Επειδή, με το υπό στοιχεία ΓΠ 764/16-4-2024 έγγραφο του Διευθύνοντος του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης διαβιβάσθηκε στο Συμβούλιο της Επικρατείας προς έγκριση η υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας των Δικαστών του ανωτέρω διοικητικού πρωτοδικείου σε συμβούλιο, με την οποία επιχειρείται η τροποποίηση - αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω δικαστηρίου, σε συνέχεια της υπ' αρ. 39/2023 εν μέρει αναπεμπτικής αποφάσεως της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο. Ήδη, κατόπιν της από 16.5.2024

προσκήσεως της Προέδρου του Συμβουλίου της Επικρατείας, εισάγεται προς έγκριση η ως άνω 1/2024 απόφαση.

2. Επειδή, με τον ν. 4938/2022 (Α' 109) θεσπίσθηκε νέος Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.), με το δε άρθρο 130 αυτού καταργήθηκε ο προηγούμενος ομώνυμος Κώδικας (ν. 1756/1988, Α' 35) από 6.6.2022. Στο άρθρο 19 του ήδη ισχύοντος Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ., το οποίο φέρει τον τίτλο «Κανονισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας», ορίζονται, μεταξύ άλλων, τα εξής: «1. Με την επιφύλαξη του άρθρου 27, κάθε δικαστήριο [...] καταρτίζει κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας, ο οποίος συμπληρώνεται, τροποποιείται ή αντικαθίσταται, όταν επιβάλλεται από υπηρεσιακές ανάγκες. 2. Ο κανονισμός καταρτίζεται, συμπληρώνεται, τροποποιείται ή αντικαθίσταται ως εξής: α. των δικαστηρίων [...] από τις ολομέλειες αυτών, β. [...]. 3. Μέχρις ότου εκδοθεί και τεθεί σε ισχύ ο κανονισμός, τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. 5 ρυθμίζονται με πράξη του δικαστή [...] που διευθύνει το δικαστήριο [...]. 4. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Επικρατείας, [...] ο Γενικός Επίτροπος της Επικρατείας των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων και ο πρόεδρος του οικείου συμβουλίου επιθεώρησης έχουν δικαίωμα να ζητήσουν τη σύνταξη, συμπλήρωση, τροποποίηση ή αντικατάσταση κανονισμού δικαστηρίου [...] του οικείου δικαιοδοτικού κλάδου. 5. α) Ο κανονισμός ορίζει ιδίως: αα) τα τμήματα των δικαστηρίων [...], τον τρόπο συγκρότησής τους, το χρονικό διάστημα παραμονής των δικαστικών λειτουργών σε κάθε τμήμα και την κατανομή των υποθέσεων σε αυτά, αβ) τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων ανά δικάσιμο, αγ) ζητήματα που αφορούν στη χρέωση των υποθέσεων ανά δικαστικό λειτουργό από τον πρόεδρο του οικείου τμήματος και αδ) οποιοδήποτε ζήτημα ανάγεται στην εσωτερική οργάνωση των υπηρεσιών των δικαστηρίων [...] και στην εύρυθμη διεξαγωγή των εργασιών τους. β) Οι ρυθμίσεις του κανονισμού ως προς τον τρόπο χρέωσης των υποθέσεων διασφαλίζουν την ποιοτική και αποδοτική άσκηση του δικαιοδοτικού έργου, λαμβανομένων υπόψη των ιδιαίτερων συνθηκών κάθε δικαστηρίου [...] και της στελέχωσης αυτών. Στον κανονισμό προβλέπεται κατώτατος και ανώτατος αριθμός υποθέσεων που χρεώνονται ανά δικαστικό [...] λειτουργό. Ο αριθμός αυτός, σε περίπτωση ύπαρξης πλεονών τμημάτων στο δικαστήριο [...], διαφοροποιείται με βάση τη σοβαρότητα και τη δυσχέρεια των υποθέσεων εκάστου τμήματος. Ο κανονισμός διασφαλίζει ότι κατά τη χρέωση των υποθέσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε αυτή να είναι καταρχήν ίση κατ' αριθμό, σοβαρότητα και δυσχέρεια ως προς όλους τους υπηρετούντες στο τμήμα δικαστές [...], και δύναται να προβλέπει κατ' εξαίρεση μειωμένη χρέωση, όπου ο νόμος το επιβάλλει ή ενόψει της ανάθεσης σε δικαστικό [...] λειτουργό και άλλων καθηκόντων. Προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής υποθέσεων, με τον κανονισμό θεσπίζεται σύστημα με το οποίο κατατάσσονται οι υποθέσεις, ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχέρειά τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1) που αντιστοιχεί στην λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. [...] Προκειμένου να εισαχθεί για πρώτη φορά το σύστημα του προηγούμενου εδαφίου, οι κανονισμοί των δικαστηρίων τροποποι-

ούνται αναλόγως πριν από την έναρξη του δικαστικού έτους 2023-2024. 6. [...] 7. Οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως». Τέλος, στο άρθρο 129, το οποίο φέρει τον τίτλο «Μεταβατικές διατάξεις», ορίζεται στην παράγραφο 8 ότι «Οι κανονισμοί των δικαστηρίων για την εφαρμογή του συστήματος της ισομερούς κατανομής των υποθέσεων της παρ. 5 του άρθρου 19, τροποποιούνται αναλόγως πριν από την έναρξη του δικαστικού έτους 2023-2024».

3. Επειδή, η Ολομέλεια του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο, κατά τον έλεγχο κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας διοικητικού δικαστηρίου, χωρίς να υποκαθίσταται, κατ' αρχήν, στην κρίση των δικαστών της ολομέλειας του οικείου δικαστηρίου, ελέγχει κατά πόσον οι συγκεκριμένες διατάξεις υπηρετούν τον σκοπό της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του και υποδεικνύει, όπου χρειάζεται, την τροποποίησή τους. Οι υποδείξεις αυτές δεν έχουν γνωμοδοτικό απλώς χαρακτήρα, αλλά είναι δεσμευτικές ως προς τη θέσπιση των ρυθμίσεων ή τροποποιήσεων που αποτελούν το περιεχόμενό τους (αποφάσεις της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο 5/2024, 48-51/2023, 46/2023, 28-42/2023, 6/2023, 26, 10/2022, 10/2021, 30, 21/2020, 6, 4/2019, 24, 20/2018, 15/2017, 36/2016 κ.ά.).

4. Επειδή, η 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας των Δικαστών του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης εκδόθηκε κατόπιν της υπ' αρ. 39/2023 αποφάσεως της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο (στο εξής ΣΤΕ 39/2023 Ολ. σε συμβούλιο). Με την τελευταία αυτή απόφαση εγκρίθηκε εν μέρει η τροποποίηση - αντικατάσταση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ως άνω δικαστηρίου, η οποία είχε επιχειρηθεί με την υπ' αρ. 2/2023 απόφαση της Ολομέλειας των Δικαστών του, αναπέμφθηκε δε κατά τα λοιπά η οικεία απόφαση προκειμένου να τροποποιηθούν και συμπληρωθούν ορισμένες από τις προταθείσες τροποποιήσεις διατάξεων του Κανονισμού επί τη βάσει των παρατηρήσεων που διατυπώθηκαν με την ανωτέρω υπ' αρ. 39/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο. Ήδη, με την εισαγόμενη προς έγκριση υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας των Δικαστών του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης υιοθετήθηκαν όλες οι υποδειχθείσες παρατηρήσεις. Συγκεκριμένα, στο πρώτο εδάφιο του άρθρου 2 της υπό έγκριση απόφασης η λέξη «τακτικώς» αντικαταστάθηκε με τη φράση «τουλάχιστον μία φορά τον μήνα» (ΣΤΕ 39/2023 Ολ. σε συμβούλιο σκ. 5), το δε άρθρο 4 αυτής αναδιατυπώθηκε, σύμφωνα με την διατυπωθείσα στη σκέψη 7 της υπ' αρ. 39/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο παρατήρηση, και ορίζει ότι «Το τελευταίο δεκαήμερο του μηνός Απριλίου εκάστου δικαστικού έτους, η Ολομέλεια του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης καταρτίζει

τα θερινά Τμήματα του Δικαστηρίου, Τριμελούς και Μονομελούς Σύνθεσης, στα οποία δικάζονται κατηγορίες υποθέσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του ν. 4938/2022 (Α' 109, Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.) και ορίζει τις ημέρες και ώρες συνεδρίασης κάθε τμήματος και τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά». Περαιτέρω, στο άρθρο 5 της υπό έγκριση απόφασης, υιοθετήθηκαν οι διατυπωθείσες στη σκέψη 8 της υπ' αρ. 39/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο επισημάνσεις. Ειδικότερα, από το πρώτο εδάφιο της παρ. 2 του εν λόγω άρθρου διαγράφηκε η φράση «με δεδομένο την πλήρωση των οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της Γραμματείας του Δικαστηρίου σε ποσοστό τουλάχιστον 60% (ήτοι τουλάχιστον 4 άτομα)», ενώ στο δεύτερο εδάφιο της εν λόγω παρ. 2 του αυτού άρθρου εισήχθη διάταξη, η οποία ορίζει ότι «... η μηνιαία χρέωση ανά δικαστή θα ανέρχεται σε τουλάχιστον 20 υποθέσεις, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι ο προσδιορισμός των υποθέσεων ανά δικασίμο και η συνακόλουθη χρέωση των δικαστών θα διενεργείται κατά τρόπο ώστε η ανά πρωτοδική χρέωση να μην είναι κατώτερη από 210 υποθέσεις ετησίως». Επίσης, τροποποιήθηκε το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του αυτού άρθρου σε σχέση με τον τρόπο συνυπολογισμού στην ετήσια χρέωση ανά δικαστή των υποθέσεων που αφορούν σε αντιρρήσεις του άρθρου 30 παρ. 2 και 3 του ν. 3907/2011 (Α' 7), και με την προτεινόμενη ρύθμιση ορίζεται ότι οι υποθέσεις αυτές «... συνυπολογίζονται, σε ποσοστό 5%, εφόσον, όμως, οι σχετικές αποφάσεις που εκδίδει κάθε δικαστής ανά έτος υπερβαίνουν τις εκατό (100)». Ακολούθως, στην παράγραφο 9 του άρθρου 5 της υπό έγκριση απόφασης απαλείφθηκαν στην περίπτωση α' της κατηγορίας υποθέσεων με στοιχείο (Α) και συντελεστή βαρύτητας 1 οι λέξεις «νομιμοποίησης ή» και η περίπτωση αυτή διαμορφώθηκε ως εξής «α) απαράδεκτες λόγω έλλειψης παραβόλου και άλλων τυπικών παραλείψεων...», ενώ στην περίπτωση δ' της ίδιας κατηγορίας υποθέσεων απαλείφθηκαν οι λέξεις «έχει υποβληθεί παραίτηση από το ένδικο βοήθημα ή μέσο» και η περίπτωση αυτή διαμορφώθηκε ως εξής «υποθέσεις στις οποίες έχει προδήλως εκλείψει το αντικείμενό τους». Απαλείφθηκαν, επίσης, στην υποπερίπτωση γ' των υποθέσεων με στοιχείο (Α) και συντελεστή βαρύτητας 1 οι λέξεις «ασύλου και άλλες» και στην υποπερίπτωση β' των υποθέσεων με στοιχείο (Β) και συντελεστή βαρύτητας 2 οι λέξεις «ασύλου ή άλλες» και οι ως άνω υποπεριπτώσεις διαμορφώθηκαν, αντιστοίχως, ως εξής: «γ) αναστολές ουσίας και ακυρωτικές (εκτός από αναστολές που δεν περιορίζονται μόνο στην εξέταση της βλάβης)» και «β) αναστολές που δεν περιορίζονται στην εξέταση της βλάβης», ενώ στην κατηγορία υποθέσεων με στοιχείο (Γ) και συντελεστή βαρύτητας 3 της αυτής παρ. της υπό έγκριση απόφασης αφενός στην περίπτωση β' η λέξη «άμεσα» αντικαταστάθηκε από τη λέξη «παραχρήμα», αφετέρου διαγράφηκε η περίπτωση γ'. Περαιτέρω, στην περίπτωση 2 του στοιχείου Β της αυτής παρ. 9 του άρθρου 5 της υπό έγκριση απόφασης προστέθηκε η λέξη «εγγράφως» μετά από την πρόταση «Σε περίπτωση που διαφωνεί με την αξιολόγηση του προέδρου, διατυπώνει [...]», ώστε το σχετικό εδάφιο έχει πλέον την εξής διατύπωση: «Σε περίπτωση που διαφωνεί με την αξιολόγηση του προέδρου, διατυπώνει εγγράφως

τους λόγους της διαφωνίας και ο πρόεδρος του τμήματος αποφασίζει εκ νέου». Ακολούθως, στο άρθρο 6 της υπό έγκριση απόφασης προστέθηκαν οι λέξεις «εκ περιτροπής από» και η διάταξη διατυπώθηκε, τελικώς, ως εξής: «Οι υπηρεσίες των δικαστικών λειτουργιών διεξάγονται από τον Πρόεδρο που διευθύνει το Δικαστήριο και εκ περιτροπής από τους Πρωτοδίκες που ορίζονται για το σκοπό αυτόν με πράξη του, μετά από εκτίμηση των αναγκών της υπηρεσίας» (ΣτΕ 39/2023 Ολ. σε συμβούλιο, σκ. 9). Περαιτέρω, στο άρθρο 7 της υπό έγκριση απόφασης διαγράφηκαν τα δύο τελευταία εδάφια της παρ. 3 (ΣτΕ 39/2023 Ολ. σε συμβούλιο, σκ. 10) που αφορούσαν το ζήτημα της υπογραφής των αποφάσεων της Ολομέλειας, το οποίο ρυθμίζεται πλήρως από το νομοθέτη, ενώ στο άρθρο 8 αυτής το προτελευταίο εδάφιο σχετικά με τον περιορισμό του ωραρίου λειτουργίας (8.30 έως 14.00) της Γραμματείας του δικαστηρίου με το κοινό αναδιατυπώθηκε και ορίζει ότι «Η συναλλαγή με το κοινό για την κατάθεση και παραλαβή (εισαγωγικών και παρεπόμενων) δικογράφων θα πραγματοποιείται από τις 08.30 π.μ. έως τις 14.00 μ.μ.» (ΣτΕ 39/2023 Ολ. σε συμβούλιο, σκ. 11). Τέλος, οι συντομογραφίες των ίδιων λέξεων έχουν τεθεί ομοιόμορφα σε όλο το κείμενο, ενώ από τους τίτλους των επί μέρους άρθρων έχει αφαιρεθεί η αναφορά στα αντίστοιχα άρθρα του ισχύοντος Κανονισμού (ΣτΕ 39/2023 Ολ. σε συμβούλιο, σκ. 13).

5. Επειδή, ενόψει των ανωτέρω, με την υπό έγκριση υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας των Δικαστών του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης εναρμονίσθηκε πλήρως το περιεχόμενο των διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του προς τις παρατηρήσεις που διατυπώθηκαν με την υπ' αρ. 39/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο και, επομένως, οι σχετικές ρυθμίσεις δεν προκαλούν παρατηρήσεις και πρέπει να εγκριθούν ως έχουν. Επισημαίνεται, τέλος, ότι, πρέπει να δημοσιευθεί το κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης, ως ενιαίο κωδικοποιημένο κείμενο στην τελική του μορφή, όπως διαμορφώνεται τόσο με τις διατάξεις που εγκρίθηκαν με την υπ' αρ. 39/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο, όσο και με τις διατάξεις που ήδη εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση, ήτοι το κωδικοποιημένο κείμενο αυτού που περιλαμβάνεται στις σελίδες 34 έως 44 της υπ' αρ. 1/2024 απόφασης της Ολομέλειας των Δικαστών του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης.

Δια ταύτα

Εγκρίνει την προτεινόμενη με την υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας των Δικαστών του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης τροποποίηση - αντικατάσταση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δικαστηρίου και την κωδικοποίησή του.

Διατάσσει τη δημοσίευση του ενιαίου κωδικοποιημένου κειμένου του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης στην τελική του μορφή, όπως διαμορφώθηκε τόσο με τις διατάξεις που εγκρίθηκαν με την υπ' αρ. 39/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο, όσο και με τις διατάξεις που ήδη εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση, το οποίο έχει ως εξής:

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ**

**Άρθρο 1
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ**

1. Το Διοικητικό Πρωτοδικείο Αλεξανδρούπολης (με μεταβατική έδρα την Ορεστιάδα) στεγάζεται σε μισθωμένο χώρο και συγκεκριμένα στον πρώτο όροφο του κτηρίου που βρίσκεται στην οδό Τζαβέλλα αρ. 5 στην Αλεξανδρούπολη. Στον εν λόγω χώρο στεγάζονται όλες οι υπηρεσίες του Δικαστηρίου, με εξαίρεση την αίθουσα συνεδριάσεων, που λαμβάνουν χώρα, ελλείψει κατάλληλου χώρου, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Πολιτικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης (Λεωφόρος Αλεξάνδρου αρ.46), δυνάμει της με αριθμ. πρωτ. Α30702/2477/12.12.1964 κοινής υπουργικής απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης και Οικονομικών.

2. Το Δικαστήριο, ενόψει του αριθμού των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων δικαστικών λειτουργιών [1 Πρόεδρος Πρωτοδικών Δ.Δ. (Π.Δ. 74/1992- Α'35) και 5 Πρωτοδίκες και Πάρεδροι Δ.Δ. (Π.Δ. 107/2013 - Α'140)], θα λειτουργεί σε ένα Τμήμα συνεδριάσεων, Τριμελούς και Μονομελούς Σύνθεσης, το οποίο θα εκδικάζει τις κάθε φύσεως διοικητικές διαφορές ουσίας και τις ακυρωτικές διαφορές που σύμφωνα με το νόμο υπάγονται στη δικαιοδοσία των τακτικών διοικητικών δικαστηρίων και στην αρμοδιότητά του. Επίσης, θα εκδικάζει σε συμβούλιο, υπό Τριμελή ή Μονομελή Σύνθεση, αιτήσεις για παροχή προσωρινής δικαστικής προστασίας (άρθρα 200 επ. του ν. 2717/1999 – Κ.Δ.Δ. και 52 του Π.Δ. 18/1989) καθώς και τις υποθέσεις που εισάγονται σε αυτό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

**Άρθρο 2
ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΣΙΜΩΝ - ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ**

Το Δικαστήριο συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα, σε ημερομηνία οριζόμενη από τον Πρόεδρο, είτε στην κύρια έδρα του (Αλεξανδρούπολη), σε αίθουσα του Πολιτικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης, ημέρα Δευτέρα και ώρα 10.00 π.μ. με Τριμελή Σύνθεση και 11.00 π.μ. με Μονομελή Σύνθεση, είτε στη μεταβατική του έδρα (Ορεστιάδα), σε αίθουσα του Πολιτικού Πρωτοδικείου

Ορεστιάδας, ημέρα Τρίτη και ώρα 11.00 π.μ.. Κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση προηγείται η εκδίκαση των υποθέσεων του Τριμελούς και ακολουθεί η εκδίκαση των υποθέσεων του Μονομελούς. Κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση εισαγωγής στο Δικαστήριο υποθέσεων που ως εκ της φύσης τους έχουν επείγοντα χαρακτήρα (π.χ. πλειστηριασμοί, εκλογικές διαφορές), ο Πρόεδρος που διευθύνει το Δικαστήριο δύναται να ορίζει εμβόλιμη δικάσιμο (εκτός των προκαθορισμένων) για οποιαδήποτε άλλη ημέρα της κάθε εβδομάδας. Τέλος, αν για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί συνεδρίαση του Δικαστηρίου (π.χ. αδυναμία διάθεσης της αίθουσας συνεδριάσεων του Πολιτικού Πρωτοδικείου), τότε με πράξη του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο, ορίζεται άλλη δικάσιμος, εφόσον είναι εφικτό, την αντίστοιχη ημέρα και αντίστοιχη ώρα, εντός του ίδιου μήνα ή σε περίπτωση αδυναμίας του επόμενου μήνα.

Άρθρο 3

ΔΙΚΑΣΙΜΟΙ ΕΟΡΤΩΝ

Δεν προσδιορίζονται υποθέσεις και δεν ορίζονται δικάσιμοι για το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους έως τις 6 Ιανουαρίου του επομένου, καθώς και την Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου. Κατά τα χρονικά αυτά διαστήματα είναι δυνατό να προσδιορίζονται και να εκδικάζονται, κατ' εξαίρεση, μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις, όπως, για παράδειγμα, αιτήσεις προσωρινής δικαστικής προστασίας (άρθρα 200 επ. του Κ.Δ.Δ. και 52 του Π.Δ. 18/1989) κ.λπ., όταν εμπίπτουν στην κατηγορία αυτή.

Άρθρο 4

ΘΕΡΙΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Το τελευταίο δεκαήμερο του μηνός Απριλίου εκάστου δικαστικού έτους, η Ολομέλεια του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης καταρτίζει τα θερινά Τμήματα του Δικαστηρίου, Τριμελούς και Μονομελούς Σύνθεσης, στα οποία δικάζονται κατηγορίες υποθέσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 του ν.4938/2022 (Α'109, Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.) και ορίζει τις ημέρες και ώρες συνεδρίασης κάθε τμήματος και τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά.

Άρθρο 5**ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΔΙΚΑΣΙΜΟ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟ**

1. Ο προσδιορισμός και η χρέωση υποθέσεων στους δικαστές ενεργείται από τον Πρόεδρο που διευθύνει το Δικαστήριο και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, από το νόμιμο αναπληρωτή του.

2. Οι προσδιοριζόμενες υποθέσεις, αρμοδιότητας Τριμελούς και Μονομελούς σύνθεσης, συμπεριλαμβανομένων των υποθέσεων του Θερινού Τμήματος (από 1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου), κατ' άρθρο 36 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ., ορίζονται για κάθε Πρωτοδική ετησίως σε τουλάχιστον διακόσιες δέκα (210), στις οποίες δεν συνυπολογίζονται οι αιτήσεις διορθώσεως ή ερμηνείας αποφάσεων. Συναφώς η μηνιαία χρέωση ανά δικαστή θα ανέρχεται σε τουλάχιστον είκοσι (20) υποθέσεις, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι ο προσδιορισμός των υποθέσεων ανά δικάσιμο και η συνακόλουθη χρέωση των δικαστών θα διενεργείται κατά τρόπο ώστε η ανα πρωτοδική χρέωση να μην είναι κατώτερη από 210 υποθέσεις ετησίως. Στον ανωτέρω αριθμό υποθέσεων συνυπολογίζονται οι αιτήσεις συμμόρφωσης της Διοίκησης προς τις αποφάσεις των διοικητικών δικαστηρίων (ν. 3068/2002, Α' 274), οι αιτήσεις για δίκαιη ικανοποίηση των διαδίκων (άρθρο 54 του ν. 4055/2012, Α' 51), οι κατά προτίμηση προσδιοριζόμενες υποθέσεις σε σύντομη δικάσιμο (άρθρο 17 παρ.7 περ. β' υποπερ. βί' του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.), οι εισαγόμενες ύστερα από προδικαστική απόφαση για συμπλήρωση των αποδείξεων, υπό την προϋπόθεση ότι η υπόθεση χρεώνεται μετά την έκδοση της προδικαστικής απόφασης σε άλλον εισηγητή, εφόσον ο αρχικός εισηγητής δεν υπηρετεί πλέον στο Δικαστήριο. Οι υποθέσεις που εξετάζονται εν συμβουλίω κατά τη διαδικασία των άρθρων 126 Α του Κ.Δ.Δ. (ν. 2719/1999, Α' 97) και 34 Α του Π.Δ. 18/1989 (Α' 8), καθώς και οι αιτήσεις προσωρινής δικαστικής προστασίας, συνυπολογίζονται στον πιο πάνω αριθμό κατά το ήμισυ, οι αντιρρήσεις, δε, του άρθρου 30 παρ. 2 και 3 του ν. 3907/2011 (Α' 7) συνυπολογίζονται σε ποσοστό 5%, εφόσον, όμως, οι σχετικές αποφάσεις που εκδίδει κάθε δικαστής ανά έτος υπερβαίνουν τις εκατό (100).

3. Οι υποθέσεις που προσδιορίζονται κατά προτίμηση, σύμφωνα με το άρθρο 17 παρ. 7 περ. β' υποπερ. βί' του ν.4938/2022, όπως αυτό ισχύει, ορίζονται, κατ' ανώτατο όριο, σε δύο (2) ανά δικαστή, κατά μήνα.

4. Ο αριθμός των υποθέσεων της δικασίμου των θερινών τμημάτων ορίζεται στο μισό (1/2) τουλάχιστον της μηνιαίας τακτικής δικασίμου, ήτοι σε δέκα (10) τουλάχιστον υποθέσεις ανά δικαστή.

5. Σε επείγουσες περιπτώσεις, προσδιορίζονται από τον Πρόεδρο που διευθύνει το Δικαστήριο, συζητήσεις υποθέσεων καθ' υπέρβαση των είκοσι (20) υποθέσεων ανά δικαστή το μήνα και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του αριθμού αυτού (άρθρο 17 παρ.7 περ. β', υποπερίπτωση βδ' σε συνδυασμό με τη διάταξη της περίπτωσης γ' της ίδιας παραγράφου του εν λόγω άρθρου του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.).

6. Μετά από απόφαση του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο, μπορεί να ορίζεται αριθμός υποθέσεων μέχρι και 30% πιο πάνω από τον κατά την παράγραφο 2 οριζόμενο αριθμό υποθέσεων ανά δικαστή, εφόσον οι υποθέσεις αυτές είναι όμοιες ή θέτουν ζήτημα το οποίο έχει ήδη επιλυθεί αμετακλήτως.

7. Σε περίπτωση αποχής δικηγόρων ή απεργίας υπαλλήλων ή άλλων παραγόντων της δίκης, οι πρωτοείσακτες υποθέσεις που αναβάλλονται λόγω της αποχής ή απεργίας σε άλλη δικάσιμο ή άλλες δικασίμους, δεν θεωρούνται πρωτοείσακτες για τη χρέωση των δικαστών. Ο δε Πρόεδρος που διευθύνει το δικαστήριο, μπορεί να προσδιορίζει τη συζήτηση των αναβαλλομένων υποθέσεων και σε εμβόλιμη δικάσιμο (εκτός των προκαθορισμένων).

8. Σε περίπτωση μη συμμετοχής δικαστή σε μια δικάσιμο, για οποιοδήποτε λόγο, ο αριθμός των πρωτοείσακτων υποθέσεων που αναλογούν σε αυτόν, θα προσαυξάνει τη χρέωσή του σε επόμενη ή επόμενες δικασίμους. Αντίθετα, σε περίπτωση μακράς αναρρωτικής άδειας, εκτεινόμενης πέραν της μιας δικασίμου, οι αναλογούσες στον ασθενήσαντα δικαστή πρωτοείσακτες υποθέσεις θα αφαιρούνται από επιγενόμενη χρέωση του τμήματος, εφόσον ο ασθενήσας δικαστής εξακολουθεί να είναι ενταγμένος στη δύναμη του Δικαστηρίου ή, σε περίπτωση μετακίνησης αυτού, εφόσον δεν συμπληρώθηκε η δύναμη του τμήματος από άλλο δικαστή.

9. Α. Ενόψει του άρθρου 19 παρ. 5 περ. β' του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. και προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής των υποθέσεων, αυτές κατατάσσονται ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχέρειά τους υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1) που αντιστοιχεί στη λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Η εν λόγω κατάταξη γίνεται ως εξής:

(Α) με ένα (1): α) απaráδεκτες λόγω έλλειψης παραβόλου και άλλων τυπικών παραλείψεων καθώς και προδήλως εκπρόθεσμες, β) υποθέσεις εν συμβουλίω, γ) αναστολές ουσίας και ακυρωτικές (εκτός από αναστολές που δεν περιορίζονται μόνο στην εξέταση της βλάβης), δ) υποθέσεις στις οποίες έχει προδήλως εκλείψει το αντικείμενό τους, ε) παραπεμπτικές σε άλλο δικαστήριο (με πάγια νομολογία),

(Β) με δύο (2): υποθέσεις για τις οποίες υπάρχει νομολογία Σ.τ.Ε. ή Τ.Δ.Δ., β) αναστολές που δεν περιορίζονται στην εξέταση της βλάβης, γ) παραπεμπτικές σε άλλο δικαστήριο, δ) άλλες περιπτώσεις κατάργησης δίκης, πλην της ως άνω περίπτωσης (Α δ),

(Γ) με τρία (3): α) υποθέσεις με έντονο πολιτικό – κοινωνικό ενδιαφέρον, β) υποθέσεις που πρέπει να διεκπεραιωθούν παραχρήμα είτε επειδή το ορίζει ο νόμος, είτε λόγω της φύσης της υπόθεσης, κατά την κρίση του Δικαστηρίου,

(Δ) με τέσσερα (4): α) υποθέσεις χωρίς νομολογία ή υποθέσεις που καταλήγουν σε ανατροπή της υφιστάμενης νομολογίας, β) υποθέσεις με ιδιαίτερα περίπλοκο πραγματικό (ιδίως αγωγές), με μεγάλο αριθμό διαδίκων και διαφορετικά – περίπλοκα αιτήματα, γ) συνδυασμός των περιπτώσεων (Γ)

(Ε) με πέντε (5): α) υποθέσεις χωρίς νομολογία που θέτουν ζητήματα συνταγματικότητας, δικαίου της Ε.Σ.Δ.Α. και ενωσιακού δικαίου, β) προδικαστικά ερωτήματα, γ) συνδυασμός των περιπτώσεων του Δ.

Β. Διαδικασία αξιολόγησης της σοβαρότητας και δυσχέρειας των υποθέσεων:

1. Η υπόθεση αξιολογείται αρχικώς από τον πρόεδρο του τμήματος κατά τον ορισμό του εισηγητή στη τριμελή σύνθεση και τη χρέωση στη μονομελή σύνθεση. Ελέγχεται κάθε υπόθεση ανάλογα με τα χαρακτηριστικά που εμφανίζει και εντάσσεται σε μία κατηγορία από τις παραπάνω. Σε περίπτωση που η υπόθεση πρόκειται, καταρχήν, να ενταχθεί σε κατώτερη κατηγορία, πλην εμφανίζει χαρακτηριστικά και ανώτερης κατηγορίας, εντάσσεται στην ανώτερη. Μέχρι τη συζήτηση της υπόθεσης, ο δικαστής που έχει οριστεί ή χρεωθεί μπορεί να προτείνει στον πρόεδρο την αλλαγή της αρχικής αξιολόγησης και εκείνος αποφασίζει εκ νέου.

2. Επιβεβαίωση της ως άνω αξιολόγησης από τον δικαστή της μονομελούς σύνθεσης κατά τη δημοσίευση της απόφασης. Σε περίπτωση που διαφωνεί με την αξιολόγηση του προέδρου, διατυπώνει εγγράφως τους λόγους της διαφωνίας και ο πρόεδρος του τμήματος αποφασίζει εκ νέου.

3. Επιβεβαίωση ή ανατροπή της αρχικής αξιολόγησης από τον πρόεδρο του τμήματος κατά τη δημοσίευση της απόφασης της τριμελούς σύνθεσης, λαμβάνοντας υπόψη και τη σχετική σημείωση του εισηγητή ως προς τον βαθμό δυσκολίας της υπόθεσης κατά την παράδοση του σχεδίου.

4. Για την αναθεώρηση της αρχικής αξιολόγησης, λαμβάνονται υπόψη κριτήρια, η εκτίμηση των οποίων δεν ήταν δυνατή κατά το στάδιο του ορισμού εισηγητή της υπόθεσης (όπως, η απόρριψη τελικά του ενδίκου βοηθήματος για τυπικό λόγο, η παραπομπή της υπόθεσης σε άλλο Δικαστήριο, η κατάργηση δίκης, η επίλυση νομικού ζητήματος κατόπιν πιλοτικής - πρότυπης δίκης, τα ογκώδη στοιχεία της δικογραφίας, η κατάθεση πρόσθετων λόγων, η κατάθεση παρέμβασης).

Άρθρο 6

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Οι υπηρεσίες των δικαστικών λειτουργών διεξάγονται από τον Πρόεδρο που διευθύνει το Δικαστήριο και εκ περιτροπής από τους Πρωτοδίκες που ορίζονται για το σκοπό αυτόν με πράξη του, μετά από εκτίμηση των αναγκών της υπηρεσίας.

Άρθρο 7

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

1. Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται υποχρεωτικώς στις περιπτώσεις που προβλέπεται από το άρθρο 15 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.. Η σύγκληση της Ολομέλειας γίνεται με πράξη του Προέδρου, στην οποία ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί η Ολομέλεια, ενώ, όπου είναι αναγκαίο, ορίζονται και ο δικαστής ή οι δικαστές, που θα εισηγηθούν σχετικά με τα θέματα αυτά. Στην περίπτωση της σύγκλησης Ολομέλειας με γραπτή αίτηση από το ένα τρίτο (1/3) των μελών που υπηρετούν στο Δικαστήριο, στην αίτηση εκτός από τα ονοματεπώνυμα και τις υπογραφές των μελών που ζητούν τη σύγκληση της Ολομέλειας, αναγράφονται και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί η Ολομέλεια. Ο Πρόεδρος με πράξη του συγκαλεί την Ολομέλεια μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες το πολύ από την υποβολή σε αυτόν της αίτησης και ορίζει ένα δικαστή για να εισηγηθεί σχετικά με τα προτεινόμενα θέματα.

2. Η πράξη σύγκλησης της Ολομέλειας γνωστοποιείται δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδρίασης της Ολομέλειας, είτε με ανάρτηση

στον χώρο εσωτερικών ανακοινώσεων του Δικαστηρίου και στα γραφεία των δικαστών, είτε με έγγραφη ειδοποίηση των δικαστών, είτε μέσω του υπηρεσιακού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Για τις γνωστοποιήσεις αυτές συντάσσεται σχετική πράξη από τον εντεταλμένο υπάλληλο, δημιουργώντας έτσι τεκμήριο γνώσης της σύγκλησης της Ολομέλειας για τα μέλη του Δικαστηρίου.

3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Ολομέλειας τηρούνται από τον Γραμματέα του Δικαστηρίου ή τον αναπληρωτή του, με ευθύνη δική του και του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο και υπογράφονται από αυτούς.

Άρθρο 8

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ενόψει του συνολικού αριθμού των προβλεπόμενων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της γραμματείας του Δικαστηρίου (6 Γραμματέων και 1 Επιμελητή σύμφωνα με την υπ' αρ. 11124οικ./2022 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Β' 1754), η Γραμματεία του, η οποία αντιστοιχεί σε επίπεδο Διεύθυνσης Γραμματείας, διαρθρώνεται κατά τον ακόλουθο τρόπο:

Α. Προϊστάμενος Διεύθυνσης Γραμματείας.

Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας του Δικαστηρίου διευθύνει τις υπηρεσίες της, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της και ασκεί όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 11 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ., όπως αυτό ισχύει κάθε φορά. Επίσης, λαμβάνει όλα τα πρόσφορα μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο, έτσι ώστε να αποκλειστεί περίπτωση διάρρηξης των γραφείων του καταστήματος του Δικαστηρίου, πυρκαγιάς, απώλειας δικογραφιών κ.λπ.. Εάν δεν υπάρχει γραμματέας ή για οποιοδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει στη διεύθυνση των υπηρεσιών της Γραμματείας ο αμέσως επόμενος κατά σειρά ιεραρχίας, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο που διευθύνει το Δικαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ.4 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. σε συνδυασμό με το άρθρο 146 παρ.3 και 4 του Κώδικα των Δικαστικών Υπαλλήλων (ν.4798/2021, Α'68).

Β. Γραμματεία: Στα αντικείμενα της Γραμματείας περιλαμβάνονται ιδίως: 1) Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας. 2) Η ταξινόμηση του αρχείου των φακέλων των δικογραφιών και η φύλαξη των πρωτοτύπων αποφάσεων,

πρακτικών συζητήσεως και βιβλίων από την ίδρυση του Δικαστηρίου. 3) Η παραλαβή και καταχώριση στο μηχανογραφικό σύστημα του Δικαστηρίου των ασκούμενων ενώπιον του Δικαστηρίου ενδίκων βοηθημάτων και μέσων, καθώς επίσης και των υποθέσεων που αποστέλλονται στο Δικαστήριο, η παραλαβή των σχετικών διοικητικών φακέλων, ο έλεγχος των στοιχείων αυτών και η μέριμνα συμπλήρωσής τους. 4) Η αποστολή των εφέσεων και των αιτήσεων αναίρεσης στο Διοικητικό Εφετείο και Συμβούλιο της Επικρατείας, αντιστοίχως, μαζί με τους σχετικούς φακέλους. 5) Η παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων, για τις οποίες εκδόθηκαν προδικαστικές, αναβλητικές και παραπεμπτικές αποφάσεις. 6) Η υποβολή στον Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο των υποθέσεων για προσδιορισμό. 7) Η συσχέτιση συναφών, εκκρεμών προς προσδιορισμό, υποθέσεων για το ενιαίο της δικαστικής κρίσης. 8) Η σύνταξη των προβλεπόμενων στατιστικών στοιχείων. 9) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεων τους. 10) Η χορήγηση βεβαιώσεων και αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών. 11) Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου, καταχώριση των προς συζήτηση υποθέσεων στο πινάκιο, κλήτευση των διαδίκων, σύνταξη και ανάρτηση εκθέματος των προς συζήτηση υποθέσεων, παραλαβή υπομνημάτων και λοιπών αποδεικτικών στοιχείων, τήρηση προχείρων πρακτικών συζήτησης, σύνταξη επισήμων πρακτικών, επιμέλεια επικόλλησης και διαγραφής ενσήμων, καθώς και των πόρων διαφόρων Ταμείων για τις παραστάσεις των δικηγόρων, τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων εισηγητών και καταχώριση σε αυτά, κατά δικάσιμο, των υποθέσεων που εκδικάσθηκαν, η δημοσίευση των αποφάσεων, η παραλαβή, μετά τη θεώρηση του πρωτοτύπου της αποφάσεως, από τον Εισηγητή ή Πρόεδρο, η διόρθωση και υπογραφή των αντιγράφων και η παράδοσή τους στους επιμελητές με εντολή για κοινοποίηση στους διαδίκους, η επιστροφή των φακέλων μετά την τελεσιδικία των αποφάσεων στις Αρχές που εξέδωσαν τις πράξεις και ταξινόμηση στο αρχείο του Δικαστηρίου, η επιστροφή των παραβόλων όπου επιβάλλεται και η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες. 12) Η παροχή βοήθειας σχετικά με τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και των άλλων απαιτούμενων κατά νόμο δικαιολογητικών και η βάσει αυτών διενέργεια πληρωμών μισθών, οδοιπορικών και αποζημιώσεων στους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους του Δικαστηρίου, την τήρηση μισθολογικού μητρώου, την έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών και

πιστοποιητικών για τα ανωτέρω θέματα. 13) Η μέριμνα και ενέργεια δαπανών για τη βιβλιοδέτηση των αποφάσεων, πρακτικών και συγγραμμάτων. 14) Η ενέργεια δαπανών για την προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας, εκτύπωσης εντύπων και άλλων αναλωσίμων υλικών, για χρήση του Δικαστηρίου. 15) Η παραλαβή, καταγραφή και φύλαξη βιβλίων και συγγραμμάτων των βιβλιοθηκών του Δικαστηρίου και η παρακολούθηση της χρήσης αυτών. 16) Η παραλαβή, καταγραφή και παρακολούθηση της χρήσης των επίπλων και λοιπού μηχανολογικού εξοπλισμού του Δικαστηρίου. 17) Η παράδοση στην αρμόδια υπηρεσία του άχρηστου υλικού ή η εκποίηση αυτού. 18) Η διασφάλιση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για την Διοικητική Δικαιοσύνη» (Ο.Σ.Δ.Δ.Υ. Δ.Δ.) του Δικαστηρίου, η παρακολούθηση των εργασιών του, η μέριμνα για την αναβάθμισή του, η υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της λειτουργίας του, η παρακολούθηση και ο εκσυγχρονισμός των υπηρεσιακών εντύπων καθώς και η διαχείριση της ιστοσελίδας του Δικαστηρίου.

Γ. Γραφείο Επιμελητή: Ο έμμισθος Επιμελητής του Δικαστηρίου θα ασχολείται με τις εργασίες που προβλέπονται από τη διάταξη του άρθρου 11 παρ. 7 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. Ειδικότερα, φροντίζει για την ευταξία του ακροατηρίου, προβαίνει σε επιδόσεις κλήσεων, αποφάσεων ή άλλων εγγράφων, επιμελείται την ασφάλεια του κτιρίου, την παράδοση των φακέλων μετά την τελεσιδικία των αποφάσεων στις Υπηρεσίες, ενημερώνει τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας για την καθαριότητα, διακινεί την αλληλογραφία από και προς το Ταχυδρομείο. Μεταφέρει τους φακέλους και τα πινάκια στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δικαστηρίου, παράγει φωτοαντίγραφα και πραγματοποιεί κάθε άλλη εργασία που του ανατίθεται από τους Προϊσταμένους του.

Η συναλλαγή με το κοινό για την κατάθεση και παραλαβή (εισαγωγικών και παρεπόμενων) δικογράφων, θα πραγματοποιείται από τις 08.30 π.μ. έως τις 14.00 μ.μ.. Το νέο ωράριο για τη συναλλαγή με το κοινό αρχίζει να ισχύει ένα (1) μήνα μετά τη δημοσίευση της έγκρισης της παρούσας απόφασης της Ολομέλειας του Δικαστηρίου.

Άρθρο 9**ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ**

Η σφραγίδα του Δικαστηρίου, όπως προβλέπεται από το άρθρο 25 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ., χρησιμοποιείται από τον Πρόεδρο ή το Γραμματέα του Δικαστηρίου ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στην Αλεξανδρούπολη στις 15.04.2024.

Ο Πρόεδρος**Η Γραμματέας**

Θεόδωρος Κώνστας

Ροδούλα Γόιδα

Για την πιστοποίηση των ανωτέρω συντάσσεται το παρόν πρακτικό.

Η Πρόεδρος
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΝΙΚΑ

Αριθμ. οικ. 504

Αποστέλλεται η τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Αλεξανδρούπολης, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 15/2024 απόφαση της Ολομελείας σε Συμβούλιο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Οκτωβρίου 2024

Ο Πρόεδρος
του Συμβουλίου της Επικρατείας
ΜΙΧΑΗΛ ΠΙΚΡΑΜΕΝΟΣ

Αριθμ. 11397

(2)

Μετονομασία του «Εργαστηρίου Ιχθυολογίας» σε «Εργαστήριο Υδατοκαλλιεργειών και Νοσημάτων Υδρόβιων Ζώων/Laboratory of Aquaculture and Aquatic Animal Diseases» του Τομέα Ζωικής Παραγωγής, Ιχθυολογίας, Οικολογίας και Προστασίας Περιβάλλοντος του Τμήματος Κτηνιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 16 και 46 έως 62.

2. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30-9-2022 (αριθμ. εισερχ. πρωτ. Α.Π.Θ. 9772/30-9-2022) διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

3. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Το π.δ. 1055/1977 «Περί ιδρύσεως τακτικών εδρών, Εργαστηρίου και συστάσεως θέσεων βοηθητικού διδα-

κτικού προσωπικού εις την Κτηνιατρικήν Σχολήν του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 351).

5. Τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 803/2023).

6. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

7. Την υπ' αρ. 43153/8-2-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 100) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί εκλογής του Χαράλαμπου Φείδα του Νικολάου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

8. Την υπ' αρ. 24610/16-11-2023 (ΑΔΑ: 6ΠΜΚ46Ψ8ΧΒ-Χ0Κ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 και τις υπ' αρ. α) 41092/29-1-2024 (ΑΔΑ :9ΡΟ146Ψ8ΧΒ-2Δ3), β) 47275/26-2-2024 (ΑΔΑ: 9ΨΒΤ46Ψ8ΧΒ-Θ8Ψ), γ) 68373/24-5-2024 (ΑΔΑ: ΨΑΧΚ46Ψ8ΧΒ-048) και δ) 78497/1-7-2024 (ΑΔΑ:ΡΩΞ46Ψ8ΧΒ-ΤΑΜ) διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

9. Την υπ' αρ. 69536/18-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΛΚΤ46Ψ8ΧΒ-ΧΕΧ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση με αριθμό 3126/5-4-2023) περί συγκρότησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων.

10. Την έκθεση σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για τη μετονομασία του «Εργαστηρίου Ιχθυολογίας» σε «Εργαστήριο Υδατοκαλλιεργειών και Νοσημάτων Υδρόβιων Ζώων/Laboratory of Aquaculture and Aquatic Animal Diseases» του Τομέα Ζωικής Παραγωγής, Ιχθυολογίας, Οικολογίας και Προστασίας Περιβάλλοντος του Τμήματος Κτηνιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

11. Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Ζωικής Παραγωγής, Ιχθυολογίας, Οικολογίας και Προστασίας Περιβάλλοντος (συνεδρίαση με αριθμό 385/15-6-2023) και της Συνέλευσης του Τμήματος Κτηνιατρικής (συνεδρίαση με αριθμό 758/27-6-2023) της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με τη μετονομασία του «Εργαστηρίου Ιχθυολογίας» σε «Εργαστήριο Υδατοκαλλιεργειών και Νοσημάτων Υδρόβιων Ζώων/Laboratory of Aquaculture and Aquatic Animal Diseases» και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

12. Την υπ' αρ. 77767/28-6-2024 θετική εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων (συνεδρίαση με αριθμό 29/26-6-2024).

13. Τη θετική εισήγηση του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για τη μετονομασία του «Εργαστηρίου Ιχθυολογίας» σε «Εργαστήριο Υδατοκαλλιεργειών και Νοσημάτων Υδρόβιων Ζώων/

Laboratory of Aquaculture and Aquatic Animal Diseases» του Τομέα Ζωικής Παραγωγής, Ιχθυολογίας, Οικολογίας και Προστασίας Περιβάλλοντος του Τμήματος Κτηνιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

14. Το υπ' αρ. 85238/12-7-2023 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών με το οποίο βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου «Υδατοκαλλιέργειών και Νοσημάτων Υδρόβιων Ζώων» δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού ή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Τη μετονομασία του «Εργαστηρίου Ιχθυολογίας» σε «Εργαστήριο Υδατοκαλλιέργειών και Νοσημάτων Υδρόβιων Ζώων/Laboratory of Aquaculture and Aquatic Animal Diseases» του Τομέα Ζωικής Παραγωγής, Ιχθυολογίας, Οικολογίας και Προστασίας Περιβάλλοντος του Τμήματος Κτηνιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση-Ονομασία-Μετονομασία

Με το π.δ. 1055/1977 (Α' 351) ιδρύθηκε στην Κτηνιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης το Εργαστήριο Ιχθυολογίας.

Το «Εργαστήριο Ιχθυολογίας» του Τομέα Ζωικής Παραγωγής, Ιχθυολογίας, Οικολογίας και Προστασίας Περιβάλλοντος, του Τμήματος Κτηνιατρικής, της Σχολής Επιστημών Υγείας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης μετονομάζεται σε Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Υδατοκαλλιέργειών και Νοσημάτων Υδρόβιων Ζώων/Laboratory of Aquaculture and Aquatic Animal Diseases».

Ο νέος τίτλος αποδίδει πιο περιεκτικά τα γνωστικά αντικείμενα δραστηριοποίησης του Εργαστηρίου.

Άρθρο 2

Αποστολή-Σκοπός-Τομείς Δραστηριότητας

Το Εργαστήριο «Υδατοκαλλιέργειών και Νοσημάτων Υδρόβιων Ζώων» εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα των Υδατοκαλλιέργειών, Παθολογίας και Διατροφής Υδρόβιων Ζώων και συγκεκριμένα των παρακάτω στενά σχετιζόμενων περιοχών:

- Διάγνωση, Πρόληψη και Θεραπεία νοσημάτων και παθήσεων εκτρεφόμενων και άγριων υδρόβιων ζώων (ιχθύων, μαλακίων, καρκινοειδών).

- Ανάπτυξη συστημάτων εκτροφής ιχθύων και καρκινοειδών και καλλιέργειας μαλακίων.

- Μελέτη επίδρασης κλιματικής αλλαγής στην φυσιολογία και στην εκδήλωση ασθενειών των υδρόβιων ζώων.

- Ανάπτυξη και αξιολόγηση εμβολίων έναντι παθογόνων μικροβίων.

- Μελέτη επίδρασης διατροφής στην παθολογία και ευζωία των υδρόβιων ζώων.

- Διατροφικές προκλήσεις και λειτουργία των εντερομικροβιωτών στο πεπτικό σύστημα των εκτρεφόμενων υδρόβιων ζώων.

- Σίτιση με καινοτόμα σιτηρέσια και διατροφική συμπεριφορά εκτρεφόμενων υδρόβιων ζώων.

- Βιολογική υδατοκαλλιέργεια.

- Ενυδρειοπονία.

Ειδικότερα, έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος και άλλων Τμημάτων των ελληνικών πανεπιστημίων σε θέματα που εμπίπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.

2. Την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) ειδικευμένων επιστημόνων στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει το Εργαστήριο και προβλέπεται από το νόμο.

3. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

4. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

5. Την παροχή υπηρεσιών σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη κείμενη νομοθεσία.

6. Την παροχή γνωμοδοτήσεων σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικείμενου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.

8. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

9. Την ίδρυση παραρτημάτων του Εργαστηρίου.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Το Εργαστήριο «Υδατοκαλλιέργειών και Νοσημάτων Υδρόβιων Ζώων» στελεχώνεται από:

1. Καθηγητές και λέκτορες του Τμήματος, που το γνωστικό αντικείμενο της θέσης που κατέχουν εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου. Ο ελάχιστος αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που θα στελεχώσουν το Εργαστήριο μπορεί να καθοριστεί κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του Τμήματος.

2. Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), καθώς και μέλη διοικητικού προσωπικού που τοποθετούνται στο Εργαστήριο με απόφαση του Τμήματος.

3. Επισκέπτες καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι./Ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο.

4. Ερευνητές επί συμβάσει.

5. Επιστημονικοί συνεργάτες σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

6. Πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων.

7. Μεταδιδασκαλικοί ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί φοιτητές.

Άρθρο 4

Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διοικείται από το Διευθυντή του ο οποίος εκλέγεται ή ορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία που υπαγορεύεται από τις κείμενες διατάξεις.

Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή του Εργαστηρίου είναι οι εξής:

- Ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού – μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου,
- Η μέριμνα για την ασφάλεια του προσωπικού και των φοιτητών.

- Η υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου.

- Η μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού και του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου, καθώς και για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

- Η εισήγηση στα αρμόδια όργανα διοίκησης για: α) τον ορισμό υπολόγων αναλωσίμων υλικών, του κινητού εξοπλισμού και των χώρων του Εργαστηρίου και β) την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

- Η μέριμνα για την πιθανή διαπίστευση του Εργαστηρίου, διακρίβωση του εξοπλισμού και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων.

- Η εκπόνηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου.

- Η μέριμνα για την υποβολή προτάσεων και τη διεκπεραίωση ερευνητικών προγραμμάτων.

- Η μέριμνα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Η υποχρέωση εξασφάλισης σχετικών αδειών λειτουργίας του Εργαστηρίου.

- Η υποχρέωση εξασφάλισης σχετικών αδειών πριν από την έναρξη ειδικών ερευνών σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τις αρμόδιες ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου (Τμήμα και Σχολή).

- Η μέριμνα σύνταξης αναλυτικού πρωτόκολλου παράδοσης-παραλαβής για τον επόμενο Διευθυντή.

- Η υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με τη λειτουργία του Εργαστηρίου και η εκπροσώπηση του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου.

- Η μέριμνα για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και του κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου και την τήρηση της σχετικής νομοθεσίας (εθνικής και ευρωπαϊκής) που αφορά στο Εργαστήριο.

- Η μέριμνα υλοποίησης των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων.

- Η μέριμνα σύνταξης κριτηρίων επιλογής των υπευθύνων των ειδικών εργαστηριακών τμημάτων και μονάδων.

Άρθρο 5

Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο λειτουργεί α) στον 1ο όροφο της νότιας πτέρυγας του κτηρίου του Τμήματος Κτηνιατρικής εντός της Πανεπιστημιούπολης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, β) στις συναφείς εγκαταστάσεις διεξαγωγής ερευνητικών πειραμάτων που βρίσκονται αντίστοιχα στον υπόγειο χώρο του Τμήματος και γ) σε όσους άλλους χώρους παραχωρούνται σε αυτό για την εγκατάσταση οργάνων και λοιπού εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για την διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων, ερευνητικών προγραμμάτων καθώς και την παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

Άρθρο 6

Κανόνες Λειτουργίας Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία, η οποία γίνεται στο Εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί, και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και μετά από εξουσιοδότηση από το Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σχετικών με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου.

Για τις ανάγκες επέκτασης/εκσυγχρονισμού του εξοπλισμού του Εργαστηρίου, ο Διευθυντής συντάσσει σε ετήσια βάση μία τεκμηριωμένη έκθεση σκοπιμότητας πλήρως κοστολογημένη, ώστε να οριστικοποιούνται οι επενδύσεις σε νέο εξοπλισμό.

Το Εργαστήριο ακολουθεί όλους τους κανόνες Ορθής Εργαστηριακής Πρακτικής με στόχο τη Διασφάλιση της Ποιότητας και τη Διαπίστευση των εργασιών του.

Άρθρο 7

Έσοδα - Πόροι

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διενεργείται από ιδίους πόρους οι οποίοι προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.

2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

5. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

6. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

7. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Οι ανωτέρω διαδικασίες βρίσκονται υπό τον έλεγχο του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 8

Τηρούμενα βιβλία-αρχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

- Βαθμολόγιο φοιτητών
- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων, εξοπλισμού.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.
- Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου.

Άρθρο 9

Τίτλος-Σφραγίδα

Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Υδατοκαλλιεργειών και Νοσημάτων Υδρόβιων Ζώων/ Laboratory of Aquaculture and Aquatic Animal Diseases» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το λογότυπο του Τμήματος, της Σχολής και του Πανεπιστημίου. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος/Σχολής που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του Τμήματος με προσθήκη του τίτλου του.

Ανάλογη σφραγίδα στην αγγλική γλώσσα χρησιμοποιείται το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 10

Μεταβατικές διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία, τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Α.Π.Θ. και τα οριζόμενα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 11

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 9 Οκτωβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην υπ' αρ. 2212.2-1/5881/63390/2024/06-09-2024 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής που δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 5260), στη σελίδα 54171, στη στήλη Β', στον στίχο 01 εκ των άνω, διορθώνεται ο αριθμός της απόφασης,

από τον εσφαλμένο: 2212.2-1/5881/63390/2024, στον ορθό: 2212.2-1/5881/63309/2024».

(Από το Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 7 4 2 1 6 1 0 2 4 0 0 2 0 *