



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5834

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 6/154

Έγκριση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, για το β' εξάμηνο του 2024.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων δια την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» (Α' 191).
- Την υπ' αρ. 17/30-01-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιωαννιτών «Ορισμός έξι αιρετών εκπροσώπων του Δήμου Ιωαννιτών (τέσσερις της πλειοψηφίας και δύο της μειοψηφίας) και δύο δημοτών, μετά των αναπληρωτών τους, ορισμός του περιβαλλοντικού ή κοινωνικού φορέα και διαπίστωση συνδρομής στο πρόσωπο του προτεινόμενου από τον φορέα εκπροσώπου των προϋποθέσεων συμμετοχής του για το Διοικητικό Συμβούλιο της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ιωαννίνων» (ΑΔΑ: 95ΦΖΩΕΩ-ΓΚ6).
- Τον εγκεκριμένο Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. (Β' 2839/2017 και 3494/2017).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
- Το γεγονός ότι η Δ.Ε.Υ.Α.Ι. έχει επεκτείνει την αρμοδιότητά της σε όλο τον Καλλικρατικό Δήμο αλλά δεν έχει την δυνατότητα να προσλάβει επιπλέον προσωπικό, στοιχείο που συνεπάγεται διαρκή ένταση εργασίας του υπάρχοντος προσωπικού και επιπλέον ώρες εργασίας προκειμένου να ανταποκρίνεται στα αυξημένα προβλήματα σε όλο τον Δήμο.
- Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, απασχόληση του προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ι., εξαιτίας της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων.
- Το γεγονός ότι η Δ.Ε.Υ.Α.Ι. καλείται να αντιμετωπίζει θέματα στα αντικείμενα αρμοδιοτήτάς της, καθ' όλη τη διάρκεια του 24ωρου του έτους.

8. Την υπ' αρ. 7/119/01-06-2022 απόφαση Δ.Σ. Δ.Ε.Υ.Α.Ι. «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και Ε.Ε.Λ. της ΔΕΥΑΙ» (ΑΔΑ: ΨΡ23ΟΡΙΞ-3ΨΑ).

9. Το γεγονός ότι για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

10. Το υπ' αρ. Δ.Ε.Υ.Α.Ι. 7670/02-08-2022, έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας-Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας - Διεύθυνση Διοίκησης - Τμήμα Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ν.Π. Ιωαννίνων.

11. Τον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. για το οικονομικό έτος 2024, στον οποίο έχει προβλεφθεί δαπάνη για υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Ι., η οποία βαρύνει τον κωδικό 60.00.0003 «ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ-ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ».

12. Την ανάγκη για κάλυψη των αυξημένων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. που αφορούν τις κάτωθι οργανωτικές μονάδες:

τη Διεύθυνση Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ

τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

τη Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών.

13. Την υπ' αρ. 5404/2024 εισήγηση της προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικού και Διοικητικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Ι., λόγω επιβεβλημένης και επιτακτικής ανάγκης για την κάλυψη υπερωριακής απογευματινής και νυχτερινής απασχόλησης, καθώς και για εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία των παρεχόμενων υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Ι., αποφασίζει:

Α. Την υπερωριακή απασχόληση, όπου και όταν απαιτηθεί κατά το β' εξάμηνο 2024, για 150 συνολικά εργαζόμενους και μέχρι του ανώτατου προβλεπόμενου αριθμού 120 ωρών απογευματινής εργασίας για το τεχνικό προσωπικό της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ και του ανώτατου αριθμού των 80 ωρών απογευματινής εργασίας για τους υπαλλήλους των υπόλοιπων υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Ι., που θα εργαστούν, σε περίπτωση που θα

χρειαστεί, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, πέραν του κανονικού ωραρίου τους καθημερινά και μέχρι συμπλήρωσης των αντίστοιχων ωρών, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

1. Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, έως εκατόν είκοσι (120) ωρών ανά υπάλληλο, για το β' εξάμηνο 2024 για σαράντα τρεις (43) υπαλλήλους που ανήκουν στη Γενική Διεύθυνση και στο τεχνικό προσωπικό της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22:00 ώρα. Από τους 43 υπαλλήλους οι 34 ανήκουν στο τακτικό προσωπικό και οι 9 απασχολούνται στη Δ.Ε.Υ.Α.Ι. με πρόγραμμα ΟΑΕΔ 55-67.

2. Την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση, έως ογδόντα (80) ωρών ανά υπάλληλο, για το β' εξάμηνο 2024 για ενενήντα τέσσερις (94) υπαλλήλους που ανήκουν στη Γενική Διεύθυνση, στο Διοικητικό Συμβούλιο, στη Διεύθυνση Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ, στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και στη Διεύθυνση Οικονομικού και Διοικητικού πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης και μέχρι την 22:00 ώρα. Από τους 94 υπαλλήλους οι 93 ανήκουν στο τακτικό προσωπικό και ο 1 απασχολείται στη Δ.Ε.Υ.Α.Ι. με πρόγραμμα ΟΑΕΔ 55-67.

Β. Την υπερωριακή εργασία του τεχνικού προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. κατά τις νυχτερινές ώρες (μετά την 22:00), ενενήντα έξι (96) ωρών και σαράντα οκτώ (48) ωρών για το β' εξάμηνο 2024, για τριάντα πέντε (35) υπαλλήλους οι οποίες αναλύονται ως εξής:

1. Για τους 16 από το σύνολο των 35 υπαλλήλων τεχνικού προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. που απασχολούνται στο Γραφείο Η/Μ και ΕΕΛ (Βιολογικός) καθώς και στο Γραφείο Συντήρησης Ύδρευσης (Κρύα) της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ, το σύνολο των ωρών της εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες (μετά την 22α ώρα), δεν θα υπερβαίνει τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο, για το β' εξάμηνο 2024. Από τους 16 υπαλλήλους οι 12 ανήκουν στο τακτικό προσωπικό και οι 4 απασχολούνται στη Δ.Ε.Υ.Α.Ι. με πρόγραμμα ΟΑΕΔ 55-67.

2. Για τους υπόλοιπους 19 από το σύνολο των 35 υπαλλήλων τεχνικού προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. που απασχολούνται στο Τμήμα Αποχέτευσης και ΕΕΛ, στο Γραφείο

Κίνησης μεταφορικών μέσων και στο Τμήμα Ύδρευσης της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ, το σύνολο των ωρών της εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες (μετά την 22α ώρα), δεν θα υπερβαίνει τις σαράντα οκτώ (48) ώρες ανά υπάλληλο για το β' εξάμηνο 2024. Από τους 19 υπαλλήλους οι 14 ανήκουν στο τακτικό προσωπικό και οι 5 απασχολούνται στη Δ.Ε.Υ.Α.Ι. με πρόγραμμα ΟΑΕΔ 55-67.

Γ. Την υπερωριακή εργασία του τεχνικού προσωπικού της Διεύθυνσης Εγκαταστάσεων και ΕΕΛ της Δ.Ε.Υ.Α.Ι., κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι του ανώτατου προβλεπόμενου αριθμού ενενήντα έξι (96) ωρών για το β' εξάμηνο 2024, για σαράντα πέντε (45) υπαλλήλους.

Δ. Την απογευματινή και νυχτερινή υπερωριακή εργασία καθώς και για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το β' εξάμηνο 2024, για 13 υπαλλήλους με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που με τη διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων ενώπιον του Μονομελούς Πρωτοδικείου Ιωαννίνων εκδόθηκε προσωρινή διαταγή παραμονής στην εργασία τους μέσα στο έτος 2024 μέχρι να εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση επί της εργατικής αγωγής που κατέθεσαν. Από το σύνολο των 13 εργαζόμενων 6 υπάλληλοι θα προσφέρουν υπερωριακή απασχόληση, όπου και όταν απαιτηθεί κατά το β' εξάμηνο 2024 και μέχρι του ανώτατου προβλεπόμενου αριθμού 120 ωρών απογευματινής εργασίας και 7 υπάλληλοι θα προσφέρουν υπερωριακή απασχόληση, όπου και όταν απαιτηθεί κατά το β' εξάμηνο 2024 και μέχρι του ανώτατου προβλεπόμενου αριθμού 80 ωρών απογευματινής εργασίας. Επιπλέον 6 υπάλληλοι θα προσφέρουν νυχτερινή υπερωριακή εργασία καθώς και για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, όπου και όταν απαιτηθεί, που δεν θα υπερβαίνει τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το β' εξάμηνο 2024,

Ε. Την απογευματινή και νυχτερινή υπερωριακή εργασία καθώς και την υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, για το β' εξάμηνο 2024, για πενήντα τέσσερις (54) υπαλλήλους με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου (8) μηνών, που προβλέπεται να προσληφθούν μέσα στο έτος 2024.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ- Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου Β εξάμηνο 2024

A/A	Εκπαιδευτική Βαθμίδα	Ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι	Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ	Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙΙ
			Έως 120 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο	Έως 96 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο	Έως 96 ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΕΛ					
1	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
2	ΤΕ	ΔΑΣΟΠΟΝΟΙΑΣ	80		
3	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	80		
4	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
5	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
6	ΤΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	80		
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ					
7	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
8	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	48	96
9	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	48	96
10	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	48	96
11	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
12	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		
13	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕ	120		
14	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
ΓΡΑΦΕΙΟ Η/Μ και ΕΕΛ(ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΣ)					
15	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120	96	96
16	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
17	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
18	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
19	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
20	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
21	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	120	96	96
22	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
23	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96

24	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
25	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
26	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
Γραφείο Κίνησης μεταφορικών μέσων					
27	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		96
28	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		96
29	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		96
30	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	120		96
31	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
32	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
33	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
34	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
35	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
36	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80		96
37	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	80	48	96
38	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
Γραφείο Συντήρησης Ύδρευσης (ΚΡΥΑ)					
39	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
40	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
41	ΠΕ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ	120		
42	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
43	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ					
44	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120	48	96
45	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
46	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
47	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
48	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
49	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
50	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
51	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	120	48	96
52	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
53	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
54	ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120		
55	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
56	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
57	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
58	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	120	48	96
ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ					
59	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120		
60	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
61	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
62	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		

63	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
64	ΠΕ	ΓΕΩΛΟΓΩΝ	80		
65	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
66	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
67	ΤΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
68	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
69	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
70	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
71	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
72	ΥΕ	ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	80		
73	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	80		
74	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
75	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ					
76	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
77	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ					
78	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
79	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
80	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
81	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
82	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
83	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
84	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
85	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
86	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
87	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
88	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ - ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ					
89	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
90	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
91	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
92	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ					
93	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
94	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
95	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
96	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΩΝ					
97	ΠΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
98	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
99	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	80		
100	ΔΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
101	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		

ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ					
102	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
103	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
104	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
105	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
106	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
107	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
108	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
109	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
110	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
111	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
112	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	80		
113	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
114	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
115	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
116	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
117	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
118	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
119	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
120	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
121	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
122	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	80		
123	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
124	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	80		
125	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	80		
126	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ	80		
127	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	80		
128	ΥΕ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	80		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - Τμήμα Ανάπτυξης Έργων					
129	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
130	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
131	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
132	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
133	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
134	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
135	ΠΕ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	80		
136	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
137	ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
8ΜΗΝΙΤΕΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΡΟΣΛΗΦΘΟΥΝ ΤΟ 2024					
ΑΡΙΘΜΟΣ		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ/ ΑΡΓΙΕΣ
3	ΠΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	360		
2	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	240		

2	ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	240		
1	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120		
1	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ	120		
1	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120		
1	ΤΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120		
1	ΤΕ	ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	120		
4	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	480		
10	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1200	960	960
8	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	960	768	768
3	ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	360	288	288
9	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1080	864	864
2	ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	240		192
2	ΔΕ	ΥΔΡΟΜΕΤΡΗΤΩΝ	240		
4	ΔΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	480		
ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ					
138	ΠΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
139	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
140	ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	120		
141	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
142	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
143	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
144	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
145	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96
146	ΤΕ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	80		
147	ΔΕ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	80		
148	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
149	ΤΕ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	80		
150	ΔΕ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	120	96	96

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια ωρών, δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. και με την προϋπόθεση ότι σε καμία περίπτωση δεν θα γίνει η υπέρβαση του ανώτατου αριθμού των ωρών ανά υπάλληλο, προκειμένου να αντιμετωπίζονται έκτακτες, εποχικές ή επείγουσες, απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες και να εξυπηρετούνται άμεσα και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο περιστατικά αποκατάστασης βλαβών στα δίκτυα και τις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. Το υπάρχον προσωπικό, είναι εξαιρετικά μειωμένο σε σχέση με τα προηγούμενα έτη λόγω συνταξιοδοτήσεων πεπειραμένων υπαλλήλων.

Οι υπερωρίες κάθε μήνα θα πιστοποιούνται από τον εκάστοτε προϊστάμενο Διεύθυνσης και θα εγκρίνονται από τον Γενικό Διευθυντή.

Η δαπάνη που είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α.Ι. από την ως άνω απασχόληση ανέρχεται στο ποσό των 90.000,00 € και βαρύνει τον κωδικό ΚΑ 60.00.0003 με τίτλο «ΑΜΟΙΒΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ-ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ» οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 17 Ιουνίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΔΙΩΤΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότόπό μας.



* 0 2 0 5 8 3 4 1 8 1 0 2 4 0 0 0 8 *