



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5849

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση και συμπλήρωση της απόφασης καθιέρωσης με υπ' αρ. 41453/02.07.2024 (Β' 4014) υπερωριακής εργασίας-καθιέρωση Β' Εξαμήνου, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4170/28.06.2023) του Δήμου Πειραιά.
- 2 Τροποποίηση και συμπλήρωση της απόφασης καθιέρωσης με υπ' αρ. 36975/12.06.2024, (Β' 3593) και την τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης με υπ' αρ. 41435/02.07.2024, (Β' 4014) υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά-Καθιέρωση Β' Εξαμήνου 2024 σύμφωνα με τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4170/28.06.2023) του Δήμου Πειραιά.
- 3 Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σουφλίου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- 4 Τροποποίηση της υπ' αρ. 233/1569/30.01.2023 (Β' 1473) πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θάσου (Β' 781/15.3.2012) όπως τροποποιήθηκε και δημοσιεύθηκε στα ΦΕΚ Β' 3223/15.09.2017, Β' 513/20.02.2019, Β' 1702/26.04.2021, Β' 5818/5.10.2023) και ΦΕΚ Β' 4801/20.08.2024 με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, λόγω διορισμού μόνιμου προσωπικού στο πλαίσιο της διαδικασίας της προκήρυξης του ΑΣΕΠ 2ΓΒ/2023 (Γ' 1711/2024).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 62397

(1)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της απόφασης καθιέρωσης με υπ' αρ. 41453/02.07.2024 (Β' 4014) υπερωριακής εργασίας-καθιέρωση Β' Εξαμήνου, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το μόνιμο προσωπικό του Δήμου Πειραιά σύμφωνα με τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4170/28.06.2023) του Δήμου Πειραιά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. 1. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπ' αρ. Οικ.2/78400/0022/14.11.2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5.6.2012, οικ.47250/41770/16.10.2012, 37960/13744+18824/7042/18.05.2018, 15409/4515/11.09.2019 και 17065/5050/16.04.2019, 11761/01.02.2022, 108632/07.10.2022 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκαν στα Β' 1908/2012 (διόρθωση σφαλμάτων Β' 2220/30.6.2012 και 2580/24.9.2012), 2978/8.11.2012, 2201/13.06.2018, 1518/07.05.2019 και 1731/16.05.2019, Β' 555/10.02.2022, 5358/17.10.2022, Β' 4170/28.06.2023 Νέος Οργανισμός Υπηρεσιών Δήμου Πειραιά που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.
6. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.
7. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008.
8. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 16ωρη βάση τις τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λ.π.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λ.π.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2023, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λ.π.,

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λ.π. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α' θμιας και Β' θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λ.π.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος,

- για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λ.π.,

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση

και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λ.π.,

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π.,

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε, συμπληρώνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024 για το προσωπικό του Δήμου πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυχτερινές ώρες.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 180.000 €

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01: 180.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 160.000 €, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 80.000 € + 20.000 € (ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ) = 100.000 €

α) Διεύθυνση ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

16 υπάλληλοι

Ώρες Απογευματινές: 16 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.920 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 16 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.536 ώρες

β) Διεύθυνση ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ

53 υπάλληλοι

Ώρες Απογευματινές: 53 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.360 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 53 υπάλληλοι x 96 ώρες = 5.088 ώρες

γ) Διεύθυνση ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ

10 υπάλληλοι

Ώρες Απογευματινές: 10 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.200 ώρες

δ) Διεύθυνσης ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ και ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αφορά 12 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ώρη βάση.

Ώρες Απογευματινές: 12 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.440 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 12 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.152 ώρες

ε) Διεύθυνσης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ

27 υπάλληλοι
Ώρες Απογευματινές: 27 υπάλληλοι x 120 ώρες = 3.240 ώρες
Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 27 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.592 ώρες
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01 Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 80.000 € + 20.000 € = 100.000 €
ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 180.000 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01: 180.000 €
Η οποία πλέον γίνεται ως εξής:
ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 180.000 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01: 180.000 €
1) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 180.000 €, Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 80.000 € + 20.000 € (ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ) = 100.000 € + 15.000 € (ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ) = 115.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
α) Διεύθυνση ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
16 υπάλληλοι
Ώρες Απογευματινές: 16 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.920 ώρες
Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 16 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.536 ώρες
β) Διεύθυνση ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ
53 υπάλληλοι
Ώρες Απογευματινές: 53 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.360 ώρες
Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 53 υπάλληλοι x 96 ώρες = 5.088 ώρες
γ) Διεύθυνση ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ
10 υπάλληλοι
Ώρες Απογευματινές: 10 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.200 ώρες
δ) Διεύθυνσης ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ και ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Αφορά 12 υπαλλήλους οι οποίοι εργάζονται σε 16ώρη βάση.
Ώρες Απογευματινές: 12 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.440 ώρες
Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 12 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.152 ώρες
ε) Διεύθυνσης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
27 υπάλληλοι
Ώρες Απογευματινές: 27 υπάλληλοι x 120 ώρες = 3.240 ώρες
Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 27 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.592 ώρες
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01 Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 80.000 € + 20.000 € (ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ) = 100.000 € + 15.000 € (ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ) = 115.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ
ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6012.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 180.000 €
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6012.01: 180.000 €
Στον ανωτέρω κωδικό έχει γίνει αναμόρφωση ποσού.

Οι υπερωρίες για τις υπηρεσίες οι οποίες δεν αναφέρονται έχουν συμπεριληφθεί στην υπ' αρ. 36980/12.06.2024 απόφαση Δημάρχου και Β' 3593/20.06.2024 καθώς και στην υπ' αρ. 41453/02.07.2024 απόφαση Δημάρχου και Β' 4014/09.07.2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 4 Οκτωβρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. 62406

(2)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της απόφασης καθιέρωσης με υπ' αρ. 36975/12.06.2024, (Β' 3593) και την τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης με υπ' αρ. 41435/02.07.2024, (Β' 4014) υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και εργασία κατά τις Κυριακές και αργίες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά-Καθιέρωση Β' Εξαμήνου 2024 σύμφωνα με τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β' 4170/28.06.2023) του Δήμου Πειραιά.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

- Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
- Την υπ' αρ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
- Τις υπ' αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ.47250/41770/16.10.2012, 37960/13744+18824/7042/18.05.2018, 15409/4515/11.09.2012 και 17065/5050/16.04.2019 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκαν στα Β' 1908/15.6.2012 (διόρθωση σφαλμάτων Β' 2220/30.6.2012 και 2580/24.9.2012), Β' 2978/8.11.2012, 2201/13.06.2012, 1518/07.05.2019 και 1731/16.05.2019, Β' 4170/28.06.2023 Νέος Οργανισμός Υπηρεσιών Δήμου Πειραιά που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου μας.
- Την παρ. 5 του αρ. 49 του ν. 3943/2011.
- Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.
- Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λ.π.
- Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λ.π.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του

Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο μας,

- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2023, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,

- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,

- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λ.π.,

- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,

- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λ.π. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α' Θμιας και Β' Θμιας Εκπαίδευσης,

- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,

- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λ.π.),

- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινόχρηστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,

- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,

- την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,

- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λ.π.,

- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελεύθερων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα, για την προστασία του περιβάλλοντος,

- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων, παραδοσιακών κτιρίων, κ.λ.π.,

- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λ.π.

- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,

- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη, για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

12. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε, συμπληρώνουμε και καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και την προς συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024 για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2024.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2024) κατανέμονται ως εξής:

1) ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 150.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 150.000 € - 75.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 75.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αφορά 50 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε 24ωρη βάση

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 50 υπάλληλοι x 450 ώρες = 22.500 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 50 υπάλληλοι x 75 ώρες = 3.750 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 50 υπάλληλοι x 110 = 5.500 ώρες

Απογευματινές ώρες: 50 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.000 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 75.000 €

Η οποία πλέον γίνεται ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 150.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 150.000 € - 75.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ = 75.000 €

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αφορά 50 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε 24ωρη βάση

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 50 υπάλληλοι x 648 ώρες = 32.400 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 50 υπάλληλοι x 110 ώρες = 5.500 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρέσιμων: 50 υπάλληλοι x 150 = 7.500 ώρες

Απογευματινές ώρες: 50 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.000 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 20.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 75.000 €

2) ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 € - 25.000 € = 25.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ + 20.000 € (ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ) = 45.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ -ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αφορά τους 40 υπάλληλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνσης Επισκευών - Συντηρήσεων και Έργων Αυτεπιστασίας, Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, Διεύθυνση Προγραμματισμού και Βιώσιμης Ανάπτυξης.

40 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 30 υπάλληλοι x 400 ώρες = 12.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 30 υπάλληλοι x 100 ώρες = 3.000 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 30 υπάλληλοι x 96 = 2.880 ώρες

Απογευματινές ώρες: 40 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.800 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 45.000 €

Η οποία πλέον γίνεται ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 €

ΚΩΔΙΚΟΣ 30.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 50.000 € - 25.000 € = 25.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ + 20.000 € (ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ) = 45.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ + 5.000 € (ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ) = 50.000 € Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ -ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αφορά τους 40 υπάλληλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνσης Επισκευών - Συντηρήσεων και Έργων Αυτεπιστασίας, Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών, Διεύθυνση Προγραμματισμού και Βιώσιμης Ανάπτυξης.

40 υπάλληλοι

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 30 υπάλληλοι x 400 ώρες = 12.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 30 υπάλληλοι x 100 ώρες = 3.000 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 30 υπάλληλοι x 96 = 2.880 ώρες

Απογευματινές ώρες: 40 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.800 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ Κ.Α. 30.6022.01 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 50.000 €

Στους ανωτέρω κωδικούς έχει γίνει αναμόρφωση ποσού.

Οι υπερωρίες για τις υπηρεσίες οι οποίες δεν αναφέρονται έχουν συμπεριληφθεί στην υπ' αρ. 36975/12.06.2024 απόφαση Δημάρχου (Β' 3593) καθώς και στην υπ' αρ. 41435/02.07.2024 απόφαση Δημάρχου (Β' 4014).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 4 Οκτωβρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. 10021

(3)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σουφλίου με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 58 (Αρμοδιότητες Δημάρχου) του ν. 3852/2010 «Πρόγραμμα Καλλικράτης»,

β) των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς- Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

γ) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

δ) Του Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σουφλίου (Β' 3160/2011) καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού.

ε) του άρθρου 27 του ν. 5056/2023 (Α' 163).

2. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2024, καθώς και των επόμενων ετών.

3. Την υπ' αρ. 212/1146/14.02.2023 πράξη του Δημάρχου Σουφλίου, αντιστοίχισης με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022, που δημοσιεύθηκε στο Β' 1589/2023 και στην οποία περιλαμβάνονται οργανικές θέσεις οι οποίες δεν είχαν αντιστοιχηθεί λόγω δέσμευσης τους προς πλήρωση με διορισμό.

4. Την υπ' αρ. 8/2023 πράξη του καταργούμενου ΝΠΔΔ «ΚΕ.ΚΟ.Π.Α.Π.», αντιστοίχισης με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022, που δημοσιεύθηκε στο Β' 1547/2023 και στην οποία περιλαμβάνονται οργανικές θέσεις οι οποίες δεν είχαν αντιστοιχηθεί λόγω δέσμευσης τους προς πλήρωση με διορισμό.

5. Την υπ' αρ. 1772/04.01.2024 πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, με την οποία διαπιστώνεται η αυτοδίκαιη κατάργηση στις 31.12.2023 του οικείου Δημοτικού Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας Αλληλεγγύης και Παιδείας», που δημοσιεύθηκε στο Β' 57/2024 και η μεταφορά των αρμοδιοτήτων στο δήμο Σουφλίου.

6. Το γεγονός ότι εκδόθηκαν οι ατομικές πράξεις διορισμού των ανωτέρω (σχετ. 4 και 5) οργανικών θέσεων, αποφασίζουμε:

την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στον

Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου Σουφλίου, με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ	1	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σουφλί, 3 Οκτωβρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΑΚΙΚΟΣ

Αριθμ. πράξης 1141

(4)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 233/1569/30.01.2023 (Β' 1473) πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θάσου (Β' 781/15.3.2012) όπως τροποποιήθηκε και δημοσιεύθηκε στα ΦΕΚ Β' 3223/15.09.2017, Β' 513/20.02.2019, Β' 1702/26.04.2021, Β' 5818/5.10.2023) και ΦΕΚ Β' 4801/20.08.2024 με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες, λόγω διορισμού μόνιμου προσωπικού στο πλαίσιο της διαδικασίας της προκήρυξης του ΑΣΕΠ 2ΓΒ/2023 (Γ' 1711/2024).

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΟΔΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΘΑΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

γ) τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θάσου, ο οποίος δημοσιεύθηκε στο Β' 781/15.03.2012 και όπως τροποποιήθηκε και δημοσιεύθηκε στα ΦΕΚ Β' 3223/15.09.2017, Β' 513/20.02.2019, Β' 1702/26.04.2021, Β' 5818/5.10.2023 και Β' 4801/20.08.2024.

2. Την υπ' αρ. 23758/05.09.2024 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι δεν προκύπτει καμία δαπάνη σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

3. Την υπ' αρ. 233/1569/30.01.2023 πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του

Δήμου Θάσου με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 1473/13.03.2023.

4. Την υπ' αρ. 561/4640/21.03.2023 τροποποιητική πράξη της υπ' αρ. 233/1569/30.01.2023 (Β' 1473) αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Θάσου με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 2237/06.04.2023.

5. Την υπ' αρ. 639/5834/05.04.2023 τροποποιητική πράξη της υπ' αρ. 233/1569/30.01.2023 (Β' 1473) αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Θάσου με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 2659/21.04.2023.

6. Την υπ' αρ. 521/6195/29.02.2024 τροποποιητική πράξη της υπ' αρ. 233/1569/30.01.2023 (Β' 1473) αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Θάσου με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022, η οποία δημοσιεύθηκε στο Β' 2659/21.04.2023.

7. Την υπ' αρ. 1024/22537/19.08.2024 [ΑΔΑ:9ΓΒΒΩΡΔ-ΓΟΒ], απόφαση του Αντιδημάρχου Διοικητικών Υπηρεσιών, Δόμησης και Εσόδων του Δήμου Θάσου με θέμα: «Διορισμός Μόνιμου Προσωπικού σε κενή οργανική θέση Δημοσίου Δικαίου του ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Θάσου (Β' 1702/26.04.2021), κατηγορίας ΤΕ, κλάδου ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών στο πλαίσιο της διαδικασίας της προκήρυξης του ΑΣΕΠ 2ΓΒ/2023 (Γ' 1711/2024) από επιτυχόντες του πανελλήνιου γραπτού διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 4765/2021», η οποία δημοσιεύθηκε στο Γ' 2714/04.09.2024.

8. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353/30.12.2022 του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Δημοσίευση του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-

Κλαδολόγιο)» (Α' 232), όπου αναφέρει: «Ειδικότερα, για τις δεσμευμένες προς πλήρωση με διορισμό ή πρόσληψη θέσεις κλάδων και ειδικοτήτων οι οποίες κατά τα ανωτέρω δεν αντιστοιχίζονται με τη δημοσιευτέα έως την 17η.02.2023 πράξη αντιστοίχισης, η αντιστοίχιση θα γίνει ως εξής:

Κατόπιν της έκδοσης της ατομικής πράξης διορισμού ή πρόσληψης του προσωπικού αυτού, σε θέσεις κλάδου ή/και ειδικότητας με βάση το προϊσχύον πλαίσιο, θα πρέπει εντός δύο (2) μηνών:

α) Να εκδοθεί η δημοσιευτέα πράξη αντιστοίχισης των κλάδων ή/και ειδικοτήτων των συγκεκριμένων θέσεων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες σύμφωνα με το Παράρτημα Β' του νέου Προσοντολογίου - Κλαδολογίου και

β) να εκδοθεί η διαπιστωτική πράξη κατάταξης του προσωπικού αυτού στους νέους κλάδους και ειδικότητες.

9. Το υπ' αρ. 52630/09.07.2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Προκήρυξη 2ΓΒ/2023 - Γνωστοποίηση έκδοσης απόφασης κατανομής διοριστέων και στοιχείων επικοινωνίας αυτών στους φορείς διορισμού», όπου αναφέρεται ότι, οι θέσεις που έχουν συμπεριληφθεί στην εν θέματι προκήρυξη, δεν αντιστοιχίζονται στην παρούσα φάση με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022. Για τις θέσεις αυτές, η πράξη αντιστοίχισης θα εκδοθεί μετά την έκδοση της ατομικής πράξης διορισμού ή πρόσληψης των επιτυχόντων της προκήρυξης, σύμφωνα με το Παράρτημα Β' του νέου Προσοντολογίου - Κλαδολογίου.

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ.

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θάσος, 30 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Αντιδήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ

10. Την παρ. 2 του άρθρου 35 (Τελικές Μεταβατικές διατάξεις) του ν. 5027/2023 (Α' 48) «Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

11. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.49Κ/1193/οικ.4758/20.03.2023 [ΑΔΑ:63ΤΠ46ΜΤΛ6-ΦΘΧ] με θέμα: «Ν. 5027/2023 «Σύστημα Καινοτομίας στον δημόσιο τομέα Ρυθμίσεις Γενικής Γραμματείας Ανθρωπίνου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα Ρυθμίσεις για τη λειτουργία των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και των αποκεντρωμένων διοικήσεων και για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 48).

10. Την υπ' αρ. 1/1/2024 [ΑΔΑ:920ΑΩΡΔ-3ΓΟ] απόφαση Δημάρχου περί «Ορισμός Αντιδημάρχων και Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων», αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 233/1569/30.01.2023 (Β' 1473) πράξη αντιστοίχισης και προσθέτουμε τον κάτωθι κλάδο και ειδικότητα του μόνιμου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στον εγκεκριμένο «Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θάσου (Β' 781/15.03.2012 όπως τροποποιήθηκε και δημοσιεύτηκε στα Β' 3223/2017, Β' 513/2019, Β' 1702/2021, Β' 5818/2023) και Β' 4801/2024», με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 8 4 9 2 1 1 0 2 4 0 0 0 8 *