



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5873

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 3/7.4.2022

Κανονισμός προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, μελετών και εργασιών του ΝΠΙΔ «ΔΙΕΘΝΗΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ» (Δ.Ο.Α.).

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΗΣ ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ (Δ.Ο.Α.)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 149 «Διεθνής Ολυμπιακή Ακαδημία (Δ.Ο.Α.) - Ολυμπιακή Φλόγα - Αντικατάσταση του άρθρου 37 του ν. 2725/1999» του ν. 4831/2021 «Οργανισμός του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) και κατάσταση των λειτουργιών και των υπαλλήλων του και άλλες διατάξεις» (Α' 170).

2. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Δ.Ο.Α. για τον καθορισμό των κανόνων, αρχών, διαδικασιών και αρμοδιοτήτων που διέπουν τις προμήθειες αγαθών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μελετών και εργασιών σε όλους τους τομείς δραστηριότητας της Δ.Ο.Α..

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εισαγωγικά στοιχεία

Η Διεθνής Ολυμπιακή Ακαδημία (στο εξής «Δ.Ο.Α.») σύμφωνα με ισχύον καταστατικό της, όπως αυτό αποτυπώνεται στο άρθρο 149 του ν. 4831/2021 «Διεθνής Ολυμπιακή Ακαδημία (Δ.Ο.Α.) - Ολυμπιακή Φλόγα - Αντικατάσταση του άρθρου 37 του ν. 2725/1999» (Α' 170)», είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), το οποίο τελεί υπό την αιγίδα της Διεθνούς Ολυμπιακής Επιτροπής (Δ.Ο.Ε.) και εποπτεύεται από την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή και τον Υπουργό Πολιτισμού και Αθλητισμού ως προς την διαχείριση των τακτικών και έκτακτων επιχορηγήσεων που λαμβάνει. Η Δ.Ο.Α. απολαύει πλήρους λειτουργικής ανεξαρτησίας και διατηρεί πλήρη αυτονομία και αυτοτέλεια κατά τη διοίκηση και διαχείριση των εν γένει υποθέσεών της. Σκοπός της Δ.Ο.Α. είναι η λειτουργία στην Αρχαία Ολυμπία, διεθνούς εκπαιδευτικού, πολιτιστικού και ερευνητικού κέντρου, που μεριμνά για τη διατήρηση και διάδοση του Ολυμπισμού και των αξιών του διεθνώς, η μελέτη και η εφαρμογή των παιδαγωγικών και κοινωνικών αρχών του Ολυμπιακού κινήματος, η επιστημονική και η ερευνητική θεμελίωση

της Ολυμπιακής ιδέας και των Ολυμπιακών αξιών, η μελέτη και η ανάπτυξη διεθνώς της Ολυμπιακής παιδείας, καθώς και η υποστήριξη, ο συντονισμός, η εποπτεία, η ενίσχυση και η ανάδειξη του έργου και των δράσεων των Εθνικών Ολυμπιακών Ακαδημιών.

Άρθρο 1ο

Σκοπός

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι η έκφραση της πολιτικής και ο καθορισμός των κανόνων, των αρχών, των διαδικασιών και των αρμοδιοτήτων που διέπουν τις προμήθειες αγαθών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση έργων, μελετών και εργασιών σε όλους τους τομείς δραστηριότητας της Δ.Ο.Α., για την έγκαιρη, άρτια και οικονομικά πλέον συμφέρουσα προμήθεια/παροχή/εκτέλεση αυτών, στο πλαίσιο της διασφάλισης της διαφάνειας και του υγιούς ανταγωνισμού.

Άρθρο 2ο

Αντικείμενο- Πεδίο και Έκταση Εφαρμογής

2.1. Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται οι κάθε είδους προμήθειες αγαθών και οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων, μελετών και εργασιών που συνάπτονται από την Δ.Ο.Α.. Οι προμήθειες αγαθών, οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων, μελετών και εργασιών είναι συμβάσεις από επαχθή αιτία που συνάπτονται εγγράφως μεταξύ ενός προμηθευτή, παρέχοντα υπηρεσίες, εργολάβου κ.λπ. και της Δ.Ο.Α.

2.2. Οι προμήθειες έχουν ως αντικείμενο την αγορά, τη χρηματοδοτική μίσθωση και τη μίσθωση αγαθών.

2.3. Ο χαρακτηρισμός κάθε σύμβασης ως σύμβασης προμήθειας, υπηρεσίας, έργου μελέτης ή εργασιών γίνεται από το αρμόδιο όργανο της Δ.Ο.Α., λαμβάνοντας υπόψη τον προεξέχοντα χαρακτήρα του αντικειμένου της.

2.4. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ο.Α. ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο δύναται να καθορίζει περιπτώσεις οι οποίες θα εξαιρούνται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

2.5. Η Δ.Ο.Α. επιφυλάσσεται του δικαιώματος τροποποίησης ή συμπλήρωσης του παρόντος Κανονισμού, σύμφωνα με το θεσμικό και νομικό πλαίσιο λειτουργίας της.

2.6. Ο Κανονισμός θα είναι, μετά τη νόμιμη έγκρισή του, αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα της Δ.Ο.Α.

2.7. Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού εξαιρούνται, λόγω της ειδικής φύσης τους, οι παρακάτω υπηρεσίες και προμήθειες:

2.7.1. Οι υπηρεσίες σίτισης στο εστιατόριο στις εγκαταστάσεις της Αρχαίας Ολυμπίας εφόσον η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δεν ξεπερνά το συνολικό πληρωτέο από την Δ.Ο.Α. ποσό των εκατό χιλιάδων (100.000) Ευρώ, πλέον ΦΠΑ, δύναται να παρέχονται χωρίς την διενέργεια προηγούμενου διαγωνισμού, ανοιχτού ή κλειστού. Στην περίπτωση που η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ξεπερνά το παραπάνω ποσό, ήτοι ανέρχεται από εκατό χιλιάδες Ευρώ και ένα λεπτό (100.000,01 €), πλέον ΦΠΑ και άνω, εφαρμόζονται οι διατάξεις του παρόντος που αφορούν την κλειστή διαδικασία. Ειδικά, οι συμβάσεις που αφορούν τις υπηρεσίες εστίασης για το τρέχον και το επόμενο έτος από την δημοσίευση του Κανονισμού, εξαιρούνται από τις παρούσες διατάξεις του Κανονισμού για την εύρυθμη και αποτελεσματική διεξαγωγή των συνόδων, ενόψει των διεθνών υποχρεώσεων που έχει ήδη αναλάβει η Ακαδημία

2.7.2. Η έκδοση αεροπορικών εισιτηρίων.

2.7.3. Οι υπηρεσίες μετάφρασης ή διερμηνείας.

2.7.4. Τυχόν άλλες περιπτώσεις, που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο της Δ.Ο.Α.

Οι παραπάνω εξαιρέσεις δεν στερούν την Δ.Ο.Α. του δικαιώματος να εφαρμόζει και στις περιπτώσεις αυτές διατάξεις του Κανονισμού.

Άρθρο 3ο

Ορισμοί

- Ανάδοχος: Ο οικονομικός φορέας που επιλέγεται εκάστοτε από την Δ.Ο.Α. κατά τις διατάξεις του παρόντος και συνάπτει με αυτό σύμβαση προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης έργου, μελετών ή εργασιών.

- Αναθέτων φορέας: Η Διεθνής Ολυμπιακή Ακαδημία (Δ.Ο.Α.).

- Ανοικτός Διαγωνισμός: Ο διαγωνισμός στο πλαίσιο του οποίου κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας μπορεί να υποβάλλει προσφορά.

- Απευθείας Ανάθεση: Η διαδικασία Ανάθεσης των συμβάσεων άνευ δημοσιότητας και διαγωνιστικής διαδικασίας

- Αρμόδιο όργανο της Δ.Ο.Α.: Το Διοικητικό Συμβούλιο, η Εκτελεστική Επιτροπή ή ο Πρόεδρος της Δ.Ο.Α. ή άλλο αρμοδίως εξουσιοδοτημένο όργανο ή πρόσωπο.

- Διαγωνισμός: Η διαγωνιστική διαδικασία για την ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από την Δ.Ο.Α. προσφοράς

- Διακήρυξη/Προκήρυξη/Πρόσκληση: Το σύνολο των εντύπων και δεσμευτικών εγγράφων της Δ.Ο.Α. που περιλαμβάνουν αναλυτικά τις προδιαγραφές του διαγωνισμού για την ανάθεση συγκεκριμένης σύμβασης, ορίζοντας επίσης τους όρους και τις προϋποθέσεις διεξαγωγής της διαδικασίας, συμμετοχής στο διαγωνισμό, αξιολόγησης και σύναψης της σχετικής σύμβασης.

- Δημοσιότητα/Δημοσίευση: Η δημόσια έγγραφη ανακοίνωση ενός διαγωνισμού ή μιας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης κατά τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

- Επιτροπές: Οι Επιτροπές διαγωνισμού, Ενστάσεων και Παρακολούθησης της εκτέλεσης της Σύμβασης και Παραλαβής

- Επιτροπή Διαγωνισμού: Η αρμοδίως ορισμένη από την Δ.Ο.Α. επιτροπή, η οποία επιλαμβάνεται με τον έλεγχο των εγγράφων υποβολής των προσφορών και εισηγείται την κατακύρωση της σύμβασης

- Επιτροπή Ενστάσεων: Η αρμοδίως ορισμένη από την Δ.Ο.Α. επιτροπή, η οποία επιλαμβάνεται με την εξέταση τυχόν υποβαλλόμενων ενστάσεων κατά την διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας

- Επιτροπή Παρακολούθησης της Εκτέλεσης της Σύμβασης και Παραλαβής: Η αρμοδίως ορισμένη από την Δ.Ο.Α. επιτροπή, η οποία επιλαμβάνεται και πιστοποιεί την Ποσοτική/Ποιοτική παραλαβή των υλικών, υπηρεσιών, έργου, μελέτης ή εργασιών.

- Κανονισμός: Εν συνόλω ο παρών Κανονισμός

- Κλειστός διαγωνισμός: Ο διαγωνισμός στον οποίο μπορούν να υποβάλλουν προσφορά μόνο οι οικονομικοί φορείς που έχουν προσκληθεί προς τούτο από την Δ.Ο.Α.

- Οικονομικός φορέας: Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών, μελετών ή/και έργου, προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών.

- Προσφέρων/Υποψήφιος: «Προσφέρων» είναι ο προμηθευτής αγαθών-υπηρεσιών-μελέτης- έργου και εργασιών που υποβάλει προσφορά, ενώ «Υποψήφιος» εκείνος που έχει ζητήσει να συμμετάσχει σε οποιαδήποτε διαδικασία του παρόντος.

- Σύμβαση/Συμβάσεις: Οι συμβάσεις εξ' επαχθούς αιτίας (συμπεριλαμβανομένων των Συμβάσεων-Πλαισίων), οι οποίες συνάπτονται μεταξύ ενός ή περισσότερων οικονομικών φορέων (φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων) και της Δ.Ο.Α. στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων της, για την εκτέλεση του σκοπού της και για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας της και έχουν ως αντικείμενο κάθε είδους μελέτη, εκτέλεση έργου και εργασιών, παροχή υπηρεσιών, προμήθεια κινητών πραγμάτων και εξοπλισμού και συναφών εργασιών, καθώς και οι μισθώσεις κινητών και εξοπλισμού κάθε είδους συμπεριλαμβανομένων και των χρηματοδοτικών μισθώσεων.

- Τεχνικές Προδιαγραφές: Οι τεχνικές απαιτήσεις που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά ενός αγαθού, μιας υπηρεσίας ενός έργου, μιας μελέτης ή εργασιών, προκειμένου αυτά να προσδιορισθούν αντικειμενικά έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στη χρήση για την οποία προορίζονται από την Δ.Ο.Α.

- Τεχνικό Έργο ή Έργο: Το αποτέλεσμα ενός συνόλου τεχνικών εργασιών για τη δημιουργία νέων κατασκευών ή την επέκταση, λειτουργία ή επισκευή ή συντήρηση παλαιότερων, που προορίζεται να εκπληρώνει οικονομική ή τεχνική λειτουργία.

Άρθρο 4ο

Έγκριση Προμηθειών

4.1. Η προμήθεια συγκεκριμένων υλικών, η παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών και εκτέλεση συγκεκριμένου

έργου, μελέτης ή εργασίας, η ποσότητα και ο προϋπολογισμός αυτών, αποφασίζονται κατά περίπτωση και τα συμβατικά τεύχη εγκρίνονται, από το αρμόδιο όργανο της Δ.Ο.Α.

4.2. Το αρμόδιο τμήμα Διοικητικής, Οικονομικής και Τεχνικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Α. περιλαμβάνει στην σχετική εισήγησή του περιληπτικά αιτιολόγηση της σκοπιμότητας της προμήθειας, υπηρεσίας, έργου, μελέτης ή εργασίας, τον προϋπολογισμό αυτών κατ'αξία, το είδος και την ποσότητα αυτών, τον επιθυμητό χρόνο παράδοσης και παραλαβής και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο

Άρθρο 5ο Γενικές Αρχές

5.1. Η Δ.Ο.Α. στο πλαίσιο των διαδικασιών κατάρτισης, ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων ανάθεσης προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών, έργων και εργασιών, αντιμετωπίζει τους οικονομικούς φορείς ισότιμα και χωρίς διακρίσεις και ενεργεί με διαφάνεια, τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας, της αμοιβαίας αναγνώρισης, της προστασίας των δικαιωμάτων των ιδιωτών, της προστασίας του ανταγωνισμού, της προστασίας του περιβάλλοντος και της βιώσιμης και αειφόρου ανάπτυξης και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων.

5.2. Η Δ.Ο.Α. κατά την κατάρτιση των διακηρύξεων-προσκήσεων και κατά την εκτέλεση των συμβάσεων λαμβάνει πρόνοια, ώστε οι οικονομικοί φορείς να τηρούν τις υποχρεώσεις τους, όπως ενδεικτικά αυτές που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου.

5.3. Η Δ.Ο.Α. προβαίνει σε διαδικασία ανάθεσης για την σύναψη σύμβασης, οποτεδήποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο για την εύρυθμη λειτουργία της, στο πλαίσιο των καταστατικών της σκοπών

Άρθρο 6ο Επιτροπές

6.1 Για τις ανάγκες εφαρμογής των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, συγκροτούνται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Δ.Ο.Α., ειδικές Επιτροπές, ως εξής:

α. Επιτροπή Διαγωνισμού: Αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη, στελέχη της Δ.Ο.Α.. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο πρόεδρος της Επιτροπής Διαγωνισμού και δύναται να ορίζονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη αυτής. Η Επιτροπή Διαγωνισμού ενδεικτικά: (α) αναλαμβάνει τη διενέργειά του εκάστοτε διαγωνισμού, (β) εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο ή άλλο αρμόδιο Όργανο τον αποκλεισμό των υποψηφίων, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, τη ματαίωση της διαδικασίας, την αποδέσμευση των εγγυήσεων κ.λπ. και (γ) γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα, που ανακύπτει κατά τη διαδικασία του Διαγωνισμού. Τα μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων ή της Επιτροπής Παρακολούθησης και Εκτέλεσης και Παραλαβής, δεν δύναται να ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

β. Επιτροπή Ενστάσεων: Αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη, στελέχη της Δ.Ο.Α.. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο πρόεδρος της Επιτροπής Ενστάσεων και μπορεί να ορίζονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη αυτής. Η Επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται προς το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Δ.Ο.Α. σε σχέση με την αποδοχή ή απόρριψη των ενστάσεων των Υποψηφίων. Τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού ή της Επιτροπής Παρακολούθησης της Εκτέλεσης και Παραλαβής δεν δύναται να ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής Ενστάσεων.

γ. Επιτροπή Παρακολούθησης της Εκτέλεσης και Παραλαβής. Αποτελείται από τρία τουλάχιστον μέλη, στελέχη της Δ.Ο.Α.. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης της Εκτέλεσης και Παραλαβής και μπορεί να ορίζονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη αυτής. Η Επιτροπή ενδεικτικά: (α) εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του αντικειμένου της Σύμβασης, προβαίνοντας σε ελέγχους, εφόσον προβλέπεται από τη Σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο από την Δ.Ο.Α., (β) συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, (γ) παρακολουθεί και ελέγχει την ορθή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, (δ) εισηγείται στην Δ.Ο.Α. τη λήψη μέτρων λόγω μη τήρησης των όρων της κάθε Σύμβασης και (ε) γνωμοδοτεί για κάθε άλλο θέμα που προκύπτει από τη Σύμβαση και ιδίως επί της παρατάσεως του συμβατικού χρόνου, κάθε άλλης τροποποίησης της Σύμβασης, καθώς και της έκπτωσης του Αναδόχου. Τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού ή της Επιτροπής Ενστάσεων δεν δύναται να ορίζονται ως μέλη της Επιτροπής Παρακολούθησης της Εκτέλεσης και Παραλαβής.

6.2. Οι Επιτροπές δύναται να λαμβάνουν συνδρομή στο έργο τους από εξειδικευμένους επιστήμονες και επαγγελματίες, εφόσον τούτο κριθεί απαραίτητο και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης του αρμόδιου οργάνου της Δ.Ο.Α.

Άρθρο 7ο Διάκριση Διαδικασιών

Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμήθειας αγαθών, υπηρεσιών, μελετών, έργων ή εργασιών διακρίνονται σε ανοικτές, κλειστές και με απευθείας ανάθεση.

1. Ανοικτή είναι η διαδικασία (ανοικτός διαγωνισμός) στο πλαίσιο των οποίων μπορεί να υποβάλλει προσφορά κάθε ενδιαφερόμενος και ο ανάδοχος επιλέγεται μεταξύ των προσφερόντων με σύγκριση των προσφορών τους επί τη βάσει συγκεκριμένων και προκαθορισμένων κριτηρίων.

2. Κλειστή είναι η διαδικασία (κλειστός διαγωνισμός) στο πλαίσιο των οποίων μπορούν να υποβάλουν προσφορά μόνο οι προμηθευτές, παρέχοντες υπηρεσίες κ.λπ. που επιλέγονται από την Δ.Ο.Α., είτε κατόπιν σχετικής έρευνας αγοράς είτε από τους πίνακες προμηθευτών, παρόχων υπηρεσιών κ.λπ. της Δ.Ο.Α., εφόσον αυτοί καταρτιστούν.

3. Απευθείας ανάθεση είναι η διαδικασία σύναψης σύμβασης, για την οποία δεν απαιτείται κάποιου είδους προηγούμενη δημοσιότητα και διαγωνιστική διαδικασία.

Άρθρο 8ο

Όρια Διαδικασιών

8.1. Ο υπολογισμός της εκτιμώμενης αξίας κάθε σύμβασης βασίζεται στο συνολικό πληρωτέο ποσό, εκτός Φ.Π.Α. και τυχόν λοιπών νόμιμων επιβαρύνσεων, όπως υπολογίζεται από την Δ.Ο.Α. Τα όρια των διαδικασιών ορίζονται ως εξής:

α. Για συμβάσεις των οποίων η αξία δεν υπερβαίνει το ποσό των εξήντα χιλιάδων Ευρώ (60.000 €), πλέον ΦΠΑ, η Δ.Ο.Α. συνάπτει συμβάσεις με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης, κατόπιν σχετικής έρευνας της αγοράς.

β. Η κλειστή διαδικασία (κλειστός διαγωνισμός) ισχύει για ποσά από εξήντα χιλιάδες.

Ευρώ και ένα λεπτό (60.000,01 €) και μέχρι εκατό χιλιάδες Ευρώ (100.000 €), πλέον ΦΠΑ.

γ. Η ανοιχτή διαδικασία (ανοιχτός διαγωνισμός) επιλέγεται σε κάθε περίπτωση που το ποσό ανέρχεται από εκατό χιλιάδες Ευρώ και ένα λεπτό (100.000,01 €), πλέον ΦΠΑ.

8.2. Για Προμήθειες, υπηρεσίες, μελέτες, έργα και εργασίες έως του ποσού των πέντε χιλιάδων Ευρώ (5.000 €), πλέον ΦΠΑ, δεν απαιτείται η σύναψη σχετικής σύμβασης με τους Αναδόχους.

8.3. Σε κάθε περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο ή άλλο αρμόδιο ή εξουσιοδοτημένο όργανο, αποφασίζει για την διαδικασία με την οποία θα συναφθεί κάθε σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη την προϋπολογισθείσα δαπάνη αυτής.

8.4. Σε περιπτώσεις προμηθειών μικρότερης αξίας δύναται να εφαρμόζεται η διαδικασία που προβλέπεται για τις προμήθειες μεγαλύτερου προϋπολογισμού, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου.

8.5. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.Ο.Α. με απόφασή του καθορίζει ή τροποποιεί τα ποσά μέχρι τα οποία η Εκτελεστική Επιτροπή ή άλλο εξουσιοδοτούμενο όργανο, θα αποφασίζουν για την κατάρτιση των συμβάσεων.

8.6. Ειδικά για τυχόν ευρωπαϊκά προγράμματα που αναλαμβάνει η ΔΟΑ με επιδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα τηρούνται οι κανόνες που ορίζονται στις σχετικές συμβάσεις.

Άρθρο 9ο

Διακήρυξη Διαγωνισμού

9.1. Οι όροι της διακήρυξης κάθε διαγωνισμού πρέπει να είναι σαφείς και πλήρεις. Η διακήρυξη διαγωνισμών περιλαμβάνει (κατ' ελάχιστον) τα ακόλουθα στοιχεία:

i) Το είδος του διαγωνισμού (ανοιχτός ή κλειστός).

ii) Το είδος και την ποσότητα των προς προμήθεια αγαθών ή την κατηγορία και περιγραφή των υπηρεσιών, μελετών, έργων ή εργασιών καθώς και τις τεχνικές προδιαγραφές αυτών.

iii) Την αρμόδια επιτροπή, την ημερομηνία, ώρα και τόπο αποσφράγισης των προσφορών, καθώς και τα πρόσωπα που δικαιούνται να παρίστανται.

iv) Τη διάρκεια ισχύος των προσφορών.

v) Τον τρόπο υποβολής, την προθεσμία για την παραλαβή των προσφορών από την αρμόδια Υπηρεσία και τη διεύθυνση που πρέπει να αποσταλούν.

vi) Τους απαράβατους όρους, απόκλιση από τους οποίους συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς.

vii) Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που είναι αναγκαία για την εκτίμηση του κατώτατου ορίου οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων, τα οποία η Δ.Ο.Α. απαιτεί από τους προμηθευτές αγαθών, υπηρεσιών, μελετών, έργων και εργασιών ή τους υποψηφίους Αναδόχους.

viii) Τα κριτήρια βάσει των οποίων θα γίνει η αξιολόγηση των προσφορών και η κατακύρωση της προμήθειας.

ix) Το κριτήριο κατακύρωσης (χαμηλότερη τιμή ή συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά). Στην περίπτωση που κριτήριο είναι η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά, καθορίζονται τα στοιχεία και ο τρόπος βαθμολογίας με βάση τα οποία γίνεται η αξιολόγηση της προσφοράς.

x) Την τυχόν απαιτούμενη εγγύηση και την συμμετοχή στον διαγωνισμό και την καλή εκτέλεση αυτού.

9.2. Στον κλειστό διαγωνισμό δεν απαιτείται η δημοσίευση της πρόσκλησης.

9.3. Στον κλειστό διαγωνισμό η Δ.Ο.Α. καλεί κατ' ελάχιστον τρεις (3) οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά και ο αριθμός των προφορών που υποβλήθηκαν πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο (2).

Άρθρο 10ο

Τεχνικές Προδιαγραφές

10.1. Στη διακήρυξη και στη σύμβαση περιέχονται οι τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια αγαθών, υπηρεσιών, μελετών, έργων ή εργασιών.

10.2. Τεχνικές Προδιαγραφές είναι οι τεχνικές απαιτήσεις, που καθορίζουν τα απαιτούμενα χαρακτηριστικά των αγαθών, υπηρεσιών, μελετών, έργων ή εργασιών.

10.3. Οι τεχνικές προδιαγραφές πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και πλήρως κατανοητές από όλους του ενδιαφερομένους.

10.4. Οι τεχνικές προδιαγραφές καταρτίζονται από το αρμόδιο τμήμα της Δ.Ο.Α. και εγκρίνονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της.

10.5. Για εξειδικευμένα έργα, υπηρεσίες, μελέτες ή εργασίες, η Δ.Ο.Α. δύναται με απόφασή της να αναθέτει την σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών σε εξωτερικούς συνεργάτες.

Άρθρο 11ο

Κανόνες Δημοσιότητας

11.1. Η Δ.Ο.Α. όταν διενεργεί ανοικτό διαγωνισμό αναρτά την σχετική διακήρυξη στην επίσημη ιστοσελίδα της. Η Δ.Ο.Α. εφόσον κρίνει, προβαίνει και σε κάθε άλλη πρόσφορη ενέργεια για την ευρεία γνωστοποίηση της διακήρυξης, όπως την ανάρτηση της σε ιστοσελίδες μέσω μαζικής ενημέρωσης μεγάλης επισκεψιμότητας ή αντίστοιχες σελίδες μέσω κοινωνικής δικτύωσης ή σε εξειδικευμένες ιστοσελίδες σχετικές με το αντικείμενο της διακήρυξης ή σε σελίδες των μέσω κοινωνικής δικτύωσης της Δ.Ο.Α. κ.λπ.

11.2. Η Δ.Ο.Α. όταν διενεργεί διαγωνισμό με κλειστή διαδικασία, μεριμνά για τη γνωστοποίηση της σχετικής διακήρυξης στους υποψήφιους οικονομικούς φορείς, μέσω e-mail, κατόπιν σχετικής έρευνας αγοράς ή από τον κατάλογο προμηθευτών, παρόχων υπηρεσιών κ.λπ. της Δ.Ο.Α., εφόσον αυτός καταρτιστεί.

Άρθρο 12ο**Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι συμμετέχοντες στους διαγωνισμούς υποβάλλουν με την προσφορά τους, δικαιολογητικά τα οποία καθορίζονται κάθε φορά στη διακήρυξη, προκειμένου να αξιολογηθεί η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Δ.Ο.Α. μπορεί να ζητείται και εγγύηση συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης.

Άρθρο 13ο**Προθεσμία Διαγωνισμών**

13.1. Η προθεσμία για τη διενέργεια του κάθε διαγωνισμού καθορίζεται στην διακήρυξη.

13.2. Όσον αφορά την ανοιχτή διαδικασία (ανοιχτός διαγωνισμός), η παραπάνω προθεσμία δεν δύναται να είναι μικρότερη από δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία ανάρτησης της στον επίσημο ιστότοπο της Δ.Ο.Α. Σε περίπτωση που επείγουσα κατάσταση δέοντως τεκμηριωμένη από το αρμόδιο όργανο της Δ.Ο.Α. καθιστά αδύνατη την τήρηση της παραπάνω ελάχιστης προθεσμίας, η Δ.Ο.Α. μπορεί να ορίζει ελάχιστη προθεσμία που δεν είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης.

13.3. Στην κλειστή διαδικασία (κλειστός διαγωνισμός), η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών των υποψηφίων οικονομικών φορέων, θα καθορίζεται ειδικότερα με την διακήρυξη.

13.4. Στη διακήρυξη καθορίζονται και οι προθεσμίες για την αποστολή τυχόν συμπληρωματικών πληροφοριών ή στοιχείων ή εγγράφων σχετικών με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό.

Άρθρο 14ο**Υποβολή Προσφορών - Χρόνος Ισχύος**

14.1. Οι προσφορές υποβάλλονται στο αρμόδιο τμήμα της Δ.Ο.Α.. Ο τρόπος υποβολής προβλέπεται στη διακήρυξη και μπορεί να γίνει με τους ακόλουθους τρόπους:

1. Παράδοση της προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ή τους εκπροσώπους τους στο Πρωτόκολλο της Δ.Ο.Α.

2. Αποστολή της προσφοράς ταχυδρομικώς επί αποδείξει ή μέσω εταιρειών διακίνησης εντύπων.

3. Ηλεκτρονική υποβολή των προσφορών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

14.2. Η Δ.Ο.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει μόνο φυσικό φάκελο των εγγράφων και των δικαιολογητικών κατά την κρίση της.

14.3. Σε περίπτωση διαγωνιστικής διαδικασίας, όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος σε διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν προσφορές μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην διακήρυξη και σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτήν.

14.4. Στην περίπτωση που ζητούνται έγγραφες προσφορές, αυτές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο σφραγισμένο, στον οποίο αναγράφονται: η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο αριθμός της διακήρυξης και τα στοιχεία του αποστολέα και του παραλήπτη. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς, τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και δικαιολογητικά που καθορίζονται στη διακήρυξη.

Τα τεχνικά στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», ενώ τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται ομοίως μέσα σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για ενενήντα (90) ημέρες από την επομένη της λήξης της προθεσμίας για υποβολή των προσφορών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στη διακήρυξη.

Άρθρο 15ο**Εγγυήσεις-Εξασφαλίσεις**

15.1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό, όπως το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.

15.2. Με την εγγυητική επιστολή που αποτελεί σύμβαση το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό με μόνη δήλωση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε το εάν πράγματι υπάρχει, ούτε το εάν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή)

Άρθρο 16ο**Διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών**

16.1. Η παραλαβή και αποσφράγιση των φακέλων των προσφορών, ο έλεγχος του εμπροθέσμου ή μη αυτών, ο έλεγχος των δικαιολογητικών και εν γένει της πληρότητάς τους και της συμμόρφωσής τους με τις απαιτήσεις των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και της Προκήρυξης ή των άλλων σχετικών με την διαδικασία ανάθεσης δεσμευτικών εγγράφων της Δ.Ο.Α., καθώς και η αξιολόγηση των προσφορών γίνονται από την οικεία Επιτροπή Διαγωνισμού που έχει συγκροτηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.

16.2. Στην Προκήρυξη μπορεί να προβλέπεται ότι η Επιτροπή Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις, συμπληρώσεις ή προσαρμογές επί των ήδη υποβληθέντων εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά των υποψηφίων και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών.

16.3. Εφόσον διαπιστωθεί από την Επιτροπή ότι οι προσφορές πληρούν τους όρους της Προκήρυξης, ακολουθεί αξιολόγηση αυτών και κατάταξη των Υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια ανάθεσης, που προβλέπει η εκάστοτε Προκήρυξη.

16.4. Η Επιτροπή έχει δικαίωμα να ζητήσει βελτιώσεις των προσφορών, σύμφωνα με όσα προβλέπει σχετικά η Προκήρυξη, εφόσον κάτι τέτοιο δεν επιφέρει διακρίσεις ή στρέβλωση του ανταγωνισμού, εξασφαλίζοντας ίση μεταχείριση όλων των Υποψηφίων και δικαιολογείται από τη φύση της διαδικασίας.

Άρθρο 17ο**Κριτήρια Ανάθεσης**

17.1. Το κριτήριο με βάση τα οποία αξιολογούνται οι προσφορές, για την τελική επιλογή του Αναδόχου καθορίζεται από τους όρους της Προκήρυξης και μπορεί να είναι είτε η χαμηλότερη τιμή είτε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

17.2. Για την κρίση της προσφοράς ως πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη, η Δ.Ο.Α. δύναται να λαμβάνει υπόψη, κατά την κρίση της, διάφορα κριτήρια συνδεδεμένα με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης, όπως ενδεικτικά ποιότητα, τιμή, τεχνική αξία, αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, κόστος λειτουργίας, αποδοτικότητα κ.λπ.

17.3. Τα κριτήρια επιλογής θα εξειδικεύονται κάθε φορά με την Προκήρυξη, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις διαφάνειας.

Άρθρο 18ο**Ενστάσεις**

18.1. Τόσο στην ανοιχτή διαδικασία (ανοιχτός διαγωνισμός) όσο και στην κλειστή διαδικασία (κλειστός διαγωνισμός), επιτρέπεται ο καθορισμός διαδικασίας υποβολής ενστάσεων από τους Υποψηφίους, για λόγους που αφορούν την νομιμότητα και την τήρηση της διαγωνιστικής διαδικασίας που προβλέπει η εκάστοτε Προκήρυξη.

18.2. Η διαδικασία, οι προθεσμίες και οι λοιπές προϋποθέσεις υποβολής ενστάσεων από τους Υποψηφίους θα εξειδικεύονται κάθε φορά με την Προκήρυξη.

18.3. Η ένσταση υποβάλλεται εγγράφως με τους ειδικότερους όρους και εντός των προθεσμιών που ορίζονται από την εκάστοτε Προκήρυξη.

18.4. Επί των ενστάσεων των Υποψηφίων αποφαινεται το αρμόδιο όργανο της Δ.Ο.Α., κατόπιν σχετικής εισήγησης της Επιτροπής Ενστάσεων για αποδοχή ή απόρριψη της εκάστοτε ένστασης.

18.5. Όσοι έχουν έννομο συμφέρον μπορούν να προσβάλλουν την απόφαση της Δ.Ο.Α. επί της υποβληθείσας ένστασης, στα Πολιτικά Δικαστήρια της Αθήνας. Τα ίδια δικαστήρια είναι αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς που τυχόν προκύψει από την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού, εκτός και αν ορίζεται στη διακήρυξη του διαγωνισμού ότι οι διαφορές που θα ανακύψουν θα επιλύονται με τη διαδικασία της διαιτησίας.

Άρθρο 19ο**Αποτελέσματα Διαγωνισμού**

19.1. Μετά το πέρας της διαδικασίας αξιολόγησης των προσφορών και κατόπιν σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού, ανακηρύσσεται ο Επιτυχών του Διαγωνισμού.

19.2. Για τη διαδικασία και το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού, συντάσσεται Πρακτικό από την Επιτροπή Διαγωνισμού, το οποίο υποβάλλεται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Δ.Ο.Α., για τη λήψη της σχετικής απόφασης ανάθεσης του αντικείμενου και υπογραφής της σχετικής Σύμβασης.

19.3. Στον Επιτυχόντα, στον οποίο ανατίθεται η υλοποίηση του αντικείμενου της Σύμβασης, αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση, στην οποία αναφέρεται η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης, σύμφωνα με τους σχετικούς όρους της Προκήρυξης. Ο Επιτυχών υποχρεούται να προσέλθει εντός της προθεσμίας αυτής προς υπογραφή της Σύμβαςεως. Σε περίπτωση, που ο Επιτυχών δεν υπογράψει τη Σύμβαση εντός του χρονικού περιθωρίου, που καθορίζει η Δ.Ο.Α., η πρόταση για σύναψη Σύμβασης θεωρείται ότι έχει απορριφθεί από αυτόν.

Η Δ.Ο.Α. δύναται να απευθύνει, σε αυτήν την περίπτωση, νέα πρόταση για σύναψη Σύμβασης στον αμέσως επόμενο στη σειρά κατάταξης Υποψήφιο.

Άρθρο 20ο**Σύναψη Συμβάσεων**

20.1. Οι Συμβάσεις της Δ.Ο.Α. με τον εκάστοτε Ανάδοχο, στον οποίο έγινε κατακύρωση ή ανάθεση της σύμβασης περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τη σαφή περιγραφή του αντικείμενου, διάρκεια, χρονοδιάγραμμα παροχών-παραδοτέων, αμοιβή/κόστος, τόπο και χρόνο υπογραφής, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο, που είναι απαραίτητο σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

20.2. Κατ'εξαιρέση των διατάξεων που προβλέπονται στο παρόντα Κανονισμό, επιτρέπεται στην Δ.Ο.Α. να συμβάλλεται με οικονομικούς φορείς άνευ έγγραφης σύμβαςεως σε περιπτώσεις κατεπείγουσας ανάγκης, που οφείλονται σε αυταπόδεικτα απρόβλεπτες καταστάσεις.

Άρθρο 21ο**Συμβάσεις - Πλαίσιο**

21.1. Για ομοειδείς παροχές, των οποίων δεν μπορεί εκ των προτέρων να προσδιοριστεί επακριβώς η ποσότητα, η ημερομηνία παράδοσης κ.λπ., η Δ.Ο.Α. μπορεί να συνάπτει Συμβάσεις - Πλαίσιο, οι οποίες θέτουν το γενικό πλαίσιο συνεργασίας με την Δ.Ο.Α. και εξειδικεύονται στη συνέχεια με την υπογραφή παραρτημάτων.

21.2. Για την επιλογή Διαδικασίας Ανάθεσης που θα ακολουθηθεί για τη σύναψη της Σύμβασης-Πλαίσιο, λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός προϋπολογισμός.

21.3. Στη Σύμβαση-Πλαίσιο προσδιορίζεται κατ'ελάχιστον: α) το αντικείμενο της συμφωνίας - πλαίσιο και β) ο συνολικός προϋπολογισμός.

Άρθρο 22ο**Παρακολούθηση και Εκτέλεση των Συμβάσεων**

22.1. Οι Ανάδοχοι οφείλουν να εκτελούν τη Σύμβαση με τον προσήκοντα και συμφωνημένο τρόπο και στον συμφωνημένο χρόνο, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, τους όρους της Σύμβασης και του παρόντος Κανονισμού.

22.2. Η εκτέλεση των Συμβάσεων παρακολουθείται από την Επιτροπή Παρακολούθησης της Εκτέλεσης και Παραλαβής της Δ.Ο.Α..

22.3. Σε περίπτωση διαπίστωσης παραλείψεων, καθυστερήσεων ή και οποιουδήποτε είδους πλημμελειών, η Επιτροπή Παρακολούθησης των Συμβάσεων υποβάλει σχετική εισήγηση στο αρμόδιο όργανο της Δ.Ο.Α., το οποίο επιλαμβάνεται σχετικών.

22.4. Σε περίπτωση μη προσήκουσας ή εμπρόθεσμης εκτέλεσης της Σύμβασης, η Δ.Ο.Α. ασκεί τα δικαιώματα που της παρέχει ο νόμος, ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της κάθε Σύμβασης, ή τα οποία αντλεί από τους όρους της Σύμβασης.

Άρθρο 23ο
Παράταση - Ανανέωση -
Τροποποίηση των Συμβάσεων

23.1. Η παράταση της διάρκειας ισχύος ή η ανανέωση ή η τροποποίηση των Συμβάσεων που συνάπτει η Δ.Ο.Α. σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό επιτρέπεται, εφόσον απαιτείται για την εκτέλεση της Σύμβασης και εφόσον δεν οδηγεί σε καταστρατήγηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού και της Προκήρυξης.

23.2. Οι αποφάσεις για την παράταση της διάρκειας ισχύος ή την ανανέωση ή την τροποποίηση των Συμβάσεων λαμβάνονται από το αρμόδιο όργανο της Δ.Ο.Α., ύστερα από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης της Εκτέλεσης της σύμβασης και Παραλαβής.

Άρθρο 24ο
Δικαιώματα Διοίκησης

Η Δ.Ο.Α. έχει το δικαίωμα να κατακυρώσει ή όχι ένα διαγωνισμό ή να τον ακυρώσει ή να αποφασίσει άλλη διαδικασία από την καθοριζόμενη στο παρόν.

Άρθρο 25ο
Πληρωμές

25.1. Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος γίνεται σύμφωνα με τους όρους της Προκήρυξης, της Σύμβασης, καθώς και τα τυχόν λοιπά σχετικά με τις Διαδικασίες Ανάθεσης και εκτέλεσης της Σύμβασης δεσμευτικά έγγραφα της Δ.Ο.Α..

25.2. Οι ενδιάμεσες πληρωμές και η αποπληρωμή του Αναδόχου γίνονται σύμφωνα με γραπτή πιστοποίηση (ή πρακτικό) παραλαβής της Επιτροπής Παρακολούθησης της Σύμβασης και Παραλαβής, κατ'αντιστοιχία προς τα ενδιάμεσα και τα τελικά παραδοτέα της Σύμβασης.

Άρθρο 26ο
Συμβάσεις Μίσθωσης

26.1. Η Δ.Ο.Α. δύναται να μισθώνει ακίνητα για την εξυπηρέτηση των λειτουργικών αναγκών της, μετά από σχετική απόφαση του αρμοδίου Οργάνου της.

26.2. Οι Συμβάσεις, που συνάπτει η Δ.Ο.Α. με αντικείμενο τη μίσθωση ακινήτων, συνάπτονται κατόπιν σχετικής έρευνας, η οποία δύναται να διενεργείται και από μεσιτικό γραφείο και ανεξαρτήτως ποσού της μίσθωσης.

Άρθρο 27ο
Τήρηση Αρχείου - Προσωπικά Δεδομένα

Η Δ.Ο.Α. τηρεί αρχείο για κάθε διενεργηθέντα Διαγωνισμό καθώς και για κάθε ανατεθείσα Σύμβαση, με όλα

τα έγγραφα ανάθεσης, παρακολούθησης, πληρωμών και παραλαβών, τηρώντας τις απαραίτητες πολιτικές ασφαλείας και απορρήτου, βάσει των οικείων νομοθετικών διατάξεων περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Άρθρο 28ο
Μητρώο Προμηθευτών

Η Δ.Ο.Α. δύναται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της, να καταρτίζει μητρώο προμηθευτών, παρόχων υπηρεσιών κ.λπ.

Άρθρο 29ο
Επίλυση Διαφορών

Για κάθε διαφωνία ή διαφορά σχετική με την ανάθεση, εκτέλεση και ερμηνεία Σύμβασης μεταξύ της Δ.Ο.Α. και των Αναδόχων και των εν γένει αντισυμβαλλομένων της στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού, αυτοί θα καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για εξώδικη επίλυσή της. Εφόσον δεν καταστεί δυνατή η εξώδικη διευθέτηση της διαφωνίας ή διαφοράς αυτή θα επιλύεται δικαστικά. Εφαρμοστέο είναι το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο, αποκλειστικά δε αρμόδια για την επίλυση κάθε διαφοράς είναι τα καθ' ύλην αρμόδια δικαστήρια των Αθηνών, εκτός εάν ρητά έχει οριστεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στην προκήρυξη ή την καταρτισθείσα Σύμβαση.

Άρθρο 30ο
Μεταβατικές Διατάξεις

30.1. Όσες προμήθειες αγαθών, υπηρεσιών, μελετών, έργων ή εργασιών έχουν ήδη ξεκινήσει, ολοκληρώνονται με βάση τους όρους που έχουν περιληφθεί στην οικεία πρόσκληση ή διακήρυξη και την απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Δ.Ο.Α.

30.2. Συμβάσεις που έχουν συναφθεί ή θα συναφθούν μέχρι και την έγκριση και ισχύ του Κανονισμού θα διέπονται από τους όρους που έχουν περιληφθεί στην οικεία πρόσκληση ή διακήρυξη και την απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Δ.Ο.Α.

Άρθρο 31ο
Ισχύς Κανονισμού

Ο Κανονισμός αυτός εγκρίθηκε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ο.Α. που λήφθηκε στη συνεδρίαση της 7ης Απριλίου 2022 και η ισχύς του αρχίζει δεκαπέντε (15) μέρες από την παραπάνω εγκριτική απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΙΣΙΔΩΡΟΣ ΚΟΥΒΕΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 8 7 3 2 1 0 2 4 0 0 0 8 *