



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5901

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15/15708

Νέος εσωτερικός κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου», του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

2. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 79 έως 88 αυτού.

3. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 Διαπιστωτικής Πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13219/30-08-2024 διαπιστωτική πράξη - Απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΨΦ8Σ46ΨΖ3Π-9ΟΗ).

11. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/14104/16-09-2024 (ΑΔΑ: 63ΕΟ46ΨΖ3Π-ΑΛΖ) διαπιστωτική πράξη - Απόφαση 1ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2024-2025 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

12. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

13. Την υπό στοιχεία ΔΦ15/14753/26-09-2024 πράξη του πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΑΔΑ: 6ΑΧΕ46ΨΖ3Π-30Τ).

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/14427/06-09-2021 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Εγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου - Web intelligence» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 4536).

15. Την υπ' αρ. 18/15-06-2024 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών.

16. Το υπό στοιχεία ΔΦ 15/13313/02-09-2024 διαβιβαστικό του Προέδρου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών.

17. Την υπ' αρ. 6/09-10-2024 (Θέμα 1ο) σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε..

18. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/15416/09-10-2024 εισήγηση του Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

19. Την υπ' αρ. 32/14-10-2024 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 7ο).

20. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 18/15-06-2024 απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών και της υπ' αρ. 6/09-10-2024 (Θέμα 1ο) σύμφωνης γνώμης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών και την έγκριση του νέου εσωτερικού κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

1. Στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου - Web Intelligence». Το Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την εξειδίκευση σε προηγμένες τεχνολογίες της Πληροφορικής που έχουν σχέση με την υπολογιστική Νοημοσύνη και τις Ευφυείς Τεχνολογίες και χρησιμοποιούνται στην ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών.

2. Ο σκοπός του επικαιροποιημένου Π.Μ.Σ. είναι η δημιουργία επιστημόνων υψηλού επιπέδου κατάρτισης μέσω της παροχής εξειδικευμένων γνώσεων στις Ευφυείς Διαδικτυακές Τεχνολογίες, τις οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν στην ανάλυση έξυπνων πληροφοριακών συστημάτων, στην εκτίμηση και εφαρμογή ευφύων τεχνολογιών και την παραγωγή και ανάπτυξη νέων τεχνολογιών. Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. αναμένεται να αποκτήσουν τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία ως υψηλόβαθμα στελέχη τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα.

Άρθρο 2

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει στους αποφοίτους Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου». Προϋπόθεση απονομής του Δ.Μ.Σ. είναι η επιτυχής εξέταση του/της Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας (Μ.Φ.) στα προβλεπόμενα από το οικείο πρόγραμμα σπουδών μαθήματα σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του/της στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 3

ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ Π.Μ.Σ.

3.1. ΟΡΓΑΝΑ Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι αυτά όπως ορίζονται στον ν. 4957/2022 (άρθρο 81) και τα οποία έχουν αρμοδιότητες οι οποίες ορίζονται αναλυτικά (άρθρο 82 του 4957/2022) και εξειδικεύονται στο άρθρο 5 του πρότυπου Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 5922).

3.2. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Π.Μ.Σ.

Για τη διοικητική στήριξη του Π.Μ.Σ. λειτουργεί Γραμματεία, που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, κ.λπ.). Το ανθρώπινο δυναμικό της Γραμματείας θα έχει τα κατάλληλα προσόντα για τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

3.3. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Για τη διενέργεια του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιούνται οι αίθουσες διδασκαλίας και η υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3.4. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ Π.Μ.Σ.

Για πληροφορίες που αφορούν το Π.Μ.Σ., ανακοινώσεις, βαθμολογίες, κ.λπ. λειτουργεί η ιστοσελίδα <https://msc.iee.ihu.gr/>

Άρθρο 4

ΔΙΔΑΚΤΡΑ - ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Μ.Σ.

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. κατά την εγγραφή τους υποχρεούνται να καταβάλλουν τέλη φοίτησης ύψους 500,00 ευρώ. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται άπαξ στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δι.Πα.Ε. ο οποίος είναι αρμόδιος για την διαχείρισή του.

2. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τα ισχύοντα του ν. 4957/2022 (άρθρο 86).

3. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής. Σε περίπτωση διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, τα τέλη φοίτησης που έχουν ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 5

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Το Π.Μ.Σ. δίνει την δυνατότητα επιλογής πλήρους ή μερικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση παρέχει τη δυνατότητα σε Μ.Φ. με αυξημένο επαγγελματικό φόρτο να ανταποκριθούν στις αυξημένες ανάγκες εκπαίδευσης του προγράμματος.

2. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή Δ.Μ.Σ. σε Μ.Φ. πλήρους φοίτησης ορίζεται σε τρία

(3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται ένα εξάμηνο σπουδών για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (Δ.Ε). Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης για τους/ τις Μ.Φ. πλήρους φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί την κανονική διάρκεια σπουδών συν τρία επιπλέον εξάμηνα (6 ακαδημαϊκά εξάμηνα συνολικά).

3. Η μέγιστη διάρκεια σπουδών στην περίπτωση μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 8 ακαδημαϊκά εξάμηνα συνολικά.

Άρθρο 6

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

6.1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε τριάντα (30) φοιτητές ανά έτος. Επιπλέον γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. Ο αριθμός εισακτέων επικαιροποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τα κριτήρια ανώτατου και κατώτατου αριθμού εισακτέων όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 6 του πρότυπου Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6.2. Non Program Students

Η Σ.Τ. δύναται να δεχτεί, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., μέχρι πέντε (5) εξωτερικούς συμμετέχοντες υπό την ιδιότητα των μη συμμετεχόντων στο πρόγραμμα μετ/κών φοιτητών (εφεξής «non-program students») σύμφωνα τον κανονισμό του πρότυπου Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (άρθρο 9, παρ. 3). Ο μέγιστος αριθμός των «non-program students» που δύναται να συμμετέχουν σε κάθε μάθημα είναι πέντε (5) και ο συνολικός τους αριθμός για ολόκληρο το Π.Μ.Σ. δε δύναται να ξεπερνάει τους είκοσι (20). Το κόστος παρακολούθησης των non-program students ορίζεται στα 250 EUR ανά μάθημα με μέγιστο τα 500 EUR συνολικά ανά άτομο (non program student) του προγράμματος σπουδών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

7.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Η Σ.Τ. αποφασίζει την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. δημοσιοποιεί τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετική ανακοίνωση προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους, η οποία προσδιορίζει:

α. Τα απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

β. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.

γ. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.

δ. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών ή την διεύθυνση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής των δικαιολογητικών εφόσον αυτά μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά.

2. Οι αιτήσεις των υποψηφίων Μ.Φ. υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διατίθενται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή και ηλεκτρονικά από τον ιστότοπο του Π.Μ.Σ..

Στη συνέχεια η Γραμματεία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψηφίους Μ.Φ., προωθεί στη Σ.Ε. το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό.

3. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

α. Αίτηση

β. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα, το οποίο περιλαμβάνει στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική ή και επαγγελματική δραστηριότητα και τις πιθανές επιστημονικές εργασίες του υποψηφίου.

γ. Αντίγραφο πτυχίου. Οι υποψήφιοι, που είναι κάτοχοι πτυχίων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής, εφόσον έχουν, κατά τον χρόνο υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών, οφείλουν να συμπεριλάβουν στον φάκελο υποψηφιότητάς τους τις βεβαιώσεις ισοτιμίας και αντιστοιχίας. Σε περίπτωση που δεν διαθέτουν τις ως άνω βεβαιώσεις, η Επιτροπή Αξιολόγησης, κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών, θα ελέγχει, εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής ή/και ο τύπος του απονεμόμενου τίτλου συμπεριλαμβάνονται στα Μητρώα που τηρεί ο ΔΟΑΤΑΠ (<https://www.doatap.gr/anagnorish/ethniko-mitroo-anagnorismenon-idrymaton-anotatis-ekpaidefsis-tisallodapis/>, <https://www.doatap.gr/anagnorish/ethniko-mitroo-typon-titlon-spoudon-anagnorismenonidrymaton/>) σύμφωνα με το άρθρο 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022 (Α' 55). Εφόσον, το Πανεπιστήμιο χορήγησης του τίτλου τους περιλαμβάνεται στα ως άνω Μητρώα του ΔΟΑΤΑΠ, γίνονται δεκτά από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

δ. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

ε. Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου γλωσσομάθειας τουλάχιστον B2 (Lower) ή πανεπιστημιακό τίτλο από αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών.

στ. Μία συστατική επιστολή, κατά προτίμηση από μέλος ΔΕΠ. Η συστατική επιστολή μπορεί να κατατίθενται σε μεταγενέστερο χρόνο από την αίτηση αλλά σε κάθε περίπτωση μέχρι την προθεσμία αποδοχής υποψηφιοτήτων.

4. Προαιρετικά, οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέσουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

ζ. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών πλην του πρώτου πτυχίου (εάν υπάρχουν)

η. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

5. Πτυχιούχοι που, σύμφωνα με τα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει για τη λήψη του προπτυχιακού τίτλου σπουδών, εξάγεται ότι διαθέτουν χαμηλό υπόβαθρο στην επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ., υποχρεούνται να παρακολουθήσουν μέχρι τρία προπτυχιακά μαθήματα. Η παρακολούθηση των παραδόσεων αυτών είναι υποχρεωτική.

7.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4485/2017. Όλοι οι υποψήφιοι Μ.Φ. αξιολογούνται με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει. Η αξιολόγησή τους γίνεται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων, όπως παρατίθενται παρακάτω. Τα μόρια που δίνει κάθε κριτήριο προστίθενται για να εξαχθεί η τελική βαθμολογία του/της υποψηφίου.

A/A	Κριτήριο	Επεξήγηση	Μέγιστη μοριοδότηση
α)	Συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ.	Ο δείκτης συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο μέγιστο αριθμό μορίων, δηλαδή το 25. Οι δείκτες συνάφειας καθορίζονται ανάλογα με το Τμήμα προέλευσης κατόπιν απόφασης της Σ.Τ. και ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. πριν την έναρξη υποβολής υποψηφιοτήτων.	25
β)	Γενικός βαθμός πτυχίου		10
γ)	Συναφής ερευνητική δραστηριότητα	Κάθε συναφής δημοσίευση σε έγκυρο περιοδικό (ή 2 ανακοινώσεις σε συνέδρια με κριτές) βαθμολογείται με 3 μόρια (μέγιστο πλήθος μορίων 15).	15
δ)	Ύπαρξη άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης ή διδακτορικού τίτλου	Σχετικά με μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών, ή διδακτορικών διπλωμάτων ισχύει ότι αναφέρεται στον παρόν κανονισμό, παράγραφο 7.1, υποπερίπτωση γ.	5
ε)	Συναφής επαγγελματική εμπειρία τα τελευταία 5 χρόνια	Ανάλογα με το χρόνο προϋπηρεσίας: 4 μόρια ανά έτος μέχρι το μέγιστο όριο μορίων	20
στ)	Συνέντευξη	Στην προσωπική συνέντευξη εκτιμάται η προσωπικότητα του υποψηφίου. Ειδική βαρύτητα στη διαμόρφωση γνώμης για τον υποψήφιο έχουν η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, καθώς και η γενικότερη συγκρότηση του υποψηφίου.	25
ΣΥΝΟΛΟ			100

7.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

α. Η Σ.Ε. αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα παραπάνω κριτήρια.

β. Μετά την ολοκλήρωση της προσωπικής συνέντευξης, η Σ.Ε. καταρτίζει κατάλογο με σειρά κατάταξης των υποψηφίων με βάση το σύνολο των μορίων που συνέλεξαν. Ο κατάλογος αυτός εγκρίνεται και οριστικοποιείται από τη Σ.Τ.

γ. Οι πρώτοι από τους επιτυχόντες, οι οποίοι καλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και καλούνται να απαντήσουν εντός εύλογου και αποκλειστικού χρονικού διαστήματος αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ., αποδέχόμενοι τους όρους λειτουργίας του.

δ. Μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον κατάλογο επιτυχόντων.

ε. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην τελευταία θέση επιλέγονται όλοι.

στ. Η Σ.Ε. δύναται να αντικαταστήσει το κριτήριο καλής γνώσης (B2) της Αγγλικής σε περίπτωση υποψηφίων με αποδεδειγμένη πολυετή συναφή επαγγελματική δραστηριότητα μηχανικού πληροφορικής.

Άρθρο 8 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

8.1. ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στα 2 εξάμηνα ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει με επιτυχία 8 μαθήματα (4 μαθήματα στο 1ο εξάμηνο και 4 μαθήματα στο 2ο εξάμηνο), καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε επτάμιση (7.5) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η διπλωματική εργασία (Δ.Ε.) ισοδυναμεί με άλλες 30 διδακτικές μονάδες. Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία ως μια ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Το Δ.Μ.Σ. απονέμεται μετά τη συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων. Το πλήθος των προσφερόμενων μαθημάτων καθώς και το περιεχόμενό τους θα αποτελούν τακτικά αντικείμενο επικαιροποίησης από τη Σ.Τ. του Τμήματος

προκειμένου το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών να ανταποκρίνεται κάθε φορά στις εξελίξεις τόσο του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου όσο και γενικότερα της Επιστήμης των Τεχνολογιών Πληροφορικής αλλά και της αγοράς εργασίας.

2. Ποσοστό εξήντα επτά τοις εκατό (67%) των μαθημάτων προσφέρεται με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το ποσοστό αυτό δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Σ.Ε. λαμβάνοντας υπόψη την εκάστοτε σε ισχύ νομοθεσία και τους κανονισμούς του ιδρύματος που ρυθμίζουν τα σχετικά θέματα.

8.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Τα μαθήματα του προγράμματος με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες περιγράφονται παρακάτω:

Κωδικός	Μαθήματα Α' Εξαμήνου (4 από 5)	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
MB103	Μεθοδολογίες Έρευνας (επιλογής)	7.5
MB101	Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές Εφαρμογές (Υποχρεωτικό)	7.5
MB104	Ασφάλεια Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων (επιλογής)	7.5
MB105	Διαδίκτυο των Πραγμάτων (επιλογής)	7.5
MB102	Μηχανική Μάθηση (Υποχρεωτικό)	7.5
	Μαθήματα Β' Εξαμήνου (4 από 5)	
MB201	Εξόρυξη Γνώσης και Αποθήκες Δεδομένων (επιλογής)	7.5
MB202	Συστήματα Μεγάλης Κλίμακας (επιλογής)	7.5
MB203	Ανάλυση Κοινωνικών Δικτύων (επιλογής)	7.5
MB204	Ανάκτηση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο (επιλογής)	7.5
MB205	Σημαιολογικός Ιστός και Δίκτυα Γνώσης (επιλογής)	7.5
	Μαθήματα Γ' Εξαμήνου	
M301	Διπλωματική Εργασία	30
Γενικό σύνολο φοίτησης		90

2. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές μερικής φοίτησης μπορούν να επιλέξουν μέχρι 2 μαθήματα σε κάθε εξάμηνο σπουδών.

3. Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Είναι δυνατή η χρήση της αγγλικής γλώσσας στη διδασκαλία όταν κρίνεται ότι υπάρχουν αντίστοιχες ανάγκες, όπως για παράδειγμα αλλοδαποί φοιτητές.

4. Με πρωτοβουλία του διευθυντή του ΠΜΣ και της Σ.Ε. στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους και αφού γίνουν γνωστές οι ετήσιες αξιολογήσεις των μ.φ. για το κάθε μάθημα, καλεί τους διδάσκοντες να κάνουν τις επικαιροποιήσεις όπου τυχόν απαιτούνται στο περιεχόμενο των μαθημάτων που διδάσκουν

8.3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Στο Π.Μ.Σ. διδάσκουν ανάλογα με την ειδίκευσή τους μέλη ΔΕΠ και διδάσκοντες του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Δι.Πα.Ε. Μαθήματα μπορούν να διδάξουν μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

α. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η ποιότητα του επιστημονικού έργου και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου στο συγκεκριμένο αντικείμενο.

β. Ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακής εργασίας ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, δεν προβλέπεται.

γ. Σε κάθε διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. μπορεί να ανατεθεί η επίβλεψη έως τεσσάρων (4) Δ.Ε. ανά ακαδημαϊκό έτος ενώ οι ενεργές Δ.Ε. που επιβλέπει αυτός/ή δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις έξι (6). Τα ως άνω όρια μπορούν να τροποποιηθούν με απόφαση της Σ.Τ.. Εάν η φύση του θέματος αφορά πέραν του ενός επιστημονικά πεδία, είναι δυνατή η συνεργασία δύο επιβλεπόντων.

δ. Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τους στόχους του Π.Μ.Σ. και η αξιολόγησή του εκ μέρους των Μ.Φ. δεν είναι ικανοποιητική, τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του με απόφαση της Σ.Τ.

Άρθρο 9

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

9.1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Π.Μ.Σ.

1. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε Μ.Φ. είναι μέχρι 20% των συναντήσεων που θα γίνουν στο κάθε μάθημα. Σε διαφορετική περίπτωση, ο/η Μ.Φ. επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος αυτού.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

2. Μετά από απόφαση της Σ.Τ., κάτοχοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, δικαιούνται απαλλαγής από αντίστοιχα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς για τη λήψη του μεταπτυχιακού τους τίτλου.

9.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις. Να χρησιμοποιούνται διεθνώς καθιερωμένα και σύγχρονα, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.

- Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εξάσκηση στο Εργαστήριο, με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων και με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των Μ.Φ. μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στην ιστοσελίδα του Τμήματος το αναλυτικό πρόγραμμα του κάθε μαθήματος (course syllabus) που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

- Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχει στις τακτές συναντήσεις διδασκόντων και διδασκόμενων.

9.3. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

- Η αξιολόγηση των Μ.Φ. για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες, εξετάσεις προόδου και την τελική εξέταση.

- Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας αποφασίζεται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας.

- Η εξέταση κάθε μαθήματος πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τους μήνες Σεπτέμβριο ή Οκτώβριο του εκάστοτε έτους.

- Κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει το πολύ 3 φορές το κάθε μάθημα.

- Η βαθμολογία για κάθε μάθημα αλλά και για τη Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) είναι αριθμητική στην κλίμακα 0-10. Η εξέταση θεωρείται επιτυχής αν ο/η Μ.Φ. βαθμολογηθεί τουλάχιστον με 5.

- Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

Αν ο/η Μεταπτυχιακός Φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Σ.Τ.. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/ουσα.

Αποτυχία σε μαθήματα

1. Την 2η εξεταστική περίοδο (Σεπτέμβριος/Οκτώβριος) εξετάζονται όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. στα οποία υπήρχαν εξετάσεις. Στις εξετάσεις αυτές συμμετέχουν οι Μ.Φ. που έχουν αποτύχει σε κάποιο μάθημα του Π.Μ.Σ.. Αν στις εξετάσεις αυτές ο/η Μ.Φ. επιτύχει σε όλα τα μαθήματα τότε συνεχίζει κανονικά την φοίτηση του στο Π.Μ.Σ. με την ανάθεση Δ.Ε.. Αν ο/η Μ.Φ. δεν επιτύχει σε όλα τα μαθήματα, έχει την δυνατότητα να παρακολουθήσει ξανά τα μαθήματα στα οποία δεν πέτυχε προβιβάσιμο βαθμό, στον επόμενο κύκλο σπουδών καταβάλλοντας επιπλέον τέλη φοίτησης διακοσίων (250) ευρώ για κάθε μάθημα στο οποίο απέτυχε. Αν δεν επιτύχει ο/η Μ.Φ. σε κάποιο μάθημα στις μέγιστες επιτρεπτές προσπάθειες, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

2. Για να ανατεθεί σε κάποιον Μ.Φ. διπλωματική εργασία, θα πρέπει να έχει επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό σε όλα τα μαθήματα. Κατ' εξαίρεση μπορούν να εξετάζονται αιτήσεις ανάθεσης Δ.Ε. σε Μ.Φ. οι οποίοι/ες έχουν αποτύχει σε μέχρι δύο (2) μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων και πάντοτε με την προϋπόθεση ότι η τελική αξιολόγηση της Δ.Ε. έπεται της υποχρεωτικής εξέτασης και επιτυχίας σε όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.. Η δυνατότητα αυτή δίνεται μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου/Οκτωβρίου του εκάστοτε κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ..

3. Κατά την επανάληψη παρακολούθησης κάποιου μαθήματος μετά την αποτυχία στις εξετάσεις του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, το όριο απουσιών παρακολούθησης του μαθήματος είναι μέχρι 50% των συναντήσεων που θα γίνουν στο μάθημα ή μέχρι επτά (7) συναντήσεις. Ο/Η Μ.Φ. υποχρεούται να παραστεί σε συγκεκριμένες συναντήσεις, ανάλογα με το μάθημα, όπως για παράδειγμα

οι παρουσιάσεις εργασιών, ακόμη και αν οι υποχρεωτικές συναντήσεις είναι περισσότερες των επτά (7) ή του 50% των συναντήσεων. Οι συναντήσεις αυτές ορίζονται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα του μαθήματος.

9.4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους Μ.Φ. με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνονται από τους διδάσκοντες και τους Μ.Φ. σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα πρότυπα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (Μο.Δι.Π.) του Δι.Πα.Ε.

- Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες γίνεται από την Σ.Ε.

- Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Δι.Πα.Ε..

- Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανακοινώνονται μετά το τέλος των εξετάσεων στους διδάσκοντες και τους φοιτητές του Π.Μ.Σ.

9.5. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής πλήρους φοίτησης κατά την έναρξη του 3ου εξαμήνου σπουδών πρέπει να επιλέξει θέμα Δ.Ε.. Για τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές μερικής φοίτησης η επιλογή αυτή γίνεται κατά την έναρξη του 5ου εξαμήνου φοίτησης. Ο/Η επιβλέπων/ουσα της Δ.Ε. πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ..

Η διαδικασία ανάθεσης, εκπόνησης και αξιολόγησης των Δ.Ε. περιγράφεται παρακάτω:

- Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Δ.Ε., ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και ο φορέας με τον οποίον ενδεχομένως θα υπάρξει συνεργασία εφόσον αυτό απαιτείται. Επιπλέον επισυνάπτεται η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στην οποία περιλαμβάνεται η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί.

- Η αποδοχή της προτεινόμενης Δ.Ε. γίνεται από την Σ.Ε. με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Η Σ.Ε. ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα της Δ.Ε. και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή που αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και δύο άλλα μέλη διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ., εκ των οποίων ο ένας πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ του τμήματος

- Η κανονική διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής Δ.Ε. είναι 6 μήνες. Η διάρκεια αυτή μπορεί να παραταθεί για 6 ακόμη μήνες με αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή.

- Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο/η Μεταπτυχιακός Φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέπο-

ντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

- Ο/η Μ.Φ. υποστηρίζει τη Δ.Ε. ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και ανοικτού ακροατηρίου. Για την έγκριση της Δ.Ε. απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της η διορθωμένη από τον υποψήφιο Δ.Ε. κατατίθεται στη Γραμματεία και στη βιβλιοθήκη του Δι.Πα.Ε. σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στον ιστότοπο του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

- Η συγγραφή της Δ.Ε. θα πρέπει να γίνεται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα κατόπιν συνεννοήσεως του Μ.Φ. με την τριμελή επιτροπή.

9.6. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Κάθε Μεταπτυχιακός Φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει μία φορά άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης του πειραματικού μέρους της υπό εκπόνηση διατριβής. Η άδεια δεν μπορεί να έχει μεγαλύτερη διάρκεια από δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η ελάχιστη διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 10

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Μ.Σ. - ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

10.1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Μ.Σ.

1. Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) και οι καθομολογήσεις ακολουθούν τα ισχύοντα πρότυπα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

2. Η βαθμολογία για το Δ.Μ.Σ. είναι περιγραφική δηλαδή: Άριστα (8,5-10), Λίαν Καλώς (6,5-8,49), Καλώς (5-6,49). Η αριθμητική βαθμολογία υπολογίζεται ως το σταθμισμένο άθροισμα του μέσου όρου των βαθμών στα δέκα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και της Δ.Ε..

10.2. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

1. Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται με την παρουσία του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Δι.Πα.Ε., του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Προέδρου του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Άρθρο 11

ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Ο

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Μ.Σ.

Θέματα που προκύπτουν ή δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών θα επιλύονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Δι.Πα.Ε. λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 5922/2023).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Οκτωβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 9 0 1 2 3 1 0 2 4 0 0 0 8 *