



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5914

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ ΠΑΥΛΗ – ΔΩΡΕΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΠΑΝ. ΠΑΥΛΗ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ Ι. ΠΡΟΚΟΠΑΚΗ» και κύρωση του οργανισμού του.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), όπως ισχύουν,

β) των άρθρων 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την 8187/23.12.2014 δημόσια διαθήκη του Θεόδωρου Παυλή του Παναγιώτη, συνταχθείσα ενώπιον της Συμβολαιογράφου Αθηνών Αλεξάνδρας – Βικτωρίας Μπούρα και δημοσιευθείσα με το 153/30.3.2015 πρακτικό του Ειρηνοδικείου Χαλανδρίου, με την οποία ο διαθέτης συνέστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ ΠΑΥΛΗ – ΔΩΡΕΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΠΑΝ. ΠΑΥΛΗ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ Ι. ΠΡΟΚΟΠΑΚΗ» και έδρα τον Δήμο Αθηναίων.

3. Την 6466/2024/21.5.2024 γνώμη της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Υγείας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ ΠΑΥΛΗ – ΔΩΡΕΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΠΑΝ. ΠΑΥΛΗ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ Ι. ΠΡΟΚΟΠΑΚΗ», η οποία έγινε από τον Θεόδωρο Παυλή του Παναγιώτη με την 8187/23.12.2014 δημόσια διαθήκη, συνταχθείσα ενώπιον της Συμβολαιογράφου Αθηνών Αλεξάνδρας – Βικτωρίας Μπούρα και δημοσιευθείσα με το 153/30.3.2015 πρακτικό του Ειρηνοδικείου Χαλανδρίου.

2. Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο

των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Υγείας και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

3. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται κατωτέρω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ ΠΑΥΛΗ – ΔΩΡΕΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΠΑΝ. ΠΑΥΛΗ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ Ι. ΠΡΟΚΟΠΑΚΗ».

Άρθρο 1

Μορφή – Επωνυμία – Έδρα – Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ ΠΑΥΛΗ – ΔΩΡΕΑ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΠΑΝ. ΠΑΥΛΗ ΚΑΙ ΚΑΛΛΙΟΠΗΣ Ι. ΠΡΟΚΟΠΑΚΗ», που συστάθηκε από τον Θεόδωρο Παυλή του Παναγιώτη με την 8187/23.12.2014 δημόσια διαθήκη, συνταχθείσα ενώπιον της Συμβολαιογράφου Αθηνών Αλεξάνδρας – Βικτωρίας Μπούρα και δημοσιευθείσα με το 153/30.3.2015 πρακτικό του Ειρηνοδικείου Χαλανδρίου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Αθηναίων. Το ίδρυμα δύναται να δημιουργεί γραφεία για την εξυπηρέτηση των σκοπών του, σε περιοχές όπου αναπτύσσει δραστηριότητα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος. Στο δε μέσον αυτής αναγράφει την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του και απεικονίζει παραδοσιακό πύργο της Μάνης.

Άρθρο 2

Σκοπός-Μέσα

1. Σκοπός του ιδρύματος είναι η υποστήριξη και προώθηση της υγείας και της παιδείας, με τις εξής ειδικότερες δράσεις, ήτοι:

α. Την ενίσχυση της ιατρικής επιστημονικής έρευνας, μέσω της χρηματοδότησης ερευνητικών προγραμμάτων, της οργάνωσης σεμιναρίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, των εκδόσεων επιστημονικού περιεχομένου και της ενίσχυσης ανάλογων δραστηριοτήτων που γίνονται από άλλους φορείς.

β. Την παροχή οικονομικής βοήθειας σε ασθενείς που δεν μπορούν να αντεπεξέλθουν στα έξοδα θεραπειών τους, οι οποίοι είναι ελληνικής ιθαγένειας και χριστιανοί ορθόδοξοι, με καταγωγή είτε από την Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας είτε από την Τοπική Κοινότητα Σπηλίου της Δημοτικής Ενότητας Λάμπης του Δήμου Αγίου Βασιλείου της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου. Η παροχή της οικονομικής βοήθειας θα γίνεται εναλλάξ ανά περιοχή καταγωγής των ασθενών, δηλαδή θα εναλλάσσονται κατά την επιλογή των ασθενών η Περιφερειακή Ενότητα Μεσσηνίας με την Τοπική Κοινότητα Σπηλίου. Οι δικαιούχοι επιλέγονται και το ύψος του χρηματικού ποσού της οικονομικής βοήθειας αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος.

γ. Τη διεξαγωγή ετήσιου ιατρικού συνεδρίου, κατά το οποίο θα παρουσιάζονται εργασίες επιστημόνων και θα βραβεύεται η πρώτη εργασία, με ποσό ύψους μεταξύ δύο χιλιάδων ευρώ (2.000,00 €) και τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (4.000,00 €), ανάλογα με το μέγεθος, την αξία και τα έξοδα της εργασίας, κατόπιν αξιολόγησης από επιστημονική επιτροπή. Η συγκρότηση της επιστημονικής επιτροπής, η επιλογή του βραβευόμενου και το ύψος του χρηματικού ποσού του βραβείου αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος.

δ. Τη χορήγηση κατ' έτος υποτροφίας σε φοιτητές της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, οι οποίοι έχουν αποφοιτήσει από το 2ο Γενικό Λύκειο Καλαμάτας και εισαχθεί στην Ιατρική Σχολή του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με την υψηλότερη βαθμολογία, είναι ελληνικής ιθαγένειας και χριστιανοί ορθόδοξοι. Οι υπότροφοι επιλέγονται και το ύψος του χρηματικού ποσού της οικονομικής βοήθειας αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος.

ε. Τη βράβευση κατ' έτος, με τη χορήγηση χρηματικού βραβείου, στον πρώτο αριστούχο μαθητή της τρίτης τάξης:

- i) του 2ου Γενικού Λυκείου Καλαμάτας του Δήμου Καλαμάτας της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας,
- ii) του Γενικού Λυκείου της Τοπικής Κοινότητας Σπηλίου της Δημοτικής Ενότητας Λάμπης του Δήμου Αγίου Βασιλείου της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου,
- iii) του Γυμνασίου της Τοπικής Κοινότητας Κάμπου της Δημοτικής Ενότητας Αβίας του Δήμου Δυτικής Μάνης της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας,
- iv) του Γυμνασίου της Τοπικής Κοινότητας Σπηλίου της Δημοτικής Ενότητας Λάμπης του Δήμου Αγίου Βασιλείου της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου.

Οι βραβευόμενοι επιλέγονται και το ύψος του χρηματικού βραβείου αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από τα εν λόγω σχολεία για τους αριστούχους μαθητές στο τέλος του σχολικού έτους.

στ. Την αγορά και εγκατάσταση εξοπλισμού (όπως βιβλιοθηκών, ηλεκτρονικών υπολογιστών κλπ), κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, για τα σχολεία:

- i) της Τοπικής Κοινότητας Κάμπου της Δημοτικής Ενότητας Αβίας του Δήμου Δυτικής Μάνης της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας και
- ii) της Τοπικής Κοινότητας Σπηλίου της Δημοτικής Ενότητας Λάμπης του Δήμου Αγίου Βασιλείου της Περιφερειακής Ενότητας Ρεθύμνου.

2. Μέσα για την επίτευξη των σκοπών είναι, μεταξύ άλλων, και η συνεργασία του ιδρύματος με άλλους φορείς, η αξιοποίηση και εκμετάλλευση της περιουσίας του, η ανάληψη έργων, η συμμετοχή του σε διαγωνιστικές διαδικασίες και προγράμματα σε εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο.

3. Οι δράσεις και τα μέσα επίτευξης των σκοπών του ιδρύματος δεν πρέπει να αναιρούν τον κοινωφελή χαρακτήρα του ιδρύματος.

Άρθρο 3

Περιουσία – Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α. το με τα στοιχεία άλφα κεφαλαίο αριθμός δύο (Α2) διαμέρισμα του δεύτερου ορόφου πολυκατοικίας, που βρίσκεται στον Δήμο Αθηναίων, επί της οδού Ησιόδου αριθμός 12, επιφάνειας 73,50 τ.μ., στο οποίο (διαμέρισμα) ανήκει ως συστατικό μία αποθήκη επιφάνειας 4 τ.μ.,

β. ένα γεωτεμάχιο έκτασης 261 τ.μ. κατά τον τίτλο κτήσης, με κτίσμα 73 τ.μ., που βρίσκεται στον οικισμό Βάθειας του Δήμου Ανατολικής Μάνης της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας,

γ. ένα αγροτεμάχιο έκτασης 952 τ.μ. κατά τον τίτλο κτήσης, συνεχόμενο με το ως άνω υπό στοιχείο β οικοπέδο, που βρίσκεται στον οικισμό Βάθειας του Δήμου Ανατολικής Μάνης της Περιφερειακής Ενότητας Λακωνίας,

δ. ένα αγροτεμάχιο με ελαιόδεντρα, έκτασης 6.903,9 τ.μ. κατά τον τίτλο κτήσης, με ανώγεια οικία επιφάνειας 70 τ.μ. και παρακείμενη ισόγεια αποθήκη επιφάνειας 30 τ.μ., που βρίσκεται στην Τοπική Κοινότητα Σωτηριάνικων της Δημοτικής Ενότητας Αβίας του Δήμου Δυτικής Μάνης της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας,

ε. ένα αγροτεμάχιο με ελαιόδεντρα, έκτασης 4.426 τ.μ. κατά τον τίτλο κτήσης, που βρίσκεται στην Τοπική Κοινότητα Σωτηριάνικων της Δημοτικής Ενότητας Αβίας του Δήμου Δυτικής Μάνης της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας,

στ. ένα αγροτεμάχιο με ελαιόδεντρα, έκτασης 1.602 τ.μ. κατά τον τίτλο κτήσης, που βρίσκεται στην Τοπική Κοινότητα Σωτηριάνικων της Δημοτικής Ενότητας Αβίας του Δήμου Δυτικής Μάνης της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας,

ζ. το δικαίωμα της ψιλής κυριότητας ενός οικοπέδου έκτασης 1.000 τ.μ. περίπου κατά τον τίτλο κτήσης, με διώροφη οικία επιφάνειας 64 τ.μ. ανά όροφο και παρακείμενη αποθήκη, που βρίσκεται στον οικισμό Κρίσκιο της Τοπικής Κοινότητας Σωτηριάνικων της Δημοτικής Ενότητας Αβίας του Δήμου Δυτικής Μάνης της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας, με ισόβια επικαρπία υπέρ της Καλλιόπης Προκοπάκη,

η. το χρηματικό ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000€), το οποίο θα προσφέρει η Καλλιόπη Προκοπάκη στο ίδρυμα, μόλις εγκριθεί η σύστασή του, κατ' εκπλήρωση της βούλησης του ιδρυτή, όπως αυτή αποτυπώνεται στην 8187/23.12.2014 δημόσια διαθήκη του.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α. Τα εισοδήματα από την οικονομική εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β. Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

γ. Τα έσοδα από τις εκδόσεις και τις δραστηριότητες του ιδρύματος και τα εν γένει εισοδήματα που δεν αντίκεινται στις διατάξεις του νόμου και στον σκοπό του ιδρύματος και δεν αναιρούν τον κοινωφελή χαρακτήρα του ιδρύματος.

δ. Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, πλην του Δημοσίου και των φορέων αυτού, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς το ίδρυμα.

Άρθρο 4 Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο μπορεί να αποτελείται από τρία έως πέντε μέλη. Ο αριθμός των μελών μπορεί να αυξάνεται ή να μειώνεται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο είναι τετραμελές και αποτελείται από τους:

- α. Καλλιόπη Προκοπάκη
- β. Γεώργιο Μπαλτόπουλο
- γ. Αλέκο Μανωλάκο
- δ. Ιωάννη Μουσούλη.

Η Καλλιόπη Προκοπάκη είναι ισόβια Πρόεδρος και, κατά τη διάρκεια της θητείας της, έχει και τις αρμοδιότητες του Ταμία.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο και τον Ταμία (όταν αποβιώσει η ισόβια Πρόεδρος, η οποία έχει και τις αρμοδιότητες του Ταμία), καθώς και τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

4. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής, πλην αυτής της Καλλιόπης Προκοπάκη, η οποία είναι ισόβια. Όταν λήξει η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη αυτού, τα νέα μέλη επιλέγονται από την ισόβια Πρόεδρο, όταν δε (η ισόβια Πρόεδρος) αποβιώσει, ισχύει η παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

5. Μετά τον θάνατο της ισόβιας Προέδρου, σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, το σύνολο των οποίων παρίσταται υποχρεωτικά στη συνεδρίαση για την εκλογή νέου μέλους. Το Διοικητικό Συμβούλιο, εντός των τελευταίων δύο (2) μηνών πριν από τη λήξη της θητείας του, επιλέγει τα μέλη του επόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τρεις (3) μήνες και έκτακτα, όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο (2) από τα μέλη του με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου. Η πρόσκληση περιλαμβάνει την ημερομηνία και τον τόπο συνεδρίασης καθώς και τα θέματα ημερήσιας διάταξης και αποστέλλεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα του ή όπου ορίζει η πρόσκληση σύγκλησής του.

7. Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο, αυτό συγκαλείται από τα μέλη που ζήτησαν τη σύγκλησή του, οπότε αυτό συνεδριάζει και χωρίς την παρουσία του Προέδρου, αρκεί να είναι παρόντα τρία (3) μέλη τουλάχιστον εάν το Διοικητικό Συμβούλιο είναι τετραμελές ή πενταμελές, άλλως δύο (2) μέλη τουλάχιστον εάν το Διοικητικό Συμβούλιο είναι τριμελές. Στην περίπτωση αυτή, η πρόσκληση για συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου συντάσσεται από τα μέλη που ζήτησαν τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου και γνωστοποιείται στα λοιπά μέλη.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα μέλη είναι τουλάχιστον τρία (3) εάν το Διοικητικό Συμβούλιο είναι τετραμελές ή πενταμελές, άλλως δύο (2) εάν το Διοικητικό Συμβούλιο είναι τριμελές, πλην της περίπτωσης εκλογής νέου μέλους κατ' εφαρμογή της παρ. 5 του παρόντος άρθρου. Μεταξύ των παρόντων μελών πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

9. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει, μπορεί να εκπροσωπείται από άλλο μέλος με ειδική εξουσιοδότηση. Κάθε μέλος μπορεί να εκπροσωπεί ένα μόνο μέλος που απουσιάζει.

10. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα αυτοπροσώπως ή εκπροσωπούνται, σύμφωνα με την παρ. 9 του παρόντος άρθρου. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερिσχύει η γνώμη, με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

11. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τέσσερις (4) συνεχείς συνεδριάσεις θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στις παρ. 4 και 5 του παρόντος άρθρου.

12. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

13. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση αποκλειστικά υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5**Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α. Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τον ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β. Αποφασίζει για την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ. Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

δ. Αποφασίζει για το ύψος των χρηματικών ποσών των υποτροφιών, των βραβείων, των οικονομικών ενισχύσεων κ.λπ., επιλέγει τους δικαιούχους (υποτρόφους, βραβεύομενους, άτομα στα οποία χορηγούνται οι οικονομικές ενισχύσεις κ.λπ.), προσδιορίζει τη διαδικασία επιλογής αυτών κατά τα οριζόμενα στον οργανισμό και γενικότερα λαμβάνει όλες τις αποφάσεις που απαιτούνται για την εξειδίκευση των δράσεων και τον καθορισμό των μέσων, που απαιτούνται για την εκπλήρωση των σκοπών του ιδρύματος σύμφωνα με το άρθρο 2 του οργανισμού αυτού.

ε. Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

Άρθρο 6**Αρμοδιότητες Προέδρου**

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α. Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

γ. Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα

υπόθεση και είναι παρόντα και σύμφωνα όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ. Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ. Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 7**Αρμοδιότητες Γραμματέα**

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β. Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ. Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο, λόγω ειδικών συνθηκών, να επικουρείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή αυτού.

Άρθρο 8**Αρμοδιότητες Ταμία**

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α. Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β. Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 67 του ν. 4182/2013, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ. Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ. Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε. Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ'εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού π.δ. έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου, με αυτό της δημοσίευσης, ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 4182/2013.

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α. Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος, που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ. Βιβλίο-μητρώο, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία καθώς και τα ονόματα των λοιπών δικαιούχων οικονομικών βοηθημάτων, ενισχύσεων, βραβείων, σχολικού εξοπλισμού κλπ, καθώς και τα αντίστοιχα χρηματικά ποσά, ο σχολικός εξοπλισμός και τυχόν λοιπά στοιχεία.

ε. Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων εισπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

στ. Κάθε άλλο βιβλίο και στοιχείο που προβλέπεται από την κείμενη φορολογική νομοθεσία.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης του σκοπού του. Επίσης δύναται τα ως άνω βιβλία και στοιχεία να τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (ειδικά μηχανογραφημένα προγράμματα), όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11

Υποτροφίες

1. Οι υποτροφίες του ιδρύματος χορηγούνται σύμφωνα με τους όρους της διαθήκης, του παρόντος οργανισμού και του ν. 4182/2013, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση αυτού.

2. Κατ'έτος χορηγείται υποτροφία σε έναν φοιτητή της Ιατρικής Σχολής του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, ο οποίος έχει αποφοιτήσει από το 2ο Γενικό Λύκειο Καλαμάτας του Δήμου Καλαμάτας της Περιφερειακής Ενότητας Μεσσηνίας και έχει εισαχθεί στην ως άνω ιατρική σχολή με την υψηλότερη βαθμολο-

γία, με την προϋπόθεση ότι είναι ελληνικής ιθαγένειας και χριστιανός ορθόδοξος.

3. Η επιλογή του υποτρόφου και το ύψος της υποτροφίας καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, χωρίς τη διεξαγωγή διαγωνισμού. Η διαδικασία της χορήγησης γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 56 παρ. 1 του ν. 4182/2013.

4. Η υποτροφία χορηγείται για όσα έτη προβλέπεται η κανονική φοίτηση στη σχολή του υποτρόφου και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του χρόνου σπουδών που καθορίζεται από την κάθε σχολή.

5. Η υποτροφία χορηγείται στους δικαιούχους ανά εξαμήνο. Οι ημερομηνίες καταβολής της υποτροφίας καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6. Για τη συνέχιση της καταβολής της υποτροφίας απαιτείται η διαπίστωση της καλής επίδοσης του υποτρόφου. Ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει καλή επίδοση, όταν επιτυγχάνει τουλάχιστον σε ποσοστό 2/3 των μαθημάτων που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ο υπότροφος υποχρεούται:

α. να υποβάλει στο ίδρυμα βεβαίωση σπουδών και αναλυτική βαθμολογία κάθε έτους ή εξαμήνου σπουδών,

β. να ενημερώνει άμεσα το ίδρυμα σε περίπτωση αλλαγής σχολής φοίτησης ή διακοπής της φοίτησης για οποιονδήποτε λόγο και

γ. να υποβάλει όποιο σχετικό συμπληρωματικό έγγραφο ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

7. Η υποτροφία διακόπτεται σε περίπτωση που:

α. ο υπότροφος δεν υποβάλει με υπαιτιότητά του στο ίδρυμα τη βεβαίωση σπουδών και την αναλυτική βαθμολογία από τη σχολή φοίτησής του ή όποιο σχετικό συμπληρωματικό έγγραφο ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο ή

β. εάν ο υπότροφος αλλάξει σχολή φοίτησης ή διακόψει τις σπουδές του για οποιονδήποτε λόγο.

8. Μετά την επιλογή του υποτρόφου υπογράφεται σύμβαση μεταξύ αυτού και της διοίκησης του ιδρύματος, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση παραβίασης των όρων της σύμβασης εκ μέρους του υποτρόφου, το Διοικητικό Συμβούλιο αξιολογεί την εκάστοτε παραβίαση και δύναται να ζητήσει από τον υπότροφο την επιστροφή στο ίδρυμα των ήδη καταβληθέντων χρηματικών ποσών.

Άρθρο 12

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με π.δ., σύμφωνα με το άρθρο 52 παρ. 1 σε συνδυασμό με το άρθρο 51 παρ. 1 του ν. 4182/2013 και τα άρθρα 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13

Διάλυση του ιδρύματος – Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται, όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία αυτού περιέρχεται σε άλλο νομικό πρόσωπο με ίδιο ή παρεμφερή κοινωφελή σκοπό,

κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στη συγκεκριμένη χρονική περίοδο με απόλυτη πλειοψηφία.

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Υγείας την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2024

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ**

Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ
ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**

Υγείας

ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 9 1 4 2 3 1 0 2 4 0 0 0 8 *