



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Οκτωβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5933

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της υπ' αρ. 276/17/30-9-2024 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 387377/10.9.2024 απόφασης «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων για το Δ' τρίμηνο του έτους 2024 (από 1-10-2024 μέχρι 31-12-2024)» (Β' 5299).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 56247

(1)

Έγκριση της υπ' αρ. 276/17/30-9-2024 απόφασης του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη

Α. Τις διατάξεις:

1. Των άρθρων 3, 6, 159, 167, 175, 175Α, 214, 241 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),
2. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21),
3. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
4. των άρθρων 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ)

2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

5. του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο) (Α' 232) και

6. του άρθρου 8 κεφ. Α παρ. 4ββ του π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

Β. Τις αποφάσεις - έγγραφα:

1. Την υπ' αρ. 86776/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

2. Την υπ' αρ. 6120/19-1-2024 (αριθμ. 73) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Εγκύκλιος υπ' αρ. 73 για τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες της περιφερειακής επιτροπής».

3. Την υπ' αρ. 15840/1566612/04-10-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης- επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222): "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας", όπως ισχύει» (Β' 4788), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 88844/06.05.2021 (Β' 2054) και 170949/23-08-2021 (Β' 4163) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και την υπ' αρ. 21684/21-3-2024 (Β' 2078) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας.

4. Το υπ' αρ. 134/26-9-2024 έγγραφο του Συλλόγου Εργαζομένων Περιφέρειας Θεσσαλίας, με το οποίο διατυπώνονται οι απόψεις για την τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

5. Την υπ' αρ. 105723/27-9-2024 απόφαση της Περιφερειακής Επιτροπής της Περιφέρειας Θεσσαλίας με θέμα «Τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (ΑΔΑ: 6Τ3Α7ΛΡ-ΔΦ9).

6. Την υπ' αρ. 276/17/30-9-2024 (ΑΔΑ: ΡΔΧΝ7ΛΡ-143) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας που αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

7. Την υπ' αρ. 411734/25-9-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 276/17/30-9-2024 (ΑΔΑ: ΡΔΧΝ7ΛΡ-143) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας με την οποία αποφασίζεται κατά πλειοψηφία η τροποποίηση του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ως εξής:

- Στο άρθρο 12 «Διάρθρωση Υπηρεσιών» η παρ. 3 αντικαθίσταται ως εξής:

«3. Στην Κεντρική Υπηρεσία της Περιφέρειας Θεσσαλίας λειτουργούν, οι παρακάτω Υπηρεσίες, υπαγόμενες απευθείας στον Περιφερειάρχη:

α. Γραφείο Περιφερειάρχη.

β. Νομική Υπηρεσία.

γ. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

δ. Αυτοτελής Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής.

ε. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

στ. Αυτοτελές Τμήμα Παλλαϊκής Άμυνας και Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΑΜ-ΠΣΕΑ).

ζ. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.».

- Το άρθρο 15 «Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας» διασπάται σε δύο νέα άρθρα 15Α και 15Β αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 15 Α

Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας

1. Η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Συντονίζει, κατά χωρική αρμοδιότητα, το έργο της πολιτικής προστασίας σχετικά με την πρόληψη, την ετοιμότητα, την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση των καταστροφών, σύμφωνα με τις μεθόδους οργάνωσης, τα όργανα και την κατανομή αρμοδιοτήτων που προβλέπονται στις διατάξεις του παρόντος.

β. Συμβάλλει στη λειτουργία του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

γ. Προγραμματίζει και υλοποιεί δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών για ζητήματα πολιτικής προστασίας, με ιδιαίτερη μέριμνα στην υλοποίηση δράσεων σε προσβάσιμες μορφές για την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση των πολιτών με αναπηρία.

δ. Αναλαμβάνει κάθε αναγκαία πρωτοβουλία, ενέργεια και δράση για τη συνδρομή του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και των λοιπών εμπλεκόμενων φορέων σε επίπεδο αναγνώρισης, εκτίμησης και ανάλυσης της επικινδυνότητας εκδήλωσης καταστροφών.

ε. Αξιολογεί την αποτελεσματικότητα των Π.Δ.Ε.Α., σε συνεργασία με τους αντίστοιχους επικεφαλής, στη βάση κατευθυντήριων οδηγιών του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π., ώστε να διαπιστωθούν ελλείψεις στους τομείς του σχεδιασμού, της οργάνωσης, του εξοπλισμού, της εκπαίδευσης και των ασκήσεων, υποβάλλοντας σχετική έκθεση στο Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

στ. Υποβάλλει, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθυντήριες οδηγίες του Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π. και τις προτάσεις των, κατά

λόγο αρμοδιότητας, Επικεφαλής Π.Δ.Ε.Α., εισηγήσεις στο Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π. για την κατάρτιση του Περιφερειακού Σχεδίου Πολιτικής Προστασίας.

ζ. Συνάπτει μνημόνια συνεργασίας για την παροχή υπηρεσιών, υλικών και μέσων με ιδιωτικούς φορείς.

η. Χειρίζεται τον προϋπολογισμό και την οικονομική διαχείριση και τις διαδικασίες πρόσληψης προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ.

2. Την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Τμήμα Ανάλυσης και Εκτίμησης Κινδύνων.

Τμήμα σχεδιασμού μέτρων πρόληψης και σχεδίων αντιμετώπισης καταστροφών.

Τμήμα διαχείρισης κρίσεων και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.

Τμήμα ανάπτυξης ανθεκτικότητας και αποκατάστασης καταστροφών.

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Καρδίτσας.

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Λάρισας.

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Τμήμα Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Τρικάλων.

3. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

Α) Στο Τμήμα Ανάλυσης και Εκτίμησης Κινδύνων υπάγονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Συλλογή και επεξεργασία Ιστορικών δεδομένων σχετικών με φυσικές ή τεχνολογικές καταστροφές που αφορούν την Περιφέρεια Θεσσαλίας και εντάσσονται στο πλαίσιο της Πολιτικής Προστασίας.

Διεξαγωγή έρευνας και ανάλυσης σχετικά με πιθανούς κινδύνους. Εκτέλεση εκτιμήσεων κινδύνου και μελετών τρωτότητας.

Ανάπτυξη στρατηγικών και πολιτικών για τον μετριασμό των κινδύνων. Εφαρμογή μέτρων για τη μείωση της τρωτότητας των κρίσιμων υποδομών. Προώθηση και επιβολή οικοδομικών κωδίκων και κανονισμών.

Διεξαγωγή εκστρατειών ευαισθητοποίησης του κοινού για τη μείωση των κινδύνων. Συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς για την ενίσχυση της ανθεκτικότητας.

Εντοπισμός των πιθανών κινδύνων και απειλών ειδικά για την Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Αξιολόγηση των υφιστάμενων υποδομών, πόρων και προσωπικού που διατίθενται για την πολιτική προστασία.

Συμμετοχή στο Κέντρο Συντονισμού Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Β) Στο Τμήμα σχεδιασμού μέτρων πρόληψης και σχεδίων αντιμετώπισης καταστροφών υπάγονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Σύνταξη σχεδίων αντιμετώπισης καταστροφών, κατά περίπτωση, και επικαιροποίηση αυτών στη βάση των μεταβολών των συνθηκών.

Προώθηση της ευαισθητοποίησης και της εκπαίδευσης του κοινού σε θέματα ετοιμότητας για καταστροφές.

Αναζήτηση και ένταξη νέων εθελοντικών ομάδων, για συνεργασία στις δράσεις της. Δημιουργία συστημάτων έγκαιρης προειδοποίησης και μηχανισμών παρακολούθησης.

Συντονισμός με τους εμπλεκόμενους στην Πολιτική Προστασία αρμόδιους φορείς και οργανισμούς και υπηρεσίες.

Διεξαγωγή ασκήσεων για τον έλεγχο των επιπέδων ετοιμότητας. Αξιολόγηση και μετριάσμος των πιθανών κινδύνων.

Καθορισμός βραχυπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων σκοπών και στόχων. Κατανομή πόρων και προϋπολογισμού ανάλογα.

Έλεγχος των διαδικασιών λειτουργίας και περιοδική αξιολόγηση της απόδοσης και της αποτελεσματικότητας της Διεύθυνσης.

Διαρκής Συλλογή πληροφοριών και Επικαιροποίηση των Σχεδίων με την αξιοποίηση διδαγμάτων και συμπερασμάτων που προκύπτουν από περιστατικά στη δική μας ή σε άλλη περιφέρεια ή και χώρα.

Προσδιορισμός ελλείψεων και τομέων βελτίωσης για την κατάρτιση του προσωπικού, των εθελοντών και των πολιτών σε θέματα πολιτικής προστασίας με την προσαρμογή στρατηγικών, διαδικασιών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων με βάση τα διδάγματα που αντλήθηκαν.

Εκτίμηση αναγκών και διαχείριση υλικού διαβίωσης και μέσων Πολιτικής Προστασίας. Συμμετοχή στο Κέντρο Συντονισμού Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Σύνταξη Περιφερειακού Σχεδίου Αντιμετώπισης Έκτακτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών για φυσικές, τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές εντός της χωρικής επικράτειας της Περιφέρειας, το οποίο επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Γραμματειακή υποστήριξη στο Π.Ε.Σ.Ο.Π.Π.

Γ) Στο Τμήμα διαχείρισης κρίσεων και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών υπάγονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες: Εφαρμογή των σχεδίων και διαδικασιών αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.

Αποκατάσταση Συνδέσμου και Συντονισμός για τη διαχείριση και διακίνηση των μέσων τα οποία υποστηρίζουν την επικουρική δράση της, με τις τοπικές αρχές, τις υπηρεσίες έκτακτης ανάγκης και άλλους εμπλεκόμενους φορείς.

Κινητοποίηση και ανάπτυξη πόρων σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης. Διεξαγωγή εκπαίδευσης και ασκήσεων για τη διασφάλιση της ετοιμότητας. Παροχή υποστήριξης και βοήθειας στις πληγείσες κοινότητες.

Ανάπτυξη/Σύνταξη Τυποποιημένων Διαδικασιών Λειτουργίας για κάθε Τμήμα και σε διάφορα σενάρια έκτακτης ανάγκης.

Διασφάλιση της ταύτισης των Τυποποιημένων Διαδικασιών Λειτουργίας με τα εθνικά και διεθνή (Ευρωπαϊκά) πρότυπα.

Εκπαίδευση του προσωπικού στις Τυποποιημένες Διαδικασίες Λειτουργίας και διεξαγωγή τακτικών ασκήσεων για την αφομοίωση και τον έλεγχο της αποτελεσματικότητάς τους.

Συμμετοχή στο Κέντρο Συντονισμού Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Συμβολή στην υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης της Ακαδημίας Πολιτικής Προστασίας σε θέματα πολιτικής προστασίας και συμμετοχή σε ασκήσεις σε συνεργασία με τον Εθνικό Μηχανισμό με σκοπό την αξι-

ολόγηση απόδοσης των Γενικών Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Αναγκών και Διαχείρισης Συνεπειών.

Δ) Στο Τμήμα ανάπτυξης ανθεκτικότητας και αποκατάστασης καταστροφών υπάγονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Αξιολόγηση των ζημιών και των αναγκών των πληγέντων κοινοτήτων. Συντονισμός της διανομής της ανακούφισης και της βοήθειας.

Διευκόλυνση της αποκατάστασης βασικών υπηρεσιών και υποδομών.

Παροχή υποστήριξης για τη σωματική και ψυχολογική ευημερία των πληγέντων ατόμων.

Συνεργασία με κυβερνητικές υπηρεσίες και ΜΚΟ για τον μακροπρόθεσμο σχεδιασμό της αποκατάστασης.

Παρακολούθηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των προσπαθειών αποκατάστασης.

Ανάπτυξη σχεδίου επικοινωνίας για τη διασφάλιση αποτελεσματικής εσωτερικής και εξωτερικής επικοινωνίας κατά τη διάρκεια καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

Δημιουργία ειδικής τηλεφωνικής γραμμής έκτακτης ανάγκης και διαύλων ενεργοποίησης των εμπλεκόμενων κατά περίπτωση.

Ανάπτυξη εναλλακτικών τρόπων και κινητών μονάδων επικοινωνίας και διαδικτύου για την αντιμετώπιση της διακοπής της λειτουργίας των συμβατικών μέσων.

Προώθηση της συνεργασίας και του συντονισμού με άλλες περιφερειακές και εθνικές υπηρεσίες Πολιτικής Προστασίας.

Αξιολόγηση και απόκτηση του απαραίτητου εξοπλισμού, οχημάτων και προμηθειών για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

Δημιουργία εταιρικών σχέσεων με τοπικές επιχειρήσεις, ΜΚΟ και κυβερνητικές υπηρεσίες για την κοινή χρήση πόρων.

Ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης αποθεμάτων και συντήρησης διαθεσίμων πόρων.

Τήρηση και κοινοποίηση σε μηνιαία βάση στη Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας ή στο οικείο Π.Ε.Κ.Ε.Π.Π., εφόσον έχει τεθεί σε επιχειρησιακή λειτουργία, κατάστασης του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού, των μέσων και υλικών πολιτικής προστασίας, παρακολουθώντας το επίπεδο ετοιμότητάς τους, σύμφωνα με τις οδηγίες. Στην κατάσταση αυτή συμπεριλαμβάνονται το ανθρώπινο δυναμικό, υλικά και μέσα που διατίθενται εκτός Περιφέρειας για την παροχή υποστήριξης σε Κατάσταση Κινητοποίησης (Red Code).

Εισήγηση στη Διεύθυνση Οικονομικού για την κατάρτιση του προϋπολογισμού σχετικά με θέματα που αφορούν την πολιτική προστασία και για την ένταξη των Π.Δ.Ε.Α. σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ενίσχυσης.

Συμμετοχή στο Κέντρο Συντονισμού Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ε) Στα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των ΠΕ Καρδίτσας, Λάρισας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων υπάγονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

Διαχείριση και τήρηση αρχείων και εγγράφων.

Συντονισμός συνεδριάσεων, εκπαιδεύσεων και εκδηλώσεων. Διαχείριση των ανθρώπινων πόρων και των θε-

μάτων προσωπικού. Βοήθεια στη διαχείριση προμηθειών και αποθεμάτων.

Παροχή υλικοτεχνικής υποστήριξης για τις δραστηριότητες του τμήματος. Συνεργασία με τα υπόλοιπα τμήματα της Διεύθυνσης.

Άρθρο 15 Β

Αυτοτελής Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής

1. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής είναι ιδίως η πληροφόρηση των πολιτών, σχετικά με τη διαδικασία αντιμετώπισης ζημιών από θεομηνίες, η συγκρότηση των επιτροπών/κλιμακίων κρατικής αρωγής, η μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων συγκρότησης των επιτροπών/κλιμακίων κρατικής αρωγής, καθώς και τη διεκπεραίωση όλων των διαδικαστικών ενεργειών για την έκδοση των ως άνω αποφάσεων. Επίσης, η εποπτεία, η παρακολούθηση και ο συντονισμός των ενεργειών και των εμπλεκόμενων υπηρεσιών όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων, καθώς και του έργου των επιτροπών/κλιμακίων κρατικής αρωγής, ο συντονισμός και η παρακολούθηση για την επίσπευση των διαδικασιών για την κρατική αρωγή του ν. 4797/2021 σε επιχειρήσεις και αγροτικές/κτηνοτροφικές/μελισσοκομικές εκμεταλλεύσεις, μετά από φυσικές καταστροφές, η συγκέντρωση απαραίτητων στοιχείων, η εξέταση και η επίλυση γενικότερων θεμάτων που ανακύπτουν κατά τις διαδικασίες της κρατικής αρωγής για το σύνολο της Περιφέρειας Θεσσαλίας, η παροχή οδηγιών προς τις συντονιστικές υποεπιτροπές και ο συντονισμός τους και η παροχή γενικών κατευθύνσεων για τη διενέργεια του έργου της καταγραφής και εκτίμησης ζημιών σε πληγείσες επιχειρήσεις και φορείς αλλά και σε αγροτικές/κτηνοτροφικές/μελισσοκομικές εκμεταλλεύσεις.

Επιπλέον, στο έργο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής της Περιφέρειας Θεσσαλίας περιλαμβάνεται ο γενικότερος συντονισμός και η παροχή γενικών κατευθύνσεων για την επίσπευση των διαδικασιών για την πρώτη αρωγή, την προκαταβολή και την τελική επιχορήγηση των πληγέντων και η ενημέρωση του Υφυπουργού Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας και του Γενικού Γραμματέα Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής. Ο Περιφερειακός Συντονιστής κρατικής αρωγής της Περιφέρειας Θεσσαλίας συντάσσει ετήσια έκθεση, την οποία εισηγείται προς συζήτηση στην ειδική συνεδρίαση του περιφερειακού συμβουλίου για τον απολογισμό πεπραγμένων της περιφερειακής αρχής, σύμφωνα με το άρθρο 185 του ν. 3852/2010 και κοινοποιεί στην Επιτροπή του άρθρου 13 του ν. 4797/2021. Μπορεί να προβαίνει στην υποβολή προτάσεων βελτίωσης της διαδικασίας κρατικής αρωγής μετά από θεομηνία, στο πλαίσιο της ετήσιας έκθεσής του ή με αφορμή σημαντικά προβλήματα που ο ίδιος εντοπίζει. Στην τελευταία περίπτωση, οι ειδικές προτάσεις υποβάλλονται στον περιφερειάρχη και κοινοποιούνται στο περιφερειακό συμβούλιο. Η ετήσια έκθεση και οι ειδικές προτάσεις του Περιφερειακού Συντονιστή κρατικής αρωγής της Περιφέρειας Θεσσαλίας αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα της περιφέρειας με την επιμέλεια των υπηρεσιών της περιφέρειας.

Το έργο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Περιφερειακός Συντονιστής κρατικής αρωγής της Περιφέρειας Θεσσαλίας) εκτελείται υπό τις οδηγίες και τον άμεσο έλεγχο του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας.

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής ανάγονται ιδίως:

Στις διαδικασίες επιχορήγησης Κρατικής Αρωγής προς επιχειρήσεις και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα φορείς, αγροτικές επιχειρήσεις και γεωργικές εκμεταλλεύσεις που έχουν πληγεί από θεομηνίες.

Στον αποτελεσματικό συντονισμό και στην υλοποίηση της διαδικασίας επιχορηγήσεων για την κάλυψη έκτακτων αναγκών και ζημιών από θεομηνίες, αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και άλλων ανάλογων διαδικασιών.

Στον εξορθολογισμό και στη συνεχή αναβάθμιση της ποιότητας των διοικητικών διαδικασιών στα θέματα κρατικής αρωγής, ιδίως μέσω της χρήσης πληροφοριακών συστημάτων συμβατών με τη ψηφιακή στρατηγική της χώρας και διασυνδεδεμένων με υφιστάμενες βάσεις δεδομένων.

Στη συνεργασία με συναρμόδιους φορείς και Υπουργεία σε θέματα κρατικής αρωγής για άμεση και ταχεία επιχορήγηση των επιχειρήσεων που έχουν πληγεί από φυσικές καταστροφές και θεομηνίες και εν γένει κρατικής αρωγής στους κατά περίπτωση δικαιούχους.

Στο συντονισμό για την προώθηση στοχευόμενων μέτρων ή ειδικών καθεστώτων κρατικής αρωγής, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των υποθέσεων κρατικής αρωγής.

Στην παροχή πλήρους ενημέρωσης προς τη Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής του Υπουργείου, για την αποτελεσματική εκπλήρωση του έργου των επιτροπών-κλιμακίων.

Στην πληροφόρηση των πολιτών σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητας της Περιφέρειας για τη διαδικασία αντιμετώπισης ζημιών από θεομηνία και τη συνδρομή μέχρι τη συγκρότηση των επιτροπών-κλιμακίων κρατικής αρωγής ως προς τη συγκέντρωση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο εκτίμησης και καταγραφής ζημιών.

Στη μέριμνα για την έκδοση των αποφάσεων συγκρότησης των επιτροπών-κλιμακίων κρατικής αρωγής, καθώς και τη διεκπεραίωση όλων των διαδικαστικών ενεργειών για την έκδοση των ως άνω αποφάσεων.

Στη σύνταξη ετήσιας έκθεσης για τον απολογισμό πεπραγμένων της περιφερειακής αρχής.

Στη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων και των θεμάτων προσωπικού και διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ.

Η Αυτοτελής Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής είναι αρμόδια για τον συντονισμό και την παρακολούθηση της λειτουργίας όλων των τμημάτων που υπάγονται σ' αυτή, την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας τους και την αντιμετώπιση των προβλημάτων και των υποθέσεων αρμοδιότητάς τους.

2. Την Αυτοτελή Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής απαρτίζουν οι εξής οργανικές μονάδες:

Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης.

Τμήμα Κρατικής Αρωγής Π.Ε. Λάρισας.

Τμήμα Κρατικής Αρωγής Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων.

Τμήμα Κρατικής Αρωγής Π.Ε. Καρδίτσας.

Τμήμα Κρατικής Αρωγής Π.Ε. Τρικάλων.

3. Οι αρμοδιότητες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Κρατικής Αρωγής κατανέμονται στις υπαγόμενες σε αυτή οργανικές μονάδες ως εξής:

Α. Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης υπάγονται ιδίως οι εξής αρμοδιότητες:

Διαχείριση και τήρηση αρχείων και εγγράφων.

Έκδοση δελτίων τύπου και κατευθυντήριων οδηγιών προς τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Συντονισμός συνεδριάσεων, εκπαιδύσεων και εκδηλώσεων. Χειρισμός του προϋπολογισμού και της οικονομικής διαχείρισης Μέριμνα στη διαχείριση προμηθειών και αποθεμάτων.

Τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης Χρήση ψηφιακής υπογραφής.

Ανάρτηση αποφάσεων - εγγράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Έκδοση εντολών μετακίνησης των υπαλλήλων και υποβολή των δικαιολογητικών πληρωμής προς την αρμόδια υπηρεσία.

Διενέργεια δειγματοληπτικού ελέγχου αντιγράφων εγγράφων σύμφωνα με τον ν. 4250/2014, όπως ισχύει.

Εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην Περιφερειακή Επιτροπή Περιφέρειας Θεσσαλίας θεμάτων της Διεύθυνσης.

Διαχείριση θεμάτων σχετικών με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Διεύθυνσης.

Χορήγηση πάσης φύσης αδειών των υπαλλήλων εκτός των ειδικών αδειών που χορηγούνται με απόφαση άλλου οργάνου.

Επικύρωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων εγγράφων και βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.

Β. Στα Τμήματα Κρατικής Αρωγής Π.Ε. Λάρισας, Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων, Π.Ε. Καρδίτσας, Π.Ε. Τρικάλων υπάγονται κυρίως οι εξής αρμοδιότητες: η εποπτεία, η παρακολούθηση και ο συντονισμός των ενεργειών και των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, καθώς και του έργου των επιτροπών/κλιμακίων κρατικής αρωγής, ο συντονισμός και η παρακολούθηση για την επίσπευση των διαδικασιών για την κρατική αρωγή του ν. 4797/2021, συμπεριλαμβανομένης της πρώτης αρωγής, σε επιχειρήσεις και αγροτικές/κτηνοτροφικές/μελισσοκομικές εκμεταλλεύσεις μετά από φυσικές καταστροφές (πλημμύρες) στην περιοχή ευθύνης, η συγκέντρωση απαραίτητων στοιχείων και η εξέταση και η επίλυση θεμάτων που ανακύπτουν κατά τις διαδικασίες της κρατικής αρωγής, και η παροχή γενικών κατευθύνσεων για τη διενέργεια του έργου της καταγραφής και εκτίμησης ζημιών σε πληγείσες επιχειρήσεις και φορείς αλλά και σε αγροτικές/κτηνοτροφικές/μελισσοκομικές εκμεταλλεύσεις προς επιτροπές/κλιμάκια.

Επιπλέον, στο έργο των Τμημάτων Κρατικής Αρωγής των Περιφερειακών Ενοτήτων συμπεριλαμβάνεται ο συντονισμός και η παροχή γενικών κατευθύνσεων για την επίσπευση των διαδικασιών για την πρώτη αρω-

γή, την προκαταβολή και την τελική επιχορήγηση των πληγέντων, για την περιοχή ευθύνης της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και η υποστήριξη του Περιφερειακού Συντονιστή Κρατικής Αρωγής της Περιφέρειας Θεσσαλίας και η ενημέρωση της συντονιστικής ομάδας εργασίας.».

- Στο άρθρο 33 «Διεύθυνση Οικονομικού»:

Στην παρ. 2, καταργείται το Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης και αντί αυτού προστίθεται το Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης».

Η περ. στ της παρ. 3 αντικαθίσταται ως εξής «στ. Το Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης είναι αρμόδιο ιδίως για:

1. Την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου των τμημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού.

2. Την διεκπεραίωση και διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης καθώς και η επιμέλεια τήρησης των αρχείων της Διεύθυνσης.

3. Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής.

4. Την επικύρωση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων και δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο της Διεύθυνσης ή επιδεικνύονται από τους συναλλασσόμενους με τις υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας πολίτες.

5. Τη διαχείριση θεμάτων σχετικών με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού της Διεύθυνσης όπως αποστολή εγγράφων για θέματα του προσωπικού της Διεύθυνσης, καταχώρηση των αδειών των υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε ειδικό πρόγραμμα, χορήγηση αποφάσεων αναρρωτικών αδειών κ.λπ.

6. Την εισήγηση στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην Περιφερειακή Επιτροπή Περιφέρειας Θεσσαλίας για θέματα της Διεύθυνσης.

7. Τη μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπών παραλαβής πάσης φύσεως υλικών.

8. Τη διαχείριση της αποθήκης με τα προμηθευόμενα υλικά (γραφική ύλη, αναλώσιμα, είδη καθαριότητας, χαρτικά, είδη υγιεινής κ.λπ.) και η κατανομή αυτών σε όλες τις Διευθύνσεις της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία βρίσκεται η έδρα της Περιφέρειας Θεσσαλίας καθώς και στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

9. Τη ανάρτηση αποφάσεων, εγγράφων και χρηματικών ενταλμάτων στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ.

10. Την παραλαβή των πάσης φύσεως δικογράφων, δικαστικών αποφάσεων, κλήσεων δικαστηρίων, εξωδίκων εγγράφων, συμβάσεων ενεχυρίασης απαιτήσεων και γενικών κάθε εγγράφου νομικού περιεχομένου που απευθύνεται στη Διεύθυνση.

11. Την τήρηση στοιχείων για τις εκτός έδρας αποφάσεις του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης και των υπαλλήλων της και η έκδοση των σχετικών αποφάσεων.».

- Στο άρθρο 63 «Προϊστάμενοι Διευθύνσεων» η παρ. 9 διαμορφώνεται ως εξής:

«9.α. Στην Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας,

ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.

β. Στη Αυτοτελή Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.».

- Στο άρθρο 64 «Προϊστάμενοι Τμημάτων»:

Στην παρ. 10 προστίθεται στο τέλος εδάφιο, ως εξής: «Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού».

Η παρ. 26 διαμορφώνεται ως εξής:

«26. α. Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

Στο Τμήμα Ανάλυσης και Εκτίμησης Κινδύνων προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.

Στο Τμήμα Σχεδιασμού μέτρων πρόληψης και σχεδίων αντιμετώπισης καταστροφών προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.

Στο Τμήμα διαχείρισης κρίσεων και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.

Στο Τμήμα ανάπτυξης ανθεκτικότητας και αποκατάστασης καταστροφών προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.

Στα Τμήματα Πολιτικής Προστασίας των ΠΕ Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας -Σποράδων, Τρικάλων προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.

26. β. Αυτοτελής Διεύθυνση Κρατικής Αρωγής

Στο Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.

Στα Τμήματα Κρατικής Αρωγής των ΠΕ Καρδίτσας, Λάρισας, Μαγνησίας -Σποράδων, Τρικάλων προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας, ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας, ΤΕ Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΤΕ Πληροφορικής.».

Από την παρούσα προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Θεσσαλίας που ανέρχεται για το οικονομικό έτος 2024 ως εξής: ΚΑΕ 0215: 9.880,00 €, 0292: 296,40 €, 0293: 450,00 €, 0294: 1.316,96 € σύμφωνα με την υπ' αρ. 411734/25.9.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας από την οποία προκύπτει ότι θα προβλεφθούν οι απαιτούμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Θεσσαλίας και για κάθε επόμενο έτος.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 15840/1566612/04-10-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης- επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222): "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας", όπως ισχύει» (Β' 4788), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 88844/06-05-2021 (Β' 2054) και 170949/23-08-2021 (Β' 4163) αποφάσεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και την υπ' αρ. 21684/21-3-2024 (Β' 2078) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 17 Οκτωβρίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. 450157

(2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 387377/10.9.2024 απόφασης «Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Π.Ε. Μαγνησίας και Σποράδων για το Δ' τρίμηνο του έτους 2024 (από 1-10-2024 μέχρι 31-12-2024)» (Β' 5299).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/4.10.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222): "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας", όπως ισχύει» (Β' 4788).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

5. Το ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή Οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

7. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του έτους 2024, για την αντιμετώπιση των οποίων η υπηρεσία απασχολεί τους υπαλλήλους της, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

8. Το ότι οι ανωτέρω εργασίες δεν μπορούν να γίνουν εντός του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων.

9. Την υπ' αρ. 375995/02-09-2024 (απόφαση 2011) (ΑΔΑ: 9Λ7Φ7ΛΡ-4ΒΘ) απόφαση δέσμευσης πιστώσεων στο προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 (από 1-10-2024 μέχρι 31-12-2024) Περιφέρειας Θεσσαλίας/ Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων.

10. Το άρθρο 122 του ν. 4604/2019 (Α' 50).

11. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζει:

Τροποποιεί την υπ' αρ. 387377/10.9.2024 (Β' 5299) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, η οποία έχει πλέον ως εξής: «Α. Διαπιστώνει την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση σε υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων για το Δ' τρίμηνο του έτους 2024 (από 1-10-2024 μέχρι 31-12-2024) για τη κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Οι τεχνικοί υπάλληλοι ασχολούνται καθημερινά με την εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση πάσης φύσεως τεχνικών έργων που λόγω της φύσης των εργασιών τους ήτοι ασφαλτοστρώσεις τάπητα οδού, σκυροδετήσεις τοιχίων, εκσκαφές κ.ά. δεν είναι δυνατό να διακοπούν την ώρα παρέλευσης του ωραρίου, αλλά η αυθημερόν ολοκλήρωσή τους είναι απαιτούμενη και γι' αυτό καθίσταται αναγκαία η εκμετάλλευση όλης της ημέρας,

- οι τεχνικοί υπάλληλοι απασχολούνται με την αντιμετώπιση εκτάκτων καιρικών φαινομένων (άρσεις καταπτώσεων, αποχιονισμοί, αντιπλημμυρικά έργα καθαρισμός ρεμάτων, κ.ά.) για την αποκατάσταση και ασφαλή πρόσβαση του ορεινού και πεδινού οδικού δικτύου του νομού Μαγνησίας και ως εκ τούτου είναι αναγκαία η απασχόλησή τους και πέραν του ωραρίου εργασίας τους,

- υποβολή προτάσεων ένταξης σε χρηματοδοτικά προγράμματα με χρόνο λήξης 23.59,

- συμμετοχή των τεχνικών υπαλλήλων σε επιτροπές (επιτροπές καταλληλότητας, επιτροπές αστυνόμευσης ρεμάτων), αυτοψίες σε μηχανήματα έργου, σε συμβούλια, ενασχόληση των υπαλλήλων με ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία δημοπράτησης έργων, μελετών προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, με αποτέλεσμα την χρονική μετατόπιση διεκπεραίωσης των ανωτέρω εργασιών καθώς και χρεωμένων τους εγγράφων κατά τις απογευματινές ώρες,

- συμμετοχή των διοικητικών υπαλλήλων σε επιτροπές (architektonική επιτροπή, επιτροπή ελέγχου αθλητικών εγκαταστάσεων, ΣΥΠΟΘΑ, γνωμοδοτική επιτροπή άρθρου 9 του ν. 2881/2001 του Λιμεναρχείου Βόλου κ.ά.), ενασχόληση με ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία

δημοπράτησης έργων, μελετών προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, με αποτέλεσμα την χρονική μετατόπιση διεκπεραίωσης των ανωτέρω εργασιών καθώς και χρεωμένων τους εγγράφων κατά τις απογευματινές ώρες,

- απασχόληση όλων των ειδικοτήτων των υπαλλήλων με την οργάνωση, εκκαθάριση και καταγραφή του αρχείου παλαιότερων ετών που τηρείται στο υπόγειο του Διοικητηρίου, καθώς επίσης και με την οργάνωση και αρχειοθέτηση φακέλων έργων, μελετών, προμηθειών, επιτροπών. είτε αυτών που βρίσκονται σε εξέλιξη, είτε νέων,

- η ανάγκη καταχώρισης και αρχειοθέτησης των πτυχίων εργοληπτών και η ανάγκη καταχώρισης και αρχειοθέτησης φακέλων αδειών κυκλοφορίας, μεταβιβάσεων, διαγραφών, και επανακυκλοφορίες αδειών Μηχανημάτων Έργου από τεχνικούς και διοικητικούς υπαλλήλους,

- η ανάγκη καταχώρισης, διεκπεραίωσης και αρχειοθέτησης των φακέλων του προσωπικού (πτυχίων, πιστοποιητικών πάσης φύσεως αδειών και λοιπών στοιχείων) από διοικητικούς υπαλλήλους,

- σύνταξη φακέλων από τους διοικητικούς υπαλλήλους κατόπιν εισαγγελικών παραγγελιών παρελθόντων ετών και τρεχόντων ετών με αυστηρά χρονικά όρια διεκπεραίωσης της επίδικης υπόθεσης,

- η ανάγκη διοικητικής υποστήριξης στους υπαλλήλους που διενεργούν αυτοψίες σε έργα (εκτέλεση, επίβλεψη, παραλαβή και συντήρηση) σε ρέματα, προκειμένου να παρέχονται στοιχεία από το αρχείο της διεύθυνσης κατά τη διάρκεια των αυτοψιών καθώς και η ανάγκη απασχόλησης όλων των ειδικοτήτων των υπαλλήλων σε περίπτωση εμφάνισης και αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης,

- η συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπές κρατικής αρωγής.

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για το Δ' τρίμηνο του έτους 2024 (από 1-10-2024 μέχρι 31-12-2024) κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών και μέχρι 60 ώρες ανά υπάλληλο για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για το κάθε υπάλληλο θα γίνει με απόφαση ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες. Υπεύθυνος για τη παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων (15.000) ευρώ, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 (από 1-10-2024 μέχρι 31-12-2024) του φορέα 073 και του ΚΑΕ 0511.».

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 18 Οκτωβρίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 5 9 3 3 2 5 1 0 2 4 0 0 0 8 *