



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Νοεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6089

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Κύθνου.
- Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων.
- Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό Παιδικών Σταθμών του Δήμου Βόλβης έτους 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Φαρκαδόνας για το έτος 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 29406

(1)

Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Κύθνου.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τα άρθρα 1, 6Α, 6Β, 63, 94, 95, 97 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Τα άρθρα 27 και 29 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης, οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163).

4. Την παρ. 3 του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98).

5. Το π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

6. Την υπ' αρ. 86784/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα διορίζεται στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

7. Τις υπ' αρ. 1160/11-10-2023 (ΑΔΑ: 9ΗΓΝ46ΜΤΛ6-ΛΒ9), 1271/28-11-2023 (ΑΔΑ: 60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΩΘΤ) και 1303/13-12-2023 (ΑΔΑ: 6ΖΠ146ΜΤΛ6-4ΚΡ) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

8. Την υπ' αρ. 53093/11006/15-10-2013 (Β' 2750) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κύθνου, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 50897/23-8-2017 (Β' 3076), 60289/9-10-2018 (Β' 4863), 10739/22-2-2019 (Β' 726) και 10301/25-2-2021 (Β' 972) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

9. Την υπ' αρ. 248/4-1-2024 (Β' 75 - ΑΔΑ:6ΝΝΟΟΡ11-Μ46) απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη λύση την 31η-12-2023 της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Κύθνου και τον δ.τ. «ΔΗ.Κ.Ε. ΚΥΘΝΟΥ» και η άσκηση των αρμοδιοτήτων της από την 1η-1-2024 από τον Δήμο Κύθνου.

10. Την υπ' αρ. 66/15-7-2024 εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κύθνου για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κύθνου έπειτα από την κατάργηση της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης Κύθνου.

11. Την υπ' αρ. 76/15-7-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κύθνου, με την οποία αποφασίστηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του.

12. Το υπ' αρ. 6/9-8-2024 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν. Κυκλάδων στο οποίο περιλαμβάνεται η υπ' αρ. 172/2024 θετική γνωμοδότηση για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής

Υπηρεσίας του Δήμου Κύθνου, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5056/2023.

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου Κύθνου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα της υπ' αρ. 2897/18-9-2024 βεβαίωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κύθνου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 76/15-7-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κύθνου, η οποία αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Κύθνου μετά τη λύση της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Κύθνου» και τον δ.τ. «ΔΗ.Κ.Ε. ΚΥΘΝΟΥ» και συγκεκριμένα την τροποποίηση του άρθρου 4 της Ενότητας Β και των άρθρων 5 και 7 της Ενότητας Γ του Μέρους 2, καθώς επίσης και του άρθρου 14 του Μέρους 4 ως εξής:

ΜΕΡΟΣ 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Β:
ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Άρθρο 4
Γραφείο Προγραμματισμού
και Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Προστίθενται τα κάτωθι:

ΙΓ. Λειτουργία Δημοτικού Σφαγείου

82) Σύνταξη και εισήγηση του σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας του σφαγείου και εισήγηση της τροποποίησής του, όταν παρίσταται ανάγκη επικαιροποίησης.

83) Τήρηση των διαδικασιών λειτουργίας του σφαγείου σύμφωνα με τις ισχύουσες κτηνιατρικές και υγειονομικές διατάξεις και τον Κανονισμό λειτουργίας του. Ειδικότερα:

i) Εξασφάλιση των καταλλήλων συνθηκών υγιεινής στο δημοτικό σφαγείο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ii) Καθαριότητα των χώρων του σφαγείου.

iii) Μέριμνα για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων με τη συνεργασία του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών.

iv) Τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία του δημοτικού σφαγείου.

v) Τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των κτηνοτρόφων ως προς τη λειτουργία του σφαγείου και συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττόμενων ποσών.

ΕΝΟΤΗΤΑ Γ:
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Άρθρο 5
Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών
και Οικονομικών Υπηρεσιών

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους ενότητων του Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

.....

(δ) Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

Ειδικότερα οι αρμοδιότητες του Γραφείου Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι οι εξής:

.....

Προστίθενται τα κάτωθι:

Δ. Πρόγραμμα Βοήθεια στο Σπίτι

1) Παροχή δωρεάν υπηρεσιών φροντίδας σε ηλικιωμένα άτομα και σε άτομα με ειδικές ανάγκες. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες πραγματοποιούνται με περιοδικές κατ' οίκον επισκέψεις, ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες του κάθε εξυπηρετούμενου. Πιο συγκεκριμένα παρέχονται:

α) Κοινωνική εργασία (συμβουλευτική και ψυχοσυναισθηματική υποστήριξη, ενημέρωση για προνοιακά θέματα, συνοδεία, διαμεσολάβηση και συνεργασία με φορείς τοπικούς, ιδιωτικούς, δημόσιους, υγειονομικές και κοινωνικές υπηρεσίες, κ.α.).

β) Νοσηλευτική φροντίδα (τακτική πρωτοβάθμια νοσηλευτική φροντίδα, συνταγογράφηση, προμήθεια και παρακολούθηση φαρμακευτικής αγωγής κ.α.).

γ) Οικογενειακή - Οικιακή βοήθεια (προσωπική υγιεινή και στοιχειώδης καθαριότητα της οικίας του εξυπηρετούμενου, εξωτερικές εργασίες για αγορά ειδών πρώτης ανάγκης και υγιεινής, πληρωμή λογαριασμών, προετοιμασία φαγητού κ.α.).

2) Υλοποίηση του προγράμματος προληπτικής ιατρικής με τίτλο «Πρόληψη στο Σπίτι», με το οποίο είναι δυνατή αφενός η κατ' οίκον διεξαγωγή ιατρικών εξετάσεων κατοίκων που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού και αφετέρου η αυτοματοποιημένη αποστολή των αποτελεσμάτων τους σε συμβεβλημένους ιατρούς, μέσω τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών. (Το πρόγραμμα αφορά στην υποστήριξη των κατοίκων δυσπρόσιτων περιοχών, ορεινών δήμων και νησιωτικών δήμων κάτω των 20.000 κατοίκων).

Με την προαναφερόμενη προσθήκη αλλάζουν αριθμηση οι επόμενες αρμοδιότητες και το Θ. Πολιτισμός, Αθλητισμός και Νέα Γενιά τροποποιείται ως εξής:

Θ. Πολιτισμός, Αθλητισμός και Νέα Γενιά

1) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων στον τομέα του πολιτισμού για την προστασία του τοπικού πολιτισμού, την προβολή των πολιτιστικών αγαθών και των πολιτιστικών έργων που παράγονται σε τοπικό επίπεδο και συγκεκριμένα την:

(α) Δημιουργία πολιτιστικών και πνευματικών κέντρων, μουσείων, πινακοθηκών, κινηματογράφων και θεάτρων, φιλαρμονικών και σχολών διδασκαλίας μουσικής, σχολών χορού, ζωγραφικής, γλυπτικής κ.λ.π. καθώς και μελέτη και εφαρμογή πολιτιστικών προγραμμάτων.

(β) Διοργάνωση συναυλιών, θεατρικών παραστάσεων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων ή η συμμετοχή σε αυτές.

(γ) Προστασία μουσείων, μνημείων, σπηλαίων καθώς και αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής.

(δ) Προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

(ε) Προώθηση της ανάπτυξης του πολιτιστικού και θρησκευτικού τουρισμού.

2) Μελετά και εισηγείται για τη ρύθμιση τοπικών πολιτιστικών θεμάτων. Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στον Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις:

(α) Εισηγείται τη συμμετοχή εκπροσώπου του Δήμου στην οργανωτική επιτροπή φεστιβάλ τοπικής εμβέλειας.

(β) Εισηγείται την επιχορήγηση φορέων οι οποίοι αναπτύσσουν πολιτιστικού χαρακτήρα δραστηριότητες στη χωρική αρμοδιότητα του Δήμου και παρακολούθηση της δράσης τους.

(γ) Εισηγείται για τη χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων (Ωδείων, μουσικών σχολών, χορωδιών, συμφωνικών ορχηστρών και συγκροτημάτων μουσικής δωματίου).

3) Σχεδιάζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων και δράσεων για την προώθηση του τοπικού αθλητισμού και την παροχή δυνατοτήτων άθλησης στους κατοίκους. Περιλαμβάνονται πολιτικές, προγράμματα και δράσεις όπως:

(α) Προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων ενίσχυσης του μαζικού αθλητισμού και διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων.

4) Τηρεί το μητρώο νέων και συνεργάζεται με το Δημοτικό Συμβούλιο Νέων για την ανάληψη πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων.

5) 6)

Άρθρο 7

Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών
Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος

(α) Γραφείο Δόμησης

Προστίθεται:

13) Επισκευή, συντήρηση και αξιοποίηση παραδοσιακών και ιστορικών σχολικών κτιρίων και κτιρίων που παραχωρούνται στο Δήμο από τρίτους.

(β) Γραφείο Τεχνικών Έργων

Προστίθεται:

12) Κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση αθλητικών εγκαταστάσεων (δημοτικά γυμναστήρια, αθλητικά κέντρα και δημοτικοί χώροι άθλησης).

ΜΕΡΟΣ 4

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 14

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπονται δεκαπέντε (15) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 53093/11006/15-10-2013 (Β' 2750) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, όπως τρο-

ποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 50897/23-8-2017 (Β' 3076), 60289/9-10-2018 (Β' 4863), 10739/22-2-2019 (Β' 726) και 10301/25-2-2021 (Β' 972) αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 29 Οκτωβρίου 2024

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

MARIANNA ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

Αριθμ. 29408

(2)

Έγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1, 6Α, 6Β, 63, 94, 95, 97 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τα άρθρα 27 και 29 του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης, οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163).

4. Την παρ. 3 του άρθρου 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98).

5. Το π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

6. Την υπ' αρ. 86784/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα διορίζεται στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

7. Τις υπ' αρ. 1160/11-10-2023 (ΑΔΑ: 9ΗΓΝ46ΜΤΛ6-ΛΒ9), 1271/28-11-2023 (ΑΔΑ: 60ΗΩ46ΜΤΛ6-ΩΘΤ) και 1303/13-12-2023 (ΑΔΑ: 6ΖΠ146ΜΤΛ6-4ΚΡ) εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών.

8. Την υπ' αρ. 65193/12874/11-11-2013 (Β' 2927) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 64774/5-9-2014 (Β' 2521) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, την υπ' αρ. 55473/14-8-2015 (Β' 1821) απόφαση του Ασκούντος Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και τις υπ' αρ. 32273/1-6-2017 (Β' 2090), 50891/23-8-2017

(Β' 3076) και 10750/22-2-2019 (Β' 726) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

9. Την υπ' αρ. 246/4-1-2024 (Β' 119 - ΑΔΑ:6ΝΠΟΟΡ1Ι-ΛΜΨ) απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με την οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη λύση την 31η-12-2023 της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων» και η άσκηση των αρμοδιοτήτων της από την 1η-1-2024 από τον Δήμο Νάξου και Μικρών Κυκλάδων.

10. Την υπ' αρ. 161/23-4-2024 εισήγηση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του με την ένταξη των καταργούμενων υπηρεσιών της λυθείσας Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων».

11. Την υπ' αρ. 123/17-6-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων, με την οποία αποφασίστηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του, σύμφωνα με τα αναφερόμενα των διατάξεων του άρθρου 29 του ν. 5056/2023.

12. Το υπ' αρ. 6/9-8-2024 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν. Κυκλάδων στο οποίο περιλαμβάνεται η υπ' αρ. 171/2024 θετική γνωμοδότηση για την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5056/2023 και την ένταξη των καταργούμενων υπηρεσιών της λυθείσας Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων».

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων, σύμφωνα με τα αναφερόμενα της υπ' αρ. 7129/2024/16-4-2024 βεβαίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 123/17-6-2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων, η οποία αφορά στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων μετά τη λύση της Δημοτικής Κοινωφελούς Επιχείρησης με την επωνυμία «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Νάξου και Μικρών Κυκλάδων» και συγκεκριμένα την τροποποίηση της Ενότητας Δ του άρθρου 1 του Μέρους 1 και του άρθρου 12 της Ενότητας Ε του Μέρους 2, ως εξής:

ΜΕΡΟΣ 1

ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Άρθρο 1

ΔΙΑΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Δ: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Προστίθενται στο τέλος της Ενότητας τα στοιχεία θ) και ι):

θ) Γραφείο λειτουργίας Δομών για Ηλικιωμένους

ι) Γραφείο λειτουργίας Δομών Κ.Δ.Α.Π. και Κ.Δ.Α.Π.Α.μεΑ.

ΜΕΡΟΣ 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΝΟΤΗΤΑ Ε: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 12

Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής

Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού

Προστίθενται στο τέλος του άρθρου, στοιχεία θ) και ι) ως εξής:

θ) Γραφείο λειτουργίας Δομών για Ηλικιωμένους.

• Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.)

Το Κ.Η.Φ.Η. απευθύνεται σε ηλικιωμένους που δε δύνανται να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες - άνοια κ.λ.π.) και των οποίων το περιβάλλον που τους φροντίζει εργάζεται ή αντιμετωπίζει σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατεί να ανταποκριθεί στη φροντίδα που έχει αναλάβει.

Το Κ.Η.Φ.Η. αναπληρώνει αυτό το κενό με την παροχή οργανωμένης κοινωνικής φροντίδας, από ειδικευμένο προσωπικό, εθελοντές και άλλους φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, σε κατάλληλα διαμορφωμένους χώρους ημερήσιας ή/και ολιγόωρης παραμονής.

Το Κ.Η.Φ.Η. παρέχει υπηρεσίες ημερήσιας φιλοξενίας, στις οποίες περιλαμβάνονται:

1. Νοσηλευτική φροντίδα.

2. Φροντίδα για την ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης.

3. Ατομική υγιεινή.

4. Προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης.

5. Στο μέτρο του δυνατού, προγράμματα ανάπτυξης λειτουργικών και κοινωνικών δεξιοτήτων.

6. Παροχή υπηρεσιών μετακίνησης των φιλοξενούμενων από και προς το Κ.Η.Φ.Η., εφόσον διαθέτει μεταφορικό μέσο.

7. Φροντίδα για την παροχή μικρών γευμάτων.

8. Διασύνδεση σε λειτουργικό επίπεδο με τα ΚΑΠΗ και τα προγράμματα «Βοήθεια στο σπίτι» και ανάπτυξη συνεργασιών με τοπικούς φορείς, οι οποίοι παρέχουν παρεμφερείς κοινωνικές υπηρεσίες, με μονάδες υγείας της περιοχής.

• Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.)

Το Κ.Α.Π.Η. παρέχει συστηματική εξωϊδρυματική προστασία σε άτομα της τρίτης ηλικίας, μέσω της συμμετοχής τους σε ένα πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ψυχοκοινωνικής στήριξης και φροντίδας, εντός του οποίου μπορούν να έχουν πρόσβαση σε πληροφόρηση, επιμόρφωση, εκπαίδευση, ψυχαγωγία κ.α., με στόχο την αποφυγή της αποκοινωνικοποίησης/περιθωριοποίησης, την παραμονή εντός του ενεργού κοινωνικού ιστού, την τόνωση του ηθικού, την παράταση της ζωτικότητας, την αυτοπραγμάτωση και τη συνεχή αναζήτηση για την κάλυψη των αναγκών που εκπορεύονται από τις νέες συνθήκες με τις οποίες είναι κανείς αντιμέτωπος στη διάρκεια της τρίτης ηλικίας. Σκοπός του Κ.Α.Π.Η. είναι επίσης η πρόληψη των βιολογικών, ψυχικών και κοινωνικών

προβλημάτων των ηλικιωμένων, ώστε να παραμείνουν ισότιμα και ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου, η διαφώτιση και η συνεργασία του κοινωνικού συνόλου και των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων.

Στο Κ.Δ.Α.Π.Η. παρέχονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

1. Επιμόρφωση, διαλέξεις, μελέτη θεμάτων, επισκέψεις σε μουσεία, αρχαιολογικούς χώρους, χώρους θρησκευτικής λατρείας κ.α.

2. Οργανωμένη ψυχαγωγία εντός και εκτός των χώρων του Κ.Δ.Α.Π.Η. (μεταξύ άλλων: ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές, θαλάσσια μπάνια, περίπατοι, συνεστιάσεις).

3. Κάθε είδους υπηρεσία η οποία στοχεύει στο να παραμείνουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

4. Εντευκτήριο με στόχο τη συντροφιά και τη συνεύρεση μεταξύ των μελών.

ι) Γραφείο λειτουργίας Δομών Κ.Δ.Α.Π. και Κ.Δ.Α.Π.Α.μεΑ.

• Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.)

Το Κ.Δ.Α.Π. είναι Μονάδα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με καλή υγεία, ηλικίας 6-12 χρόνων. Στη μονάδα αυτή μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα. Σκοπός της δομής είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Το Κ.Δ.Α.Π. μπορεί να διασυνδέεται με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των Ο.Τ.Α. και των Περιφερειών, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

Το Κ.Δ.Α.Π. για την εκπλήρωση των σκοπών του, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.

2. Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης, ψυχαγωγίας, άθλησης, ανάπτυξης δημιουργικότητας και φαντασίας.

3. Δράσεις που στοχεύουν στην ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.

4. Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

• Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.Α.μεΑ.)

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών και Ατόμων με Αναπηρία (Κ.Δ.Α.Π.Α.μεΑ.) αποτελεί Μονάδα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρίες, εφήβων και ατόμων με νοητική υστέρηση και κινητική αναπηρία. Σκοποί της δομής είναι: α) η δημιουργική απασχόληση των παιδιών/εφήβων/ατόμων με αναπηρίες, β) η κοινωνική ένταξη παιδιών/εφήβων/ατόμων με αναπηρίες, γ) η στήριξη της οικογένειας τους ώστε να αντιμετωπίσουν καταστάσεις κοινωνικού και αποκλεισμού και να αποφευχθεί η χρήση ιδρυματικής φροντίδας και

δ) η βελτίωση της ποιότητας ζωής των παιδιών/εφήβων/ατόμων με αναπηρίες και των οικογενειών τους.

Το Κ.Δ.Α.Π.Α.μεΑ. για την εκπλήρωση των σκοπών του, προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

1. Ασφαλής απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών/εφήβων/ατόμων με αναπηρίες, με την ανάπτυξη προσωπικής ή ομαδικής δραστηριότητας.

2. Ατομική εκπαίδευση των παιδιών/εφήβων/ατόμων με αναπηρίες πάνω σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης (διατροφή, καθαριότητα, υγιεινή).

3. Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων.

4. Υλοποίηση προγραμμάτων έκφρασης και ψυχαγωγίας, άσκησης λόγου, άθλησης και σωματικής αγωγής.

5. Δράσεις που στοχεύουν στην ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων.

6. Υποστήριξη της οικογένειας που φροντίζει το παιδί/έφηβο/άτομο με αναπηρία.

7. Εκπαίδευση των μελών της οικογένειας στην κατάλληλη αντιμετώπιση των εξειδικευμένων αναγκών φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών/εφήβων/ατόμων με αναπηρίες.

8. Ενημέρωση της οικογένειας και παραπομπή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες για την κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των παιδιών τους με αναπηρίες.

9. Διασύνδεση με τις εκπαιδευτικές μονάδες ειδικής αγωγής, τις κοινωνικές υπηρεσίες των οργανισμών τοπικής και νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τους φορείς και τις υπηρεσίες στήριξης και διεκδίκησης των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες με το δίκτυο υπηρεσιών πρωτοβάθμιας υγείας της περιοχής και με τις εθελοντικές οργανώσεις.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ'αρ. 65193/12874/11-11-2013 (Β' 2927) απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δ. Νάξου και Μικρών Κυκλάδων, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ'αρ. 64774/5-9-2014 (Β' 2521), 55473/14-8-2015 (Β' 1821), 32273/1-6-2017 (Β' 2090), 50891/23-8-2017 (Β' 3076) και 10750/22-2-2019 (Β' 726) αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 29 Οκτωβρίου 2024

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

MARIANNA ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

Αριθμ. 488

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό Παιδικών Σταθμών του Δήμου Βόλβης έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΒΟΛΒΗΣ ΝΟΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση

θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2) Την παρ. 4 του άρθρου 79, την παρ. 5 του άρθρου 247 και την παρ. 2 του άρθρου 284 του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (Α' 114).

3) Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

4) Την παρ. 1 άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

5) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

6) Την υπο στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με την οποία παρέχονται οδηγίες σχετικά με την εφαρμογή του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (Α' 176).

7) Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Βόλβης (Β' 999/2017).

8) Την υπ' αρ. 16/30-1-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόλβης για την καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

9) Την υπ' αρ. 25.128/9-5-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης «Καθιέρωση Ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Βόλβης α) σε βάρδιες, β) Κυριακές & αργίες, γ) σε 24ωρη βάση σε όλες τις ημέρες της εβδομάδας καθ' όλο το έτος».

10) Την υπ' αρ. 25128/9.5.2013 (Β' 1370) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών του Δήμου Βόλβης.

11) Την υπ' αρ. 18829/24102024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ:

1) 15.6012, του Προϋπολογισμού του Δήμου Βόλβης, οικονομικού έτους 2024

12) Τις παρούσες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Βόλβης.

13) Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

14) Τις εισηγήσεις των Υπηρεσιών του Δήμου.

15) Το γεγονός ότι σύμφωνα και με τις ανωτέρω εισηγήσεις των υπηρεσιών, απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, κατάργησης θέσεων, κινητικότητας, για τις έκτακτες συνθήκες πολιτικής προστασίας:

- Για την εκτέλεση υπηρεσίας σε θέματα λειτουργίας των παιδικών σταθμών λόγω αδειών - αναρρωτικών αδειών του υπάρχον ανθρώπινου δυναμικού και διαχείρισης προσωπικού καθώς και σε θέματα που θα προκύψουν με τη στελέχωση για τη λειτουργία νέου παιδικού σταθμού αλλά και λόγω κατάργησης νομικών προσώπων και την απορρόφηση αρμοδιοτήτων στο Δήμο Βόλβης, από υπαλλήλους του Δήμου, εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας τους.

- Για άλλους απρόβλεπτους λόγους που τυχόν προκύψουν και επιβάλουν την παρουσία υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή στο μόνιμο προσωπικό για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) για το έτος 2024 ως εξής:

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
	Άτομα	Ώρες
Δύο (2) υπάλληλων που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία στους Παιδικούς Σταθμούς	2	80
ΣΥΝΟΛΟ	2	80

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες εκατόν είκοσι (120) κατά το δεύτερο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλούνται δαπάνες οι οποίες θα καλυφθούν από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις των ιδίων ΚΑΕ 15.6012, του προϋπολογισμού έτους 2024

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σταυρός, 23 Οκτωβρίου 2024

Ο Δήμαρχος κ.α.α.

Ο Γενικός Γραμματέας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΙΚΟΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 285

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό της υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Φαρκαδόνας για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
3. Τα άρθρα 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 3 του άρθρου 48 του ν. 4686/2020 και τον ν. 4837/2021.

5. Την υπ' αρ. 46/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Φαρκαδόνας «Καθιέρωση του καθημερινού ωραρίου εργασίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας & Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Φαρκαδόνας σε δυο βάρδιες» (Β' 1671).

6. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού της Υπηρεσίας Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Φαρκαδόνας, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στην υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Φαρκαδόνας.

8. Η δαπάνη που θα προκύψει για την απασχόληση των υπαλλήλων θα βαρύνει τους Κ.Α. 20-6012, 20-6022.001 και 20-6042.001 «αποζημίωση υπερωριακής εργασίας» του προϋπολογισμού του Δήμου Φαρκαδόνας, οικονομικού έτους 2025.

9. Το υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών στο οποίο δεν προβλέπεται εξαίρεση για τους ΟΤΑ από τη δημοσίευση των υπερωριών στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

10. Την υπ' αρ. 86/3457/15.3.2024 (ΑΔΑ: 9ΨΡ7ΩΗΗ-ΨΑΦ) απόφαση Δημάρχου Φαρκαδόνας περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής αποφάσεων, εγγράφων, πιστοποιητικών ή άλλων πράξεων «Με εντολή Δημάρχου» στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου Φαρκαδόνας Γιώτα Κωνσταντίνο.

Λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω σε συνδυασμό με το δημόσιο συμφέρον, τη δημόσια υγεία και την ασφάλεια των πολιτών του δήμου μας, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Τμήματος Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Φαρκαδόνας, για το έτος 2025, όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες μέχρι την 21η ώρα για την αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών που θα προκύψουν.

Υπηρεσία	Απογευματινή		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων (πέραν της υποχρεωτικής)	
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ		ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ	
	ΤΑΚΤΙΚΟΙ	ΙΔΑΧ	ΤΑΚΤΙΚΟΙ	ΙΔΑΧ
	15	3	15	3

Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δυο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσious υπαλλήλους όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση να δημοσιευθεί σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 79 του (ν. 3463/2006) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, στην ιστοσελίδα του προγράμματος «Διαύγεια» και στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φαρκαδόνα, 14 Οκτωβρίου 2024

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΙΩΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 0 8 9 0 5 1 1 2 4 0 0 0 8 *