



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Νοεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6100

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση της υπ' αρ. 23371/31-03-2016 απόφασης με θέμα «Σύσταση - συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, Γενικής Γραμματείας για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν» (Β' 1002).
- Έγκριση της υπ' αρ. 1/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας που αφορά την τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω Δικαστηρίου.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 47116οικ.

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 23371/31-03-2016 απόφασης με θέμα «Σύσταση - συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, Γενικής Γραμματείας για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν» (Β' 1002).

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 159 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

β) του άρθρου 41 του ν. 4963/2022 «Σύσταση Δικαστικής Αστυνομίας και λοιπές επείγουσες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 149),

γ) των άρθρων 74-76 του ν. 4478/2017 (Α' 91),

δ) του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας

δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

ε) του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

στ) της παρ. 6 του άρθρου 14 του ν. 1586/1986 (Α' 37), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 63 του ν. 1943/1991 (Α' 50),

ζ) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

η) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

θ) του π.δ. 6/2021 «Οργανισμός του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α' 7),

ι) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 23371/31-03-2016 (Β' 1002) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων που αφορά στη σύσταση-συγκρότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, Γενικής Γραμματείας για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 36361/26-05-2016 (Β' 1541), 46536/17-06-2016 (Β' 1941), 11477οικ./19-02-2020 (Β' 1050) και 4643οικ./20-02-2024 (Β' 1556) όμοιες αποφάσεις.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 23371/31-3-2016 απόφαση με θέμα «Σύσταση - συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Κεντρικής Υπηρεσίας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, Γενικής Γραμματείας για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και των υπηρεσιών που υπάγονται σε αυτήν» (Β' 1002), όπως έχει τροποποιηθεί με τις υπ' αρ. 36361/25-05-2016 (Β' 1541), 46536/17-06-2016 (Β' 1941), 11477οικ./19-02-2020 (Β' 1050) και 4643οικ./20-02-2024 (Β' 1556) όμοιες αποφάσεις, κατά

το μέρος που αφορά την αρμοδιότητα του ως άνω Συμβουλίου και κατ' ακολουθία την ονομασία του σε Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανήλικων Θυμάτων - «Σπίτι του Παιδιού» και της Υπηρεσίας Δικαστικής Αστυνομίας, καθώς και τις παρ. 2 και 4 της ανωτέρω απόφασης ως εξής:

Α. «2. Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, των Αυτοτελών Γραφείων Προστασίας Ανήλικων Θυμάτων - «Σπίτι του Παιδιού» και της Υπηρεσίας Δικαστικής Αστυνομίας, εισηγητής, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με αναπληρωτή αυτόν που νομίμως τον αναπληρώνει στα υπηρεσιακά του καθήκοντα».

Β. «4. Όταν το Υπηρεσιακό Συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού της Υπηρεσίας Δικαστικής Αστυνομίας αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης μετέχουν, εφόσον υπάρχουν, οι δύο αιρετοί εκπρόσωποι του αντίστοιχου τομέα προσωπικού της Δικαστικής Αστυνομίας».

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 23371/31-03-2016 (Β' 1002) απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 36361/25-05-2016 (Β' 1541), 46536/17-6-2016 (Β' 1941), 11477οικ./19-02-2020 (Β' 1050) και 4643οικ./20-02-2024 (Β' 1556) όμοιες αποφάσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 2024

Ο Υπουργός

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ**

Αριθμ. 12/2024

(2)

**Έγκριση της υπ' αρ. 1/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας που αφορά την τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω Δικαστηρίου.**

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ  
ΣΕ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Σήμερα, στις 31 Μαΐου 2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00, συνήλθε στο κατάστημα του Συμβουλίου της Επικρατείας και στην αίθουσα συνεδριάσεων της Ολομέλειας αποτελούμενο από τα μέλη του: Ευαγγελία Νίκα, Πρόεδρο, Σπυριδούλα Χρυσικοπούλου, Μιχαήλ Πικραμένο, Μαργαρίτα Γκορτζολίδου, Διομήδη Κυριλλόπουλο, Μαρίνα Παπαδοπούλου, Ηλία Μάζο, Χρήστο Ντουχάνη, Αντιπροέδρους του Συμβουλίου της Επικρατείας και τους Συμβούλους Βασίλειο Αραβαντινό, Άννα Καλογεροπούλου, Βαρβάρα Ραφτοπούλου, Κωνσταντίνα

Φιλοπούλου, Δημήτριο Μακρή, Ταξιαρχία Κόμβου, Παρασκευή Μπραϊμη, Αναστασία-Μαρία Παπαδημητρίου, Όλγα Παπαδοπούλου, Αγγελική Μίντζια, Ρωξάνη Γιαννουλάτου, Αγορίτσα Σδράκα, Χρήστο Λιάκουρα, Νικόλαο Σκαρβέλη, Βασίλειο Ανδρουλάκη, Σταυρούλα Κτιστάκη, Ευσταθία Σκούρα, Κωνσταντία Λαζαράκη, Δημήτριο Βασιλειάδη, Αικατερίνη Ρωξάνα, Κασσιανή Μαρίνου, Μαρίνα-Αλεξάνδρα Τσακάλη, Ελένη Γεωργούτσου, Μαρία Αθανασοπούλου, Άννα Μπόνου, Γεωργία Ανδριοπούλου, Μαρία Σταματοπούλου, Βασιλική Μόσχου, Σουλτάνα Κωνσταντίνου, Χριστιάνα Μπολόφη, Ιωάννη Μιχαλακόπουλο, Ουρανία Νικολαράκου, Χρήστο Παπανικολάου, Σταυρούλα Λαμπροπούλου και Οδυσσέα Σπαχή. Τα λοιπά μέλη, αν και προσκλήθηκαν, δεν εμφανίσθηκαν, γιατί είχαν κώλυμα. Παρέστη επίσης η Σταυρούλα Χάρου, αναπληρώτρια της Προϊσταμένης Διεύθυνσης της Γραμματείας του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Θέμα της συζήτησης, σύμφωνα με την πρόσκληση της Προέδρου, ήταν η έγκριση της υπ' αρ. 1/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας που αφορά την τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του ανωτέρω Δικαστηρίου.

Η Ολομέλεια άκουσε την εισηγήτρια της υποθέσεως, Σύμβουλο Επικρατείας Γεωργία Ανδριοπούλου.

Σκέφθηκε κατά τον Νόμο:

1. Επειδή, με το υπ' αρ. 1426/5-4-2024 έγγραφο του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας, διαβιβάσθηκε στο Συμβούλιο της Επικρατείας προς έγκριση η υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας των δικαστών του Πρωτοδικείου αυτού, που αφορά στην τροποποίηση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων του Κανονισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω δικαστηρίου, σε συνέχεια της υπ' αρ. 36/2023 απόφασης της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο. Ήδη, κατόπιν της από 16-5-2024 προσκλήσεως της Προέδρου του Συμβουλίου της Επικρατείας, η ανωτέρω απόφαση εισάγεται προς έγκριση.

2. Επειδή, με τον ν. 4938/2022 (Α' 109) θεσπίσθηκε νέος Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ.), με το δε άρθρο 130 αυτού καταργήθηκε, από 6-6-2022, ο προηγούμενος ομώνυμος Κώδικας (ν. 1756/1988, Α' 35). Στο άρθρο 19 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ., το οποίο φέρει τον τίτλο «Κανονισμοί Εσωτερικής Υπηρεσίας», ορίζεται ότι: «1. Με την επιφύλαξη του άρθρου 27, κάθε δικαστήριο [...] κατάρτιζε κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας, ο οποίος συμπληρώνεται, τροποποιείται ή αντικαθίσταται, όταν επιβάλλεται από υπηρεσιακές ανάγκες. 2. Ο κανονισμός κατάρτιζεται, συμπληρώνεται, τροποποιείται ή αντικαθίσταται ως εξής: α. των δικαστηρίων [...] από τις ολομέλειες αυτών, [...] 7. Οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την

τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

3. Επειδή, η Ολομέλεια του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο, κατά τον έλεγχο κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας διοικητικού δικαστηρίου, χωρίς να υποκαθίσταται, κατ' αρχήν, στην κρίση των δικαστών της ολομέλειας του οικείου δικαστηρίου, ελέγχει κατά πόσον συγκεκριμένες διατάξεις του κανονισμού υπηρετούν τον σκοπό της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας του δικαστηρίου και υποδεικνύει, όπου χρειάζεται, την τροποποίησή τους ή την προσθήκη σχετικών ρυθμίσεων. Οι υποδείξεις αυτές δεν έχουν γνωμοδοτικό απλώς χαρακτήρα, αλλά είναι δεσμευτικές ως προς τη θέσπιση των ρυθμίσεων ή τροποποιήσεων, που αποτελούν το περιεχόμενό τους (ΣΤΕ Ολομ. σε συμβούλιο 6/2023, 26, 10/2022, 10/2021, 21, 30/2020, 4, 6/2019, 20, 24/2018, 15/2017, 21, 36/2016 κ.ά.).

4. Επειδή, η υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας των δικαστών του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας εκδόθηκε κατόπιν της εν μέρει εγκρίσεως, με την υπ' αρ. 36/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο, της συμπλήρωσης, τροποποίησης και κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του εν λόγω Διοικητικού Πρωτοδικείου, που επιχειρήθηκαν με την υπ' αρ. 2/2023 απόφαση της Ολομέλειας των δικαστών του και της αναπομπής της αποφάσεως αυτής στο ίδιο όργανο προς τροποποίηση ορισμένων διατάξεων του Κανονισμού, σύμφωνα με τις διατυπωθείσες με την ανωτέρω απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο παρατηρήσεις. Επί τη βάσει των παρατηρήσεων αυτών, με την υπό έγκριση απόφαση αφαιρέθηκε από το άρθρο 1 του Κανονισμού η παρ. 3, η οποία αποτέλεσε ξεχωριστό άρθρο με τον αριθμό 2 και τίτλο «ΧΡΕΩΣΗ ΔΙΚΑΣΤΩΝ», αναριθμήθηκαν δε αναλόγως τα επόμενα άρθρα του Κανονισμού και ο τίτλος του άρθρου 1 τροποποιήθηκε ως εξής: «ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΥΤΩΝ - ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ». Περαιτέρω, ως προς το νεοεισαγόμενο άρθρο 3 με τίτλο «ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΗ ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗ ΔΥΣΧΕΡΕΙΑ ΤΟΥΣ», i) στην περ. α' των υποθέσεων που κατατάσσονται στην κατηγορία με βαθμό σοβαρότητας και δυσχέρειας ένα (1) απαλείφθηκε η φράση «νομιμοποίησης ή», ii) στην περ. β' της κατηγορίας με βαθμό σοβαρότητας και δυσχέρειας τρία (3) αντικαταστάθηκε η λέξη «άμεσα» από τη λέξη «παραχρήμα», iii) στο δεύτερο εδάφιο της υποπαρ. Β της παρ. 2 προστέθηκε η λέξη «εγγράφως» μετά τη λέξη «διατυπώνει», iv) στην εντός παρενθέσεως φράση της περ. γ' των υποθέσεων που κατατάσσονται στην κατηγορία με βαθμό σοβαρότητας και δυσχέρειας ένα (1) απαλείφθηκαν οι φράσεις «εκτός από αναστολές ασύλου», με αποτέλεσμα η περίπτωση αυτή να διαμορφωθεί ως εξής: «Αναστολές ουσίας και ακυρωτικές (εκτός από αναστολές που δεν περιορίζονται μόνο στην εξέταση της βλάβης)» και v) στην περ. β' των υποθέσεων που κατατάσσονται στην κατηγορία με βαθμό σοβαρότητας και

δυσχέρειας δύο (2) απαλείφθηκαν οι λέξεις «ασύλου και άλλες», με αποτέλεσμα η περίπτωση αυτή να διαμορφωθεί ως εξής: «αναστολές που δεν περιορίζονται στην εξέταση της βλάβης».

5. Επειδή, κατά τα προεκτεθέντα, με την υπό έγκριση απόφαση υιοθετήθηκαν οι υποδειχθείσες με την υπ' αρ. 36/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο τροποποιήσεις και, συνεπώς, οι σχετικές ρυθμίσεις δεν προκαλούν παρατηρήσεις και πρέπει να εγκριθούν ως έχουν. Επισημαίνεται ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας, όπως έχει κωδικοποιηθεί, πρέπει να δημοσιευθεί ως ενιαίο κείμενο, το οποίο θα περιλαμβάνει τόσο τις διατάξεις που εγκρίθηκαν με την προαναφερθείσα απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο, όσο και τις διατάξεις που ήδη εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Διά ταύτα:

Εγκρίνει την εισαγόμενη με την υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας των δικαστών του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας τροποποίηση και κωδικοποίηση των διατάξεων του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δικαστηρίου αυτού, ο οποίος πρέπει να δημοσιευθεί ως ενιαίο κείμενο, που θα περιλαμβάνει τόσο τις διατάξεις που εγκρίθηκαν με την υπ' αρ. 36/2023 απόφαση της Ολομέλειας του Συμβουλίου της Επικρατείας σε συμβούλιο, όσο και τις διατάξεις που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση, το οποίο έχει ως εξής:

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΕΝΙΑΙΟ ΚΕΙΜΕΝΟ  
ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ  
  
Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ  
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 (Α' 109),

β) τις 2/2009 (Β' 1566/2010), 3/2011 (Β' 248/2012), 2/2017 (Β' 2996/2018) και 2/2023 (Β' 1822/2024) αποφάσεις της περί τροποποίησης των διατάξεων του Κανονισμού,

γ) την 1/2024 απόφασή της, η οποία εγκρίθηκε με την 12/2024 απόφαση του Συμβουλίου της Επικρατείας σε Ολομέλεια και Συμβούλιο,

Κωδικοποιεί σε ενιαίο κείμενο τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ  
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΑΡΘΡΟ 1  
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΥΤΩΝ –  
ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ  
ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ

1. Ενόψει του αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των δικαστικών λειτουργιών (3 Πρόεδροι Πρωτοδικών Δ.Δ. και 11 Πρωτοδίκες – Πάρεδροι), όπως διαμορφώθηκαν με το π.δ. 50/2011 (Α' 117) και ανακατανεμήθηκαν με το π.δ. 54/2023 (Α' 108), το Δικαστήριο θα



λειτουργεί σε τρία (3) τμήματα (Α', Β' και Γ'). Σε ένα από τα τρία (3) τμήματα συνεδριάσεων προσδιορίζονται κυρίως φορολογικές διαφορές και στα άλλα δύο (2) κυρίως λοιπές διαφορές ουσίας, συμπεριλαμβανομένων και των φορολογικών και ακυρωτικών.

2. Οι Πρόεδροι εκ περιτροπής δικάζουν τις υποθέσεις και κρίνουν επί αιτήσεων που ανατίθενται σε αυτούς, σύμφωνα με τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις, ιδίως δε: α) δικάζουν διαφορές που προκύπτουν από την εφαρμογή των άρθρων 13 και 14 του ν. 2523/1997 (Α' 179), των παραγράφων 5 και 6 του άρθρου 46 του ν. 4174/2013 (Α' 170), του άρθρου 153 του ν. 2960/2001 (Α' 265) και των περιπτώσεων γ', δ' και ε' της παρ. 4 του άρθρου 1 του ν. 1406/1983 (Α' 182), η οποία προστέθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 51 του ν. 3659/2008 (Α' 77), σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 περ. δ' του κυρωθέντος με το άρθρο πρώτο του ν. 2717/1999 (Α' 97) Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Κ.Δ.Δ.), β) δικάζουν αιτήσεις για δίκαιη ικανοποίηση, κατ' άρθρα 53 επ. του ν. 4055/2012 (Α' 51) και γ) αποφαινόμενοι για την αποδοχή ή την απόρριψη αιτήσεων των άρθρων 276 και 276 Α του Κ.Δ.Δ. Σε κάθε Πρόεδρο Πρωτοδικών ανατίθενται κατ' έτος σαράντα (40) υποθέσεις προεδρικής διαδικασίας, μπορεί δε ο Πρόεδρος να χρεωθεί και με περισσότερες ανά έτος υποθέσεις όλων των αντικειμένων. Επίσης, οι Πρόεδροι Πρωτοδικών ή οι Πρωτοδίκες που ορίζονται αρμοδίως ως Πρόεδροι υπηρεσίας δικάζουν αντιρρήσεις υπηκόων τρίτων χωρών και αποφαινόμενοι επί αιτήσεων παράτασης κράτησης, κατά τα άρθρα 76 παρ. 3 του ν. 3386/2005 «Περί νομοθεσίας αλλοδαπών» (Α' 212), 30 παρ. 2 και 3 του ν. 3907/2011 (Α' 7) και 50 του ν. 4939/2022 (Α' 111), επιπροσθέτως δε, εκδίδουν προσωρινή διαταγή αναστολής εκτέλεσης, κατά το άρθρο 204 παρ. 3 του Κ.Δ.Δ., καθώς και κατά το άρθρο 52 παρ. 5 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

#### ΑΡΘΡΟ 2

##### ΧΡΕΩΣΗ ΔΙΚΑΣΤΩΝ

Η χρέωση των δικαστών έχει ως εξής: α. Ο προσδιορισμός του αριθμού των υποθέσεων θα γίνεται, αφού λαμβάνεται υπόψη, ότι σε κάθε πρωτοδίκη θα ανατίθενται, ανάλογα με τη φύση των υποθέσεων, είκοσι (20) τουλάχιστον συνολικά κατά μήνα και διακόσιες δέκα (210) τουλάχιστον συνολικά ετησίως υποθέσεις, συμπεριλαμβανομένων των υποθέσεων της δικασίμου των δικαστικών διακοπών, οι οποίες θα ανέρχονται σε τουλάχιστον δέκα (10). Στην ανωτέρω μηνιαία χρέωση συνυπολογίζονται οι αποφάσεις επί αιτήσεων συμμόρφωσης της Διοίκησης προς τις αποφάσεις των διοικητικών δικαστηρίων (ν. 3068/2002), οι αιτήσεις για δίκαιη ικανοποίηση (ν. 4055/2012) και κατά το ήμισυ οι υποθέσεις εν συμβουλίω, με βάση τη διαδικασία των άρθρων 126Α του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας και 34Α του π.δ. 18/1989, καθώς και οι αιτήσεις προσωρινής δικαστικής προστασίας, όχι όμως οι αιτήσεις διόρθωσης ή ερμηνείας αποφάσεων ούτε οι αποφάσεις επί των αιτήσεων αντιρρήσεων των υπηκόων τρίτης χώρας κατά των αποφάσεων κράτησης ή παράτασης της κράτησης (παρά μόνον εάν οι αποφάσεις αυτές υπερβαίνουν κατ' έτος τον αριθμό 100, οπότε θα συνυπολογίζονται σε ποσοστό

5%). β. Σε επείγουσες περιπτώσεις, προσδιορίζονται, από τον δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο, συζητήσεις υποθέσεων, καθ' υπέρβαση του οριζόμενου κατώτατου αριθμού των είκοσι (20) υποθέσεων ανά πρωτοδίκη το μήνα και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του αριθμού αυτού. γ. Μετά από απόφαση του δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο, μπορεί να ορίζεται αριθμός υποθέσεων μέχρι και 30% πιο πάνω από τον κατά τον παραπάνω οριζόμενο κατώτατο κατά μήνα, ανά πρωτοδίκη, εφόσον οι υποθέσεις αυτές είναι όμοιες ή θέτουν ζήτημα το οποίο έχει ήδη επιλυθεί αμετακλήτως. δ. Η χρέωση των παρέδρων για το διάστημα που διανύουν τη δοκιμαστική τους υπηρεσία επαφίεται στην κρίση του δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο. ε. Σε περίπτωση αποχής δικηγόρων ή απεργίας υπαλλήλων ή άλλων παραγόντων της δίκης, οι πρωτοείσακτες υποθέσεις, που αναβάλλονται λόγω της αποχής ή απεργίας σε άλλη δικάσιμο ή άλλες δικάσιμους, δεν θεωρούνται πρωτοείσακτες για τη χρέωση των δικαστών. Ο δικαστής που διευθύνει το Δικαστήριο μπορεί να προσδιορίζει τη συζήτηση των αναβαλλόμενων υποθέσεων και σε εμβόλιμη δικάσιμο. στ. Σε περίπτωση μη συμμετοχής δικαστή σε μία δικάσιμο του τμήματός του, για οποιονδήποτε λόγο, ο αριθμός των πρωτοείσακτων υποθέσεων που αναλογούν σ' αυτόν δεν θα αφαιρείται από επιγενόμενη χρέωση του τμήματος αυτού, αφού αντίστοιχος αριθμός υποθέσεων θα προσαυξάνει τη χρέωση του δικαστή που απουσίασε, σε επόμενη ή επόμενες δικάσιμους. Αντίθετα σε περίπτωση μακράς αναρρωτικής άδειας, εκτεινόμενης πέραν της μίας δικάσιμους, οι αναλογούσες στον ασθενήσαντα δικαστή πρωτοείσακτες υποθέσεις θα αφαιρούνται από επιγενόμενη χρέωση του τμήματος, εφόσον ο ασθενήσας δικαστής εξακολουθεί να είναι ενταγμένος στη δύναμη του ή, σε περίπτωση μετακίνησης αυτού, εφόσον δεν συμπληρώθηκε η δύναμη του τμήματος από άλλο δικαστή.

#### ΑΡΘΡΟ 3

##### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ

##### ΜΕ ΤΗ ΣΟΒΑΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΗ ΔΥΣΧΕΡΕΙΑ ΤΟΥΣ

1. Προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής υποθέσεων, θεσπίζεται σύστημα, με το οποίο κατατάσσονται οι υποθέσεις, ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχερεία τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1) που αντιστοιχεί στη λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Ειδικότερα: Α) Στο ένα (1) κατατάσσονται: α) απαράδεκτες λόγω έλλειψης παραβόλου και άλλων τυπικών παραλείψεων, καθώς και προδήλως εκπρόθεσμες, β) υποθέσεις εν συμβουλίω, γ) αναστολές ουσίας και ακυρωτικές (εκτός από αναστολές που δεν περιορίζονται μόνο στην εξέταση της βλάβης), δ) υποθέσεις στις οποίες έχει εκλείψει το αντικείμενο και ε) παραπεμπτικές σε άλλο δικαστήριο (με πάγια νομολογία). Β) Στο δύο (2) κατατάσσονται: α) υποθέσεις για τις οποίες υπάρχει νομολογία ΣτΕ ή ΤΔΔ, β) αναστολές που δεν περιορίζονται στην εξέταση της βλάβης, γ) καταργήσεις δίκης και δ) παραπεμπτικές σε άλλο δικαστήριο. Γ) Στο τρία (3) κατατάσσονται: α) υποθέσεις με έντονο πολιτικό-κοινωνικό ενδιαφέρον και β) υποθέσεις που πρέπει να διεκπεραιωθούν παραχρήμα, είτε επειδή το ορίζει ο νόμος

είτε λόγω της φύσης της υπόθεσης κατά την κρίση του Δικαστηρίου. Δ) Στο τέσσερα (4) κατατάσσονται: α) υποθέσεις χωρίς νομολογία ή υποθέσεις που καταλήγουν σε ανατροπή της υφιστάμενης νομολογίας, β) υποθέσεις με ιδιαίτερα περίπλοκο πραγματικό (ιδίως αγωγές – συμβάσεις), με μεγάλο αριθμό διαδίκων και διαφορετικά – περίπλοκα αιτήματα και γ) συνδυασμός των περιπτώσεων του 3. Ε) Στο πέντε (5) κατατάσσονται: α) υποθέσεις χωρίς νομολογία που θέτουν ζητήματα συνταγματικότητας, δικαίου της ΕΣΔΑ, ενωσιακού δικαίου, β) προδικαστικά ερωτήματα και γ) συνδυασμός των περιπτώσεων του 4.

2. Η διαδικασία αξιολόγησης της σοβαρότητας και δυσχέρειας των υποθέσεων είναι η εξής: Α) Η υπόθεση αξιολογείται αρχικώς από τον Πρόεδρο του τμήματος κατά τον ορισμό του εισηγητή στην τριμελή σύνθεση και τη χρέωση στη μονομελή σύνθεση. Ελέγχεται κάθε υπόθεση ανάλογα με τα χαρακτηριστικά που εμφανίζει και εντάσσεται σε μία κατηγορία από τις παραπάνω. Σε περίπτωση που η υπόθεση πρόκειται, καταρχήν, να ενταχθεί σε κατώτερη κατηγορία, πλην εμφανίζει χαρακτηριστικά και ανώτερης κατηγορίας, εντάσσεται στην ανώτερη. Μέχρι τη συζήτηση της υπόθεσης, ο δικαστής που έχει οριστεί ή χρεωθεί μπορεί να προτείνει στον πρόεδρο την αλλαγή της αρχικής αξιολόγησης και εκείνος αποφασίζει εκ νέου. Β) Ακολουθεί επιβεβαίωση της ως άνω αξιολόγησης από τον δικαστή της μονομελούς σύνθεσης κατά τη δημοσίευση της απόφασης. Σε περίπτωση που διαφωνεί με την αξιολόγηση του Προέδρου, διατυπώνει εγγράφως τους λόγους της διαφωνίας και ο Πρόεδρος του τμήματος αποφασίζει εκ νέου. Γ) Ο Πρόεδρος του τμήματος, κατά τη δημοσίευση της απόφασης της τριμελούς σύνθεσης, λαμβάνοντας υπόψη και σχετική σημείωση του εισηγητή ως προς τον βαθμό δυσκολίας της υπόθεσης κατά την παράδοση του σχεδίου, επιβεβαιώνει ή ανατρέπει την αρχική αξιολόγηση.

#### ΑΡΘΡΟ 4

##### ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Το Δικαστήριο θα συνεδριάζει ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ. με τριμελή σύνθεση και ώρα 12:00 μ. με μονομελή σύνθεση.

#### ΑΡΘΡΟ 5

##### ΓΡΑΦΕΙΟ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ

1. Συνιστάται στο Δικαστήριο Γραφείο νομολογίας, έρευνας και δικαστικής ιστορίας, με έργο: α. τη συγκέντρωση, ταξινόμηση, ευρετηρίαση και γενικότερα αξιοποίηση, κατά τον προσφορότερο τρόπο, νομολογιακού υλικού και τη σύνδεσή του για την παροχή πληροφοριών με ηλεκτρονικό υπολογιστή, β. την οργάνωση της βιβλιοθήκης του δικαστηρίου, γ. την επικουρία στην επιμόρφωση δικαστικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων και δ. την καταγραφή της ιστορίας του δικαστηρίου και των δικαστών που υπηρετούν σε αυτό.

2. Το Γραφείο διευθύνεται από Πρωτοδίκη Δ.Δ., που ορίζεται από τον Πρόεδρο που διευθύνει το Δικαστήριο, με διετή θητεία, που δύναται να ανανεώνεται, και στελεχώνεται με έναν υπάλληλο της Γραμματείας, ο οποίος

διορίζεται με απόφαση του ιδίου οργάνου. Ο Πρωτοδίκης Δ.Δ., κατά το διάστημα που ασκεί τα καθήκοντά του, μπορεί, αν τούτο κρίνεται αναγκαίο, να απαλλαγεί, με απόφαση της ολομέλειας, μερικώς από τα κύρια δικαστικά του καθήκοντα.

3. Προκειμένου οι υποθέσεις να καταχωρούνται στη βάση δεδομένων του Δικαστηρίου ανά ειδικότερο αντικείμενο, ο εισηγητής δικαστής παραδίδει πριν από τη δημοσίευση της απόφασης στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Δ.Δ. ή, προκειμένου για υποθέσεις αρμοδιότητας Μονομελούς Διοικητικού Πρωτοδικείου, στον προϊστάμενο της Γραμματείας ειδικό δελτίο αριθμητικού ευρετηρίου, με το οποίο λημματογραφεί την υπόθεση, βάσει κοινού για όλους τους δικαστές ευρετηρίου, που καταρτίζει το γραφείο νομολογίας. Αν δεν παραδοθεί το δελτίο αυτό, ο Πρόεδρος δεν δημοσιεύει την απόφαση και η γραμματεία δεν προωθεί περαιτέρω την υπόθεση και ενημερώνει τον εισηγητή να το προσκομίσει το ταχύτερο δυνατόν.

#### ΑΡΘΡΟ 6

##### ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ενόψει του συνολικού αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της Γραμματείας στο Δικαστήριο (12 Γραμματέων, 2 Επιμελητών, 1 Δακτυλογράφων και 1 ΤΕ Πληροφορικής), όπως διαμορφώθηκαν με την 11124οικ./2022 (Β' 1754) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, και της κατά το άρθρο 1 του παρόντος διαίρεσης του Δικαστηρίου σε τρία (3) τμήματα, η Γραμματεία αυτού διαρθρώνεται ως ακολούθως:

1. Διεύθυνση των υπηρεσιών της Γραμματείας: Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας, της οποίας προϊστάται ο Δικαστής που διευθύνει το Δικαστήριο, και ασκεί όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 11 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών και λοιπές διατάξεις» (Α' 109). Σε περίπτωση κένωσης της θέσης του προϊσταμένου της Διεύθυνσης των Υπηρεσιών της Γραμματείας του Δικαστηρίου, καθώς και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 146 του Κώδικα των δικαστικών υπαλλήλων (ΚΔΥ - ν. 4798/2021, Α' 68).

2. Τμήμα εισαγωγής, κατάθεσης δικογράφων και προσδιορισμού υποθέσεων. Στα αντικείμενα του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται: α) Η παραλαβή, ταξινόμηση κατ' αντικείμενο (ακυρωτική διαδικασία, ν. 1406/1983, ν. 702/1977, Φορολογικές, Τελωνειακές, Δημοτικές κλπ. υποθέσεις) και καταχώριση στο πληροφοριακό σύστημα και τα ευρετήρια των ασκουμένων ενώπιον του Δικαστηρίου ένδικων βοηθημάτων και μέσων (προσφυγών, ανακοπών, αγωγών, αιτήσεων αναστολής, εφέσεων, αιτήσεων αναίρεσης, αιτήσεων διόρθωσης αποφάσεων κλπ.), καθώς και η παραλαβή και καταχώριση πρόσθετων λόγων, παρεμβάσεων και δηλώσεων παραίτησης από ασκηθέντα ένδικα βοηθήματα και μέσα. β) Η αποστολή των εφέσεων και των αιτήσεων αναίρεσης στο Διοικητικό Εφετείο και το Συμβούλιο της Επικρατείας, αντίστοιχα, μαζί με τους σχετικούς φακέλους. γ) Η παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων, για τις οποίες εκδόθηκαν

προδικαστικές, αναβλητικές και παραπεμπτικές αποφάσεις. δ) Η υποβολή στον Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο των υποθέσεων για τον προσδιορισμό των δικασίμων και η εν συνεχεία προώθηση αυτών στους Προέδρους των Τμημάτων για ορισμό Εισηγητή-Δικαστή. ε) Η συμπλήρωση και συνυπογραφή των πράξεων ορισμού δικασίμων από τον Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο. στ) Η συσχέτιση συναφών, εκκρεμών προς προσδιορισμό υποθέσεων για το ενιαίο της δικαστικής κρίσης. ζ) Η σύνταξη μηνιαίων και ετήσιων στατιστικών στοιχείων των εργασιών του Τμήματος. η) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεών τους. θ) Η χορήγηση βεβαιώσεων και αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών, που εκκρεμούν στο τμήμα αυτό. ι) Η επιμέλεια των πρωτοτύπων των αποφάσεων και η ανάρτησή τους στο Πληροφοριακό Σύστημα. ια) Κάθε θέμα που αφορά την μηχανοργάνωση και μηχανογράφηση του Δικαστηρίου. Οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων στο τμήμα αυτό, συμπεριλαμβανομένων των δακτυλογράφων [μία (1) τον αριθμό] και Πληροφορικής [μία (1) τον αριθμό], είναι έξι (6).

3. Τμήματα Γραμματείας. Η Γραμματεία του Δικαστηρίου θα λειτουργεί σε τρία (3) τμήματα: Α', Β' και Γ'. Στα καθήκοντα των τοποθετημένων σ' αυτό υπαλλήλων περιλαμβάνονται: Η συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου, η σύνταξη των κλήσεων των διαδίκων, η σύνταξη και ανάρτηση του εκθέματος των προς συζήτηση υποθέσεων, η παραλαβή υπομνημάτων και λοιπών αποδεικτικών στοιχείων, η τήρηση των πράξεων πρακτικών συζήτησης, η σύνταξη των επίσημων πρακτικών, η τήρηση των προβλεπομένων βιβλίων εισηγητών και η καταχώρηση σ' αυτά, κατά δικάσιμο, των υποθέσεων που εκδικάστηκαν, η δημοσίευση των αποφάσεων, η παραλαβή, μετά τη θεώρηση, του πρωτοτύπου της απόφασης, από τον εισηγητή ή πρόεδρο, η διόρθωση και υπογραφή των αντιγράφων και η παράδοσή τους στους επιμελητές με εντολή για κοινοποίηση στους διαδίκους, η αποστολή των φακέλων, μετά την τελεσιδικία των αποφάσεων, στις αρχές που εξέδωσαν τις πράξεις και στο αρχείο του Δικαστηρίου, η σύνταξη μηνιαίων και ετήσιων στατιστικών στοιχείων των εργασιών των Τμημάτων Γραμματείας, η χορήγηση βεβαιώσεων και αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών, που εκκρεμούν στα Τμήματα αυτά, η επιστροφή των παραβόλων όπου επιβάλλεται, η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες και κάθε άλλη ενέργεια για τη διεξαγωγή της υπηρεσίας τους. Οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων των Τμημάτων Γραμματείας είναι συνολικά έξι (6).

4. Τμήμα οικονομικών υποθέσεων, αρχείου και επιμελητών. Στα αντικείμενα του τμήματος αυτού περιλαμβάνονται: Α. α) η ενημέρωση του Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου (Ενιαία Αρχή Πληρωμών), σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, και η σύνταξη των απαιτούμενων κατά νόμο δικαιολογητικών για την πληρωμή οδοιπορικών, αποζημιώσεων κλπ. στους δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους του Δικαστηρίου. β) Η μέριμνα και διενέργεια δαπανών για την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού του Δικαστηρίου, για τη βιβλιοδέτηση τόμων, αποφάσεων,

πρακτικών, συγγραμμάτων κλπ., με την ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κεντρικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) των απαιτούμενων δικαιολογητικών και στοιχείων, γ) Τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού. δ) Η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για τα ανωτέρω θέματα. ε) Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες για τα θέματα αυτά και η ενημέρωσή τους όπου από τον νόμο απαιτείται. Β. Στα καθήκοντα των επιμελητών περιλαμβάνονται κυρίως: α) Η επίδοση κλήσεων και αποφάσεων του Δικαστηρίου και άλλων Δικαστικών Αρχών. β) Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας και της αντίστοιχης ηλεκτρονικής εφαρμογής. γ) Η ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου του Δικαστηρίου. δ) Η συγκέντρωση, ταξινόμηση, ευρετηρίαση και γενικότερα αξιοποίηση κατά τον πλέον πρόσφορο τρόπο του νομολογιακού υλικού για παροχή πληροφοριών. ε) Η οργάνωση της βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου. στ) Ο χειρισμός του φωτοτυπικού μηχανήματος του Δικαστηρίου. Οι οργανικές θέσεις των υπαλλήλων του τμήματος αυτού είναι τρεις (3).

#### ΑΡΘΡΟ 7 ΟΡΙΣΜΟΣ ΔΙΚΑΣΙΜΟΥ ΠΡΙΝ ΑΠΟ ΤΑ ΘΕΡΙΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΚΑΙ ΠΑΣΧΑ

Ο προσδιορισμός των τρεχουσών υποθέσεων στα τμήματα του Δικαστηρίου γίνεται πριν από τις διακοπές των Χριστουγέννων μέχρι τις 20 Δεκεμβρίου, πριν από τις διακοπές του Πάσχα, μέχρι την τελευταία εβδομάδα πριν από τη Μεγάλη Εβδομάδα, και πριν από τα θερινά τμήματα μέχρι και την 20ή Ιουνίου. Μετά τα χρονικά αυτά όρια μπορεί να προσδιορίζονται μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 20% του αριθμού που έχει καθορισθεί από τον Κανονισμό του Δικαστηρίου (άρθρο 17 παρ. 7 περ. β' υποπερ. βδ' του ν. 4938/2022).

#### ΑΡΘΡΟ 8 ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

1. Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται με πράξη του Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο. Στην πράξη αυτή ορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης και τα θέματα με τα οποία θα ασχοληθεί η ολομέλεια, ενώ όπου είναι αναγκαίο ορίζονται και ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν σχετικά με θέματα αυτά.

2. Η πράξη αυτή γνωστοποιείται οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα συνεδρίασης της ολομέλειας με ανάρτηση στον χώρο ανακοινώσεων και θυροκόλληση στα γραφεία διασκέψεων (γραφεία Προέδρων) του Δικαστηρίου. Με την ανάρτηση και θυροκόλληση, για τις οποίες και συντάσσεται σχετική πράξη από τον Γραμματέα του Δικαστηρίου, δημιουργείται και τεκμήριο γνώσεως για τα μέλη της Ολομέλειας.

#### ΑΡΘΡΟ 9 ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ

Η Ολομέλεια συγκαλείται υποχρεωτικώς εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τον Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022.



ΑΡΘΡΟ 10  
ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΑ ΘΕΡΙΝΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Τον μήνα Απρίλιο κάθε έτους η Ολομέλεια αποφασίζει: α) για τα θερινά τμήματα του Δικαστηρίου, καθώς και για τις ημέρες και ώρες συνεδρίασης κάθε τμήματος, β) για τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά και γ) για το είδος και τον αριθμό των υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό αυτό διάστημα, κατ' άρθρο 36 του ν. 4938/2022.

ΑΡΘΡΟ 11  
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ  
ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Οι αποφάσεις της ολομέλειας καθώς και τα σχετικά πρακτικά υπογράφονται από τον Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο ή τον αναπληρωτή του, που διηύθυνε τη συνεδρίαση, και από τον Γραμματέα του Δικαστηρίου. Ο κανονισμός, όμως, της εσωτερικής υπηρεσίας και κάθε τροποποίηση αυτού υπογράφεται απ' όλα τα μέλη του Δικαστηρίου που παρέστησαν κατά τη σχετική συζήτηση και τον Γραμματέα του Δικαστηρίου.

ΑΡΘΡΟ 12  
ΠΕΡΙΑΦΗ ΤΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΡΙΟΥ ΤΥΠΟΥ

Η περιαφή των αποφάσεων του Δικαστηρίου από τον εκτελεστήριο τύπο - όπου προβλέπεται από τον νόμο- γίνεται από τον Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

ΑΡΘΡΟ 13  
ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Η σφραγίδα του Δικαστηρίου, που προβλέπεται από το άρθρο 25 του ν. 4938/2022, χρησιμοποιείται από: α) τον Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, β) τον Γραμματέα του Δικαστηρίου και γ) τους Προϊσταμένους όλων των τμημάτων της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

ΑΡΘΡΟ 14  
ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ  
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ (Ο.Σ.Δ.Δ.Υ. Δ.Δ.)

1. Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για τη Διοικητική Δικαιοσύνη (Ο.Σ.Δ.Δ.Υ. Δ.Δ.) αποτελείται από το σύνολο του υλικού εξοπλισμού, του λογισμικού και του δικτύου, που είναι εγκατεστημένα στο κατάστημα του Δικαστηρίου και χρησιμοποιείται για τη διεξαγωγή των εργασιών του και την εξυπηρέτηση του κοινού.

2. Οι εργασίες της Γραμματείας διεξάγονται μέσω του Ο.Σ.Δ.Δ.Υ. Δ.Δ.

Όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τις οργανικές μονάδες δημιουργούνται μέσω της αντίστοιχης εφαρμογής του Ο.Σ.Δ.Δ.Υ. Δ.Δ. με σχετική σημείωση του ονοματεπωνύμου του υπαλλήλου που τα συντάξε.

3. Όλα τα κείμενα των πράξεων, αποφάσεων, πρακτικών και λοιπών εγγράφων, τα οποία εκδίδονται κατά την άσκηση των δικαιοδοτικών και διοικητικών αρμοδιοτήτων του Δικαστηρίου, εισάγονται στο Ο.Σ.Δ.Δ.Υ. Δ.Δ.

4. Η διαχείριση του ηλεκτρονικού - μηχανολογικού εξοπλισμού, ο οποίος σχετίζεται άμεσα με το Ο.Σ.Δ.Δ.Υ. Δ.Δ. (ενδεικτικώς αναφερομένων σταθερών και φορητών υπολογιστών, κεντρικών εξυπηρετητών, δικτυακού εξοπλισμού κ.λπ.), καθώς και των εφαρμογών του Ο.Σ.Δ.Δ.Υ. Δ.Δ. ανατίθεται σε δικαστικούς υπαλλήλους, που ορίζονται από τον Δικαστή που διευθύνει το Δικαστήριο. Από τους υπαλλήλους αυτούς τουλάχιστον δύο ορίζονται διαχειριστές του ηλεκτρονικού - μηχανολογικού εξοπλισμού και των εφαρμογών.

5. Στις αρμοδιότητες των διαχειριστών ανήκουν ιδίως: α) η μέριμνα για την καλή λειτουργία του Ο.Σ.Δ.Δ.Υ. Δ.Δ., η εφαρμογή της Πολιτικής Ασφάλειας αυτού, η συντήρηση του δικτύου, των εφαρμογών και εν γένει του εξοπλισμού μηχανοργάνωσης, β) η εγκατάσταση, η συντήρηση και η εισήγηση για αναβάθμιση και εκσυγχρονισμό του ηλεκτρονικού - μηχανολογικού εξοπλισμού και του λογισμικού, γ) η παροχή συνδρομής στους δικαστικούς λειτουργούς και στους δικαστικούς υπαλλήλους σε θέματα χρήσης του Ο.Σ.Δ.Δ.Υ. Δ.Δ. και δ) η παράδοση στους δικαστικούς λειτουργούς παραμετροποιημένων φορητών Η/Υ, καθώς και η παραλαβή από αυτούς των φορητών Η/Υ.

6. Σε περίπτωση αντικατάστασης των δικαστικών υπαλλήλων που έχουν ορισθεί διαχειριστές του Ο.Σ.Δ.Δ.Υ. Δ.Δ., πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για την εκπαίδευση των δικαστικών υπαλλήλων που θα ορίζονται νέοι διαχειριστές.

Αποφασίσθηκε και εκδόθηκε στη Λάρισα, στις 4 Απριλίου 2024.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ  
Ευαγγελία Καλογιάννη  
Πρόεδρος Πρωτοδικών Δ.Δ.  
ΤΑ ΜΕΛΗ

1. Βασιλική Παπαβαρσάμη  
Πρόεδρος Πρωτοδικών Δ.Δ.
2. Βαλεντίνη Σόμπολου  
Πρόεδρος Πρωτοδικών Δ.Δ.
3. Φανή Συργιάννη  
Πρωτοδίκης Δ.Δ.
4. Ελένη Μπάρμπα  
Πρωτοδίκης Δ.Δ.
5. Βασιλική Τσομπανίδου  
Πρωτοδίκης Δ.Δ.
6. Πέτρος Φυτιλής  
Πρωτοδίκης Δ.Δ.
7. Παρθένα Γεωργιάδου  
Πρωτοδίκης Δ.Δ.
8. Ευθυμία Τσιλίδου  
Πρωτοδίκης Δ.Δ.
9. Ευθυμία Τσολάκου  
Πρωτοδίκης Δ.Δ.
10. Ειρήνη Τσόλη  
Πρωτοδίκης Δ.Δ.
11. Ελένη Μότσιου  
Πρωτοδίκης Δ.Δ.
12. Στυλιανός Γαύρος  
Πρωτοδίκης Δ.Δ.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ  
Ζήσης Μαντέλας

Για την πιστοποίηση των ανωτέρω συντάσσεται το παρόν πρακτικό.

Η Πρόεδρος  
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΝΙΚΑ

Αριθμ. 593

Αποστέλλεται η τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Λάρισας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 12/2024 απόφαση της Ολομελείας σε Συμβούλιο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Οκτωβρίου 2024

Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Επικρατείας  
ΜΙΧΑΗΛ ΠΙΚΡΑΜΕΝΟΣ