



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Νοεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6155

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1380

Ίδρυση Επαγγελματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με τίτλο: «Ανάπτυξη Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού» / «Enterprise Software Systems Development» και έγκριση του Κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' Οργάνωση και Λειτουργία Προγραμμάτων Δευτέρου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών.

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

3. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

4. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση Τμημάτων και Ίδρυση - Συγκρότηση Σχολών» (Α' 129).

5. Την υπ' αρ. 5374/28.6.2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 615) διαπιστωτική πράξη για την εκλογή του Πρύτανη και τον ορισμό των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, με θητεία έως 31.8.2026.

6. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

7. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 (Β' 1079) κοινή υπουργική απόφαση για τον καθορισμό των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Α.Ε.Ι.

8. Την υπ' αρ. 5089/14.6.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 4014).

9. Την απόφαση της υπ' αρ. 13/24.4.2024 (θέμα 1ο) συνεδρίασης της Μονοτμηματικής Σχολής Επιστημών Πληροφορίας για την υποβολή προς την Επιτροπή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου πρότασης δημιουργίας Επαγγελματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο: «Ανάπτυξη Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού (MSc in Enterprise Software Systems Development)» με Φορέα Χρηματοδότησης την εταιρεία με την επωνυμία «Deloitte Alexander Competence Center Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία Συμβούλων Επιχειρήσεων».

10. Την απόφαση της υπ' αρ. 14(5)/10.5.2024 συνεδρίασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την ίδρυση Επαγγελματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο: «Ανάπτυξη Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού» και την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του.

11. Την απόφαση της υπ' αρ. 13/14.5.2024 (θέμα 4ο) συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την έγκριση υπογραφής Σύμβασης Οργάνωσης Επαγγελματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανάπτυξη Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού» / «Enterprise Software Systems Development» με την «Deloitte Alexander Competence Center Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία Συμβούλων Επιχειρήσεων».

12. Την απόφαση της υπ' αρ. 13/14.5.2024 (θέμα 5ο) συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την έγκριση ίδρυσης Επαγγελματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανάπτυξη Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού (MSc in Enterprise Software Systems Development)» του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Μονοτμηματικής Σχολής Επιστημών Πληροφορίας και του Κανονισμού λειτουργίας του.

13. Την υπ' αρ. 46449/15.10.2024 απόφαση Πιστοποίησης της ΕΘ.Α.Α.Ε. και την απόφαση της υπ' αρ. 3/18.10.2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για την επικύρωση της απόφασης ίδρυσης Επαγγελματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο: «Ανάπτυξη Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού» / «Enterprise Software Systems Development» και του Κανονισμού λειτουργίας του.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση Επαγγελματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας με τίτλο: «Ανάπτυξη Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού» / «Enterprise Software Systems Development» και την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του ως ακολούθως:

Άρθρο 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (στο εξής ΤΕΠ), στο πλαίσιο υλοποίησης του Μνημονίου Συνεργασίας που υπεγράφη τον Μάιο του 2024 μεταξύ του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (στο εξής ΠΑΜΑΚ) και της εταιρείας με την επωνυμία «Deloitte Alexander Competence Center Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία Συμβούλων Επιχειρήσεων» (στο εξής Deloitte) και βάσει του άρθρου 89 του ν. 4957/2022, οργανώνει και λειτουργεί από το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2024-2025 το Επαγγελματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ανάπτυξη Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού» / «Enterprise Software Systems Development» (στο εξής ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ), σε συνεργασία με τη Deloitte. Το ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ αφορά στην εκπαίδευση προσωπικού της Deloitte, αλλά και τρίτων φυσικών προσώπων, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 89 του ν. 4957/2022, τα οποία δεν αναλαμβάνουν κάποια υποχρέωση έναντι του Φορέα Χρηματοδότησης. Η χρονική διάρκεια λειτουργίας του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ ανέρχεται σε πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη και συγκεκριμένα από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 έως και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029. Ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ προβλέπει τη διάρθρωσή του και ρυθμίζει τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Τη διοικητική υποστήριξη του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ αναλαμβάνει το ΤΕΠ.

Όπου μέσα στο κείμενο που ακολουθεί αναφέρεται το αρσενικό γένος (Διευθυντής, διδάσκων, φοιτητής κ.λπ.) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (π.χ. η Διευθύντρια, η διδάσκουσα, η φοιτήτρια, κ.λπ.) καθώς και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

Άρθρο 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ - ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

2.1. Αντικείμενο του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ, το οποίο λειτουργεί κυρίως στις εγκαταστάσεις του ΠΑΜΑΚ και συμπληρωματικά σε αυτές της Deloitte, είναι η μελέτη και η έρευνα που διέπει την αξιοποίηση και ανάπτυξη συστημάτων λογισμικού σε επιχειρησιακά περιβάλλοντα.

2.2. Σκοπός του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ είναι η εξειδίκευση στελεχών του Φορέα Χρηματοδότησης, καθώς και τρίτων φυσικών προσώπων, πτυχιούχων ΑΕΙ, στις σύγχρονες μεθόδους και τεχνικές της αξιοποίησης και ανάπτυξης συστημάτων λογισμικού σε επιχειρησιακά περιβάλλοντα. Τα κυριότερα ευρήματα της πρόσφατης Πανελλαδικής έρευνας της Deloitte, αναφορικά με το Σχέδιο «Ελλάδα 2.0» και την αντίληψη της ελληνικής επιχειρηματικής κοινότητας για το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ανέδειξαν πως σχεδόν το 75% των ελληνικών επιχειρήσεων θεωρεί ότι η έλλειψη εξειδικευμένων δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού θα αποτελέσει ανασταλτικό παράγοντα για την ανάπτυξη της επιχείρησής τους τα επόμενα χρόνια, με τις πιο δημοφιλείς ικανότητες που αναζητούν να είναι οι αυτές των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ). Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με τη «Μελέτη Αποτίμησης Επάρκειας Ειδικών ΤΠΕ στην Ελλάδα» που πραγματοποιήθηκε από την Deloitte και τον Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Πληροφορικής και Επικοινωνιών Ελλάδας το Δεκέμβριο του 2022, εκτιμάται πως η ζήτηση ειδικών ΤΠΕ στην ελληνική αγορά εργασίας αναμένεται να μην καλύπτεται από τους διαθέσιμους αποφοίτους ΑΕΙ, με το κενό ζήτησης - προσφοράς να ανέρχεται κατά μέσο όρο σε περίπου 7.000 - 7.500 ειδικούς ΤΠΕ ετησίως για την περίοδο 2023-2030. Μία από τις προτεινόμενες δράσεις ενίσχυσης της επάρκειας ειδικών ΤΠΕ αποτελεί η δημιουργία Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών σε αντικείμενα ΤΠΕ υψηλής ζήτησης, με έμφαση στην προσέλκυση αποφοίτων λοιπών κατευθύνσεων (οικονομικών, μαθηματικών και λοιπών σχετικών επιστημών).

2.3. Η υλοποίηση του παραπάνω σκοπού θα πραγματοποιηθεί μέσα από την στοχευμένη εξειδίκευση προσωπικού του Φορέα Χρηματοδότησης και τρίτων φυσικών προσώπων στην αξιοποίηση και ανάπτυξη επιχειρησιακών συστημάτων λογισμικού, με χρήση νέων προτύπων, γλωσσών προγραμματισμού και τεχνολογιών, την εμπάθυση στις σύγχρονες επιστημονικές αντιλήψεις και την εκμάθηση τεχνικών που αφορούν σε όλα τα στάδια του κύκλου ζωής ανάπτυξης συστημάτων λογισμικού. Το ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ στοχεύει να καλύψει όλες τις πτυχές του κλάδου της αξιοποίησης και ανάπτυξης επιχειρησιακών συστημάτων λογισμικού και να αναδείξει όχι μόνο την τεχνική, αλλά και την οικονομική και κοινωνική διάσταση των έργων ανάπτυξης, από τον αρχικό σχεδιασμό μέχρι τη λειτουργία τους. Οι απόφοιτοι του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ θα διαθέτουν την κρίσιμη τεχνογνωσία και την αυτοπεποίθηση για να αποτελέσουν στο μέλλον, υπό την προϋπόθεση ότι θα συνεχίσουν αμείωτη την προσπάθειά τους, ηγετικά στελέχη του κλάδου της αξιοποίησης και ανάπτυξης επιχειρησιακών συστημάτων λογισμικού, με σαφή

επαγγελματικό προσανατολισμό και στόχο την ανάπτυξη και σύζευξη των τεχνικών και διοικητικών ικανοτήτων τους. Δηλαδή, στελέχη που θα συμβάλλουν στον διαρκή εκσυγχρονισμό του κλάδου μέσω της εισαγωγής καινοτόμων πρακτικών και δράσεων, της εφαρμογής σύγχρονων τεχνολογιών και της συνεχούς κατάρτισης του προσωπικού.

Άρθρο 3 ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

1. Το ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ), ισότιμο προς πτυχίο Master of Science (MSc), στο αντικείμενο της Ανάπτυξης Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού (Enterprise Software Systems Development) μετά από επιτυχή περάτωση του σχετικού κύκλου σπουδών.

2. Για την απόκτηση του ΔΜΣ του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση δεκαέξι (16) υποχρεωτικών μαθημάτων, οκτώ (8) κατά το χειμερινό και οκτώ (8) κατά το εαρινό εξάμηνο, καθώς και η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) διάρκειας ενός εξαμήνου.

3. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) επισυνάπτεται παράρτημα διπλώματος, ως προς το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005, της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης και της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 4 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4.1. Αρμόδια όργανα διοίκησης του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ είναι τα ακόλουθα (ν. 4957/2022 και ΦΕΚ Β' 3457/2021):

- α) Η Σύγκλητος του ΠΑΜΑΚ.
- β) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος
- γ) Η Συνέλευση του ΤΕΠ.
- δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ.
- ε) Ο Διευθυντής του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ.

Οι επιμέρους αρμοδιότητες των οργάνων ορίζονται στα άρθρα 79 και 82 του ν. 4957/2022 και στο ΦΕΚ Β' 3457/2021.

4.2. Στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ λειτουργεί εξαμελής Επιτροπή Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, στην οποία συμμετέχουν τρία (3) μέλη που ορίζονται από τον Φορέα Χρηματοδότησης και 3 μέλη που ορίζονται από το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής.

4.3. Η οικονομική διαχείριση του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Άρθρο 5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

5.1 Αριθμός Εισακτέων

Ο συνολικός αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών/φοιτητριών ανά ακαδημαϊκό έτος δεν υπερβαίνει τους τριάντα πέντε (35) εκ των οποίων έως δέκα (10) μπορεί να προέρχονται από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

Ο ελάχιστος αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν μπορεί να υπολείπεται των δέκα (10) ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο Φορέας Χρηματοδότησης, σύμφωνα με τα κριτήρια εισαγωγής που καθορίζονται στην επόμενη παράγραφο, δύναται να προτείνει, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, την υποψηφιότητα στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ έως 10 μελών του προσωπικού του.

5.2 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων υποψηφίων

Η υποβολή αιτήσεων γίνεται μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία δημοσιεύεται στον τύπο και στον ιστότοπο του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ και προσδιορίζει:

- i. Τα απαραίτητα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ.
- ii. Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβάλλουν οι υποψήφιοι.
- iii. Τη διεύθυνση, τον τρόπο και την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.
- iv. Τον τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων (κριτήρια, βαθμολογία κ.λπ.).

5.3. Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Τα απαραίτητα προσόντα εισαγωγής των μεταπτυχιακών φοιτητών καθορίζονται ως εξής:

Α) Πτυχίο / Δίπλωμα Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών, Θετικών Επιστημών, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Οικονομικών Επιστημών Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, πτυχίο ΑΣΕΙ, καθώς και τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Κατ' εξαίρεση, δύναται να γίνουν αποδεκτές αιτήσεις από αποφοίτους Τμημάτων που δεν προβλέπονται παραπάνω (εκτός Πληροφορικής και Μηχανικών Υπολογιστών), εφόσον προκύπτει από το βιογραφικό σημείωμα εκτενής επαγγελματική ή ερευνητική δραστηριότητα στο αντικείμενο του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ. Σε κάθε περίπτωση, στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ δεν γίνονται δεκτοί απόφοιτοι τμημάτων Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Μηχανικών Υπολογιστών ή άλλων τμημάτων με επίκεντρο ή βασικό συστατικό τις σπουδές στην Πληροφορική.

Β) Πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2.

Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Ως αποδεικτικό απαιτείται να καταθέσουν τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν από την έναρξη του πρώτου εξαμήνου την τελική αναλυτική τους βαθμολογία στην οποία θα φαίνεται ότι έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους και απομένει μόνο η ορκωμοσία.

5.4 Διαδικασία αξιολόγησης αιτήσεων υποψηφίων

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Αξιολόγησης προβαίνει σε αξιολόγηση των υποψηφίων που προσκόμισαν εμπρόθεσμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων γίνεται σε τέσσερις φάσεις.

- Στην πρώτη φάση γίνεται από το Πανεπιστήμιο υπό την επίβλεψη της Επιτροπής Παρακολούθησης και Αξιολόγησης ο έλεγχος της πληρότητας όλων των απαιτούμε-

νων δικαιολογητικών των υποβληθέντων αιτήσεων και της ικανοποίησης των απαραίτητων προσόντων. Για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της διαδικασίας επιλογής απαιτείται η εξακρίβωση, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, της ουσιαστικής γνησιότητας και ακρίβειας των διαφόρων βεβαιώσεων και πιστοποιητικών.

- Στη δεύτερη φάση, οι αιτήσεις που έχουν προκριθεί από την πρώτη φάση αξιολογούνται στην κλίμακα 0 - 100 από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Αξιολόγησης ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

- Ο βαθμός πρώτου πτυχίου (στην κλίμακα 5 - 10) πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 5,5.

- Το επίπεδο γνώσης της Αγγλικής γλώσσας αντιστοιχίζεται με 5 μόρια για το επίπεδο B2, 10 μόρια για το επίπεδο Γ1 και 15 μόρια για το επίπεδο Γ2.

- Ο βαθμός συνέντευξης (στην κλίμακα 0 -10) πολλαπλασιάζεται με τον συντελεστή 3.

- Στην τρίτη φάση καταρτίζεται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Αξιολόγησης κατάλογος προτεινόμενης κατάταξης των αιτήσεων των υποψηφίων-τρίτων φυσικών προσώπων, καθώς και ξεχωριστός κατάλογος κατάταξης των αιτήσεων των υποψηφίων - μελών του προσωπικού του Φορέα Χρηματοδότησης που έχουν προκριθεί στη δεύτερη φάση.

- Στην τέταρτη φάση οι τελικοί πίνακες κατάταξης των αιτήσεων των υποψηφίων υποβάλλονται προς έγκριση στον Φορέα Χρηματοδότησης. Κατόπιν της έγκρισης από τον Φορέα Χρηματοδότησης, οι εγκριθέντες πίνακες υποβάλλονται στο ΤΕΠ και επικυρώνονται από τη Συνέλευση του ΤΕΠ, η οποία καταρτίζει τον τελικό κατάλογο επιτυχόντων τοποθετώντας στις πρώτες θέσεις τους υποψηφίους - μέλη του προσωπικού του Φορέα Χρηματοδότησης ακολουθούμενος από τους υποψηφίους-τρίτα φυσικά πρόσωπα σε φθίνουσα κατάταξη βαθμολογίας.

5.5. Διαδικασία πρόκρισης και τελικής επιλογής υποψηφίων

Οι πρώτοι από τους επιτυχόντες, οι οποίοι καλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν επίσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου εντός τριών (3) ημερών αν αποδέχονται ή όχι την εισαγωγή τους στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον τελικό κατάλογο κατάταξης.

Άρθρο 6

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Οι σπουδές στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ οδηγούν στην απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) και διαρκούν τρία (3) διδακτικά εξάμηνα των δεκατριών (13) εβδομάδων. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα είναι 26, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης. Εξαίρεση αποτελούν τα συγκεντρωτικά έργα (capstone projects) για τα οποία οι ώρες είναι 26 για το πρώτο εξάμηνο και 13 για το δεύτερο (όπως αναλυτικά περιγράφεται πιο κάτω).

2. Η αναπλήρωση διαλέξεων πραγματοποιείται κατά τις δυο (2) εβδομάδες πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

3. Για την απόκτηση του ΔΜΣ, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε 16 μαθήματα, οκτώ για κάθε εξάμηνο σπουδών, πλέον της διπλωματικής του εργασίας. Η παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων γίνεται στα εξάμηνα Α' και Β'. Μετά το πέρας της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου, ο φοιτητής μπορεί να αναλάβει θέμα διπλωματικής εργασίας (ΔΕ), εφόσον οφείλει μέχρι 2 μαθήματα, αλλά η εξέταση στη διπλωματική του εργασία γίνεται μόνον εφόσον έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα των Α' και Β' εξαμήνων. Η εξέταση στη διπλωματική εργασία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν τη λήξη του Γ' εξαμήνου σπουδών.

4. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) των μαθημάτων του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ είναι 90 και συγκεκριμένα 30 για κάθε ένα από τα Α' και Β' εξάμηνα, καθώς και 30 για τη ΔΕ.

5. Ο τελικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει ως εξής:

Τελικός Βαθμός ΔΜΣ = (Βαθμός Μαθήματος 1 x ECTS Μαθήματος 1 + Βαθμός Μαθήματος 2 x ECTS Μαθήματος 2 + ... Βαθμός Μαθήματος 16 x ECTS Μαθήματος 16 + Βαθμός Εργασίας x ECTS Εργασίας) / Συνολικός Αριθμός ECTS.

6. Τα μαθήματα χωρίζονται στις εξής κατηγορίες:

Α. Μαθήματα Υποβάθρου. Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει 4 μαθήματα σε κάθε εξάμηνο. Η αξιολόγηση για τα μαθήματα αυτά γίνεται στο τέλος του εξαμήνου με γραπτή εξέταση ο βαθμός της οποίας συμμετέχει κατά τουλάχιστον 50% στον τελικό βαθμό του μαθήματος, ενώ μπορεί να υπάρχουν και άλλες δραστηριότητες που αξιολογούνται (π.χ. ατομικές εργασίες κ.λπ.).

Β. Επιστημονικά Σεμινάρια. Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει 1 μάθημα σε κάθε εξάμηνο. Το μάθημα δύναται να καλύπτει πολλά διαφορετικά επιστημονικά θέματα που σχετίζονται με τη στόχευση του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ. Η αξιολόγηση για τα μαθήματα αυτά γίνεται στο τέλος του εξαμήνου με γραπτή εξέταση ο βαθμός της οποίας συμμετέχει κατά τουλάχιστον 50% στον τελικό βαθμό του μαθήματος, ενώ μπορεί να υπάρχουν και άλλες δραστηριότητες που αξιολογούνται (π.χ. ατομικές εργασίες κ.λπ.).

Γ. Εργαστήρια Τεχνολογίας. Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει 1 μάθημα σε κάθε εξάμηνο. Η αξιολόγηση γίνεται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μέσω ατομικών εργασιών, ασκήσεων, αναφορών κ.λπ.

Δ. Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει 1 μάθημα σε κάθε εξάμηνο. Η αξιολόγηση γίνεται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου μέσω συζητήσεων, παρουσιάσεων, μελετών περίπτωσης κ.λπ.

Ε. Συγκεντρωτικά Έργα (Capstone Projects). Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει 1 μάθημα σε κάθε εξάμηνο. Το μάθημα του Α' εξαμήνου αρχικά αφορά τη διαδικασία αρχών διαχείρισης έργων και στη συνέχεια τη δημιουργία ομάδων φοιτητών για την επίλυση σύγχρονων προβλημάτων που άπτονται της στόχευσης του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ και αξιοποιούν τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα υπόλοιπα μαθήματα του εξαμήνου. Το μάθημα του Β

εξαμήνου ξεκινά κατευθείαν με τη δημιουργία ομάδων και την ανάπτυξη εφαρμογών. Την επίβλεψη κάθε ομάδας φοιτητών θα αναλάβει ένας σύμβουλος-καθηγητής (tutor) με στόχο την καθοδήγηση της μέσα από εβδομαδιαίες συναντήσεις προόδου. Η αξιολόγηση γίνεται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου και στο τέλος μέσω εβδομαδιαίων παρουσιάσεων και αναφορών προόδου καθώς και τελικής αναφοράς και ανοικτής παρουσίασης. Η διδασκαλία του μαθήματος θα βασιστεί στις αρχές της προβληματοκεντρικής μάθησης (problem-based learning). Συνεπώς, ο στόχος των έργων είναι να χρησιμοποιηθούν στην πράξη όσα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές διδάσκονται στα υπόλοιπα μαθήματα του εξαμήνου. Τα σενάρια πάνω στα οποία θα καλούνται να εργαστούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με τη μορφή έργων, θα καθορίζονται από τους συμβούλους-καθηγητές σε συνεργασία με τους διδάσκοντες των υπολοίπων μαθημάτων του εξαμήνου ώστε να καλύπτουν όσο το δυνατόν μεγαλύτερο εύρος της θεωρητικής ύλης που θα έχει διδαχθεί στο εξάμηνο αλλά και να έχουν πρακτικό ενδιαφέρον.

7. Τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα.

8. Η διεξαγωγή των μαθημάτων του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ δύναται να γίνεται με εξ αποστάσεως μέσα εκπαίδευσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Λεπτομέρειες παρατίθενται στο Παράρτημα.

9. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν έχει αποκτήσει το ΔΜΣ εντός τεσσάρων (4) εξαμήνων από την εγγραφή του στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ, διαγράφεται από το ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΠ. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης παραμονής του στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ μέχρι δύο (2) ακόμη

εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση του ΤΕΠ. Στην περίπτωση που ο φοιτητής οφείλει μόνο τη διπλωματική του εργασία, δίνεται η δυνατότητα παράτασης παραμονής του στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ μέχρι δύο (2) ακόμη εξάμηνα εάν ο επιβλέπων συμφωνεί, κατόπιν αίτησης του φοιτητή. Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται απόφαση Συνέλευσης του ΤΕΠ για την παράταση.

10. Κατόπιν αίτησης μεταπτυχιακού φοιτητή, είναι δυνατόν να του χορηγηθεί αναστολή φοίτησης, με απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΠ, για μέχρι δύο διδακτικά εξάμηνα μόνο για αποδεδειγμένα σοβαρούς λόγους (π.χ. στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.α.) και με την προϋπόθεση ότι δεν προκύπτει υπέρβαση του χρόνου διάρκειας του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης κατατίθεται στην Γραμματεία του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφονται τα εξάμηνα για τα οποία αιτείται ο φοιτητής την αναστολή φοίτησης καθώς και οι λόγοι, οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται με τα ανάλογα δικαιολογητικά.

Η διάρκεια αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στο συνολικό χρόνο φοίτησης στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ.

11. Αίτηση διακοπής φοίτησης γίνεται αποδεκτή χωρίς επιστροφή των τελών φοίτησης.

6.2 Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το πρόγραμμα μαθημάτων του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του και περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών του. Τα μαθήματα μπορούν να διεξάγονται και το Σάββατο.

2. Με έγκριση της Συνέλευσης του ΤΕΠ μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

3. Το Πρόγραμμα Μαθημάτων έχει ως εξής:

Α' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Ομάδα	Μάθημα	Ώρες ανά εβδομάδα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Μάθημα υποβάθρου	Προγραμματισμός και Ανάλυση Δεδομένων	2	3
Μάθημα υποβάθρου	Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός	2	3
Μάθημα υποβάθρου	Βάσεις δεδομένων	2	3
Μάθημα υποβάθρου	Επιχειρησιακά Πληροφοριακά Συστήματα	2	3
Επιστημονικά Σεμινάρια	Θέματα Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού	2	3
Εργαστήρια Τεχνολογίας	Εργαστήρια Επιχειρησιακών Πληροφοριακών Συστημάτων	2	3
Εργαστήρια Δεξιοτήτων	Εργαστήρια Ήπιων Δεξιοτήτων Ι	2	2
Συγκεντρωτικό Έργο	Συγκεντρωτικό Έργο Αξιοποίησης Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού	1	10
Σύνολο		15	30

Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)

Κατηγορία	Μάθημα	Ώρες ανά εβδομάδα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Μάθημα υποβάθρου	Προγραμματισμός Διαδικτύου	2	3

Μάθημα υποβάθρου	Υπηρεσίες Ιστού και Τεχνολογίες Νέφους	2	3
Μάθημα υποβάθρου	Τεχνολογία Λογισμικού	2	3
Μάθημα υποβάθρου	Διαχείριση Επιχειρηματικών Διαδικασιών	2	3
Επιστημονικά Σεμινάρια	Θέματα Επιστήμης Υπολογιστών	2	3
Εργαστήρια Τεχνολογίας	Εργαστήρια Ανάπτυξης Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού	2	3
Εργαστήρια Δεξιοτήτων	Εργαστήρια Ήπιων Δεξιοτήτων II	2	2
Συγκεντρωτικό Έργο	Συγκεντρωτικό Έργο Ανάπτυξης Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού	1	10
Σύνολο		15	30

Γ' εξάμηνο

	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Διπλωματική Εργασία	30

Η διπλωματική εργασία δύναται να πραγματοποιείται αντικείμενο που σχετίζεται με τη δραστηριότητα της Deloitte. Σε αυτή την περίπτωση, πέραν του επιβλέποντος καθηγητή ορίζεται και συνεπιβλέπων από την εταιρεία Deloitte.

Περιεχόμενο μαθημάτων

Α' εξάμηνο

Μάθημα	Ώρες ανά εβδομάδα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Προγραμματισμός και Ανάλυση Δεδομένων	2	3
Ενδεικτικά περιεχόμενα: • Εισαγωγή στον προγραμματισμό με Python, τύποι δεδομένων, εντολές εισόδου / εξόδου, εντολές ελέγχου και επαναλήψεων, συναρτήσεις • Δομές δεδομένων, διαχείριση δεδομένων, προεπεξεργασία δεδομένων και τεχνικές οπτικοποίησης δεδομένων • Ανάλυση χρονοσειρών, υπολογισμός ακραίων τιμών, διαχείριση εκλιπόντων τιμών και εφαρμογές, διαχείριση χώρου δεδομένων και μετασχηματισμοί • Εφαρμογές Μηχανικής Μάθησης: ταξινόμηση (classification), ομαδοποίηση (clustering) Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης, πιθανώς σε συνδυασμό με ατομικές εργασίες.		
Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός	2	3
Ενδεικτικά περιεχόμενα: • Εισαγωγή στον αντικειμενοστρεφή τρόπο σκέψης, Ορισμός Κλάσεων και Δημιουργία Αντικειμένων • Συσχέτιση κλάσεων και αλληλεπίδραση αντικειμένων, Συλλογές αντικειμένων • Αρχές αντικειμενοστρεφούς σχεδίασης, Κληρονομικότητα, Αξιοποίηση Αφαιρέσεων • Ανάπτυξη Γραφικής Διασύνδεσης Χρήστη και Χειρισμός Συμβάντων Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης, πιθανώς σε συνδυασμό με ατομικές εργασίες.		
Βάσεις Δεδομένων	2	3
Ενδεικτικά περιεχόμενα: • Μοντέλο Οντοτήτων-Συσχετίσεων, Σχεσιακό Μοντέλο • Γλώσσα Ορισμού και Διαχείρισης Δεδομένων SQL • Διαχείριση Βάσεων Δεδομένων με χρήση εργαλείων CASE (DBeaver, MySQL Workbench, Oracle SQL Developer, Azure Data Studio) • Συνδεσιμότητα με Βάσεις Δεδομένων (JDBC, php) Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης, πιθανώς, σε συνδυασμό με ατομικές εργασίες.		
Επιχειρησιακά Πληροφοριακά Συστήματα	2	3
Ενδεικτικά περιεχόμενα: • Εισαγωγή στα Επιχειρησιακά Πληροφοριακά Συστήματα • Είδη Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού Πληροφοριακών Συστημάτων (ERP, CRM, SCM, CMS κλπ) • Επιχειρηματική Ευφυΐα και Αναλυτική • Επιχειρησιακά Πληροφοριακά Συστήματα Τεχνητής Νοημοσύνης Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης, πιθανώς σε συνδυασμό με ατομικές εργασίες.		

Θέματα Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού	2	3
Το μάθημα αποτελείται από ομάδες διαλέξεων πάνω σε σύγχρονα θέματα Συστημάτων Λογισμικού. Ενδεικτική, αλλά όχι αποκλειστική, λίστα θεματολογίας συμπεριλαμβάνει τα παρακάτω: • Διοίκηση και Τεχνολογική Καινοτομία • Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Επιχειρείν • Ψηφιακή Οικονομία και Επιχειρήσεις • Στατιστική για Επιχειρήσεις • Νομικά και Ηθικά Ζητήματα Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης, πιθανώς σε συνδυασμό με ατομικές εργασίες.		
Εργαστήρια Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού	2	3
Τα εργαστήρια καλύπτουν την πρακτική εξάσκηση σε σύγχρονα επιχειρησιακά πληροφοριακά συστήματα, όπως Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων, Διαχείρισης Σχέσεων με Πελάτες, Διαχείρισης Περιεχομένου, Διαχείρισης Επιχειρηματικών Διεργασιών, Οπτικοποίησης και Αναλυτικής Δεδομένων κ.α. Ενδεικτικό λογισμικό που μπορεί να χρησιμοποιηθεί είναι τα SAP S/4 HANA, Salesforce, WordPress, Camunda, Tableau, RapidMiner κ.α. Η εξέταση γίνεται μέσω σχετικών ατομικών εργασιών στην τάξη και/ή στο σπίτι.		
Εργαστήρια Ήπιων Δεξιοτήτων	2	2
Τα εργαστήρια στοχεύουν στην ανάπτυξη ήπιων, εγκάρσιων δεξιοτήτων, όπως ομαδικότητα και λειτουργία ομάδας, δεξιότητες παρουσίασης, επικοινωνιακές δεξιότητες, επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων, κ.λπ. Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω σχετικών ατομικών εργασιών και/ή προφορικής εξέτασης σε συνδυασμό με δραστηριότητες στην τάξη.		
Συγκεντρωτικό Έργο Αξιοποίησης Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού	2	10
Το συγκεντρωτικό έργο αφορά στην αξιοποίηση Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού για την επίλυση σύγχρονων επιχειρησιακών προβλημάτων. Στις πρώτες εβδομάδες, οι φοιτητές σε διαλέξεις θα διδαχθούν αρχές και τεχνικές διαχείρισης έργων, π.χ. για έναρξη έργου (project scoring, project charter), οργάνωση έργου (ομάδα έργου, διαχειριστής έργου), και σχεδιασμός έργου (Δομή Ανάλυσης Εργασιών, εκτίμηση χρόνου, ανάθεση αρμοδιοτήτων, Gantt chart, διαχείριση αλλαγών, κινδύνων και ποιότητας). Στη συνέχεια, οι φοιτητές θα χωριστούν και θα εργαστούν σε ομάδες με την καθοδήγηση ενός συμβούλου που θα τους ανατεθεί για την αξιοποίηση Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού ώστε να επιτευχθεί ένας επιχειρηματικός στόχος. Η καθοδήγηση θα γίνεται μέσα από ωριαίες εβδομαδιαίες συναντήσεις κάθε ομάδας με τον σύμβουλο - καθηγητή της. Ο ρόλος του συμβούλου (tutor) είναι να καθοδηγεί και να διευκολύνει την ομάδα να αντιμετωπίσει τις προκλήσεις που σχετίζονται αρχικά με τη λειτουργία της ομάδας και στη συνέχεια με την επίτευξη των στόχων του έργου. Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω των παρουσιάσεων κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, των αναφορών προόδου κάθε ομάδας καθώς και της τελικής αναφοράς και παρουσίασης κάθε ομάδας.		

Β' εξάμηνο

Μάθημα	Ώρες ανά εβδομάδα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
Προγραμματισμός Διαδικτύου	2	3
Ενδεικτικά περιεχόμενα: • HTML (elements & attributes, semantics, content), CSS (syntax, rules, modules, styling, layout) • JavaScript (JS syntax, values, paradigms, MVC derivatives), DOM and web APIs. • Node.js: Npm, events, asynchronous programming, file handling, services, Express. • React: ES6 (classes, modules, etc.), Render HTML, JSX, Components, Events, Forms, CSS/Sass Styling, Hooks (useState, useContext, custom Hooks, etc.) Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης, πιθανώς σε συνδυασμό με ατομικές εργασίες.		
Υπηρεσίες Ιστού και Τεχνολογίες Νέφους	2	3
Ενδεικτικά περιεχόμενα: • Αρχιτεκτονική υπηρεσιοστρεφών συστημάτων, πρωτόκολλα • Σχεδίαση και υλοποίηση υπηρεσιών Ιστού • Λειτουργία και διαχείριση υπολογιστικών/αποθηκευτικών νεφών • Ποιότητα υπηρεσιών σε τεχνολογίες νέφους Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης, πιθανώς, σε συνδυασμό με ατομικές εργασίες.		

Τεχνολογία Λογισμικού	2	3
Ενδεικτικά περιεχόμενα: • Κύκλος ανάπτυξης ζωής λογισμικού - Μεθοδολογίες Ανάπτυξης (SDLC, RUP, Agile, Scrum) • Ανάλυση και Σχεδίαση Λογισμικού (Use Cases, User Stories, UML static and behaviour diagrams) • Αρχές Σχεδίασης Λογισμικού • Αξιολόγηση Ποιότητας Λογισμικού (Metrics, Technical Debt) Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης, πιθανώς σε συνδυασμό με ατομικές εργασίες.		
Διαχείριση Επιχειρηματικών Διαδικασιών	2	3
Ενδεικτικά περιεχόμενα: • Μοντελοποίηση διαδικασιών με BPMN (Business Process Modeling Notation) • Μοντελοποίηση αποφάσεων με DMN (Decision Modeling Notation) • Προσομοίωση και εκτέλεση διαδικασιών (process execution semantics) με FEEL (Friendly Enough Expression Language) • Ανασχεδιασμός διαδικασιών με ευρετικές μεθόδους (redesign heuristics), μετρικές πολυπλοκότητας, χαρακτηρισμός μοντέλων. Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης, πιθανώς σε συνδυασμό με ατομικές εργασίες.		
Θέματα Επιστήμης Υπολογιστών	2	3
Το μάθημα αποτελείται από ομάδες διαλέξεων πάνω σε σύγχρονα θέματα της Επιστήμης των Υπολογιστών. Ενδεικτική, αλλά όχι αποκλειστική, λίστα θεματολογίας συμπεριλαμβάνει τα παρακάτω: • Αρχιτεκτονική Υπολογιστών • Υπολογιστική Νέφους • Κυβερνοασφάλεια και blockchain • Τεχνητή Νοημοσύνη: Prompt engineering για προγραμματισμό Η/Υ Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω γραπτής εξέτασης, πιθανώς, σε συνδυασμό με ατομικές εργασίες.		
Εργαστήρια Προγραμματισμού	2	3
Τα εργαστήρια καλύπτουν την πρακτική εξάσκηση σε σύγχρονα περιβάλλοντα ανάπτυξης λογισμικού, όπως • Λειτουργικά Συστήματα (Linux). • Περιβάλλοντα νέφους (π.χ. MS Azure, Kubernetes, κλπ.) • Πλαίσια για front-end και back-end ανάπτυξη (π.χ. React, Angular, Bootstrap, Django, Laravel, κλπ.) • Περιβάλλοντα υποστήριξης προγραμματισμού, π.χ. Github, Jira, Copilot. Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω σχετικών ατομικών εργασιών στην τάξη και/ή στο σπίτι.		
Εργαστήρια Ήπιων Δεξιοτήτων	2	2
Τα εργαστήρια στοχεύουν στην ανάπτυξη ήπιων, εγκάρσιων δεξιοτήτων, όπως διαπολιτισμικότητα, δεξιότητες διαπραγμάτευσης, διαχείριση χρόνου κ.λπ. Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω σχετικών ατομικών εργασιών και/ή προφορικής εξέτασης σε συνδυασμό με δραστηριότητες στην τάξη.		
Συγκεντρωτικό Έργο Ανάπτυξης Επιχειρησιακών Συστημάτων Λογισμικού	2	10
Το συγκεντρωτικό έργο αυτού του εξαμήνου έχει την ίδια στόχευση και δομή με το αντίστοιχο έργο του Α' εξαμήνου. Ωστόσο, εδώ ο στόχος είναι η ανάπτυξη μιας εφαρμογής, αξιοποιώντας τις γνώσεις προγραμματισμού που οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αποκόμισαν από τα μαθήματα του εξαμήνου. Επιπλέον, οι φοιτητές θα χωριστούν από την αρχή σε ομάδες, σε κάθε ομάδα θα ανατεθεί ένας σύμβουλος-καθηγητής και θα υπάρχουν εβδομαδιαίες συναντήσεις κάθε ομάδας με τον σύμβουλο - καθηγητή της για την καθοδήγηση και τον έλεγχο της προόδου. Οι ομάδες θα εργάζονται σε έργα που θα αξιοποιούν τις γνώσεις που θα αποκτήσουν στα υπόλοιπα μαθήματα του εξαμήνου και οι οποίες θα ανταποκρίνονται σε πραγματικές συνθήκες έργων πληροφορικής (problem-based learning). Η βαθμολόγηση του μαθήματος γίνεται μέσω των παρουσιάσεων κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, των αναφορών προόδου κάθε ομάδας καθώς και της τελικής αναφοράς και παρουσίασης κάθε ομάδας.		

Άρθρο 7

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ

7.1 Εγγραφές - Υποχρεώσεις, Δικαιώματα και Αξιολόγηση Μεταπτυχιακών Φοιτητών - Διαγραφές

1. Η εγγραφή σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι υποχρεωτική, ανεξαρτήτως εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει ολοκληρώσει τις απαιτήσεις των μαθημάτων του και βρίσκεται στο στάδιο εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ).

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να καταβάλουν τα τέλη φοίτησης στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ. Μεταπτυχιακός φοιτητής, ο οποίος δεν έχει εξοφλήσει πλήρως τις οικονομικές του υποχρεώσεις μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου αποκλείεται από τη συμμετοχή του στη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση, μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δεν δικαιούται ούτε να συμμετάσχει στην ορκωμοσία ούτε να του χορηγηθεί βεβαίωση για επιτυχή ολοκλήρωση σπουδών.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. εβδομαδιαίες ασκήσεις, παρουσιάσεις, πρόχειρες εξετάσεις, διαλέξεις), που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι δύο (2) παραδόσεις, ανεξάρτητα από το αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολογητες. Για αριθμό απουσιών πέρα από τις δύο (2) παραδόσεις σε ένα μάθημα, ο μεταπτυχιακός φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος αυτού, επανακαταβάλλοντας τα αντίστοιχα τέλη φοίτησης, εάν υπάρχουν.

4. Σε περίπτωση που συντρέχουν εξαιρετικά σοβαροί και τεκμηριωμένοι λόγοι αδυναμίας παρουσίας του μεταπτυχιακού φοιτητή η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) μπορεί να δικαιολογήσει επιπλέον απουσίες κατόπιν προσκόμισης σχετικών δικαιολογητικών εκ μέρους του, ο μέγιστος αριθμός των οποίων δεν μπορεί να υπερβεί τις δύο (2) ανά μάθημα.

5. Μεταπτυχιακός φοιτητής που θα απουσιάζει πέραν του προβλεπόμενου ορίου ή δεν θα συμμετέχει επαρκώς στις ασκήσεις, θέματα, παρουσιάσεις, διαλέξεις και τεχνικές επισκέψεις ή θα δημιουργεί προβλήματα συνεργασίας με τους συμμαθητές του ή τους διδάσκοντες θα διαγράφεται από το ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ, κατόπιν απόφασης της ΣΕ.

6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών, όπως αμέσως παραπάνω αναφέρεται, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο.

7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

8. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης πλην του δικαιώ-

ματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα δικαιώματα και οι παροχές περιγράφονται αναλυτικά στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

9. Η πρόοδος των μεταπτυχιακών φοιτητών αξιολογείται κατά την κανονική και την επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν υποχρέωση να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

10. Σε περίπτωση αποτυχίας σε περισσότερα από 2 μαθήματα ανά εξάμηνο, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα διαγράφεται από το ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ με απόφαση της ΣΕ. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός μαθημάτων για εξέταση στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο είναι 4 (έως 2 από κάθε εξάμηνο).

7.2. Εξέταση μαθημάτων - Βαθμολόγηση

1. Η βαθμολόγηση στα μαθήματα γίνεται στην κλίμακα 0-10, με διαβάθμιση μισής μονάδας, με βάση επιτυχίας κατ'ελάχιστο το 5. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 ΕΩΣ 10,00

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 ΕΩΣ 8,49

ΚΑΛΩΣ: 5,00 ΕΩΣ 6,49

2. Η τελική βαθμολογία μεταπτυχιακού φοιτητή σε κάθε μάθημα μπορεί να προκύπτει συνδυαστικά από την τελική γραπτή εξέταση ή/και από την παράδοση ασκήσεων/εργασιών κατά την διάρκεια του εξαμήνου. Οι σχετικές βαρύτητες καθορίζονται σε κάθε μάθημα από τον αρμόδιο διδάσκοντα, εγκρίνονται από την ΣΕ και γνωστοποιούνται έγκαιρα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η τελική εξέταση διεξάγεται μετά το τέλος διδασκαλίας της εκπαιδευτικής περιόδου, σύμφωνα με το Ενιαίο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο όσοι μεταπτυχιακοί φοιτητές δεν έχουν υπερβεί τον μέγιστο αριθμό απουσιών ανά μάθημα.

4. Φοιτητής που διαπιστώνεται ότι αντιγράφει στις εξετάσεις ή υποπίπτει σε λογοκλοπή κατά την εκπόνηση εργασιών/ασκήσεων εξαμήνων θα λαμβάνει απορριπτικό βαθμό στο αντίστοιχο μάθημα και θα υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα στο επόμενο εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να επιβάλλει επιπρόσθετη ποινή αποκλεισμού του φοιτητή από τις εξετάσεις του ίδιου ή και άλλων μαθημάτων για τα επόμενα ένα ή δύο εξάμηνα. Σε περίπτωση υποτροπής στο ίδιο ή σε άλλο μάθημα, δύναται να αποβληθεί από το ΕΠΜΣ- ΑΕΣΛ μετά από απόφαση της Συνέλευσης του ΤΕΠ.

7.3. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

2. Να ελέγχει αν οι φοιτητές που είναι παρόντες και μόνο αυτοί έχουν υπογράψει στο παρουσιολόγιο.

3. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις. Να χρησιμοποιεί διεθνώς

καθιερωμένα και σύγχρονα μεταπτυχιακού επιπέδου συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.

4. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμούς. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο που θα υποδεικνύονται από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Συμφωνείται ρητά ότι τα πρόσωπα αυτά θα προέρχονται από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Πρόσκληση προς τρίτα πρόσωπα που δεν προέρχονται από τον Φορέα Χρηματοδότησης, υποβάλλεται μόνο κατόπιν έγγραφης σύμφωνης γνώμης του Φορέα Χρηματοδότησης.

5. Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Να υποβάλλει κατά την έναρξη του κάθε εξαμήνου στη Γραμματεία του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ προς διανομή το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

7. Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία (π.χ. μη χρησιμοποιώντας μεταπτυχιακούς φοιτητές για ιδίους σκοπούς).

8. Να αποδέχεται τον ορισμό του από τη Συνέλευση του ΤΕΠ ως Συμβούλου Σπουδών για έναν αριθμό μεταπτυχιακών φοιτητών, εφόσον έχει τουλάχιστον 3 χρόνια προϋπηρεσίας στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ. Ο Σύμβουλος Σπουδών έχει την ευθύνη της παροχής συμβουλών προς τους φοιτητές σχετικά με τις σπουδές, τη διπλωματική εργασία και συναφή θέματα. Ο ορισμός πραγματοποιείται με την έναρξη κάθε νέου κύκλου και διαρκεί καθ' όλη τη διάρκεια φοίτησης του μεταπτυχιακού φοιτητή.

9. Να εκδίδει τα αποτελέσματα των εξετάσεων το πολύ μέσα σε διάστημα 15 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί λόγο για παρακράτηση μέρους ή όλης της αποζημίωσης ως και αφαίρεση του δικαιώματος διδασκαλίας από τον διδάσκοντα.

7.5. Διαχείριση των φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων

Σε περίπτωση παραπόνων και ενστάσεων επιλαμβάνεται κατ' αρχάς η ΣΕ σε συνεργασία με τα λοιπά αρμόδια όργανα του πανεπιστημίου.

Για θέματα που άπτονται της προστασίας των προσωπικών δεδομένων, οι φοιτητές μπορούν να απευθύνονται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO).

7.6. Διπλωματική Εργασία

1. Η ανάληψη Διπλωματικής Εργασίας (στο εξής 'ΔΕ') γίνεται στο τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών και αφορά στο ευρύτερο αντικείμενο του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ.

2. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, μετά από συνεννόηση με τον επιβλέποντα, υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγρά-

φεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΔΕ και ο προτεινόμενος επιβλέπων στην οποία επισυνάπτεται περίγραμμα της προτεινόμενης εργασίας. Ο επιβλέπων πρέπει να είναι είτε μόνιμο μέλος ΔΕΠ του ΤΕΠ είτε διδάσκων στον οποίο έχει ανατεθεί διδασκαλία μαθήματος του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ. Στο περίγραμμα θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, οι στόχοι της εργασίας, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία, και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

3. Ο ανώτατος αριθμός εργασιών που μπορεί να αναλάβει κάθε επιβλέπων καθορίζεται σε πέντε (5) ανά ακαδημαϊκό έτος.

4. Η Εξεταστική Επιτροπή περιλαμβάνει τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη ΔΕΠ ή Ομότιμους Καθηγητές ή μέλη εκπαιδευτικού προσωπικού ή ερευνητές των βαθμίδων Α, Β, Γ, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ. Με πρόταση του επιβλέποντα, τον μεταπτυχιακό φοιτητή στην εκπόνηση της ΔΕ του μπορούν να επικουρούν επιστημονικά διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες και άλλοι επιστημονικοί συνεργάτες του ΠΑΜΑΚ ή προσκεκλημένοι διδάσκοντες εκτός ΠΑΜΑΚ. Είναι δυνατόν, επίσης, να συμμετέχει επικουρικά τεχνικό προσωπικό (ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, ΕΔΙΠ κ.ά.) για την εργαστηριακή υποστήριξη των ΔΕ, όπου αυτό απαιτείται.

5. Οι απαιτήσεις συγγραφής και μορφοποίησης του κειμένου της ΔΕ ορίζονται από τον Οδηγό Σπουδών. Ως γλώσσα συγγραφής της ΔΕ ορίζεται η Αγγλική. Η ΔΕ περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική γλώσσα. Στη ΔΕ πρέπει να αναγνωρίζεται ο ρόλος του επιβλέποντα, με σχετική αναγραφή στο εξώφυλλο και το εσώφυλλο.

6. Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία το αργότερο έναν μήνα πριν την καθορισμένη εξεταστική περίοδο. Η Γραμματεία φροντίζει ώστε τα μέλη της τριμελούς επιτροπής να λάβουν άμεσα την διπλωματική εργασία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

7. Η κρίση και βαθμολόγηση της ΔΕ γίνεται από την τριμελή Επιτροπή με ενιαία κριτήρια αξιολόγησης θεσμοθετημένα από την ΣΕ. Η βαθμολογία της ΔΕ προκύπτει ως μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών εξεταστών στην κλίμακα 1-10 και στρογγυλοποιείται στην μισή κλασματική μονάδα, με βάση επιτυχίας κατ' ελάχιστο το 5,0 (πέντε).

8. Η τριμελής Επιτροπή δύναται να ζητήσει αλλαγές οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν πριν τη βαθμολόγηση της ΔΕ.

9. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα επανεξέτασης στην επόμενη καθορισμένη εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επαναληπτική εξέταση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ χωρίς να του απονεμηθεί ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.

10. Μετά την εξέταση της ΔΕ, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει ηλεκτρονικό αρχείο της εργασίας του στην κεντρική βιβλιοθήκη - ιδρυματικό αποθετήριο του ΠΑΜΑΚ.

11. Οι ΔΕ που εξετάζονται επιτυχώς αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ.

12. Αν η ΔΕ δεν ολοκληρωθεί εντός της 3ης εκπαιδευτικής περιόδου, μπορεί να συνεχιστεί κατά την επόμενη ακαδημαϊκή περίοδο, λαμβάνοντας υπόψη τη μέγιστη χρονική διάρκεια σπουδών.

13. Σε περίπτωση αντιγραφής ή λογοκλοπής κατά την εκπόνηση της διατριβής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποβάλλεται από το ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ. Εάν έχει ήδη αποφοιτήσει ανακαλείται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) και προωθείται το θέμα στο Δικαστικό Γραφείο του Πανεπιστημίου για την έναρξη των ανάλογων νομικών διαδικασιών. Σημειώνεται ότι για τη διαπίστωση ύπαρξης λογοκλοπής γίνεται αξιοποίηση του λογισμικού λογοκλοπής (anti-plagiarism) του Ιδρύματος.

14. Η τυχόν χρήση τεχνητής νοημοσύνης θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στο κείμενο της διπλωματικής εργασίας. Συνεπώς, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά ποιο κομμάτι της διπλωματικής εργασίας έχει δημιουργηθεί με χρήση τεχνητής νοημοσύνης (στο κείμενο ή τον κώδικα) και τις αναφορές, όπως γίνεται με οποιαδήποτε άλλη πηγή χρησιμοποιείται. Προφανώς δεν είναι επιτρεπτή η εκτενής χρήση τεχνητής νοημοσύνης για την παραγωγή κειμένου, κώδικα ή άλλου τεχνουργήματος.

7.7. Θέματα σχετικά με διαγραφέντες φοιτητές

1. Μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ που έχουν διαγραφεί για οποιοδήποτε λόγο, εκτός από πειθαρχικά παραπτώματα, έχουν το δικαίωμα να κάνουν αίτηση για να γίνουν δεκτοί για φοίτηση εξαρχής, σε κάθε νέα έναρξη κύκλου σπουδών.

2. Η αίτηση ενός διαγραφέντος μεταπτυχιακού φοιτητή διαγωνίζεται κανονικά και επί ίσοις όροις με τους υποψήφιους φοιτητές της συγκεκριμένης σειράς και με βάση τα τρέχοντα κριτήρια.

3. Στην περίπτωση που ένας διαγραφείς μεταπτυχιακός φοιτητής γίνει δεκτός στο πρόγραμμα, υποχρεούται να ξεκινήσει από το πρώτο εξάμηνο, με την ανάλογη οικονομική επιβάρυνση και χωρίς να ληφθεί υπόψη η προηγούμενη συμμετοχή του στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ.

Άρθρο 8

ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Το διδακτικό έργο του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ και η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών ανατίθεται στις κατηγορίες διδασκόντων που προβλέπονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Η επιλογή των διδασκόντων συντελείται από το ΤΕΠ κατόπιν ενημέρωσης του Φορέα Χρηματοδότησης. Εφόσον προκύψει κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ οποτεδήποτε και για οποιονδήποτε λόγο ανάγκη αντικατάστασης ορισμένου διδάσκοντα (όπως ενδεικτικά κατόπιν αρνητικής αξιολόγησής του) η νέα ανάθεση διδασκαλίας αποφασίζεται από τη Συνέλευση του ΤΕΠ κατόπιν ενημέρωσης του Φορέα Χρηματοδότησης. Ο Φορέας Χρηματοδότησης δύναται να προτείνει διδακτικό προσωπικό που εντάσσεται σε μία

από τις κατηγορίες του άρθρου 83 του ν. 4957/2022, για να αναλάβει διδακτικό έργο του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ.

2. Την ευθύνη διδασκαλίας και εξέτασης κάθε μαθήματος του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ θα έχει μέλος (ή περισσότερα μέλη) ΔΕΠ ή Ομότιμος Καθηγητής ΠΑΜΑΚ ή άλλου ΑΕΙ. Υπό τον συντονισμό του/τους θα χρησιμοποιηθούν συνεργαζόμενοι καθηγητές, μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, ομότιμοι καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ, επισκέπτες καθηγητές ή ερευνητές.

3. Εκτός από άτομα που αναφέρονται στις προηγούμενες παραγράφους μπορούν να χρησιμοποιηθούν, ως επίκουροι διδασκαλίας - εισηγητές επιμέρους θεμάτων, και πρόσωπα αναγνωρισμένου κύρους, με εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία, του κλάδου ανάπτυξης επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων λογισμικού. Συμφωνείται ρητά ότι τα πρόσωπα αυτά μπορούν να προέρχονται από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Τρίτα πρόσωπα, δηλαδή πρόσωπα που δεν προέρχονται από τον Φορέα Χρηματοδότησης, μπορούν να οριστούν ως επίκουροι διδασκαλίας-εισηγητές επιμέρους θεμάτων μόνο κατόπιν έγγραφης σύμφωνης γνώμης του Φορέα Χρηματοδότησης.

4. Με την επιφύλαξη της έγκρισης από τη Συνέλευση του ΤΕΠ, ο/οι υπεύθυνος/οι διδασκαλίας και εξέτασης σε κάθε ένα από τα μαθήματα του άρθρου 6 ορίζεται (ονται) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση μεταξύ του ΠΑΜΑΚ και του Φορέα Χρηματοδότησης (περ. στ' της παρ. 2 του άρθρου 89 του ν. 4957/2022).

Άρθρο 9

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Τη διοικητική υποστήριξη του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ, με σκοπό την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία του, αναλαμβάνει Γραμματεία ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ, η οποία θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, διαχείριση αξιολογήσεων διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, ενημέρωση για διάφορες υποτροφίες, δάνεια και για άλλα προγράμματα σπουδών, κ.λπ.).

2. Επίσης η Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος διεκπεραιώνει τρέχοντα θέματα που αφορούν το διδακτικό προσωπικό, τους σπουδαστές, το πρόγραμμα, τις επαφές με τις διάφορες υπηρεσίες και τα συνεργαζόμενα ιδρύματα, και φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ.

3. Τα χρονικά όρια για την καταστροφή των εγγράφων που τηρούνται στη Γραμματεία του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ ή από τους διδάσκοντες, ορίζονται ως ακολούθως:

Οι αιτήσεις των υποψηφίων που δεν έγιναν δεκτοί, καθώς και τα συνοδευτικά δικαιολογητικά, καταστρέφονται μετά την πάροδο τριών (3) μηνών. Τα παρουσιολόγια των μαθημάτων καταστρέφονται μετά την πάροδο πέντε (5) ακαδημαϊκών ετών από το εξάμηνο συμπλήρωσής τους. Οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και τα γραπτά των εξετάσεων καταστρέφονται μετά την πάροδο ενός (1) ακαδημαϊκού έτους.

Άρθρο 10

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Ο Φορέας Χρηματοδότησης αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ για πέντε (5) Ακαδημαϊκά έτη με έναρξη το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 και λήξη το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029.

2. Το ύψος του ποσού χρηματοδότησης καθορίζεται από τη σύμβαση που έχει υπογραφεί μεταξύ του ΠΑΜΑΚ και του Φορέα Χρηματοδότησης.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που προέρχονται από το προσωπικό του Φορέα Χρηματοδότησης δεν θα καταβάλλουν διδάκτρα για τη φοίτησή τους στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ.

4. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν προέρχονται από το προσωπικό του Φορέα Χρηματοδότησης θα καταβάλλουν διδάκτρα για τη φοίτησή τους στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ ύψους ευρώ επτακοσίων (700,00 €). Η καταβολή του ποσού αυτού θα γίνεται σε δόσεις ως εξής: ευρώ τετρακόσια (400,00 €) θα καταβάλλονται με την εγγραφή στο πρόγραμμα και ευρώ τριακόσια (300,00 €) πριν την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου. Εκτός από την υποχρέωση καταβολής διδάκτρων κατά την παρούσα παράγραφο, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν προέρχονται από τον Φορέα Χρηματοδότησης δεν υπέχουν οποιαδήποτε άλλη υποχρέωση έναντι του Φορέα Χρηματοδότησης κατά τη διάρκεια του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ.

5. Για τη χορήγηση υποτροφιών ή δωρεών ή χορηγιών από ιδιωτική επιχείρηση προς φοιτητές του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ για την κάλυψη των τελών φοίτησής τους στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση του Φορέα Χρηματοδότησης και παροχή έγγραφης σύμφωνης γνώμης του.

6. Η διαχείριση των οικονομικών πόρων του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ που προέρχονται από τη χρηματοδότηση του Φορέα Χρηματοδότησης, τα διδάκτρα των φοιτητών, τυχόν δωρεές, κληροδοτήματα, κάθε είδους χορηγίες ή παροχές δημοσίου, πόρους από ερευνητικά προγράμματα, πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, και από κάθε άλλη διαφανή χρηματική εισροή, πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας.

7. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους το Πανεπιστήμιο ή το όργανο στο οποίο έχει ανατεθεί η οικονομική διαχείριση κατά την προηγούμενη παράγραφο θα υποβάλλει έκθεση πεπραγμένων στον Φορέα Χρηματοδότησης.

8. Συμφωνείται ρητά ότι απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή στο Πανεπιστήμιο κάθε ετήσιας δόσης από τον Φορέα Χρηματοδότησης, πλην της πρώτης, αποτελεί η θετική αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος από τον Φορέα Χρηματοδότησης, σύμφωνα με τη διαδικασία αξιολόγησης που περιγράφεται στο επόμενο άρθρο.

Άρθρο 11

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ

1. Αξιολόγηση από ΕΘΑΑΕ

1.1. Το ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης / πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

2. Αξιολόγηση από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας

2.1. Επίσης, η διασφάλιση της υψηλής ποιότητας του προγράμματος σπουδών ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ θα επιτυγχάνεται με τη συνεχή και συστηματική διαδικασία αξιολόγησης του με ερωτηματολόγια, τα οποία έχει ήδη εγκρίνει η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Μακεδονίας και στα οποία απαντούν οι διδάσκοντες και οι φοιτητές. Τα ερωτηματολόγια αφορούν κυρίως την ποιότητα και τα μέσα της έρευνας και διδασκαλίας, τη δομή και το περιεχόμενο των σπουδών, τις διοικητικές υπηρεσίες, την υλικοτεχνική υποδομή και την αξιολόγηση των διδασκόντων. Η συμπλήρωση των ερωτηματολογίων γίνεται ηλεκτρονικά και ανώνυμα και η επεξεργασία τους αποτελεί ευθύνη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου (ΜΟΔΙΠ). Οι απαντήσεις των διδασκόντων και των φοιτητών στο ερωτηματολόγιο γνωστοποιούνται στον Φορέα Χρηματοδότησης ανώνυμα.

2.2. Το αποτέλεσμα της επεξεργασίας γνωστοποιείται στους αντίστοιχους διδάσκοντες μετά την έκδοση της βαθμολογίας κάθε μαθήματος. Τα μέλη της ΕΠΜΣ-ΕΑΛΣ και ο Διευθυντής λαμβάνουν γνώση των αποτελεσμάτων για το σύνολο των μαθημάτων.

2.3. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Αξιολόγησης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει το περιεχόμενο των ερωτηματολογίων και να ζητήσει πρόσθετη ή και με άλλα μέσα αξιολόγηση από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ή και τους αποφοίτους του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών. Ο Φορέας Χρηματοδότησης δύναται να αιτηθεί την τροποποίηση του περιεχομένου των ερωτηματολογίων και να ζητήσει πρόσθετη αξιολόγηση από τους φοιτητές, με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών.

2.4. Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, χορηγείται βραβείο εξαιρετικής διδασκαλίας στον πρωτεύοντα διδάσκοντα κάθε εξαμήνου.

3. Αξιολόγηση ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ από τον Φορέα Χρηματοδότησης

3.1. Παράλληλα με την ως άνω διαδικασία αξιολόγησης από την ΕΘΑΑΕ και το Πανεπιστήμιο, το ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ αξιολογείται περιοδικά κατά τη λήξη κάθε ακαδημαϊκού έτους και από τον Φορέα Χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου. Η θετική αξιολόγηση του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ από τον Φορέα Χρηματοδότησης αποτελεί αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση κάθε ετήσιας δόσης, πλην της πρώτης, από τον Φορέα Χρηματοδότησης.

3.2. Για την αξιολόγηση του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ από τον Φορέα Χρηματοδότησης, στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους η Επιτροπή Παρακολούθησης και Αξιολόγησης υποβάλλει έκθεση απολογισμού του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ στον Φορέα Χρηματοδότησης. Ο Φορέας Χρηματοδότησης λαμβάνει υπόψη την εν λόγω έκθεση για την ετήσια αξιολόγηση και χρηματοδότηση του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ.

3.3. Η αξιολόγηση κατά την προηγούμενη παράγραφο δεν δεσμεύει τον Φορέα Χρηματοδότησης. Αντίστοιχα, η αξιολόγηση του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ από την ΕΘΑΑΕ και από το Πανεπιστήμιο δεν δεσμεύει τον Φορέα Χρηματοδότησης. Η αρνητική αξιολόγηση του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ από τον Φορέα Χρηματοδότησης αποτελεί σπουδαίο λόγο καταγγελίας της παρούσας σύμβασης κατά τα οριζόμενα

στη σύμβαση μεταξύ ΠΑΜΑΚ και Φορέα Χρηματοδότησης.

Άρθρο 12

Ειδικότερα ζητήματα ρυθμίζονται από τη σύμβαση οργάνωσης επαγγελματικού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών που υπεγράφη μεταξύ του ΠΑΜΑΚ και του Φορέα Χρηματοδότησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Συνοδευτική έκθεση ανάλυσης των μεθόδων εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ

Η διεξαγωγή των μαθημάτων του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ δύναται να γίνεται με εξ αποστάσεως μέσα εκπαίδευσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος της Εφαρμοσμένης Πληροφορικής είναι δυνατή η πραγματοποίηση διαλέξεων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Επίσης, σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή σε έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διαζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του, προβλέπεται η διεξαγωγή μαθημάτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης. Το γνωστικό αντικείμενο του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ παρέχει την καταλληλότητα να πραγματοποιηθεί / οργανωθεί με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η φύση των μαθημάτων δίνει τη δυνατότητα να υποστηριχθούν με τη χρήση των παραπάνω μεθόδων γιατί δεν εμπεριέχουν υποχρεωτική πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών με φυσική παρουσία. Για μαθήματα που πιθανώς να απαιτείται εργαστηριακή εξάσκηση σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές οι φοιτητές μπορούν να χρησιμοποιούν τους προσωπικούς υπολογιστές τους κατά τη διάρκεια της εξ αποστάσεως διδασκαλίας. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές, κατόπιν συνεννόησης με τους διδάσκοντες και τη Γραμματεία του ΠΜΣ, να χρησιμοποιούν του υπολογιστές των εργαστηρίων του Τμήματος για επιπλέον εξάσκηση κατά τις ώρες που δεν είναι δεσμευμένα για διεξαγωγή διαζώσης διαλέξεων, Συνεδριάσεις ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ μπορεί να οργανώνεται με μεθόδους εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα όσα ορίζουν οι διατάξεις του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Παρακάτω αναλύονται:

- (1) οι μέθοδοι της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας,
- (2) το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό,
- (3) οι μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών,
- (4) το ψηφιακό υλικό αξιολόγησης,
- (5) η υλικοτεχνική υποδομή και
- (6) οι ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού.

1. Μέθοδοι της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Τα κύρια στοιχεία της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης περιλαμβάνουν τον φυσικό διαχωρισμό των εκπαιδευτικών και των φοιτητών κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας και τη χρήση διαφόρων τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας φοιτητή - εκπαιδευτικού και φοιτητή-φοιτητή. Η εκπαίδευση με την μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να περιορίσει τις δυσκολίες παραδοσιακών μεθόδων / συστημάτων, να διευρύνει την μάθηση με νέες προσεγγίσεις και να αυξήσει τις εκπαιδευτικές ευκαιρίες. Υπό αυτό το πρίσμα, στις περιπτώσεις πραγματοποίησης εξ αποστάσεως διαλέξεων στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ, η εκπαιδευτική διαδικασία θα βασιστεί στη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση απαιτεί την ταυτόχρονη συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών και του εκπαιδευτικού με αλληλεπίδραση πραγματικού χρόνου που πραγματοποιείται εξ αποστάσεως. Μέσω της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης επιδιώκονται ενδεικτικά τα εξής: η βέλτιστη επικοινωνία εκπαιδευτικού και μεταπτυχιακών φοιτητών, η εργασία σε ομάδες με καθορισμένους ρόλους για τα μέλη, η συζήτηση και διατύπωση αποριών πάνω στο διδακτικό αντικείμενο, η εμπεδωτική διαδικασία του μαθήματος, η ανάπτυξη διαλόγου σε πραγματικό χρόνο, η αλληλεπίδραση σε κοινόχρηστα αρχεία και σε πραγματικό χρόνο και η ομαδοσυνεργατική εργασία. Θεμελιώδες συστατικό στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ είναι η παράδοση διαδικτυακής διάλεξης (σύγχρονη συνεδρία) με χρήση τεχνολογιών ιστού και τηλεδιάσκεψης, όπως οι υπηρεσίες Google Meet και Zoom. Η εκπαιδευτική διαδικασία μπορεί να ενισχυθεί και με τη χρήση διαφόρων σύγχρονων μεθόδων όπως ζωντανές, σύγχρονες αλληλεπιδράσεις στην εικονική αίθουσα διδασκαλίας, ομαδικές συζητήσεις, εικονικές αίθουσες επισκέψεων, ψηφοφορία ή συνεδρίες ερωτήσεων και απαντήσεων, συνεργασία μεταπτυχιακών φοιτητών και εκπαιδευτικού σε κοινόχρηστα διαδικτυακά έγγραφα, επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους εκπαιδευτικούς (προκαθορισμένες ώρες γραφείου στο διαδίκτυο) με χρήση σύγχρονων μέσων όπως τηλεδιάσκεψη και συνομιλία μηνυμάτων (chat), συνεργασία μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών και δημιουργία ομάδων εργασίας κ.ά. Οι φοιτητές που αναμένεται να εργαστούν σε ομάδες θα χρησιμοποιούν την ανταλλαγή άμεσων μηνυμάτων ως υποστήριξη για να γνωριστούν μεταξύ τους, να ανταλλάξουν ιδέες και να προγραμματίσουν εργασίες.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ θα ενισχυθεί και με την υιοθέτηση ασύγχρονων μεθόδων όπως:

- Έγκαιρο διαμοιρασμό ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού (διαφάνειες, οπτικοακουστικό υλικό, ιστοσελίδες) πριν ή μετά το πέρας της σύγχρονης συνεδρίας.

- Ανάθεση εργασιών / αναγνώσεων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές για να ολοκληρώσουν πριν από τη σύγχρονη συνεδρία.

- Την έγκαιρη ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών σχετικά με την ύλη του μαθήματος, εβδομαδιαίες εργασίες, κ.λπ. μέσω της ανάρτησης ανακοινώσεων του μαθήματος.

- Επικοινωνία των μεταπτυχιακών φοιτητών με τους εκπαιδευτικούς με ασύγχρονα μέσα όπως στιγμιαία μηνύματα και μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Όλα τα διδασκόμενα μαθήματα του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ακόμη και αυτά που ενδεχομένως χρησιμοποιούν εργαστηριακή εξάσκηση των φοιτητών αφού μπορεί να χρησιμοποιείται το κατάλληλο λογισμικό ταυτόχρονα από διδάσκοντες και διδασκόμενους. Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πραγματοποιηθεί με την υποστήριξη ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων το οποίο διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. καθορίζονται ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η μονάδα του Α.Ε.Ι. που διαχειρίζεται ή αναλαμβάνει την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, είναι υπεύθυνη για ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων όσων συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο τεχνικό ζήτημα σχετικά με την εφαρμογή μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

2. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό Το εκπαιδευτικό υλικό στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ θα είναι δομημένο κατά τέτοιο τρόπο που όχι μόνο να αναπληρώνει το κενό της φυσικής επικοινωνίας ανάμεσα στους φοιτητές και τους διδάσκοντες, αλλά παράλληλα και να επιτελεί τις διάφορες διδακτικές λειτουργίες που πραγματοποιούνται στην παραδοσιακή εκπαίδευση.

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό που δυνητικά θα αξιοποιηθεί στην οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ περιλαμβάνει:

- Ψηφιακά αρχεία με διαφάνειες που παρουσιάζονται στις σύγχρονες συνεδρίες.

- Αρχεία βίντεο ή ήχου μικρής διάρκειας που εξηγούν βασικές έννοιες των μαθημάτων.

- Αρχεία βίντεο ή ήχου ή κειμένου από την καταγραφή των σύγχρονων συνεδριών.

- Αρχεία κειμένου με το υλικό ανάγνωσης, τις εργασίες ανάθεσης, ή τις μελέτες περίπτωσης.

- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό εξάσκησης και υποστήριξης των φοιτητών μέσω ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής.

- Διαδραστικό ψηφιακό υλικό πρακτικής άσκησης των φοιτητών στην χρήση εργαλείων λογισμικού ή κώδικα με έτοιμα προς χρήση σύνολα δεδομένων για ανάλυση.

- Σύνολα ανοιχτών κυβερνητικών δεδομένων για την υποστήριξη μελετών περίπτωσης, εργασιών, κ.λπ.

- Ψηφιακό υλικό από επιστημονικά περιοδικά, εφημερίδες, και άλλες εκδόσεις που παρέχονται ελεύθερα μέσω της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

- Εκπαιδευτικό διαδικτυακό ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης λογισμικού.

Μέρος του ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού θα παρέχεται στους φοιτητές μέσω δημοφιλών εμπορικών υπηρεσιών ασύγχρονης εκπαίδευσης στις οποίες οι φοιτητές θα αποκτήσουν δωρεάν πρόσβαση.

3. Μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης των φοιτητών Στις περιπτώσεις που θα αποφασιστεί οι εξετάσεις να διεξα-

χθούν με εξ αποστάσεως μεθόδους, θα πραγματοποιηθούν με όλες τις πρόσφορες δυνατότητες με χρήση τρόπων και μέσων που να εξασφαλίζεται κατά το δυνατό, ο αδιάβλητος χαρακτήρας αυτών (π.χ., με ενεργοποιημένες τις κάμερες των φοιτητών καθ' όλη διάρκεια της εξέτασης) και με απόλυτο σεβασμό στις διατάξεις της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων.

Οι μέθοδοι για την ψηφιακή αξιολόγηση των φοιτητών περιλαμβάνουν:

- Αξιολόγηση μέσω εργασιών ή θεμάτων προς ανάπτυξη σε συνδυασμό με τηλεδιάσκεψη, σε καθορισμένο χρόνο εξέτασης. Αφορά την ανακοίνωση, παράδοση και αξιολόγηση εργασιών ή ανάπτυξη θεμάτων από τους εξεταζόμενους και υποβολή τους εντός προθεσμίας της εξέτασης στο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Η αξιολόγηση μέσω εργασιών ή θεμάτων μπορεί να αποτελέσει την βάση για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση πάντα σε συνδυασμό με τη χρήση μηχανισμού για την εξ αποστάσεως διδασκαλία. Η διαδικασία της εξέτασης είναι μία σύγχρονη διαδικασία και θα πρέπει να γίνει σε συνδυασμό με τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του εξεταζόμενου, ώστε όσα προβλήματα ανακύψουν να είναι άμεσα αντιληπτά από τον διδάσκοντα.

- Εξ αποστάσεως ηλεκτρονική εξέταση με θέματα πολλαπλών επιλογών ή ασκήσεις σε συνδυασμό με τηλεδιάσκεψη. Πρόκειται για τη δημιουργία online διαγωνισμάτων. Μπορούν να ενσωματώσουν ερωτήσεις ανοικτού και κλειστού τύπου με πολλές δυνατότητες επαναχρησιμοποίησης ερωτήσεων, δημιουργίας διαφορετικών διαγωνισμάτων από δεξαμενή ερωτήσεων κ.λπ. Η διαδικασία της εξέτασης είναι μία σύγχρονη διαδικασία και δεν θα πρέπει να γίνει χωρίς τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας του εξεταζόμενου ώστε όσα προβλήματα ανακύψουν να είναι άμεσα αντιληπτά από τον διδάσκοντα.

- Με προφορική εξέταση με χρήση τηλεδιάσκεψης. Αφορά προφορική εξέταση με χρήση εργαλείων τηλεδιάσκεψης τα οποία χρησιμοποιούνται για τις εξ αποστάσεως διαλέξεις. Με όλους τους παραπάνω τρόπους ή με συνδυασμό τους, αφενός υπάρχει η δυνατότητα επιτήρησης, αφετέρου υπάρχει αμεσότητα στην επικοινωνία των εξεταζόμενων με τους διδάσκοντες. Ο τρόπος αξιολόγησης επιλέγεται από τον διδάσκοντα, ανάλογα με τη φύση του μαθήματός του και σύμφωνα με την ύλη που έχει διδάξει. Η ευθύνη για τον προγραμματισμό και τη διενέργεια της εξέτασης είναι του διδάσκοντα ο οποίος δρα σε συνεργασία με τον Διευθυντή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

4. Ψηφιακό υλικό αξιολόγησης

Το ψηφιακό υλικό που θα υποστηρίξει τις μεθόδους αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- Την ηλεκτρονική διαχείριση, υποβολή και βαθμολόγηση των εργασιών του μαθήματος μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

- Την παραγωγή ασκήσεων με ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών, καθώς και ασκήσεις του τύπου «συμπλήρωματος κενών» ή «ταιριάσματος στηλών» μέσω του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας ή άλλων

δημοφιλών υπηρεσιών του Παγκόσμιου Ιστού όπως Google Forms.

5. Υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Η οργάνωση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα πραγματοποιείται με την υποστήριξη της πλατφόρμας Open eClass, ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων, το οποίο διαχειρίζεται το Κέντρο Υπολογιστών και Δικτύων του Πανεπιστημίου Μακεδονίας. Ο ρόλος της πλατφόρμας Open eClass είναι υποστηρικτικός (όπως και για την δια ζώσης διδασκαλία). Η πλατφόρμα Open eClass είναι συμβατή με διεθνή πρότυπα (SCORM, IMSCP) με τα οποία εξασφαλίζεται η επαναχρησιμοποίηση, η προσβασιμότητα και η ανθεκτικότητα του εκπαιδευτικού υλικού στις τεχνολογικές μεταβολές, καθώς και η διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης. Με την Πλατφόρμα υποστηρίζεται η ηλεκτρονική οργάνωση, αποθήκευση και παρουσίαση του εκπαιδευτικού υλικού, ανεξάρτητα από τους περιοριστικούς παράγοντες του χώρου και του χρόνου της κλασικής διδασκαλίας, δημιουργώντας τις προϋποθέσεις ενός δυναμικού περιβάλλοντος εκπαίδευσης. Η πλατφόρμα Open eClass είναι σχεδιασμένη με στόχο την υλοποίηση νέων εκπαιδευτικών δράσεων. Ειδικότερα, ο χρήστης - εκπαιδευτής μπορεί εύκολα και γρήγορα να δημιουργεί εύχρηστα και λειτουργικά ηλεκτρονικά μαθήματα, χρησιμοποιώντας το εκπαιδευτικό υλικό που διαθέτει (σημειώσεις, παρουσιάσεις, κείμενα, εικόνες, κ.α.). Παράλληλα, οι εκπαιδευόμενοι αποκτούν ένα εναλλακτικό κανάλι πρόσβασης στην προσφερόμενη γνώση. Η πλατφόρμα Open eClass υποστηρίζει τις υπηρεσίες Τηλεκπαίδευσης χωρίς περιορισμούς και δεσμεύσεις. Η πρόσβαση σε αυτές γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (webbrowser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων. Στο Open eClass του Πανεπιστημίου Μακεδονίας είναι διαθέσιμα τα μαθήματα των ΠΜΣ.

Συνοπτικά, η πλατφόρμα Open eClass περιλαμβάνει τις εξής δυνατότητες:

- (α) δημιουργία ηλεκτρονικών ενοτήτων,
- (β) πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό,
- (γ) ανάρτηση ανακοινώσεων σχετικά με τα μαθήματα του ΠΜΣ,
- (δ) επικοινωνία με τους φοιτητές,
- (ε) ανάθεση, αποστολή, αξιολόγηση / ανατροφοδότηση και βαθμολόγηση εργασιών.

Επίσης, θα χρησιμοποιηθούν σύγχρονες πλατφόρμες τηλεδιάσκεψης, το ZOOM και το GOOGLE MEET, μέσω ενός απλού φυλλομετρητή (webbrowser) ή μιας εφαρμογής για κινητά επιτρέποντας στους χρήστες να συνδέονται online για συναντήσεις βίντεο, webinars και ζωντανή συνομιλία.

Οι πλατφόρμες αυτές (α) παρέχουν υψηλής ποιότητας βίντεο και ήχο, (β) επιτρέπουν την καταγραφή των συνεδριών, (γ) ενισχύουν τη συνεργασία μέσω διαμοιρασμού περιεχομένου, συνεργατικής σήμανσης σε πραγματικό χρόνο και του ψηφιακού λευκοπίνακα διδασκαλίας, και (δ) παρέχουν καινοτόμους τρόπους συμμετοχής των φοιτητών, όπως δωμάτια συζητήσεων (breakout rooms), ψηφοφορίες (polling), ομαδικές συζητήσεις (group chats).

Όλα τα προαναφερθέντα συστήματα διαθέτουν διαδικασία διαπίστευσης των χρηστών με δικαιώματα πρό-

σβασης ανά κατηγορία χρήστη (διδάσκων, φοιτητής, επόπτης, τεχνικό και λοιπό προσωπικό). Για το λόγο αυτό χρησιμοποιούνται οι μηχανισμοί uRegister του GUNET και της GOOGLE με δυνατότητες διαχείρισης του λογαριασμού του χρήστη. Αναφορικά με τις Τεχνολογικές Υποδομές και τεχνική υποστήριξη, η εξ αποστάσεως εκπαίδευση στο Πανεπιστήμιο υποστηρίζεται στην αίθουσα Τηλεκπαίδευσης, στην αίθουσα Συνεδρίων καθώς και στις αίθουσες και στα αμφιθέατρα διδασκαλίας, οι οποίες διαθέτουν διαδραστικές οθόνες. Επιπροσθέτως, οι αίθουσες Συνεδρίων και Τηλεκπαίδευσης διαθέτουν κάμερες, μικροφωνική και μεγαφωνική εγκατάσταση. Όλοι οι χώροι διδασκαλίας του Πανεπιστημίου, Αμφιθέατρα και Αίθουσες, καθώς και τα τέσσερα εργαστήρια του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής που χρησιμοποιούνται για τις διαλέξεις του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ, διαθέτουν βιντεοπροβολέα και ενσύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο. Το Τμήμα Στατιστικής, Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής συντηρεί και αναβαθμίζει τις υποδομές και τις τεχνολογίες για την εξ αποστάσεως εκπαιδευτική διαδικασία με συνεχείς προμήθειες ηλεκτρονικού εξοπλισμού αλλά και με εργασίες του εξειδικευμένου προσωπικού του με στόχο τη μέγιστη δυνατή υποστήριξη διαδραστικών τεχνολογιών για τη διευκόλυνση της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που συντηρεί και αναβαθμίζει το Τμήμα, υποστηρίζει σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση ενώ μέσω της εφαρμογής νέων τεχνολογιών φροντίζει για το υψηλό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών και εξοπλισμού.

6. Ψηφιακές δεξιότητες του διδακτικού προσωπικού Η μέθοδος της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και η αξιολόγηση των εξετάσεων με εξ αποστάσεως μεθόδους θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση των τεχνολογιών που θα υποστηρίξει το σύνολο του προσωπικού του ΚΥΔ του Πανεπιστημίου καθώς και του εξειδικευμένου προσωπικού του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ, με τις δεσμεύσεις που επιβάλλουν η διασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων όπως επίσης και οι διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού ΕΕ 2016/679 και του ν. 4624/2019 (Α' 137).

Το διδακτικό προσωπικό του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ έχει εμπειρία στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση, αφού πολλά μέλη του διδάσκουν για αρκετά έτη στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο ή στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου ή στο Πανεπιστήμιο Λευκωσίας. Επίσης μέλη από το διδακτικό προσωπικό του ΕΠΜΣ-ΑΕΣΛ έχει παρακολουθήσει σεμινάρια και έχει λάβει πιστοποιητικά επιμόρφωσης στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση.

Αναφορικά με την εμπειρία των τελευταίων ετών, όλο το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ δίδαξε τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα με εξ αποστάσεως μεθόδους διδασκαλίας κατά τα ακαδημαϊκά έτη 2019-2020 και 2020-2021 λόγω της πανδημίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Οκτωβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

