



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Νοεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6185

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 26671/24/ΓΠ

Τροποποίηση της υπό στοιχεία 12097/18/ΓΠ/12.6.2018 απόφασης της Συγκλήτου «Επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τίτλο Βιολογία της Αναπαραγωγής - Βιοδείκτες στη Μαιευτική και Γυναικολογία - Περιγεννητική Ιατρική (προηγούμενη ονομασία: "Βιολογία της Αναπαραγωγής")» (Β' 2552) και της υπό στοιχεία 28759/22/ΓΠ/21.12.2022 (Β' 7136) όμοιας, περί επικαιροποίησης του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 80 έως και 88 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8.9.2022 υπουργική απόφαση «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης».

3. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

4. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα ΤΕΙ Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

5. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώ-

ρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

6. Την υπό στοιχεία Φ589656/Β3/13.8.2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

7. Την υπό στοιχεία 12097/18/ΓΠ/12.6.2018 (Β' 2552) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το ΠΜΣ Βιολογία της Αναπαραγωγής - Βιοδείκτες στη Μαιευτική και Γυναικολογία - Περιγεννητική Ιατρική (προηγούμενη ονομασία: «Βιολογία της Αναπαραγωγής») του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

8. Την υπό στοιχεία 28759/22/ΓΠ/21.12.2022 (Β' 7136) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του ΠΜΣ «Βιολογία της Αναπαραγωγής - Βιοδείκτες στη Μαιευτική και Γυναικολογία - Περιγεννητική Ιατρική» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 3/25.9.2024 συνεδρίασή της.

10. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

11. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 315/1.11.2024 συνεδρίασή της.

12. Την υπ' αρ. 37290/22.9.2023 απόφαση πιστοποίησης του ΠΜΣ από την ΕΘ.Α.Α.Ε.

13. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση της υπό στοιχεία 12097/18/ΓΠ/12.6.2018 απόφασης της Συγκλήτου «Επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τίτλο Βιολογία της Αναπαραγωγής - Βιοδείκτες στη Μαιευτική και Γυναικολογία - Περιγεννητική Ιατρική (προηγούμενη ονομασία: "Βιολογία της Αναπαραγωγής")» (Β' 2552) ως εξής:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Βιολογία της Αναπαραγωγής - Βιοδείκτες στη Μαιευτική και Γυναικολογία - Περιγεννητική Ιατρική» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκυκλίου του ΥΠΑΙΘ.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή υψηλού επιπέδου εξειδίκευσης, που περιλαμβάνει τόσο θεωρητική κατάρτιση και εργαστηριακή εμπειρία, όσο και εξάσκηση στη διεξαγωγή έρευνας στα πεδία της Βιολογίας της Αναπαραγωγής, των Βιοδεικτών στη Μαιευτική και Γυναικολογία και της Περιγεννητικής Ιατρικής σε αποφοίτους Ιατρικών, Βιολογικών και άλλων Σχολών Υγείας με σκοπό την επιτυχή επαγγελματική σταδιοδρομία στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. Επίσης, μετά την διεξοδική και βασισμένη στα πλέον σύγχρονα βιβλιογραφικά δεδομένα εκπαίδευση τους, οι απόφοιτοι θα είναι έτοιμοι για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού αποφοίτων των ανωτέρω Σχολών και την προώθηση της συνεργασίας Καθηγητών κλινικών και βασικών τομέων, μέσω της συνεπίβλεψης των μεταπτυχιακών φοιτητών του εν λόγω προγράμματος. Στοχεύει στη σφαιρική τους κατάρτιση σαν προϋπόθεση για την απόκτηση αποτελεσματικής ικανότητας παρακολούθησης και προσαρμογής στις ραγδαίες εξελίξεις του ιδιαίτερα ανταγωνιστικού αυτού τομέα της επιστήμης.

Άρθρο 3 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Βιολογία της Αναπαραγωγής - Βιοδείκτες στη Μαιευτική και Γυναικολογία - Περιγεννητική Ιατρική».

Άρθρο 4 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. «Βιολογία της Αναπαραγωγής - Βιοδείκτες στη Μαιευτική και Γυναικολογία - Περιγεννητική Ιατρική» γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Τμημάτων Ιατρικής, Επιστημών Υγείας (Οδοντιατρικής, Κτηνιατρικής, Μαιευτικής, Νοσηλευτικής) των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, απόφοιτοι Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών (Βιολογίας, Χημείας, Βιοχημείας, Βιοτεχνολογίας, Μοριακής Βιολογίας, Φαρμακευτικής) των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι τμημάτων πρώην Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Άρθρο 5 Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα πλήρους φοίτησης.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Σπουδών - Γλώσσα Διδασκαλίας

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση δώδεκα (12) μεταπτυχιακών μαθημάτων, την πραγματοποίηση πρακτικής εργαστηριακής άσκησης και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Η διάρθρωση του προγράμματος και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS) είναι η ακόλουθη:

ΜΑΘΗΜΑΤΑ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ (Υ) / ΕΠΙΛΟΓΗΣ (Ε)	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ (1ο)		
Φυσιολογία της Αναπαραγωγικής Λειτουργίας - Καρκινογένεσης - Βιοδείκτες	Υποχρεωτικό (Υ)	5
Γενετική Βάση της Αναπαραγωγής - Καρκινογένεσης	Υποχρεωτικό (Υ)	4
Μοριακή και Κυτταρική Βιολογία - Βιοδείκτες	Υποχρεωτικό (Υ)	4
Διαγνωστική Μεθοδολογία προσδιορισμού Βιοδεικτών στη Μαιευτική και Γυναικολογία	Υποχρεωτικό (Υ)	4
Ανοσολογία - Βιοδείκτες - Μοριακά τεστ στη Μαιευτική και Γυναικολογία	Υποχρεωτικό (Υ)	3
Αρχές Βιοστατιστικής - Βιοπληροφορικής	Υποχρεωτικό (Υ)	2
Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση Α) στην εξωσωματική γονιμοποίηση Β) στον προσδιορισμό βιοδεικτών Γ) στο Μαιευτήριο - Γυναικολογικό Χειρουργείο	Υποχρεωτικό (Υ)	8
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:	Υποχρεωτικό (Υ)	30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ (2ο)		
Υπογονιμότητα - Μέθοδοι Διατήρησης γονιμότητας - Τράπεζα Κρυοσυντήρησης	Υποχρεωτικό (Υ)	5
Διαγνωστική Μεθοδολογία Εξωσωματικής Γονιμοποίησης	Υποχρεωτικό (Υ)	4

Γενετικά Σύνδρομα στη Γυναικολογική Ογκολογία και Αναπαραγωγή - Γενετική Συμβουλευτική	Υποχρεωτικό (Υ)	4
Προγεννητικός Έλεγχος - Διάγνωση Μαιευτικής Παθολογίας-Κλινικές Εφαρμογές Βιοδεικτών	Υποχρεωτικό (Υ)	4
Περιγεννητική Ιατρική	Υποχρεωτικό (Υ)	3
HPV στη Μαιευτική και Γυναικολογία	Υποχρεωτικό (Υ)	2
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υποχρεωτικό (Υ)	8
ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ ECTS:		30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ECTS:		60

Η ανακατανομή ή η τροποποίηση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η Ελληνική. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική και η Αγγλική.

Υπάρχει η δυνατότητα της διδασκαλίας μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 7

Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε είκοσι οκτώ (28) άτομα κατ' έτος. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό το 10% σε περίπτωση ισοβαθμίας.

Άρθρο 8

Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 9

Υλικοτεχνική υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθεται η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή της Μαιευτικής και Γυναικολογικής Κλινικής (συμπεριλαμβανομένης της Μονάδας Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής και του αντιστοιχούντος σε αυτήν Τμήματος του Εργαστηρίου Τομέα Μητέρας - Παιδιού) του Τμήματος Ιατρικής στο Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Λάρισας και του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 10

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029 (τουλάχιστον μία πενταετία) με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 11

Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 το κόστος του Π.Μ.Σ., που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες ανέρχεται στο ποσό των εξήντα οκτώ χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (68.500,00 €) και αναλύεται σε κατηγορίες εσόδων - εξόδων ως εξής:

ΕΣΟΔΑ	ΠΟΣΟ
1. Δωρεές, Χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις	3.000,00 €
2. Κληροδοτήματα	1.000,00 €
3. Πόροι Ερευνητικών Έργων ή Προγραμμάτων	2.000,00 €
4. Κάθε Άλλη Νόμιμη Αιτία	2.500,00 €
5. Τέλη Φοίτησης Προβλεπόμενος αριθμός φοιτητών: 28 (20 φοιτητές με δίδακτρα + 8 απαλλαγές) $20 \times 3.000,00 = 60.000,00$	60.000,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΕΣΟΔΩΝ ΕΤΟΥΣ	68.500,00 €

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
1. Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	6.000,00 €
2. Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	3.000,00 €
3. Δαπάνες αναλωσίμων	10.000,00 €
4. Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	6.480,00 €
5. Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	4.000,00 €
6. Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	6.000,00 €
7. Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των ΑΕΙ που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	2.000,00 €
8. Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού του άρθρου 83 του ν. 4957/2022	4.000,00 €
9 Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	3.000,00 €
10. Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	5.000,00 €
11. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 30% των εσόδων από τα Τέλη Φοίτησης	18.000,00 €
12. Παρακράτηση από τον ΕΛΚΕ 12% των εσόδων από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα	1.020,00 €
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΔΑΠΑΝΩΝ	68.500,00 €

Άρθρο 12

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών και τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Β. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΒΙΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ - ΒΙΟΔΕΙΚΤΕΣ ΣΤΗ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑ - ΠΕΡΙΓΕΝΝΗΤΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ»

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Βιολογία της Αναπαραγωγής - Βιοδείκτες στη Μαιευτική και Γυναικολογία - Περιγεννητική Ιατρική» του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Βιολογία της Αναπαραγωγής - Βιοδείκτες στη Μαιευτική και Γυναικολογία - Περιγεννητική Ιατρική» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας -

https://www.uth.gr/sites/default/files/contents/2024/20230410_Kanonismos_PMS_68547156.pdf

και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντού του Π.Μ.Σ. και έγκρισης από τη Σύγκλητο.

ΑΡΘΡΟ 1.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

1.1. Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παροχή υψηλού επιπέδου εξειδίκευσης, που περιλαμβάνει τόσο θεωρητική κατάρτιση και εργαστηριακή εμπειρία, όσο και εξάσκηση στη διεξαγωγή έρευνας στα πεδία της Βιολογίας της Αναπαραγωγής, των Βιοδεικτών στη Μαιευτική και Γυναικολογία και της Περιγεννητικής Ιατρικής σε αποφοίτους Ιατρικών, Βιολογικών και άλλων Σχολών Υγείας (οι κάτοχοι τίτλου πτυχίου της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σύμφωνα με τα κριτήρια του ν. 4957/2022) με σκοπό την επιτυχή επαγγελματική σταδιοδρομία στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα. Επίσης, μετά την διεξοδική και βασισμένη στα πλέον σύγχρονα βιβλιογραφικά δεδομένα εκπαίδευσή τους, οι απόφοιτοι θα είναι έτοιμοι για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

1.2. Το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού αποφοίτων των ανωτέρω Σχολών και την προώθηση της συνεργασίας Καθηγητών κλινικών και βασικών τομέων, μέσω της συνεπίβλεψης των μεταπτυχιακών φοιτητών του εν λόγω προγράμματος. Στοχεύει στη σφαιρική τους κατάρτιση σαν προϋπόθεση για την απόκτηση αποτελεσματικής ικανότητας παρακολούθησης και προσαρμογής στις ραγδαίες εξελίξεις του ιδιαίτερα ανταγωνιστικού αυτού τομέα της επιστήμης.

1.3. Η επιτυχής λειτουργία του αναμένεται να συγκρατήσει ικανούς επιστήμονες και πιθανούς μελλοντικούς

ερευνητές στη χώρα μας. Με την ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. και τη διεύρυνση της παρεχόμενης τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε μεταπτυχιακό επίπεδο και με τη χορήγηση διεθνώς αναγνωρίσιμου και ανταγωνιστικού διπλώματος μεταπτυχιακής ειδίκευσης στη «Βιολογία της Αναπαραγωγής - Βιοδείκτες στη Μαιευτική και Γυναικολογία - Περιγεννητική Ιατρική», οι απόφοιτοι του προγράμματος αναμένεται να συμβάλλουν στην βελτίωση των υπηρεσιών παροχής υγείας και στην ανάπτυξη της οικονομίας στη χώρα.

1.4. Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Βιολογία της Αναπαραγωγής - Βιοδείκτες στη Μαιευτική και Γυναικολογία - Περιγεννητική Ιατρική» (MSc in Biology of Reproduction - Biomarkers in Obstetrics and Gynaecology - Perinatal Medicine), μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

2.1. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος του Π.Θ.

2.2. Η Συνέλευση Τμήματος Ιατρικής. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) εισηγείται προς τη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

γ) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

δ) ορίζει το Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

ε) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,

στ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών των Διατμηματικών Π.Μ.Σ.,

ζ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

η) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ι) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. β) και ζ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

2.3. Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ..

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

2.4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. αποτελείται από το Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

2.5. Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

Η γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία της Μαιευτικής και Γυναικολογικής Κλινικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΑΡΘΡΟ 3.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1. Στο Π.Μ.Σ. «Βιολογία της Αναπαραγωγής - Βιοδείκτες στη Μαιευτική και Γυναικολογία - Περιγεννητική Ιατρική» γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Τμημάτων Ιατρικής, Επιστημών Υγείας (Οδοντιατρικής, Κτηνιατρικής, Μαιευτικής, Μαιευτικής, Νοσηλευτικής) των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, απόφοιτοι Τμημάτων Σχολών Θετικών Επιστημών (Βιολογίας, Χημείας, Βιοχημείας, Βιοτεχνολογίας, Μοριακής Βιολογίας, Φαρμακευτικής) των ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής και πτυχιούχοι τμημάτων πρώην Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

3.2. Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε είκοσι οκτώ (28) άτομα κατ'έτος.

3.3. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό το 10% σε περίπτωση ισοβαθμίας.

ΑΡΘΡΟ 4.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1. Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Π.Θ. και τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

4.2. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης και ανάρτησης (περίπου Μάιο - Ιούνιο) στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Ιδρύματος της προκήρυξης για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Οι σχετικές αιτήσεις με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται σε χρόνο που ορίζεται στην προκήρυξη (ΦΑΣΗ Ι).

Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Σ.Ε. (ΦΑΣΗ ΙΙ).

4.3. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση συμμετοχής.

2. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος εκπλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις. Για τους κατόχους τίτλων σπουδών της αλλοδαπής εφαρμόζονται οι διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης του άρθρου 304 του ν. 4957/2022.

3. Αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων μαζί με τη βαθμολογία της πτυχιακής μελέτης.

4. Σύντομο βιογραφικό σημείωμα με στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική και επαγγελματική εμπειρία του υποψηφίου (με τα αντίστοιχα αποδεικτικά).

5. Πιστοποιητικά ή διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, εφ'όσον υπάρχουν.

6. Στοιχεία συμμετοχής σε ερευνητικές δραστηριότητες, εφ'όσον υπάρχουν.

7. Δύο συστατικές επιστολές από Καθηγητές Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ ή ερευνητές Α' αναγνωρισμένων ερευνητικών κέντρων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

8. Δίπλωμα ή πιστοποιητικό επάρκειας της γνώσης της Αγγλικής γλώσσας υποχρεωτικά και άλλων ξένων γλωσσών προαιρετικά. Σε ειδικές περιπτώσεις η γλωσσομάθεια θα κρίνεται από την Επιτροπή Επιλογής.

9. Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

10. Πρόσφατη φωτογραφία ταυτότητας.

11. Δήλωση του ν. 1599/1986 «ότι όλα τα δικαιολογητικά είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων».

4.4. Σε περίπτωση υποψηφίων που κατέχουν τίτλο πρώτου κύκλου σπουδών της αλλοδαπής, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατά τα οριζόμενα της κείμενης νομοθεσίας, ελέγχει αν το ίδρυμα προέλευσης ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Εάν ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στον κατάλογο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. του άρθρου 307 του ν. 4957/2022, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι. σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80).

4.5. Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος x 2	20%
2	Βαθμολογία στα μαθήματα σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και η επίδοση στη πτυχιακή εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών	10%
3	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
4	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	10%
5	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	10%
6	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10%
7	Συστατικές επιστολές	10%
8	Συνέντευξη	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

4.6. Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Συνέλευση κατ'αρτί και εγκρίνει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό το 10% σε περίπτωση ισοβαθμίας.

4.7. Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να καταβάλουν την πρώτη δόση των διδάκτρων εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία επιλογή τους στο Π.Μ.Σ. και να αποστείλουν τη σχετική απόδειξη καταβολής. Ακολουθεί η εγγραφή τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων επιτυχόντων η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό πίνακα.

4.8. Η εγγραφή των επιτυχόντων που έχουν τίτλο σπουδών από ίδρυμα της αλλοδαπής, ολοκληρώνεται μόνο με την προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου του πτυχίου τους (με κάθε νόμιμο τρόπο).

ΑΡΘΡΟ 5.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1. Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα πλήρους φοίτησης.

5.2. Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης έως και δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση. Έτσι ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης σπουδών ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς επαγγελματικούς, οικογενειακούς, προσωπικούς ή λόγους υγείας.

Άδεια αναστολής φοίτησης περισσότερο από δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα μπορεί να χορηγηθεί μόνο σε Μεταπτυχιακούς Φοιτητές που εκπληρώνουν τη στρατιωτική τους θητεία ή σε περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Το διάστημα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν

προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

5.4. Δεν προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης.

ΑΡΘΡΟ 6.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

6.2. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται συνολικά εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως και περιλαμβάνουν διαλέξεις, εργαστήρια, σεμινάρια κ.λπ.

6.3. Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής εργασίας είναι η Ελληνική.

6.4. Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση δώδεκα (12) μεταπτυχιακών μαθημάτων, την πραγματοποίηση πρακτικής εργαστηριακής άσκησης και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Σε ειδικές περιπτώσεις και μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. η πρακτική εργαστηριακή άσκηση μπορεί να γίνει σε αναγνωρισμένα εξειδικευμένο κέντρο του εσωτερικού ή του εξωτερικού, αποβλέποντας σε μία υψηλού επιπέδου εξειδίκευση ή για την εκπόνηση αντίστοιχης διπλωματικής εργασίας.

6.5. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.6. Το ενδεικτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Χειμερινό (1ο) Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΥΠ01	Φυσιολογία της Αναπαραγωγικής Λειτουργίας - Καρκινογένεσης - Βιοδείκτες	5
2	ΥΠ02	Γενετική Βάση της Αναπαραγωγής - Καρκινογένεσης	4
3	ΥΠ03	Μοριακή και Κυτταρική Βιολογία - Βιοδείκτες	4
4	ΥΠ04	Διαγνωστική Μεθοδολογία προσδιορισμού Βιοδεικτών στη Μαιευτική και Γυναικολογία	4
5	ΥΠ05	Ανοσολογία - Βιοδείκτες - Μοριακά τεστ στη Μαιευτική και Γυναικολογία	3
6	ΥΠ06	Αρχές Βιοστατιστικής - Βιοπληροφορικής	2
7	ΠΑ01	Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση Α) στην εξωσωματική γονιμοποίηση Β) στον προσδιορισμό βιοδεικτών Γ) στο Μαιευτήριο - Γυναικολογικό Χειρουργείο	8
	Σύνολο		30

Εαρινό (2ο) Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΥΠ07	Υπογονιμότητα - Μέθοδοι Διατήρησης γονιμότητας - Τράπεζα Κρυοσυντήρησης	5
2	ΥΠ08	Διαγνωστική Μεθοδολογία Εξωσωματικής Γονιμοποίησης	4
3	ΥΠ09	Γενετικά Σύνδρομα στη Γυναικολογική Ογκολογία και Αναπαραγωγή - Γενετική Συμβουλευτική	4

4	ΥΠ10	Προγεννητικός Έλεγχος - Διάγνωση Μαιευτικής Παθολογίας - Κλινικές Εφαρμογές Βιοδεικτών	4
5	ΥΠ11	Περιγεννητική Ιατρική	3
6	ΥΠ12	HPV στη Μαιευτική και Γυναικολογία	2
7	ΕΔΕ01	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	8
	Σύνολο		30

Η ανακατανομή ή η τροποποίηση των μαθημάτων θα γίνεται με αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις ανάγκες του προγράμματος και τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

6.7. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συνέλευση ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής ένας διδάσκων του Π.Μ.Σ. ως σύμβουλος και ένας ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο σύμβουλος συναντά ατομικά το/τη φοιτητή/τρια τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο (διά ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), συμβουλεύει και υποστηρίζει σε θέματα φοίτησης, μαθημάτων, επιλογών και προοπτικών.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Φυσιολογία της Αναπαραγωγικής Λειτουργίας - Καρκινογένεσης - Βιοδείκτες

Περιλαμβάνει τη μελέτη της έκκρισης των αναπαραγωγικών ορμονών και γενικότερα την ορμονική ρύθμιση της αναπαραγωγής του ανθρώπου, καθώς και την ανάλυση της σπερματογένεσης και της ωογένεσης στον άνθρωπο και των λειτουργιών της γονιμοποίησης, της ανάπτυξης του προεμβρύου και της εμφύτευσης της βλαστοκύστης στο ενδομήτριο, σε κυτταρικό και χρωμοσωμικό επίπεδο. Ειδικότερα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και τα ακόλουθα θέματα κορμού: Βιοσύνθεση ορμονών. Μεταβολισμός και μηχανισμός δράσης ορμονών. Νευροενδοκρινολογία. Υποθαλαμικές ορμόνες. Μηχανισμός έκκρισης GnRH. Νευροπεπτίδια. Αυτοκρινικοί και παρακρινικοί μηχανισμοί. Υποδοχείς GnRH και υποδοχείς γοναδοτροφινών. Μηχανισμοί ωοθυλακικής ωρίμανσης. Ατρήσια (απόπτωση). Επιλογή ωοθυλακίου. Θεωρία δύο στεροειδογένεσης στις ωοθήκες. Ανασταλτίνη, ακτιβίνη, φολλιστατίνη. Αυξητικοί παράγοντες. Μηχανισμοί ωοθυλακιορρηξίας και ωχρινοποίησης. Ωχρο σωματίο και ωχρινόλυση. Αγγειογένεση. Υποδοχείς στεροειδών ορμονών. Δράσεις στο ενδομήτριο. Ενδοκρινική λειτουργία της μήτρας. Σπερματογένεση. Φυσιολογικά χαρακτηριστικά σπέρματος. Αντίδραση ακροσωμίου. Γονιμοποίηση. Σχηματισμός προπυρήνων. Πρώτες κυτταρικές διαιρέσεις - προέμβρυο. Μορίδιο και βλαστοκύστη. Διαδικασία εμφύτευσης στο ενδομήτριο. Μόρια προσκόλλησης - ιντεγκρίνες. Διείσδυση και πλακουντοποίηση. Ενδοκρινολογία της κύησης.

2. Γενετική Βάση της Αναπαραγωγής - Καρκινογένεσης

Περιλαμβάνει τα στάδια της μείωσης και της μίτωσης σε κυτταρικό και χρωμοσωμικό επίπεδο και τους μηχανισμούς που οδηγούν στη δημιουργία ανευπλοειδιών και άλλων χρωμοσωμικών βλαβών. Επιπλέον θα αναλυθούν οι γονιδιακοί μηχανισμοί που ευθύνονται για την έκφραση των ορμονών και των άλλων ρυθμιστών της αναπαραγωγικής λειτουργίας.

3. Μοριακή και Κυτταρική Βιολογία

Περιγράφεται η ανάπτυξη σε γονιδιακό, χρωμοσωμικό και κυτταρικό επίπεδο των γαμετών αλλά και των κεντρικών βιολογικών λειτουργιών, που συμμετέχουν και συνδιαμορφώνουν άμεσα ή έμμεσα την αναπαραγωγική διαδικασία στον άνθρωπο.

4. Διαγνωστική Μεθοδολογία προσδιορισμού Βιοδεικτών στη Μαιευτική και Γυναικολογία

Γίνεται ανάλυση του Κυτταρικού κύκλου και του Κεντρικού Δόγματος της Μοριακής Βιολογίας στα οποία στηρίζονται οι τεχνικές Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής. Για τον σκοπό αυτό, πραγματοποιείται σειρά εργασιών στα οποία οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με όλο το φάσμα των σύγχρονων τεχνικών διάγνωσης οι οποίες περιλαμβάνουν:

Ανάλυση καρυότυπου - Μοριακή Διάγνωση Γενετικών Ασθενειών - Βιοχημική διάγνωση

Οι παραπάνω τεχνικές χρησιμοποιούνται για την διερεύνηση καίριων διαγνωστικών προβλημάτων της Βιολογίας της Αναπαραγωγής του Ανθρώπου με μεθόδους Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής.

5. Ανοσολογία - Βιοδείκτες - Μοριακά τεστ στη Μαιευτική και Γυναικολογία

Περιγράφονται: Λεμφοκυτταρικοί φαινότυποι υγιούς και αποτυχημένης κύησης. Ανοσοβιολογικοί και ανοσογενετικοί βιοδείκτες της κύησης και της αναπαραγωγής. Αυτοάνοσα ρευματικά νοσήματα και επίδραση στην κύηση.

6. Αρχές Βιοστατιστικής - Βιοπληροφορικής

Περιγράφεται η μεθοδολογία ανάλυσης κλινικών δεδομένων και γενετικών χαρακτήρων και πολυμορφισμών καθώς και η χρήση προγραμμάτων για την είσοδο σε βάσεις βιολογικών και κλινικών δεδομένων και τράπεζες γενετικών πληροφοριών.

7. Πρακτική Εργαστηριακή Άσκηση

Εκμάθηση στο Εργαστήριο Εξωσωματικής Γονιμοποίησης σε πραγματικά δεδομένα της τεχνικής της ωοληψία και της εμβρυομεταφοράς - Εφαρμογή στην πράξη του τρόπου επεξεργασίας του σπέρματος για σπερματέγχυση, εξωσωματική γονιμοποίηση και μικρογονιμοποίηση - Παρασκευή όλων των καλλιεργητικών υλικών που αφορούν στην ωοληψία, εμβρυομεταφορά και συντήρηση των εμβρύων σε κλίβανο - Εκμάθηση των τεχνικών κατάψυξης ωαρίων, εμβρύων και σπέρματος - Προσδιορισμός και ανάλυση προσμέτρησης βιοδεικτών με

ανοσοενζυμικές μεθόδους - Προσδιορισμός και ανάλυση βιοδεικτών με μοριακές μεθόδους σε κυτταρικούς υποπληθυσμούς - Προσδιορισμός βιοδεικτών με μεθόδους ανάλυσης κυτταρικών υποπληθυσμών - Απομόνωση λεμφοκυτταρικών και άλλων υποπληθυσμών από βιολογικά υγρά και κυτταρικούς ιστούς - Κυτταροκαλλιέργειες (απομονωμένα λεμφοκύτταρα περιφερικού αίματος ή κυτταρικοί υποπληθυσμοί απομονωμένοι από ιστό π.χ. ενδομητρίου καλλιεργούνται με ειδικούς ή μη ειδικούς διεγέρτες και προσμετράται η ενδοκυττάρια έκφραση βιοδεικτών π.χ κυττοκίνες, αγγειογενετικοί παράγοντες, αποπτωτικοί βιοδείκτες, δείκτες οξειδωσης) - Μελέτη έκφρασης μοριακών μονοπατιών σηματοδότησης - Άσκηση στην καθημερινότητα ενός τριτοβάθμιου Μαιευτηρίου και Γυναικολογικού Χειρουργείου.

Σε ειδικές περιπτώσεις και μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. η εργαστηριακή άσκηση μπορεί να γίνει σε αναγνωρισμένα εξειδικευμένο κέντρο του εσωτερικού ή του εξωτερικού, αποβλέποντας σε μία υψηλού επιπέδου εξειδίκευση ή για την εκπόνηση αντίστοιχης διπλωματικής εργασίας.

8. Υπογονιμότητα - Μέθοδοι Διατήρησης Γονιμότητας - Τράπεζα Κρυοσυντήρησης

Περιγράφεται συνολικά το φάσμα της υπογονιμότητας του ανθρώπου και οι μέθοδοι αντιμετώπισής του. Μεταξύ των εννοιών κορμού περιλαμβάνονται: Ορισμοί, Υπογονιμότητα του θήλεος, Υπογονιμότητα του άρρενος, Αίτια, Εκτίμηση γεννητικού κύκλου, Εκτίμηση ωοθυλακιωρρηξίας, Εκτίμηση ενδομητρίου, Εκτίμηση πυέλου, Ενδομητρίωση, Ανεξήγητη υπογονιμότητα, Σύνδρομο πολυκυστικών ωοθηκών, Ωχρινική ανεπάρκεια, Πρόκληση ωοθυλακιωρρηξίας, Σύνδρομο υπερδιέγερσης ωοθηκών, Εξέταση σπέρματος, Έλεγχος λειτουργίας σπερματοζωαρίων, Ανοσολογία σπερματοζωαρίων, Κρυοσυντήρηση σπέρματος, Ομόλογος και ετερόλογος σπερματέγχυση, Εξωσωματική γονιμοποίηση, Μικρογονιμοποίηση, Μικροχειρισμοί γαμετών και προεμβρύου, Κλωνοποίηση, Επιπλέον, αναπτύσσεται η λειτουργία της Τράπεζας Κρυοσυντήρησης, οι τεχνικές και τα πρωτόκολλα λειτουργίας των Τραπεζών αλλά γίνεται και εκτεταμένη αναφορά στο νομικό πλαίσιο που διέπουν τόσο τις Μονάδες όσο και τις Τράπεζες.

9. Διαγνωστική Μεθοδολογία Εξωσωματικής Γονιμοποίησης

Περιγράφονται οι σύγχρονες Μοριακές και Κυτταρογενετικές τεχνικές που εφαρμόζονται στην εξωσωματική γονιμοποίηση και αναφέρονται οι δυνατότητες παρασκευής γαμετών από αδιαφοροποίητα διπλοειδή βλαστικά κύτταρα (stem cells). Μεταξύ των εννοιών κορμού περιλαμβάνονται: Ενδείξεις. Πρωτόκολλα διέγερσης ωοθηκών. Ωοληψία. Χαρακτηριστικά ωαρίων μετάφασης II. Επεξεργασία σπέρματος. Σπερματέγχυση. Μικρογονιμοποίηση. Σχηματισμός προπυρήνων. Πρώτη διαίρεση. Μορίδιο-βλαστοκύστη. Καλλιεργητικά υλικά και οι χρήσεις τους. Εξοπλισμός εργαστηρίου. Εμβρυομεταφορά. Κατάψυξη ωαρίων. Κατάψυξη εμβρύων. Εμβρυομεταφορά βλαστοκύστεων. Ενδοσαλπιγγική μεταφορά γαμετών. Τεχνικές swim up & percol. Απόψυξη εμβρύων. Βιοψία πολικού σωματίου. Βιοψία βλαστομεριδίων. Επί-

σης, πραγματοποιείται σειρά 13 τουλάχιστον αυτοτελών εργαστηρίων για τη διερεύνηση καίριων διαγνωστικών προβλημάτων της Βιολογίας της Αναπαραγωγής του Ανθρώπου με μεθόδους Μοριακής και Κυτταρικής Βιολογίας και Γενετικής. Οι φοιτητές ασκούνται στις σύγχρονες τεχνικές της Μοριακής και Κυτταρικής Βιολογίας & Γενετικής καθώς και σε τεχνικές εξωσωματικής γονιμοποίησης και προεμφυτευτικής διάγνωσης.

10. Γενετικά Σύνδρομα στη Γυναικολογική Ογκολογία και Αναπαραγωγή - Γενετική Συμβουλευτική

Περιγράφεται η χρωμοσωμική και γονιδιακή βάση των προβλημάτων της αναπαραγωγής του ανθρώπου. Επίσης, θα περιγραφούν εφαρμογές της πληθυσμιακής γενετικής στον οικογενειακό προγραμματισμό και στο σχεδιασμό προγραμμάτων υγειονομικής υποστήριξης μεγάλων πληθυσμών.

11. Προγεννητικός Έλεγχος - Διάγνωση Μαιευτικής Παθολογίας - Κλινικές Εφαρμογές Βιοδεικτών

Μεταξύ των εννοιών κορμού περιλαμβάνονται: υπερηχογραφικοί δείκτες, Βιοχημικοί δείκτες, Επεμβατικές τεχνικές, Αμνιοπαρακέντηση, Βιοψία χοριακών λαχνών, Ομφαλιδοπαρακέντηση, Αιμοσφαιρινοπάθειες, Κυστική ίνωση, Καρυότυπος εμβρύου, Μονογονιδιακά νοσήματα, Χρωμοσωμικές ανωμαλίες, Προεμφυτευτική διάγνωση.

7. Περιγεννητική Ιατρική

Περιγράφονται οι μέθοδοι πρόληψης, διάγνωσης και θεραπείας παθολογικών καταστάσεων της μητέρας, του εμβρύου και του νεογνού.

12. HPV στη Μαιευτική και Γυναικολογία

Περιγράφονται οι νέες κατευθυντήριες οδηγίες HPV και τα νεότερα δεδομένα στον εμβολιασμό ενηλίκων γυναικών και εγκύων. Θα περιγραφεί ο ρόλος του HPV test στο Screening και το follow up στον καρκίνο του τραχήλου της μήτρας και οι εναλλακτικές μέθοδοι του HPV DNA testing.

13. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Εκπόνηση Μεταπτυχιακή Διπλωματικής Εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 7.

ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1. Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύναται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η υποστήριξη του Εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών σε θέματα σχετικά με το σύστημα τηλεκπαίδευσης γίνεται σε πρώτο επίπεδο (Τμήματος) από τον Υπεύθυνο Τμήματος και σε δεύτερο επίπεδο (Ιδρύματος) από την Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

7.2. Ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να πραγματοποιείται με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Π.Θ. διαθέτει ηλεκτρονική πλατφόρμα στην οποία δύναται να αναρτάται εκπαιδευτικό υλικό ανά μάθημα (σημειώσεις, παρουσιάσεις, ασκήσεις).

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα είναι προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία.

ΑΡΘΡΟ 8.

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1. Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το χειμερινό εξάμηνο περιλαμβάνει δέκα έξι (16) εβδομάδες και το εαρινό εξάμηνο περιλαμβάνει δέκα οκτώ (18) εβδομάδες διδασκαλίας. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται έως το τέλος του μηνός Αυγούστου.

8.2. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και οι ώρες αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.3. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

8.4. Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

8.5. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών ή με συνδυασμό των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η βαθμολογική κλίμακα ορίζεται από το μηδέν έως το δέκα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. μέσα σε δύο εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος.

Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι δύο (2) φορές. Αν τυχόν αποτύχει

να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις επαναληπτικές (2) εξεταστικές περιόδους δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή, η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την οριστική διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

8.6. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7. Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο διδάσκων να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο ίδιος πρόσφορο, τον φοιτητή (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο διδάσκων εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του με τον εξεταζόμενο φοιτητή.

8.8. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών των προγραμμάτων σπουδών δεύτερου κύκλου που οργανώνονται με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εξετάσεις, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.9. Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από: α) την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση δέδεκα (12) μαθημάτων β) την πραγματοποίηση πρακτικής εργαστηριακής άσκησης και γ) την εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει ως εξής:

Ο Βαθμός Πτυχίου υπολογίζεται με συντελεστή βαρύτητας ίσο με τον ακριβή αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) κάθε μαθήματος.

Βαθμός Πτυχίου = (Βαθμός Μαθήματος 1 x ECTS Μαθήματος 1 + Βαθμός Μαθήματος 2 x ECTS Μαθήματος 2 + ... + Βαθμός Εργασίας x ECTS Εργασίας) / (Συνολικός Αριθμός ECTS Πτυχίου).

- Από 8.50 και άνω χαρακτηρίζεται ως «Άριστα»,
- Από 6.50 έως 8.49 χαρακτηρίζεται ως «Λίαν Καλώς»,
- Από 5.00 έως 6.49 χαρακτηρίζεται ως «Καλώς».

ΑΡΘΡΟ 9.

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια εκπονεί στο 2ο (εαρινό) εξάμηνο τη διπλωματική εργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η ΜΔΕ έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, αφορά σύγχρονα θέματα της επιστήμης και το περιεχόμενό της είναι συμβατό με την αποστολή του Π.Μ.Σ.

9.2. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα

συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική και η Αγγλική.

9.3. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μετά από σχετική εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, από τις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων του Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Ο ανώτατος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να αναλάβει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις οκτώ (8) ανά ακαδημαϊκό έτος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν, τα οποία στη συνέχεια γνωστοποιούνται στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (ανάρτηση στην Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., αποστολή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας).

9.4. Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια πρέπει να την υποστηρίζει δημόσια ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ), σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η εργασία βαθμολογείται από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αμέσως μετά την υποστήριξή της. Για την έγκριση απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Επιτροπής.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Η διπλωματική εργασία κατατίθεται στο τέλος του β' εξαμήνου στον Επιβλέποντα Καθηγητή για τυχόν διορθώσεις. Μετά την τελική έγκριση, η υποστήριξη της γίνεται δημόσια ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε χρόνο που ορίζει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Μετά το πέρας της δημόσιας υποστήριξης της διπλωματικής

εργασίας από το/τη φοιτητή/τρια, η επιτροπή την αξιολογεί και τη βαθμολογεί. Αν η διπλωματική εργασία θεωρηθεί από την επιτροπή ως μη ικανοποιητική και βαθμολογηθεί κάτω της βάσης 5, τότε η επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον φοιτητή την βελτίωση, την τροποποίηση ορισμένων τμημάτων ή τη ριζική αναμόρφωσή της. Στην τελευταία αυτή περίπτωση η επιτροπή ορίζει συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο μέσα στο οποίο πρέπει να έχει επανυποβληθεί η διπλωματική εργασία, τροποποιημένη σύμφωνα με τις υποδείξεις της επιτροπής.

9.5. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την τριμελή εξεταστική επιτροπή, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτώνται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

9.6. Όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των μεταπτυχιακών εργασιών το Τμήμα Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχει συγκροτήσει Τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

9.7. Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>.

9.8. Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της μεταπτυχιακής εργασίας. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

ΑΡΘΡΟ 10.

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

10.1. Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή τα πιθανά δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του Π.Θ.

10.2. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

10.3. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Μ.Δ.Ε. ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

10.4. Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 11.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

11.1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

11.2. Το Ίδρυμα εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

11.3. Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

11.4. Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/τριας, μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν αίτησής του, βεβαίωση για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

11.5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (άρθρο 18).

11.6. Για τη συμμετοχή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) για το σύνολο της παρακολουθήσεως του Π.Μ.Σ., τα οποία θα καταβάλλονται τμηματικά σε δύο δόσεις των χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00 €) με την έναρξη κάθε εξαμήνου. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφεται το μέρος των διδάκτρων που έχει καταβληθεί.

ΑΡΘΡΟ 12.

ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΤΕΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

12.1. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/τριες Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος.

12.2. Η υποβολή των αιτήσεων για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ.

12.3. Δεν δικαιούνται απαλλαγής από τέλη όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

12.4. Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τέλη φοίτησης γίνεται από τη Συνέλευση και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση για την αποδοχή ή την απόρριψη της αίτησης.

12.5. Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

ΑΡΘΡΟ 13.

ΥΠΟΤΡΟΦΙΕΣ

Η χορήγηση υποτροφιών στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές πραγματοποιείται μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής η οποία είναι αρμόδια για τον καθορισμό των εκάστοτε κριτηρίων (επίδοση ή κοινωνικά και οικονομικά κριτήρια). Το ποσό της υποτροφίας ανέρχεται μέχρι και στο σύνολο των τελών φοίτησης (3.000 €), που δίνεται τμηματικά με βάση την πρόοδο που θα πιστοποιείται. Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

ΑΡΘΡΟ 14.

ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

14.1. Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε ένα (1) κτίριο, συνολικής επιφάνειας 25.254,38 τ.μ. σε οικοπεδική έκταση 90.000 τ.μ. και εντός της Μαιευτικής και Γυναικολογικής Κλινικής και των Εργαστηρίων της, τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή της Μαιευτικής και Γυναικολογικής Κλινικής (συμπεριλαμβανομένης της Μονάδας Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής και του αντιστοιχούντος σε αυτήν Τμήματος του Εργαστηρίου Τομέα Μητέρας - Παιδιού) του Τμήματος Ιατρικής στο

Πανεπιστημιακό Νοσοκομείο Λάρισας και στο Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Οι διδακτικές ανάγκες του Π.Μ.Σ. θα καλυφθούν από τις αίθουσες διδασκαλίας, σεμιναρίων με σύγχρονο εξοπλισμό καθώς και τα προαναφερθέντα εργαστήρια. Αντίστοιχο Π.Μ.Σ. λειτουργεί με επιτυχία από το ακαδημαϊκό έτος 2006-2007 στις παραπάνω εγκαταστάσεις.

Εάν προκύψει ανάγκη τα μαθήματα - εργαστήρια του Π.Μ.Σ. μπορούν να πραγματοποιηθούν στους χώρους του νέου κτηρίου του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

14.2. Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία της Μαιευτικής και Γυναικολογικής Κλινικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας

14.3. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) προϋπολογισμός Α.Ε.Ι. και Συνεργαζόμενων Φορέων,
- δ) προϋπολογισμός Υπουργείων (ΥΠΠΕΘ - Έρευνας και Τεχνολογίας, κ.λπ.),
- ε) ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας,
- στ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

14.4. Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Π.Θ.

14.5. Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι.

Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. που προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί το 12%.

β) Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων διατίθεται για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος.

ΆΡΘΡΟ 15.

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ / ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

15.1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής της κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηρι-

ακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης.

β) Ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

γ) Συνεργαζόμενους καθηγητές.

δ) Εντεταλμένους διδάσκοντες.

ε) Επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές.

στ) Ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

ζ) Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ιατρικής δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

15.2. Υποχρεώσεις των διδασκόντων:

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ., πέρα των διδακτικών καθηκόντων αναλαμβάνουν διπλωματικές εργασίες και εργασίες στο μάθημα που διδάσκουν.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.).

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. επιλέγει από τους διδάσκοντες Καθηγητές τον Υπεύθυνο Μαθήματος που συντονίζει τη διδασκαλία και παραδίδει έκθεση με τις παρατηρήσεις του και προτάσεις βελτίωσης του Π.Μ.Σ.

15.3. Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος δύνανται να απασχολούνται σε Π.Μ.Σ., μόνο υπό την προϋπόθεση εκπλήρωσης των ελάχιστων υποχρεώσεών τους περί παροχής διδακτικού έργου. Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

15.4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Ειδικότερα, τα Μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον:

• παρέχουν διδακτικό έργο: α) αυτοδύναμη διδασκαλία μαθημάτων, υποχρεωτικών και επιλογής, β) διεξαγωγή εργαστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων και γ) κλινικό έργο και κλινικές ασκήσεις για τη διδασκαλία φοιτητών.

• Το διδακτικό έργο που παρέχουν σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου και προγράμματα σπουδών δευτερεύουσας κατεύθυνσης και σύντομης διάρκειας του Τμήματός τους ή άλλου Τμήματος είναι τουλάχιστον έξι (6) ωρών εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Δεν λαμβάνεται υπόψη τυχόν διδακτικό έργο που προσφέρεται σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου με πρόσθετη αμοιβή, καθώς και ξενόγλωσσα προγράμματα σπουδών, χειμερινά και θερινά σχολεία.

15.5. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

ΑΡΘΡΟ 16.

ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

16.1. Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών, προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

16.2. Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

16.3. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του Π.Θ. όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr>.

16.4. Ο τύπος του ΔΜΣ ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Π.Θ. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

16.5. Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Βιολογία της Αναπαραγωγής - Βιοδείκτες στη Μαιευτική και Γυναικολογία - Περιγεννητική Ιατρική» (MSc in Biology of Reproduction - Biomarkers in Obstetrics and Gynaecology - Perinatal Medicine).

ΑΡΘΡΟ 17.

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του

διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την οικεία Κοσμητεία στην οποία ανήκει το Π.Μ.Σ., παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., δύναται να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία). Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 18.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

18.1. Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης / πιστοποίησης του Τμήματος από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

18.2. Εσωτερική Αξιολόγηση.

Η εσωτερική αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος για τη βελτιστοποίηση του παραγόμενου διδακτικού έργου και του προγράμματος σπουδών, σε όλα τα Π.Μ.Σ. του Π.Θ. στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

18.3 Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Επιπλέον, μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος παραδίδουν ανώνυμο συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο στη Γραμματεία του προγράμματος, που αφορά το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος, τον τρόπο διδασκαλίας και εξέτασής του από τον διδάσκοντα, παρατηρήσεις για βελτίωσή του και αξιολόγησή του με δεδομένη κλίμακα. Τα ερωτηματολόγια αυτά έχουν συνταχθεί από τη Συντονιστική Επιτροπή και το αποτέλεσμα της επεξεργασίας τους παραδίδεται στους διδάσκοντες με σκοπό την βελτίωσή τους, ανεξάρτητα και συμπληρωματικά

από τα προβλεπόμενα από τους τρέχοντες κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

ΆΡΘΡΟ 19.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την πιστοποίηση που έλαβε από την ΕΘΑΑΕ.

ΆΡΘΡΟ 20.

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. - <https://www.med.uth.gr/msc.rbb-obg> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

ΆΡΘΡΟ 21.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 5 Νοεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΠΙΛΛΙΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 1 8 5 0 8 1 1 2 4 0 0 1 6 *