



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Νοεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6258

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 664

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) έτους 2025 για το μόνιμο προσωπικό, το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, Ειδικών Συνεργατών και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που υπηρετεί στο Δήμο Αμαρουσίου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.
- Το άρθρο 48 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 134), που αναφέρεται αντίστοιχα στις «Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία - Επιδόματα».
- Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/ 6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

6. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38) με την οποία αυξήθηκε η ωριαία αποζημίωση των υπαλλήλων που απασχολούνται για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση (υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ-26/05/2017 εγκύκλιος, ΑΔΑ Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ).

7. Την υπ'αρ. 1298/04.01.2024 (Β' 100) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί Αυτοδίκαιης κατάργησης του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής και Αλληλεγγύης Δήμου Αμαρουσίου «Αμαρυσία Άρτεμις» (Ο.ΚΟΙ.Π.Α.Δ.Α.) και αυτοδίκαιης λύσης της κοινωφελούς επιχείρησης με την επωνυμία «Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Αμαρουσίου» (Κ.Ε.Δ.Α.) του Δήμου Αμαρουσίου.

8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Αμαρουσίου (Β' 2519/2013), όπως τροποποιήθηκε (Β' 2640/2015, Β' 713/2017, Β' 2948/2017, Β' 1108/2019 και Β' 5292/2024).

9. Τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025, στον οποίο έχουν εγγραφεί οι πιο κάτω πιστώσεις στους αντίστοιχους ΚΑ και συγκεκριμένα στους:

ΚΑ 10-6012.001 ποσού 60.000€	ΚΑ 35-6012.001 ποσού 25.000€
ΚΑ 10-6022 ποσού 100.000€	ΚΑ 35-6022 ποσού 30.000€
ΚΑ 15-6022 ποσού 60.000 €	ΚΑ 40-6012.001 ποσού 17.000€
ΚΑ 20-6012.001 ποσού 250.000€	ΚΑ 40-6022 ποσού 20.000€
ΚΑ 20-6022 ποσού 500.000€	ΚΑ 45-6012.001 ποσού 10.000€
ΚΑ 30-6022 ποσού 20.000€	ΚΑ 45-6022 ποσού 8.000€
ΚΑ 30-6012.001 ποσού 20.000€	ΚΑ 00-6032.001 ποσού 3.000€
ΚΑ 20-6042.006 ποσού 7.000€	ΚΑ 10-6012.002 ποσού 1.500€
ΚΑ 20-6042.001 ποσού 120.000€	ΚΑ 15-6012.001 ποσού 15.000 €
ΚΑ 10-6012.003 ποσού 1.500€	ΚΑ 90-6022.001 ποσού 80.000€

10. Την υπ' αρ. 7226/28-02-2000 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σχετικά με καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, δηλαδή απόγευμα, νύκτα, Κυριακές και εξαιρέσιμες των υπαλλήλων των υπηρεσιών Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης, Οδοποιίας και Κήπων του Δήμου Αμαρουσίου.

11. Την υπ' αρ. 44777/07-09-2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σχετικά με καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση της υπηρεσίας του Νεκροταφείου.

12. Την υπ' αρ. 70945/14-12-2006 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής σχετικά με καθιέρωση λειτουργίας σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα, δηλαδή απόγευμα, νύκτα, Κυριακές και εξαιρέσιμες της υπηρεσίας των Σχολικών Φυλάκων.

13. Την υπ' αρ. 28790/10920/5.5.2016 (Β' 14440) απόφαση περί: α) Της λειτουργίας το Σάββατο, την Κυριακή και τις εξαιρέσιμες από 07:00 έως 23:00 (σε εναλλασσόμενες βάρδιες) των τμημάτων της Διεύθυνσης Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Αμαρουσίου β) της καθιέρωσης λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων του Δήμου καθημερινά από τις 07.30 π.μ. έως τις 22.30 μ.μ. και τα Σαββατοκύριακα για τη διεξαγωγή αγώνων πρωταθλημάτων, καθώς και την καθιέρωση 24ωρης φύλαξης και συντήρησης των αθλητικών εγκαταστάσεων.

14. Την υπ' αρ. 77086/27814/10.11.2017 (Β' 4089) απόφαση σχετικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας στο Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες για την αντιμετώπιση επειγόντων προβλημάτων και εκτάκτων καταστάσεων.

15. Την υπ' αρ. 58784/20627/16.7.2018 (Β' 2991) απόφαση σχετικά με την καθιέρωση: α) 24ωρη λειτουργίας, με βάρδιες πρωινή (07:00-15:00), απογευματινή (15:00-23:00) και νυχτερινή (23:00-07:00), όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων της υπηρεσίας Φύλαξης του Τμήματος Συντήρησης Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Δήμου Αμαρουσίου, για την συνεχή παρακολούθηση, εποπτεία και έλεγχο δημοτικών χώρων, παρακολούθηση συστημάτων ασφάλειας, πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας του Δημαρχιακού μεγάρου κ.λπ., β) 13ωρης λειτουργίας, με βάρδιες πρωινή και απογευματινή 07:00- 20:00, όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και εξαιρέσιμων της υπηρεσίας Καθαριότητας και Ελέγχου Η/Μ Εγκαταστάσεων του Τμήματος Συντήρησης Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων του Δήμου Αμαρουσίου, για τη καθημερινή παρακολούθηση και τον έλεγχο του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού (καυστήρες, φίλτρα νερού, αντλίες ανακύκλωσης κ.α.) του Μεγάρου Αμαρουσίου και λοιπών εγκαταστάσεων των λοιπών Δημοτικών Κτιρίων κ.α.

16. Την ανάγκη κάλυψης των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών αλλά και των αυξημένων απαιτήσεων που προκύπτουν προκειμένου οι Υπηρεσίες του Δήμου να ανταποκριθούν εμπρόθεσμα και να υπάρχει εύρυθμη λειτουργία αυτών.

17. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων, επειγουσών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών

αναγκών δημιουργείται η απαίτηση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών), των υπαλλήλων του Δήμου Αμαρουσίου και συγκεκριμένα:

- Στους Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Αμαρουσίου που απασχολούνται στις Διοικητικές, Οικονομικές και Εξυπηρέτησης του Πολίτη Υπηρεσίες καθώς και στις Υπηρεσίες Πολιτισμού, Αθλητισμού, Περιβάλλοντος για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας λόγω συνεχούς διεύρυνσης των αρμοδιοτήτων του Δήμου, αλλά και για τη διευθέτηση εργασιών που δεν είναι δυνατόν να γίνουν στο σύνηθες ωράριο των υπηρεσιών, λόγω της εξυπηρέτησης του κοινού.

- Στο προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων και της Υπηρεσίας Δόμησης που απασχολείται υπερωριακά για την προώθηση του Τεχνικού Προγράμματος, την επίβλεψη των έργων που πραγματοποιούνται και τις αυτοψίες επί αυθαιρέτων και επικίνδυνων κτισμάτων κ.λ.π.

- Στους φύλακες σχολικών κτιρίων και αθλητικών χώρων του Δήμου.

- Στους απασχολούμενους στην Υπηρεσία Καθαριότητας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών καθαριότητας και τη συμμετοχή των οδηγών απορριματοφόρων στην απρόσκοπτη καθαριότητα της πόλης.

- Την τεχνική υποστήριξη των οχημάτων του Δήμου.

- Ο καθαρισμός της πόλης γίνεται την Κυριακή, ανάλογα με τις ανάγκες, αφού το Σάββατο που λειτουργούν τα καταστήματα και οι λαϊκές αγορές υπάρχει σημαντική ρύπανση των οδών και συσσωρεύεται μεγάλη ποσότητα απορριμμάτων.

- Η περισυλλογή των απορριμμάτων γίνεται γρηγορότερα από περισσότερες περιφέρειες λόγω της μειωμένης κίνησης στους δρόμους κατά τις νυχτερινές ώρες, δίχως να παρεμποδίζεται η κυκλοφορία και να προλαβαίνουν να πηγαίνουν τα απορριμματοφόρα στο Σταθμό Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ), ο οποίος έχει περιορισμένη χωρητικότητα. Τις πρωινές ώρες ο ΣΜΑ γεμίζει γρήγορα, με αποτέλεσμα τα απορριμματοφόρα να υποχρεώνονται να μεταβαίνουν στο ΧΥΤΑ Λιοσίων, επιβαρύνοντας οικονομικά το Δήμο (καύσιμα, φθορά αυτοκινήτων), αλλά και με σημαντική καθυστέρηση στην αποκομιδή των απορριμμάτων.

- Η φύλαξη του σταθμού αυτοκινήτων της Υπηρεσίας Καθαριότητας.

- Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Πρασίνου για την συντήρηση των χώρων πρασίνου/παιδικών χαρών. Το πότισμα γίνεται με υδροφόρα οχήματα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, για να αποφεύγονται προβλήματα με την κυκλοφορία των οχημάτων αλλά και για τη μόνιμη επιφυλακή του προσωπικού σε περιπτώσεις πυρκαγιών στην αντιπυρική περίοδο.

- Στο προσωπικό της Υπηρεσίας Ηλεκτροφωτισμού για την αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών του δικτύου ηλεκτροφωτισμού καθώς και την κάλυψη των διαφόρων εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος.

• Στο προσωπικό των συνεργείων για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών κτιρίων αλλά και για διάφορες εργασίες στις οδούς του Δήμου.

• Η συντήρηση του οδικού δικτύου κατά τη διάρκεια της νύχτας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση για το έτος 2025 του μόνιμου προσωπικού, του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, των Ειδικών Συνεργατών και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου που υπηρετούν στο Δήμο Αμαρουσίου ως ακολούθως:

1. Απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής εργασίας.

2. Την αποζημίωση της εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου, είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση.

Συγκεκριμένα και όπως αυτό απεικονίζεται κάτωθι και σύμφωνα με τα οριζόμενα α' και β':

α. Οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

1. Για απογευματινή υπερωριακή εργασία εξαμήνου μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

2. Για το προσωπικό που ανήκει στην Διεύθυνση Καθαριότητας η οποία λειτουργεί, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατό ογδόντα (180) το εξάμηνο, αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

β. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα ή σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες το εξάμηνο, ανά υπάλληλο.

ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ-ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2025					
A/A	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΙΔΑΧ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	-	1	1
2	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	-	1
3	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	-	3	1
4	ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ	-	1	1
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	53	93	146
6	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	11	16
7	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	14	12	26
8	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	-	1	1
9	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	39	45	84
10	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	-	1	1
11	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	2	3
12	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	3	5	8
13	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	-	2	2
14	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	ΔΕ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ	1	-	1
16	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΑΜΑΞΟΜΑΤΩΝ (ΦΑΝΟΠΟΙΩΝ)	1	-	1
16	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΒΑΦΕΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	-	2	2
17	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	9	4	13
18	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	5	1	6
19	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	9	2	11
20	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	-	1	1
21	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	-	1
22	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	-	1	1
23	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΘΕΡΜΑΣΤΩΝ	1	1	2
24	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	6	2	8

25	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΥΣΗΣ (ΜΕΚ)	1	-	1
25	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2	-	2
27	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	-	2	2
28	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	3	-	3
29	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5	2	7
30	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΨΥΚΤΙΚΩΝ	-	1	1
31	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	-	1	1
32	ΔΕ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΔΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	-	1	1
33	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	-	7	7
34	ΔΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΩΝ	ΔΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΩΝ	1	-	1
35	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	12	4	16
36	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	4	1	5
37	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	-	6
38	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	53	19	72
39	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1	-	1
40	ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΠΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	-	1
41	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ		1	1
42	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	-	2
43	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	7	-	7
44	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	9	2	11
45	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	1
46	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	1	1	2
47	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	-	3
48	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	8	2	10
49	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	2	4
50	ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	-	1	1	1
51	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	-	4	4
52	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	4	1	5
53	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (HARDWARE - SOFTWARE)	4	1	5
54	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	-	15	15
55	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	1	1	2
56	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	2	3
57	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	2	1	3
58	ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΤΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	-	1
59	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	5	-	5

60	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	11	2	13
61	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	12	1	13
62	ΤΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	ΤΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	1	-	1
63	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	2	1	3
64	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	2	-	2
65	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	2	4
66	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	-	1
67	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	-	2	2
68	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	-	1
69	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	5	3	8
70	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	11	-	11
71	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	-	4
72	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	-	2	2
73	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ	1	-	1
74	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	2	2	4
75	ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1	-	1
76	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE - HARDWARE)	3	-	3
77	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	ΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ	1	-	1
78	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	4	2	6
79	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ	1	-	1
80	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	-	1	1
81	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	7	11	18
82	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	6	12	18
83	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	5	1	6
84	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	22	4	26
85	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	10	-	10
86	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	3	-	3
87	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	123	64	187
88	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10	4	14
89	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	-	4	4
90	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	17	4	21

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ			
A/A	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	100
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	5
3	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3

4	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3
5	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΘΕΡΜΑΣΤΩΝ	2
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ ΙΔΟΧ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ			115

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	88
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΔΥΠΑ	120
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΑΓΗ ΑΠΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	200

ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ	
ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΣΥΝΟΛΟ
ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ - ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	7

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΠΟΧΙΚΩΝ 'Η ΑΛΛΩΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΩΝ 'Η ΠΡΟΣΚΑΙΡΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΥΝΟΛΟ
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	50

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 8 Νοεμβρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΑΜΠΑΤΖΟΓΛΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

