



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Νοεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6320

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2127

Έγκριση τροποποίησης/επικαιροποίησης της υπ' αρ. 6318/2019 (Β' 3028) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Α' κύκλου Σπουδών Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 148/2022 (Β' 4867) απόφαση της Συγκλήτου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. β' της παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το π.δ. 147/1990 «Μετονομασία της Ανωτάτης Βιομηχανικής Σχολής Θεσσαλονίκης σε Πανεπιστήμιο Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών - Μετονομασία ιδρύων τμημάτων και ρύθμιση των θεμάτων που ανακύπτουν» (Α' 56).

3. Το π.δ. 88/2013 «Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών» (Α' 129).

4. Το π.δ. 115/2018 «Τροποποίηση του π.δ. 88/2013 "Μετονομασία του Πανεπιστημίου Μακεδονίας Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, συγχώνευση τμημάτων και ίδρυση-συγκρότηση σχολών" (Α' 129)» (Α' 224).

5. Το Κεφάλαιο 7 της υπ' αρ. 4132/9.7.2021 απόφασης της Συγκλήτου «Εσωτερικός Κανονισμός του Πανεπιστημίου Μακεδονίας» (Β' 3457).

6. Την υπ' αρ. 6318/2019 (Β' 3028) απόφαση της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Α' κύκλου Σπουδών Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 148/2022 (Β' 4867) απόφαση της Συγκλήτου.

7. Την υπ' αρ. 1/3.9.2024 (Θέμα 3ο) απόφαση της έκτακτης συνεδρίασης της Συνέλευσης της Μονοτμηματικής Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας (αρμοδιότητες Συνέλευσης Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής (άρθρα 22 και 30 του ν. 4957/2022 (Α' 141)).

8. Την απόφαση της υπ' αρ. 4/6.11.2024 συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση/επικαιροποίηση της υπ' αρ. 6318/2019 (Β' 3028) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού του Α' κύκλου Σπουδών Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας του Πανεπιστημίου Μακεδονίας όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 148/2022 (Β' 4867) απόφαση της Συγκλήτου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Στόχοι του Προγράμματος Σπουδών

Το Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της αγοράς εργασίας στην Ελλάδα και παγκοσμίως, εστιάζει σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων ενός επαγγελματία πληροφορικής. Από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, προσφέρονται δύο (2) εισαγωγικές κατευθύνσεις στο Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με διακριτούς εκπαιδευτικούς στόχους:

- Την Κατεύθυνση "Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών", με στόχο να εφοδιάσει τους φοιτητές με υψηλό επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων στην Επιστήμη και Τεχνολογία των Υπολογιστών και να τους καταρτίσει στις τρέχουσες τεχνικές και τεχνολογίες πληροφορικής, καθώς και τις εφαρμογές τους στο σύγχρονο επιχειρηματικό περιβάλλον.

- Την Κατεύθυνση "Πληροφοριακά Συστήματα", με στόχο να εφοδιάσει τους φοιτητές με υψηλό επίπεδο γνώσεων και δεξιοτήτων στα Πληροφοριακά Συστήματα και να τους καταρτίσει σε θέματα ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας μέσω της αξιοποίησης υφιστάμενων και αναδυόμενων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών στις επιχειρήσεις.

Άρθρο 2**Εισαγωγή στο Τμήμα**

Η εισαγωγή στο Τμήμα αφορά στις παρακάτω κατηγορίες:

- Απόφοιτοι Λυκείου. Οι επιτυχόντες στις Πανελλαδικές Εξετάσεις ή οι προερχόμενοι από ειδικές κατηγορίες επιτυχόντων, εγγράφονται αρχικά σε ηλεκτρονική εφαρμογή του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, το οποίο στη συνέχεια αποστέλλει ηλεκτρονικά τα στοιχεία τους στο Τμήμα.

- Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. της Ελλάδος ή ισότιμων προς αυτά ιδρυμάτων του εξωτερικού (αναγνωρισμένων από το ΔΟΑΤΑΠ), πτυχιούχοι Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., κάτοχοι πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, καθώς και απόφοιτοι Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, με Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης τα οποία θεωρούνται συναφή μετά από απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Η εν λόγω κατηγορία εισακτέων εγγράφεται κατόπιν επιτυχίας σε Κατατακτήριες Εξετάσεις. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη Γραμματεία του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής την σχετική αίτηση, αντίγραφο πτυχίου και ό,τι άλλο αναφέρεται στη σχετική ανακοίνωση.

Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να καταταγούν στο Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής υποβάλλονται από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε έτους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου του κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία, ο τόπος και η ώρα διεξαγωγής των εξετάσεων ανακοινώνονται τουλάχιστον δέκα ημέρες πριν τις εξετάσεις.

Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πραγματοποιείται αποκλειστικά με γραπτές εξετάσεις σε τρία (3) μαθήματα. Πληροφορίες σχετικά με το εξάμηνο κατάταξης, τα εξεταζόμενα μαθήματα, την ύλη και το πρόγραμμα εξετάσεων, αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Άρθρο 3**Φοίτηση****Ακαδημαϊκό έτος**

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό). Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων και γενικότερα το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθορίζονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

Αν για οποιοδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα (λαμβάνοντας υπόψη και τυχόν αναπληρώσεις μαθημάτων) είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται.

Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται

μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, ενώ δεν μπορεί η παράταση αυτή να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και θα πρέπει να γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης Τμήματος.

Το κάθε ακαδημαϊκό έτος έχει δύο (2) εξεταστικές περιόδους, τη χειμερινή (Ιανουάριος-Φεβρουάριος) και την εαρινή (Ιούνιος-Ιούλιος). Το Σεπτέμβριο διενεργείται επαναληπτική εξεταστική κατά την οποία οι φοιτητές εξετάζονται στα μαθήματα που δήλωσαν και δεν πέτυχαν προβιβάσιμο βαθμό στα δύο (2) εξάμηνα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Εμβόλιμες εξεταστικές για τους φοιτητές επί πτυχίω διενεργούνται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της περιόδου διδασκαλίας των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο, καθώς και των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται από απόφαση της Συγκλήτου.

Χρονική διάρκεια σπουδών

Η ελάχιστη δυνατή διάρκεια σπουδών στο Τμήμα είναι οκτώ (8) εξάμηνα πλήρους φοίτησης.

Μερική φοίτηση

Οι φοιτητές (α) που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, (β) με αναπηρία και (γ) αθλητές έχουν τη δυνατότητα να ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης, παρατείνοντας μέχρι το διπλάσιο τη διάρκεια φοίτησής τους. Προκειμένου να ενταχθούν στο καθεστώς μερικής φοίτησης, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Κατά την περίοδο μερικής φοίτησης, οι φοιτητές δηλώνουν ανά εξάμηνο μόνο τα μισά μαθήματα από αυτά που δικαιούνται να δηλώσουν οι φοιτητές πλήρους φοίτησης (βλ. ενότητα Δηλώσεις Μαθημάτων). Ο χρόνος μερικής φοίτησης προσμετράται κατά το ήμισυ στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Αναστολή/Διακοπή Σπουδών

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα, κατόπιν αίτησής τους προς την Κοσμητεία της Σχολής, να διακόψουν τη φοίτησή τους άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το μέγιστο επιτρεπτό διάστημα διακοπής είναι συνολικά τέσσερα (4) εξάμηνα, με υπέρβαση του χρόνου αυτού σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Κατά το διάστημα της διακοπής φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα, η οποία ανακτάται με τη λήξη της διακοπής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

Οι προϋποθέσεις για τη διακοπή σπουδών αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Ανακήρυξη

Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και ανακηρύσσονται πτυχιούχοι όταν εξεταστούν επιτυχώς στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα σπουδών μαθήματα και συγκεντρώσουν τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS).

Διαγραφή

Διαγραφή φοιτητών είναι δυνατή, σύμφωνα με τα όσα

προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4

Διάρθρωση προγράμματος σπουδών

Οργάνωση σπουδών

Στο πρόγραμμα σπουδών προσφέρονται από το πρώτο εξάμηνο δύο (2) εισαγωγικές κατευθύνσεις: (α) Κατεύθυνση «Επιστήμη και Τεχνολογία Υπολογιστών» και (β) Κατεύθυνση «Πληροφοριακά Συστήματα» (Φ.Ε.Κ. Α' 224-31.12.2018).

Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να ακολουθούν την εισαγωγική κατεύθυνση που επέλεξαν κατά την εισαγωγή τους στο Τμήμα. Δεν υπάρχει δυνατότητα αλλαγής κατεύθυνσης γιατί είναι εισαγωγικού τύπου.

Γενικές αρχές για όλα τα Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος που βρίσκονται σε ισχύ

Τα μαθήματα χωρίζονται σε μαθήματα Κορμού, Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης, Επιλογής Κατεύθυνσης και Κοινά Επιλογής, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, όπως αυτό διαμορφώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το Πρόγραμμα Σπουδών αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Αξιολόγηση

Κάθε εξάμηνο, πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτητές συμμετέχουν με συμπλήρωση ερωτηματολογίου στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης των μαθημάτων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος εξαμήνου, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου (<https://qa.uom.gr/>).

Διδακτική Ώρα

Η διδακτική ώρα διαρκεί 45 λεπτά. Η ώρα έναρξης των μαθημάτων είναι ένα τέταρτο μετά την ώρα που αναφέρεται στο πρόγραμμα, δηλαδή, αν ένα μάθημα εμφανίζεται στο πρόγραμμα 11:00-12:00, η πραγματική διάρκεια διδασκαλίας είναι 11:15-12:00.

Πιστωτικές Μονάδες ECTS

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος διαρθρώνεται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System - ECTS), ώστε να είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού έτους αποτιμάται σε ώρες εργασίας που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ECTS και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Ανάλυση του φόρτου εργασίας του κάθε μαθήματος εμφανίζεται στο αντίστοιχο περίγραμμα.

Πρακτική Άσκηση

Η εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος, ενώ παράλληλα συμβάλλει στη σύνδεσή της με την αγορά εργασίας. Πραγματοποιείται με χρηματοδότηση είτε μέσω του

Π.Δ.Ε. με συγχρηματοδότηση Ευρωπαϊκού Ταμείου στο πλαίσιο του εκάστοτε Επιχειρησιακού Προγράμματος (Επιδοτούμενο Πρόγραμμα), είτε μέσω του προγράμματος Erasmus+, είτε μέσω του Προγράμματος των Δωρεών Συνεργαζόμενων Φορέων. Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, με τη μορφή μαθήματος επιλογής που προσφέρεται είτε στο Ζ' είτε στο Η' εξάμηνο. Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι τρεις (3) μήνες. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που βρίσκονται στο 4ο έτος σπουδών και οι επί πτυχίω φοιτητές και μόνο μία φορά. Η αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης δεν συνεισφέρει στον βαθμό πτυχίου, καθώς δεν αξιολογείται στην κλίμακα 0 έως 10, αλλά με τον χαρακτηρισμό "επιτυχώς"/"ανεπιτυχώς". Η Πρακτική Άσκηση είναι πλήρους απασχόλησης. Η επιτυχής ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης αποτιμάται σε πέντε (5) πιστωτικές μονάδες ECTS, οι οποίες προσμετρώνται στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων ECTS μαθημάτων επιλογής οι οποίες απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου.

Διδάσκων του μαθήματος της Πρακτικής Άσκησης είναι ο Επιστημονικά Υπεύθυνος για την Πρακτική Άσκηση. Αυτός και οι επιβλέποντες των φοιτητών που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων και η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου συνολικά για το Ίδρυμα.

Βασικό ακαδημαϊκό κριτήριο για την αρχική ανάθεση αλλά και την τελική αξιολόγηση της εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης αποτελεί η διαπίστωση από τον επιβλέποντα Καθηγητή, σε συνεργασία με τον φορέα απασχόλησης, της ύπαρξης συνάφειας των σχετικών εργασιών με το αντικείμενο σπουδών του Τμήματος. Τα κριτήρια επιλογής για τη συμμετοχή των φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης μέσω επιδοτούμενου προγράμματος είναι τα εξής:

- Οι φοιτητές θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το 50% των μαθημάτων έως και το τρίτο έτος σπουδών τους, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

- Η μοριοδότηση των αιτήσεων γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

- Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο φοιτητής με τις περισσότερες πιστωτικές μονάδες ECTS.

- Για τους φοιτητές που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες ισχύουν όσα προβλέπονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης.

Στην περίπτωση που ο φοιτητής επιλεγεί για πρακτική άσκηση, τότε δηλώνει το μάθημα στο χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο που αντιστοιχεί στην περίοδο εκπόνησής της.

Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Για την απονομή του τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου, κάθε φοιτητής απαιτείται να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 240 πιστωτικές μονάδες ECTS από μαθήματα διαφόρων τύπων, όπως αυτά ορίζονται στις διατάξεις του Προγράμματος Σπουδών. Συγκεκριμένα, ισχύουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις συγκέντρωσης πιστωτικών μονάδων ECTS για τη λήψη πτυχίου:

1. 180 πιστωτικές μονάδες ECTS από τουλάχιστον τριάντα έξι (36) Υποχρεωτικά μαθήματα (Κορμού και Κατεύθυνσης).

2. 60 πιστωτικές μονάδες ECTS από μαθήματα Επιλογής (Κοινά, Κατεύθυνσης ή άλλων Τμημάτων/Ιδρυμάτων), συμπεριλαμβανομένων και των πιστωτικών μονάδων ECTS από ενδεχόμενη Πτυχιακή Εργασία ή/και Πρακτική Άσκηση.

Παρατηρήσεις:

- Οι πιστωτικές μονάδες ECTS των μαθημάτων αποδίδονται σύμφωνα με τα ισχύοντα κατά την περίοδο που εξετάστηκε επιτυχώς ένα μάθημα.

- Σε περιπτώσεις αναγνώρισης μαθημάτων προγραμμάτων κινητικότητας (π.χ. Erasmus+), όπου έχει αντιστοιχηθεί σε Υποχρεωτικό μάθημα του Προγράμματος Σπουδών ένα μάθημα του Τμήματος Υποδοχής με λιγότερες πιστωτικές μονάδες ECTS, η παραπάνω προϋπόθεση (1) δύναται να εκπληρωθεί με τουλάχιστον 176 πιστωτικές μονάδες από τουλάχιστον 36 Υποχρεωτικά μαθήματα. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS που υπολείπονται συμπληρώνονται από μαθήματα Επιλογής.

Αναγνώριση Μαθημάτων από άλλα Πανεπιστήμια

Φοιτητές του Τμήματος που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας, στο πλαίσιο διαπανεπιστημιακής συμφωνίας, π.χ. πρόγραμμα Erasmus+, πιστώνονται με τις πιστωτικές μονάδες ECTS που αναφέρονται στα μαθήματα του Ιδρύματος Υποδοχής. Στις περιπτώσεις όπου ένα μάθημα έχει λιγότερες πιστωτικές μονάδες από το αντίστοιχο του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, οι φοιτητές θα πρέπει να συμπληρώνουν τις πιστωτικές μονάδες ECTS που υπολείπονται με περισσότερα μαθήματα Επιλογής. Σε κάθε περίπτωση, ισχύουν οι παραπάνω προϋποθέσεις (1) και (2) για τη λήψη πτυχίου.

Σε περίπτωση όπου μάθημα του Τμήματος Υποδοχής δεν αντιστοιχεί σε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, αλλά είναι συναφές με το αντικείμενο του Τμήματος, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, δύναται να αποφασίσει την αναγνώρισή του ως μάθημα Επιλογής και να προσμετρήσει τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες στις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου.

Σε διαφορετική περίπτωση οι πιστωτικές μονάδες ECTS των παραπάνω μαθημάτων του Ιδρύματος Υποδοχής καθώς και η σχετική βαθμολογία δεν θα λαμβάνονται υπόψη στις προϋποθέσεις λήψης πτυχίου, αλλά θα αναγράφονται στο παράρτημα Διπλώματος και στην Αναλυτική Βαθμολογία.

Αναγνώριση μαθημάτων είναι δυνατή και σε φοιτητές οι οποίοι έχουν εγγραφεί με τη διαδικασία των κατατακτηρίων εξετάσεων, καθώς και σε φοιτητές οι οποίοι εγγράφονται/μετεγγράφονται με άλλες διατάξεις, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Υπολογισμός βαθμού πτυχίου

Κάθε μάθημα του Προγράμματος Σπουδών, καθώς και η Πτυχιακή Εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Η βαθμολογία μαθήματος κυμαίνεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), με διαβάθμιση μισής μονάδας. Προαγωγικοί

βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Για τον υπολογισμό του τελικού βαθμού πτυχίου, οι βαθμολογίες των μαθημάτων συμμετέχουν κατά ποσοστό αντίστοιχο με τις πιστωτικές τους μονάδες ECTS.

Ο τελικός βαθμός πτυχίου υπολογίζεται με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει ως το πηλίκο του αθροίσματος των γινομένων [Βαθμός μαθήματος x Πιστωτικές Μονάδες ECTS] προς το άθροισμα των [Πιστωτικών Μονάδων ECTS], όλων των μαθημάτων και ενδεχομένως της Πτυχιακής Εργασίας, σύμφωνα με το ακόλουθο τύπο:

$$\text{Βαθμός Πτυχίου} = \frac{\sum_{i=1}^N (\text{Βαθμός Μαθήματος}_i \times \text{Πιστ. Μον. Μαθήματος}_i)}{\sum_{i=1}^N \text{Πιστ. Μον. Μαθήματος}_i}$$

όπου N είναι ο αριθμός των μαθημάτων στα οποία έχει επιτυχώς εξεταστεί ο φοιτητής, με εξαίρεση τα μαθήματα προγραμμάτων κινητικότητας τα οποία δεν λαμβάνονται υπόψη σύμφωνα με τη σχετική παράγραφο.

Άρθρο 5

Δηλώσεις Μαθημάτων

Οι φοιτητές οφείλουν στην αρχή κάθε εξαμήνου να δηλώνουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν (Κορμού, Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης, Επιλογής Κατεύθυνσης, Κοινά Επιλογής). Δικαιούνται να εξεταστούν μόνο στα δηλωθέντα μαθήματα στην αντίστοιχη εξεταστική περίοδο και στην επαναληπτική της.

Στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, οι φοιτητές εξετάζονται στα μαθήματα που δήλωσαν και δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στα δύο εξάμηνα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Η δήλωση των μαθημάτων γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος δήλωσης μαθημάτων του Πανεπιστημίου.

Τα μαθήματα των τριών (3) πρώτων ετών (εξάμηνα Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ) είναι Υποχρεωτικά μαθήματα (Κορμού και Κατεύθυνσης).

Τα μαθήματα του τέταρτου έτους (εξάμηνα Ζ, Η) είναι μαθήματα Επιλογής (Κοινά και Κατεύθυνσης). Στο σύνολο των μαθημάτων Επιλογής για τη λήψη πτυχίου μπορούν να επιλεγούν έως 2 (δύο) μαθήματα Επιλογής από την άλλη εισαγωγική κατεύθυνση και έως 2 (δύο) μαθήματα από άλλο τμήμα/ίδρυμα.

Οι φοιτητές με έτος εισαγωγής μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 δηλώνουν μαθήματα σύμφωνα με τις μεταβατικές διατάξεις/αντιστοιχίες μαθημάτων που εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος και στον Οδηγό Σπουδών.

Οι φοιτητές με έτος εισαγωγής 2019-2020 και έπειτα εισάγονται εξ αρχής σε μία εκ των δύο εισαγωγικών κατευθύνσεων:

1. ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ

και ακολουθούν τα αντίστοιχα μαθήματα που περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών.

Κανόνες για δηλώσεις μαθημάτων

Οι φοιτητές που βρίσκονται μέχρι και το Η' εξάμηνο των σπουδών τους, μπορούν να δηλώνουν μέχρι δέκα (10) μαθήματα (Κορμού, Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης, Επιλογής Κατεύθυνσης, Κοινά Επιλογής) στην αρχή

κάθε εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού). Τα μαθήματα είναι τοποθετημένα σε μια εκπαιδευτικά δόκιμη χρονική αλληλουχία. Οι φοιτητές με έτος φοίτησης μεγαλύτερο του πρώτου, οι οποίοι δεν έχουν ξεπεράσει τα 4 (τέσσερα) έτη σπουδών, υποχρεούνται να δηλώνουν πρώτα τα Υποχρεωτικά μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων στα οποία δεν έχουν εξεταστεί επιτυχώς, και έπειτα τα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου. Η πτυχιακή εργασία δηλώνεται στο 4ο έτος και η δήλωσή της δεν υπόκειται στο όριο των δέκα 10 μαθημάτων.

Οι φοιτητές που έχουν ξεπεράσει τα 4 (τέσσερα) έτη σπουδών έχουν τη δυνατότητα να δηλώνουν στην αρχή κάθε εξαμήνου απεριόριστο αριθμό μαθημάτων.

Η δήλωση ενός μαθήματος ισχύει για το τρέχον εξάμηνο και την επαναληπτική εξεταστική. Σε περίπτωση που δεν έχει επιτευχθεί επιτυχής εξέταση, θα πρέπει να γίνει εκ νέου δήλωση στο επόμενο εξάμηνο πραγματοποίησης του μαθήματος.

Η περίοδος δήλωσης μαθημάτων καθορίζεται με σχετική ανακοίνωση στον ιστότοπο του Τμήματος, ενώ αποστέλλεται και ενημερωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς όλους τους φοιτητές. Η ανυπαρξία δήλωσης ενός μαθήματος συνεπάγεται την αδυναμία παραλαβής συγγράμματος και συμμετοχής στις εξετάσεις (εξαμήνου και επαναληπτική). Οι φοιτητές οφείλουν να διατηρούν εκτυπωμένη ή αποθηκευμένη την ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής δήλωσης κάθε μαθήματος, ώστε να την επικαλούνται σε περίπτωση που ζητηθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος.

Σε περίπτωση μαθημάτων που απαιτούν χώρους εξέτασης με περιορισμένη χωρητικότητα (π.χ. εργαστήρια), οι διδάσκοντες δύνανται για την εύρυθμη λειτουργία των εξετάσεων να ορίσουν ειδική διαδικασία δήλωσης συμμετοχής σε αυτές, επιπλέον των δηλώσεων μαθημάτων που περιγράφονται παραπάνω. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει η χρονική διάρκεια της ειδικής διαδικασίας δηλώσεων συμμετοχής να μην είναι μικρότερη των επτά (7) ημερών, με καταληκτική ημερομηνία δηλώσεων κοντά στην ημερομηνία των εξετάσεων και οι διδάσκοντες να καταβάλλουν ιδιαίτερη μέριμνα ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα όλοι οι φοιτητές, με αντίστοιχη ανακοίνωση και περιγραφή της διαδικασίας στον ιστότοπο του μαθήματος και αποστολή σχετικού μηνύματος email.

Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις στον ιστότοπο του Τμήματος και τον ιδρυματικό λογαριασμό ηλεκτρονικής αλληλογραφίας τους και να ολοκληρώνουν τις δηλώσεις μαθημάτων εντός των προθεσμιών που ορίζονται από την Κοσμητεία της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας.

Πτυχιακή Εργασία

Η Πτυχιακή Εργασία είναι εκτεταμένη εργασία με θέμα που είναι σχετικό με τα μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα και η εκπόνησή της στοχεύει στην ερευνητική προσέγγιση του θέματος, στην εξαγωγή συμπερασμάτων ή στην πρακτική εφαρμογή σε συγκεκριμένο επιστημονικό πεδίο. Η Πτυχιακή Εργασία εκπονείται ατομικά, υπό την επίβλεψη μέλους του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος.

Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας από τους φοιτητές

είναι προαιρετική. Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να είναι διαθέσιμο στα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν από την εξέταση, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση λογοκλοπής. Το τελικό κείμενο κατατίθεται στο Ιδρυματικό Καταθετήριο "Ψηφίδα".

Η εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας προϋποθέτει τη δήλωσή της στην αρχή του τρέχοντος εξαμήνου. Η εξέταση της Πτυχιακής Εργασίας πραγματοποιείται μέσα στη χρονική διάρκεια της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου (εξαμήνου ή επαναληπτική). Η πτυχιακή εργασία αντιστοιχεί σε τρία (3) μαθήματα Επιλογής και της αποδίδονται 15 πιστωτικές μονάδες ECTS.

Άρθρο 6

Αξιολόγηση Επίδοσης Φοιτητών - Εξετάσεις

Οι τελικές εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται μετά το πέρας του εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού) στη διάρκεια του οποίου διδάχθηκαν. Κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους διενεργούνται εξετάσεις μαθημάτων, στις οποίες συμμετέχουν και εξετάζονται φοιτητές που έχουν δηλώσει τα μαθήματα στις περιόδους δηλώσεων μαθημάτων του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και δεν εξετάστηκαν επιτυχώς στην εξέταση του αντίστοιχου εξαμήνου.

Τα κριτήρια αξιολόγησης κάθε μαθήματος αποτελούν ευθύνη των διδασκόντων και θα πρέπει να ανακοινώνονται ρητά στον ιστότοπο του μαθήματος, καθώς επίσης και στα τηρούμενα από τη Γραμματεία περιγράμματα των μαθημάτων. Ειδικά για τα Υποχρεωτικά μαθήματα (Κορμού και Κατεύθυνσης), ισχύουν τα εξής: α) Έχουν πάντοτε τελική γραπτή εξέταση, ο βαθμός της οποίας συνεισφέρει τουλάχιστον κατά 50% στον τελικό βαθμό του μαθήματος, β) εάν περιλαμβάνονται ασκήσεις/εργασίες, αυτές προσμετρώνται στον τελικό βαθμό μόνο εφόσον ο βαθμός της γραπτής εξέτασης είναι από 5 (πέντε) και άνω.

Μετά το πέρας των εξετάσεων, οι διδάσκοντες υποχρεούνται να διατηρούν τα θέματα μέχρι την ολοκλήρωση του κάθε κύκλου πιστοποίησης του Προγράμματος Σπουδών, και μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να τα παραδίδουν στον Πρόεδρο και στα μέλη της Ο.ΜΕ.Α. του Τμήματος.

Η βαθμολογία των εξετάσεων ανακοινώνεται εντός (3) τριών εβδομάδων από την ημέρα της εξέτασης.

Ο φοιτητής που έλαβε προβιβασμό βαθμό σε ορισμένο μάθημα δεν δικαιούται να ζητήσει την εκ νέου συμμετοχή του στις εξετάσεις του εν λόγω μαθήματος με σκοπό να προσπαθήσει να επιτύχει υψηλότερη βαθμολογία.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στην εξέταση ενός μαθήματος, μπορεί να αιτηθεί την εξέτάσή του από τριμελή επιτροπή διδασκόντων του Τμήματος ιδίο ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου, η οποία συστήνεται με απόφαση του Κοσμήτορα της Σχολής Επιστημών Πληροφορίας. Από την επιτροπή εξαιρείται ο διδάσκων που ήταν υπεύθυνος των τριών εξετάσεων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο

φοιτητής συνεχίζει ή όχι τη φοίτησή του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό του Ιδρύματος.

Κανονισμός Εξετάσεων

1. Πριν την παράδοση των θεμάτων, οι επιτηρητές πρέπει να φροντίζουν για την απομάκρυνση όλων των αντικειμένων που βρίσκονται στα έδρανα. Στα έδρανα μπορούν να βρίσκονται μόνο τα θέματα των εξετάσεων και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο κρίνει ο διδάσκων ότι είναι απαραίτητο. Απαγορεύεται ρητά η χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να παραμένουν κλειστά και όχι σε αθόρυβη λειτουργία καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης. Η χρήση ή απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση που επιτρέπει έστω και τη δυνητική χρήση τους, συνιστά απόπειρα αντιγραφής και αντιμετωπίζεται αναλόγως.

2. Οι εξεταζόμενοι πρέπει να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των επιτηρητών και του διδάσκοντα.

3. Οι επιτηρητές μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πρόγραμμα εξετάσεων. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα για τουλάχιστον 30 (τριάντα) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης. Η προσέλευση οποιουδήποτε φοιτητή μετά την έναρξη της εξέτασης επιτρέπεται μόνο μέσα στα πρώτα 15 (δεκαπέντε) λεπτά από την έναρξή της. Οι επιτηρητές ενημερώνουν τους φοιτητές για τον εναπομείναντα χρόνο εξέτασης κάθε τριάντα (30) λεπτά, καθώς και δέκα (10) λεπτά πριν τη λήξη της εξέτασης.

4. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης καταρτίζεται κατάλογος εξεταζόμενων στον οποίο οι φοιτητές καταχωρίζουν το όνομά τους, τον αριθμό μητρώου και την υπογραφή τους με τη σειρά με την οποία κάθονται. Η ταυτοπροσωπία των εξεταζόμενων γίνεται με επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας, την οποία ελέγχουν οι επιτηρητές. Σε περίπτωση που δεν επιδεικνύεται η φοιτητική ταυτότητα, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να προσκομίζουν υπηρεσιακό σημείωμα από τη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο απόδειξης της ταυτοπροσωπίας (αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια οδήγησης).

5. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της, αποφεύγοντας οποιοσδήποτε ενοχλήσεις προς τους υπόλοιπους εξεταζόμενους. Οφείλει επίσης να ακολουθεί τις υποδείξεις των επιτηρητών και να συμμορφώνεται σε αυτές.

6. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να παρατηρούν οποιονδήποτε εξεταζόμενο παρατυπεί (π.χ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, χρήση κινητού τηλεφώνου κ.ά.). Όταν εντοπίσουν κάποια παράβαση οι επιτηρητές πρέπει να ενεργούν κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: (α) Επαναφέροντας τον εξεταζόμενο στην τάξη με προφορική παρατήρηση, (β) μετακινώντας

τον εξεταζόμενο σε άλλη θέση, (γ) αποβάλλοντας τον εξεταζόμενο και μονογράφοντας το γραπτό του. Σε περίπτωση εφαρμογής της περίπτωσης (γ) θα πρέπει να ενημερώνεται ο διδάσκων το αργότερο μέχρι το τέλος της εξέτασης.

7. Η έξοδος εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πραγματοποιείται αφού παραδώσουν υποχρεωτικά τα θέματα και το γραπτό τους. Σε περιπτώσεις εξαιρετικής ανάγκης επιτρέπεται η ολιγόλεπτη έξοδος από την αίθουσα, με τη συνοδεία επιτηρητή.

8. Σε περίπτωση που κάποιος φοιτητής αποβληθεί από τον επιτηρητή ή τον διδάσκοντα από την αίθουσα εξέτασης επειδή υπέπεσε σε ακαδημαϊκό παράπτωμα (π.χ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων ή άλλων αντικειμένων, προσπάθεια για αντιγραφή, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλου ηλεκτρονικού μέσου), τότε καλείται να παραστεί στην προσεχή Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν γραπτής ενημέρωσης από το διδάσκοντα υπεύθυνο της εξέτασης. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού εξετάσει το συμβάν, διαπιστώνει το παράπτωμα και επιβάλλει μηδενισμό του γραπτού του στην εν λόγω εξέταση, καθώς και επιπρόσθετη ποινή ανάλογα με το πόσες φορές ο φοιτητής υπέπεσε στο παράπτωμα ως εξής: α) Για την πρώτη φορά, ποινή αποκλεισμού συμμετοχής του στην επόμενη εξέταση του μαθήματος, β) τη δεύτερη φορά, ποινή αποκλεισμού συμμετοχής τους στην επόμενη εξέταση (εξαμήνου ή επαναληπτική) για όλα τα μαθήματα, γ) την τρίτη φορά, ο φοιτητής παραπέμπεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα και στην Σύγκλητο για επιβολή περαιτέρω κυρώσεων.

Ειδικές Διατάξεις Εξετάσεων για φοιτητές με αναπηρία

Α. Για τους φοιτητές που πάσχουν από δυσλεξία και αντιμετωπίζουν λοιπές ειδικές μαθησιακές δυσκολίες, όπως δυσγραφία, δυσαριθμησία, δυσαναγνωσία, δυσορθογραφία, πριν από την εισαγωγή τους στο ίδρυμα και έχουν αιτηθεί την προφορική τους εξέταση σε μάθημα που οι φοιτητές εξετάζονται με γραπτό τρόπο, προβλέπονται τα εξής:

Η αίτησή τους πρέπει να συνοδεύεται με την προσκόμιση γνωμάτευσης από δημόσιο φορέα δηλ. είτε Κέντρο Διαφοροδιάγνωσης, Διάγνωσης και Υποστήριξης Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (ΚΕΔΔΥ) ή πιστοποιημένο από το Υπουργείο Παιδείας Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο (ΙΠΔ).

Εξετάζονται στα ίδια θέματα με το ίδιο πρόγραμμα και την ίδια διάρκεια εξέτασης με αυτούς που εξετάζονται γραπτά. Εισέρχονται μαζί με τους άλλους φοιτητές στην αίθουσα εξέτασης, παραλαμβάνουν τα θέματα και κρατούν σημειώσεις επί των ερωτήσεων υπό τύπο απαντήσεων. Εφόσον δηλώνουν ότι χρειάζονται επιπλέον του προβλεπόμενου χρόνου, ο αρμόδιος για την εξέταση και οι επιτηρητές οφείλουν να παρέχουν τον απαιτούμενο επιπλέον εύλογο χρόνο, μέχρι τριάντα (30) λεπτά. Στη συνέχεια παραδίδουν το γραπτό τους κείμενο και εξετάζονται προφορικά από τον εξεταστή, απαντώντας στα θέματα, υπό τύπο διευκρινίσεων επί του γραπτού κειμένου με την παρουσία συνεξεταστή, ο οποίος συνυπογράφει επί του γραπτού κειμένου.

Η ίδια διαδικασία εξετάσεων είναι δυνατό να εφαρμοστεί και σε άτομα με αναπηρία, η οποία δυσχεραίνει την εξέτασή τους με γραπτό λόγο, κατόπιν αιτήσεως τους.

Β. Για τους φοιτητές με διαταραχή του φάσματος του αυτισμού. Οι φοιτητές με διαταραχή του φάσματος του αυτισμού εξετάζονται: i) γραπτά ή ii) προφορικά. Για τις περιπτώσεις αυτές απαιτείται γνωμάτευση από τα οικεία ΚΕΔΔΥ ή τα πιστοποιημένα από το Υπουργείο Παιδείας Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα (ΙΠΔ), στην οποία θα αναγράφεται η ειδική μαθησιακή δυσκολία του μαθητή, και ο προφορικός ή ο γραπτός τρόπος εξέτασης.

Τόσο η γραπτή όσο και η προφορική εξέταση θα διεξάγεται σε χώρο στον οποίο κατά το δυνατό θα απουσιάζουν ερεθίσματα που παρενοχλούν τους φοιτητές με διαταραχή του φάσματος του αυτισμού να συγκεντρωθούν και αφορούν την ιδιαίτερη λειτουργικότητά τους ως προς τις αισθήσεις τους (θόρυβοι ή συζητήσεις στο φόντο της αίθουσας, μεταβολές φωτισμού).

Η προφορική εξέταση ακολουθεί τη διαδικασία που αναφέρεται στη παράγραφο Α. Η γραπτή εξέταση γίνεται στα ίδια θέματα με το ίδιο πρόγραμμα και την ίδια διάρκεια εξέτασης του μαθήματος. Εφόσον δηλώνουν ότι χρειάζονται επιπλέον του προβλεπόμενου χρόνου, ο αρμόδιος για την εξέταση και οι επιτηρητές οφείλουν να παρέχουν τον απαιτούμενο επιπλέον εύλογο χρόνο, μέχρι 45'.

Στη διάρκεια της γραπτής εξέτασης ή της προφορικής εξέτασης, ο φοιτητής με διαταραχή του φάσματος του αυτισμού επιτρέπεται να κάνει μικρά διαλείμματα ανάπαυσης.

Άρθρο 7

Οργάνωση διδασκαλίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων Κορμού του Α' και Β' εξαμήνου γίνεται κατ' αρχήν με διαίρεση του συνολικού ακροατηρίου φοιτητών σε τρία (3) τμήματα, ενώ για τα μαθήματα Κορμού μεγαλύτερων εξαμήνων με διαίρεση του συνολικού ακροατηρίου φοιτητών σε δύο (2) τμήματα. Η διαίρεση των φοιτητών γίνεται σε τμήματα με κατά το δυνατόν ίσο αριθμό φοιτητών. Τα μαθήματα Υποχρεωτικά Κατεύθυνσης και Επιλογής (Κοινά ή Κατεύθυνσης) διδάσκονται σε ένα (1) τμήμα. Για τα μαθήματα τα οποία κατανέμουν τις συνολικές ώρες διδασκαλίας σε ώρες θεωρίας και ώρες εργαστηρίων, ο αριθμός των εργαστηριακών τμημάτων, στα οποία κατανέμονται οι φοιτητές, καθορίζεται από τη χωρητικότητα των διαθέσιμων εργαστηρίων.

Όταν ένα μάθημα διδάσκεται σε περισσότερα του ενός τμήματα, η διδασκαλία για το κάθε τμήμα πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου, ανεξαρτήτως του αριθμού των φοιτητών που παρακολουθούν το κάθε τμήμα και σύμφωνα με την αρχική κατανομή τους.

Η συγχώνευση τμημάτων κατά τη διάρκεια του εξαμήνου δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατή η μεταβολή του αριθμού των τμημάτων μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στο πλαίσιο της καλύτερης δυνατής υλοποίησης των στόχων του Προγράμματος Σπουδών, προτείνεται η υιοθέτηση από το διδακτικό προσωπικό των ακόλουθων βέλτιστων διδακτικών πρακτικών:

Για τη διευκόλυνση της παρακολούθησης των μαθημάτων από τους φοιτητές ο διδάσκων δημοσιεύει στον ιστότοπο του μαθήματος το Αναλυτικό Πρόγραμμα Διδασκαλίας, πριν την έναρξη των μαθημάτων, όπου περιγράφονται τα αντικείμενα του μαθήματος. Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Διδασκαλίας μαθήματος θα πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής ημερομηνιών λόγω αναβολής μαθημάτων ή άλλων έκτακτων περιπτώσεων.

Η διδασκαλία του μαθήματος πραγματοποιείται από τον διδάσκοντα στον οποίο έχει γίνει ανάθεση διδασκαλίας από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι διδάσκοντες μπορούν κατά την κρίση τους να ενσωματώνουν στα μαθήματά τους εκπαιδευτικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις από προσκεκλημένους ομιλητές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, παρουσιάσεις εργασιών από τους φοιτητές κ.λπ. Για την εξασφάλιση ομοιογένειας στον τρόπο διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών, συνιστάται οι ανωτέρω εκπαιδευτικές δραστηριότητες να μην υπερβαίνουν αθροιστικά το ένα τρίτο του συνολικού αριθμού διδακτικών ωρών του μαθήματος.

Άρθρο 8

Ρύθμιση Άλλων Θεμάτων

Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζονται κατόπιν αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Αναθεώρηση του παρόντος Κανονισμού

Με την επιφύλαξη διαφορετικής ρύθμισης του νόμου, ο παρών Κανονισμός δύναται να συμπληρωθεί, να τροποποιηθεί ή και να αναθεωρηθεί οποτεδήποτε, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υποκείμενη στην έγκριση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 12 Νοεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΚΑΤΡΑΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 3 2 0 1 5 1 1 2 4 0 0 8 *