



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Νοεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6343

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, σε βάρδιες, για όλες τις ημέρες του έτους, για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Καθαριότητας - Περιβάλλοντος του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη Νομού Θεσσαλονίκης.
- Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και του Ληξιάρχου του Δήμου Ανωγείων για το έτος 2025.
- Μεταφορά αρμοδιότητας έκδοσης αποφάσεων αναγνώρισης πλασματικών χρόνων ασφάλισης στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Διεθνών Συνεργασιών.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 112994

(1)

Καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, σε βάρδιες, για όλες τις ημέρες του έτους, για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Καθαριότητας - Περιβάλλοντος του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Α' 235).
- Το άρθρο 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργιών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις» (Α' 297).

4. Την παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Το άρθρο 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

6. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 226).

7. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

8. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

9. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

10. Τα άρθρα 75 έως 80 και την παρ. 5 του άρθρου 108 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

11. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27.06.2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 769).

12. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

13. Την υπ' αρ. 86781/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) υπουργική απόφαση περί διορισμού του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

14. Την υπ' αρ. 94360/1.7.2023 (ΑΔΑ: 9ΒΗ4ΟΡ1Υ-32Ε) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης και Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα" στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων

της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Β' 1066/2024).

15. Τις υπ' αρ. 74895/60/30.12.2010 και 74896/59/30.12.2010 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

16. Την υπ' αρ. 339/23.9.2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη περί Καθιέρωσης ειδικότερου ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, σε βάρδιες, για όλες τις ημέρες του έτους, για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Καθαριότητας - Περιβάλλοντος του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη Νομού Θεσσαλονίκης, που διαβιβάστηκε στην Υπηρεσία με το υπ' αρ. 37580/7.10.2024 διαβιβαστικό του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη.

17. Την υπ' αρ. 25390/10.7.2024 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε 24ωρη λειτουργία καθώς και εξαίρεση από πενήνήμερη εργασία για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Καθαριότητας - Περιβάλλοντος του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη Νομού Θεσσαλονίκης ως εξής:

	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
	ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	(ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	(ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΑ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ)		ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
	ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ				ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ
	ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΓΚΩΔΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ)			
	ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ				
	ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚ/ΣΕΩΝ			ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΕΣ ΗΛΕΚΤ/ΤΕΧΝΙΤΕΣ Κ.ΛΠ.)	ΔΕΝΔ/ΚΗΠΟΥΡΟΙ, ΤΕΧΝΙΤΕΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΙ, ΟΙΚΟΔΟΜΟΙ, ΣΙΔΕΡΑΔΕΣ Κ.ΛΠ.), ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Κ.ΛΠ.
	ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ, ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ (ΠΕ-ΤΕ), ΕΡΓΟΔΗΓΟΙ, Κ.ΛΠ.	ΕΠΟΠΤΕΣ, ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ, ΟΔΗΓΟΙ, ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ, ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Κ.ΛΠ.	ΕΠΟΠΤΕΣ, ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ, ΟΔΗΓΟΙ, ΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΜΗΧ/ΤΩΝ, ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Κ.ΛΠ.		
Ώρες εργασίας	8.00'	6.30'	6.30'	6.30'	6.30'
α' βάρδια	04.00-12.00	04.00-10.30	05.00-11.30	04.00-10.30	05.00-11.30

β' βάρδια	05.00-13.00	05.00-11.30	06.00-12.30	05.00-11.30	06.00-12.30
γ' βάρδια	06.00-14.00	06.00-12.30	06.30-13.00	06.00-12.30	06.30-13.00
δ' βάρδια	06.30-14.30	06.30-13.00	07.00-13.30	06.30-13.00	07.00-13.30
ε' βάρδια	07.00-15.00	07.00-13.30	07.30-14.00	07.00-13.30	07.30-14.00
στ' βάρδια	07.30-15.30	08.00-14.30	08.00-14.30	08.00-14.30	08.00-14.30
ζ' βάρδια	08.00-16.00	09.00-15.30	09.00-15.30	09.00-15.30	09.00-15.30
η' βάρδια	08.30-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30	10.00-16.30
θ' βάρδια	09.00-17.00	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30	11.00-17.30
ι' βάρδια	11.00-19.00	12.00-18.30	12.00-18.30	12.00-18.30	12.00-18.30
ια' βάρδια	13.00-21.00	13.00-19.30	13.00-19.30	13.00-19.30	13.00-19.30
ιβ' βάρδια	14.00-22.00	14.00-20.30	14.00-20.30	14.00-20.30	14.00-20.30
ιγ' βάρδια	22.00-06.00	15.00-21.30	15.00-21.30	15.00-21.30	15.00-21.30
ιδ' βάρδια		16.00-22.30	16.00-22.30	16.00-22.30	16.00-22.30
ιε' βάρδια		17.00-23.30	17.00-23.30	17.00-23.30	17.00-23.30
ιστ' βάρδια		23.00-05.30	23.00-05.30	23.00-05.30	23.00-05.30

Το προσωπικό κατανέμεται σύμφωνα με τις ανάγκες της εκάστοτε Υπηρεσίας

Η κατανομή του προσωπικού θα γίνεται σε βάρδιες και οι λοιπές λεπτομέρειες απασχόλησης τους, θα ρυθμίζονται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Τμήματος και θα κοινοποιείται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Καθαριότητας - Περιβάλλοντος στο πλαίσιο του ν. 3584/2007, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Καθαριότητας - Περιβάλλοντος, ανά τμήμα, ανά κλάδο και ειδικότητα και είδος σχέσης εργασίας με τον Δήμο, που θα συμμετέχουν στο συγκεκριμένο ωράριο, αναφέρεται αναλυτικά στους κάτωθι πίνακες:

1. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ	ΣΥΝΟΛΟ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	58	41	16	115
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	0	1	2	3
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	0	0	2
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6	0	0	6
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	19	13	3	35
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4	5	1	10
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ - ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	0	1	0	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	0	2	1	3
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0	1	0	1
ΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	0	1	0	1
ΔΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΔΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	0	1	0	1

2. ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ	ΣΥΝΟΛΟ
ΥΕ ΣΥΝΤ. ΧΩΡ. ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΣΥΝΤ. ΧΩΡ. ΠΡΑΣΙΝΟΥ	0	0	12	12
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	0	0	1
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0	0	1
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	4	1	12	17
ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	0	1	0	1

3. ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΜΙΚΡΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ	ΣΥΝΟΛΟ
ΥΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΗΣ		0	0	1	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	3	1	0	4
ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1	0	0	1
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	2	2	0	4
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	0	1	0	1
ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	0	1	0	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	0	1	0	1
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0	0	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0	0	1

4. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ	ΣΥΝΟΛΟ
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	4	0	0	4
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	1	1	0	2
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	0	0	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0	0	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0	0	1

5. ΤΜΗΜΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΕ ΔΑΣΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	1	0	0	1
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	0	1	0	1

6. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΚΠ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΟΝΙΜΟΙ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΑΧ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΟΧ	ΣΥΝΟΛΟ
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	0	0	1

ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	2	0	3
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	0	0	1	1

Το ύψος της προκαλούμενης από την απόφαση αυτή δαπάνης, σύμφωνα με την υπ' αρ. 25390/10.7.2024 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Πυλαίας - Χορτιάτη, ανέρχεται στο ποσό των 5.000,00 € από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού 2024 και θα βαρύνει τους Κ.Α.: 02.20.6012, 02.20.6022, 02.20.6042, ενώ ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν και στον προϋπολογισμό του επόμενου έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Νοεμβρίου 2024
Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΒΒΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1024 (2)
Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και του Ληξιάρχου του Δήμου Ανωγείων για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΩΓΕΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:
1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α' 107).
5. Την υπ' αρ. 10692/11.10.2019 (Β' 3771) απόφαση της Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, περί ανάθεσης ληξιαρχικών καθηκόντων στη Δημοτική υπάλληλο κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, Πλουσή Γεωργία του Ελευθερίου.
6. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 2500,00 ευρώ για την πρακτικογράφο και στο ποσό των 1500,00 ευρώ για τη ληξιάρχο.
Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.002 και 10-6012.004 αντίστοιχα, του προϋπολογισμού του Δήμου Ανωγείων έτους 2025, αποφασίζουμε:
Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2025 έως 31.12.2025, για την υπάλληλο του Δήμου Σκουλά Όλγα του Γεωργίου, κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, που θα ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανωγείων πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.
Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, κατά το χρονικό διάστημα από 1.1.2025 έως 31.12.2025 για την υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα Ληξιάρχου του Δήμου Ανωγείων Πλουσή Γεωργία του Ελευθερίου, κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση. Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλ-

λεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της, σύμφωνα με την παρ. Α1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανώγεια, 6 Νοεμβρίου 2024
Ο Δήμαρχος
ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ

Αριθμ. 1583182 (3)
Μεταφορά αρμοδιότητας έκδοσης αποφάσεων αναγνώρισης πλασματικών χρόνων ασφάλισης στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Διεθνών Συνεργασιών.
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
1.1. Της παρ. 1 του άρθρου 51 και τα άρθρα 57 και 59 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού συνταξιοδοτικού συστήματος Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85),
1.2. του π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης: e-Ε.Φ.Κ.Α.» (Α' 8), και ιδίως του άρθρου 34Α αυτού,
1.3. του ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις» (Α' 43).
2. Την υπ' αρ. 541246/28.12.2021 (Β' 6361) απόφαση του Διοικητή e-ΕΦΚΑ όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 288108/2023 (Β' 3827) και 368284/2023 (Β' 4801) όμοιες.
3. Το από 24.7.2024 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Διοίκησης.
4. Την υπ' αρ. 466/Συν.41η/7.10.2024 (ΑΔΑ: Ψ41Φ46ΜΑΠΣ-511) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του e-ΕΦΚΑ.

5. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό του Φορέα, αποφασίζουμε:

Τη μεταφορά της αρμοδιότητας έκδοσης αποφάσεων αναγνώρισης πλασματικών χρόνων ασφάλισης για τις περιπτώσεις που έχει υποβληθεί συνταξιοδοτικό αίτημα, στις Διευθύνσεις της Γενικής Διεύθυνσης Διεθνών Συνεργασιών, αναλυτικά ως εξής:

Α) Στα Τμήματα Απονομής Συντάξεων της Διεύθυνσης Α' Απονομής Διεθνών Συντάξεων της Γενικής Διεύθυνσης Διεθνών Συνεργασιών, από τα Τμήματα Ασφάλισης και Εισφορών και τα Τμήματα Διοικητικού Ασφάλισης και Εισφορών των Τοπικών Διευθύνσεων που υπάγονται στις Περιφέρειες:

1) Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Αττικής, Πελοποννήσου, Βορείου Αιγαίου και Νοτίου Αιγαίου για Μισθωτούς (τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) και Μη Μισθωτούς (τ. ΟΑΕΕ).

2) Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Δυτικής Ελλάδας, Ιονίων Νήσων, Αττικής, Πελοποννήσου, Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου και Κρήτης για Αγρότες (τ. ΟΓΑ).

3) Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας και Ηπείρου για Αγρότες (τ. ΟΓΑ) που έχουν υποβάλει συνταξιοδοτικό αίτημα μέχρι 31.8.2023.

4) Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Δυτικής Ελλάδας, Ιονίων Νήσων, Αττικής, Πελοποννήσου, Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου και

Κρήτης για τα ενταχθέντα στο τ. ΙΚΑ (ΤΣΠ-ΑΤΕ, ΤΣΠ-ΕΤΕ, ΤΑΠ-ΕΤΒΑ, ΤΑΠΙΛΤ, ΤΑΠΑΕ-ΕΘΝΙΚΗ, ΤΑΠ-ΔΕΗ, ΤΑΠ-ΟΤΕ, ΤΣΕΑΠΓΣΟ και ΤΣΠ-ΗΣΑΠ), τ. ΝΑΤ και τ. ΤΑΝΠΥ.

5) Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Δυτικής Ελλάδας, Ιονίων Νήσων, Αττικής, Πελοποννήσου, Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου και Κρήτης για τ. ΕΤΑΑ και τ. ΕΤΑΠ-ΜΜΕ.

Β) Στα Τμήματα Απονομής Συντάξεων της Διεύθυνσης Ασφάλισης και Απονομής Διεθνών Συντάξεων Βορείου Ελλάδος Γενικής Διεύθυνσης Διεθνών Συνεργασιών, από τα Τμήματα Ασφάλισης και Εισφορών και τα Τμήματα Διοικητικού Ασφάλισης και Εισφορών των Τοπικών Διευθύνσεων που υπάγονται στις Περιφέρειες:

1) Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας και Δυτικής Μακεδονίας για Μισθωτούς (τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) και Μη Μισθωτούς (τ. ΟΑΕΕ).

2) Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας και Ηπείρου για Αγρότες (τ. ΟΓΑ) που έχουν υποβάλει συνταξιοδοτικό αίτημα από 1.9.2023.

3) Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας και Ηπείρου για τ. ΕΤΑΑ και τ. ΕΤΑΠ-ΜΜΕ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Νοεμβρίου 2024

Ο Διοικητής

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΒΑΡΒΕΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

