



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Νοεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6499

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο και το προσωπικό με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου του Δήμου Αλμωπίας έτους 2025.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχεία 134868/Γ1/11.11.2024 Διαπιστωτική Πράξη της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Κ.Υ), που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως (Β' 6355).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2790

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το μόνιμο και το προσωπικό με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου του Δήμου Αλμωπίας έτους 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Το Κεφάλαιο Β «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).
- Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Την υπ' αρ. 2/31029/6.5.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για

την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (Α' 176).

5. Την υπ' αρ. 3452/19.4.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Τμήματος Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και συντήρησης πρασίνου των Υπηρεσιών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Αλμωπίας Ν. Πέλλας» (Β' 1496).

6. Την υπ' αρ. 73/20/3.1.2024 απόφαση Δημάρχου Αλμωπίας με την οποία ορίσθηκαν οι Ληξιαρχοί του Δήμου μας, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 12447/24.1.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης,

7. Το γεγονός ότι απαιτείται οι Ειδικοί Συνεργάτες του Δημάρχου, το μόνιμο όσο και το Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Ιδιωτικού, να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

8. Την υπ' αρ. 22125/18.11.2024 βεβαίωση πίστωσης της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών.

9. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες:

- Η απαραίτητη παρουσία των Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου σε απογευματινές συναντήσεις μαζί του για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση σε θέματα διεκδίκησης και διαχείρισης κονδυλίων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, την επεξεργασία προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την υλοποίηση προγραμμάτων.

- Η αποκομιδή των απορριμμάτων και οι συνεχείς και επείγουσες ανάγκες της Υπηρεσίας Καθαριότητας. Επίσης για την αντιμετώπιση των προβλημάτων στην καθαριότητα και στην αποκομιδή των απορριμμάτων, θα πρέπει οι αρμόδιες υπηρεσίες να εργάζονται και κατά τις Κυριακές και αργίες, καθώς και όλο το 24ωρο, σύμφωνα με την υπ' αρ. 15/27.2.2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 3452/19.4.2013

απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης).

- Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.

- Ο έλεγχος και η συντήρηση πεζοδρομίων καθώς και της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης του οδικού δικτύου.

- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

- Το κλάδεμα των υψηλών δένδρων, αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέσεις, ανάγκες αρδεύσεων των πάρκων κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων, καθαρισμός χώρων πρασίνου.

- Η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού διακόσμου.

- Η σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και η αναλυτική έκθεση που το συνοδεύει.

- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

- Η σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων άρδευσης-βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους φορολογούμενους, ο έλεγχος τ.μ. για την επιβολή δημοτικών τελών.

- Η προετοιμασία εκλογών-μεταδημοτεύσεις-ετεροδημότες, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων.

- Η οργάνωση και διεξαγωγή εκλογών.

- Τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής και Οικονομικής Επιτροπής, καθώς και των Συμβουλίων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

- Η ηλεκτρονική καταχώρηση Ληξιαρχικών πράξεων θανάτου-έκδοση αδειών ταφής από τους Ληξιάρχους του Δήμου.

- Η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού, με σύμβαση έργου κ.λπ. προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ [έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ].

- Οι εργασίες διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου [προγραμματισμός και καταχώρηση στο Μητρώο ανθρώπινου δυναμικού, επικαιροποίηση προσωπικών μητρώων υπαλλήλων, εγγραφή-διαγραφή-επικαιροποίηση στοιχείων στο ηλεκτρονικό μητρώο μισθοδοτούμενων του Ελληνικού Δημοσίου, προσλήψεις πάσης φύσεως, κινητικότητα, κ.λπ.].

- Οι ενέργειες στα πλαίσια εφαρμογής του ν. 5056/2023 (μεταφορά των υπαλλήλων των καταργούμενων νομικών προσώπων, λειτουργία δημοτικής επιτροπής κ.α.).

- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας μέσω ΔΥΠΑ.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας.

- Η παρουσία μονίμου υπαλλήλου σε απογευματινές συναντήσεις του Δημάρχου με τρίτους.

- Η παρουσία υπαλλήλου σε απογευματινές συνεδριάσεις ως εισηγητή στα συλλογικά όργανα του Δήμου.

- Οι εργασίες υποβολής φακέλων υποψηφιότητας σε προγράμματα λόγω των χρονικών περιορισμών που συνήθως έχουν.

- Η φιλοξενία μελών διαφόρων Συλλόγων, Ομάδων κ.λπ. στη Μαθητική Εστία Αριδαίας.

9. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2025 και συγκεκριμένα

Κ.Α. 02.10.6012.0001 με 8.000,00 ευρώ

Κ.Α. 02.10.6022.0001 με 4.500,00 ευρώ

Κ.Α. 02.15.6012.0001 με 6.000,00 ευρώ

Κ.Α. 02.15.6022.0001 με 200,00 ευρώ

Κ.Α. 02.15.6022.9001 με 5.000,00 ευρώ

Κ.Α. 02.20.6012 με 8.000,00 ευρώ

Κ.Α. 02.30.6012.0001 με 5.000,00 ευρώ

Κ.Α. 02.30.6022 με 500,00 ευρώ

Κ.Α. 02.35.6012 με 1.000,00 ευρώ

Κ.Α. 02.40.6012 με 1.000,00 ευρώ

Κ.Α. 02.40.6022 με 500,00 ευρώ

Κ.Α. 02.70.6022 με 1.000,00 ευρώ,

αποφασίζει:

Σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176):

Α. Καθιερώνουμε για το έτος 2025 υπερωριακή εργασία, για τους Ειδικούς Συνεργάτες του Δημάρχου, το μόνιμο προσωπικό του Δήμου καθώς και το Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και συγκεκριμένα για είκοσι εννέα (29) υπαλλήλους κατηγορίας ΠΕ, δέκα πέντε (15) υπαλλήλους κατηγορίας ΤΕ, τριάντα επτά (37) υπαλλήλους κατηγορίας ΔΕ και τριάντα οχτώ (38) υπαλλήλους κατηγορίας ΥΕ.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) το κάθε εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Β. Καθιερώνουμε για το έτος 2025 υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και σε 24ωρη βάση, για τέσσερις (4) υπαλλήλους κλάδου ΔΕ Οδηγών (απορριμματοφόρων) και εννιά (9) υπαλλήλους κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, σύμφωνα με την υπ' αρ. 15/27.2.2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 3452/19.4.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης).

Οι ως άνω ώρες δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν ογδόντα (180) το κάθε εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Γ. Η ονομαστική κατανομή και η κατανομή κατά είδος υπερωριακής εργασίας (απογευματινής, νυχτερινής, εξαιρέσιμων και Κυριακών, ωρών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής απασχόλησης) των ανωτέρω ωρών, θα γίνεται με την βεβαίωση συγκρότησης συννεργείων υπερωριακής απασχόλησης του Προϊσταμένου της κάθε οργανικής μονάδας, η οποία θα συνυπογράφεται και από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, που φέρουν και την ευθύνη παρακολούθησής τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αριδαία, 19 Νοεμβρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΡΟΥΤΟΓΛΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπό στοιχεία 134868/Γ1/11.11.2024 Διαπιστωτική Πράξη της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Κ.Υ.), που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως (Β' 6355), στη σελίδα 66423, στον Πίνακα γίνονται οι εξής διορθώσεις:

- α) στην 3η γραμμή του πίνακα με τίτλο «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.», στην 3η στήλη με τίτλο «ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ», το εσφαλμένο: «ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ», στο ορθό: «ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ»,
- β) στην 3η γραμμή του Πίνακα με τίτλο «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.», στην 4η στήλη με τίτλο «ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ», το εσφαλμένο: «ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ», στο ορθό: «ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ»,

- γ) στην 4η γραμμή του Πίνακα με τίτλο «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.», στην 3η στήλη με τίτλο «ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ», το εσφαλμένο: «ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ», στο ορθό: «ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ»,
- δ) στην 4η γραμμή του Πίνακα με τίτλο «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.», στην 4η στήλη με τίτλο «ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ», το εσφαλμένο: «ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ», στο ορθό: «ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ»,
- ε) στην 5η γραμμή του Πίνακα με τίτλο «ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.», στην 4η στήλη με τίτλο «ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ», το εσφαλμένο: «ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ SOFTWARE Ή HARDWARE», στο ορθό: «ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ SOFTWARE - HARDWARE».

(Από το Υπουργείο Παιδείας,
Θρησκευμάτων και Αθλητισμού)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 6 4 9 9 2 6 1 1 2 4 0 0 0 4 *