



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιανουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 58

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 865/2024

Καθιέρωση εργασίας α) καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (απογευματινή υπερωριακή εργασία και υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) των μόνιμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ και β) προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για τους υπαλλήλους των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας και Τεχνικών Υπηρεσιών (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) του Δήμου Βριλησίων για το έτος 2025.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΡΙΛΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

5. Το άρθρο 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

6. Τον ν. 3861/2010 (Α' 112).

7. Την υπ' αρ. 83/2020 απόφαση του Δ.Σ. «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά το Σάββατο, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Ύδρευσης, Αυτεπιστασίας της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βριλησίων.

8. Την υπ' αρ. 84/2020 απόφαση του Δ.Σ. «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, καθώς και λειτουργίας κατά το Σάββατο, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Ύδρευσης, Αυτεπιστασίας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Βριλησίων.

9. Την υπ' αρ. 74949/23.6.2021 (Β' 3163) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία καθιερώθηκε η 24ωρη και επταήμερη λειτουργία όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Βριλησίων.

10. Την υπ' αρ. 74958/23.6.2021 (Β' 3163) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με την οποία καθιερώθηκε η 24ωρη και επταήμερη λειτουργία των τμημάτων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βριλησίων.

11. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των ιδιαίτερων αναγκών του Δήμου Βριλησίων, με σκοπό την αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση των δημοτών και την εύρυθμη λειτουργία της πόλης κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή του ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί στον Δήμο.

12. Τον αριθμό των υπηρετούντων μόνιμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου όλων των Διευθύνσεων του Δήμου (Διεύθυνση Διοικητικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας).

13. Την αντιμετώπιση των εποχιακών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών των ως άνω αναφερόμενων Διευθύνσεων του Δήμου που οφείλονται τόσο στην αύξηση του πληθυσμού όσο και της εμπορικής δραστηριότητας της πόλης καθώς και τις απρόβλεπτες και επείγουσες καταστάσεις και εργασίες που δύναται να εμφανιστούν κατά τη διάρκεια της εαρινής, καλοκαιρινής και χειμερινής περιόδου και ειδικότερα:

14. Την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας για τη συλλογή και αποκομιδή των απορριμμάτων, τον εμπρεπισμό της πόλης, την προστασία της δημόσιας υγείας, την αντιμετώπιση των δύσκολων και έκτακτων καιρικών φαινομένων καθ' όλη τη διάρκεια του έτους (πολιτική προστασία), τη συντήρηση και βελτίωση των χώρων πρασίνου καθώς και του ηλεκτροφωτισμού της πόλης, καθώς και τις απρόβλεπτες ανάγκες που προκύπτουν

15. Τη μείωση του μόνιμου και με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ προσωπικού λόγω αποχωρήσεων (συνταξιοδοτήσεων και μετατάξεων) και το γεγονός ότι οι εναπομείναντες υπάλληλοι δεν επαρκούν για τη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

16. Τις ανάγκες του τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών υπηρεσιών σε σχέση με την υδροδότηση της πόλης και την αντιμετώπιση εκτάκτων βλαβών.

17. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν στις Διευθύνσεις του Δήμου.

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη η οποία θα βαρύνει τους κωδικούς του υπό έγκριση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2025 σύμφωνα με την υπ' αρ. 18687/14.11.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τη συνδρομή εποχιακών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση των μόνιμων καθώς και των υπηρετούντων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Βριλησίων και εγκρίνουμε την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες για όλες τις Διευθύνσεις του Δήμου, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες καθώς και την καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας και την εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου, για τους εργαζόμενους των Διευθύνσεων Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και Τεχνικών Υπηρεσιών, του Δήμου Βριλησίων που λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη και επταήμερη βάση για το έτος 2025, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών, και αναλυτικά ως εξής:

Α) ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Α1) ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

- Για τη Διεύθυνση Διοικητικών και Κοινωνικών Υπηρεσιών έως πενήντα επτά (57) υπάλληλοι, τέσσερις (4) Προϊστάμενοι Τμημάτων και η Προϊσταμένη Διεύθυνσης που υπηρετούν με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ έως 120 ώρες κατά το πρώτο εξάμηνο και έως 120 ώρες για το δεύτερο εξάμηνο ανά υπάλληλο.

- Για τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών έως είκοσι ένας (21) υπάλληλοι, δύο (2) προϊστάμενοι Τμημάτων και η Προϊσταμένη Διεύθυνσης που υπηρετούν με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και ΙΔΑΧ έως 120 ώρες κατά το πρώτο εξάμηνο και έως 120 ώρες για το δεύτερο εξάμηνο ανά υπάλληλο.

- Για τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας έως εκατόν δεκαεννέα (119) υπάλληλοι, ένας (1) Προϊστάμενος Τμήματος και ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης που υπηρετούν με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ έως 120 ώρες κατά το πρώτο εξάμηνο και έως 120 ώρες για το δεύτερο εξάμηνο ανά υπάλληλο.

- Για τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών έως (38) υπάλληλοι, τέσσερις (4) Προϊστάμενοι Τμημάτων και ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης που υπηρετούν με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ έως 120 ώρες κατά το πρώτο εξάμηνο και έως 120 ώρες για το δεύτερο εξάμηνο ανά υπάλληλο.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης ανά εξάμηνο είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο

εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της κάθε Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις σχετικές πιστώσεις που αναγράφονται στον προϋπολογισμό του Δήμου για κάθε κατηγορία προσωπικού (Δημοσίου Δικαίου, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) για κάθε υπηρεσία.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών/εξάμηνο καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει - επιτρέπεται για την κάθε υπηρεσία.

Η εν λόγω απασχόληση, η οποία τεκμηριωμένα δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εντός του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών και τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, θα βεβαιώνεται αναλυτικά και θα προκύπτει και από τα μηνιαία δελτία εργασίας που θα αποστέλλονται στο Γραφείο Προσωπικού και στο Γραφείο Μισθοδοσίας, υπό των οικείων Προϊσταμένων Διευθύνσεων του Δήμου Βριλησίων, η δε σχετική δαπάνη, θα βαρύνει τις πιστώσεις του ψηφισθέντος και υπό έγκριση προϋπολογισμού έτους 2025.

Α2) ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ Ή ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

- Για το Τμήμα Καθαριότητας, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας και για τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας, έως εκατόν τρεις (103) υπάλληλοι (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) και του Προϊσταμένου Τμήματος για υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες για το έτος 2025 και έως 180 ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο και για τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, έως 180 ώρες ανά εξάμηνο.

- Για το Τμήμα Αστικού Περιβάλλοντος και Πρασίνου, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας έως δεκαπέντε (15) υπάλληλοι (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) και του Προϊσταμένου Τμήματος για υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες για το έτος 2025, και έως 96 ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο.

- Για τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών έως τριάντα οκτώ (38) υπάλληλοι (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) και του Προϊσταμένου Τμήματος και του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες για το έτος 2025, και έως 96 ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο.

Β) ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Για τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη και επταήμερη βάση και για τις ανάγκες της πολιτικής προστασίας οι κάτωθι υπάλληλοι, οι Προϊστάμενοι Τμημάτων και ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ) για εργασία προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες για το έτος 2025.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΟΛΗΣ

• ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ 44 υπάλληλοι

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ	ΠΛΗΘΟΣ (άτομα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ / ΜΗΝΑ (Ωρες)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ / ΜΗΝΑ (Ωρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Προϊστάμενος Τμήματος	1	100		
2	ΤΕ Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί	1	90		Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας
3	ΔΕ Διοικητικών	1	156		Γραφείο Κίνησης
4	ΔΕ Διοικητικών	1	156		Γραμματεία Πολ. Προστασίας
5	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	3	270		
6	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1	70		Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας
7	ΔΕ Οδηγών	9	1188	130	Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας
8	ΔΕ Χειριστών Σαρώθρων	3	396		Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας
9	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών	1			Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας
10	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	20	1760	225	Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας
11	ΥΕ Φυλάκων	1	40		
12	ΔΕ Χειριστών ΜΕ	2	264		Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας

• ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ: 11 υπάλληλοι

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ	ΠΛΗΘΟΣ (άτομα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ/ ΜΗΝΑ (Ωρες)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ (Ωρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1	90		
2	ΔΕ Χειριστών ΜΕ	2	264	18.75	Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας
3	ΔΕ Οδηγών	5	660	56.25	Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας
4	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2	264	12.5	Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας
5	ΔΕ Τεχν/ Συγκ/σεων και Μετ. Κατασκ.	1	30		

• ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΟΧ: 16 υπάλληλοι

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ	ΠΛΗΘΟΣ (άτομα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ / ΜΗΝΑ (Ωρες)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ / ΜΗΝΑ (Ωρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΔΕ Οδηγών	5	440	50	Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας
2	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	11	935	120	Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας

ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΠΟΛΗΣ

Γραφείο Πρασίνου

• ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ: 1 υπάλληλος

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ	ΠΛΗΘΟΣ (άτομα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ/ ΜΗΝΑ (Ωρες)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ / ΜΗΝΑ (Ωρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΔΕ Κηπουρών	1	90		

• ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ: 4 υπάλληλοι

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΘΕΣΗ	ΠΛΗΘΟΣ (άτομα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ / ΜΗΝΑ (Ωρες)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ / ΜΗΝΑ (Ωρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΔΕ Τεχνίτης Υδραυλικός	1	50		
2	ΔΕ Κηπουρών	2	60	12,50	
3	ΥΕ Εργατών Κήπων	1	30	6,25	

Γραφείο Συντήρησης Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων

• ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ: 5 υπάλληλοι

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΘΕΣΗ	ΠΛΗΘΟΣ (άτομα)	ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ / ΜΗΝΑ (Ωρες)	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ / ΜΗΝΑ (Ωρες)	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	Προϊστάμενος Διεύθυνσης	1	100		Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας
2	Προϊστάμενος Τμήματος	1	100		Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας
3	ΠΕ Χημικών	1	90		Διαχείριση αδέσποτων ζώων
4	ΔΕ Ηλεκτρολόγοι	2	132	25.6	Παρ/λα Καθήκ. Πολ. Προστασίας

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Για το Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Πόλης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη και επταήμερη βάση έως δεκαεννιά (19) υπάλληλοι (μόνιμοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ), του Προϊσταμένου Τμήματος και του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών για εργασία προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες για το έτος 2025.

Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Πόλης Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών*

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ (ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ - ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΚΛΑΔΩΝ Π.Ε. ΚΑΙ Τ.Ε.) ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ				
α/α	Ειδικότητα	Θέση	Σχέση εργασίας	Πλήθος (άτομα)
1	Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών	Προϊστάμενος Διεύθυνσης	Μόνιμος	1
2	Τ.Ε. Πολιτικών Μηχανικών	Προϊστάμενος Τμήματος Υποδομών Πόλης	Μόνιμος	2
3	Π.Ε. Τοπογράφων Μηχανικών	Προϊστάμενος Τμήματος Σχεδίου Πόλης Αναπληρωτής	Μόνιμος	1
4	Π.Ε. Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Προϊστάμενος Τμήματος Κτηριακής Ανάπτυξης Πόλης	Μόνιμος	1

5	Τ.Ε. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Αναπληρωτής Προϊστάμενος Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Πόλης	Μόνιμος	1
6	Τ.Ε. Πολιτικών Μηχανικών	Υπάλληλος Τμήματος Υποδομών Πόλης	Μόνιμοι	2
7	Δ.Ε. Διοικητικού	Γραμματεία Δ.Τ.Υ.	Μόνιμη	1

ΠΙΝΑΚΑΣ II
ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

α/α	Ειδικότητα / Θέση	Σχέση εργασίας	Πλήθος (άτομα)
1	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	Αορίστου Χρόνου	1
2	ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων	Αορίστου Χρόνου	4
3	ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων	Μόνιμος	1
4	ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών	Μόνιμος	1

ΠΙΝΑΚΑΣ III
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

α/α	Ειδικότητα / Θέση	Σχέση εργασίας	Πλήθος (άτομα)
1	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	Αορίστου Χρόνου	1
2	ΔΕ Διοικητικών	Μόνιμοι	2
3	ΔΕ Σχεδιαστών	Μόνιμη	1
4	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	Μόνιμοι	9
5	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	Ορισμένου Χρόνου	1
6	ΥΕ Εργατών Ύδρευσης	Μόνιμος	1
7	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	Μόνιμος	1

ΠΙΝΑΚΑΣ IV
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
(ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ)
ΤΟΥ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ανά περίπτωση	Κατηγορία εξαιρέσιμης ή νυχτερινής εργασίας	Αριθμός ημερών εξαιρέσιμης ή νυχτερινής εργασίας ετησίως	Αριθμός ωρών εξαιρέσιμης ή νυχτερινής εργασίας ανά βάρδια ¹ ετησίως κατ' ελάχιστον	Τελικός αριθμός ωρών εξαιρέσιμης ή νυχτερινής εργασίας ανά βάρδια ² ετησίως
1	νυχτερινή βάρδια εργάσιμης ημέρας ³	302	2.416	2.658
1	νυχτερινή βάρδια Κυριακής ^{3,5}	52	416	458
1	νυχτερινή βάρδια ημέρας επίσημης αργίας ^{3,6}	1	88	97
4	πρωινή-μεσημεριανή βάρδια Κυριακής ^{4,5}	52	1.248	1.373

4	πρωινή-μεσημεριανή βάρδια ημέρας επίσημης αργίας ^{4,6}	11	264	290
		ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	4.432	4.876

Οι υπολογισμοί έχουν γίνει ως εξής:

¹ γινόμενο: (ελάχιστος αριθμός εργαζομένων ανά περίπτωση όπως περιγράφεται προηγουμένως) x (αριθμός ημερών εξαιρέσιμης ή νυχτερινής εργασίας) x (ώρες εργασίας στην συγκεκριμένη κατηγορία).];;;;

² Ο υπολογιζόμενος αριθμός ωρών για την απασχόληση των κατ' ελάχιστο απασχολούμενων, αυξημένος κατά 10%, προκειμένου να καλυφθούν απρόβλεπτες έκτακτες ανάγκες εργασίας περισσότερων ατόμων.

³ Η νυχτερινή βάρδια διαρκεί 8 ώρες.

⁴ Η πρωινή - μεσημεριανή βάρδια διαρκεί 6,5 ώρες για τις 2 βάρδιες συνεργείου και τη μία βάρδια αντλιοστασίου και 4,5 ώρες για τη δεύτερη βάρδια αντλιοστασίου η οποία εργάζεται και επιπλέον 2 ώρες ανά βάρδια σε νυχτερινή ώρα.

⁵ Το έτος 2025 έχει πενήντα δύο (52) Κυριακές, εκ των οποίων μία (1) Κυριακή είναι Πάσχα. Επομένως, ο υπολογισμός γίνεται για πενήντα μία (51) Κυριακές.

⁶ Επίσημες ή εθιμοτυπικές αργίες είναι δεκαπέντε (15):

1. Πρωτοχρονιά (1/1)
2. Θεοφάνια (6/1)
3. Καθαρά Δευτέρα (3/3)
4. 25η Μαρτίου (25/3)
5. Πρωτομαγιά (1/5)
6. Μεγάλη Παρασκευή (18/4)
7. Μεγάλο Σάββατο 19/4)
8. Άγιο Πάσχα - (20/4)
9. Δευτέρα του Πάσχα (21/4)
10. Ανάληψη του Κυρίου (29/5)
11. Αγίου Πνεύματος (9/6)
12. Κοίμηση της Θεοτόκου (15/8)
13. 28η Οκτωβρίου (28/10)
14. Χριστούγεννα (25/12)
15. Δεύτερη ημέρα των Χριστουγέννων (26/12)

Σημειώνεται ότι οι ανωτέρω ώρες μπορούν να διαφοροποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Διεύθυνσης λόγω απρόβλεπτων και κατεπείγουσών αναγκών των Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια του έτους που μπορεί να οφείλονται σε έκτακτα φαινόμενα, αλλαγές στο νομοθετικό πλαίσιο ή στον τρόπο λειτουργίας των εν λόγω Υπηρεσιών.

Η υπερωριακή απασχόληση του κάθε υπαλλήλου δύναται να ανέλθει στις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για τις απογευματινές ώρες (έως τις 22:00 μ.μ.) και στις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο για τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Από την εφαρμογή της 24ωρης και επταήμερης λειτουργίας του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων Πόλης (Υπηρεσία Ύδρευσης), του Γραφείου Κατασκευών και Διαχείρισης Έργων Υποδομών του Τμήματος Υποδομών Πόλης (Υπηρεσία Αυτεπιστασίας) και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βριλησίων, θα προκληθεί δαπάνη σε βάρος των κάτωθι κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2025, σύμφωνα με τη σχετική βεβαίωση που θα χορηγηθεί αρμοδίως από την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, προκειμένου να ληφθεί η σχετική Απόφαση από το Δημοτικό Συμβούλιο.

- Για το Γραφείο Κατασκευών και Διαχείρισης Έργων Υποδομών του Τμήματος Υποδομών Πόλης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Βριλησίων για εργασία προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες για το έτος 2025 οι κάτωθι εργαζόμενοι ως εξής:

- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών,
- Τέσσερις (4) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Τεχνιτών Οικοδόμων,
- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών (υπεύθυνος συνεργείων)
- Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Τεχνικού / ΔΕ Δομικών Έργων (Ειδικότητα Εργοδηγού)

Οι ανωτέρω ώρες απασχόλησης / εξάμηνο καθώς και ανά μήνα για την καθ' υπέρβαση εργασία είναι τα ανωτέρα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Οι ανωτέρω ώρες μπορούν να διαφοροποιηθούν ανάλογα με τις ανάγκες της Διεύθυνσης λόγω απρόβλεπτων και κατεπείγουσών αναγκών των Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια του έτους, που μπορούν να προκύψουν από έκτακτα φαινόμενα, από αλλαγές στο νομοθετικό πλαίσιο ή στον τρόπο λειτουργίας των Υπηρεσιών.

Λόγω της υλοποίησης εκκρεμοτήτων διορισμών μονίμου προσωπικού από παλαιές προκηρύξεις, ο αριθμός των απασχολούμενων υπαλλήλων μπορεί να διαφοροποιηθεί.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών / εξάμηνο καθώς και ωρών/μήνα για την καθ' υπέρβαση εργασία ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει-επιτρέπεται για την κάθε υπηρεσία.

Η εν λόγω απασχόληση, η οποία τεκμηριωμένα δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί εντός του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών και η καθ' υπέρβαση εργασία και τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, θα βεβαιώνεται αναλυτικά και θα προκύπτει και από τα μηνιαία δελτία εργασίας που θα αποστέλλονται στο Γραφείο Προσωπικού και στο Γραφείο Μισθοδοσίας, υπό των οικείων Προϊσταμένων Διευθυν-

σης του Δήμου Βριλησίων, η δε σχετική δαπάνη, θα βαρύνει τις πιστώσεις του ψηφισθέντος και υπό έγκριση προϋπολογισμού έτους 2025 ως εξής:

1. Υπηρεσία 10: ΚΑ 6012.00 με ποσό 61.138,32€
2. Υπηρεσία 10: ΚΑ 6022.00 με ποσό 18.238,80€
3. Υπηρεσία 15: ΚΑ 6022.00 με ποσό 21.546,00€
4. Υπηρεσία 15: ΚΑ 6042.00 με ποσό 8.891,04€
5. Υπηρεσία 20: ΚΑ 6011 με ποσό 79.200,00€
6. Υπηρεσία 20: ΚΑ 6012.00 με ποσό 85.716,00€
7. Υπηρεσία 20: ΚΑ 6021 με ποσό 42.000,00€
8. Υπηρεσία 20: ΚΑ 6022.00 με ποσό 39.721,32€
9. Υπηρεσία 20: ΚΑ 6041.02 με ποσό 62.400,00€
10. Υπηρεσία 20: ΚΑ 6042.01 με ποσό 77.452,92€
11. Υπηρεσία 25: ΚΑ 6011 με ποσό 12.000,00€
12. Υπηρεσία 25: ΚΑ 6012.00 με ποσό 17.412,00€
13. Υπηρεσία 25: ΚΑ 6021 με ποσό 2.223,36€
14. Υπηρεσία 25: ΚΑ 6022.00 με ποσό 2.883,84€
15. Υπηρεσία 30: ΚΑ 6011 με ποσό 1.200,00€
16. Υπηρεσία 30: ΚΑ 6012.00 με ποσό 38.988,00€
17. Υπηρεσία 30: ΚΑ 6021 με ποσό 7.200,00€

18. Υπηρεσία 30: ΚΑ 6022.00 με ποσό 10.996,32€
19. Υπηρεσία 30: ΚΑ 6042.00 με ποσό 3.933,60€
20. Υπηρεσία 35: ΚΑ 6011 με ποσό 14.400,00€
21. Υπηρεσία 35: ΚΑ 6012.00 με ποσό 8.760,00€
22. Υπηρεσία 35: ΚΑ 6021 με ποσό 11.340,36€
23. Υπηρεσία 35: ΚΑ 6022.00 με ποσό 10.435,32€

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου και σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της Υπηρεσίας, κατόπιν ειδικής αιτιολόγησης των Προϊσταμένων Διεύθυνσης.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βριλήσσια, 19 Νοεμβρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΙΣΙΜΙΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

