



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιανουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 88

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση της υπ' αρ. 419/17.12.2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Λαρισαίων «Συμπλήρωση της υπ' αρ. 25/2023 Α.Δ.Σ., Δήμου Λαρισαίων, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 31/2024, 94/2024, 158/2024 και 275/2024 Α.Δ.Σ. Δήμου Λαρισαίων.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, Α' εξαμήνου του έτους 2025, για το προσωπικό του Δήμου Ελευσίνας.
- 3 Καθιέρωση απασχόλησης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο 2025, για τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου Κόνιτσας.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 4 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 2113.8-30-4/91837/2004 απόφαση του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7085).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 255

(1)

Έγκριση της υπ' αρ. 419/17.12.2024 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Λαρισαίων «Συμπλήρωση της υπ' αρ. 25/2023 Α.Δ.Σ., Δήμου Λαρισαίων, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 31/2024, 94/2024, 158/2024 και 275/2024 Α.Δ.Σ. Δήμου Λαρισαίων».

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Τα άρθρα 6 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Τα άρθρα 63, 64 και 66 του ν. 4954/ 2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης- Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών- Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

5. Το π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

6. Την υπ' αρ. 86776/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Κωνσταντίνου Τζανακούλη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

7. Την υπ' αρ. 25/2.2.2023 (Α.Δ.Α.: 6ΨΑΡΩΛΞ-7ΕΖ) απόφαση από το υπ' αρ. 6/2.2.2023 πρακτικό συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 12861/20.02.2023 (Β' 1372) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

8. Την υπ' αρ. 31/30.1.2024 (Α.Δ.Α.: ΨΓΥΜΩΛΞ-6ΥΘ) απόφαση από το υπ' αρ. 3/30.1.2024 πρακτικό συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 15525/28.2.2024 (Β' 1690) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

9. Την υπ' αρ. 94/26.3.2024 (Α.Δ.Α.: Ψ24ΙΩΛΞ-Λ00) απόφαση από το υπ' αρ. 11/26.3.2024 πρακτικό συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 25927/11.4.2024 (Β' 2489)

απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

10. Την υπ' αρ. 158/16.5.2024 (Α.Δ.Α.: ΨΝΨΘΩΛΞ-Γ6Υ) απόφαση από το υπ' αρ. 16/16.5.2024 πρακτικό συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 31899/23.5.2024 (Β' 3038) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

11. Την υπ' αρ. 275/29.8.2024 (Α.Δ.Α.: 9ΓΟΓΩΛΞ-Ψ7Ο) απόφαση από το υπ' αρ. 26/29.8.2024 πρακτικό συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 50511/17.9.2024 (Β' 5332) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

12. Την υπ' αρ. 64470/12.12.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, με την οποία βεβαιώνεται ότι υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Λαρισαίων του έτους 2024, για την κάλυψη της υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού (μόνιμοι και αορίστου). Ο προϋπολογισμός του Δήμου Λαρισαίων έτους 2024 ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 586/2023 (Α.Δ.Α.: 9Λ3ΠΩΛΞ-Δ1Υ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 5695/19.1.2024 (Α.Δ.Α.: 6ΣΤΝΟΡ10-ΧΒ8) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

13. Την υπ' αρ. 419/17.12.2024 (Α.Δ.Α.: 6Ξ3ΣΩΛΞ-Υ4Λ) απόφαση από το υπ' αρ. 43/17.12.2024 πρακτικό συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Λαρισαίων του Νομού Λάρισας «Συμπλήρωση της υπ' αρ. 25/2023 Α.Δ.Σ., όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 31/2024, 94/2024, 158/2024 και 275/2024 Α.Δ.Σ. Δήμου Λαρισαίων», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 419/17.12.2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λαρισαίων, με την οποία εγκρίνεται η συμπλήρωση της υπ' αρ. 25/2023 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου Λαρισαίων, όπως αυτή συμπληρώθηκε με τις υπ' αρ. 31/2024, 94/2024, 158/2024 και 275/2024 Α.Δ.Σ. Δήμου Λαρισαίων, ως εξής:

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Τμήμα Αθλητισμού

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ 19

6. Μόνιμοι υπάλληλοι

1. ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ,

1. ΠΕ ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ,

1. ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ-ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ,

1. ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ,

2. ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

9. Ι.Δ.Α.Χ.

1. ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ

7. ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ

1. ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

4. Ι.Δ.Ο.Χ.

1. ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

2. ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

1. ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ

Λόγω της διεξαγωγής αθλητικών εκδηλώσεων τα απογεύματα και τα Σαββατοκύριακα, καθίσταται αναγκαία

η καθιέρωση εξαιρέσεων από το πενθήμερο ωράριο εργασίας για το προσωπικό του δημοτικού κολυμβητηρίου. Ως εκ τούτου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του Δημοτικού Κολυμβητηρίου, κρίνεται αναγκαία η συμπλήρωση της υπ' αρ. 25/2023 απόφασης Δ.Σ.

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Τμήμα Αθλητισμού

6. Μόνιμοι υπάλληλοι

Κ.Α.Ε. 15.6011.07001 «ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ - ΠΟΛΙΤ. ΑΘΛΗΤ.»

9. Ι.Δ.Α.Χ

Κ.Α.Ε. 15.6021.07001 «ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ - ΠΟΛΙΤ. ΑΘΛΗΤ.»

4. Ι.Δ.Ο.Χ.

Κ.Α.Ε. 15.6041.07001 «ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΑΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ - ΠΟΛΙΤ. ΑΘΛΗΤ.»

Ο προϋπολογισμός του Δήμου οικονομικού έτους 2024 θα βαρύνει τους παραπάνω αναφερόμενους κωδικούς (σχετ. η υπ' αρ. 64470/12.12.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας) ενώ θα προβλέπεται ανάλογη ετήσια δαπάνη και στους προϋπολογισμούς του δήμου για τα επόμενα έτη.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 25/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (Α.Δ.Σ.) Λαρισαίων, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 12861/20.2.2023 (Β' 1372) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 31/2024, 94/2024, 158/16.5.2024 και 275/29.8.2024 Α.Δ.Σ. Λαρισαίων, οι οποίες εγκρίθηκαν με τις υπ' αρ. 15525/28.2.2024 (Β' 1690), 25927/11.4.2024 (Β' 2489), 31899/23.5.2024 (Β' 3038) και 50511/17.9.2024 (Β' 5332) αποφάσεις του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 3 Ιανουαρίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΝΑΚΟΥΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 105/2025

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, Α' εξαμήνου του έτους 2025, για το προσωπικό του Δήμου Ελευσίνας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Τα άρθρα 58 και 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκη-

ση οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 2532/2011) και τις τροποποιήσεις αυτού (Β' 2998/2017, Β' 5243/2023).

6. Τον ν. 5003/2022 (Α' 230) και ιδίως το άρθρο 4 αυτού.

7. Την υπ' αρ. 1/2021 (ΩΚΦΨΩΡΒ-ΖΙΨ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ελευσίνας περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε υπηρεσίες του Δήμου, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 34285/23.3.2021 (Β' 1457) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

8. Τον προϋπολογισμό του έτους 2025, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 512/2024 (ΑΔΑ: ΡΑΛΔΩΡΒ-ΤΟΣ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τον οποίο εγγράφηκαν πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς.

9. Το υπ' αρ. 30130/24-12-2024 έγγραφο του Δήμου Ελευσίνας με το οποίο διαβιβάστηκε στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Αττική η υπ' αρ. 512/2024 (ΑΔΑ: ΡΑΛΔΩΡΒ-Τ9Σ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου προκειμένου να επικυρωθεί ο προϋπολογισμός του ο.ε. 2025 του Δήμου Ελευσίνας.

10. Την υπ' αρ. 76/02-01-2025 βεβαίωση της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών ότι έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς, στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2025.

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Ελευσίνας.

12. Το γεγονός ότι λόγω συνταξιοδοτήσεων, μετατάξεων και αποσπάσεων μέσω της κινητικότητας κ.λπ. μεγάλου αριθμού τακτικού υπαλλήλων, οι εναπομείναντες υπάλληλοι δεν επαρκούν για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών. Ιδιαίτερα, όταν ανακύπτουν έκτακτα γεγονότα, περιορισμένης, συνήθως, χρονικής διάρκειας, που εκφεύγουν της αναμενόμενης εξέλιξης και της προγραμματισμένης δραστηριότητας των υπηρεσιών του Δήμου απαιτείται πρόσθετη υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, καθώς και εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, του ήδη υπάρχοντος προσωπικού, για το προσωπικό εν γένει και ειδικώς για το προσωπικό της Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Περιβάλλοντος και Πρασίνου και της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, προκειμένου να διασφαλισθεί η δημόσια υγεία, την ασφάλεια των κατοίκων του Δήμου Ελευσίνας, το περιβάλλον και να διατηρηθεί εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης (απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) πέραν της υποχρεωτικής, καθώς και της προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και ημερήσια ή νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση, κατά το χρονικό διάστημα Α' εξάμηνο 2025, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης, ο αριθμός των υπαλλήλων για τις υπηρεσίες του Δήμου αναλύονται ως εξής:

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	45 υπάλληλοι			4 υπάλληλοι		
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	30 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	18 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	175 υπάλληλοι	95 υπάλληλοι	47 υπάλληλοι	175 υπάλληλοι	95 υπάλληλοι	47 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	23 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	13 υπάλληλοι					

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	15 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι	8 υπάλληλοι
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	4 υπάλληλοι					
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	5 υπάλληλοι					

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 454.800,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2025, που θα βαρύνει τους Κ.Α.: 10.6012.0001, 10.6012.0002, 10.6012.0006, 10.6012.0007, 15.6012.0001, 20.6012.0001, 20.6012.0002, 25.6012.0001, 30.6012.0001, 40.6012.0001, 45.6012.0001, 50.6012.0001

Σε περίπτωση που οι ανωτέρω πιστώσεις, δεν επαρκούν, θα γίνει η σχετική αναμόρφωση του προϋπολογισμού.
2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ	ΑΡΙΘΜΟ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	5 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	5 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	9 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	23 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	16 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι	6 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	4 υπάλληλοι	1 υπάλληλος	1 υπάλληλος	1 υπάλληλος	1 υπάλληλος	1 υπάλληλος
Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	2 υπάλληλοι					
Δ/ΝΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	1 υπάλληλος					

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 70.300,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2025, που θα βαρύνει τους Κ.Α.Ε.: 10.6022.0001, 15.6022.0001, 20.6022.0001, 30.6022.0001, 40.6022.0001, 45.6022.0001.

Σε περίπτωση που οι ανωτέρω πιστώσεις δεν επαρκούν, θα γίνει η σχετική αναμόρφωση του προϋπολογισμού.

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	ΑΡΙΘΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ	ΑΡΙΘΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΟΥΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΑΡΙΘΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ή ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΤΟΥΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	50 υπάλληλοι	50 υπάλληλοι	18 υπάλληλοι	50 υπάλληλοι	50 υπάλληλοι	18 υπάλληλοι
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι		5 υπάλληλοι	5 υπάλληλοι	
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	5 υπάλληλοι					
ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	2 υπάλληλοι					

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, έχει προβλεφθεί δαπάνη ύψους 42.000,00 € σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου, οικ. έτους 2025, που θα βαρύνει τους Κ.Α.: 00.6032.0001, 15.6042.0001, 20.6042.0001, 20.6042.0002.

Σε περίπτωση που οι ανωτέρω πιστώσεις δεν επαρκούν θα γίνει η σχετική αναμόρφωση του προϋπολογισμού.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Για το προσωπικό όλων των Διευθύνσεων, πλην της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

- Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο,
- Νυχτερινή εργασία, έως 96 ώρες το εξάμηνο,
- Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 96 ώρες το εξάμηνο.
- Νυχτερινή Εργασία προς συμπλήρωση, έως 120 ώρες, μηνιαίως, ανά υπάλληλο.

Για το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

- Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες το εξάμηνο.
- Νυχτερινή εργασία, έως 180 ώρες το εξάμηνο.
- Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, έως 180 ώρες το εξάμηνο.
- Νυχτερινά προς συμπλήρωση έως 120 ώρες μηνιαίως ανώτατο όριο ανά υπάλληλο.

Τα σύνολα των αριθμών των υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης, είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα όρια. Η υπερωριακή εργασία θα παρέχεται σε περίπτωση που είναι επιβεβλημένο για την άρτια και απρόσκοπτη λειτουργία των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών.

Η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, είναι επιτρεπτή, υπό την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων, ορίζονται οι προϊστάμενοι των τμημάτων και των διευθύνσεων των υπηρεσιών, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι 30.6.2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελευσίνα, 3 Ιανουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 331/2024

(3)

Καθιέρωση απασχόλησης πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για το Α' εξάμηνο 2025, για τον πρακτικό-γράφο του Δημοτικού Συμβουλίου Κόνιτσας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
- Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την απόφαση Δημάρχου 127/2024 (ΑΔΑ: ΨΕΕΓΩΛ4-Υ97) υπ' αρ. 3696/28.6.2024 (Ορισμός Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Κόνιτσας)
6. Την υπ' αρ. 140/2024 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου με θέμα: «Έγκριση καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Κόνιτσας για το έτος 2025» (ΑΔΑ: ΨΖΩΣΩΛ4-70Ω).
7. Τον ΟΕΥ του Δήμου Κόνιτσας (Β' 2170/2011).
8. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2025.
9. Την ανάγκη να εργασθεί η πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κόνιτσας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το Α' εξάμηνο 2025, αποφασίζουμε:
Καθιερώνουμε για το Α' εξάμηνο 2025 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, απασχόληση του πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κόνιτσας, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗ-ΛΩΝ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΔΕ	
Τμήμα Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων του Δήμου	1	1	120
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Α' εξάμηνο 2025 (όχι αργίες) : 120			

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2025 του Δήμου του ΚΑ 02.10.6022.03 ποσού 2.000,00 €.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης της υπαλλήλου θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της αντίστοιχης υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόνιτσα, 12 Δεκεμβρίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ' αρ. 2113.8-30-4/91837/2004 απόφαση Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7085), στη σελίδα 75804, στην β' στήλη στον 23ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται: το εσφαλμένο: «Αριθμ. 2113.8-30-4/91837/2004», στο ορθό: «Αριθμ. 2113.8-30-4/91837/2024».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

