



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιανουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 107

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΒΕΝΕΤΣΑΝΑΣ ΜΟΥΡΓΟΥ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), όπως ισχύουν,

β) των άρθρων 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την 37310/9.7.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Μάριο Θεμιστοκλέους» (Β' 4435).

3. Την 273070/20.6.2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Πολιτισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Πολιτισμού, Ιάσονα Φωτήλα» (Β' 3621).

4. Την 13.597/8.2.2024 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Βασιλικής Γρηγορίου Κέστη, όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την 13.927/15.7.2024 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, με τις οποίες οι Λουκάς Μούργος του Αποστόλου, Απόστολος Μούργος του Λουκά και Παναγιώτης Μούργος του Λουκά, συστήνουν κοινωφελές ίδρυμα.

5. Την 8094/2024/4.7.2024 γνώμη της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Υγείας, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Πολιτισμού και των Υφυπουργών Υγείας και Πολιτισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΒΕΝΕΤΣΑΝΑΣ ΜΟΥΡΓΟΥ», δυνάμει της 13.597/8.2.2024 πράξης της συμβολαιογράφου

φου Αθηνών Βασιλικής Γρηγορίου Κέστη, όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την 13.927/15.7.2024 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου.

2. Το ίδρυμα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Υγείας, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού του, του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

«ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΒΕΝΕΤΣΑΝΑΣ ΜΟΥΡΓΟΥ»

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΒΕΝΕΤΣΑΝΑΣ ΜΟΥΡΓΟΥ», που συστάθηκε από τους Λουκά Μούργο του Αποστόλου, Απόστολο Μούργο του Λουκά και Παναγιώτη Μούργο του Λουκά δυνάμει της 13.597/8.2.2024 πράξης της συμβολαιογράφου Αθηνών Βασιλικής Γρηγορίου Κέστη, όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με την 13.927/15.7.2024 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών του πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Λεβαδέων Βοιωτίας.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

4. Για τις σχέσεις του ιδρύματος με την αλλοδαπή, η επωνυμία και το περιεχόμενο της σφραγίδας μεταφρά-

ζονται στα Αγγλικά, ως εξής: «FOUNDATION VENETSANA MOURGOU».

Άρθρο 2 Σκοπός

1. Σκοποί του ιδρύματος είναι:

α) Η προώθηση των αρχών και των μέσων της κυκλικής οικονομίας, της ανακύκλωσης και της βιώσιμης ανάπτυξης μέσω δράσεων και ενημερωτικών πρωτοβουλιών.

β) Η προαγωγή της παιδείας και εκπαίδευσης στον τομέα της βιώσιμης ανάπτυξης και προστασίας του περιβάλλοντος με σκοπό την περιβαλλοντική αφύπνιση και τη διαμόρφωση περιβαλλοντικής συνείδησης, μέσω δράσεων και ενημερωτικών πρωτοβουλιών, καθώς και με τη χορήγηση υποτροφιών στους ίδιους τομείς, τις οποίες θα λαμβάνουν φοιτητές του α' κύκλου σπουδών (προπτυχιακοί φοιτητές), του β' κύκλου σπουδών (μεταπτυχιακοί φοιτητές) και του γ' κύκλου σπουδών (υποψήφιοι διδάκτορες).

γ) Η χορήγηση υποτροφιών με οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια σε Βοιωτούς στην καταγωγή φοιτητές του α' κύκλου σπουδών (προπτυχιακοί φοιτητές), του β' κύκλου σπουδών (μεταπτυχιακοί φοιτητές) και του γ' κύκλου σπουδών (υποψήφιοι διδάκτορες).

δ) Η οικονομική ενίσχυση και η προαγωγή του συστήματος και των δομών υγείας, δημοσίων και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ιδιωτικών, για την αρωγή στο έργο τους, επιστημονικό και κλινικό, και για τη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών τους.

ε) Η ανάδειξη του πολιτισμού και της ιστορίας της Βοιωτίας, με σκοπό τη βελτίωση του πολιτιστικού προϊόντος και της ιστορικής μνήμης για την περιοχή, μέσω της ανάδειξης των αρχαιοτήτων και της πολιτιστικής κληρονομιάς, της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς του νεότερου και του σύγχρονου πολιτισμού.

στ) Η εκπλήρωση κάθε άλλου παραπλήσιου με τους ανωτέρω σκοπούς του ιδρύματος, κατά την κρίση και απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, κοινωφελούς σκοπού, κατά την έννοια του ν. 4182/2013, όπως κάθε φορά ισχύει.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος του ιδρύματος και την ψήφιση του προϋπολογισμού, αποφασίζει για την προτεραιότητα που θα δοθεί ως προς την εκπλήρωση των ως άνω απαριθμούμενων σκοπών του ιδρύματος.

3. Μέσα πραγματοποίησης των σκοπών του ιδρύματος είναι, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

α) Η ενθάρρυνση και συλλογή επιστημονικών μελετών και εισηγήσεων που αποσκοπούν στην περιβαλλοντική αφύπνιση και προωθούν τους σκοπούς της παρ. 1 στοιχεία α) και β), με τη χρηματοδότηση επιστημονικού έργου και δράσεων. Η ενίσχυση εκπόνησης ερευνών από φυσικά και νομικά πρόσωπα στα ως άνω αντικείμενα από τεχνικής, νομικής και κοινωνικοπολιτικής σκοπιάς, καθώς και η προώθηση και ενίσχυση προγραμμάτων δια βίου μάθησης, επαγγελματικής εκπαίδευσης και εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που υφίστανται ήδη ή θα προγραμματιστούν από φορείς, εφόσον δεν έχουν καταδικαστεί ή δεν έχουν εμπλακεί σε δραστηριότητες, οι οποίες σχετίζονται

με έργα ή δραστηριότητες που επιβαρύνουν το φυσικό περιβάλλον. Η επιστημονική ομάδα του ιδρύματος, η οποία θα διαθέτει το κατάλληλο επιστημονικό υπόβαθρο στον τομέα του περιβάλλοντος και θα συσταθεί σύμφωνα με τις προβλέψεις του εσωτερικού κανονισμού, θα γνωμοδοτεί επί των επιστημονικών ερευνών, μελετών, υποτροφιών και εν γένει εισηγήσεων με κριτήριο την εγγύτητα αυτών προς τους σκοπούς του ιδρύματος.

β) Οι χορηγίες σε ιατρικό ή βοηθητικό εξοπλισμό ή/και σε ιατρικά αναλώσιμα ή/και σε υποδομές των δομών υγείας. Χρηματοδότηση και συμμετοχή σε δράσεις προαγωγής της υγείας, πρόληψης και ευαισθητοποίησης για ασθένειες μέσω προώθησης προγραμμάτων υγείας, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους και αρμόδιους φορείς, οι οποίοι έχουν υπ' ευθύνη τους τα προγράμματα.

γ) Δράσεις για την ανάδειξη του πολιτισμού και της ιστορίας της Βοιωτίας, οι οποίες συνίστανται στην ενίσχυση επιστημονικών ερευνών, μελετών, σεμιναρίων αναφορικά με τις αρχαιότητες και την πολιτιστική κληρονομιά (αρχαιολογικοί χώροι, αρχαιολογικά μουσεία κ.λπ.), τη νεότερη πολιτιστική κληρονομιά και τον νεότερο πολιτισμό (ναοί, μοναστήρια, λαογραφικά μουσεία κ.λπ.) και τον σύγχρονο πολιτισμό (σύγχρονες τέχνες, χορός, θέατρο, μουσική κ.λπ.), και υλοποίησης προγραμμάτων, καθώς και επικοινωνιακών πρωτοβουλιών για την ανάδειξη των αρχαιοτήτων και της πολιτιστικής κληρονομιάς, της νεότερης πολιτιστικής κληρονομιάς και του νεότερου και του σύγχρονου πολιτισμού, όπως π.χ. διοργάνωση και χορηγία ημερίδων και εκδρομών σε αρχαιολογικούς χώρους, ναούς, μοναστήρια, λαογραφικά μουσεία κ.λπ. και χορηγίες για διοργάνωση εκδηλώσεων μουσικής, θεάτρου, χορού κ.λπ.

δ) Η διοργάνωση μονίμων και περιοδικών εκδηλώσεων, σεμιναρίων, ομιλιών, εκθέσεων, προγραμμάτων, μαθημάτων, διαγωνισμών και πάσης φύσεως εκδηλώσεων συναφών με τους σκοπούς του ιδρύματος.

ε) Η χρηματοδότηση ή άλλης μορφής ενίσχυση εκδηλώσεων και η συνεργασία με φορείς, οι οποίοι, μεταξύ άλλων, παράγουν εν γένει σκοπούς παρεμφερείς με αυτούς του ιδρύματος, εφόσον δεν έχουν εμπλακεί σε δραστηριότητες, οι οποίες σχετίζονται με έργα ή δραστηριότητες που επιβαρύνουν το φυσικό περιβάλλον.

στ) Η παραγωγή ή συμμετοχή στην παραγωγή εντύπου ή οπτικοακουστικού υλικού κάθε είδους μέσω ηχητικών, οπτικών ή άλλων αποτυπώσεων πρόσφορης τεχνολογίας με περιεχόμενο σχετιζόμενο με τους σκοπούς του ιδρύματος.

ζ) Η χορήγηση εφάπαξ χρηματοδοτήσεων ή/και χρηματικών βραβείων σε πρόσωπα με ενασχόληση σε τομείς σχετιζόμενους με τους σκοπούς του ιδρύματος.

η) Η συνεργασία, σε ελληνικό και διεθνές επίπεδο, με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς ομοίων ή συναφών σκοπών και δραστηριοτήτων.

θ) Κάθε άλλο μέσο πρόσφορο, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, για την προβολή, ανάδειξη και επίτευξη των σκοπών του ιδρύματος, το οποίο θα εξειδικεύεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η επιδίωξη και υλοποίηση των σκοπών του ιδρύματος πραγματοποιείται κατά τα οριζόμενα στον παρόντα ορ-

γανισμό και στον εσωτερικό κανονισμό του άρθρου 12 του παρόντος, που θα καταρτισθεί και θα εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί το κεφάλαιο των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000,00 €). Το κεφάλαιο δεν είναι αναπαλλοτρίωτο και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την εκπλήρωση των σκοπών του ιδρύματος και για την κάλυψη των λειτουργικών του εξόδων, μέχρι της εξαντλήσεώς του.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Οι τόκοι καταθέσεων του ως άνω κεφαλαίου σε τράπεζες ή άλλους πιστωτικούς οργανισμούς.

β) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό, εφόσον δεν έχουν καταδικαστεί ή δεν έχουν εμπλακεί σε δραστηριότητες, οι οποίες σχετίζονται με έργα ή δραστηριότητες που επιβαρύνουν το φυσικό περιβάλλον.

γ) Τα εισοδήματα από τα πάσης φύσεως περιουσιακά στοιχεία του και την εκμετάλλευσή τους, καθώς και οι τόκοι από τις καταθέσεις στις τράπεζες του εσωτερικού και του εξωτερικού. Θα διασφαλίζεται ότι η απόκτηση ή διάθεση της ακίνητης περιουσίας του ιδρύματος με οποιονδήποτε τρόπο θα πρέπει να περιλαμβάνει εγγυήσεις ότι δεν σχετίζεται με βλάβη του φυσικού περιβάλλοντος, ούτε με εμπλοκή προσώπων καταδικασθέντων για περιβαλλοντικό έγκλημα, συμπεριλαμβανομένων των φορέων, οι οποίοι χρηματοδοτούν ή επιδοτούν το ίδρυμα.

δ) Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του δύναται να τοποθετεί την περιουσία του ιδρύματος σε άλλη προσοδοφόρα, κατά την κρίση του, επένδυση και σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013. Θα διασφαλίζεται ότι η διάθεση/επένδυση της περιουσίας του ιδρύματος με οποιονδήποτε τρόπο θα πρέπει να περιλαμβάνει εγγυήσεις ότι δεν σχετίζεται με βλάβη του φυσικού περιβάλλοντος, ούτε με εμπλοκή προσώπων καταδικασθέντων για περιβαλλοντικό έγκλημα, συμπεριλαμβανομένων των φορέων, οι οποίοι χρηματοδοτούν ή επιδοτούν το ίδρυμα. Πόροι του ιδρύματος θα είναι και οι παραγόμενοι τόκοι από την επένδυση.

3. Το ίδρυμα μπορεί να επιχορηγείται ή χρηματοδοτείται από φορείς, εφόσον η συγκεκριμένη οικονομική ενίσχυση διατίθεται για την εξυπηρέτηση των σκοπών του ιδρύματος, καθώς και την υλοποίηση προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από άλλους φορείς. Θα διασφαλίζεται ότι η απόκτηση της περιουσίας του ιδρύματος με οποιονδήποτε τρόπο θα πρέπει να περιλαμβάνει εγγυήσεις ότι δεν σχετίζεται με βλάβη του φυσικού περιβάλλοντος, ούτε με εμπλοκή προσώπων καταδικασθέντων για περιβαλλοντικό έγκλημα, συμπεριλαμβανομένων των φορέων, οι οποίοι χρηματοδοτούν ή επιδοτούν το ίδρυμα.

Όσοι προσφέρουν με οποιονδήποτε τρόπο στο ίδρυμα ή αναλαμβάνουν την οικονομική κάλυψη συγκεκριμένων κοινωφελών δραστηριοτήτων που εμπίπτουν

στους σκοπούς του ιδρύματος ή συμπαρίστανται στις προσπάθειες εξυπηρέτησής των σκοπών του ιδρύματος, απολαμβάνουν πλεονεκτήματα ή/και τίτλους (φίλος του ιδρύματος, χορηγός, ευεργέτης κ.λπ.), που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.

4. Άλλα έσοδα του ιδρύματος είναι και οι εισπράξεις από τη διάθεση εκδόσεων, βιβλίων και αποτυπώσεων (ηχητικών, οπτικών ή άλλων οποιασδήποτε τεχνολογίας) του ιδρύματος. Επίσης από τη διάθεση μελετών, ερευνών και τεχνογνωσίας του ιδρύματος με μορφή παροχής υλικού, πληροφοριών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών, χωρίς να αναιρείται ο κοινωφελής του χαρακτήρας.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από τρία (3) έως και εννέα (9) μέλη και συνεδριάζει νόμιμα έστω κι αν, για οποιονδήποτε λόγο, τα μέλη του περιοριστούν μέχρι τρία (3). Η τοποθέτηση σε θέση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου πραγματοποιείται υπό την προϋπόθεση της μη καταδίκης ή μη εμπλοκής σε δραστηριότητες, οι οποίες σχετίζονται με έργα ή δραστηριότητες που επιβαρύνουν το φυσικό περιβάλλον.

2. Οι ιδρυτές είναι ισόβια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και, κατά συνέπεια, το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος αποτελούν οι:

(α) Λουκάς Μούργος του Αποστόλου και της Παναγιούς,

(β) Απόστολος Μούργος του Λουκά και της Βενετσάνας και

(γ) Παναγιώτης Μούργος του Λουκά και της Βενετσάνας.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του με απόλυτη πλειοψηφία τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του ιδρύματος.

4. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησής, θανάτου, ανικανότητας ή αντικαταστάσεως για σπουδαίο λόγο ισόβιου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, τα υπόλοιπα ισόβια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγουν ως αντικαταστάτη νέο ισόβιο μέλος, το οποίο πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι κατιών ή/και μέλος της οικογένειας των ιδρυτών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν κατιόντες ή/και μέλη της οικογένειας των ιδρυτών, τότε εκλέγεται μη ισόβιο μέλος.

5. Τα μη ισόβια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται με απόλυτη πλειοψηφία των ισόβιων μελών του. Η θητεία των μη ισόβιων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Τα μέλη των οποίων η θητεία έληξε είναι πάντοτε επανεκλέξιμα, εκτός αν άλλως αποφασίσει το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος. Προτάσεις για υποψηφιότητες μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να υποβάλουν μόνο σύμβουλοι - μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση παραίτησης, ανικανότητας, έκπτωσης ή θανάτου μη ισόβιου μέλους, τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγουν αντικαταστάτη για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του μέλους που αντικαθίσταται.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά ανά τέσσερις (4) μήνες, έκτακτα δε όσες φορές συκληθεί από τον Πρόεδρο ή με αίτηση δύο (2) τουλάχιστον μελών του, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος οφείλει να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την αίτηση των μελών του, άλλως το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται με πρωτοβουλία των αιτούντων.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντα ή εκπροσωπούνται κατά τη συνεδρίαση τουλάχιστον το ήμισυ πλέον ενός ($1/2 + 1$) των μελών του, εκτός εάν το Διοικητικό Συμβούλιο είναι τριμελές, οπότε πρέπει να παρίστανται και τα τρία (3) μέλη του.

8. Μέλος που κωλύεται μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλο μέλος Διοικητικού Συμβουλίου με εξουσιοδότηση προς αυτό, με επιστολή που απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Κάθε σύμβουλος έχει το δικαίωμα να αντιπροσωπεύει μόνο έναν κωλυόμενο.

9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των μελών που είναι παρόντα κατά τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη, υπέρ της οποίας τάσσεται ο Πρόεδρος.

10. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από δυο (2) συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, η απουσία αυτή θεωρείται παραίτηση, η οποία γίνεται δεκτή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στις παρ. 4 και 5 του παρόντος άρθρου.

11. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά που καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που μετείχαν στις συνεδριάσεις. Στα πρακτικά καταχωρίζεται και η γνώμη της μειοψηφίας. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μετέχοντα στη συνεδρίαση μέλη. Αν κάποιος αρνηθεί να υπογράψει πρακτικά, ο Πρόεδρος πραγματοποιεί σχετική σημείωση επ' αυτών.

12. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Με έγγραφη απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο, δύναται να αναθέσει την άσκηση μέρους των εξουσι-

ών και αρμοδιοτήτων του σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή σε υπαλλήλους του ιδρύματος ή σε τρίτους, καθορίζοντας συγχρόνως την έκταση των εξουσιών και αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται, την ευθύνη όμως για τις ενέργειές τους φέρει πάντοτε το Διοικητικό Συμβούλιο. Η εξουσιοδότηση εκπροσώπησης του Διοικητικού Συμβουλίου δίνεται υπό την προϋπόθεση ότι οι εξουσιοδοτούμενοι δεν έχουν καταδικαστεί ή εμπλακεί σε δραστηριότητες, οι οποίες σχετίζονται με έργα ή δραστηριότητες που επιβαρύνουν το φυσικό περιβάλλον.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από τον νόμο αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και τον γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει για την πρόσληψη και απόλυση του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση, όμως, ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος και καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό αυτού, τον οποίο δύναται να τροποποιεί.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη φίλων, χορηγών, ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση αποστέλλονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον μία (1) ημέρα πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνεί γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης.

ε) Ασκει τη γενική διεύθυνση και εποπτεία του ιδρύματος και επιμελείται του συντονισμού των διαφόρων δραστηριοτήτων του.

στ) Αλληλογραφεί με τις αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

ζ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

η) Ασκήι εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

θ) Ασκήι κάθε άλλη αρμοδιότητα ή εξουσία που του παρέχεται από τον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος ή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Γραμματέας και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Μεριμνά για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να συνεπικουρείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμιά

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 67 του ν. 4182/2013, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμιά, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, του σχετικού προεδρικού διατάγματος για την έγκριση της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου, με αυτό της δημοσίευσης, ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τα άρθρα 59 και 60 του ν. 4182/2013.

3. Το ίδρυμα μπορεί να ζητήσει τον έλεγχο της νομιμότητας της διαχείρισης κάθε χρήσης από ορκωτούς ελεγκτές ή από διεθνή ελεγκτική εταιρεία αναγνωρισμένου κύρους.

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων της επιστημονικής ομάδας του άρθρου 2 παρ. 3 στοιχείο α).

δ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

ε) Βιβλίο-μητρώο, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία,

στ) Βιβλίο-μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων-βραβείων.

ζ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την τήρηση και όσων κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης του σκοπού του.

2. Όλα τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία μπορούν να τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (ειδικά μηχανογραφημένα προγράμματα), σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις και τις τυχόν ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 11

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων - Χορήγηση υποτροφιών

1. Δικαίωμα στις υποτροφίες του στοιχείου β) και του στοιχείου στ) της παρ. 1 του άρθρου 2 του παρόντος, έχουν φοιτητές του α' κύκλου σπουδών (προπτυχιακοί φοιτητές), του β' κύκλου σπουδών (μεταπτυχιακοί φοιτητές) και του γ' κύκλου σπουδών (υποψήφιοι διδάκτορες).

α) Για το στοιχείο β) της παρ. 1 του άρθρου 2, κριτήριο είναι η εγγύτητα με τον σκοπό του ιδρύματος που αναφέρεται στο ίδιο στοιχείο.

β) Για το στοιχείο γ) της παρ. 1 του άρθρου 2, τα κριτήρια είναι: βα) αρχικά, το κριτήριο της καταγωγής από τη Βοιωτία, ήτοι ένας εκ των γονέων ή ένας εκ των γονέων των γονέων του (παππούδες-γιαγιάδες) να ήταν εγγεγραμμένος στα δημοτολόγια τουλάχιστον ενός εκ των δέμων της Βοιωτίας και, ακολούθως, ββ) οικονομικά και κοινωνικά κριτήρια που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού και του ν. 4182/2013, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του ν. 4182/2013.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει από αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

5. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις του παρόντος οργανισμού, του εσωτερικού κανονισμού του άρθρου 12 και του ν. 4182/2013, οι οποίες διαπιστώνονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.

Άρθρο 12

Εσωτερικός κανονισμός

Με εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος, ο οποίος καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, ρυθμίζονται ειδικότερα τα ζητήματα της λειτουργίας του ιδρύματος, της διάρθρωσης και των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών του, της κατάστασης, πρόσληψης, απόλυσης και των καθηκόντων του προσωπικού που απαιτείται για τη λειτουργία του ιδρύματος, των βιβλίων που πρέπει να τηρεί το ίδρυμα, της χορήγησης υποτροφιών, βραβείων, επιχορηγήσεων κ.λπ., καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη λειτουργία του ιδρύματος και δεν ρυθμίζεται από τον παρόντα οργανισμό.

Άρθρο 13

Τροποποίηση οργανισμού

Ο οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί ή κωδικοποιηθεί με προεδρικό διάταγμα,

σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 4182/2013 και τα άρθρα 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του, διατηρουμένων όμως των όρων διοίκησης και διαχείρισής του.

Άρθρο 14

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει. Σε περίπτωση αδυναμίας εκπλήρωσης των σκοπών του ιδρύματος, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει τη διάλυσή του με ομόφωνη απόφαση των ισόβιων μελών του.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης, για την εκπλήρωση των ίδιων σκοπών, σε δημόσιο φορέα ή σε άλλο ίδρυμα ή θεσμικό φορέα, ο οποίος επιλέγεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου κατά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Υγείας, Περιβάλλοντος και Ενέργειας και Πολιτισμού την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 20 Ιανουαρίου 2025

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ**

Υγείας

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ-ΑΔΩΝΙΣ
ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**

Περιβάλλοντος
και Ενέργειας

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

Παιδείας, Θρησκευμάτων
και Αθλητισμού

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ
ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**

Υφυπουργός Υγείας

**ΜΑΡΙΟΣ
ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ**

Πολιτισμού

**ΣΤΥΛΙΑΝΗ
ΜΕΝΔΩΝΗ**

Υφυπουργός Πολιτισμού

ΙΑΣΟΝΑΣ ΦΩΤΗΛΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

