



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 191

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πληροφορικής της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2025.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2025.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μεθοδολογίας, Διαχείρισης Ποιότητας και Διεθνών Σχέσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2025.
- 4 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2025.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 428/Α1-326

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πληροφορικής της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2025.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10.1.2025 (ΑΔΑ: 9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ «ΜΙΤΟΣ» - Συμπληρωματικές οδηγίες».

5. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

6. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Δ/σης Πληροφορικής της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

1. (Επείγουσες και έκτακτες εργασίες) Δημιουργία νέων projects στο περιβάλλον BI Analytics (έρευνα δι-αζυγίων, συμφώνων συμβίωσης) και αναβάθμιση ήδη υπαρχόντων με νέες δυνατότητες (εμφάνιση επιπλέον μεταβλητών, groups κ.τ.λ.). Ενημέρωση δευτερογενούς βάσης από το ΟΠΣ μέσω ETL εργαλείων (ODI) με τα νέα δεδομένα των ερευνών. Υποστήριξη και εκπαίδευση υπαλλήλων των φορέων στο BI Analytics.

2. (Επείγουσες) Έλεγχος πληρότητας/ορθότητας διοικητικών δεδομένων (ΑΑΔΕ, Υπ. Μεταφορών και Επικοινωνιών - Τομέας Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Διεύθυνση Ελέγχου Οχημάτων και Εγκαταστάσεων) στην ασφαλή βάση υποδοχής και αποθήκευσης δεδομένων από διοικητικές πηγές.

3. (Επείγουσες) Ετήσια Γεωργική Έρευνα 2024: Δημιουργία των ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων, ενσωμάτω-

ση νέων μηχανογραφικών ελέγχων, λήψη, επεξεργασία και εισαγωγή των τελικών δεδομένων στη Βάση για τη διόρθωση του υλικού.

4. (Επείγουσες και έκτακτες εργασίες) Μεταφορά του στατιστικού δελτίου φοιτητή σε νέα πλατφόρμα (Oracle Apex).

5. (Επείγουσες και έκτακτες εργασίες) Μεταφορά της Υποδομής CensusHub στη Νέα Υποδομή της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

6. (Επείγουσες και έκτακτες εργασίες) Έρευνα Οδικών Τροχαίων Ατυχημάτων: Υλοποίηση προγράμματος για τη λήψη των δεδομένων (Json αρχεία) μέσω του API του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΨΔ, προσαρμογή της Βάσης δεδομένων (τροποποίηση/διαγραφή/προσθήκη μεταβλητών) σύμφωνα με τη νέα δομή του Δελτίου και το ΟΠΣ της Διεύθυνσης Τροχαίας του Αρχηγείου της Ελληνικής Αστυνομίας και παραγωγή πινάκων.

7. (Επείγουσες) Ενημέρωση Γεωργικού Μητρώου από την έρευνα Διάρθρωσης Γεωργικών και Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων 2023.

8. (Επείγουσες και έκτακτες εργασίες) Υποστήριξη της πλατφόρμας Census@school.

9. (Επείγουσες και έκτακτες εργασίες) Πιλοτική έρευνα για τις συνθήκες διαβίωσης των ΛΟΑΤΚΙ+ ατόμων 2024: Επεξεργασία αποτελεσμάτων και πινακοποίηση αυτών.

10. (Επείγουσες) Μεταφορά του web ερωτηματολογίου της έρευνας ICT για τα Νοικοκυριά από την πλατφόρμα Lime Survey σε Oracle Apex.

11. (Επείγουσες) Υλοποίηση πλατφόρμας διάχυσης των Στατιστικών δεδομένων με βάση το πρότυπο SDMX και αυτοματοποίηση εσωτερικών διαδικασιών.

12. (Επείγουσες) Υποστήριξη Έρευνας Κενών θέσεων εργασίας, Έρευνας κατάρτισης βραχυχρόνιων δεικτών εργασίας STS και Έρευνας Δεικτών Κόστους Εργασίας & Απασχόλησης LCI.

13. (Επείγουσες) Αναθεώρηση και επικαιροποίηση/ανάπτυξη προγραμμάτων EU SILC 2024.

14. (Επείγουσες και έκτακτες εργασίες) Δημογραφία επιχειρήσεων - πίνακες επιχειρήσεων.

15. (Επείγουσες και έκτακτες εργασίες) Παροχή έκτακτων εξειδικευμένων πληροφοριών και προσαρμογή προγραμμάτων ελέγχων των ερευνών Ναυτιλίας και της Φυσικής Κίνησης Πληθυσμού. Διασύνδεση της Βάσης δεδομένων του ΟΠΣ με την πλατφόρμα SPSS για την άμεση παραγωγή αιτημάτων χρηστών από τούς φορείς στη Φυσική Κίνηση Πληθυσμού. Δημιουργία ελέγχων στο ΟΠΣ για τις έρευνες των Διαζυγίων και Συμφώνων Συμβίωσης. Μεταφορά όλων των processes της δευτερογενούς βάσης στην πρωτογενή για τις έρευνες της Ναυτιλίας.

16. (Επείγουσες και έκτακτες εργασίες) Παροχή εξειδικευμένης πληροφορίας προς εξωτερικούς χρήστες από τις έρευνες Εκπαίδευσης και την έρευνα Εμπορικών Οδικών Μεταφορών. Αναθεώρηση πινάκων έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών. Ανάπτυξη προγραμμάτων προσαρμογής των δεδομένων των Στατιστικών Εκπαίδευσης από Διοικητικές Πηγές (MySchool) στο ΟΠΣ της ΕΛ.ΣΤΑΤ. Έρευνα Υγείας 2025: Υλοποίηση ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου και μηχανογραφικών ελέγχων.

17. (Επείγουσες εργασίες) Εργασίες του παραγωγικού συστήματος ανταλλαγής Μικροδεδομένων MDE-Micro

Data Exchange. Συντήρηση και βελτίωση εφαρμογής για την αυτοματοποίηση της παραλαβής (input), και της αποστολής (output) MDE αρχείων μέσω secure ftp server.

Βελτίωση, συντήρηση και έλεγχος της εφαρμογής για την ανταλλαγή τελωνειακών στοιχείων (CDE), στα πρότυπα του MDE.

Βελτίωση, συντήρηση και έλεγχος της εφαρμογής για την μηνιαία αποστολή στοιχείων Εξωτερικού Εμπορίου στην Eurostat στα πρότυπα του SDMX, που ισχύει από το έτος αναφοράς 2023. Ανάπτυξη νέας εφαρμογής για την ετήσια αποστολή στοιχείων TEC/TIC στην Eurostat στα πρότυπα του SDMX, που θα ισχύει από το έτος αναφοράς 2023.

Βελτίωση, συντήρηση και έλεγχος της ηλεκτρονικής εφαρμογής Intrastat με τη δημιουργία επιπρόσθετων ελέγχων των νέων πεδίων που χρησιμοποιούνται στην εφαρμογή ανταλλαγής μικροδεδομένων MDE.

Ανάπτυξη εφαρμογής για ανάλυση των διαφορών που προκύπτουν από τα MDE μικροδεδομένα των άλλων Κ-Μ σε σύγκριση με τα εθνικά δεδομένα.

Επικαιροποίηση των εφαρμογών MDE-MDC-CDE σύμφωνα με τους νέους κανόνες της Eurostat για το έτος αναφοράς 2025.

Βελτίωση της εφαρμογής Εξωτερικού Εμπορίου (Intrastat-Extrastat) σύμφωνα με τον νέο κανονισμό της Eurostat.

Αρχικοποίηση όλων των εφαρμογών σύμφωνα με τους νέους ετήσιους πίνακες (Ονοματολογίες προϊόντων, χωρών, τελωνείων κ.λπ.).

Συντήρηση της εφαρμογής Παγκόσμιας Αλυσίδας Αξιών (GVC), κωδικοποίηση για εξαγωγή αποτελεσμάτων σε μορφή SDMX.

18. (Επείγουσες και έκτακτες εργασίες) Επεξεργασία Ε3 2023 και δημιουργία - Σύνθεση αρχείου SBS 2023 για την διαβίβαση σχετικών αρχείων σειρών στην Eurostat. Ανάπτυξη εφαρμογών για τη δημιουργία και έλεγχο αρχείων που αποστέλλονται στη Eurostat, (σύμφωνα πάντα με τον νέο κανονισμό που διέπει τις Στατιστικές Διάρθρωσης Επιχειρήσεων). Συμμετοχή στις διαδικασίες (συγκροτήθηκε σχετική ομάδα εργασίας) για την εφαρμογή της Στατιστικής Ταξινόμησης Οικονομικών Δραστηριοτήτων NACE rev2.1 στις Επιχειρήσεις. Επιπρόσθετα επεξεργασία στοιχείων ΕΡΓΑΝΗ για χρήση και αξιοποίησή τους στο SBS, κατόπιν σχετικών οδηγιών από το αρμόδιο τμήμα, με σκοπό να υπολογιστούν μεταβλητές που μέχρι ήταν εκτιμητέες και το 2022.

19. (Επείγουσες) Απογραφή Κτιρίων 2021 (Διόρθωση υλικού και πινακοποιήσεις). Απογραφής Κατοικιών - Πληθυσμού 2021. (Διόρθωση μεταβλητής και πινακοποιήσεις). Εξαγωγή δειγμάτων που αφορούν στην έρευνα ΕΟΠ οικογενειακών προϋπολογισμών. Αιτήσεις εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών (στοιχεία απογραφών με ή χωρίς εμπιστευτικότητα). Μονάδες κοινωνικής φροντίδας. Εμπιστευτικότητα στοιχείων επιχειρήσεων.

20. Επείγουσες εργασίες συντήρησης και βελτιστοποίησης της λειτουργίας της εφαρμογής ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και αρχειοθέτησης αυτής για το σύνολο του προσωπικού, οι οποίες πραγματοποιούνται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου του προσωπικού.

21. Έκτακτες και επείγουσες εργασίες διαμόρφωσης, παραμετροποίησης, δοκιμών και ελέγχου του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί για την διενέργεια στατιστικών ερευνών.

22. Έκτακτες εργασίες παροχής τεχνικής υποστήριξης των servers και Virtual machines.

23. Έκτακτη μεταφόρτωση και εισαγωγή στην ασφαλή βάση υποδοχής και αποθήκευσης δεδομένων των διοικητικών δεδομένων (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, Υπ. Μεταφορών και Επικοινωνιών - Τομέας Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Διεύθυνση Ελέγχου Οχημάτων και Εγκαταστάσεων, κ.ά.).

24. Έκτακτες εργασίες για την ανάπτυξη, ενημέρωση και συντήρηση καταλόγου υπηρεσιών (service catalogue) και βάσης δεδομένων διάρθρωσης και διαχείρισης υποδομών (υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων) της ΕΛΣΤΑΤ (CMDB - configuration management database), στο πλαίσιο δραστηριοτήτων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής.

25. Έκτακτες εργασίες διαχείρισης συμβάντων/περιστατικών, προβλημάτων, αλλαγών, αιτημάτων χρηστών και πόρων πληροφορικής.

26. Έκτακτες και επείγουσες εργασίες αντιμετώπισης ζητημάτων ασφάλειας πληροφοριών και διαδικτύου.

27. Έκτακτες εργασίες συμμόρφωσης προς το διεθνές πρότυπο ασφάλειας ISO 27000. Επείγουσα καθιέρωση Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ).

28. Επείγουσες εργασίες εγκατάστασης υλικού/λογισμικού και συντήρησης εξυπηρετητών και δικτύων, που πραγματοποιούνται πάντοτε εκτός ωραρίου.

29. Επείγουσες εργασίες: Παραμετροποιήσεις, προσαρμογές, εκπαιδεύσεις και επίλυση προβλημάτων σχεδιασμού της νέας υποδομής (Συστήματα, δίκτυα) Hardware.

30. Έκτακτες και επείγουσες εκτός ωραρίου αναρτήσεις στη διαδικτυακή πύλη της Υπηρεσίας.

31. Επείγουσες και έκτακτες ενημερώσεις, διορθώσεις και αναβαθμίσεις της διαχείρισης περιεχομένου και της λειτουργικότητας της διαδικτυακής πύλης της Υπηρεσίας.

32. Επείγουσες και έκτακτες μαζικές αναδιαμορφώσεις των στατιστικών θεμάτων του portal της ΕΛΣΤΑΤ.

33. Επείγουσες εργασίες γενικής αναπροσαρμογής ολόκληρων θεματικών περιοχών του portal.

34. Επείγουσες εργασίες εγκατάστασης υλικού/λογισμικού, υποστήριξης χρηστών και συντήρησης/επιδόρθωσης προσωπικών υπολογιστών και εξοπλισμού χρηστών, που πραγματοποιούνται πάντοτε εκτός ωραρίου.

35. Έκτακτη εργασία μαζικής εγκατάστασης/παραμετροποίησης αντικαθιστομένων υπολογιστών και αδειών λογισμικού, καθώς και εξειδικευμένων εφαρμογών στατιστικής επεξεργασίας στους σταθμούς εργασίας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των 50 Περιφερειακών Υπηρεσιών Στατιστικής.

36. Έκτακτες εργασίες αναβαθμίσεων και εγκατάστασης νέου λογισμικού γραφείου στους προσωπικούς υπολογιστές των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ, οι οποίες πραγμα-

τοποιούνται μετά το πέρας του κανονικού ωραρίου του προσωπικού.

37. Έκτακτες και επείγουσες εργασίες προετοιμασίας υπολογιστών και εγκατάστασης εφαρμογών γραφείου, στατιστικής επεξεργασίας και λοιπών εφαρμογών για τους νέους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ. Διανομή και εγκατάσταση εξοπλισμού.

38. Επείγουσα εργασία ταξινόμησης και επεξεργασίας του χαρτογραφικού υλικού, για το σύνολο της χώρας (96 Εποπτείες), που χρησιμοποιήθηκε στην πρόσφατη Απογραφή Πληθυσμού-Κατοικιών 2021 και ενημερώθηκε, με τις μεταβολές που προέκυψαν από την προηγούμενη Απογραφή Πληθυσμού-Κατοικιών 2011.

39. Έκτακτη και επείγουσα εργασία ψηφιοποίησης του ιστορικού χαρτογραφικού αρχείου των απογραφικών - διοικητικών ορίων των ΟΤΑ, κλίμακας 1:50.000, της Απογραφής Πληθυσμού προηγούμενων ετών.

40. Έκτακτη εργασία επικαιροποίησης και ενημέρωσης συστήματος GIS με τομεακές και άλλες πληροφορίες.

41. Επείγουσες εργασίες επανασχεδιασμού ερωτηματολογίου ΕΟΠ 2024 και 2025 σε περιβάλλον ABBYY 12.

42. Έκτακτες εργασίες κωδικογράφησης πρωτογενούς υλικού, ελέγχους πινάκων και λογικούς ελέγχους δελτίων ερευνών όπως (ΕΟΠ 2024 (verification), ΔΟΤΑ, ΕΚΠΑΙ-ΔΕΥΣΗΣ κ.λπ.).

43. Έκτακτες και επείγουσες εργασίες υποστήριξης γραμματείας Διεύθυνσης και Τμημάτων.

7. Την υπό στοιχεία 230/Α2-99/10.1.2025 (ΑΔΑ: ΨΦΟΧ-6ΣΙ-9ΕΜ), απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 27, ποσού διακοσίων τριάντα χιλιάδων ευρώ (230.000,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2025 στον ΚΑΕ 0261, για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., των Διευθύνσεων Στατιστικής Βορείου και Νοτίου Ελλάδος, του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο μέχρι και Ιούνιο 2025.

8. Το υπό στοιχεία Α4-416/16.12.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Πληροφορικής.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2025, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Πληροφορικής.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ανά μήνα και ανά υπάλληλο, ορίζονται ως εξής: α) μέχρι είκοσι (20), για τριάντα τρεις (33) υπαλλήλους και β) μέχρι δέκα (10), για δύο (2) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 15 Ιανουαρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 425/Α1-323

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2025.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10.1.2025 (ΑΔΑ: 9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ «ΜΙΤΟΣ» - Συμπληρωματικές οδηγίες».

5. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

6. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Δ/σης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

- Υλοποίηση της διαδικασίας προσλήψεων μόνιμου προσωπικού.

- Λειτουργία του Ψηφιακού Οργανογράμματος και εφαρμογή των διατάξεων κινητικότητας του ν. 4440/2016 (Α' 224) για τη συμμετοχή της ΕΛ.ΣΤΑΤ. ως υπηρεσία υποδοχής στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας (ΕΣΚ).

- Ενημέρωση των στοιχείων του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.

- Διεξαγωγή κληρώσεων για την ανάδειξη μελών επιτροπών και έκδοση αποφάσεων ορισμού τους.

- Γραμματειακή υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Διεκπεραίωση των εγγράφων της Υπηρεσίας και διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

- Διερεύνηση ανάπτυξης εφαρμογής για την ψηφιοποίηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Βελτίωση των εφαρμογών για την ηλεκτρονική παρακολούθηση της πορείας εργασιών των ΙΣ, καθώς και την αυτόματη παραγωγή συμβάσεων.

- Διερεύνηση ανάπτυξης εφαρμογής ατομικής καρέλας ωραρίου και αδειών των υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Προγραμματισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό των υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και υποβολή αιτήματος προσλήψεων προσωπικού ετησίως μέσω της εφαρμογής του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού και μετατάξεων/αποσπάσεων μέσω κινητικότητας.

- Υπολογισμός ωρών της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και υπηρεσιακών αδειών - Έλεγχος και έκδοση των καταστάσεων υπερωριακής απασχόλησης.

- Κατάρτιση Δελτίων Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλων (ΔΑΥΚ) λόγω αυξημένου αριθμού υπαλλήλων για συνταξιοδότηση.

- Διεκπεραίωση εισερχομένων εγγράφων της Διεύθυνσής μας και ενημέρωση του αρχείου των υπάλληλων.

- Έλεγχος των δελτίων παρουσίας.

- Διεκπεραίωση αιτήσεων και έκδοση αποφάσεων αναρρωτικών αδειών.

- Τήρηση και ενημέρωση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. (μονίμων και ΙΔΑΧ).

- Διοργάνωση σεμιναρίων «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» στους νέους υπαλλήλους της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Συνεργασία με Πανεπιστήμια και επικοινωνία με φοιτητές στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος «ΑΤ-ΛΑΣ» για την πρακτική άσκηση φοιτητών στην ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Ολοκλήρωση διαδικασιών αναθέσεων σε ΙΣ του μητρώου Ιανουαρίου - Αυγούστου 2025.

- Οριστικοποίηση δαπανών διενέργειας των στατιστικών ερευνών που θα πραγματοποιηθούν με το Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ) Σεπτεμβρίου 2025 - Απριλίου 2026, προκειμένου να ξεκινήσουν οι διαδικασίες που απαιτούνται για ΑΣΕΠ - ΓΛΚ - ΥΠΕΣ - ΚΥΑ για το εν λόγω Μητρώο.

- Οριστικοποίηση σειράς κατάταξης των στατιστικών ερευνών που θα πραγματοποιηθούν με το Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών Σεπτεμβρίου 2025 - Απριλίου 2026.

- Κατάρτιση Ανακοίνωσης Πρόσκλησης για ένταξη στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών Σεπτεμβρίου 2025 - Απριλίου 2026.

- Κατάρτιση Εγκυκλίου Εφαρμογής Κανόνων Επιλογής, Τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων ερευνών.

- Εργασίες μετεξέλιξης του συστήματος αναθέσεων μονάδων ερευνών σε Ιδιώτες Συνεργάτες.

- Οριστικοποίηση προτεινόμενων ως ακατάλληλων Ιδιωτών Συνεργατών για περαιτέρω συνεργασία με την ΕΛ.ΣΤΑΤ. και επικαιροποίηση της σχετικής λίστας.

- Διαχείριση ενστάσεων Ιδιωτών Συνεργατών.

- Χορήγηση σε Ιδιώτες Συνεργάτες βεβαιώσεων συμμετοχής σε έρευνες της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

- Παροχή πληροφοριών σε ενδιαφερόμενους υποψήφιους Ιδιώτες Συνεργάτες.

- Ενημέρωση των ακατάλληλων για περαιτέρω συνεργασία Ιδιωτών Συνεργατών.

7. Την υπό στοιχεία 230/Α2-99/10.1.2025 (ΑΔΑ: ΨΦΟΧ-6ΣΙ-9ΕΜ), απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 27, ποσού διακοσίων τριάντα χιλιάδων ευρώ (230.000,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2025 στον ΚΑΕ 0261, για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., των Διευθύνσεων Στατιστικής Βορείου και Νοτίου Ελλάδος, του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο μέχρι και Ιούνιο 2025.

8. Το υπό στοιχεία Α1-7349/16.12.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2025, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται: α) μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για δεκαεννέα (19) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης, β) μέχρι δέκα (10) ώρες ανά μήνα για έναν (1) υπάλληλο της παραπάνω Διεύθυνσης και γ) μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά μήνα για έναν (1) υπάλληλο της Περιφερειακής Υπηρεσίας Στατιστικής (ΠΥΣ) Πιερίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 15 Ιανουαρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 427/Α1-325

(3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μεθοδολογίας, Διαχείρισης Ποιότητας και Διεθνών Σχέσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2025.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10.1.2025 (ΑΔΑ: 9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ «ΜΙΤΟΣ» - Συμπληρωματικές οδηγίες».

5. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

6. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Μεθοδολογίας, Διαχείρισης Ποιότητας και Διεθνών Σχέσεων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

- Εργασίες αναθεώρησης των στατιστικών ονοματολογιών των οικονομικών δραστηριοτήτων NACE Rev. 2 και προϊόντων CPA (έκτακτη και επείγουσα εργασία),

- προβολές πληθυσμού για τα έτη 2012-2020 με βάση τα αποτελέσματα της απογραφής πληθυσμού 2021 (επείγουσα εργασία),

- σχεδιασμός της έρευνας καινοτομίας στις επιχειρήσεις περιόδου 2022-2024 που διενεργείται από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (έκτακτη εργασία),

- μεθοδολογικές εργασίες της έρευνας νοικοκυριών "Household Finance and Consumption Survey" που διενεργείται από την Τράπεζα της Ελλάδος (έκτακτη εργασία),

- επιλογή δείγματος σχολείων και μαθητών για μελέτη που θα διενεργηθεί από τον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων (ΕΦΕΤ) (έκτακτη εργασία),

- μελέτη για την αύξηση του δείγματος νοικοκυριών της Έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών για βελτίωση της ακρίβειας των αποτελεσμάτων σε επίπεδο Νομού για θέματα επισιτιστικής επισφάλειας που αφορούν μελέτη του ΚΕΠΕ (έκτακτη εργασία),

- σχεδιασμός ειδικής έρευνας αυξημένου δείγματος νοικοκυριών για το εργατικό δυναμικό στην Περιφέρεια Κρήτης (έκτακτη εργασία),

- εργασίες για τις βελτιωτικές δράσεις στο πλαίσιο του 3ου γύρου της επιθεώρησης ομοτίμων (Peer Review) και συντονισμός για την υλοποίησή τους (έκτακτες και επείγουσες εργασίες),

- εργασίες για την εμπιστευτικότητα των αποτελεσμάτων της απογραφής πληθυσμού-κατοικιών 2021 (επείγουσα εργασία),

- κατάρτιση επιπλέον αρχείων δημόσιας και επιστημονικής χρήσης με ανωνυμοποίηση των μικροδεδομένων των ερευνών (επείγουσα εργασία),

- εργασίες για τη δημιουργία κέντρου ασφαλούς πρόσβασης σε απόρρητα δεδομένα για επιστημονικούς σκοπούς (επείγουσα εργασία),

- εργασίες για την ιστοσελίδα της ΕΛΣΤΑΤ και την ανάρτηση της αγγλικής έκδοσης της εφαρμογής πρόσβασης των χρηστών σε αρχεία επιστημονικής χρήσης (SUF) (επείγουσα εργασία),

- υποστήριξη για τη διεξαγωγή των συναντήσεων της Συμβουλευτικής Επιτροπής Ορθής Πρακτικής (GPAC) (επείγουσα εργασία),

- εργασίες για τη διοργάνωση του ετήσιου συνεδρίου εθνικών συμβουλίων χρηστών (NUCs) καθώς και της συνάντησης Μαρτίου της ESAC στην Ελλάδα (έκτακτες εργασίες),

- εργασίες για τη διοργάνωση συνεδρίου για την προώθηση των εργασιών των φοιτητών EMOS (έκτακτη εργασία).

7. Την υπό στοιχεία 230/A2-99/10.1.2025 (ΑΔΑ: ΨΦΟΧ-6ΣΙ-9ΕΜ), απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 27, ποσού διακοσίων τριάντα χιλιάδων ευρώ (230.000,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2025 στον ΚΑΕ 0261, για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., των Δ/νσεων Στατιστικής Βορείου και Νοτίου Ελλάδος, του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο μέχρι και Ιούνιο 2025.

8. Το υπό στοιχεία Α3-677/11.12.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Μεθοδολογίας, Διαχείρισης Ποιότητας και Διεθνών Σχέσεων.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2025, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Μεθοδολογίας, Διαχείρισης Ποιότητας και Διεθνών Σχέσεων.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για δώδεκα (12) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 15 Ιανουαρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 426/Α1-324

(4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2025.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις τω υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10.1.2025 (ΑΔΑ: 9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ «ΜΙΤΟΣ» - Συμπληρωματικές οδηγίες».

5. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

6. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

1. Πληρωμή απλήρωτων υποχρεώσεων προηγούμενου έτους (επείγουσες εργασίες).

2. Αναλήψεις Υποχρεώσεων Προϋπολογισμού 2025 και Ανατροπές Αναλήψεων Υποχρεώσεων Προϋπολογισμού έτους 2024 (επείγουσες εργασίες).

3. Εργασίες για την πληρωμή Ιδιωτών Συνεργατών και μετακινήσεων εκτός έδρας προσωπικού (επείγουσες εργασίες).

4. Εργασίες για την κατάρτιση Ισολογισμού χρήσης 2024 (επείγουσες εργασίες).

5. Προώθηση των διαδικασιών αναθέσεων και διαγωνισμών, για επείγουσες προμήθειες υλικών/αναθέσεις υπηρεσιών. (έκτακτες και επείγουσες).

6. Προώθηση των διαγωνιστικών διαδικασιών για νέες μισθώσεις ακινήτων (πρώτες διακηρύξεις και επαναπροκηρύξεις άγονων διαγωνισμών) για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Στατιστικής Αρκαδίας, Κορινθίας, Σάμου, Κέρκυρας, Ρεθύμνου, Ημαθίας, Πιερίας, Χανίων, Κυκλάδων, Φωκίδας (επείγουσες εργασίες).

7. Εισαγωγή στο σύστημα όλων των τιμολογίων αναλωσίμων και παγίων της ΕΛΣΤΑΤ και αποστολή στις ΠΥΣ των αρχείων «ΕΝΤΟΛΗ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ-ΠΡΑΞΗ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΠΟ ΑΠΟΘΗΚΗ» (επείγουσες εργασίες). Η εν λόγω εργασία δεν πραγματοποιείται εντός ωραρίου λόγω έλλειψης αποθηκαρίου.

8. Προώθηση πρωτογενών αιτημάτων για επείγουσες και έκτακτες επισκευές και συντηρήσεις όλων των εγκαταστάσεων της ΕΛΣΤΑΤ (ΚΥ και 50 ΠΥΣ) και επίβλεψη των εργασιών από το Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας και Λειτουργίας Εγκαταστάσεων.

9. Παροχή πρόσθετων οικονομικών στοιχείων για εν ενεργεία υπαλλήλους και συνταξιούχους προς τα ασφαλιστικά ταμεία (Κύρια Σύνταξη, επικουρικό, εφάπαξ και ΜΤΠΥ), για παρελθόντα έτη.

10. Κατάρτιση ΔΑΥΚ λόγω αυξημένου αριθμού υπαλλήλων που συνταξιοδοτούνται (επείγουσες εργασίες)

11. Δημιουργία αρχείων για την απεικόνιση της Α.Π.Δ., στον ΕΦΚΑ, των ιδιωτών συνεργατών της ΕΛΣΤΑΤ που αμείβονται με Τίτλο Κτήσης (επείγουσες εργασίες).

7. Την υπό στοιχεία 230/Α2-99/10.1.2025 (ΑΔΑ: ΨΦΟΧ-6ΣΙ-9ΕΜ), απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 27, ποσού διακοσίων τριάντα χιλιάδων ευρώ (230.000,00 €)

για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2025 στον ΚΑΕ 0261, για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., των Δ/σεων Στατιστικής Βορείου και Νοτίου Ελλάδος, του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο μέχρι και Ιούνιο 2025.

8. Το υπό στοιχεία Α2-4523/13.12.2024 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Ι. Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2025, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για είκοσι τέσσερις (24) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 15 Ιανουαρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

