



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιανουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 260

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 322

Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (ΔΕ) ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΑΣΠΑΙΤΕ)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3027/2002 «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ (Α' 152).

2. Το π.δ. 101/2013 «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (Α' 135).

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).

4. Την υπό στοιχεία 105277/Ζ1/12.8.2020 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανασυγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)» (ΥΟΔΔ 650), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπό στοιχεία 61602/Ζ1/25.5.2022 (ΥΟΔΔ 443) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και την υπό στοιχεία 3935/Ζ1/15.1.2024 (ΥΟΔΔ 32) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

5. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα το άρθρο 259.

6. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» και ειδικότερα τις περ. θ) και κδ) της παρ. 2 του άρθρου 5 (Α' 131).

7. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα τα άρθρα 76 και 78 (Α' 184).

8. Την υπ' αρ. 46/20.12.2017 απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ «Δομή, επίπεδο λειτουργίας και Οργανωτική διάρθρωση της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ» (Β' 818).

9. Την υπ' αρ. 3/24.1.2024 (θ. 4.1) πράξη της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ «Ανασυγκρότηση Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της ΑΣΠΑΙΤΕ» (ΑΔΑ: ΡΟΤΝ46Ψ8ΧΙ-Β01).

10. Την υπ' αρ. 38/18.12.2024 (θ. 1) πράξη εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ «Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ».

11. Την υπ' αρ. 41/18.12.2024 (θ. 2.1) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ.

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ), με τα Παραρτήματα αυτού, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ (αριθ. απόφασης 37/16.12.2024 (θ.1), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 259 του ν. 4957/2022, ο οποίος έχει ως ακολούθως:



**ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ**

**ΟΔΗΓΟΣ
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ
&
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

Αθήνα, Δεκέμβριος 2024

Φορολογικά στοιχεία**Συναλλαγές εσωτερικού**

Επωνυμία: Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ)

της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)

ΑΦΜ: 997030119

ΔΟΥ: Κέντρο Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕΦΟΔΕ) Αττικής

Νομική μορφή: ΝΠΔΔ

Δ/νση: Σταθμός «ΕΙΡΗΝΗ» ΗΣΑΠ, ΤΚ 15122, Μαρούσι Αττικής

Συναλλαγές εξωτερικού

Name: Special Account for Research Grants (ELKE) - School of Pedagogical and Technological Education (ASPETE)

VAT No: 997030119

Public Financial Service: KEFODE of Attica

Legal Form: Public Law Entity

Address: Railway Station ISAP "Irini", 15122, Maroussi, Attica, Greece

Πίνακας περιεχομένων
 Πρόλογος
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - Γενικές διατάξεις
 Άρθρο 1 - Σκοπός του ΕΛΚΕ
 Άρθρο 2 - Ισχύς του Οδηγού
 Άρθρο 3 - Ερμηνεία του Οδηγού
 Άρθρο 4 - Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' - Όργανα ΕΛΚΕ
 Άρθρο 5 - Διοίκηση και διαχείριση του ΕΛΚΕ
 Άρθρο 6 - Ορισμός, αρμοδιότητες και αναπλήρωση Επιστημονικά Υπευθύνου
 Άρθρο 7 - Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ
 Άρθρο 8 - Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - Χρηματοδότηση Έργων
 Άρθρο 9 - Πόροι - Πηγές χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ
 Άρθρο 10 - Ποσοστό παρακράτησης (overhead)
 Άρθρο 11 - Χρηματοδότηση Έργων από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ
 Άρθρο 12 - Χρηματοδότηση Έργων από εξωπανεπιστημιακές πηγές
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' - Υλοποίηση, Διαχείριση & Παρακολούθηση Έργων
 Άρθρο 13 - Αποδοχή διαχείρισης - Έναρξη Έργου
 Άρθρο 14 - Ομάδα έργου - Επιτροπές
 Άρθρο 15 - Προϋπολογισμός - Απολογισμός Έργου
 Άρθρο 16 - Κατηγοριοποίηση δαπανών
 Άρθρο 17 - Οικονομική διαχείριση Έργων
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' - Προκαταβολές και Ταμειακές διευκολύνσεις
 Άρθρο 18 - Ταμειακές διευκολύνσεις
 Άρθρο 19 - Διαδικασία χορήγησης προκαταβολών
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' - Πληροφοριακό σύστημα ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ
 Άρθρο 20 - Το πληροφοριακό σύστημα resCom και η διαδικτυακή έκδοση web-resCom
 Άρθρο 21 - Δυνατότητες και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος
 Άρθρο 22 - Χρήστες του resCom - Διαδικασία αυθεντικοποίησης
 Άρθρο 23 - Χρήστες του web-resCom - Διαδικασία δημιουργίας χρήστη και αυθεντικοποίησης
 Άρθρο 24 - Διαχειριστής του συστήματος
 Άρθρο 25 - Διεκπεραίωση ηλεκτρονικών αιτημάτων
 Άρθρο 26 - Δυνατότητα ηλεκτρονικής υπογραφής συμβάσεων απασχόλησης
 Άρθρο 27 - Αναγνωριστικά και προδιαγραφές μοναδικότητας, γνησιότητας και αυθεντικότητας των παραγόμενων μέσω resCom εγγράφων
 Άρθρο 28 - Λοιπές ρυθμίσεις
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' - Διαδικασία επιλογής και απασχόλησης προσωπικού
 Άρθρο 29 - Τρόποι επιλογής προσωπικού
 Άρθρο 30 - Διαδικασία Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
 Άρθρο 31 - Συμβάσεις, Αμοιβές, Περιορισμοί απασχόλησης και αποδοχών
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η' - Μετακινήσεις
 Άρθρο 32 - Μετακινήσεις απασχολούμενου προσωπικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ' - Δημόσιες Συμβάσεις και μισθώσεις
 Άρθρο 33 - Προμήθειες ειδών/υπηρεσιών, μισθώσεις
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι' - Δωρεές και χορηγίες
 Άρθρο 34 - Δωρεές και χορηγίες
 Άρθρο 35 - Κατηγοριοποίηση της χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ από τρίτους φορείς
 Άρθρο 36 - Διαχείριση δωρεών και χορηγιών
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' - Αποσβέσεις και Διαχείριση παγίων
 Άρθρο 37 - Αποσβέσεις πάγιου εξοπλισμού
 Άρθρο 38 - Διαχείριση μη αναλωσίμων υλικών (παγίων)
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ' - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ
 Άρθρο 39 - Χρονική διάρκεια Έργου
 Άρθρο 40 - Ολοκλήρωση-Απολογισμός Έργου
 Άρθρο 41 - Διάδοση αποτελεσμάτων
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ' - Κώδικας δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς
 Άρθρο 42 - Όργανα Διοίκησης του ΕΛΚΕ
 Άρθρο 43 - Συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών
 Άρθρο 44 - Προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ' - Ειδικές και μεταβατικές-τελικές διατάξεις
 Άρθρο 45 - Ειδικές διατάξεις
 Άρθρο 46 - Μεταβατικές - τελικές διατάξεις
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Κανονισμός Υποτροφιών
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας
 Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας
 Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Τρόποι διάθεσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας - Μεταφορά Τεχνολογίας - Συμμετοχή σε εταιρείες-τεχνοβλαστούς
 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας

Πρόλογος

Ο Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (εφεξής ΑΣΠΑΙΤΕ), εναρμονισμένος με το ισχύον εθνικό και ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο, καλύπτει τις ανάγκες του Ιδρύματος σε οικονομική εποπτεία και διαχείριση των ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λοιπών Έργων τη διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Στον Οδηγό περιγράφονται αναλυτικά:

α) η διαδικασία αποδοχής διαχείρισης Έργων, καθώς και τα όργανα και η διαδικασία για την αξιολόγηση, επιλογή, χρηματοδότηση και διαχείριση των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ,

β) οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των Επιστημονικών Υπευθύνων και των μελών της ομάδας έργου,

γ) ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ,

δ) οι διαδικασίες και οι μηχανισμοί παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των Έργων, καθώς και ο τρόπος και η διαδικασία ελέγχου και χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισής τους,

ε) η διαδικασία επιλογής και απασχόλησης προσωπικού,

στ) η διενέργεια μετακινήσεων στο πλαίσιο Έργων,

ζ) οι όροι και η διαδικασία χορήγησης ταμειακών διαχειριστικών διευκολύνσεων και προκαταβολών,

η) η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών μέσω του ΕΛΚΕ,

θ) οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του ΕΛΚΕ,

ι) η διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής, πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας,

ια) οι ειδικότεροι όροι για τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων τεχνολογικών και ίδρυσης εταιρειών τεχνολογικών (spin off) και τη συμμετοχή του Ιδρύματος σε αυτούς, πέραν όσων ορίζονται στον νόμο,

ιβ) θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας,

ιγ) οι λεπτομέρειες διάθεσης και χρήσης των παγίων των Έργων του ΕΛΚΕ,

ιδ) ο Κώδικας Δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπει τα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, τα συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και το προσωπικό της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους,

ιε) κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εύρυθμη λειτουργία του ΕΛΚΕ και τις διαδικασίες διοικητικής και οικονομικής υποστήριξης των ερευνητικών και λοιπών Έργων που αυτός υλοποιεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - Γενικές διατάξεις

Άρθρο 1 - Σκοπός του ΕΛΚΕ

1. Σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (εφεξής ΕΛΚΕ) της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του, και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης Έργων ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και Έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών Προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Ιδρύματος.

2. Ο ΕΛΚΕ είναι διακριτή νομική και οικονομική οντότητα από αυτή του Ιδρύματος, χωρίς νομική προσω-

πικότητα, έχει ικανότητα διαδίκου, και αποδίδεται σε αυτόν διαφορετικός αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ).

3. Ο ΕΛΚΕ αναπτύσσει πλήρες σύστημα εσωτερικού ελέγχου, καθώς και διαδικασίες και μηχανισμούς παρακολούθησης της εκτέλεσης των προϋπολογισμών των Έργων που υλοποιεί, βάσει των αρχών της διαφάνειας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

4. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων και η σύνταξη των προβλεπόμενων χρηματοοικονομικών καταστάσεων του ΕΛΚΕ πραγματοποιείται σύμφωνα με Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ) και τον ν. 4308/2014 (Α' 251).

5. Ο ΕΛΚΕ διατηρεί διακριτό λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος, υπό την ομάδα λογαριασμών 260, με τίτλο: «Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ» καθώς και λογαριασμούς σε πιστωτικά Ιδρύματα. Οι πόροι του ΕΛΚΕ κατατίθενται σε αυτούς και διατίθενται για την εξόφληση δαπανών, αμοιβών ή άλλο νόμιμο σκοπό κατόπιν εντολής του αρμόδιου υπαλλήλου της ΜΟΔΥ στον οποίο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, σε υλοποίηση αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών ή του Προέδρου της.

6. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μεταφέρονται τα πλεονάζοντα διαθέσιμα από τα πιστωτικά Ιδρύματα στον ανωτέρω λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης στην Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ), και η διαχείρισή τους ενεργείται από την ΤτΕ και τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημόσιου Χρέους (ΟΔΔΗΧ), σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 237 του ν. 4957/2022. Η απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αιτιολογείται σύμφωνα με τις ανάγκες των Έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και τον Οδηγό Χρηματοδότησης.

Άρθρο 2 - Ισχύς του Οδηγού

1. Η ισχύς του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης αρχίζει από την έκδοση της σχετικής εγκριτικής απόφασης του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΣΠΑΙΤΕ, η οποία δημοσιεύεται στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

2. Ο παρών Οδηγός Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Έργων του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ τροποποιείται ή/και συμπληρώνεται, εφόσον υπάρχει ανάγκη και οι συνθήκες το απαιτούν, με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΣΠΑΙΤΕ μετά από σχετική πρόταση της Επιτροπής Ερευνών.

3. Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ όλα τα περιουσιακά στοιχεία, τα λογιστικά βιβλία και τα τηρούμενα αρχεία του περιέρχονται στην ΑΣΠΑΙΤΕ, η οποία υπεισέρχεται αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις του, ως οιονεί καθολικός του διάδοχος.

Άρθρο 3 - Ερμηνεία του Οδηγού

1. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ, με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους και της αξιοπιστίας του Ιδρύματος, καθώς και της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολου-

θούνται, διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται αλλά και της αναγκαιότητας ευελιξίας και αποτελεσματικής αντιμετώπισης και ρύθμισης ειδικών θεμάτων που τυχόν προκύπτουν και απαιτούν ad hoc ρύθμιση, η εφαρμογή των οποίων είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων Έργων που οικονομικά διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

2. Για τη ρύθμιση περιπτώσεων που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Οδηγό ή για τυχόν ζητήματα που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον τα θέματα αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο όργανο να αποφασίζει είναι το Συμβούλιο Διοίκησης της ΑΣΠΑΙΤΕ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

3. Η εφαρμογή του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης αφορά: i) αποκλειστικά στα Έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, ii) στο προσωπικό που απασχολείται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, καθώς και στα Έργα που αυτός διαχειρίζεται και iii) σε όσα νομικά και φυσικά πρόσωπα συμβάλλονται με τον ΕΛΚΕ.

4. Ο παρών Οδηγός εφαρμόζεται με την επιφύλαξη ενωσιακών και εθνικών διατάξεων.

Άρθρο 4 -

Τακτικός, έκτακτος και κατασταλτικός οικονομικός έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ, καθώς και ο έλεγχος των χρηματοοικονομικών καταστάσεων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ΕΛΠ), πραγματοποιούνται κάθε χρόνο από ορκωτό ελεγκτή. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν τον προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΣΠΑΙΤΕ καθορίζεται ο ορκωτός ελεγκτής κάθε οικονομικής χρήσης. Ο έλεγχος διενεργείται με βάση τα παραστατικά που προβλέπονται από τα ΕΛΠ, καθώς και τον Οδηγό Χρηματοδότησης και τις αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών και του Συμβουλίου Διοίκησης. Το διαχειριστικό έτος του ΕΛΚΕ συμπίπτει με το οικονομικό έτος. Οι ορκωτοί ελεγκτές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του ΕΛΚΕ συντάσσουν έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε σύμφωνα με τα ΕΛΠ. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Οικονομικών, τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, το Συμβούλιο Διοίκησης της ΑΣΠΑΙΤΕ και την Επιτροπή Ερευνών της ΑΣΠΑΙΤΕ.

2. Είναι δυνατή η διενέργεια έκτακτων ελέγχων από τη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Έκτακτοι ή περιοδικοί έλεγχοι διενεργούνται επίσης από τις αρμόδιες υπηρεσίες φορέων χρηματοδότησης Έργων του ΕΛΚΕ ή από εντεταλμένα από αυτές όργανα ελέγχου. Οι έλεγχοι των φορέων χρηματοδότησης, πέραν του οικονομικού αντικείμενου του Έργου, αφορούν και σε ζητήματα καλής διαχείρισης των Έργων και σκοπιμότητας-επιλεξιμότητας των δαπανών τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' -

Όργανα ΕΛΚΕ

Άρθρο 5 -

Διοίκηση και διαχείριση του ΕΛΚΕ

1. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του ΕΛΚΕ είναι:

α. Η Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ (εφεξής Επιτροπή Ερευνών).

Η Επιτροπή Ερευνών είναι το αποφασιστικό όργανο του ΕΛΚΕ και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Ιδρύματος. Ο τρόπος συγκρότησης και λειτουργίας της, καθώς και οι αρμοδιότητές της, ορίζονται στα άρθρα 231 και 232 του ν. 4957/2022. Μέχρι την έναρξη της αυτοδύναμης λειτουργίας της Σχολής και τη συγκρότηση των οικείων οργάνων, οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών ασκούνται από τη Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ (παρ. 2.δ, άρθρο 4 του ν. 3027/2002).

β. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ.

Οι αρμοδιότητες του Προέδρου, καθώς και οι δυνατότητες εξουσιοδότησης ή μεταβίβασης αυτών, ορίζονται στο άρθρο 233 του ν. 4957/2022.

γ. Η Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης (εφεξής ΜΟΔΥ) του ΕΛΚΕ.

Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ είναι η αρμόδια υπηρεσία για τη διοικητική υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του ΕΛΚΕ. Οι αρμοδιότητες της ΜΟΔΥ, καθώς και ο τρόπος στελέχωσής της, ορίζονται στα άρθρα 235 και 236 του ν. 4957/2022.

δ. Ο Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ (ΠΜΟΔΥ).

Ο ΠΜΟΔΥ προΐσταται των υπηρεσιών της και ασκεί καθήκοντα Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ) για τον ΕΛΚΕ.

ε. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (ΕΥ) κάθε Έργου.

Ο ΕΥ ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ευθύνεται σύμφωνα με αυτό άρθρο.

στ. Το Συμβούλιο Διοίκησης (ΣΔ).

Το ΣΔ (i) εγκρίνει την ερευνητική στρατηγική της ΑΣΠΑΙΤΕ στο πλαίσιο του στρατηγικού της σχεδίου, (ii) εγκρίνει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, (iii) εποπτεύει και ελέγχει τη λειτουργία του ΕΛΚΕ, (iv) εγκρίνει, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, τον αρχικό συνοπτικό και αναλυτικό προϋπολογισμό του ΕΛΚΕ, τον απολογισμό του, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις και τα αποτελέσματα χρήσης του, (v) εγκρίνει, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, το ύψος του ποσοστού παρακράτησης επί τοις εκατό (%) των εσόδων κάθε κατηγορίας Έργων που παρακρατείται υπέρ του ΕΛΚΕ, καθώς και την κατανομή των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ και τη χρήση των περιουσιακών ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ, (vi) ορίζει τους ορκωτούς ελεγκτές που διενεργούν τον ετήσιο έλεγχό του, (vii) εγκρίνει την ίδρυση ή τη συμμετοχή σε εταιρείες τεχνολογικών ή άλλες εταιρείες, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών, και (viii) εγκρίνει την έκθεση πεπραγμένων της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 6 -

Ορισμός, αρμοδιότητες και αναπλήρωση Επιστημονικά Υπευθύνου

1. Ο ΕΥ κάθε Έργου ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου

και για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του Έργου και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του.

2. Ο ΕΥ ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η Επιτροπή, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, δύναται, με απόφασή της, να ορίζει αναπληρωτή Επιστημονικό Υπεύθυνο, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης του ιδίου και, όπου απαιτείται, μετά από έγκριση του Φορέα Χρηματοδότησης. Στην περίπτωση που ο ΕΥ αδυνατεί οριστικά να εκτελέσει τα καθήκοντα του ή παραιτηθεί από αυτά, τότε, εντός μηνός από τη διαπίστωση της εκάστοτε κατάστασης, αντικαθίσταται με απόφαση της Επιτροπής. Μέχρις ότου αναλάβει ο αντικαταστάτης του, εξακολουθεί να ασκεί τα καθήκοντα του, και η ευθύνη του έναντι της Επιτροπής διατηρείται για το διάστημα κατά το οποίο ασκούσε τα καθήκοντά του ως ΕΥ.

3. Ο ΕΥ καταθέτει προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης Έργου, συνοδευόμενο από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή Έργου, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους, και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος.

4. Ο ΕΥ, για την πληρωμή δαπανών του Έργου, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν δαπανών που αφορούν τον ίδιο, υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

5. Οι ΕΥ Έργων των οποίων τη διαχείριση αναλαμβάνει ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μπορεί να είναι:

α. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ),

β. Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) της ΑΣΠΑΙΤΕ, που έχουν κατ' ελάχιστον τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών.

γ. Επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171, χωρίς καμία επιπλέον προϋπόθεση.

δ. Συνεργαζόμενοι Καθηγητές του άρθρου 169, χωρίς καμία επιπλέον προϋπόθεση.

ε. Ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172, χωρίς καμία επιπλέον προϋπόθεση.

στ. Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα Μέλη ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, με εξαίρεση των Έργων που χρηματοδοτούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό ή από το ΕΣΠΑ και αυτών που η ανάληψη επιστημονικής ευθύνης προϋποθέτει την κατοχή ιδιότητας μέλους ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, όπως Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, ξενόγλωσσα Προγράμματα σπουδών.

ζ. Μεταδιδάκτορες και εξωτερικοί συνεργάτες κάτοχοι διδακτορικού τίτλου, με την προϋπόθεση να έχουν ενταχθεί στους/στις συνεργαζόμενους/ες ερευνητές/τριες συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας της ΑΣΠΑΙΤΕ, βάσει απόφασης Συνέλευσης ή άλλου αρμόδιου οργάνου.

η. Μέλη ΔΕΠ, που τελούν σε καθεστώς αναστολής καθηκόντων, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 160 του ν. 4957/2022 ή σε επιστημονική άδεια.

θ. Μέλη ΕΕΠ και ΕΔΙΠ, που τελούν σε εκπαιδευτική άδεια ή σε άλλη νόμιμη άδεια.

6. Για τα ερευνητικά Έργα ως ΕΥ ορίζεται ο υποβάλλων την προς έγκριση στους αρμόδιους φορείς χρηματοδότησης πρόταση. Σε περιπτώσεις Προγραμμάτων Παιδαγωγικής Κατάρτισης και Επιμόρφωσης ή Εξειδίκευσης του ν. 3027/2002 εφαρμόζονται οι Κανονισμοί λειτουργίας των Προγραμμάτων αυτών ή οι σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης. Στην περίπτωση ερευνητικών ή λοιπών Έργων που υλοποιούνται στο πλαίσιο θεσμοθετημένου εργαστηρίου, ΕΥ ορίζεται ο Διευθυντής Εργαστηρίου, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον Εσωτερικό Κανονισμό του Εργαστηρίου. Τέλος στα Έργα για τη λειτουργία του ΕΛΚΕ και της ΜΟΔΥ, για την ενίσχυση της έρευνας και της εκπαίδευσης και για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της ΑΣΠΑΙΤΕ και τις ανάγκες της ίδιας περιουσίας της ΑΣΠΑΙΤΕ ή υποστήριξης περιουσιακών στοιχείων της ΑΣΠΑΙΤΕ, τα οποία χρηματοδοτούνται από κονδύλια του ΕΛΚΕ, καθώς και για την καταβολή αμοιβών μελών ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ από άλλα Ιδρύματα, ΕΥ είναι ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά με απόφαση της Επιτροπής, τον οποίο αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος. Ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τον Πρόεδρο της Επιτροπής και σε κάθε άλλο Έργο του οποίου είναι ΕΥ.

7. Ο ΕΥ καταθέτει προς την Επιτροπή Ερευνών αίτημα αποδοχής διαχείρισης Έργου, που συνοδεύεται από συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό του προς αποδοχή Έργου, εφόσον η διάρκειά του εκτείνεται πέραν του έτους και αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος. Με την απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί αποδοχής του Έργου εγκρίνεται ο ορισμός του ΕΥ.

8. Ο ΕΥ, για την πληρωμή δαπανών του Έργου, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι δαπάνες που αφορούν στον ίδιο, υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα πληρωμής που συνοδεύεται με τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κάθε φορά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών.

9. Ο ΕΥ, ως αποκλειστικός υπεύθυνος για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Έργου, τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του και την παρακολούθηση του οικονομικού αντικείμενου του, οφείλει:

α. Για κάθε δαπάνη να ακολουθεί τους κανόνες νομιμότητας, επιλεξιμότητας και σκοπιμότητας, σύμφωνα με τον παρόντα Οδηγό, τη σύμβαση χρηματοδότησης (εάν υφίσταται) και την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

β. Να γνωρίζει και να τηρεί το σύνολο των κατά περίπτωση διαδικασιών που προβλέπονται από τον παρόντα Οδηγό.

γ. Να γνωρίζει και να τηρεί τις απαιτήσεις και τις διαδικασίες που προβλέπονται από το Φορέα χρηματοδότησης για την υποβολή προτάσεων και την υλοποίηση των Έργων.

δ. Να μεριμνά για τη διασφάλιση των χρηματοδοτήσεων του Έργου με έγγραφο αίτημα προς τον ΕΛΚΕ με το οποίο ζητά τη διεκπεραίωση των αναγκαίων διαδικασιών.

ε. Να τηρεί τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών εντός των ορίων του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού, τηρουμένων όλων όσων περιλαμβάνονται στον παρόντα Οδηγό, καθώς και των όρων της σύμβασης χρηματοδότησης του Έργου.

στ. Να τηρεί ολοκληρωμένο φάκελο του Έργου με τα απαραίτητα σε ό,τι αφορά στην υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου (π.χ. παραδοτέα, λοιπά έγγραφα που τεκμηριώνουν την υλοποίηση του Έργου).

ζ. Να κοινοποιεί στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, αντίγραφα των εκθέσεων και των παραδοτέων, όπως έχουν συμφωνηθεί με τον Φορέα Χρηματοδότησης, με ειδική επισήμανση εφόσον εμπεριέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες, άλλως να ενημερώνει για την ανάρτηση αυτών σε σχετική προβλεπόμενη για το Έργο ηλεκτρονική πλατφόρμα ανοιχτής πρόσβασης ή στην οποία σε κάθε περίπτωση έχει πρόσβαση ο ΕΛΚΕ (π.χ. ευρωπαϊκά Έργα).

η. Να μεριμνά για την έγκαιρη κοινοποίηση στον ΕΛΚΕ των περιοδικών και τελικών απολογισμών πριν την κατάθεση στον Φορέα Χρηματοδότησης, ώστε να είναι εφικτός ο έλεγχός τους από τον ΕΛΚΕ ως προς τη συμφωνία με το πληροφοριακό σύστημα.

θ. Να έχει πλήρη εικόνα για την πορεία υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του Έργου, ώστε να είναι σε θέση να δώσει ακριβείς πληροφορίες όποτε του ζητηθεί από την Επιτροπή Ερευνών.

ι. Να μεριμνά όταν η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει το ρόλο του Συντονιστή Έργου, για την άμεση κατανομή της χρηματοδότησης στους Συνεργαζόμενους Φορείς και πάντοτε μέσα στα όρια που θέτει ο Φορέας Χρηματοδότησης. Αν ο Φορέας Χρηματοδότησης δεν έχει καθορισμένο όριο, εντός διμήνου από τη λήψη της.

ια. Να υποβάλλει με το κλείσιμο του Έργου τον τελικό επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό με πλήρη σαφήνεια των αποτελεσμάτων.

10. Εάν προκύψουν μη επιλέξιμες δαπάνες, ο ΕΥ υποχρεούται να ακολουθεί τις υποδείξεις του Φορέα Χρηματοδότησης και του ΕΛΚΕ για την έγκαιρη πραγματοποίηση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

11. Τυχόν καταλογισμός σε βάρος Έργου ή απόρριψη δαπανών από το φορέα χρηματοδότησης, προερχόμενος από μη συμμόρφωση του ΕΥ στα ανωτέρω, βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο.

Άρθρο 7 -

Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής

Υποστήριξης του ΕΛΚΕ

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αποτελεί οργανική μονάδα της ΑΣΠΑΙΤΕ. Στη ΜΟΔΥ ανήκουν όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν στη δδδιοικητική και οικονομική διαχείριση των Έργων που εκτελούνται μέσω του ΕΛΚΕ. Η στελέχωση και οι αρμοδιότητες/ευθύνες της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ ορίζονται στο γενικό θεσμικό πλαίσιο των ΕΛΚΕ (άρθρα 235-236 του ν. 4957/2022) και στον Οργανισμό της ΑΣΠΑΙΤΕ, κα-

θώς και στις εκάστοτε κείμενες διατάξεις για το δημόσιο λογιστικό και τους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης. Μέχρι την έκδοση του Οργανισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ, ισχύουν τα οριζόμενα με την υπ' αρ. 46/20.12.2017 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ (Α' 818/2019).

2. Η ΜΟΔΥ στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες της:

α. από προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ

β. από προσωπικό που προσλαμβάνεται ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου και αμείβεται από τις πιστώσεις των Έργων του ΕΛΚΕ.

3. Οι αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου της ΜΟΔΥ ασκούνται καταρχήν από το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ. Κατ' εξαίρεση και εφόσον τούτο δεν επαρκεί, ασκούνται από προσωπικό που απασχολείται με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου ή συμβάσεις ανάθεσης έργου. Οι αρμοδιότητες διοικητικού περιεχομένου ασκούνται από πάσης φύσης προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

4. Τα καθήκοντα του προσωπικού της ΜΟΔΥ που ασκούν αρμοδιότητες οικονομικού περιεχομένου, συμπεριλαμβανομένου του Προϊσταμένου της, είναι ασυμβίβαστα με τα καθήκοντα του διατάκτη και των μελών συλλογικών οργάνων για την αξιολόγηση, τον έλεγχο της καταλληλότητας των προσφερόντων και των προσφορών τους, τη διενέργεια διαγωνισμών, την αξιολόγηση ενστάσεων και την παραλαβή προμηθειών, υπηρεσιών και έργων.

5. Τα καθήκοντα δέσμευσης πιστώσεων στον οικείο προϋπολογισμό, ελέγχου των δικαιολογητικών, εκκαθάρισης και έκδοσης εντολής πληρωμής δαπανών είναι ασυμβίβαστα με αυτά της εξόφλησής τους.

6. Η ΜΟΔΥ είναι υπεύθυνη για την ορθή και έγκαιρη διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων της και την έγκαιρη διεκπεραίωση των αιτημάτων των ΕΥ, ώστε να μην παρακωλύεται από ευθύνη της η ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Έργων.

7. Η ΜΟΔΥ τηρεί πληροφοριακό σύστημα υποστήριξης των Έργων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει: α) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους του ΕΥ ή μελών της ομάδας έργου, β) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού ΜΟΔΥ και των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ, και γ) την αρχειοθέτηση αυτών. Το πληροφοριακό σύστημα αφορά το σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των Έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ. Δικαίωμα πρόσβασης στο ως άνω σύστημα έχει το προσωπικό που εργάζεται στη ΜΟΔΥ, τα πρόσωπα που συμμετέχουν στα όργανα διοίκησης του ΕΛΚΕ, οι ΕΥ των Έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, καθώς και εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας έργου των Έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

8. Η ΜΟΔΥ μεριμνά για την αναπροσαρμογή των διαδικασιών και των εντύπων του ΕΛΚΕ όποτε αυτό είναι απαραίτητο λόγω νομοθετικών αλλαγών ή προκύπτει από εκθέσεις ελέγχου ή κρίνεται σκόπιμο για τη βελτίωσή τους, ενημερώνοντας σχετικά όλους τους ενδιαφερόμενους.

9. Στη διαδικασία του ελέγχου-εκκαθάρισης-πληρωμής δαπανών, εντός των ορίων αρμοδιότητας και ευθύνης της ΜΟΔΥ διενεργούνται τα παρακάτω:

α. Έλεγχος νομιμότητας, ήτοι εάν η δαπάνη προβλέπεται από διάταξη νόμου ή συντελεί στην εκπλήρωση του σκοπού του ΕΛΚΕ, όπως αυτός ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις, και υπάρχει για αυτή διαθέσιμη πίστωση. Το ζήτημα της σκοπιμότητας αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του ΕΥ, την οποία αναλαμβάνει με την υπογραφή της σχετικής εντολής πληρωμής. Συνεπώς, το στοιχείο νομιμότητας που ελέγχει η ΜΟΔΥ αφορά μόνο την ύπαρξη διαθέσιμης πίστωσης.

β. Έλεγχος κανονικότητας, ήτοι αν η δαπάνη έχει νόμιμα αναληφθεί, η σχετική απαίτηση δεν έχει παραγραφεί και επισυνάπτονται τα νόμιμα δικαιολογητικά. Νόμιμα δικαιολογητικά είναι αυτά που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, τις αποφάσεις και οδηγίες του Υπουργού Οικονομικών, καθώς και τον παρόντα Οδηγό. Ο έλεγχος κανονικότητας αποτελεί αποκλειστική ευθύνη της ΜΟΔΥ, η οποία εφόσον διαπιστώσει θεραπεύσιμες ελλείψεις δύναται να ζητήσει από τον ΕΥ συμπληρωματικά στοιχεία.

γ. Παρεμπιπτόντων έλεγχος είναι αυτός κατά τον οποίο εξετάζονται παρεμπιπτόντως αναφερόμενα ζητήματα με την επιφύλαξη των διατάξεων για το δεδικασμένο και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους. Τέτοια ζητήματα μπορούν να είναι, ενδεικτικά, τα σχετιζόμενα με αρχές χρηστής διαχείρισης, υπευθυνότητας, λογοδοσίας, διαφάνειας και ειλικρίνειας.

δ. Ενδεχόμενες παρατηρήσεις για ζητήματα σκοπιμότητας δαπανών (σύνδεσής τους με το φυσικό αντικείμενο του Έργου) και επιλεξιμότητας δαπανών (τήρησης τυχόν ειδικών όρων του πλαισίου χρηματοδότησης του Έργου). Η σκοπιμότητα και η επιλεξιμότητα των δαπανών αποτελεί ευθύνη του ΕΥ. Εντούτοις η ΜΟΔΥ, στο βαθμό που είναι σε θέση να διατυπώσει κρίση για το φυσικό αντικείμενο ή να παρακολουθεί το σύνολο των ειδικών όρων που σχετίζονται με την υλοποίηση κάθε Έργου, δύναται να διατυπώσει επιφυλάξεις για τη σκοπιμότητα ή την επιλεξιμότητα μιας δαπάνης, τις οποίες γνωστοποιεί εγγράφως στην Επιτροπή Ερευνών πριν την εκκαθάριση/πληρωμή της.

Άρθρο 8 -

Προϊστάμενος της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

1. Ο ΠΜΟΔΥ προϊστάται και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Μονάδας.

2. Ο ΠΜΟΔΥ έχει τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που περιγράφονται στο άρθρο 236 του ν. 4957/2022, καθώς και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο οργανόγραμμα της ΜΟΔΥ και όσες του μεταβιβάζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 233 του ν. 4957/2022.

3. Τα καθήκοντα του Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (ΠΟΥ) της ΑΣΠΑΙΤΕ δεν δύναται να ανατίθενται στον ΠΟΥ.

4. Ο ορισμός και η αναπλήρωση του ΠΜΟΔΥ διέπονται από τις κείμενες διατάξεις και του Οργανισμού της ΑΣΠΑΙΤΕ.

5. Ο ΠΜΟΔΥ δύναται να μεταβιβάζει ή να παρέχει εξουσιοδότηση για την άσκηση μέρους των αρμοδιοτήτων

του, προς υπαλλήλους της ΜΟΔΥ ή προϊσταμένους των υποκείμενων σε αυτήν οργανικών μονάδων, εφόσον υπάρχουν.

6. Ο ΠΜΟΔΥ υπογράφει βεβαιώσεις, το περιεχόμενο των οποίων προκύπτει από το φυσικό ή ηλεκτρονικό αρχείο που τηρεί η ΜΟΔΥ και λοιπά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟΔΥ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' -

Χρηματοδότηση Έργων

Άρθρο 9 -

Πόροι - Πηγές χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ

1. Οι πόροι που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ κατατάσσονται στις ακόλουθες κατηγορίες:

α) Εθνικοί πόροι:

αα) Κονδύλια από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ιδίως χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ), του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, λοιπών Προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και Προγραμμάτων του Ελληνικού Ιδρύματος Έρευνας και Καινοτομίας,

αβ) χρηματοδοτήσεις για τη συμμετοχή σε ερευνητικά ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά Προγράμματα από εθνικά κονδύλια (matching funds),

αγ) χρηματοδοτήσεις στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με φορείς του δημόσιου τομέα.

β) Διεθνείς πόροι:

Χρηματοδοτήσεις Έργων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, λοιπούς ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς και φορείς.

γ) Ιδιωτικοί πόροι και χρηματοδοτήσεις:

γα) έσοδα από χρηματοδοτήσεις, χορηγίες, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα και κάθε είδους εισφορές από φυσικά πρόσωπα, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γβ) τέλη φοίτησης, δίδακτρα και πάσης φύσης έσοδα από την οργάνωση Ξερόγλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ) πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών Προγραμμάτων σπουδών, θερινών και χειμερινών σχολείων και επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών Προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ),

γγ) έσοδα από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων,

γδ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, πανεπιστημιακών ερευνητικών ινστιτούτων και πανεπιστημιακών κλινικών προς τρίτα φυσικά πρόσωπα ή φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Κανονισμό τους, καθώς και έσοδα από παροχή υπηρεσιών προς τρίτους που σχετίζονται με την ερευνητική και λοιπή δραστηριότητα του φορέα,

γε) χρηματοδοτήσεις Έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών και κλινικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη

προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων φυσικών προσώπων ή δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής

δ) Ίδιοι πόροι:

δα) Παρακρατήσεις (overhead) επί των προϋπολογισμών των Έργων που επιβάλλονται υπέρ του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος για την οικονομική διαχείριση των Έργων των περ. (α) έως (γ),

δβ) έσοδα από εκδόσεις μετά την εκκαθάρισή τους,

δγ) έσοδα από την εμπορική εκμετάλλευση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, προϊόντων μεταφοράς τεχνολογίας-τεχνογνωσίας του Ιδρύματος, που προκύπτουν από την εκτέλεση χρηματοδοτούμενων Έργων και την εν γένει ερευνητική δραστηριότητα των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, καθώς και έσοδα από εταιρικά μερίδια και την εν γένει συμμετοχή τους σε εταιρείες έντασης γνώσης,

δδ) έσοδα από τόκους και αξιοποίηση περιουσιακών στοιχείων ακίνητης και κινητής περιουσίας του ΕΛΚΕ,

δε) έσοδα από τις κρατήσεις επί των αμοιβών και την απόδοση ποσοστού επί του εισοδήματος των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) από την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σύμφωνα με το άρθρο 257 του ν. 4957/2022,

δοστ) κρατήσεις επί των αμοιβών των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) από τη συμμετοχή τους σε Έργα των ΕΛΚΕ των ΑΕΙ και των ερευνητικών κέντρων και τεχνολογικών ινστιτούτων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), των Ερευνητικών Πανεπιστημιακών Ινστιτούτων (ΕΠΙ) και λοιπών ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής,

δζ) έσοδα από τα παράβολα που καταβάλλονται υπέρ του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος,

δη) έσοδα που αποδίδονται από τα Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα στα οποία συμμετέχει το Ίδρυμα, σύμφωνα με το άρθρο 271 του ν. 4957/2022.

2. Οι φορείς χρηματοδότησης που εισφέρουν στον ΕΛΚΕ ή τον επιχορηγούν για την εκτέλεση Έργων δύναται να καθορίζουν ειδικότερους όρους σχετικά με την εκτέλεσή τους, όπως το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τους πόρους που διαθέτουν, την ομάδα έργου, τη χρονική διάρκεια του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του Έργου. Για τα Έργα που χρηματοδοτούνται από ίδιους πόρους, τα εν λόγω στοιχεία καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 10 -

Ποσοστό παρακράτησης (overhead)

Το ύψος του ποσοστού παρακράτησης υπέρ του ΕΛΚΕ ορίζεται ως ακολούθως:

1. Ποσοστό 15% επί των εσόδων των Έργων που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και διεθνείς οργανισμούς, εκτός αν καθορίζεται διαφορετικά από τους όρους χρηματοδότησης ή της σύμβασης με τον φορέα χρηματοδότησης. Στις περιπτώσεις Έργων (π.χ.

HORIZON), τα οποία περιλαμβάνουν σε ενιαία κατηγορία δαπάνης τα κόστη διαχείρισης (Management Costs) και την παρακράτηση (Indirect Costs), τότε το ποσό της κατηγορίας δαπάνης επιμερίζεται σε 50% για έξοδα διαχείρισης του Έργου (Management Costs) και σε 50% για παρακράτηση υπέρ ΕΛΚΕ (Indirect Costs).

2. Ποσοστό επί των εσόδων των Έργων που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (εθνικό και συγχρηματοδοτούμενο σκέλος), ΕΣΠΑ, ΕΛΙ-ΔΕΚ, Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και Εθνικής Χρηματοδότησης σε ευρωπαϊκά ανταγωνιστικά Έργα, όπως προβλέπεται από τους όρους χρηματοδότησης κάθε Έργου. Στις περιπτώσεις Έργων στα οποία δεν καθορίζεται από τους όρους χρηματοδότησης το ποσοστό παρακράτησης, τότε αυτό ορίζεται σε 15% επί των εσόδων του Έργου.

3. Ποσοστό 15% επί των εσόδων Έργων παροχής υπηρεσιών προς φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής. Ειδικότερα για τα Έργα που κατά την χρηματοδότηση αυτών καταβάλλεται από τον Φορέα χρηματοδότησης ΦΠΑ, το ποσοστό παρακράτησης υπολογίζεται επί του καθαρού ποσού της χρηματοδότησης (χωρίς τον ΦΠΑ).

4. Η παρακράτηση του 30% των τελών φοίτησης των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), κατανέμεται ως εξής: α. ποσοστό 15% παρακρατείται ως έξοδα διαχείρισης και λειτουργίας του ΕΛΚΕ, και β. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται, κατά τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους, αποφασίζεται αν το ποσό που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο ποσοστό 15% της παρακράτησης επί των τελών φοίτησης μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία Έργων μέσω του ΕΛΚΕ με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών ΠΜΣ που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών της ΑΣΠΑΙΤΕ.

5. Ποσοστό 20% επί των εσόδων του Ετήσιου Προγράμματος Παιδαγωγικής Κατάρτισης (ΕΠΠΑΙΚ) και του Προγράμματος Ειδικευσης στη Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ).

6. Ποσοστό 20% επί των εσόδων εκπαιδευτικών Έργων που εντάσσονται στα Έργα ΚΕΔΙΒΙΜ, από το οποίο το ποσοστό 10% θα παρακρατείται υπέρ του ΕΛΚΕ και το ποσοστό 10% θα παρακρατείται υπέρ του ΚΕΔΙΒΙΜ.

7. Ποσοστό 15% επί των εσόδων Έργων για χειμερινά και θερινά Προγράμματα σπουδών.

8. Ποσοστό 15% επί των εσόδων των Ξενογλωσσων Προγραμμάτων Σπουδών (ΞΠΣ).

9. Ποσοστό 5% επί των εσόδων από την οργάνωση συνεδρίων, ημερίδων και λοιπών συναφών δραστηριοτήτων με καταβολή τελών εγγραφής.

10. Ποσοστό 3% σε νέα Έργα που προέρχονται από ταμειακά υπόλοιπα ολοκληρωμένων Έργων.

11. Δεν γίνεται καμία παρακράτηση σε Έργα που χρηματοδοτούνται από δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις που αφορούν υποτροφίες προπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων ή φοιτητικούς διαγωνισμούς, καθώς και προμήθεια εξοπλισμού για την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Για άλλες κατηγορίες που δεν προβλέπονται ανωτέρω, το ποσοστό παρακράτησης θα αποφασίζεται από το Συμβούλιο Διοίκησης κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών.

Τα παραπάνω ποσοστά παρακράτησης εφαρμόζονται στα Έργα των οποίων η Επιτροπή Ερευνών αποδέχεται τη διαχείριση μετά τη δημοσίευση του παρόντος Οδηγού, ενώ για τα υφιστάμενα προ της δημοσίευσης Έργα, εφαρμόζονται οι σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 11 -

Χρηματοδότηση Έργων από ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ

1. Στο πλαίσιο της κατανομής των ετήσιων ίδιων πόρων, ο ΕΛΚΕ χρηματοδοτεί Έργα για τους σκοπούς που προβλέπει το θεσμικό του πλαίσιο (άρθρο 237 του ν. 4957/2022). Τα Έργα που χρηματοδοτεί ο ΕΛΚΕ εντάσσονται στις παρακάτω βασικές κατηγορίες, ανάλογα με τον σκοπό τους:

α. Κάλυψη λειτουργικών αναγκών του ΕΛΚΕ

Έργα που καλύπτουν τις λειτουργικές ανάγκες της ΜΟΔΥ σε διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη, καθώς και την αναβάθμιση των κάθε τύπου συστημάτων, διαδικασιών και υποδομών του. Επίσης, καλύπτονται δαπάνες μετακινήσεων μελών της Διοίκησης, προσωπικού και συνεργατών, καθώς και δαπάνες για προμήθειες εξοπλισμού, υπηρεσιών, αναλωσίμων, για αναβαθμίσεις του πληροφοριακού συστήματος κ.λπ.

β. Κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος και των ακαδημαϊκών Μονάδων του

Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να αναληφθούν δαπάνες από τα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ σε βάρος προϋπολογισμού Έργου ή Έργων, για την επίτευξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και αναπτυξιακών στόχων της ΑΣΠΑΙΤΕ, για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών του Ιδρύματος (όπως φύλαξη, καθαριότητα, συντήρηση και επισκευή κτιριακών υποδομών και εξοπλισμού, προμήθειας καυσίμων, φυσικού αερίου και υπηρεσιών κοινής ωφελείας), για την κάλυψη αναγκών της ίδιας παρουσίας ή της υποστήριξης παρουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος, για την προστασία και αξιοποίηση της διανοητικής ιδιοκτησίας του, την κάλυψη δαπανών ημερίδων, συνεδρίων, επιστημονικών δημοσιεύσεων και συμμετοχής σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες, δαπανών μετακίνησης, προβολής και προώθησης των δράσεων της ΑΣΠΑΙΤΕ και σύναψης συνεργασιών με Ιδρύματα της αλλοδαπής και λοιπών δαπανών που κρίνονται αναγκαίες για της επίτευξη στόχων της ΑΣΠΑΙΤΕ, για τη χορήγηση υποτροφιών κατά τους όρους του κανονισμού υποτροφιών.

2. Στο πλαίσιο της χρήσης των παρουσιακών ταμειακών διαθεσίμων, ο ΕΛΚΕ χρηματοδοτεί Έργα για τους σκοπούς που προβλέπει το θεσμικό του πλαίσιο (άρθρο 242 του ν. 4957/2022). Με απόφαση του ΣΔ ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να αναληφθούν δαπάνες από τα παρουσιακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ

σε βάρος του προϋπολογισμού Έργων του ΕΛΚΕ για δαπάνες σχετικές με τις κτιριακές υποδομές του Ιδρύματος, την υλοποίηση αναπτυξιακών Έργων της ΑΣΠΑΙΤΕ, την αγορά και συντήρηση ερευνητικού και εκπαιδευτικού εξοπλισμού, ταμειακές διευκολύνσεις των εκτελούμενων Έργων, για κάλυψη δημοσιονομικών διορθώσεων, νόμιμων και μη επιλέξιμων δαπανών και για εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και δικαστικών δαπανών.

3. Σε περιπτώσεις που οι δαπάνες αφορούν σε πρόταση συγκεκριμένου Τμήματος της ΑΣΠΑΙΤΕ υποβάλλεται πρόταση στο Συμβούλιο Διοίκησης και θα πρέπει να αναφέρουν τη σκοπιμότητα του προτεινόμενου Έργου, την εκτιμώμενη διάρκειά του, τον ΕΥ και το ύψος της αιτούμενης χρηματοδότησης.

4. Περαιτέρω, με αποφάσεις του ΣΔ δύνανται να χρηματοδοτούνται Έργα από τα ταμειακά και τα παρουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρα 237 και 242 του ν. 4957/2022.

5. Ειδικότερα για την υποστήριξη της επιστημονικής-ερευνητικής δραστηριότητας του προσωπικού του Ιδρύματος, υλοποιούνται Έργα προς αυτόν τον σκοπό που αναφέρονται σε:

α. Χρηματοδότηση ερευνητικών προτάσεων κατόπιν Προκήρυξης. Στην εν λόγω κατηγορία χρηματοδότησης μπορούν να υποβάλλουν προτάσεις μέλη ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Στην ερευνητική ομάδα μπορούν να συμμετέχουν μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ, ερευνητές Α, Β και Γ βαθμίδας, κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, καθώς και μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες και μεταδιδάκτορες. Η ΜΟΔΥ, μετά την εγκριτική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών αναφορικά με τους όρους και το ύψος της χρηματοδότησης, ενημερώνει την πανεπιστημιακή κοινότητα σχετικά με το ύψος των διαθεσίμων κονδυλίων για τη χρηματοδότηση ερευνητικών Έργων από τον ΕΛΚΕ, δημοσιεύει στην Ιστοσελίδα της και κοινοποιεί σε όλα τα μέλη ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ τη σχετική Προκήρυξη χρηματοδότησης. Στην Προκήρυξη καθορίζονται οι όροι χρηματοδότησης, η διάρκεια, η επιλεξιμότητα δαπανών, τα παραδοτέα, η προθεσμία ισχύος της Προκήρυξης, τα δικαιολογητικά και ο τρόπος υποβολής, οι απαιτούμενες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοίκησης, ο τρόπος και η διαδικασία αξιολόγησης, η διαδικασία παρακολούθησης προτάσεων κ.λπ. Τα ερευνητικά Έργα που χρηματοδοτούνται από την κατανομή των ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ θα πρέπει να έχουν διάρκεια το ανώτατο δύο (2) έτη και μετά την παρέλευση της διετίας, ο ΕΥ οφείλει να περατώσει το Έργο και να επιστρέψει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο. Έπειτα από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ της πρότασης δύναται να δοθεί παράταση έως και 6 μηνών με στόχο την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της πρότασης δίχως μεταβολή του οικονομικού αντικείμενου της.

β. Συνέδρια και Ημερίδες που χρηματοδοτούνται από την κατανομή των ταμειακών διαθεσίμων του ΕΛΚΕ. Τα σχετικά Έργα μπορούν να έχουν διάρκεια ένα έτος από την έγκριση χρηματοδότησης τους από την Επιτροπή Ερευνών και μετά την παρέλευση του έτους, ο ΕΥ οφείλει να προβεί σε απολογισμό και κλείσιμο του Έργου και

να επιστρέφει τυχόν αδιάθετο υπόλοιπο στα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ.

γ. Στο πλαίσιο της ενίσχυσης του ερευνητικού έργου των μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ χρηματοδοτείται από τον ΕΛΚΕ η συμμετοχή με ανακοίνωση/παρουσίαση εργασίας μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ σε διεθνή συνέδρια ή συνέδρια με κριτές, με ανώτατο ανά ακαδ. έτος ποσό για κάθε συμμετέχοντα και λοιπούς όρους όπως ορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών ή/και του Συμβουλίου Διοίκησης. Επίσης, χρηματοδοτείται από τον ΕΛΚΕ η δημοσίευση σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά με κριτές και impact factor εργασιών μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, με ανώτατο ανά ακαδ. έτος ποσό για κάθε συμμετέχοντα και λοιπούς όρους όπως ορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών ή/και του Συμβουλίου Διοίκησης.

6. Για Έργα που αφορούν σε Υποτροφίες και βραβεία, προκηρύσσονται και χορηγούνται σύμφωνα με τον Κανονισμό Υποτροφιών, όπως παρατίθεται στο οικείο Παράρτημα του παρόντος, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος του.

7. Για Έργα που αφορούν στην αξιοποίηση αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου Έργων που υλοποιούνται μέσω ΕΛΚΕ, η Επιτροπή Ερευνών δύναται, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, να εγκρίνει τη χρήση αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου Έργου που ολοκληρώθηκε και απορροφήθηκε στους ίδιους πόρους του ΕΛΚΕ, υπό μορφή χρηματοδότησης νέου Έργου που έχει ως αντικείμενο την υποστήριξη των ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΕΥ και της ομάδας του, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 241 του ν.4957/2022. Η χρηματοδότηση μπορεί να ανέρχεται μέχρι το ποσό του υπόλοιπου ταμειακού διαθέσιμου του Έργου που ολοκληρώθηκε, και υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ως άνω άρθρου του ν. 4957/2022.

Δεν είναι δυνατή η κατάθεση αιτήματος χρηματοδότησης βάσει του αδιάθετου ταμειακού υπολοίπου Έργου όταν το Έργο που ολοκληρώθηκε έχει χρηματοδοτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών, καθώς και μετά την παρέλευση διετίας από τη λήξη του φυσικού του αντικειμένου.

Άρθρο 12 -

Χρηματοδότηση Έργων από
εξωπανεπιστημιακές πηγές

Η υποβολή προτάσεων για τη χρηματοδότηση Έργων στους εξωπανεπιστημιακούς φορείς γίνεται με μέριμνα και ευθύνη του ΕΥ και κατόπιν επικοινωνίας με τη ΜΟΔΥ. Η ΜΟΔΥ ενημερώνει το επιστημονικό προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ για τις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων από τους φορείς χρηματοδότησης, ενώ ταυτόχρονα παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε όλες τις φάσεις υποβολής. Πιο συγκεκριμένα:

1. Εφόσον η πρόταση υποβάλλεται σε συνέχεια Πρόσκλησης του φορέα χρηματοδότησης, κατά τη σύνταξή της θα πρέπει να ακολουθούνται επακριβώς οι οδηγίες της Πρόσκλησης και να λαμβάνονται υπόψη οι ιδιαίτεροι κανόνες και οι διαδικασίες που απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης και οι οποίες θα εφαρμοστούν κατά την υλοποίηση του Έργου, αν αυτό εγκριθεί.

2. Κατά τη σύνταξη του χρονοδιαγράμματος μιας πρότασης θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη, εκτός των άλλων, ο χρόνος που είναι απαραίτητος για την υλοποίηση ενεργειών που απαιτούν διοικητικές διαδικασίες και εγκρίσεις, όπως για παράδειγμα οι διαδικασίες επιλογής προσωπικού.

3. Κατά τη σύνταξη του προϋπολογισμού μιας πρότασης, οι υπολογισμοί των οικονομικών μεγεθών, όπως λ.χ. το κόστος της μονάδας εργασίας (ωριαία, μηνιαία, κ.λπ.) για κάθε κατηγορία προσωπικού, θα πρέπει να γίνονται με ακρίβεια, σε πραγματικές τιμές και με βάση ρεαλιστικές προβλέψεις, όσον αφορά στον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης ορισμένου έργου.

4. Στον προϋπολογισμό δεν πρέπει να παραλείπεται η πρόβλεψη του ποσού κράτησης υπέρ ΕΛΚΕ (ή overhead), το οποίο αποτελεί ποσοστό του προϋπολογισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο οικείο άρθρο του παρόντος Οδηγού. Οι ΕΥ πρέπει να λαμβάνουν υπόψη ότι η κράτηση αφορά το έμμεσο λειτουργικό κόστος κάθε Έργου και γίνεται έναντι των εξόδων λειτουργίας του ΕΛΚΕ και του λειτουργικού κόστους του Ιδρύματος για την υλοποίηση των Έργων (χρήση χώρων και εξοπλισμών, φως, νερό, θέρμανση, καθαριότητα κ.λπ.). Δεν αφορά δηλαδή τη διοικητική υποστήριξη του Έργου, η οποία αποτελεί άμεσο κόστος και πρέπει να συνυπολογίζεται στις δαπάνες προσωπικού του κάθε Έργου.

5. Σε Έργα που αφορούν μελέτες, γνωμοδοτήσεις και γενικά παροχή επιστημονικών υπηρεσιών, εγκρίνονται μετά από συμφωνία του ΕΥ και του Φορέα Χρηματοδότησης και ο ΕΛΚΕ εκδίδει τιμολόγια παροχής υπηρεσιών με ΦΠΑ 24%. Το ποσό του ΦΠΑ δεν αποτελεί δαπάνη των Έργων, συνεπώς δεν συμπεριλαμβάνεται στον προϋπολογισμό δαπανών που συντάσσουν οι ΕΥ. Θα πρέπει όμως οι ΕΥ να λαμβάνουν υπόψη ότι το ποσό που θα κληθεί να καταβάλλει ο χρηματοδότης θα είναι το άθροισμα του προϋπολογισμού δαπανών και του ΦΠΑ καθώς και ότι όλο ή μέρος του ΦΠΑ εσόδων δύναται να συμψηφιστεί με το ΦΠΑ εξόδων ενός Έργου και να αυξήσει κατ' αυτόν τον τρόπο τον προϋπολογισμό του.

6. Σε περιπτώσεις που ο φορέας χρηματοδότησης δεν ακολουθεί συγκεκριμένο τύπο σύμβασης ή συμφωνητικού ή απόφασης χρηματοδότησης, υπόδειγμα σύμβασης εκτέλεσης-χρηματοδότησης Έργου θα διατίθεται από τη ΜΟΔΥ.

7. Σε περιπτώσεις Έργων που περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, αμέσως μετά την ενημέρωση για θετική αξιολόγηση από τον φορέα χρηματοδότησης θα πρέπει να υποβάλλεται αίτημα έγκρισης διεξαγωγής της έρευνας στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας (ΕΗΔΕ) του Ιδρύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ώστε η έγκριση να έχει ληφθεί πριν την εξέταση της αποδοχής διαχείρισης του Έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

8. Έγκριση του αρμοδίου οργάνου του Ιδρύματος, πριν την υποβολή μιας πρότασης, απαιτείται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Αν υπάρχει σχετική απαίτηση στην Πρόσκληση του φορέα χρηματοδότησης.

β. Όταν το προτεινόμενο Έργο αφορά συμμετοχή του ΕΛΚΕ σε διαγωνιστική διαδικασία άλλου φορέα για προμήθεια έργου/υπηρεσιών, απαιτείται έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

γ. Αν η Πρόσκληση υποβολής προτάσεων προβλέπει περιορισμένο αριθμό προτάσεων που μπορούν να υποβληθούν από προσωπικό του Ιδρύματος. Στις περιπτώσεις αυτές, θα πρέπει η Πρόσκληση να δημοσιοποιείται στην ακαδημαϊκή κοινότητα και οι ενδιαφερόμενοι να καταθέτουν τις προτάσεις τους στην Επιτροπή Ερευνών. Οι προς υποβολή προτάσεις επιλέγονται από την Επιτροπή με τα εξής κριτήρια:

i. το να έχει το Ίδρυμα τον ρόλο του συντονιστή, στις περιπτώσεις προτάσεων που υποβάλλονται από ένωση εταιρών

ii. την όσο το δυνατόν αναλογική εκπροσώπηση επισημονικών-θεματικών πεδίων.

δ. Αν η πρόταση αφορά παροχή υπηρεσιών ή ανάπτυξη δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται από ιδιωτικούς φορείς, προκειμένου να δοθεί η έγκριση της Επιτροπής Ερευνών, ο Πρόεδρος αυτής δύναται να ζητεί τη γνώμη της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Ιδρύματος, ώστε να εισηγηθεί για την εν λόγω πρόταση.

i. Αν η πρόταση αφορά παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών που εντάσσονται στο Κέντρο Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) του Ιδρύματος, αρμόδιο όργανο για την έγκριση της πρότασης είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του ΚΕΔΙΒΙΜ.

ii. Σε περιπτώσεις Έργου που προβλέπεται ίδια συμμετοχή, ο ΕΥ οφείλει να προτείνει τρόπους κάλυψης της ίδιας συμμετοχής.

9. Εφόσον πριν την υποβολή μιας πρότασης στον φορέα χρηματοδότησης χρειάζεται έλεγχος από τον ΕΛΚΕ ή απαιτείται συγκέντρωση στοιχείων, διοικητικών εγγράφων και υπογραφών ή απαιτούνται άδειες και αποφάσεις από όργανα του Ιδρύματος, η πρόταση πρέπει να κατατίθεται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της.

10. Κατάθεση στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ περιληπτικής μορφής κάθε πρότασης που υποβάλλεται και των εγγράφων που τη συνοδεύουν είναι σε κάθε περίπτωση απαραίτητη, προκειμένου να αποτελεί στοιχείο του διοικητικού φακέλου του Έργου, εφόσον η πρόταση εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης. Η παράλειψη κατάθεσης περιληπτικής πρότασης είναι δυνατόν να αποτελέσει αιτία για τη μη αποδοχή διαχείρισης του Έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' -

Υλοποίηση, Διαχείριση και

Παρακολούθηση Έργων

Άρθρο 13 -

Αποδοχή διαχείρισης - Έναρξη Έργου

α. Για την αποδοχή διαχείρισης Έργου, ο ΕΥ υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του Ειδικού Λογαριασμού:

1. Αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών αποδοχής της διαχείρισης του Έργου στην οποία συμπεριλαμβάνεται η επιτροπής παραλαβής και πιστοποίησης φυσικού αντικείμενου, όπου απαιτείται από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Σε περιπτώσεις που απαιτείται, ο Πρόεδρος του Τμήματος βεβαιώνει ότι έχει λάβει γνώση του Έργου και ότι η υλοποίηση του συγκεκριμένου Έργου δεν παρακωλύει το εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος και συναινεί στη χρήση των υποδομών του.

2. Τον προϋπολογισμό του Έργου. Για τα Έργα που η διάρκειά τους είναι συγκεκριμένη και εκτείνεται σε περισσότερα του ενός οικονομικού έτους υποβάλλεται συνολικός προϋπολογισμός για όλη τη διάρκεια του Έργου και ετήσιος για το τρέχον οικονομικό έτος. Σε περίπτωση που η διάρκεια του Έργου είναι αόριστη ή η διάρκειά του είναι μικρότερη του ενός οικονομικού έτους τότε υποβάλλεται μόνο ο ετήσιος προϋπολογισμός.

3. Σύμβαση/Τεχνικό Παράρτημα μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού και του Φορέα Χρηματοδότησης ή απόφαση του τελευταίου για την εκτέλεση του Έργου.

4. Αντίγραφο της πρότασης του Έργου, που υποβλήθηκε στον Φορέα Χρηματοδότησης.

5. Σύνθεση της ομάδας έργου εκτέλεσης του Έργου.

6. Κατάσταση μελών προσωπικού του Ιδρύματος και ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής, όπου απαιτείται.

7. Για τα ερευνητικά Έργα, όπου απαιτείται, έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ.

8. Για πάσης φύσεως εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά Προγράμματα που υλοποιούνται μέσω ΚΕΔΙΒΙΜ, έγκριση του Προγράμματος από το Συμβούλιο του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) και το Συμβούλιο Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 121 του ν. 4957/2022.

9. Για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), που λειτουργούν με τέλη φοίτησης, υποβάλλονται η απόφαση ίδρυσης ή επανίδρυσής τους και οι τυχόν τροποποιήσεις τους, ο κανονισμός λειτουργίας τους (δημοσιευμένα σε ΦΕΚ) και η απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΠΜΣ για τον ορισμό του Διευθυντή, ο οποίος είναι και ΕΥ.

10. Για τα Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών (ΞΠΣ) υποβάλλεται η απόφαση ίδρυσής τους από τη Σύγκλητο (δημοσιευμένη σε ΦΕΚ).

11. Για συνέδρια, ημερίδες κ.α., απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για την έγκριση διενέργειας.

12. Για Έργα που έχουν πόρους από δωρεές ή χορηγίες, έγκριση Συμβουλίου Διοίκησης για την αποδοχή δωρεάς ή χορηγίας.

β. Η απόφαση σχετικά με το αν Έργο εμπίπτει στην έννοια των Έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και εκτελούνται από ομάδες έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ανήκει αποκλειστικά στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία αποδέχεται ή όχι τη διαχείριση του Έργου και εγκρίνει τον προϋπολογισμό του.

γ. Κάθε Έργο λαμβάνει ένα μοναδικό εσωτερικό κωδικό στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ, στον οποίο

καταχωρούνται όλες οι πληροφορίες και τα δεδομένα της διοικητικής και οικονομικής διαχείρισής του και ο οποίος χρησιμοποιείται ως «κλειδί επικοινωνίας» μεταξύ του ΕΥ και του Ειδικού Λογαριασμού.

Άρθρο 14 -

Ομάδα έργου - Επιτροπές

1. Ομάδα έργου

Είναι το σύνολο των φυσικών προσώπων που εμπλέκονται (είτε με συμβατική σχέση είτε άνευ αυτής) στην υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του Έργου. Η σύνθεση της ομάδας έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν σχετικής εισήγησης του ΕΥ. Σε περιπτώσεις Έργων στα οποία δεν εμπλέκονται πρόσωπα πέραν του ΕΥ (ή και του αναπληρωτή του) δεν απαιτείται η έγκριση ομάδας έργου, καθώς αυτή υποκαθίσταται από την απόφαση της Επιτροπής για τον ορισμό ΕΥ. Οι ιδιότητες των φυσικών προσώπων, καθώς και λοιπές διατάξεις που αφορούν στην απασχόληση προσωπικού σε Έργα ορίζονται αναλυτικά στο άρθρο 243 του ν. 4957/2022. Στην ομάδα έργου δεν περιλαμβάνονται τα προσκεκλημένα φυσικά πρόσωπα που περιστασιακά καλούνται να συμμετάσχουν σε δραστηριότητες του Έργου.

2. Επιτροπή Αξιολόγησης

Η Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών μετά από σχετική εισήγηση του ΕΥ για τη διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης προτάσεων/ αιτήσεων στο πλαίσιο Προσκλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων έργου ή εργασίας στο πλαίσιο ενός Έργου, και συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 244 του ν. 4957/2022.

3. Επιτροπές για τη διενέργεια Διαγωνιστικών Διαδικασιών

Οι Επιτροπές, που συγκροτούνται με εισήγηση του ΕΥ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί προμηθειών, είναι συνοπτικά οι ακόλουθες:

α. Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης: Αρμοδιότητά της είναι ο έλεγχος και αξιολόγηση των προσφορών, η υποβολή εισηγήσεων προς την Επιτροπή Ερευνών για την κατακύρωση αποτελέσματος ή τη ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας, καθώς και η γνωμοδότηση για θέματα που προκύπτουν κατά την διαδικασία ανάθεσης.

β. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής: Αρμοδιότητά της είναι η παρακολούθηση της εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, η σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και η εισήγηση για τυχόν ζητήματα τροποποίησης της σύμβασης.

4. Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Παραδοτέων

Η αρμόδια για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του Έργου Επιτροπή, η οποία συγκροτείται μόνο σε Έργα για τα οποία υπάρχει σχετική απαίτηση του φορέα χρηματοδότησης. Η σύνθεσή της εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών μετά από εισήγηση του/της ΕΥ. Αποτελείται από 3 μέλη, προερχόμενα από το προσωπικό του Ιδρύματος. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στην Επιτροπή μέλη της ομάδας έργου.

Άρθρο 15 -

Προϋπολογισμός - Απολογισμός Έργου

Η κατάρτιση, έγκριση και παρακολούθηση του προϋπολογισμού ενός Έργου υπάγονται στις ειδικότερες διατάξεις για τους ΕΛΚΕ (σχετικές διατάξεις: άρθρο 239 του ν. 4957/2022). Στο παρόν άρθρο παρουσιάζονται οι βασικές παράμετροι των σχετικών προβλέψεων, τις οποίες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη οι ΕΥ κατά τη σύνταξη, κατάθεση και παρακολούθηση των προϋπολογισμών των Έργων. Συνοπτικά:

1. Για κάθε Έργο συντάσσεται προϋπολογισμός ανάλογα με τη χρονική διάρκεια, ως ακολούθως:

α. Τα Έργα που η διάρκειά τους είναι συγκεκριμένη και εκτείνεται σε περισσότερα από ένα (1) οικονομικά έτη συντάσσουν: αα) συνοπτικό συνολικό προϋπολογισμό για όλη τη διάρκεια του Έργου, ο οποίος είναι δημοσιονομικά ουδέτερος, χωρίς να απαιτείται επιμέρους κατανομή των κονδυλίων στα έτη, καθώς και αβ) αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος.

β. Τα Έργα που η διάρκειά τους είναι αόριστη και δεν έχουν καθορισμένο χρονικό σημείο λήξης ή η διάρκειά τους εκτείνεται σε χρονικό διάστημα μικρότερο από ένα (1) οικονομικό έτος συντάσσουν μόνο αναλυτικό ετήσιο προϋπολογισμό για το τρέχον οικονομικό έτος.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε Έργου είναι αυτεπλήρης και διακριτός έναντι των προϋπολογισμών των λοιπών Έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και αποτελεί μέρος του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕ.

3. Ο συνολικός προϋπολογισμός ενός Έργου πρέπει να είναι ισοσκελισμένος ως προς τα έσοδα-έξοδα και δημοσιονομικά ουδέτερος.

4. Τα αναμενόμενα συνολικά έσοδα κατανέμονται στις βασικές κατηγορίες εσόδων, ανάλογα με την πηγή προέλευσής τους. Δεδομένου ότι τα έσοδα αποτελούν τη διαθέσιμη πίστωση, μέχρι το όριο της οποίας είναι δυνατή η πραγματοποίηση δαπανών, το ύψος τους πρέπει να τεκμηριώνεται με σύμβαση/απόφαση/συμβόλαιο/συμφωνητικό ή όποιο άλλο έγγραφο εξασφαλίζει την καταβολή της χρηματοδότησης. Σε περίπτωση εσόδων από ιδιώτες και παροχή υπηρεσιών, ο ΕΥ μπορεί να τεκμηριώσει το ύψος των αναμενόμενων εσόδων με βάση την κοστολόγηση, την εκτίμηση των αναμενόμενων συμμετοχών ή μετρήσεων, ή άλλο πρόσφορο τρόπο.

5. Τα εκτιμώμενα συνολικά έξοδα κατανέμονται στις βασικές κατηγορίες εξόδων που χρησιμοποιούνται για το σύνολο των Έργων του ΕΛΚΕ. Μπορούν όμως να κατανεμηθούν και στις ειδικές κατηγορίες που ενδεχομένως ορίζει ο φορέας χρηματοδότησης ή το Τεχνικό Δελτίο ενός Έργου. Η κατανομή των εξόδων θα πρέπει να συμφωνεί με την απόφαση του χρηματοδότη ή το Τεχνικό Δελτίο του Έργου. Σε περίπτωση που ο χρηματοδότης δεν θέτει ειδικούς όρους, η κατανομή γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του φυσικού αντικειμένου του Έργου και αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της ΕΥ.

6. Μέρος του συνολικού προϋπολογισμού αποτελούν οι ετήσιοι προϋπολογισμοί, τόσοι όσα τα έτη διάρκειάς του.

7. Η έγκριση του αρχικού συνοπτικού συνολικού και του αρχικού ετήσιου προϋπολογισμού ενός Έργου πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Απο-

τελεί προϋπόθεση για την έναρξη υλοποίησής του και συνυποβάλλεται με το αίτημα αποδοχής διαχείρισής του.

8. Κατά τη λήξη του οικονομικού έτους, και μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο του μηνός Δεκεμβρίου, ο ΕΥ υποβάλλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τροποποιημένο ετήσιο προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους (ο οποίος περιλαμβάνει τις εκτελεσθείσες δαπάνες του έτους μέχρι τη στιγμή της σύνταξής του καθώς και την κατά το δυνατό εκτίμηση των έως τη λήξη του οικονομικού έτους, ήτοι την 31η Δεκεμβρίου, τις προγραμματισμένες δαπάνες έως τη λήξη του οικονομικού έτους), και ετήσιο προϋπολογισμό του επόμενου οικονομικού έτους

9. Τόσο ο συνολικός όσο και ο ετήσιος προϋπολογισμός ενός Έργου μπορούν να τροποποιηθούν, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 239 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 16 -

Κατηγοριοποίηση δαπανών

1. Η βασική κατηγοριοποίηση των δαπανών - εφόσον δεν προβλέπονται άλλες ειδικές κατηγορίες στη Σύμβαση χρηματοδότησης ή στο κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης του Έργου - περιλαμβάνει τις ακόλουθες βασικές κατηγορίες:

α. Αμοιβές Πανεπιστημιακών. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι πρόσθετες αμοιβές που λαμβάνουν τα μέλη του προσωπικού του Ιδρύματος για πρόσθετο έργο, που δεν εντάσσεται στα τακτικά τους καθήκοντα καθώς και των Καθηγητών και των υπηρετούντων Λεκτόρων άλλων ΑΕΙ

β. Αμοιβές τρίτων με σύμβαση ανάθεσης έργου. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι αμοιβές που λαμβάνουν τρίτοι - μη μέλη του προσωπικού του Ιδρύματος, καθώς και υπάλληλοι άλλων ΑΕΙ και ερευνητικών Κέντρων ή φορέων του Δημοσίου.

γ. Αμοιβές τρίτων με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι αμοιβές προσωπικού που απασχολείται με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου.

δ. Εξοπλισμός (όργανα και υλικά). Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι προμήθειες εξοπλισμού, οργάνων, λογισμικού και εν γένει μη αναλωσίμου υλικού.

ε. Αναλώσιμα - Λοιπά. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι προμήθειες αναλωσίμων (μη διαρκών) υλικών καθώς και τα ποσά μικροεξόδων και κάθε μορφής παροχής υπηρεσιών που δεν εντάσσονται στις υπόλοιπες κατηγορίες.

στ. Μετακινήσεις. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι δαπάνες μετακίνησης των μελών της ομάδας του έργου στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

ζ. Γενικά έξοδα. Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το ποσό της κράτησης για την κάλυψη των λειτουργικών εξόδων του ΕΛΚΕ και του λειτουργικού κόστους του Ιδρύματος.

2. Διαφοροποιημένη/Ειδική Κατηγοριοποίηση Δαπανών

Για τα Έργα στα οποία προβλέπεται ειδική κατηγοριοποίηση δαπανών, ο ΕΥ συμπληρώνει τον συνολικό και

ετήσιο προϋπολογισμό με τις κατηγορίες που προβλέπονται και είναι επιλέξιμες στο πλαίσιο του εγκεκριμένου Συμβολαίου ή Τεχνικού Δελτίου Έργου, σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών του Έργου.

3. Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

Για να είναι επιλέξιμη μία δαπάνη για το οικείο Έργο, θα πρέπει να συγκεντρώνει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά: να είναι νόμιμη και κανονική, να πραγματοποιείται εντός της συμβατικής διάρκειας του Έργου, να είναι λογική, δηλαδή να τηρούνται οι αρχές της χρηστής διαχείρισης και της οικονομίας, να έχει απόλυτη συνάφεια με το Έργο, να καλύπτεται από τα νόμιμα παραστατικά δαπανών, και να έχουν ακολουθηθεί οι διαδικασίες που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης του Έργου (εθνική νομοθεσία και νομικό πλαίσιο της σύμβασης χρηματοδότησης του Έργου).

Άρθρο 17 -

Οικονομική διαχείριση Έργων

1. Ανάλυση Υποχρέωσης

Το θεσμικό πλαίσιο για τις αναλήψεις υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού ενός Έργου ορίζεται στις κείμενες διατάξεις για τους ΕΛΚΕ (άρθρο 240 του ν. 4957/2022). Συνοπτικά:

α. Ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ορίζεται η διοικητική πράξη με την οποία βεβαιώνεται η ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον ετήσιο προϋπολογισμό του Έργου και δεσμεύεται το σύνολο αυτών.

β. Η απόφαση ανάληψης υποχρέωσης αφορά στο σύνολο των πιστώσεων ενός Έργου ανά έτος με ανάλυση ανά κατηγορία δαπάνης. Εκδίδεται από τον/την Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποδοχής διαχείρισης ενός Έργου και έπεται της έγκρισης του ετήσιου προϋπολογισμού του, και βεβαιώνεται από τον ΠΟΥ της ΜΟΔΥ ότι οι πιστώσεις που δεσμεύονται είναι σύμφωνες με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Έργου και δεσμεύεται το σύνολο αυτών. Οι απαιτούμενες ενέργειες του ΠΟΥ και του Προέδρου εκτελούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΕΛΚΕ και ολοκληρώνονται με την ανάρτηση της απόφασης στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

γ. Αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού συνεπάγεται αντίστοιχη τροποποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, η οποία δύναται να καταλαμβάνει δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν στο προηγούμενο ημερολογιακό τρίμηνο, ακόμα και καθ' υπέρβαση του προηγούμενου ετήσιου προϋπολογισμού/ανάληψης υποχρέωσης αλλά εντός των ορίων του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου.

δ. Για υποχρεώσεις οι οποίες αναλαμβάνονται και βαρύνουν είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου έτη πέραν του τρέχοντος (πολυετείς υποχρεώσεις) απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

ε. Με την έναρξη κάθε οικονομικού έτους μπορεί να δεσμεύονται στον προϋπολογισμό του οικείου ΕΛΚΕ, πιστώσεις που αφορούν σε δεσμευμένες πιστώσεις του προηγούμενου οικονομικού έτους χωρίς να εκκρεμεί σχετική υποχρέωση.

στ. Σε περίπτωση μη εκτέλεσης της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στο σύνολο ή μέρος αυτής εντός του οικονομικού έτους, αυτή ανακαλείται κατόπιν σχετικής απόφασης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατά το μέρος των πιστώσεων του Έργου ανά κατηγορία δαπάνης που δεν εκτελέστηκαν. Η σχετική ανακλητική απόφαση εκδίδεται με ημερομηνία 31 Δεκεμβρίου εκάστου έτους και αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» το αργότερο έως την 31η Μαρτίου του επόμενου έτους.

2. Πληρωμή δαπανών

Για την πληρωμή δαπανών Έργου ο ΕΥ υποβάλλει στη ΜΟΔΥ αίτημα πληρωμής, συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα κάθε φορά δικαιολογητικά για τον έλεγχο, την εκκαθάριση και την πληρωμή των σχετικών δαπανών σύμφωνα με το άρθρο 254 του ν. 4957/2022. Το αίτημα πληρωμής κατατίθεται από τον ΕΥ ακόμα και αν δεν είναι δυνατή η άμεση εξόφληση μιας δαπάνης, είτε λόγω εκκρεμότητας κάποιων δικαιολογητικών είτε λόγω μη επαρκούς ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του σχετικού παραστατικού/δικαιολογητικού της δαπάνης (τιμολόγιο, απόδειξη κ.λπ.) και πρέπει να συνοδεύεται από τα κατάλληλα υποστηρικτικά έγγραφα ανάλογα με την κατηγορία δαπάνης καθώς και στο ειδικό κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των Έργων (όπως ενδεικτικά, Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης, ή Έκθεση πεπραγμένων και Βεβαίωση Παραλαβής, φύλλα χρονοχρέωσης για τις αμοιβές προσωπικού, αποδείξεις και ημερολόγιο κίνησης για τις μετακινήσεις, πρακτικό παραλαβής παρεχόμενης υπηρεσίας ή προμήθειας ειδών για τις δημόσιες συμβάσεις). Επιπλέον, απαιτείται φορολογική ενημερότητα εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και ασφαλιστική ενημερότητα, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του κάθε τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ.

Αν κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ελλείψεις ή σφάλματα, η ΜΟΔΥ ζητά από τον ΕΥ την κάλυψη ή διόρθωσή τους. Εφόσον δεν διαπιστωθούν ή αποκατασταθούν προβλήματα στον έλεγχο, η ΜΟΔΥ προχωρά σε εκκαθάριση της δαπάνης και έκδοση χρηματικού εντάλματος, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η ΜΟΔΥ διαπιστώνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις για να κριθεί η δαπάνη νόμιμη και κανονική ή έχει επιφυλάξεις σε ζητήματα επιλεξιμότητας ή παρεμπιπτοντος ελέγχου, δεν την εκκαθαρίζει και ενημερώνει για τους λόγους τον ΕΥ. Εφόσον ο ΕΥ διαφωνεί με τους λόγους απόρριψης της δαπάνης, δύναται να υποβάλλει σχετικό αίτημα προς την Επιτροπή Ερευνών. Εάν η Επιτροπή δεχτεί τις απόψεις του ΕΥ, δίνει εντολή στον ΠΟΥ του ΕΛΚΕ για την εκκαθάριση και πληρωμή της δαπάνης. Εάν ο ΠΟΥ εξακολουθεί να διαφωνεί, συντάσσει έκθεση διαφωνίας και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις του ν. 4270/2014.

Μετά την εκκαθάριση της δαπάνης εκδίδεται χρηματικό ένταλμα, το οποίο εξοφλείται είτε μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής, εφόσον αφορά αμοιβές ή αποζημιώσεις για μετακινήσεις, είτε με μεταφορά εμβάσματος σε τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου από τον Υπεύθυ-

νο της μονάδας Ταμειακής Διαχείρισης, κατόπιν ελέγχου ότι πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις εξόφλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' -

Προκαταβολές και Ταμειακές διευκολύνσεις

Άρθρο 18 -

Ταμειακές διευκολύνσεις

Α. Ταμειακές διευκολύνσεις από ίδιους πόρους

1. Ο ΕΛΚΕ δύναται, από τα ταμειακά περιουσιακά διαθέσιμα, με Πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, να διευκολύνει ταμειακά (με τη μορφή ταμειακής διευκόλυνσης) Έργα, τα οποία έχουν εγκριθεί από το φορέα χρηματοδότησης και έχει υπογραφεί η σχετική σύμβαση για την υλοποίησή τους (για όσα Έργα υλοποιούνται στο πλαίσιο σύμβασης).

2. Η ταμειακή διευκόλυνση χορηγείται συνήθως:

α) όταν τα Έργα διανύουν το χρονικό διάστημα μεταξύ της έγκρισης και της καταβολής από τον φορέα χρηματοδότησης στον ΕΛΚΕ της πρώτης δόσης, β) όταν με τη λήξη των Έργων δεν έχει καταβληθεί η αποπληρωμή από τον φορέα χρηματοδότησης, προκειμένου να καλυφθούν οι ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις, (γ) όταν από τους όρους και το πλαίσιο υλοποίησης του Έργου απαιτείται η πραγματοποίηση δαπανών για την πληρωμή τους από τον φορέα χρηματοδότησης και (δ) οποτεδήποτε ζητηθεί αιτιολογημένα, από τον ΕΥ, για την κάλυψη ανελαστικών δαπανών.

3. Προκειμένου να εξεταστεί η ταμειακή διευκόλυνση του Έργου, ο ΕΥ υποβάλλει αιτιολογημένο αίτημα του ποσού που είναι απαραίτητο για την ανάληψη ή την πληρωμή των απολύτως αναγκαιών δαπανών. Στο αίτημα ταμειακής διευκόλυνσης αιτιολογούνται οι απολύτως αναγκαίες δαπάνες για την ομαλή υλοποίηση του Έργου, οι οποίες πρόκειται να καλυφθούν από αυτή, και αναφέρεται ο τρόπος και ο εκτιμώμενος χρόνος κάλυψής της από τη χρηματοδότηση του Έργου. Το αίτημα μπορεί να συνοδεύεται και από οποιοδήποτε έγγραφο σχετικά με την αναμενόμενη ροή χρηματοδότησης βάσει της οποίας θα επιβεβαιώνεται η κάλυψη της ταμειακής διευκόλυνσης. Η σχετική πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

4. Το ποσό της χορηγηθείσας ταμειακής διευκόλυνσης εγγράφεται στην καρτέλα του Έργου και συμψηφίζεται με μελλοντική χρηματοδότηση του Έργου σύμφωνα με τους όρους που έχουν τεθεί στην απόφαση χορήγησης της ταμειακής διευκόλυνσης, χωρίς να απαιτείται σχετικό αίτημα του ΕΥ, ούτε απόφαση του Προέδρου ή άλλου οργάνου.

Β. Ταμειακές Διευκολύνσεις μεταξύ Έργων

1. Επιτρέπεται η ταμειακή διευκόλυνση μεταξύ δύο ή περισσότερων Έργων του ίδιου ΕΥ με την μεταφορά τυχόν αδιάθετου υπόλοιπου από το ένα ή περισσότερα Έργα σε άλλο ή άλλα Έργα, ή από Έργα που δημιουργούνται για την αξιοποίηση αδιάθετων ταμειακών υπολοίπων Έργων, ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ και έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις: (α) δεν προκαλείται πρόβλημα στη ροή του Έργου που πα-

ρέχει την ταμειακή διευκόλυνση, (β) το επωφελούμενο Έργο έχει ομαλή πορεία ως προς την υλοποίηση του φυσικού του αντικείμενου, (γ) το ποσό αυτό θα επιστραφεί στο Έργο που παρέχει τη χρηματοδότηση, και (δ) δεν απαγορεύεται από το ειδικότερο συμβατικό ή κανονιστικό διαχειριστικό πλαίσιο του Έργου που παρέχει την ταμειακή διευκόλυνση.

2. Η ευθύνη επιστροφής και τακτοποίησης των ταμειακών διευκολύνσεων βαρύνει αποκλειστικά τον ΕΥ του Έργου, ο οποίος και υποχρεούται να επιστρέψει το αντίστοιχο ποσό σε περίπτωση που δεν έχει ολοκληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Άρθρο 19 -

Διαδικασία χορήγησης προκαταβολών

1. Ο ΕΛΚΕ δύναται, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, να χορηγεί προκαταβολές με την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής (ΧΕΠ). Για την έκδοση ΧΕΠ απαιτείται πράξη του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν αιτήματος του ΕΥ, στην οποία ορίζονται τα στοιχεία του δικαιούχου της προκαταβολής, το ύψος του ποσού της χορηγούμενης προκαταβολής, η αιτιολογία χορήγησης και το χρονικό διάστημα απόδοσης αυτής. Η προκαταβολή πρέπει να προορίζεται για δαπάνες που έχουν προβλεφθεί στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό και δεν υπερβαίνουν τις συνολικές πιστώσεις του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Έργου. Η απόφαση έκδοσης ΧΕΠ αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Μετά την έκδοση και ανάρτηση της ανωτέρω Απόφασης, το ποσό της χορηγούμενης προκαταβολής πιστώνεται σε λογαριασμό που τηρείται στο όνομα του δικαιούχου της προκαταβολής σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα της ημεδαπής και υποδεικνύεται από τον ίδιο για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης ΧΕΠ.

2. Το ΧΕΠ χορηγείται με σκοπό την κάλυψη δαπανών που εμπίπτουν σε μια από τις ακόλουθες κατηγορίες:

α. Δαπάνες μετακίνησης εκτός έδρας (έξοδα κίνησης και διανυκτέρευσης),

β. Δαπάνες προμήθειας οργάνων, αναλωσίμων ή εξειδικευμένων υπηρεσιών από το εξωτερικό,

γ. Ανάγκες μικροεξόδων λοιπών δαπανών μέχρι το ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ, που εξ αιτίας της φύσης τους ή λόγω επείγουσας ανάγκης που προέκυψε στο Έργο, καθίσταται δυσχερής η εφαρμογή των κείμενων διατάξεων για την εκτέλεση των εν λόγω δαπανών. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να χορηγηθεί προκαταβολή στον ΕΥ για την υλοποίηση της δαπάνης από τον ίδιο, χωρίς την πραγματοποίηση απευθείας ανάθεσης από τον ΕΛΚΕ.

δ. Δαπάνες προβολής ή προώθησης που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση Έργων.

3. Τιμολόγια προμηθευτών εσωτερικού δεν δύναται να υπερβαίνουν ανά τιμολόγιο τα 150€ (ποσό χωρίς ΦΠΑ) λόγω υποχρέωσης κρατήσεων.

4. Στις περιπτώσεις που η κατηγορία δαπάνης του ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού του Έργου, υπερβαίνει το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ, απαιτείται από τον ΕΥ αίτημα απευθείας ανάθεσης.

5. Δικαιούχος της προκαταβολής ή των προκαταβολών ανά Έργο ορίζεται ο ΕΥ του Έργου ή άλλο μέλος του προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ, εφόσον έχει μόνιμη ή αορίστου χρόνου εργασιακή σχέση με την ΑΣΠΑΙΤΕ. Ο δικαιούχος της προκαταβολής καθίσταται υπόλογος για την απόδοσή της. Η απόφαση του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών ορίζει την προθεσμία απόδοσης της προκαταβολής.

6. Για τα Έργα τα οποία δεν έχουν σαφή ημερομηνία λήξης και καταθέτουν ετήσιο αναλυτικό προϋπολογισμό, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το τρίμηνο από την ημερομηνία έκδοσης του ΧΕΠ και σε κάθε περίπτωση την 31η Δεκεμβρίου του οικονομικού έτους. Για τα Έργα των οποίων η διάρκεια εκτείνεται πέραν του έτους, η προθεσμία απόδοσης δεν μπορεί να υπερβαίνει την 31η Μαρτίου του επόμενου οικονομικού έτους ή την ημερομηνία λήξης του Έργου, εφόσον αυτή έχει οριστεί πριν την 31η Μαρτίου.

7. Μετά τη διενέργεια των δαπανών, ο δικαιούχος υποβάλλει στη ΜΟΔΥ όλα τα σχετικά παραστατικά (όπως εξοφλημένα τιμολόγια) και δικαιολογητικά για την απόδοση. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μετά τη λήξη προθεσμίας του ΧΕΠ δεν γίνονται αποδεκτές. Αν δεν εξαντληθεί όλο το ποσό του ΧΕΠ, ο δικαιούχος καταθέτει το υπόλοιπο ποσό στον λογαριασμό ταμειακής διαχείρισης του Έργου. Δεν επιτρέπεται η έκδοση ΧΕΠ σε δικαιούχο που, για οποιονδήποτε λόγο, δεν έχει αποδώσει εμπροθέσμως προηγούμενη προκαταβολή που έχει λάβει.

8. Ο δικαιούχος προκαταβολής ευθύνεται με καταλογισμό του ποσού της προκαταβολής για μη απόδοση χρηματικού εντάλματος προπληρωμής καθώς και για προσκόμιση μη νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών κατά την απόδοση λογαριασμού του χρηματικού εντάλματος προπληρωμής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' -

Πληροφοριακό σύστημα ΜΟΔΥ ΕΛΚΕ

Άρθρο 20 -

Το πληροφοριακό σύστημα resCom και η διαδικτυακή έκδοση web-resCom

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ τηρεί το πληροφοριακό σύστημα resCom και τη διαδικτυακή έκδοση web-resCom για την υποστήριξη των Έργων που διαχειρίζεται, το οποίο εξασφαλίζει: α) την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων, εγγράφων, δικαιολογητικών, παραστατικών και λοιπού υποστηρικτικού υλικού από μέρους των ΕΥ ή των μελών της ομάδας έργου, β) την ηλεκτρονική διακίνηση και έγκριση αυτών μεταξύ του προσωπικού της ΜΟΔΥ και των οργάνων διοίκησης του ΕΛΚΕ και γ) την αρχειοθέτηση αυτών.

Το πληροφοριακό σύστημα αφορά στο σύνολο της οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης των Έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

2. Για τη λειτουργία του αξιοποιεί το ασφαλές δίκτυο δεδομένων του Ιδρύματος, τα δεδομένα που τηρούνται στη βάση δεδομένων του ΕΛΚΕ και τα μέτρα φυσικής ασφάλειας που εφαρμόζονται.

3. Το σύστημα επικοινωνεί με πληροφοριακά συστήματα άλλων υπηρεσιών και οργανισμών του δημόσιου και

του ιδιωτικού τομέα όπως, τα πληροφοριακά συστήματα των τραπεζών, το πληροφοριακό σύστημα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων, το σύστημα του ΕΦΚΑ, το ΚΕΠΥΟ, την ιστοσελίδα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», την Ενιαία Αρχή Πληρωμής, την εφαρμογή myDATA της ΑΑΔΕ, το TaxisNet για την αυθεντικοποίηση των χρηστών του web-resCom και το Κέντρο Διαλειτουργικότητας για την παροχή στοιχείων μητρώου του Υπουργείου Οικονομικών, όπως Πληροφορίες Φορολογικού Μητρώου ΑΑΔΕ, Ηλεκτρονικών Τιμολογίων, Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ) και Αποδείχων για την επιχειρηματικότητα των μελών ΔΕΠ (Φορολογικό Μητρώο Υπουργείου Οικονομικών ΑΑΔΕ).

Άρθρο 21 -

Δυνατότητες και λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος

1. Το σύστημα διαθέτει τις εξής δυνατότητες:

α. Πρωτοκόλληση των εισερχόμενων σε έντυπη μορφή αιτημάτων, σάρωση και ηλεκτρονική αποθήκευσή τους ως αρχεία εγγράφων στο εισερχόμενο πρωτόκολλο.

β. Πρωτοκόλληση αιτημάτων που λαμβάνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με αποθήκευση των αντίστοιχων ηλεκτρονικών αρχείων τους.

γ. Καταχώρηση και πρωτοκόλληση ηλεκτρονικών αιτημάτων που κατατίθενται μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής web-resCom.

δ. Εσωτερική διακίνηση των αιτημάτων/εγγράφων στα αρμόδια τμήματα της ΜΟΔΥ.

ε. Ηλεκτρονική έγκριση αιτημάτων με χρονοσήμανση αντί φυσικών/ψηφιακών υπογραφών.

στ. Ηλεκτρονικός έλεγχος των αιτημάτων.

ζ. Παραγωγή ψηφιακών εγγράφων με ηλεκτρονική σφραγίδα.

η. Ενημέρωση των Ε.Υ. για την πορεία υλοποίησης των αιτημάτων τους μέσω της διαδικτυακής παρακολούθησης των Έργων web-resCom.

2. Οι κύριες λειτουργίες του συστήματος σε επίπεδο διακριτής διαχείρισης κάθε Έργου είναι οι ακόλουθες:

α. Εισαγωγή των ερευνητικών και διοικητικών παραμέτρων κάθε Έργου μέσω της τήρησης καρτέλας διοικητικών στοιχείων Έργου (όπως, φορέας χρηματοδότησης, διάρκεια υλοποίησης, πλαίσιο χρηματοδότησης, ερευνητική περιοχή, φορολογική διάκριση), παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου (με ανάλυση σε διακριτά - πακέτα εργασίας, παραδοτέα, δείκτες) προκηρύξεων θέσεων απασχόλησης προσωπικού και καταχώρησης ερευνητικής ομάδας υλοποίησης του Έργου.

β. Έλεγχος και παρακολούθηση του συνολικού και κατ'έτος υλοποίησης προϋπολογισμού του κάθε Έργου ανά κατηγορία δαπάνης, μέσω της τήρησης καρτέλας των οικονομικών στοιχείων του Έργου (ανάληψη εσόδων - εξόδων, αναλήψεων - δεσμεύσεων - υπολοίπων ανά κατηγορία δαπάνης). Δυνατότητα παράλληλης κατηγοριοποίησης δαπανών σύμφωνα με τους κανόνες επιλεξιμότητας που ορίζονται στο ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης του Έργου.

γ. Διαχείριση δημοσίων συμβάσεων και των συμβάσεων απασχόλησης προσωπικού με την εφαρμογή

όλων των απαραίτητων ελέγχων, όπως ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή το ειδικότερο κανονιστικό ή συμβατικό πλαίσιο διαχείρισης των Έργων.

δ. Διαχείριση οικονομικών στοιχείων (εσόδων, εξόδων, χρηματοδοτήσεων, ταμειακών διευκολύνσεων, τόκων, δεσμεύσεων, κρατήσεων, μεταφορών από Έργο σε Έργο, τραπεζικών λογαριασμών, προκαταβολών και έκδοση παραστατικών εσόδων όλων των τύπων).

ε. Διαχείριση πληρωμών με την καταχώρηση παραστατικών δαπανών, την αυτόματη έκδοση βεβαιώσεων παρακρατήσεων (όπως φόρου εισοδήματος, κρατήσεων υπέρ ΕΑΔΗΣΥ) τη δημιουργία ηλεκτρονικών αρχείων πίστωσης τραπεζικών λογαριασμών δικαιούχων για όλα τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, την έκδοση επιταγών καθώς και την παραγωγή αρχείων πίστωσης αμοιβών και απόδοσης φόρων και ασφαλιστικών εισφορών μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής (ΕΑΠ) και εκτός αυτής.

στ. Λογιστική διαχείριση με την αυτόματη παραγωγή λογιστικών άρθρων όπως δαπανών, φόρων, εισφορών, κλεισίματος χρήσης, την έκδοση λογιστικών καταστάσεων (ισοζύγια, καρτέλες, κ.λπ.), τη διαχείριση παγίων, την αυτόματη παραγωγή μητρώου παγίων και τη δημιουργία λογιστικών εγγραφών των αποσβέσεων, την ηλεκτρονική ενημέρωση και τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων του ΕΛΚΕ σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ενδεικτικά Αναλυτικό Καθολικό) καθώς και το Δημόσιο Λογιστικό (ενδεικτικά Μητρώο Δεσμεύσεων).

ζ. Παραγωγή οικονομικών εκθέσεων και απολογισμών (μηνιαία δελτία δαπανών, εξωλογιστικές καταστάσεις, αυτόματες φόρμες παρακολούθησης των δαπανών).

η. Δυνατότητα απομακρυσμένης (remote) παρακολούθησης των Έργων από τους ΕΥ και τους συνεργάτες τους και καταχώρησης διοικητικών και οικονομικών αιτημάτων.

θ. Ηλεκτρονική καταχώρηση ωρών απασχόλησης του προσωπικού σε ημερήσια βάση και ηλεκτρονική έκδοση ατομικών φύλλων χρονοχρέωσης, συγκεντρωτικών φύλλων χρονοχρέωσης ατόμου και μηνιαίων εκθέσεων παραχθέντος έργου για όλους τους απασχολούμενους (υφιστάμενο και έκτακτο προσωπικό).

Άρθρο 22 -

Χρήστες του resCom -

Διαδικασία αυθεντικοποίησης

1. Ενεργοί χρήστες του resCom καθίστανται όλοι όσοι ανήκουν στο προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εφόσον απαιτείται από τη φύση των καθηκόντων που τους έχουν ανατεθεί. Πριν την ανάληψη καθηκόντων τους υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Το επίπεδο της πρόσβασης (δικαιώματα) κάθε χρήστη στις διάφορες λειτουργίες του resCom (πρωτοκόλληση, έλεγχος, έγκριση, υπογραφή, διακίνηση κ.λπ. εγγράφων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), καθώς και στα σχετικά έγγραφα συναρτάται άμεσα με τη θέση απασχόλησης και τα καθήκοντα που του έχουν ανατεθεί από την Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης.

3. Η πρόσβαση στο resCom γίνεται μέσω του λογαριασμού χρήστη που έχει δημιουργηθεί στο δίκτυο του ΕΛΚΕ από το Active Directory των Windows με τη

χρήση προσωπικού κωδικού πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Ο χρήστης του resCom ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασης του, προκειμένου να προστατεύεται η αυθεντικότητα της υπογραφής του.

4. Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο χρήστης του resCom υποβάλλει αίτηση επαναφοράς του κωδικού πρόσβασης (reset) προς τον Διαχειριστή του συστήματος. Στο μήνυμα πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά ο λόγος για τον οποίο ζητείται επαναφορά του κωδικού πρόσβασης. Επαναφορά κωδικού χωρίς την τήρηση της παραπάνω διαδικασίας απαγορεύεται.

5. Η είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα resCom καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος.

Άρθρο 23 -

Χρήστες του web-resCom - Διαδικασία δημιουργίας χρήστη και αυθεντικοποίησης

1. Δυνητικοί χρήστες του web-resCom είναι όλοι όσοι συναλλάσσονται με τον ΕΛΚΕ με την ιδιότητα του ΕΥ, του συνεργάτη του (που ορίζεται από τον ΕΥ) και του απασχολούμενου σε Έργο. Η υποβολή αιτημάτων από τον συνεργάτη στο web-resCom εγκρίνεται υποχρεωτικά από τον ΕΥ.

2. Η δημιουργία χρήστη web-resCom πραγματοποιείται με αίτηση του ενδιαφερόμενου. Ειδικά για τον ορισμό συνεργάτη ενός ΕΥ, η αίτηση μπορεί να υποβληθεί από τον ΕΥ ή από τον ίδιο τον συνεργάτη μετά από έγκριση του ΕΥ.

3. Η πρόσβαση των χρηστών στη διαδικτυακή εφαρμογή web-resCom πραγματοποιείται: μέσω προσωπικών κωδικών πρόσβασης (password) που ορίζονται από τον χρήστη ή μέσω της αυθεντικοποίησης χρηστών που παρέχεται από το TaxisNet. Ο χρήστης του web-resCom ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασης του, προκειμένου να προστατεύεται η αυθεντικότητα της υπογραφής του. Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο χρήστης του web-resCom αιτείται αλλαγή κωδικού πρόσβασης από την σελίδα του web-resCom. Το σύστημα αποστέλλει προσωποποιημένη σελίδα αλλαγής κωδικού πρόσβασης με ισχύ για τα επόμενα 15 λεπτά. Στο διάστημα αυτό, ο χρήστης εισάγει νέο κωδικό και τον αποθηκεύει. Επαναφορά κωδικού χωρίς την τήρηση της παραπάνω διαδικασίας απαγορεύεται.

4. Η πρόσβαση στο web-resCom των απασχολούμενων στα Έργα ενεργοποιείται μόνο όταν έχει εγκριθεί και υπογραφεί η σύμβαση τους με τον ΕΛΚΕ. Η πρόσβασή τους στο σύστημα αφορά αποκλειστικά ενέργειες προς εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους που πηγάζουν από τη σύμβαση απασχόλησής τους.

5. Η είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα web-resCom καταγράφεται και τηρείται στη βάση δεδομένων του συστήματος. Ομοίως καταγράφονται και τηρούνται και οι αιτήσεις αλλαγής κωδικών πρόσβασης.

Άρθρο 24 -

Διαχειριστής του συστήματος

1. Διαχειριστής του πληροφοριακού συστήματος είναι το μέλος του προσωπικού της ΜΟΔΥ που έχει επιφορτιστεί με την υποστήριξη του εξοπλισμού και ψηφιακών υποδομών του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

2. Ο Διαχειριστής του συστήματος έχει την ευθύνη διαφύλαξης όλων των δεδομένων που τηρούνται σε αυτό. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται ιδίως τα ακόλουθα:

α. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων της ισχύουσας πολιτικής ασφάλειας του Ιδρύματος σε ό,τι αφορά τα πληροφοριακά συστήματα του ΕΛΚΕ.

β. Η εποπτεία της ασφαλούς λειτουργίας του resCom, καθώς και η πρόληψη και αποτροπή κακόβουλων ενεργειών σε αυτό.

γ. Η εποπτεία της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στο resCom και η επαναφορά κωδικών χρηστών με τις διαδικασίες που περιγράφονται ανωτέρω.

δ. Η υποβολή εισηγήσεων για την προμήθεια του αναγκαίου εξοπλισμού για την ομαλή λειτουργία του resCom.

ε. Η υποβολή εισηγήσεων για αναγκαίες αναβαθμίσεις ή παραμετροποιήσεις του συστήματος, σύμφωνα με τις διοικητικές ανάγκες που διαπιστώνονται από τα αρμόδια τμήματα της ΜΟΔΥ.

στ. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών του resCom.

Άρθρο 25 -

Διεκπεραίωση ηλεκτρονικών αιτημάτων

1. Το πληροφοριακό σύστημα resCom μέσω της διαδικτυακής του εφαρμογής web-resCom παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αιτημάτων (με επισύναψη των σχετικών δικαιολογητικών) από τους ΕΥ των Έργων. Η διεκπεραίωση του αιτήματος γίνεται μέσω του web-resCom και η ταυτοποίηση του αιτούντος πραγματοποιείται με τους προσωπικούς του κωδικούς. Με την ταυτοποίηση του χρήστη, το αίτημα λαμβάνει χρονοσήμανση από το σύστημα και καταγράφεται στη βάση δεδομένων της καταχώρησης.

2. Αρχικά, τα αιτήματα ελέγχονται από το σύστημα ως προς την εγκυρότητα και την ορθότητά τους, και ακολουθώς καταχωρούνται στο σύστημα λαμβάνοντας μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου. Στη συνέχεια, ανάλογα με τις ρυθμίσεις που έχουν οριστεί στο σύστημα, εμφανίζονται ως αιτήματα σε κατάσταση αναμονής στο αρμόδιο τμήμα που καλείται να διεκπεραιώσει τη διαδικασία.

3. Ο χρήστης του πληροφοριακού συστήματος έχει τη δυνατότητα μέσα από το resCom να προχωρήσει σε περαιτέρω έλεγχο των στοιχείων που έχει υποβάλει ο ΕΥ, π.χ. έλεγχο των επισυναπτόμενων δικαιολογητικών (ενδεικτικά: τιμολόγια, παραστατικά δαπανών, οικονομικές προσφορές) καθώς και να ζητήσει διευκρινήσεις ή αλλαγές στο αίτημα, αν αυτό κριθεί αναγκαίο.

4. Στις περιπτώσεις που ένα αίτημα πρέπει να ελεγχθεί από περισσότερους χρήστες, εφαρμόζεται μία διαδικασία διαδοχικής ηλεκτρονικής έγκρισης στο resCom από κάθε χρήστη, με το κάθε στάδιο να λαμβάνει την απαραίτητη χρονοσήμανση. Για το σκοπό αυτό, έχουν προβλεφθεί θέσεις ευθύνης και εργασίας (όπως, Πρόε-

δρος Επιτροπής Ερευνών, ΠΜΟΔΥ, Προϊστάμενος Οικονομικής Διαχείρισης, Εκκαθαριστής) στις οποίες έχουν απονεμηθεί αποκλειστικά δικαιώματα. Μέσω της ως άνω διαδικασίας καταχωρείται ηλεκτρονικά το ονοματεπώνυμο του χρήστη που εγκρίνει και η ημερομηνία έγκρισης. Με αυτόν τον τρόπο, προβλέπεται διακριτή έγκριση από τον κάθε αρμόδιο φυσικό πρόσωπο (επισημαίνεται με χρονοσήμανση), ώστε να μην είναι εφικτό να προχωρήσει ένα αίτημα αν δεν έχει ολοκληρωθεί το αμέσως προηγούμενο στάδιο έγκρισης.

5. Για κάθε αίτημα, το σύστημα παράγει και αποθηκεύει σε μορφή pdf όλα τα απαραίτητα έγγραφα. Στα παραγόμενα pdf αποτυπώνονται οι εγκρίσεις με το ονοματεπώνυμο του κάθε χρήστη και την ημερομηνία έγκρισης. Τα παραγόμενα έγγραφα φέρουν την ηλεκτρονική σφραγίδα του ΕΛΚΕ.

Άρθρο 26 -

Δυνατότητα ηλεκτρονικής υπογραφής συμβάσεων απασχόλησης

1. Το πληροφοριακό σύστημα resCom μέσω της διαδικτυακής του εφαρμογής web-resCom παρέχει τη δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής των συμβάσεων απασχόλησης. Ο χρήστης ενημερώνεται από το πληροφοριακό σύστημα μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ότι η σύμβασή του έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ και με τους προσωπικούς του κωδικούς εισέρχεται στο web-resCom για να κατεβάσει τη σύμβαση σε αρχείο pdf. Το αρχείο αυτό φέρει την προηγμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του ΕΛΚΕ και δεν είναι δυνατή καμία επεξεργασία πλην της ψηφιακής υπογραφής από τον απασχολούμενο.

2. Ο απασχολούμενος - χρήστης του web-resCom υπογράφει ψηφιακά τη σύμβαση (με προηγμένη ψηφιακή υπογραφή) και υποβάλλει το υπογεγραμμένο αρχείο μέσω του web-resCom. Το αίτημα πρωτοκολλείται και εφόσον ελεγχθεί, προωθείται προς ψηφιακή υπογραφή από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

3. Ο χρήστης ενημερώνεται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ότι η σύμβασή του έχει υπογραφεί και αποθηκευτεί στο σύστημα ως αρχείο pdf.

4. Για κάθε τροποποίηση της σύμβασης απασχόλησης ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω.

Άρθρο 27 -

Αναγνωριστικά και προδιαγραφές μοναδικότητας, γνησιότητας και αυθεντικότητας των παραγόμενων μέσω resCom εγγράφων

1. Μέσω του συστήματος εξασφαλίζεται η ασφαλής μονοσήμαντη σύνδεση κάθε ενέργειας με συγκεκριμένο χρήστη και η ασφαλής χρονοσήμανση αυτής.

2. Κάθε χρήστης της εφαρμογής κατά τη διαδικασία δημιουργίας λογαριασμού στο δίκτυο του ΕΛΚΕ λαμβάνει μοναδικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email account), το οποίο μαζί με το όνομα χρήστη αποτελούν και το αναγνωριστικό για το σύστημα ασφάλειας της εφαρμογής. Το μοναδικό αυτό αναγνωριστικό συνδέεται με το μοναδικό αριθμό που ο εξουσιοδοτημένος διαχειριστής της πλατφόρμας έχει αποδώσει στον χρή-

στη, ώστε τα δικαιώματά του να παράγονται δυναμικά ανάλογα με τις αρμοδιότητες, τα καθήκοντα, τη σχέση απασχόλησης και τα λοιπά δεδομένα της ατομικής καρτέλας του χρήστη στο Μητρώο της εφαρμογής.

3. Για λόγους ασφαλείας, το πληροφοριακό σύστημα είναι προσβάσιμο μόνο από το εσωτερικό δίκτυο του Ιδρύματος. Επιπλέον, με τη χρήση VPN οι χρήστες μπορούν να συνδέονται από οπουδήποτε με ασφάλεια στο δίκτυο, προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα. Η σύνδεση με τη χρήση VPN προσφέρει πλήρη ασφάλεια, λόγω της κρυπτογράφησης της επικοινωνίας ανάμεσα στον υπολογιστή του χρήστη (client) και στον Εξυπηρετητή Εικονικού Δικτύου (VPN Server).

4. Κάθε έγγραφο που παράγεται και υπογράφεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος, φέρει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπογραφή ή/και σφραγίδα, ανάλογα με τον τρόπο διεκπεραίωσής του (ηλεκτρονικά ή εντύπως).

Άρθρο 28 -

Λοιπές ρυθμίσεις

1. Εξαιρούνται του πεδίου εφαρμογής του παρόντος Οδηγού τα εισερχόμενα ή εξερχόμενα αιτήματα/έγγραφα που έχουν διαβάθμιση «ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ» και άνω, για τα οποία εφαρμόζεται η συμβατική διαδικασία διακίνησης (εγχάρτως), συμπεριλαμβανομένης και της πρωτοκόλλησης αυτών.

2. Έγγραφα που υπογράφονται ατομικά από το προσωπικό της Μ.Ο.Δ..Υ (όπως ατομικές αναφορές υπαλλήλων, αιτήσεις υπαλλήλων προς τη Διεύθυνση, κ.λπ.) διακινούνται εγχάρτως, ώστε να συνδέονται με το φυσικό πρόσωπο που τα υπογράφει και όχι με τα συγκεκριμένα καθήκοντα, για λόγους διασφάλισης του προσωπικού χαρακτήρα αυτών.

3. Παραμένει η δυνατότητα διακίνησης/αρχειοθέτησης λοιπών πάσης φύσης εγγράφων εγχάρτως, ιδίως εγγράφων που αποτελούν παραστατικά/δικαιολογητικά εξόφλησης δαπανών, συμβάσεων, συμβολαίων και συμφωνιών, είτε για λόγους ασφαλείας είτε ανάλογα με τη δυνατότητα χρήσης του συστήματος εκ των δυνητικών χρηστών του είτε για λοιπούς λόγους απρόσκοπτης εξυπηρέτησης των αιτημάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' -

Διαδικασία επιλογής και απασχόλησης προσωπικού

Άρθρο 29 -

Τρόποι επιλογής προσωπικού

1. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, εγκρίνεται η ομάδα έργου κατά τον χρόνο αποδοχής διαχείρισης του Έργου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους του φορέα χρηματοδότησης, εφόσον υφίστανται, για την ορθή εκτέλεση του φυσικού αντικείμενου του, της οποίας προΐσταται ο ΕΥ. Με όμοια απόφαση δύναται να αναπροσαρμόζεται η ομάδα έργου.

2. Οι κατηγορίες προσωπικού, όπως ορίζονται στο άρθρο 243 του ν. 4957/2022, είναι οι ακόλουθες:

α. μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της ΑΣΠΑΙΤΕ,

β. μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής,

γ. ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες, καθώς και υπάλληλοι με σχέση δημοσίου δικαίου ή Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258),

δ. επισκέπτες Καθηγητές και επισκέπτες Ερευνητές του άρθρου 171 του ν. 4957/2022,

ε. ερευνητές επί συμβάσει του άρθρου 172 του ν. 4957/2022,

στ. Καθηγητές και Ερευνητές Πανεπιστημίων και Ερευνητικών Κέντρων της αλλοδαπής,

ζ. φοιτητές Προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και μεταδιδάκτορες,

η. πρόσθετο ερευνητικό, εκπαιδευτικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό, που επιλέγεται για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου ή εργασίας.

3. Τα μέλη του προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ και οι κατηγορίες β) έως ζ) δύνανται να απασχολούνται σε Έργα του ΕΛΚΕ και να λαμβάνουν αμοιβή για πρόσθετο έργο (που δεν εντάσσεται στα καθήκοντα της κύριας απασχόλησής τους), η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Έργου και εντός του ανώτατου ορίου αμοιβής ή άλλων περιορισμών (π.χ. χρονοχρέωση) και δεν απαιτείται άλλη διαδικασία πέραν του αιτήματος του ΕΥ του Έργου προς την Επιτροπή Ερευνών, με τη διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο και το ύψος των αποδοχών. Για την απασχόληση των κατηγοριών α) έως γ) δεν απαιτείται προηγούμενη άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου και διαδικασία δημόσιας πρόσκλησης και αξιολόγησης, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων που διέπουν την ανάθεση πρόσθετης απασχόλησης σε Έργα που σχετίζονται με τις δομές τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης του ιδρύματος καθώς και του ειδικού κανονιστικού πλαισίου διαχείρισης, που διέπει ορισμένα Έργα.

4. Για την επιλογή του προσωπικού που ανήκει στην κατηγορία η) ισχύουν τα ακόλουθα:

α. Για προσωπικό που θα απασχοληθεί για διδακτικό και εν γένει εκπαιδευτικό έργο, στο πλαίσιο ξενόγλωσσων Προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου, μεταπτυχιακών Προγραμμάτων σπουδών, επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών Προγραμμάτων του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (ΚΕΔΙΒΙΜ) και θερινών ή χειμερινών σχολείων, κατατίθενται στην Επιτροπή Ερευνών (i) αίτημα του ΕΥ του Έργου με τη διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο και το ύψος των αποδοχών και (ii) Απόφαση του αρμόδιου ανά περίπτωση οργάνου (ακαδημαϊκά όργανα ΠΜΣ, Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜ κ.λπ.) περί ανάθεσης διδακτικού/εκπαιδευτικού έργου.

β. Για προσωπικό που θα απασχοληθεί για ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό και τεχνικό

έργο, εφόσον η συμμετοχή του έχει αξιολογηθεί ή προταθεί από τον φορέα χρηματοδότησης, κατατίθεται στην Επιτροπή Ερευνών αίτημα του ΕΥ του Έργου με τη διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο και το ύψος των αποδοχών.

γ. Για προσωπικό που θα απασχοληθεί για ερευνητικό, επιστημονικό, εργαστηριακό, διοικητικό και τεχνικό έργο και η συμμετοχή του κρίνεται από τον ΕΥ ως αναγκαία για την ορθή εκτέλεση του Έργου, κατατίθενται στην Επιτροπή Ερευνών αίτημα του ΕΥ του Έργου με τη διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο και το ύψος των αποδοχών και αναλυτική εισήγηση του ΕΥ, συνοδευόμενη από βιογραφικό και τίτλους σπουδών του απασχολούμενου, στην οποία πρέπει να τεκμηριώνεται η σύνδεση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προτεινόμενου προσωπικού με την εργασία ή το έργο που ανατίθεται.

δ. Για προσωπικό που η απασχόλησή του κρίνεται από τον ΕΥ αναγκαία για την ομαλή εκτέλεση του Έργου, του οποίου η συνολική διάρκεια απασχόλησης δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες και αμείβεται με παραστατικό παρεχομένων υπηρεσιών, κατατίθεται στην Επιτροπή Ερευνών μόνον το αίτημα του ΕΥ του Έργου με τη διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο και το ύψος των αποδοχών. Για τον ευκαιριακό χαρακτήρα της απασχόλησης ο ΕΛΚΕ ακολουθεί τα παρακάτω κριτήρια: (i) η συνολική του αμοιβή (μη συμπεριλαμβανομένων εργοδοτικών εισφορών, όπου αυτές προβλέπονται) δεν υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των Έργων στα οποία συμμετέχει, το ποσό της αμοιβής με Παραστατικό Παρεχόμενων Υπηρεσιών μη υπόχρεων εφαρμογής των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη φορολογική νομοθεσία, (ii) η διάρκεια της απασχόλησής του δεν υπερβαίνει ετησίως, για το σύνολο των Έργων στα οποία συμμετέχει, τους έξι ημερολογιακούς μήνες, (iii) οι απασχολούμενοι δεν είναι επιτηδευματίες από άλλη αιτία και δεν υποχρεούνται στην τήρηση βιβλίων και στοιχείων σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα φορολογική νομοθεσία.

ε. Για δημοσίους υπαλλήλους λοιπών φορέων του δημόσιου τομέα, κατατίθεται στην Επιτροπή Ερευνών μόνον το αίτημα του ΕΥ του Έργου με τη διάρκεια της απασχόλησης, το αντικείμενο και το ύψος των αποδοχών. Το προσωπικό του παρόντος αμείβεται με παραστατικό παρεχομένων υπηρεσιών.

στ. Για προσωπικό που δεν εμπίπτει σε καμιά από τις παραπάνω περιπτώσεις, η απασχόληση εγκρίνεται σε συνέχεια διαδικασίας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

5. Το προσωπικό των ανωτέρω κατηγοριών δ) έως η) που έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, έχει την υποχρέωση ενημέρωσης του φορέα του δημόσιου τομέα που υπηρετεί για τη συμμετοχή του σε Έργο του ΕΛΚΕ, γνωστοποιώντας το ακριβές αντικείμενο της απασχόλησης, τη χρονική διάρκεια και τις ημέρες/ώρες απασχόλησης ανά εβδομάδα. Υποχρεούται επίσης να προσκομίσει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ άδεια άσκησης πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 3528/2007,

το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης της αμοιβής του, άλλως η σύμβαση λύεται. Άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου δεν απαιτείται λόγω εξαίρεσης ειδικών διατάξεων (βλ. άρθρο 127 του ν. 4957/2022), στην περίπτωση δε αυτή προσκομίζεται η γνωστοποίηση στην υπηρεσία του της απασχόλησής του κατά τα ανωτέρω.

Άρθρο 30 -
Διαδικασία Πρόσκλησης
Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Η επιλογή του πρόσθετου εκπαιδευτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού είναι δυνατόν να πραγματοποιείται με πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που εκδίδεται από την Επιτροπή Ερευνών, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης. Κατά τη διαδικασία επιλογής αξιολογούνται τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων, κατ' αναλογία του προσοντολογίου του δημοσίου τομέα, ανάλογα με την εργασία ή το έργο που πρόκειται να τους ανατεθεί ανά περίπτωση. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

1. Ο ΕΥ καταθέτει αίτηση προς την Επιτροπή Ερευνών για την έγκριση διεξαγωγής Πρόσκλησης.

2. Ο ΕΥ υποβάλλει συνημμένα στην αίτηση σχέδιο Πρόσκλησης, στο οποίο περιγράφεται το υπό ανάθεση έργο και ορίζονται τα κριτήρια επιλογής, καθώς και τυχόν άλλοι ειδικοί όροι της ανάθεσης. Οι Προσκλησεις Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος εκδίδονται σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης, η δε διατύπωση τους γίνεται με τρόπο ώστε να αποκλείεται η στόχευση σε εξατομικευμένες περιπτώσεις. Πρέπει να δίδεται ιδιαίτερη προσοχή στη σαφήνεια του αντικείμενου ή και των παραδοτέων της σύμβασης, καθώς και των κριτηρίων και των όρων αξιολόγησης/βαθμολόγησης. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων αντιστοιχούν σε κριτήρια ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιστημονικής αξιολόγησης, τα οποία εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση της προς ανάθεση σύμβασης εργασίας ή έργου. Ο ΕΥ δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή ατομικής συνέντευξης για να κρίνει την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Αν το αντικείμενο της προς ανάθεση εργασίας ή του έργου απαιτεί τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσόντων των υποψηφίων ή της εμπειρίας τους για την άσκηση συγκεκριμένων καθηκόντων, ο ΕΥ δύναται να εισηγείται τη διεξαγωγή πρακτικής δοκιμασίας ή εξέτασης ειδικών γνώσεων που σχετίζονται με το αντικείμενο της θέσης και τον τρόπο εξέτασης γνώσεων, δεξιοτήτων και εργασιακής αποτελεσματικότητας, καθώς και την εξεταστέα ύλη και τη βαθμολογική βάση αυτών. Η αξιολόγηση των υποψηφίων αν πραγματοποιηθεί πρακτική δοκιμασία ή εξέταση ειδικών γνώσεων αξιολογείται ως επιτυχής ή μη επιτυχής. Αν οι υποψήφιοι δεν αξιολογηθούν επιτυχώς, κατατάσσονται στον πίνακα αποκλεισθέντων. Η μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της Επιτροπής και η

μοριοδότηση κάθε υποψηφίου αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος της Επιτροπής.

3. Η ΜΟΔΥ ελέγχει, σύμφωνα και με το παρόν άρθρο και την κείμενη νομοθεσία, το υποβληθέν από τον ΕΥ σχέδιο Πρόσκλησης και το εισάγει προς συζήτηση και έγκριση με το αίτημα του ΕΥ στην Επιτροπή Ερευνών, προκειμένου η Επιτροπή Ερευνών να αποφασίσει για την έγκριση δημοσίευσης της συγκεκριμένης Πρόσκλησης. Η ΜΟΔΥ, μετά την έγκριση της Επιτροπής, συντάσσει την Πρόσκληση και την αποστέλλει προς υπογραφή στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Εφόσον ο Πρόεδρος υπογράψει την Πρόσκληση, η ΜΟΔΥ προχωρά στη δημοσίευσή της.

4. Η Πρόσκληση δημοσιεύεται κατ' ελάχιστο στην Ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ και του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ και όπου άλλου απαιτεί η Επιτροπή και ο φορέας χρηματοδότησης του Έργου, στο πλαίσιο του οποίου πραγματοποιείται η συγκεκριμένη πρόσκληση, και αναρτάται στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

5. Η ελάχιστη προθεσμία για την υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη δημοσίευση της Πρόσκλησης. Οι προτάσεις υποβάλλονται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, είτε εντύπως είτε ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.

6. Μετά τη λήξη της οριζόμενης από την Πρόσκληση προθεσμίας, οι προτάσεις παραδίδονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία αποτελείται από 3 τακτικά και 3 αναπληρωματικά μέλη και συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 244 του ν. 4957/2022.

7. Σε συμμόρφωση προς την αρχή της αμεροληψίας, απαγορεύεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιονδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής, ζητώντας την αντικατάστασή του. Υποψηφιότητες που αποστέλλονται/υποβάλλονται εκπρόθεσμα δε λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση.

8. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αξιολογεί τις υποψηφιότητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Πρόσκληση, και εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών υποβάλλοντας στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ σχετικό πρακτικό. Συγκεκριμένα:

α. Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχωρά σε αντιστοίχιση των απαραίτητων και των συνεκτιμώμενων προσόντων με τα προσόντα καθενός εκ των υποψηφίων που κατέθεσαν παραδεκτά την πρότασή τους. Σημειώνεται ότι επιπλέον προσόντα από αυτά που αναφέρονται στην Πρόσκληση δεν λαμβάνονται υπόψη, εκτός αν η ίδια η Πρόσκληση ορίζει διαφορετικά.

β. Στις περιπτώσεις που προβλέπεται προσωπική συνέντευξη, πριν την πραγματοποίησή της η Επιτροπή αξιολόγησης διαμορφώνει Φύλλο Αξιολόγησης Υποψηφίου, στο οποίο καταγράφονται οι θεματικές ενότητες και η βαθμολογία σε καθεμιά εξ αυτών για έκαστο υποψήφιο, ούτως ώστε να αθροίζεται η μέγιστη βαθμολογία της συνέντευξης την οποία προβλέπει η Πρόσκληση. Η βαθμολόγηση κάθε θεματικής ενότητας είτε συναινετι-

κά είτε ως μέσος όρος των μελών είναι στην κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης και δεν απαιτείται η καταγραφή στο πρακτικό της βαθμολογίας ενός εκάστου μέλους.

γ. Κατά τη σύνταξη των πρακτικών της Επιτροπής Αξιολόγησης χρησιμοποιείται ως βάση το σχέδιο πρακτικού που χορηγεί η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, με τις απαιτούμενες κατά περίπτωση αναμορφώσεις.

9. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ προβαίνει σε έλεγχο του πρακτικού μόνο ως προς τα τυπικά στοιχεία του (ορθή αναφορά πρωτοκόλλων ή αποφάσεων, άθροιση μοριοδοτήσεων, συμπερίληψη όλων των απαιτούμενων στοιχείων, υπογραφές, ύπαρξη αιτιολόγησης κ.λπ.). Μετά τον έλεγχο το πρακτικό αξιολόγησης εισάγεται προς συζήτηση σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ενδεχόμενες παρατηρήσεις του τυπικού ελέγχου της ΜΟΔΥ και εγκρίνει ή απορρίπτει το πρακτικό αξιολόγησης. Σε περίπτωση μοναδικού υποψηφίου, ο οποίος δεν αποκλείστηκε από την Επιτροπή αξιολόγησης, η Επιτροπή Ερευνών εγκρίνει τη σύναψη της σύμβασης.

10. Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να υποβάλει ένσταση, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησης της σχετικής απόφασης της Επιτροπής στην Ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ. Το κείμενο της ένστασης και το τυχόν συνοδευτικό υλικό της υποβάλλεται, με ηλεκτρονική ή έντυπη αποστολή, στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

11. Αρμόδια να εξετάσει τις ενστάσεις είναι η Επιτροπή ενστάσεων, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 245 του ν. 4957/2022. Τα μέλη της Επιτροπής ενστάσεων είναι υποχρεωτικά διάφορα από τα μέλη της αντίστοιχης Επιτροπής αξιολόγησης.

12. Σε συμμόρφωση προς την αρχή της αμεροληψίας, απαγορεύεται τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης την ιδιότητα συζύγου ή συμβίου ή να έχουν σχέσεις συγγένειας έως τρίτου βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με οποιονδήποτε υποψήφιο. Σε περίπτωση που σε οποιοδήποτε μέλος της Επιτροπής συντρέχει το κώλυμα του προηγούμενου εδαφίου, αυτό οφείλει να το γνωστοποιήσει εγγράφως προς τα λοιπά μέλη της Επιτροπής, ζητώντας την αντικατάστασή του.

13. Η Επιτροπή ενστάσεων υποβάλλει την εισήγησης της στην Επιτροπή Ερευνών, η οποία είναι το αποφασιστικό όργανο. Το πρακτικό εξέτασης ενστάσεων εισάγεται προς συζήτηση σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών, η οποία εγκρίνει ή απορρίπτει το πρακτικό, κυρώνει τους οριστικούς πίνακες αποτελεσμάτων και αποφασίζει για τη σύναψη ή μη των εκάστοτε συμβάσεων, κατόπιν σχετικής εισήγησης του ΕΥ Έργου.

14. Στην περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, σύμφωνα με σχετική ενημέρωση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, η Επιτροπή Ερευνών προχωρά στη σύναψη των συμβάσεων, κατόπιν εισήγησης του ΕΥ Έργου.

15. Το αρμόδιο Τμήμα της ΜΟΔΥ, σε συνέχεια της έγκρισης της Επιτροπής, καταρτίζει σχέδιο σύμβασης, την οποία προωθεί προς υπογραφή από τον αντισυμβαλλόμενο, τον ΕΥ και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών.

16. Σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης του αναδόχου ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, δύναται να επιλέγε-

ται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες των αποτελεσμάτων.

17. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών αναρτώνται στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην Ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων καθ' όλη τη διαδικασία και τα επιμέρους στάδια της Πρόσκλησης πραγματοποιείται με δική τους μέριμνα και ευθύνη από την Ιστοσελίδα της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Άρθρο 31 -

Συμβάσεις, Αμοιβές, Περιορισμοί
απασχόλησης και αποδοχών

Α. Συμβάσεις

1. Μέλη της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο τακτικό προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ, απασχολούνται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου. Οι εν λόγω συμβάσεις συνάπτονται και παρατείνονται με αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών χωρίς περιορισμό, μέχρι τη λήξη των Έργων για την εκτέλεση των οποίων εγκρίθηκαν και εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού κάθε Έργου, ενώ παράλληλα οι εν λόγω συμβάσεις συνδέονται με το παραγόμενο αποτέλεσμα των Έργων για τα οποία συνάπτονται, εφόσον η δαπάνη τους καλύπτεται από τα Έργα αυτά. Αποκλείεται σε κάθε περίπτωση η αναγνώρισή τους ως συμβάσεων αορίστου χρόνου. Συμβάσεις που έχουν συναφθεί για τις ανάγκες Έργου που δεν έχει σαφή ημερομηνία λήξης δύναται να ανανεώνονται ή να παρατείνονται για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει συνολικά τα πέντε (5) έτη, υπό την προϋπόθεση ότι είναι εντός των εγκεκριμένων ορίων του προϋπολογισμού του Έργου. Σε περίπτωση πρόσληψης πρόσθετου προσωπικού κατόπιν δημόσιας πρόσκλησης, το οποίο έχει απασχοληθεί στο ίδιο ή άλλο Έργο του ΕΛΚΕ, για τον υπολογισμό του ανώτατου ορίου απασχόλησης των πέντε (5) ετών, λαμβάνεται υπόψη μόνο η απασχόληση που διανύεται μετά τη νέα πρόσληψη του προσωπικού. Μετά τη συμπλήρωση των πέντε (5) ετών, και εφόσον εξακολουθούν να υφίστανται οι σχετικές ανάγκες του Έργου, απαιτείται εκ νέου η διενέργεια της προβλεπόμενης διαδικασίας πρόσληψης ανά κατηγορία προσωπικού.

2. Οι συμβάσεις εργασίας καταχωρούνται το αργότερο έως και την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας από τον εργαζόμενο στο ΕΡΓΑΝΗ, που δηλώνεται σε υποχρεωτικά πεδία ο χρόνος απασχόλησης, ο μηνιαίος μισθός και οι ώρες απασχόλησης και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Είναι δυνατή στο πλαίσιο ενός Έργου η τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου σύμβασης έργου, πριν το χρόνο λήξης της ισχύος της σύμβασης, κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος του ΕΥ και με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ και υπό τον όρο συναίνεσης του αναδόχου. Επίσης, σε περίπτωση αιτιολογημένης αντικειμενικής αδυναμίας εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης έργου εκ μέρους του ΕΛΚΕ (π.χ. μερική διακοπή χρηματοδότησης κ.λπ.) το οικονομικό ή το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης μπορεί να τροποποιηθεί, χωρίς τη συναίνεση αναδόχου, αρκεί να αιτιο-

λογούνται, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών οι λόγοι αντικειμενικής αδυναμίας σαφώς, ειδικώς και εμπεριστατωμένα και να υφίσταται προγενέστερη έγκαιρη ενημέρωση στον ανάδοχο. Τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου σύμβασης εργασίας, πριν το χρόνο λήξης αυτής, δεν είναι κατά κανόνα δυνατή λόγω της φύσεως της σύμβασης εργασίας. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που αιτιολογούνται σαφώς, ειδικώς και εμπεριστατωμένα.

4. Ως προς το θέμα της καταγγελίας σύμβασης έργου ισχύουν οι γενικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Επίσης είναι δυνατή η καταγγελία των συμβάσεων εργασίας και από τις δυο πλευρές εφόσον υφίσταται σπουδαίος λόγος και με προγενέστερη έγγραφη προειδοποίηση κατά τα αναφερόμενα στον Αστικό Κώδικα.

Β. Αμοιβές

1. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση ανάθεσης έργου, η αμοιβή καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, κατά αναλογία των τυπικών προσόντων του και του παρεχόμενου έργου, μετά από σχετική εισήγηση του ΕΥ.

Το προσωπικό αυτό, εφόσον είναι επιτηδευματίας, αμείβεται με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών, έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπει ο νόμος σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα και οφείλει να έχει μεριμνήσει να υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση. Εφόσον έχει κατ' ανώτατο όριο μέχρι δύο εργοδότες, του δίνεται η δυνατότητα να ασφαρίζεται από τον ΕΛΚΕ κατόπιν δηλώσεώς τους, όπως οι απασχολούμενοι με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου και αναλογικά ως προς το ποσοστό της εισφοράς και τον τρόπο επιμερισμού της μεταξύ του εργοδότη και του εργαζόμενου (της παρ. 9 του άρθρου 39 του ν. 4387/2016).

Τα φυσικά πρόσωπα τα οποία ευκαιριακά και ως παρεπόμενη απασχόληση απασχολούνται σε Έργα του ΕΛΚΕ και δεν έχουν υποχρέωση τήρησης βιβλίων και στοιχείων, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, αμείβονται με παραστατικό παρεχόμενων υπηρεσιών (τίτλο κτήσης). Το συνολικό ποσό της αμοιβής τους για την απασχόλησή τους αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει ετησίως τις 10.000,00 €. Ο περιορισμός αυτός ισχύει για όλα τα Έργα στα οποία απασχολείται ο μη επιτηδευματίας συνεργάτης.

2. Στις περιπτώσεις απασχόλησης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ σε Έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ και χρηματοδοτούνται από κάθε είδους πόρους, δηλαδή εθνικούς ή διεθνείς ή ιδιωτικούς ή ίδιους, εφαρμόζονται οι όροι του Κεφ. Β του ν. 4354/2015 (Α' 176), καθώς και οι ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις. Η κατάταξη στα Μισθολογικά Κλιμάκια (ΜΚ), που προβλέπεται στο άρθρο 9 του ν. 4354/2015, πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών ως το αρμόδιο όργανο. Η αρχική κατάταξη σε ΜΚ ενσωματώνεται στην απόφαση έγκρισης της πρόσληψης και πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες διατάξεις περί Μισθολογίου των απασχολούμενων στο Δημόσιο Τομέα με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου. Σε συνέχεια της κατάταξης, ο νεοπροσλαμβανόμενος υπάλληλος έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση αναγνώρισης της προϋπηρεσίας του,

ή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου που κατέχει, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η αίτηση του αυτή, συνοδευόμενη από εισήγηση της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ, εξετάζεται από την Επιτροπή Ερευνών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η οποία έχει δικαίωμα είτε να απορρίψει, είτε να αναγνωρίσει εν συνόλω ή εν μέρει την αιτούμενη προϋπηρεσία, τον μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών που κατέχει ο νεοπροσλαμβανόμενος.

Για την αναγνώριση προϋπηρεσίας ισχύουν τα παρακάτω:

α. Αναγνωρίζεται μισθολογικά ως προϋπηρεσία η υπηρεσία που προσφέρεται με σχέση εξαρτημένης εργασίας δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες και φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176) στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους επίσημους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β. Αναγνωρίζεται μισθολογικά ως προϋπηρεσία η προηγούμενη απασχόληση βάσει σύμβασης έργου σε υπηρεσίες και φορείς της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176) στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους επίσημους θεσμούς και τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η συνολική αναγνωριζόμενη προϋπηρεσία στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει τα επτά (7) έτη.

γ. Δεν αναγνωρίζεται μισθολογικά ως προϋπηρεσία η εργασία στον ιδιωτικό τομέα ή η άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος, ούτε η περίοδος εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους άνδρες.

δ. Για την αναγνώριση προϋπηρεσίας με σύμβαση εργασίας απαιτείται αίτηση του εργαζόμενου συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά (συμβάσεις και βεβαίωση φορέα) και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η μισθολογική μεταβολή υπολογίζεται από την ημερομηνία της αίτησης του εργαζόμενου.

ε. Για την αναγνώριση προϋπηρεσίας με σύμβαση έργου απαιτείται αίτηση του εργαζόμενου συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά (συμβάσεις και βεβαίωση φορέα), εισήγηση του ΕΥ για τη συνάφεια του έργου που έχει εκτελεστεί με το αντικείμενο της Σύμβασης εργασίας και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Η μισθολογική μεταβολή υπολογίζεται από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης του εργαζόμενου.

στ. Το χρονικό διάστημα από 1.1.2016 έως 31.12.2017 δεν λαμβάνεται υπόψη για μισθολογική εξέλιξη σύμφωνα με το άρθρο 26 του ν. 4354/2015.

3. Οι πάσης φύσεως αποδοχές των αμειβόμενων από τη ΜΟΔΥ καταβάλλονται μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμής σε τραπεζικό λογαριασμό του που τηρείται από τον απασχολούμενο σε οποιαδήποτε Τράπεζα.

Γ. Περιορισμοί απασχόλησης και αποδοχών

1. Ο χρόνος απασχόλησης και οι αποδοχές των απασχολούμενων σε Έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ μπορεί να υπόκεινται σε περιορισμούς όσον αφορά: (i) στην απαγόρευση υπέρβασης ανώτατου ορίου αποδοχών, όπως ορίζεται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και (ii) στην τεκμηρίωση βάσει χρονοχρέωσης, όταν αυτό επιβάλλεται από το κανονιστικό πλαίσιο που τίθεται από τον χρηματοδότη.

2. Οι πρόσθετες αμοιβές, από το σύνολο των Έργων που συμμετέχει μέλος του προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ, δεν πρέπει να ξεπερνούν όποιο ανώτατο όριο κατά περίπτωση η νομοθεσία ορίζει ή η Επιτροπή Ερευνών ή ο εκάστοτε χρηματοδότης θέτει.

3. Σε κάθε περίπτωση πρόσθετης απασχόλησης, απαιτείται δήλωση σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 1256/1982 στο αρμόδιο Τμήμα της ΑΣΠΑΙΤΕ του ποσού της εκάστοτε αμοιβής.

4. Στις πρόσθετες αμοιβές που λαμβάνουν τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ γίνεται κράτηση υπέρ του ΕΛΚΕ ποσοστού 5% (ν. 4957/2022, άρθρο 246, παρ. 4). Εξαίρεση από την κράτηση γίνεται μόνο εφόσον αυτό απαγορεύεται ρητά από το πλαίσιο χρηματοδότησης του Έργου.

5. Το ύψος των αποδοχών φυσικών προσώπων που έχουν την ιδιότητα δημοσίου υπαλλήλου σε φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) δεν δύναται να υπερβαίνει το ανώτατο όριο αποδοχών ανά μήνα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Συνταξιούχοι του Δημοσίου δύνανται να απασχολούνται με σύμβαση μίσθωσης έργου στα Έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, με υποχρέωση να γνωστοποιήσουν την εν λόγω απασχόληση στον συνταξιοδοτικό τους φορέα, μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «Δήλωση απασχόλησης συνταξιούχων» του e-ΕΦΚΑ. Οι συνολικές απολαβές αυτών υπόκεινται επίσης σε περιορισμούς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Για τις περιπτώσεις των αλλοδαπών ερευνητών προερχόμενων από τρίτες χώρες, θα πρέπει να προσκομίζεται αντίγραφο της βίζας τους. Εάν οι αλλοδαποί ερευνητές (είτε από ευρωπαϊκές είτε από τρίτες χώρες) προέρχονται από κάποιο ίδρυμα του εξωτερικού (π.χ. Πανεπιστήμιο, Ερευνητικό Ινστιτούτο κ.λπ.) θα πρέπει να συνυποβάλλουν και εγκριτική επιστολή του φορέα κύριας απασχόλησής τους, με την οποία να τους δίνεται η άδεια μετακίνησης και ερευνητικής εργασίας στο εξωτερικό έναντι πρόσθετης αμοιβής. Ο φορέας κύριας απασχόλησης θα πρέπει να δηλώνει ενήμερος για το ύψος της πρόσθετης αμοιβής.

Δ. Υπολογισμός του ωρομισθίου των απασχολούμενων σε Έργα που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ

Το ωρομίσθιο των απασχολούμενων σε Έργα που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ τεκμηριώνεται με βάση το χρόνο απασχόλησης του προσωπικού στο Έργο, όπως αυτός δηλώνεται στα φύλλα χρονοχρέωσης και το μεικτό ωριαίο κόστος απασχόλησης (hourly rate).

Συγκεκριμένα, ως βάση υπολογισμού του ωρομισθίου λαμβάνονται οι τακτικές ετήσιες αποδοχές του προηγούμενου οικονομικού έτους, οι οποίες ανάγονται σε ωριαίο κόστος, αφού διαιρεθούν με το σύνολο των ετήσιων παραγωγικών ωρών. Ο υπολογισμός των ετήσιων παραγωγικών ωρών (εξαιρούμενων των αδειών, επίσημων αργιών, απουσίας για λόγους υγείας κ.λπ.) διαφέρει από τον υποχρεωτικό ελάχιστο χρόνο που ισχύει για τις διάφορες κατηγορίες προσωπικού (συμβατικές ώρες απασχόλησης) με βάση τη σχετική νομοθεσία αναφορικά με την υποχρεωτική τους παρουσία στους χώρους της ΑΣΠΑΙΤΕ για την εκπλήρωση των βασικών τους καθηκόντων.

Υπολογισμός ετήσιων παραγωγικών ωρών

Ως «ετήσιες παραγωγικές ώρες εργασίας» ορίζεται ο αριθμός ωρών εργασίας που διατίθενται από έναν εργαζόμενο πλήρους απασχόλησης σε ένα έτος για την απασχόλησή του στις διάφορες δραστηριότητες του δικαιούχου.

Ως «εργασία πλήρους απασχόλησης» ορίζεται η εργασία για 8 ώρες/ημέρα και 5 ημέρες ανά εβδομάδα.

Οι ετήσιες παραγωγικές ώρες εργασίας για όλες τις κατηγορίες προσωπικού πλήρους απασχόλησης ορίζονται οι 1.720 ώρες, μη υπολογιζόμενων των Σαββατοκύριακων, επίσημων αργιών, αδειών, εκπαίδευσης κ.λπ., όπως αναλύονται στον πίνακα 1 που ακολουθεί:

Πίνακας 1. Υπολογισμός ετήσιων παραγωγικών ωρών

Ημερολογιακές ημέρες έτους	365 ημέρες
Μείον Σαββατοκύριακα	104 ημέρες
Μείον ετήσια άδεια	25 ημέρες
Μείον επίσημες αργίες	11 ημέρες
Μείον ασθένεια, εκπαίδευση κ.α.	10 ημέρες
Παραγωγικές ημέρες ανά έτος	215 ημέρες
Εργάσιμες ημέρες ανά εβδομάδα	5 ημέρες
Παραγωγικές ώρες ανά ημέρα	8 ώρες
Παραγωγικές ώρες ανά εβδομάδα	8*5 = 40 ώρες
Παραγωγικές εβδομάδες ανά έτος	215/5 = 43 εβδομάδες
Παραγωγικές ώρες ανά έτος	8*215 = 1.720 ώρες
Παραγωγικές ώρες ανά μήνα	1720/12 = 143 ώρες
1 Ανθρωπομήνας = 143 ανθρωποώρες	

Στον πίνακα 2 αναλύονται οι παραγωγικές ώρες εργασίας ανά κατηγορία προσωπικού:

Πίνακας 2. Παραγωγικές ώρες εργασίας ανά κατηγορία προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
	Μέλη ΔΕΠ	ΕΔΙΠ	ΕΤΕΠ	ΔΥ, ΙΔΑΧ
Συμβατικές ώρες ανά εβδομάδα	18	22	26	40
Σύνολο ετήσιων παραγωγικών εβδομάδων	43	43	43	43
Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ημερών	215	215	215	215
Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών	774	946	1.118	1.720

Το ωριαίο μεικτό κόστος απασχόλησης (hourly rate) προκύπτει από τη διαίρεση των ετήσιων τακτικών αποδοχών του προηγούμενου οικονομικού έτους (με το σύνολο των ετήσιων παραγωγικών ωρών):

$$\text{Hourly rate} = \frac{\text{Τακτικές ετήσιες αποδοχές προηγούμενου οικονομικού έτους}}{\text{Ετήσιες παραγωγικές ώρες}}$$

Μέγιστος χρόνος απασχόλησης προσωπικού ΑΣΠΑΙΤΕ:

Επισημαίνεται ότι εφόσον η συνολική απασχόληση που δύναται να δηλωθεί δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 1.720 ώρες ετησίως, ο μέγιστος αριθμός ωρών που δύναται να δηλωθεί για κάθε κατηγορία προσωπικού είναι:

1. Μέλη ΔΕΠ: $1.720 - 774 = 946$ ώρες

2. Μέλη ΕΔΙΠ: $1.720 - 946 = 774$ ώρες

3. Μέλη ΕΤΕΠ: $1.720 - 1.118 = 602$ ώρες

Σε περίπτωση συμμετοχής μελών ΔΕΠ σε Έργα ΕΣΠΑ, το μέγιστο όριο ετήσιων ωρών πρόσθετης απασχόλησης είναι οι 774 ώρες.

Δύναται κατ' εξαίρεση να συμπεριλαμβάνονται και τα Σαββατοκύριακα στον υπολογισμό του χρόνου απασχόλησης στις περιπτώσεις:

- i. συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων που περιλαμβάνουν επιμορφώσεις, επιμορφωτικά σεμινάρια και ημερίδες
- ii. συγχρηματοδοτούμενων ερευνητικών Έργων για τα οποία απαιτείται, από τη φύση του ερευνητικού έργου η απασχόληση της ερευνητικής ομάδας και τα Σαββατοκύριακα.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ανάληψης ερευνητικών Έργων για τα οποία οι προβλεπόμενοι από το χρηματοδότη κανόνες αποκλίνουν των προτεινόμενων στην παρούσα μεθοδολογία, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους όρους χρηματοδότησης.

Περιορισμοί που αφορούν το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ:

Οι πρόσθετες αμοιβές του υφιστάμενου προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ υπόκεινται σε περιορισμούς που συνίστανται: (i) στην απαγόρευση υπέρβασης ανώτατου ορίου αποδοχών, όπως ορίζεται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, και (ii) στην τεκμηρίωση βάσει χρονοχρέωσης, όταν αυτό επιβάλλεται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των Έργων.

Κατώτατα/Ανώτατα όρια αμοιβής Ερευνητών:

Το ερευνητικό προσωπικό έργων που απασχολείται στον ΕΛΚΕ με συμβάσεις μίσθωσης έργου κατατάσσεται σε τρεις κατηγορίες με κριτήριο την ερευνητική τους εμπειρία, ως εξής:

- Έμπειροι ερευνητές: κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών ή κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση ή απόφοιτοι ΑΕΙ-ΤΕΙ με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.
- Ερευνητές: κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή απόφοιτοι ΑΕΙ-ΤΕΙ με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε αντίστοιχη θέση.
- Νέοι ερευνητές: απόφοιτοι ΑΕΙ-ΤΕΙ.

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα κατώτερα και ανώτερα όρια αμοιβής ανά κατηγορία ερευνητή:

Πίνακας 3. Ανώτερα και κατώτερα όρια αμοιβής ανά κατηγορία ερευνητή

Κατηγορία		Έμπειροι Ερευνητές	Ερευνητές	Νέοι Ερευνητές
Σύνολο ετήσιων παραγωγικών ωρών		1.720	1.720	1.720
Μηνιαίο Κόστος (€)	max	5.000	3.500	2.200
	min	3.500	2.200	1.500
Ωριαίο Κόστος (€)	max	34,97	24,48	15,38
	min	24,48	10,49	10,49

Το ακριβές ωριαίο κόστος υπολογίζεται από τον υπεύθυνο του έργου λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω όρια ανά κατηγορία ερευνητή και οδηγεί στον προσδιορισμό του συνολικού κόστους της απασχόλησης του ερευνητή το οποίο αναγράφεται στη σύμβαση που συνάπτει ο ερευνητής με τον ΕΛΚΕ.

Σε περίπτωση ανάληψης ερευνητικών Έργων, για τα οποία τα προβλεπόμενα από τον χρηματοδότη ωριαία κόστη για τους απασχολούμενους είναι χαμηλότερα από αυτά που προκύπτουν από την εφαρμογή της προαναφερθείσας μεθοδολογίας, εφαρμόζονται οι σχετικές οδηγίες του χρηματοδότη, όπως αυτές περιλαμβάνονται ρητά στους σχετικούς όρους χρηματοδότησης.

Περιορισμοί που αφορούν τρίτους - μη μέλη του προσωπικού του Ιδρύματος:

Η απασχόληση των τρίτων που δεν είναι μέλη του υφιστάμενου προσωπικού του Ιδρύματος υπόκειται σε περιορισμούς που συνίστανται: (i) στην τεκμηρίωση βάσει χρονοχρέωσης με ανώτατο ωριαίο κόστος που ορίζεται κατωτέρω και (ii) στην πλήρωση των αναγκαίων νόμιμων προϋποθέσεων που προβλέπονται στην οικεία εθνική νομοθεσία, που διέπει το καθεστώς των τρίτων που ανήκουν στο προσωπικό του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως άδεια Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ενημέρωση οικονομικής Υπηρεσίας του φορέα κ.λπ.) ή ειδικές κατηγορίες τρίτων, όπως συνταξιούχοι (δήλωση απασχόλησης συνταξιούχων e-ΕΦΚΑ), ερευνητές προερχόμενοι από χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (σχετική άδεια παραμονής/εργασίας) κ.α. ή επιπλέον περιορισμοί που ενδέχεται να προβλέπονται από το κανονιστικό πλαίσιο διαχείρισης των Έργων.

Η συμμόρφωση σε περιορισμούς επί των αμοιβών που επιβάλλονται στις πρόσθετες αποδοχές των τρίτων, που είναι προσωπικό δημόσιων φορέων, με βάση το υπηρεσιακό καθεστώς στο οποίο υπάγονται (όπως δημόσιοι υπάλληλοι, δημόσιοι λειτουργοί) συνιστά ατομική τους υποχρέωση για την οποία υποβάλλουν στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Ιδία Συμμετοχή

Η ίδια συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα καλύπτεται με ποσοστό των τακτικών αποδοχών του προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ. Οι δε ώρες της Ιδίας Συμμετοχής καταγράφονται στο Μηνιαίο Απολογιστικό Φύλλο Χρονοχρέωσης Ατόμου (global timesheet), εφόσον το προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ το συμπληρώνει βάσει του είδους του έργου.

Μηνιαίο Απολογιστικό Φύλλο Χρονοχρέωσης Ατόμου

Η τήρηση Μηνιαίου Απολογιστικού φύλλου χρονοχρέωσης για την καταγραφή της συνολικής απασχόλησης - τακτικής και πρόσθετης- στο πλαίσιο ερευνητικών έργων του μόνιμου προσωπικού (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ) είναι υποχρεωτική για συγχρηματοδοτούμενα και ευρωπαϊκά Έργα. Η δήλωση και ο έλεγχος του χρόνου απασχόλησης του προσωπικού που συμμετέχει στα έργα πραγματοποιείται στο επίσημο ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής και πιστοποίησης (web-resCom) της ανθρωποαπασχόλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'-
Μετακινήσεις

Άρθρο 32 -
Μετακινήσεις απασχολούμενου προσωπικού

1. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του Έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησής τους, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του Έργου, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο ΕΛΚΕ και κατόπιν ολοκλήρωσης της αντίστοιχης διοικητικής διαδικασίας. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες μετακίνησης, που αφορούν έξοδα κίνησης, έξοδα διανυκτέρευσης και ημερήσια αποζημίωση.

2. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες Έργων που χρηματοδοτούνται από ΕΣΠΑ ή από εθνικούς πόρους (ΕΛΙΔΕΚ, Ταμείο Ανάκαμψης, Πράσινο Ταμείο κ.α.) ή συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά Προγράμματα, και εν γένει Έργων χρηματοδοτούμενων από δημόσιες επενδύσεις ή άλλους εθνικούς πόρους υπόκεινται στον ν. 4336/2015. Το ανώτατο όριο ημερών μετακινήσεων ανά ημερολογιακό έτος για το σύνολο των παραπάνω έργων ορίζεται σε εκατό (100) ημέρες.

3. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας του πάσης φύσεως προσωπικού που απασχολείται για τις ανάγκες προγραμματιζόμενων ή έργων που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ε.Ε. ή από διεθνείς οργανισμούς ή ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινούμενων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το προσωπικό του Ιδρύματος.

4. Οι δαπάνες μετακίνησης των ανωτέρω παραγράφων καταβάλλονται στον μετακινούμενο μετά την ολοκλήρωση της μετακίνησης, με μόνη προϋπόθεση την υποβολή στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ των σχετικών παραστατικών που την αποδεικνύουν, όπου αυτά προβλέπονται, εντός αποκλειστικά 15 ημερών από το πέρας της μετακίνησης. Η έκδοση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται στα στοιχεία του μετακινούμενου.

5. Ειδικά για τη μετακίνηση και διαμονή προσκεκλημένων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο ενός Έργου που υλοποιεί ο ΕΛΚΕ, οι οποίοι δεν αποτελούν μέλη της ομάδας έργου, δύναται να εφαρμόζονται είτε οι διαδικασίες του παρόντος είτε οι διαδικασίες που αφορούν τις προμήθειες.

6. Σε κάθε περίπτωση μετακίνησης, ο ΕΛΚΕ αποζημιώνει πρωτότυπα παραστατικά.

7. Ορισμοί:

Δαπάνες μετακίνησης: τα ποσά που αναγνωρίζει ο ΕΛΚΕ για (i) τα έξοδα κίνησης, (ii) τα έξοδα διανυκτέρευσης και (iii) την ημερήσια αποζημίωση.

i. Έξοδα κίνησης: το αντίτιμο των εισιτηρίων των μέσων μαζικής μεταφοράς (ή συγκοινωνιακών μέσων) ή της κάρτας απεριόριστων διαδρομών, η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης λόγω χρησιμοποίησης μεταφορικού μέσου ιδιωτικής χρήσης (ΙΧ) ή μισθωμένου μεταφορικού μέσου αν επιτρέπεται η χρήση του, η δαπάνη διοδίων, ο ναύλος οχήματος σε μετακινήσεις με θαλάσσιο μέσο μεταφοράς και η μίσθωση οχήματος αν επιτρέπεται η χρήση του. Αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) μόνο στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος μετακίνησης, (π.χ. απεργία ΜΜΜ, πτήση σε νυχτερινή ώρα που δεν κυκλοφορούν τα ΜΜΜ, μη διαθεσιμότητα ΜΜΜ σε απομακρυσμένη περιοχή) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης αν το κόστος της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

Ως έξοδα κίνησης συνυπολογίζονται τυχόν δαπάνες για την έκδοση άδειας παραμονής (visa) ή και ταξιδιωτικής ασφάλειας, εφόσον απαιτείται για την έκδοση άδειας παραμονής. Δεν συνυπολογίζονται στα έξοδα κίνησης, δαπάνες στάθμευσης (parking) ή λοιπά έμμεσα κόστη που προκαλούνται εξαιτίας της μετακίνησης.

ii. Έξοδα διανυκτέρευσης: το αναγνωριζόμενο ποσό για κάθε τύπο ξενοδοχειακής μονάδας ή ενοικιαζόμενο καταλύματος.

iii. Ημερήσια αποζημίωση: το χρηματικό ποσό, το οποίο καταβάλλεται στο μετακινούμενο για την κάλυψη κυρίως των εξόδων διατροφής κατά τη μετακίνηση και παραμονή του εκτός έδρας.

Έδρα: το κατάστημα της Υπηρεσίας όπου υπηρετεί ο μετακινούμενος, διαφορετικά η κατοικία του, σε περίπτωση που αυτή βρίσκεται πλησιέστερα στον τόπο προορισμού ή στην περίπτωση που ο μετακινούμενος είναι ιδιώτης.

Κατοικία: ο τόπος όπου ο μετακινούμενος έχει την κύρια και μόνιμη εγκατάσταση του, όπως αυτό αποδεικνύεται από την δήλωση φορολογίας εισοδήματος.

Εντός έδρας μετακίνηση: η μετακίνηση μέχρι 50 χλμ. από την έδρα του μετακινούμενου ή έως 20 ν.μ. για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική χώρα και αντίστροφα. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

Εκτός έδρας μετακίνηση: η μετακίνηση πέραν των 50 χλμ. από την έδρα του μετακινούμενου ή των 20 ν.μ. για μετακινήσεις από την ηπειρωτική προς τη νησιωτική χώρα και αντίστροφα ή ανεξάρτητα από απόσταση για μετακίνηση από νησί σε νησί. Αν η μετακίνηση πραγματοποιείται και στην ηπειρωτική και στη νησιωτική χώρα, η συνολική απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου μέχρι τον τόπο προορισμού υπολογίζεται σε χιλιόμετρα.

Ημέρα εκτός έδρας: κάθε ημέρα μετακίνησης του μετακινούμενου εκτός της έδρας του, ανεξάρτητα εάν διανυκτερεύει ή επιστρέφει αυθημερόν. Στις ημέρες εκτός έδρας περιλαμβάνεται και η ημέρα επιστροφής, εφόσον αυτή συμπίπτει με την ημέρα λήξης της εργασίας του μετακινούμενου ενώ δεν περιλαμβάνεται όταν αξιοποιείται αποκλειστικά για την επιστροφή του μετακινούμενου.

Διαδοχική μετακίνηση: η μετάβαση διαδοχικά σε περισσότερες από μια περιοχές για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές. Αυτό πρακτικά σημαίνει ότι μια μετακίνηση χαρακτηρίζεται ως διαδοχική μόνο όταν ο μετακινούμενος υπάλληλος προβλέπεται να μεταβεί σε περισσότερες πόλεις για εκτέλεση υπηρεσίας σε κάθε μία από αυτές και όχι απλά να διέλθει από αυτές μεταβαίνοντας στον τόπο προορισμού όπου πρόκειται να παρέχει τις υπηρεσίες του.

Ημιδιατροφή: το πρωινό και ένα γεύμα (μεσημεριανό ή βραδινό).

Αποφάσεις μετακίνησης: οι εγκριτικές αποφάσεις μετακίνησης για το προσωπικό των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου οι οποίες εκδίδονται από το συλλογικό όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο, εφόσον (i) υπάρχει η σχετική πίστωση στον

προϋπολογισμό του προγράμματος και (ii) η απόφαση δέσμευσης αυτής κατά τις διατάξεις που διέπουν τον ΕΛΚΕ. Οι αποφάσεις μετακίνησης εκδίδονται πριν την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις επείγουσας μετακίνησης με προφορική εντολή, παρέχεται και γραπτή έγκριση με έκδοση σχετικής απόφασης μετακίνησης, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου στην έδρα του.

A. Μετακινήσεις σε Έργα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από διεθνείς οργανισμούς, ιδιωτικά κονδύλια ή ίδιους πόρους, που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015.

Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας έργου στο εσωτερικό και εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεση κάθε Έργου, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης, πραγματοποιούνται μέσα στα όρια του προϋπολογισμού που έχει εγκρίνει ο ΕΛΚΕ.

Απαιτούμενες ενέργειες πριν από την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης:

1. Ο μετακινούμενος στο πλαίσιο ενός Έργου πρέπει να ανήκει στην ομάδα έργου χωρίς να είναι απαραίτητη η σύναψη σύμβασης, αρκεί να αποδεικνύεται η σχέση του με το Έργο και ότι η μετακίνηση να εξυπηρετεί τις ανάγκες του Έργου και συνδέεται με το φυσικό του αντικείμενο.

2. Έκδοση άδειας αρμοδίου οργάνου ή προϊσταμένου. Επισημαίνεται ότι η σχετική εντολή μετακίνησης από τον ΕΥ είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά τον ΕΛΚΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από το Ίδρυμα, για την οποία οφείλει να μεριμνά ο μετακινούμενος. Οι σχετικές άδειες εκδίδονται κατά περίπτωση:

- Για τους Αντιπρυτάνεις η άδεια χορηγείται από τον Πρύτανη.

- Για τον Πρύτανη η άδεια χορηγείται από τον Αντιπρύτανη κατά τη σειρά αναπλήρωσης.

- Για τα μέλη ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ (εξαιρούνται οι ευρισκόμενοι σε επιστημονική άδεια) αρμόδιο όργανο είναι ο Πρόεδρος του ακαδημαϊκού Τμήματος στο οποίο υπάγονται ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

- Για τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ αρμόδιο όργανο κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατανομή τους, είναι ο Πρύτανης του Ιδρύματος ή ο Πρόεδρος του ακαδημαϊκού Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής τους.

- Για τα μέλη του διοικητικού προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ, η άδεια χορηγείται από τον προϊστάμενο της διοικητικής μονάδας στην οποία υπάγονται.

- Για τους απασχολούμενους συνεργάτες με συμβάσεις εργασίας (ΙΔΟΧ) ή Έργου, αρμόδιο όργανο έκδοσης της άδειας απουσίας είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου.

Σημειώνεται ότι ο Πρύτανης μπορεί να δώσει άδεια σε οποιοδήποτε απασχολούμενο (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικό Προσωπικό, κ.λπ.) της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Για τα μέλη της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ δεν απαιτείται η έκδοση άδειας απουσίας από αρμόδιο όργανο, αρκεί η υποβολή εντολής μετακίνησης από τον ΕΥ του έργου. Σημειώνεται ότι

η άδεια του ΕΥ είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά τον ΕΛΚΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από την θέση την οποία ενδεχομένως κατέχει στον δημόσιο τομέα και για την οποία οφείλει να μεριμνά ο ίδιος.

3. Δαπάνες που καλύπτονται:

i. Το κόστος εισιτηρίων (οικονομικής θέσης) σε μέσα μαζικής μεταφοράς (για το πλοίο καλύπτεται οικονομική καμπίνα και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση που επιτρέπεται η χρήση του).

ii. Τα εισιτήρια μέσου μαζικής μεταφοράς (μετρό, λεωφορείο) από και προς το αεροδρόμιο, λιμάνι, σταθμό τρένων ή υπεραστικών λεωφορείων.

iii. Τα έξοδα διανυκτέρευσης.

iv. Η ημερήσια αποζημίωση.

v. Η χιλιομετρική αποζημίωση και το κόστος διέλευσης διοδίων (όπου υπάρχουν).

vi. Το κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια.

vii. Το κόστος για μίσθωση αυτοκινήτου (κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Ερευνών).

4. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

i. Εντολή μετακίνησης και πρόσκληση (εφόσον υπάρχει).

ii. Άδεια του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου.

iii. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν, ο σκοπός του ταξιδιού και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του Έργου.

iv. Αίτημα πληρωμής.

v. Έκθεση πεπραγμένων.

vi. Παραστατικό δαπάνης που έχει εκδοθεί στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου για την εγγραφή σε συνέδριο/σεμινάριο (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό) συνοδευόμενο από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, την παρουσίαση στο συνέδριο με αναφορά στο Φορέα Χρηματοδότησης και αν υπάρχει διαθέσιμη η λίστα συμμετεχόντων.

vii. Παραστατικό δαπάνης ξενοδοχείου που έχει εκδοθεί στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου, με αναφορά στον αριθμό των διανυκτερεύσεων και στον τύπο δωματίου (πχ μονόκλινο, δίκλινο) ή στον αριθμό ατόμων που διέμειναν.

viii. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:

Για μετακίνηση με αεροπλάνο

- Ηλεκτρονική κράτηση αεροπορικών εισιτηρίων.

- Απόδειξη πώλησης εισιτηρίου στα ατομικά στοιχεία του δικαιούχου. Σε περίπτωση έκδοσης εισιτηρίων μέσω διαδικτύου εναλλακτικά γίνεται αποδεκτή η εκτύπωση της επιβεβαίωσης κράτησης η οποία θα περιλαμβάνει την τιμή και αποδεικτικό εξόφλησης.

- Κάρτες επιβίβασης.

Για μετακίνηση με ΙΧ μεταφορικό μέσο

- Αποδείξεις καταβολής αντιτίμου διοδίων (όπου υπάρχουν). Αν ο μετακινούμενος διαθέτει ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζει κατάσταση διελεύσεων από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία και ώρα διέλευσης από το σταθμό διοδίων.

- Εκτύπωση των αποστάσεων από το διαδραστικό εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (μέσω της ιστοσελίδας: <https://kmd.ggde.gr>).

- Υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία του οχήματος που χρησιμοποιείται (αριθμός κυκλοφορίας, τα στοιχεία του ιδιοκτήτη καθώς και ότι η μετακίνηση πραγματοποιείται με δική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου).

Για ενοικίαση αυτοκινήτου απαιτείται παραστατικό στα στοιχεία του μετακινούμενου όπου να αναγράφονται και τα στοιχεία του μισθωμένου οχήματος και οι ημερομηνίες μίσθωσης.

Για μετακίνηση με λοιπά μέσα μαζικής μεταφοράς (πλοίο, τρένο κ.λπ.): εισιτήρια στα ατομικά στοιχεία του μετακινούμενου, με αναγραφή τόπου αναχώρησης και προορισμού, όπου απαιτείται για να αποδεικνύεται η μετακίνηση και η τιμή.

Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που δεν ανήκει στο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ, η προσκόμιση αποδείξεων είναι απαραίτητη για το ποσό της εκτός έδρας ημερήσια αποζημίωσης. Οι αποδείξεις πρέπει να αφορούν αποκλειστικά υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και να έχουν εύλογο τίμημα (έως του ποσού της ημερήσιας εκτός έδρας αποζημίωσης) και να αφορούν τις ημέρες διαμονής στον τόπο προορισμού και τον μετακινούμενο. Εναλλακτικά οι επιτηδευματίες μπορούν να λάβουν εκτός έδρας αποζημίωση ως αμοιβή και να υπολογιστεί στο ποσό της σύμβασης απασχόλησής τους ή σε συμπληρωματική σύμβαση. Για υπαγόμενους στη ρύθμιση του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016 καθώς και για τους μη επιτηδευματίες, η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική.

ix. Υπεύθυνη Δήλωση ότι τα παραστατικά που προσκομίζονται για την πληρωμή των εξόδων μετακίνησης δεν έχουν χρησιμοποιηθεί και δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν στο μέλλον ως δικαιολογητικά δαπάνης σε άλλο Έργο ή Υπηρεσία.

x. Όποιο επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου (π.χ. φωτογραφίες κ.λπ.).

Σημειώνεται ότι σε Έργα Ευρωπαϊκά ή άλλα (π.χ. Erasmus+ κ.λπ.) η καταβολή των εξόδων μετακίνησης και διαβίωσης υπολογίζεται με βάση τη χιλιομετρική απόσταση, τις ημέρες μετακίνησης και τη χώρα παραμονής, όπως ορίζει κατά περίπτωση ο χρηματοδότης.

5. Ανώτατα όρια δαπανών μετακινήσεων:

α. Σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, η ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων από την έδρα του μετακινούμενου και στη νησιωτική Ελλάδα για απόσταση μεγαλύτερη από 20 ναυτικά μίλια.

β. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εσωτερικό, δεν μπορεί να ξεπερνά τα 80,00 € η οποία καταβάλλεται ολόκληρη για την ημέρα αναχώρησης (μέχρι μία ημέρα πριν από την ημερομηνία έναρξης των εργασιών) και μέχρι την ημέρα λήξης των εργασιών όπως αυτές ορίζονται από το επίσημο πρόγραμμα της εκδήλωσης.

γ. Το ύψος της ημερήσιας αποζημίωσης για την εκτός έδρας παραμονή στο εξωτερικό, δεν μπορεί να ξεπερνά τα 120,00 € η οποία καταβάλλεται ολόκληρη για την ημέρα αναχώρησης (μέχρι μία ημέρα πριν από την ημερομηνία έναρξης των εργασιών) και μέχρι την ημέρα λήξης των εργασιών όπως αυτές ορίζονται από το επίσημο πρόγραμμα της εκδήλωσης.

δ. Η δαπάνη διανυκτέρευσης εντός Ελλάδος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 150,00 € ανά ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες).

ε. Η δαπάνη διανυκτέρευσης στο εξωτερικό δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 250,00€ ανά ημέρα (στο όριο αυτό συμπεριλαμβάνεται και το κόστος πρωινού). Οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες). Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης των ΗΠΑ το ανώτατο ποσό προσαυξάνεται κατά 100,00 €.

στ. Η χιλιομετρική αποζημίωση ορίζεται σε 0,50 €/χλμ στην περίπτωση μετακίνησης με Ι.Χ. αυτοκίνητο και σε 0,25 €/χλμ στην περίπτωση μετακίνησης με δίκυκλη μηχανή.

ζ. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που ο φορέας χρηματοδότησης ενός έργου επιβάλλει άλλα όρια για τις δαπάνες μετακινήσεων, τότε ισχύουν τα όρια αυτά.

6. Περιορισμοί:

α. Στην περίπτωση που αποζημιώνεται μόνο διανυκτέρευση ή/και ημερήσια αποζημίωση απαραίτητα δικαιολογητικά είναι η φωτοτυπία των εισιτηρίων/καρτών επιβίβασης, το παραστατικό δαπάνης ξενοδοχείου και μία υπεύθυνη δήλωση που θα αναφέρει ότι δεν καταβλήθηκαν ούτε η ημερήσια αποζημίωση ούτε τα έξοδα διανυκτέρευσης για τη συγκεκριμένη μετακίνηση από άλλο φορέα.

β. Ενοικίαση αυτοκινήτου δικαιολογείται, αν υπάρχουν ειδικές συνθήκες ή το επιβάλλει η φύση του προγράμματος ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ προς την Επιτροπή Ερευνών (εφόσον η δαπάνη είναι επιλέξιμη σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος) και έκδοση σχετικής απόφασης από την Επιτροπή Ερευνών.

γ. Σε περιπτώσεις που το εισιτήριο δεν περιλαμβάνει μεταφορά αποσκευής, δικαιολογείται το κόστος για μία (1) αποσκευή. Δεν καλύπτεται δαπάνη για δεύτερη αποσκευή ή για βάρος επιπλέον του προβλεπόμενου ορίου, εκτός αν τεκμηριώνεται από τη φύση της μετακίνησης ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ.

δ. Δικαιολογείται επιπλέον κόστος εισιτηρίου για θέσεις επιβατών με μεγαλύτερο χώρο για τα πόδια.

ε. Για το μόνιμο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, διοικητικό προσωπικό κ.λπ.) και το προσωπικό ΙΔΟΧ η διαδρομή ενός ταξιδιού θα πρέπει να έχει την εξής σειρά:

Τόπος αναχώρησης: Η έδρα του προσωπικού.

Τόπος άφιξης: Το μέρος όπου θα παρασχεθεί το έργο.

Τόπος επιστροφής: Η έδρα του προσωπικού.

Σε περίπτωση που δεν ζητείται αποζημίωση για κάποιο σκέλος της διαδρομής, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση

του μετακινούμενου ότι το σκέλος αυτό καλύφθηκε με δικά του έξοδα και ότι δεν απαιτείται η κάλυψή του από το έργο. Το παραπάνω, εφόσον ο φορέας χρηματοδότησης το επιτρέπει, δεν ισχύει στην περίπτωση που το συγκεκριμένο ταξίδι είναι συνέχεια άλλου (στο πλαίσιο άλλου προγράμματος) και σε ειδικές περιπτώσεις. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται αιτιολόγηση από τον ΕΥ.

στ. Όταν πρόκειται για προσκεκλημένο ερευνητή ή διακεκριμένο επιστήμονα, τα παραστατικά της μετακίνησης θα πρέπει να συνοδεύονται από πρόσκληση ή σχετική αλληλογραφία, όπου θα αναγράφονται οι ημερομηνίες επίσκεψης και ο σκοπός της επίσκεψης/συνεργασίας.

ζ. Στις περιπτώσεις που δεν απαγορεύεται ρητά από το φορέα χρηματοδότησης, δικαιολογούνται έξοδα για χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) σε ειδικές περιπτώσεις π.χ. απεργίες στα μέσα μαζικής μεταφοράς, μεταμεσονύκτιες μετακινήσεις κ.α. Η ανωτέρω δαπάνη είναι επιλέξιμη όταν (i) δεν υπάρχει δημόσιο μέσο μαζικής μεταφοράς, (ii) ασχέτως του αν υπάρχει δημόσιο μέσο μαζικής μεταφοράς, μισθωθεί πριν τις 7:00 το πρωί για μία αναχώρηση νωρίς το πρωί ή μετά τις 23:00 λόγω άφιξης αργά το βράδυ. Οι δαπάνες ταξί δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα 50,00€ για το σύνολο της μετακίνησης και δικαιολογούνται μόνο αν πληρούνται τα παραπάνω κριτήρια. Επίσης αποζημιώνονται μόνο με αποδείξεις που αναγράφουν το όνομα της επιχείρησης, τη διαδρομή, τη συνολική τιμή και την ημερομηνία της μετακίνησης.

η. Οι δαπάνες parking δεν είναι επιλέξιμες.

θ. Αν για λόγους ανωτέρας βίας δεν πραγματοποιηθεί μια μετακίνηση, είναι δυνατή η πληρωμή των εξόδων μετακίνησης μετά από αιτιολογημένο αίτημα του ΕΥ και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το φορέα χρηματοδότησης.

ι. Η κατάθεση των πρωτότυπων παραστατικών και των απαιτούμενων εγγράφων θα πρέπει να γίνεται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία επιστροφής του μετακινούμενου.

ια. Ο ΕΛΚΕ δεν καταβάλλει ποσά για παραστατικά για τα οποία διαπιστώνονται προβλήματα νομιμότητας ή επιλεξιμότητας και επιστρέφει στο δικαιούχο τα παραστατικά μετακίνησής του.

ιβ. Ακυρωτικά εισιτηρίων δεν γίνονται αποδεκτά.

Β. Μετακινήσεις οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4336/2015

Απαιτείται επιπλέον έγκριση μετακίνησης. Η έκδοση της σχετικής απόφασης μετακίνησης γίνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών, κατόπιν σχετικού αιτήματος του ΕΥ του εκάστοτε Έργου. Η υποβολή του σχετικού αιτήματος πρέπει να γίνεται από τον ΕΥ του Έργου σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την προγραμματισμένη μετακίνηση και να συνοδεύεται από την κατά το νόμο βεβαίωση για τον έλεγχο του ανώτατου ορίου ημερών εκτός έδρας.

1. Ανώτατο όριο μετακινήσεων:

Σύμφωνα με τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 του ν. 4336/2015, το ανώτατο όριο μετακινήσεων ανέρχεται στις 60 ημέρες ετησίως. Στο όριο αυτό περιλαμβάνονται

όλες οι ημέρες για μετακίνηση στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, για εκτέλεση υπηρεσίας αλλά και για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, ημερίδες κ.λπ. Επισημαίνεται ότι για τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου ημερών λαμβάνονται υπόψη όλες οι εκτός έδρας ημέρες μετακίνησης ανεξαρτήτως της διανυκτέρευσης ή μη του υπαλλήλου εκτός της έδρας του. Συνεπώς, η ημέρα εκτός έδρας (μετακίνηση άνω των 50 χιλιομέτρων) με αυθημερόν επιστροφή υπολογίζεται ως πλήρης ημέρα και συνυπολογίζεται στο συνολικό αριθμό.

Ο έλεγχος του ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας μετακινήσεων, ανάλογα με την ιδιότητα του μετακινούμενου πραγματοποιείται ως εξής:

- Όταν ο μετακινούμενος ανήκει στο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ, το αίτημα έκδοσης απόφασης θα κοινοποιείται στο αρμόδιο τμήμα προσωπικού, το οποίο θα βεβαιώνει (π.χ. με σχετική αναφορά που θα τίθεται επί της αίτησης) την μη υπέρβαση του ανωτέρω ορίου. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι χρονικά εφικτό να γίνει θα κατατίθεται μαζί με το αίτημα έκδοσης απόφασης μετακίνησης, υπεύθυνη δήλωση του αιτούντα ότι ζήτησε την εν λόγω βεβαίωση από το αρμόδιο τμήμα προσωπικού. Αυτή θα πρέπει να κατατίθεται υποχρεωτικά πριν από την εκκαθάριση της μετακίνησης.

- Όταν ο μετακινούμενος έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου ή λειτουργού σε άλλο φορέα του Δημοσίου ή δεν έχει καμιά από τις παραπάνω ιδιότητες (επιτηδευματίες, ιδιωτικοί υπάλληλοι, μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες, επιστήμονες της αλλοδαπής κ.λπ.), η τήρηση του ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών εκτός έδρας μετακινήσεων θα πιστοποιείται από τον ίδιο, με σχετική υπεύθυνη δήλωση που θα υποβάλλει στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ και η οποία θα συνοδεύει την αίτηση μετακίνησης.

2. Απαιτούμενες ενέργειες πριν την πραγματοποίηση κάθε μετακίνησης:

α. Η ένταξη του μετακινούμενου στην ομάδα έργου. Η ομάδα έργου εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών, ανεξάρτητα από τη συμβατική σχέση απασχόλησης των μελών της.

β. Η έκδοση άδειας μετακίνησης από το αρμόδιο όργανο ή προϊστάμενο.

γ. Η έκδοση άδειας αρμοδίου οργάνου ή προϊσταμένου.

Επισημαίνεται ότι η σχετική εντολή μετακίνησης από τον ΕΥ είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά τον ΕΛΚΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από το Ίδρυμα, για την οποία οφείλει να μεριμνά ο μετακινούμενος. Οι σχετικές άδειες εκδίδονται κατά περίπτωση:

- Για τους Αντιπρυτάνεις η άδεια χορηγείται από τον Πρύτανη.

- Για τον Πρύτανη η άδεια χορηγείται από τον Αντιπρύτανη κατά τη σειρά αναπλήρωσης.

- Για τα μέλη ΔΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ (εξαιρούνται οι ευρισκόμενοι σε επιστημονική άδεια) αρμόδιο όργανο είναι ο/η Πρόεδρος του ακαδημαϊκού Τμήματος στο οποίο υπάγονται ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

- Για τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ αρμόδιο όργανο κατά περίπτωση, ανάλογα με την κατανομή τους,

είναι ο Πρύτανης του Ιδρύματος ή ο Πρόεδρος του ακαδημαϊκού Τμήματος ή ο νόμιμος αναπληρωτής τους.

- Για τα μέλη του διοικητικού προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ, η άδεια χορηγείται από τον προϊστάμενο της διοικητικής μονάδας στην οποία υπάγονται.

- Για τους απασχολούμενους συνεργάτες με συμβάσεις εργασίας (ΙΔΟΧ), αρμόδιο όργανο έκδοσης της άδειας απουσίας είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου.

- Για τα μέλη της ομάδας έργου που δεν ανήκουν στο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ, ο ΕΥ εκδίδει τη σχετική άδεια. Σημειώνεται ότι η άδεια του ΕΥ είναι επαρκής για την κανονικότητα της δαπάνης όσον αφορά τον ΕΛΚΕ, αλλά δεν εξασφαλίζει τη νομιμότητα της απουσίας του μετακινούμενου από την θέση την οποία ενδεχομένως κατέχει στον δημόσιο τομέα και για την οποία οφείλει να μεριμνά ο ίδιος.

Τέλος σημειώνεται ότι ο Πρύτανης μπορεί να δώσει άδεια σε οποιοδήποτε απασχολούμενο (ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, Διοικητικό Προσωπικό, κ.λπ.) της ΑΣΠΑΙΤΕ.

δ. Η έκδοση εγκριτικής απόφασης μετακίνησης. Για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης απαιτείται η υποβολή στον ΕΛΚΕ από τον ΕΥ, αιτήματος για έκδοση εγκριτικής απόφασης μετακίνησης, σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν την προγραμματισμένη μετακίνηση, το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται από την κατά το νόμο βεβαίωση για τον έλεγχο του ανώτατου ορίου ημερών εκτός έδρας.

3. Δαπάνες που καλύπτονται:

α. Το κόστος των εισιτηρίων (οικονομικής θέσης, για το πλοίο οικονομική καμπίνα) σε μέσα μαζικής μεταφοράς, καθώς και τα εισιτήρια (μετρό, λεωφορείο) από και προς το αεροδρόμιο.

β. Έξοδα διανυκτέρευσης.

γ. Ημερήσια αποζημίωση.

δ. Χιλιομετρική αποζημίωση.

ε. Κόστος συμμετοχής σε συνέδρια, σεμινάρια κ.λπ.

Οι μετακινούμενοι εκτός έδρας επιτρέπεται να χρησιμοποιούν Ι.Χ. αυτοκίνητο, με προσωπική ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου κατά τη διάρκεια της μετακίνησης, υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- προβλέπεται στην εντολή η διαδοχική μετακίνηση,

- για μετακινήσεις στη νησιωτική χώρα, όταν στη σχετική εντολή προβλέπεται διαδοχική μετακίνηση εντός του νησιού στο οποίο γίνεται η μετακίνηση.

Στις περιπτώσεις αυτές καταβάλλεται η δαπάνη χιλιομετρικής αποζημίωσης, η δαπάνη διοδίων, καθώς και ο ναύλος αυτοκινήτου σε περίπτωση μετακίνησης με θαλάσσιο μέσο μαζικής μεταφοράς.

Αν χρησιμοποιήθηκε ιδιωτικής χρήσης μεταφορικό μέσο, χωρίς να πληρούνται οι ως άνω προϋποθέσεις, καταβάλλεται μόνο το αντίτιμο του εισιτηρίου του φθηνότερου συγκοινωνιακού μέσου της αντίστοιχης διαδρομής.

Μίσθωση μεταφορικού μέσου επιτρέπεται όταν είναι αναγκαία η μεταφορά υλικών, που λόγω όγκου ή βάρους δεν μεταφέρονται με συγκοινωνιακά μέσα.

Επιπλέον, αν δεν υπάρχει συγκοινωνιακή εξυπηρέτηση, επιτρέπεται η χρησιμοποίηση επιβατικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης (ταξί) ή η μίσθωση επιβατικού αυτοκινήτου ιδιωτικής χρήσης σε περίπτωση που το κόστος

της μίσθωσης αυτής είναι μικρότερο από το αντίστοιχο της χρήσης ταξί. Το παραπάνω πρέπει να αιτιολογείται επαρκώς στην εντολή μετακίνησης. Στην τελευταία περίπτωση αναγνωρίζεται το ποσό του κόστους μίσθωσης και η χιλιομετρική αποζημίωση.

4. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή της μετακίνησης:

α. Εντολή μετακίνησης και πρόσκληση (όπου απαιτείται).

β. Άδεια του αρμόδιου οργάνου ή προϊσταμένου.

γ. Εγκριτική απόφαση μετακίνησης.

δ. Για εντός έδρας μετακίνηση, βεβαίωση της υπηρεσίας για τον αριθμό των πραγματοποιηθέντων τον ίδιο μήνα χιλιομέτρων και το υπόλοιπο μέχρι την εξάντληση του μηνιαίου ορίου των διακοσίων πενήντα (250) χλμ.

ε. Βεβαίωση του αρμόδιου τμήματος Προσωπικού στην οποία αναφέρονται:

i. ο αριθμός των κατ' έτος ημερών εκτός έδρας που δικαιούται ο υπάλληλος, με αναφορά στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης των ημερών εκτός έδρας,

ii. ο αριθμός των ημερών που έχει μετακινηθεί ο υπάλληλος μέχρι και την προηγούμενη ημέρα της υπογραφής της εντολής μετακίνησης, και

iii. το υπόλοιπο των ημερών που δικαιούται (για τη μη υπέρβαση του ανωτέρου ορίου).

στ. Ημερολόγιο κίνησης στο οποίο θα περιγράφονται αναλυτικά οι ενδιάμεσοι σταθμοί, αν υπάρχουν, ο σκοπός της μετακίνησης και η σύνδεση με το φυσικό αντικείμενο του έργου.

ζ. Αίτημα Πληρωμής.

η. Έκθεση πεπραγμένων.

θ. Παραστατικό πληρωμής που έχει εκδοθεί στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου για την εγγραφή σε συνέδριο/σεμινάριο (με εμφανή τα φορολογικά στοιχεία του φορέα που εκδίδει το παραστατικό) συνοδευόμενο από βεβαίωση παρακολούθησης, το πρόγραμμα του συνεδρίου, την παρουσίαση στο συνέδριο με αναφορά στο Φορέα Χρηματοδότησης και αν υπάρχει διαθέσιμη η λίστα συμμετεχόντων.

i. Παραστατικό δαπάνης διανυκτέρευσης που έχει εκδοθεί στα προσωπικά στοιχεία του μετακινούμενου. Αν η τιμολόγηση της διαμονής γίνεται από ταξιδιωτικό γραφείο απαιτείται και voucher.

ια. Τα αποδεικτικά δαπανών μετακίνησης:

Για μετακίνηση με αεροπλάνο

i. Ηλεκτρονική κράτηση αεροπορικών εισιτηρίων

ii. Απόδειξη πώλησης εισιτηρίου στα ατομικά στοιχεία του δικαιούχου. Σε περίπτωση έκδοσης εισιτηρίων μέσω διαδικτύου εναλλακτικά γίνεται αποδεκτή η εκτύπωση της επιβεβαίωσης κράτησης η οποία θα περιλαμβάνει την τιμή και αποδεικτικό εξόφλησης.

iii. Κάρτες επιβίβασης

Για μετακίνηση με ΙΧ μεταφορικό μέσο

i. Αποδείξεις καταβολής αντιτίμου διοδίων (όπου υπάρχουν). Αν ο μετακινούμενος διαθέτει ηλεκτρονική κάρτα διέλευσης προσκομίζει κατάσταση διελύσεων από την Εταιρεία Διαχείρισης Διοδίων, στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία και ώρα διέλευσης από το σταθμό διοδίων.

ii. Εκτύπωση των αποστάσεων από το διαδραστικό εργαλείο υπολογισμού χιλιομετρικών αποστάσεων της Γενικής Γραμματείας Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (μέσω της ιστοσελίδας: <https://kmd.ggde.gr>).

iii. Υπεύθυνη δήλωση με τα στοιχεία του οχήματος που χρησιμοποιείται (αριθμός κυκλοφορίας, τα στοιχεία του ιδιοκτήτη καθώς και ότι η μετακίνηση πραγματοποιείται με δική τους ευθύνη για τυχόν ατύχημα ή ζημία του αυτοκινήτου).

Για ενοικίαση αυτοκινήτου απαιτείται παραστατικό στα στοιχεία του μετακινούμενου όπου να αναγράφονται και τα στοιχεία του μισθωμένου οχήματος και οι ημερομηνίες μίσθωσης.

Για μετακίνηση με λοιπά μέσα μαζικής μεταφοράς (πλοίο, τρένο κ.λπ.) εισιτήρια στα ατομικά στοιχεία του μετακινούμενου, με αναγραφή της τιμής και του τόπου αναχώρησης και προορισμού, όπου απαιτείται για να αποδεικνύεται η μετακίνηση.

Όταν πρόκειται για μετακίνηση προσώπου που δεν ανήκει στο προσωπικό της ΑΣΠΑΙΤΕ, η προσκόμιση αποδείξεων είναι απαραίτητη για το ποσό της εκτός έδρας ημερήσια αποζημίωσης. Οι αποδείξεις πρέπει να αφορούν αποκλειστικά υπηρεσίες εστίασης και μετακινήσεις με μέσα μαζικής μεταφοράς ή ταξί και να έχουν εύλογο τίμημα και να αφορούν τις ημέρες διαμονής στον τόπο προορισμού και τον μετακινούμενο. Εναλλακτικά, οι επιτηδευματίες μπορούν να λάβουν εκτός έδρας αποζημίωση ως αμοιβή και να υπολογιστεί στο ποσό της σύμβασης απασχόλησής τους ή σε συμπληρωματική σύμβαση. Για υπαγόμενους στη ρύθμιση του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016 καθώς και για τους μη επιτηδευματίες, η προσκόμιση αποδείξεων είναι υποχρεωτική.

ιβ. Υπεύθυνη δήλωση ότι τα παραστατικά που προσκομίζονται για την πληρωμή των εξόδων μετακίνησης δεν έχουν χρησιμοποιηθεί και δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθούν στο μέλλον ως δικαιολογητικά δαπάνης σε άλλο έργο ή υπηρεσία.

ιγ. Όποιο επιπλέον αποδεικτικό απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου (π.χ. φωτογραφίες κ.λπ.).

5. Ανώτατα όρια δαπανών μετακινήσεων:

Έξοδα κίνησης εντός έδρας

Χιλιομετρική αποζημίωση μέχρι 250km τον μήνα με χρήση ΙΧ (εντός έδρας). Για τα επιπλέον χιλιόμετρα αναγνωρίζεται το αντίτιμο του φθηνότερου εισιτηρίου των συγκοινωνιακών μέσων.

Ύψος χιλιομετρικής αποζημίωσης: 0,15 €/km.

Έξοδα κίνησης εκτός έδρας εσωτερικού

Ύψος χιλιομετρικής αποζημίωσης: 0,15 €/km

Έξοδα διανυκτέρευσης εσωτερικού καλύπτονται όταν:

i. η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των 160Km και η μετακίνηση γίνεται με ΙΧ

ii. η απόσταση από την έδρα του μετακινούμενου είναι μεγαλύτερη των 120km και η μετακίνηση γίνεται με συγκοινωνιακό μέσο

iii. η μετακίνηση πραγματοποιείται από την ηπειρωτική στη νησιωτική χώρα και αντίστροφα ή από νησί σε νησί σε απόσταση μεγαλύτερη των 20ν.μ.

iv. υπάρχει αντικειμενική αδυναμία επιστροφής που βεβαιώνεται από αστυνομική, λιμενική ή αερολιμενική αρχή, ανεξάρτητα από τις προϋποθέσεις που αναφέρονται παραπάνω. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει βεβαίωση η σχετική δαπάνη δεν νομιμοποιείται.

Ποσό ανά κατηγορία μετακινούμενου

Κατηγορία μετακινούμενου Ι έως 80 € ανά διανυκτέρευση

Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ έως 60 € ανά διανυκτέρευση

Για Αθήνα και Θεσσαλονίκη τα ποσά αυτά προσαυξάνονται κατά 20% και διαμορφώνονται σε 96 € και 72 €, αντίστοιχα.

Σημειώνεται ότι οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (μη επιλέξιμες).

Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού, ενιαία για όλες τις κατηγορίες μετακινούμενων 40 €. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ημερήσια αποζημίωση δικαιολογείται για μετακινήσεις μεγαλύτερες των 50 χιλιομέτρων.

i. Καταβάλλεται ολόκληρη (40 €) όταν:

- Καταβάλλονται δαπάνες διανυκτέρευσης.
- Οι μετακινούμενοι διανυκτερεύουν σε φιλικό σπίτι.
- Λόγω συνθηκών αναγκαστούν να διανυκτερεύσουν σε πλοίο ή τρένο.

- Διανυκτερεύουν στην ύπαιθρο ανεξαρτήτως χιλιομετρικής απόστασης.

- Η ημέρα επιστροφής συμπίπτει με την ημέρα λήξης των εργασιών (εάν επιστρέψει την επόμενη δεν καταβάλλεται καμία αποζημίωση).

ii. Καταβάλλεται κατά το ήμισυ (20 €) όταν:

- Παρέχεται ημιδιατροφή (πρωινό και ένα γεύμα)

- Ο μετακινούμενος επιστρέφει αυθημερόν (με την προϋπόθεση των 160 ή 120 χιλ. ή 20 ν.μ)

Καταβάλλεται κατά το ¼ (10 €) για τις αυθημερόν εκτός έδρας μετακινήσεις.

Επισημαίνεται ότι δεν καταβάλλεται ημερήσια αποζημίωση όταν παρέχεται πλήρης διατροφή.

Έξοδα διανυκτέρευσης εξωτερικού

Ποσό ανά κατηγορία μετακινούμενου:

i. Κατηγορία μετακινούμενου Ι [Τα μέλη ΔΕΠ όλων των βαθμίδων και προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης ή αντίστοιχης μονάδας (άρθρο 5 της Υποπαραγράφου 9 του ν. 4336/2015)]: αποζημίωση έως 220,00 € ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον των ΗΠΑ, το ανώτατο ποσό προσαυξάνεται κατά 100,00 €.

ii. Κατηγορία μετακινούμενου ΙΙ [Λοιποί μετακινούμενοι (άρθρο 5 της Υποπαραγράφου 9 του ν. 4336/2015)]: αποζημίωση έως 160,00 € ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον των ΗΠΑ, το ανώτατο ποσό προσαυξάνεται κατά 100,00 €.

Σημειώνεται ότι οι πρόσθετες δαπάνες διαμονής σε ξενοδοχείο (στο εσωτερικό και στο εξωτερικό π.χ. τηλέφωνα, mini bar κ.λπ.) δεν γίνονται αποδεκτές (επιλέξιμες).

Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού ανάλογα με την κατηγορία μετακινούμενου και την κατηγορία της χώρας προορισμού ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΑΣ	A	B	Γ
Κατηγορία Ι :	100 €	80 €	60 €
Κατηγορία ΙΙ :	80 €	60 €	50 €

Καταβάλλεται ολόκληρη για:

- την ημέρα μετάβασης και επιστροφής εφόσον συμπίπτει με την λήξη των εργασιών
- για κάθε μέρα παραμονής και διανυκτέρευσης.

Μειωμένη κατά 50%:

- για αυθημερόν μετάβαση και επιστροφή
- σε περίπτωση που παρέχεται ημιδιατροφή.

Καταβάλλεται μειωμένη κατά 75% σε περίπτωση μετακίνησης με καλυμμένα όλα τα έξοδα διατροφής και διανυκτέρευσης.

Σε περίπτωση καταβολής μέρους της αποζημίωσης από άλλο φορέα καταβάλλεται ποσό μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της αποζημίωσης.

Δεν παρέχεται ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής εφόσον αυτή είναι μεταγενέστερη από την ημερομηνία λήξης των εργασιών.

Πίνακας 1. Συνοπτικός πίνακας μετακινήσεων ανά κατηγορία μετακινούμενου

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ
Μετακινούμενος	Πρύτανης, Αντιπρύτανης, Μέλη ΔΕΠ, Προϊστάμενοι Υπηρεσιών επιπέδου Διεύθυνσης	Δημόσιοι Λειτουργοί, Δημόσιοι Υπάλληλοι, Μέλη ΕΕΔΙΠ, Λοιποί μετακινούμενοι
Κατηγορία μετακινούμενων - Μέσα Μετακίνησης	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Α' θέση, δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Α' θέσης.	Με αεροπλάνο στην οικονομική θέση, πλοίο και τρένο στην Β' θέση. Δικαίωμα χρήσης κλινάμαξας Β' θέσης (μόνον για το εξωτερικό)

ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Ι	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΙΙ
Χιλιομετρική Αποζημίωση	Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις η μετακίνηση με όχημα ιδιωτικής χρήσης για την οποία χορηγείται χιλιομετρική αποζημίωση 0,15 € καθώς και η δαπάνη διοδίων μέσω του εθνικού οδικού δικτύου.	
Έξοδα Διανυκτέρευσης Εσωτερικού	Αποζημίωση έως 80,00 € ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 96,00 €.	Αποζημίωση έως 60,00 € ανά διανυκτέρευση. Ειδικά για διαμονή εντός των ορίων των Δήμου Αθηνών και Θεσσαλονίκης η παραπάνω αποζημίωση ανέρχεται έως 72,00 €.
Ημερήσια Αποζημίωση εσωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εσωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 40,00 €. Επισημαίνεται ότι ημερήσια αποζημίωση για την ημέρα επιστροφής, εφόσον δεν συμπίπτει με τη λήξη των εργασιών, δεν καταβάλλεται.	
Έξοδα Διανυκτέρευσης εξωτερικού	Αποζημίωση έως 220,00 € ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον των ΗΠΑ, το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ	Αποζημίωση έως 160,00 € ανά διανυκτέρευση. Σε περίπτωση διανυκτέρευσης σε ξενοδοχεία ή καταλύματα της Νέας Υόρκης και της Ουάσιγκτον των ΗΠΑ, το ανωτέρω ποσό προσαυξάνονται κατά εκατό (100) ευρώ
Ημερήσια Αποζημίωση εξωτερικού	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 100 €, 80 € ή 60 € ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ. Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2)	Ημερήσια αποζημίωση εξωτερικού (συμπεριλαμβανομένης της ημέρας αναχώρησης) 80 €, 60 € ή 50 € ανάλογα με την κατηγορία χώρας του παραρτήματος της εγκυκλίου ΓΛΚ Αρ. Πρωτ. οικ. 2/74450/ΔΕΠ/24/11/2015 (ΑΔΑ:ΩΨΘΩΗ-ΓΑ2)

Πίνακας 2: Κατηγορίες χωρών

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Γ
ΑΥΣΤΡΙΑ	ΑΓΙΑ ΛΟΥΚΙΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΤΙΝΟΣ
ΒΕΛΓΙΟ	ΑΓΙΟΣ ΒΙΚΕΝΤΙΟΣ ΚΑΙ ΓΡΕΝΑΔΙΝΕΣ	ΑΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΚΑΙ ΝΕΒΙΣ
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ	ΑΓΙΟΣ ΜΑΡΙΝΟΣ	ΑΙΘΙΟΠΙΑ
ΓΑΛΛΙΑ	ΑΖΕΡΜΠΑΪΤΖΑΝ	ΑΛΒΑΝΙΑ
ΓΕΡΜΑΝΙΑ	ΑΙΓΥΠΤΟΣ	ΑΛΓΕΡΙΑ
ΔΑΝΙΑ	ΑΪΤΗ	ΑΝΑΤΟΛΙΚΟ ΤΙΜΟΡ
ΕΛΒΕΤΙΑ	ΑΚΤΗ ΕΛΕΦΑΝΤΟΣΤΟΥ	ΑΝΓΚΟΛΑ
ΗΝΩΜΕΝΑ ΑΡΑΒΙΚΑ ΕΜΙΡΑΤΑ	ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗ ΣΑΜΟΑ	ΑΝΤΙΓΚΟΥΑ ΚΑΙ ΜΠΑΡΜΠΟΥΝΤΑ
ΗΝΩΜΕΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΙΕΣ ΑΜΕΡΙΚΗΣ	ΑΝΓΚΟΥΙΛΑ	ΑΡΟΥΜΠΑ
ΗΝΩΜΕΝΟ ΒΑΣΙΛΕΙΟ	ΑΝΔΟΡΑ	ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ
ΙΑΠΩΝΙΑ	ΑΡΓΕΝΤΙΝΗ	ΒΙΕΤΝΑΜ
ΙΡΛΑΝΔΙΑ	ΑΡΜΕΝΙΑ	ΒΟΛΙΒΙΑ
ΙΣΛΑΝΔΙΑ	ΑΥΣΤΡΑΛΙΑ	ΒΟΡΕΙΑ ΚΟΡΕΑ
ΙΣΠΑΝΙΑ	ΒΑΝΟΥΑΤΟΥ	ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ
ΙΣΡΑΗΛ	ΒΑΤΙΚΑΝΟ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΓΟΥΙΑΝΑ
ΙΤΑΛΙΑ	ΒΕΡΜΟΥΔΕΣ	ΓΕΩΡΓΙΑ
ΚΑΝΑΔΑΣ	ΒΟΡΕΙΕΣ ΜΑΡΙΑΝΕΣ ΝΗΣΟΙ	ΓΚΑΜΠΙΑ
ΚΑΤΑΡ	ΒΟΣΝΙΑ ΕΡΖΕΓΟΒΙΝΗ	ΓΟΥΑΤΕΜΑΛΑ
ΚΟΥΒΕΙΤ	ΒΡΑΖΙΛΙΑ	ΓΟΥΙΑΝΑ
ΚΡΟΑΤΙΑ	ΒΡΕΤΑΝΙΚΕΣ ΠΑΡΘΕΝΟΙ ΝΗΣΟΙ	ΓΟΥΙΝΕΑ
ΚΥΠΡΟΣ	ΓΑΛΛΙΚΗ ΠΟΛΥΝΗΣΙΑ	ΓΟΥΙΝΕΑ-ΜΠΙΣΣΑΟΥ
ΛΙΧΤΕΝΣΤΑΪΝ	ΓΚΑΜΠΟΝ	ΕΚΟΥΑΔΟΡ
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ	ΓΚΑΝΑ	ΕΛ ΣΑΛΒΑΔΟΡ
ΜΑΛΤΑ	ΓΚΟΥΑΜ	ΕΡΥΘΡΑΙΑ
ΜΟΝΑΚΟ	ΓΟΥΑΔΕΛΟΥΠΗ	ΖΑΜΠΙΑ
ΜΠΑΧΡΕΙΝ	ΓΡΕΝΑΔΑ	ΖΙΜΠΑΜΠΟΥΕ

ΝΟΡΒΗΓΙΑ	ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ	ΙΝΔΙΑ
ΝΟΤΙΑ ΚΟΡΕΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑ	ΙΡΑΝ
ΟΛΛΑΝΔΙΑ	ΔΟΜΙΝΙΚΑΝΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΚΑΜΕΡΟΥΝ
ΠΟΛΩΝΙΑ	ΔΥΤΙΚΗ ΟΧΘΗ ΚΑΙ ΛΩΡΙΔΑ ΤΗΣ ΓΑΖΑΣ	ΚΑΜΠΟΤΖΗ
ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ	ΕΣΘΟΝΙΑ	ΚΟΛΟΜΒΙΑ
ΡΩΣΙΑ	ΙΝΔΟΝΗΣΙΑ	ΚΟΜΟΡΕΣ
ΣΑΟΥΔΙΚΗ ΑΡΑΒΙΑ	ΙΟΡΔΑΝΙΑ	ΚΟΣΤΑ ΡΙΚΑ
ΣΙΓΚΑΠΟΥΡΗ	ΙΡΑΚ	ΛΑΪΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΤΟΥ ΚΟΝΓΚΟ
ΣΛΟΒΑΚΙΑ	ΙΣΗΜΕΡΙΝΗ ΓΟΥΙΝΕΑ	ΛΑΟΣ
ΣΛΟΒΕΝΙΑ	ΚΑΖΑΚΣΤΑΝ	ΛΕΣΟΤΟ
ΣΟΥΗΔΙΑ	ΚΕΝΤΡΟΑΦΡΙΚΑΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ	ΛΕΥΚΟΡΩΣΙΑ
ΦΙΝΛΑΝΔΙΑ	ΚΕΝΥΑ	ΛΙΒΕΡΙΑ
	ΚΙΝΑ	ΛΙΒΥΗ
	ΚΙΡΓΙΖΙΑ	ΜΑΓΙΟΤ
	ΚΙΡΙΜΠΑΤΙ	ΜΑΔΑΓΑΣΚΑΡΗ
	ΚΟΥΒΑ	ΜΑΚΑΟΥ
	ΛΕΤΟΝΙΑ	ΜΑΛΑΙΣΙΑ
	ΛΙΒΑΝΟΣ	ΜΑΛΑΟΥΙ
	ΛΙΘΟΥΑΝΙΑ	ΜΑΛΔΙΒΕΣ
	ΜΑΛΙ	ΜΑΥΡΙΤΑΝΙΑ
	ΜΑΡΟΚΟ	ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙΟ
	ΜΑΡΤΙΝΙΚΑ	ΜΙΑΝΜΑΡ
	ΜΑΥΡΙΚΙΟΣ	ΜΙΚΡΟΝΗΣΙΑ
	ΜΕΞΙΚΟ	ΜΟΛΔΑΒΙΑ
	ΜΟΖΑΜΒΙΚΗ	ΜΟΝΤΣΕΡΑΤ
	ΜΟΓΓΟΛΙΑ	ΜΠΑΓΚΛΑΝΤΕΣ
	ΜΠΑΡΜΠΑΝΤΟΣ	ΜΠΕΛΙΖ
	ΜΠΑΧΑΜΕΣ	ΜΠΕΝΙΝ
	ΜΠΡΟΥΝΕΪ	ΜΠΟΝΑΙΡ
	ΝΕΑ ΖΗΛΑΝΔΙΑ	ΜΠΟΤΣΟΥΑΝΑ
	ΝΗΣΟΙ ΚΕΪΜΑΝ	ΜΠΟΥΡΓΚΙΝΑ ΦΑΣΟ
	ΟΛΛΑΝΔΙΚΕΣ ΑΝΤΙΛΛΕΣ	ΜΠΟΥΡΟΥΝΤΙ
	ΟΜΑΝ	ΜΠΟΥΤΑΝ
	ΟΥΓΓΑΡΙΑ	ΝΑΜΙΒΙΑ
	ΟΥΖΜΠΕΚΙΣΤΑΝ	ΝΑΟΥΡΟΥ
	ΠΕΡΟΥ	ΝΕΑ ΚΑΛΗΔΟΝΙΑ
	ΠΟΥΕΡΤΟ ΡΙΚΟ	ΝΕΠΑΛ
	ΡΕΪΝΙΟΝ	ΝΗΣΙΑ ΜΑΡΣΑΛ
	ΡΟΥΑΝΤΑ	ΝΗΣΟΙ ΚΟΥΚ
	ΣΑΟ ΤΟΜΕ ΚΑΙ ΠΡΙΝΣΙΠΕ	ΝΗΣΟΙ ΤΟΥ ΣΟΛΟΜΩΝΤΑ
	ΣΕΝΕΓΑΛΗ	ΝΙΓΗΡΑΣ
	ΣΕΪΧΕΛΛΕΣ	ΝΙΓΗΡΙΑ
	ΤΑΤΖΙΚΙΣΤΑΝ	ΝΙΚΑΡΑΓΟΥΑ
	ΤΑΪΛΑΝΔΗ	ΝΙΟΥΕ
	ΤΖΑΜΑΪΚΑ	ΝΟΤΙΟΣ ΑΦΡΙΚΗ
	ΤΖΙΜΠΟΥΤΙ	ΟΥΑΛΙΣ ΚΑΙ ΦΟΥΤΟΥΝΑ
	ΤΟΓΚΟ	ΟΥΓΚΑΝΤΑ
	ΤΟΥΡΚΙΑ	ΟΥΚΡΑΝΙΑ
	ΤΡΙΝΙΝΤΑΝΤ ΚΑΙ ΤΟΜΠΑΓΚΟ	ΟΝΔΟΥΡΑ
	ΤΣΑΝΤ	ΟΥΡΟΥΓΟΥΑΗ

	ΤΣΕΧΙΑ ΤΥΝΗΣΙΑ ΥΕΜΕΝΗ ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ ΧΙΛΗ	Π.Γ.Δ.Μ. ΠΑΚΙΣΤΑΝ ΠΑΛΑΟΥ ΠΑΝΑΜΑΣ ΠΑΠΟΥΑ ΝΕΑ ΓΟΥΙΝΕΑ ΠΑΡΑΓΟΥΑΗ ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΝΗΣΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟ ΑΚΡΩΤΗΡΙΟ ΡΟΥΜΑΝΙΑ ΣΑΜΟΑ ΣΕΡΒΙΑ ΣΙΕΡΑ ΛΕΟΝΕ ΣΟΜΑΛΙΑ ΣΟΥΔΑΝ ΣΟΥΔΑΝ ΣΟΥΡΙΝΑΜ ΣΡΙ ΛΑΝΚΑ ΣΥΡΙΑ ΤΑΪΒΑΝ ΤΑΝΖΑΝΙΑ ΤΕΡΚΣ ΚΑΙ ΚΕΪΚΟΣ ΤΟΚΕΛΑΟΥ ΤΟΝΓΚΑ ΤΟΥΒΑΛΟΥ ΤΟΥΡΚΜΕΝΙΣΤΑΝ ΦΙΤΖΙ ΛΟΙΠΕΣ ΧΩΡΕΣ
--	---	--

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ' -

Δημόσιες Συμβάσεις και μισθώσεις

Άρθρο 33 -

Προμήθειες ειδών/υπηρεσιών, μισθώσεις

Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια ειδών, υπηρεσιών και την εκπόνηση μελετών και τεχνικών έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα άρθρα 249 - 250 του ν. 4957/2022 και τον ν. 4412/2016.

Οι βασικοί άξονες των σχετικών διαδικασιών έχουν ως ακολούθως:

1. Η σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, τεχνικών έργων και μελετών πραγματοποιείται αυτοτελώς ανά Έργο και ανά κατηγορία δαπάνης του εγκεκριμένου ετήσιου αναλυτικού προϋπολογισμού, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικά από το διαχειριστικό πλαίσιο των Έργων. Η έννοια της κατηγορίας δαπάνης του προϋπολογισμού του Έργου αναφέρεται στα όμοια ή ομοειδή είδη/υπηρεσίες που συμπεριλαμβάνονται σε αυτή και η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη για την προμήθεια των όμοιων ή ομοειδών αγαθών και υπηρεσιών είναι καθοριστική για το είδος της διαγωνιστικής διαδικασίας, η οποία ακολουθείται. Ως ομοειδή αγαθά/υπηρεσίες θεωρούνται αυτά που κατά τις συναλλακτικές αντιλήψεις και ήθη, συνιστούν μερικότερες κατηγορίες του αυτού αγαθού και για τα οποία η ίδια κατηγορία υποψήφιων προμηθευτών-οικονομικών φορέων ενδιαφέρεται να διεξαχθεί ενιαία διαγωνιστική διαδικασία. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίδεται, κατά συνέπεια, στην αποφυγή της κατάτμησης μίας προμήθειας όμοιων ή ομοειδών κατηγοριών αγαθών ή υπηρεσιών σε περισσότερες προμήθειες. Ως κατάτμηση, η οποία απαγορεύεται ρητά από το νόμο, νοείται ο επιμερισμός π.χ. της προμήθειας όμοιων ή ομοειδών αγαθών σε μικρότερες ποσότητες ή μερικότερες κατηγορίες και στη συνέχεια η χωριστή διενέργεια περισσότερων απευθείας αναθέσεων, με βάση το ύψος κάθε μερικής δαπάνης που προκύπτει από την κατάτμηση της συνολικής, αντί μίας συνολικά ενιαίας διαγωνιστικής διαδικασίας.

2. Σε περίπτωση μοναδικού ή αποκλειστικού αντιπροσώπου, η αιτιολόγηση θα πρέπει να συνοδεύεται από σχετική βεβαίωση αποκλειστικότητας του υποψηφίου αναδόχου. Επισημαίνεται ότι η βεβαίωση αποκλειστικότητας εκδίδεται από τον κατασκευαστικό οίκο κάθε προϊόντος και βεβαιώνει ότι ο συγκεκριμένος υποψήφιος ανάδοχος είναι μοναδικός ή αποκλειστικός αντιπρόσωπος.

3. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την υποβολή από τον/την ΕΥ ενός αιτήματος που αφορά στην προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών (αίτημα απευθείας ανάθεσης ή διενέργειας διαγωνισμού) που, όπως βεβαιώνει, εξυπηρετούν

τις ανάγκες του Έργου και συνδέονται με το φυσικό αντικείμενο αυτού, είναι:

α. Η έκδοση απόφασης περί αποδοχής και διαχείρισης του Έργου από την Επιτροπή Ερευνών.

β. Να έχει υποβληθεί από τον ΕΥ ο ετήσιος προϋπολογισμός του Έργου, ο οποίος έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ ως πρωτογενές αίτημα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2.α του άρθρου 249 του ν. 4957/2022.

γ. Να έχει εγκριθεί από την Επιτροπή Ερευνών ο ετήσιος προϋπολογισμός του Έργου και η απόφαση έγκρισής του να έχει αναρτηθεί στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο ΚΗΜΔΗΣ, ως εγκεκριμένο αίτημα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2.β του άρθρου 249 του ν. 4957/2022.

δ. Να έχει εκδοθεί η απόφασης ανάληψης υποχρέωσης του Έργου.

ε. Η ύπαρξη της αντίστοιχης κατηγορίας δαπάνης στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Έργου, η οποία πρόκειται να επιβαρυνθεί από την αιτούμενη ανά περίπτωση προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσιών.

στ. Η ύπαρξη των απαιτούμενων διαθεσίμων πιστώσεων στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Έργου (συνολικού ή αναλυτικού ετήσιου αναλόγως της διάρκειας) για την κάλυψη της δαπάνης.

ζ. Η προμήθεια ειδών/παροχή υπηρεσίας να εξυπηρετεί τις ανάγκες του Έργου και να συνδέεται με το φυσικό αντικείμενο αυτού.

4. Δημόσιες συμβάσεις ή σσωνος αξίας, είναι οι συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία ίση ή κατώτερη από το ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ. Για τις δημόσιες συμβάσεις ή σσωνος αξίας δεν απαιτείται η έκδοση απόφασης απευθείας ανάθεσης και οι πληρωμές εκτελούνται ως εξόφληση έναντι νόμιμου φορολογικού παραστατικού. Επίσης, για την παραλαβή των ειδών/παρεχόμενων υπηρεσιών δεν απαιτείται η έκδοση πρωτοκόλλου παραλαβής από το αρμόδιο όργανο. Για την εξόφληση της δαπάνης απαιτείται η υποβολή αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενου από το τιμολόγιο, πίνακα εξοπλισμού/αναλωσίμων/λοιπών εξόδων, τη φορολογική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και την ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου, εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ.

5. Με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης πραγματοποιούνται δημόσιες συμβάσεις προμηθειών/γενικών υπηρεσιών με αξία άνω του χρηματικού ορίου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ πλέον ΦΠΑ και μέχρι το χρηματικό όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ. Για τη διενέργεια δαπανών που αφορούν στη σύναψη δημόσιας σύμβασης που εκτελείται με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης απαιτείται η προσκόμιση απόδειξης έρευνας αγοράς, εφόσον το ποσό υπερβαίνει τις δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ, Ως απόδειξη έρευνας αγοράς νοείται η προσκόμιση τουλάχιστον δύο (2) οικονομικών προσφορών από τον ΕΥ προς τη ΜΟΔΥ. Για δαπάνες έως δέκα χιλιάδες (10.000) ευρώ ο ΕΥ δύναται να προσκομίζει και μία (1) μόνο οικονομική προσφορά. Ως οικονομική προσφορά λαμβάνεται υπόψη η

προσφορά προϊόντος ή υπηρεσίας και από το ηλεκτρονικό κατάστημα του οικονομικού φορέα, από την οποία προκύπτουν κατ' ελάχιστον η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος. Ο ΕΥ κατόπιν της έρευνας αγοράς επιλέγει τον ανάδοχο και υποβάλει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτημα απευθείας ανάθεσης στο οποίο συνοποβάλλει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Μία (1) οικονομική προσφορά όταν η δαπάνη του αιτήματος εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης έως δέκα χιλιάδες (10.000,00) ευρώ ή δύο (2) τουλάχιστον οικονομικές προσφορές όταν η δαπάνη του αιτήματος εντάσσεται σε κατηγορία δαπάνης ανώτερη των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ. Οι οικονομικές προσφορές απαιτείται να είναι παραδεκτές, ήτοι να μην ξεπερνούν τον εκτιμώμενο προϋπολογισμό της σχετικής σύμβασης, καθώς και απολύτως σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στο αίτημα απευθείας ανάθεσης καθώς και στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς του ΕΥ η οποία συνοποβάλλεται στο αίτημα. Στην περίπτωση που η έρευνα αγοράς γίνεται μέσω του διαδικτύου αρκεί η συνοποβολή της εκτύπωσης από την ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού καταστήματος, στην οποία παρουσιάζονται η τιμή και τα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος καθώς και η ημερομηνία εκτύπωσης.

β. Τα δικαιολογητικά του ημεδαπού αναδόχου από τα οποία αποδεικνύεται ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού και συγκεκριμένα: απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας και πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας. Επίσης απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού ισχύουσας εκπροσώπησης και αποδεικτικού της νόμιμης σύστασης και των τυχόν μεταβολών σε περίπτωση νομικού προσώπου.

γ. Την απόφαση έγκρισης της δαπάνης από το αρμόδιο συλλογικό όργανο στα Έργα για τα οποία προβλέπεται.

6. Η ΜΟΔΥ ελέγχει το αίτημα του ΕΥ και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μεριμνά για την έκδοση της απόφασης απευθείας ανάθεσης.

7. Οι Αποφάσεις απευθείας ανάθεσης εκδίδονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών και κοινοποιούνται προς τον ΕΥ και τους οικονομικούς φορείς με ηλεκτρονικό τρόπο και χωρίς να μεσολαβεί άλλη απόφαση συλλογικού οργάνου, με εξαίρεση τις αναθέσεις που εκτείνονται πέραν του οικονομικού έτους, οπότε απαιτείται απόφαση της Επιτροπής Ερευνών για πολυετή δέσμευση.

8. Υπογραφή συμφωνητικού απαιτείται για κάθε κατηγορία δαπάνης άνω των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ, καθώς και σε κάθε περίπτωση που ο ΕΥ ζητήσει να υπογραφεί σύμβαση λόγω ιδιαιτερότητας της προμήθειας.

9. Η παραλαβή των αγαθών/παρεχόμενων υπηρεσιών πραγματοποιείται με την έκδοση οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από τον ΕΥ του Έργου. Εάν τα αγαθά/οι υπηρεσίες παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της πρόσκλησης και της προσφοράς ο ΕΥ συντάσσει προσωρινό πρωτόκολλο παραλαβής και εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών είτε την παραλαβή των αγαθών με ή

χωρίς έκπτωση επί του συμβατικού τιμήματος παρά τις παρεκκλίσεις τους, είτε την παραλαβή των υπηρεσιών παρά τις παρεκκλίσεις τους με έκπτωση επί του συμβατικού τιμήματος, είτε την απόρριψη των αγαθών/υπηρεσιών και μη παραλαβή αυτών, είτε την αντικατάσταση των αγαθών/υπηρεσιών εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Ερευνών αποφασίσει την παραλαβή των ειδών/υπηρεσιών σύμφωνα με τα ανωτέρω απαιτείται η σύνταξη του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής από τον ΕΥ.

10. Η εξόφληση της δαπάνης πραγματοποιείται με την υποβολή αιτήματος πληρωμής, συνοδευόμενου από το τιμολόγιο, πίνακα εξοπλισμού/αναλωσίμων/λοιπών εξόδων, το πρωτόκολλο παραλαβής, τη φορολογική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τα χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και την ασφαλιστική ενημερότητα του αναδόχου εφόσον το ακαθάριστο ποσό του τίτλου πληρωμής υπερβαίνει τις τρεις χιλιάδες (3.000) ευρώ.

11. Η διαδικασία της σύναψης δημοσίων συμβάσεων με εκτιμώμενη αξία ανώτερη των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ, πραγματοποιείται υποχρεωτικά με χρήση του "ΕΣΗΔΗΣ" σε όλα τα στάδια της. Για τη διενέργεια του διαγωνισμού απαιτείται σχετικό αίτημα του ΕΥ καθώς και αίτημα ορισμού των Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης και Παρακολούθησης και Παραλαβής. Κανένα μέλος Επιτροπής δεν μπορεί να συμμετέχει σε άλλη Επιτροπή του ίδιου Διαγωνισμού. Μετά την έγκριση των αιτημάτων από την Επιτροπή Ερευνών και την ανάρτηση των αποφάσεων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», η διαδικασία διεκπεραιώνεται από το αρμόδιο Τμήμα Προμηθειών το οποίο συνεργάζεται με τον ΕΥ του Έργου και τις αρμόδιες Επιτροπές σε όλα τα στάδια της ανάθεσης της σύμβασης. Η διαδικασία της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών γίνεται από την αρμόδια επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται αιτιολογημένα στην Επιτροπή Ερευνών για τη λήψη των αποφάσεων και την ανάδειξη του αναδόχου. Η διαδικασία της αποσφράγισης και της αξιολόγησης των προσφορών καθορίζεται από το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης όπως αυτό έχει οριστεί στη Διακήρυξη του διαγωνισμού.

12. Η ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία κάτω των ορίων αφορά στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, όταν η εκτιμώμενη αξία είναι ανώτερη του χρηματικού ορίου των τριάντα χιλιάδων (30.000) ευρώ πλέον ΦΠΑ και μέχρι του κατώτατου χρηματικού ορίου εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό τροποποιείται ανά διετία και ισχύει. Η διαδικασία για τους διαγωνισμούς κάτω των ορίων εκκινεί από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στο "ΚΗΜΔΗΣ" και η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των προσφορών των οικονομικών φορέων είναι δέκα πέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία αυτή.

13. Η ανοικτή ηλεκτρονική διαδικασία άνω των ορίων αφορά στις συμβάσεις προμήθειας αγαθών και παροχής υπηρεσιών, όταν η εκτιμώμενη αξία είναι ανώτερη του κατώτατου χρηματικού ορίου εφαρμογής της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ, όπως αυτό τροποποιείται ανά διετία και

ισχύει. Για τους διαγωνισμούς άνω των ορίων η ελάχιστη προθεσμία υποβολής των προσφορών είναι τριάντα πέντε (35) ημέρες από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης της σύμβασης στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ένωσης.

14. Οι διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων και οι διαδικασίες που αναφέρονται στο παρόν άρθρο δεν εφαρμόζονται σε δαπάνες που αφορούν σε:

α. εγγραφή και συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και ημερίδες,

β. δημοσίευση επιστημονικών άρθρων, εργασιών, επιστημονικών μελετών και βιβλίων από οικονομικούς φορείς που έχουν την έδρα τους στην ημεδαπή ή αλλοδαπή,

γ. συνδρομή σε βάση δεδομένων,

δ. συνδρομή σε επαγγελματικές, επιστημονικές και λοιπές οργανώσεις,

ε. κατοχύρωση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας.

Η εξόφληση των συγκεκριμένων δαπανών πραγματοποιείται μέσω εξόφλησης του νόμιμου φορολογικού παραστατικού, κατόπιν υποβολής αιτήματος πληρωμής του ΕΥ. Τα παραστατικά δύναται να εκδίδονται είτε στα στοιχεία του ΕΛΚΕ είτε στα στοιχεία του συμμετέχοντος στο συνέδριο ή του συγγραφέα της δημοσίευσης ή του συνδρομητή στην επαγγελματική, επιστημονική οργάνωση ή του δικαιούχου της διανοητικής ιδιοκτησίας.

15. Σε ειδικές κατηγορίες συμβάσεων παροχής υπηρεσιών το όριο της απευθείας ανάθεσης είναι μέχρι 60.000 ευρώ, όπως συμβάσεις με αντικείμενο την επιμόρφωση και εκπαίδευση, τη διοργάνωση συνεδρίων και σεμιναρίων, την οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, την παροχή νομικών υπηρεσιών, υπηρεσιών φύλαξης και ταχυδρομικών υπηρεσιών. Οι συμβάσεις αυτές πρέπει να αντιστοιχούν σε υπηρεσίες με Κωδικούς CPV, όπως αυτοί προβλέπονται στο παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

16. Οι μισθώσεις ακινήτων, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ, γίνονται απευθείας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ, γίνονται με μειοδοτικό διαγωνισμό, σύμφωνα με το π.δ. 715/1979.

17. Οι μισθώσεις μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή συμβατικού εξοπλισμού πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα αναφερόμενα για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι' -

Δωρεές και χορηγίες

Άρθρο 34 -

Δωρεές και χορηγίες

Βασικό νομοθετικό πλαίσιο: άρθρα 232 και 294 του ν. 4957/2022.

1. Ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μπορεί να δέχεται δωρεές ή χορηγίες, εφόσον τα ανταποδοτικά οφέλη που παρέχονται δεν αντίκεινται στον σκοπό του Ιδρύματος, για την ενίσχυση της ερευνητικής δραστηριότητας εργαστηρίων/ερευνητικών ομάδων, για την χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/υποψήφιους διδάκτορες και για άλλες δραστηριότητες που διοργανώνονται από μέλη ΔΕΠ και ερευνητικές ομάδες. Η επιτυχής αναζήτηση οικονομικής υποστήριξης στις ερευνητικές, επιστημονικές και λοιπές ακαδημαϊκές δραστηριότητες των μελών ΔΕΠ του Ιδρύματος είναι κρίσιμης σημασίας για το Ίδρυμα, ιδιαίτερα σε μια περίοδο που λόγω των δυσμενών οικονομικών συνθηκών η κρατική επιχορήγηση των Ανώτατων Ιδρυμάτων έχει υποστεί σημαντική μείωση.

2. Οι δυνητικές περιπτώσεις δωρεών που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ από φυσικά και νομικά πρόσωπα είναι δύο: οι δωρεές σε χρήμα και οι δωρεές σε είδος. Οι δωρεές σε χρήμα μπορούν να καταβάλλονται στον Ειδικό Λογαριασμό είτε από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (ιδιώτες), είτε από επιτηδευματίες (φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα και νομικά πρόσωπα). Το αυτό ισχύει και για τις δωρεές σε είδος.

3. Οι δυνητικές περιπτώσεις χορηγιών που μπορούν να γίνουν προς τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ από φυσικά και νομικά πρόσωπα είναι δύο: οι χρηματικές χορηγίες και οι χορηγίες σε είδος (αγαθών/υπηρεσιών).

4. Περίληψη των αποφάσεων περί αποδοχής δωρεών ή χορηγιών αναρτάται υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και περιλαμβάνει το ποσό της δωρεάς ή της χορηγίας, το δωρούμενο είδος ή τις δωρούμενες υπηρεσίες ή τον δωρούμενο εξοπλισμό και τον δωρητή. Ειδικά για τη δωρεά είδους, υπηρεσιών, επιστημονικού και λοιπού εξοπλισμού απαιτείται η σύναψη σύμβασης μεταξύ του Ιδρύματος και του δωρητή.

Άρθρο 35 -

Κατηγοριοποίηση της χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ από τρίτους φορείς

Οι κύριες κατηγορίες χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων του ΕΛΚΕ (συνέδρια, ημερίδες κ.λπ.) από τρίτους είναι δύο:

1. Δωρεές:

α. Δωρεά είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) μιας δραστηριότητας χωρίς αντάλλαγμα προβολής του χορηγού, ήτοι χωρίς αντιπαροχή. Για το λόγο αυτό πρέπει να αποφεύγεται η τακτική της αναφοράς του δωρητή είτε στο έντυπο είτε στο ηλεκτρονικό υλικό της χρηματοδοτούμενης δραστηριότητας, καθόσον κάτι τέτοιο συνεπάγεται τη μετατροπή της δωρεάς σε χορηγία και ως εκ τούτου την διαφορετική φορολογική μεταχείριση αυτής. Επισημαίνεται ωστόσο ότι η λήψη οικονομικής ενίσχυσης από μη κερδοσκοπικούς Οργανισμούς είναι σε κάθε περίπτωση δωρεά ακόμα και αν μέσω της χρηματοδοτούμενης δραστηριότητας προβάλλεται ο μη κερδοσκοπικός Οργανισμός.

β. Εφόσον η δωρεά ανέρχεται μέχρι του ποσού των χιλίων (1.000) ευρώ, το ποσό αποδίδεται ολόκληρο στη

χρηματοδοτούμενη δραστηριότητα. Στην περίπτωση που η δωρεά υπερβαίνει τα χίλια (1.000) ευρώ, τότε αποδίδεται στη ΔΟΥ ποσό ίσο με το 0,5% επί του υπερβάλλοντος ποσού. Επισημαίνεται ότι η λήψη οικονομικής ενίσχυσης από μη κερδοσκοπικούς Οργανισμούς είναι σε κάθε περίπτωση δωρεά ακόμα και αν μέσω αυτού προβάλλεται ο μη κερδοσκοπικός Οργανισμός.

2. Χορηγίες:

α. Χορηγία είναι η παροχή ενίσχυσης (σε χρήμα ή σε είδος) στον φορέα (ΕΛΚΕ) που διοργανώνει τη δραστηριότητα (π.χ. συνέδριο, ημερίδα κ.λπ.) με αντάλλαγμα την προβολή του χορηγού στο έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό της χρηματοδοτούμενης δραστηριότητας. Στην περίπτωση δηλαδή της χορηγίας, η χρηματοδότηση δίνεται με αντάλλαγμα την προβολή του χορηγού (αντιπαροχή).

β. Στην περίπτωση της χορηγίας εκδίδεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών. Το τελικό ποσό χρηματοδότησης της δραστηριότητας διαμορφώνεται αφού πρώτα αφαιρεθεί από το χορηγούμενο ποσό ο αναλογούν ΦΠΑ.

Άρθρο 36 -

Διαχείριση δωρεών και χορηγιών

1. Για την αποδοχή χρηματικών δωρεών προς τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ είτε από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (ιδιώτες), είτε από επιτηδευματίες (φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα και νομικά πρόσωπα) ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου (της δράσης) καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτηση περί αποδοχής της χρηματικής δωρεάς από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από επιστολή του δωρητή.

β. Μετά από γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης, η Επιτροπή Ερευνών αποδέχεται τη δωρεά και υπογράφεται η σύμβαση με τον δωρητή. Εφόσον ο δωρητής διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα εκ του νόμου απαιτούμενα στοιχεία, η σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή από τον ΕΛΚΕ και δεν απαιτείται η σύνταξη σύμβασης κατά τα πρότυπα του Ειδικού Λογαριασμού.

γ. Με την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εκδίδει απόδειξη δωρεάς την οποία αποστέλλει στον Δωρητή για φορολογική χρήση.

2. Για την αποδοχή δωρεών σε είδος προς τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ είτε από φυσικά πρόσωπα μη επιτηδευματίες (ιδιώτες), είτε από επιτηδευματίες (φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιτήδευμα και νομικά πρόσωπα) ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου (της δράσης) καταθέτει στην Γραμματεία του ΕΛΚΕ αίτηση περί αποδοχής της δωρεάς σε είδος από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από επιστολή του δωρητή.

β. Μετά από γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης, η Επιτροπή Ερευνών αποδέχεται τη δωρεά και υπογράφεται η σύμβαση με τον δωρητή. Εφόσον ο δωρητής διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα εκ του νόμου απαιτούμενα στοιχεία, η σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή από τον ΕΛΚΕ και δεν απαιτείται η σύνταξη σύμβασης κατά τα πρότυπα του Ειδικού Λογαριασμού.

γ. Με την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών, γίνεται η μεταφορά των χορηγούμενων ειδών με Δελτίο Διακίνησης Αγαθών (Δελτίο Αποστολής) με αναγραφή του σκοπού «Δωρεά» και μνεία της οικείας σύμβασης δωρεάς σε είδος.

3. Για την αποδοχή χρηματικών χορηγιών προς τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ είτε από φυσικά είτε από νομικά πρόσωπα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου (της δράσης) καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτηση περί αποδοχής της χρηματικής χορηγίας από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από επιστολή του χορηγού.

β. Μετά από γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης, η Επιτροπή Ερευνών αποδέχεται τη χορηγία και υπογράφεται η σύμβαση με τον χορηγό. Εφόσον ο χορηγός διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα εκ του νόμου απαιτούμενα στοιχεία, η σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή από τον ΕΛΚΕ και δεν απαιτείται η σύνταξη σύμβασης κατά τα πρότυπα του Ειδικού Λογαριασμού.

γ. Με την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών και την κατάθεση του χορηγούμενου ποσού από τον χορηγό σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ, η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εκδίδει ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα ΦΠΑ το οποίο αποστέλλεται στον Χορηγό.

4. Για την αποδοχή χορηγιών σε είδος (αγαθών/υπηρεσιών) προς τον ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ είτε από φυσικά είτε από νομικά πρόσωπα ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου (της δράσης) καταθέτει στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αίτηση περί αποδοχής της χορηγίας σε είδος από την Επιτροπή Ερευνών, συνοδευόμενη από επιστολή του Χορηγού.

β. Μετά από γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης, η Επιτροπή Ερευνών αποδέχεται τη χορηγία και υπογράφεται η σύμβαση με τον χορηγό. Εφόσον ο χορηγός διαθέτει δικό του τύπο σύμβασης, ο οποίος περιλαμβάνει όλα τα εκ του νόμου απαιτούμενα στοιχεία, η σύμβαση αυτή γίνεται αποδεκτή από τον ΕΛΚΕ και δεν απαιτείται η σύνταξη σύμβασης κατά τα πρότυπα του Ειδικού Λογαριασμού.

γ. Με την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών, ο χορηγός εκδίδει Τιμολόγιο με τα χορηγούμενα προς τον ΕΛΚΕ είδη και αντιστοίχως η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ εκδίδει ισόποσο Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών με τον αναλογούντα ΦΠΑ, το οποίο και αποστέλλει στον χορηγό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' -

Αποσβέσεις και Διαχείριση παγίων

Άρθρο 37 -

Αποσβέσεις πάγιου εξοπλισμού

Η απόσβεση του πάγιου εξοπλισμού των Έργων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4172/2013 και τις ειδικές προβλέψεις του άρθρου 256 του ν. 4957/2022, όπως ισχύουν. Συγκεκριμένα:

1. Τα πάγια των οποίων η αξία κτήσης είναι μέχρι 1.500,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αποσβένονται εφάπαξ μέσα στο οικονομικό έτος κατά το οποίο

για πρώτη φορά χρησιμοποιήθηκαν ή τέθηκαν σε λειτουργία.

2. Τα πάγια των οποίων η αξία κτήσης είναι μεγαλύτερη των 1.500,00 € (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) αποσβένονται στο σύνολό τους, ανεξαρτήτως του ύψους της αξίας κτήσης, κατά την ημερομηνία λήξης του Έργου στο πλαίσιο του οποίου έχουν αποκτηθεί.

3. Η απόσβεση ενός στοιχείου πάγιου εξοπλισμού αρχίζει από τον επόμενο μήνα της αγοράς του, εντός του οποίου χρησιμοποιείται ή τίθεται σε λειτουργία για πρώτη φορά.

4. Οι επιλέξιμες δαπάνες απόσβεσης για κάθε Έργο αφορούν αποκλειστικά την περίοδο υλοποίησής του και ειδικότερα τη χρονική περίοδο κατά την οποία τα πάγια χρησιμοποιούνται για τους σκοπούς του.

5. Ως αξία απόσβεσης λογίζεται η αξία κτήσης του πάγιου μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (στις περιπτώσεις Έργων που ο ΦΠΑ είναι εκπιπτόμενος), ενώ ο πάγιος εξοπλισμός που αποκτήθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης των Έργων ΕΣΠΑ ή συναφών κατηγοριών Έργων με ΦΠΑ μη εκπιπτόμενο, αποσβένεται στη μικτή αξία.

6. Σε Έργα των οποίων η ημερομηνία λήξης είναι μέχρι και 20.7.2022 (21.7.2022 ημερομηνία δημοσίευσης του ν. 4957/2022), καθώς και σε Έργα των οποίων το κανονιστικό πλαίσιο προβλέπει διαφορετικά, δύναται να πραγματοποιείται απόσβεση με συντελεστή 40%. Στις εν λόγω περιπτώσεις κατά τις οποίες ο πάγιος εξοπλισμός δεν αποσβεστεί μέχρι τη λήξη του Έργου (ελάχιστο διάστημα 30 μήνες από την επόμενη της τιμολόγησης μέχρι τη λήξη του), ο ΕΥ θα πρέπει να υποδεικνύει με δήλωσή του/της την υφιστάμενη/εγκεκριμένη πηγή χρηματοδότησης από την οποία θα καλυφθεί η αναπόσβεστη αξία του παγίου.

Άρθρο 38 -

Διαχείριση μη αναλωσίμων υλικών (παγίων)

1. Τα πάγια περιουσιακά στοιχεία κάθε είδους, των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται στο πλαίσιο και για τις ανάγκες εκτέλεσης Έργων του ΕΛΚΕ και σε βάρος των πιστώσεων του ΕΛΚΕ, εγκαθίστανται ή τοποθετούνται σε συγκεκριμένους χώρους του Ιδρύματος κατά δήλωση του ΕΥ. Ο ΕΥ του εκάστοτε Έργου έχει την ευθύνη της φύλαξης των παγίων που αποκτώνται στο πλαίσιο υλοποίησης αυτού.

2. Στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ τηρείται Μητρώο Παγίων του ΕΛΚΕ, όπου καταγράφονται τα περιουσιακά στοιχεία της ανωτέρω παραγράφου, καθώς και ο τόπος εγκατάστασής τους. Κάθε μεταβολή στο χώρο εγκατάστασης πρέπει να δηλώνεται άμεσα από τον ΕΥ για την επικαιροποίηση/ενημέρωση του Μητρώου.

3. Η χρήση των παγίων πραγματοποιείται σύμφωνα με τους σκοπούς για τους οποίους αποκτήθηκαν.

4. Εξοπλισμός που έχει απαξιωθεί ή δεν επιδέχεται επισκευής δύναται να αποσύρεται μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ στην Επιτροπή Ερευνών καταστροφής υλικού, όπου θα αναφέρει το υλικό που θέλει να καταστραφεί, θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα καταστροφής του και θα αιτείται τον ορισμό τριμε-

λους επιτροπής που θα αναλάβει τη διαδικασία της καταστροφής. Με το πέρας της διαδικασίας, η τριμελής επιτροπή θα καταθέτει στην ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ πρωτόκολλο καταστροφής για την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών και τη διαγραφή του υλικού από το μητρώο του ΕΛΚΕ.

5. Μετά το πέρας των υποχρεώσεων που περιγράφονται ανωτέρω, η Επιτροπή Ερευνών δύναται, μετά τη (σύμφωνη) γνώμη του ΕΥ, να μεταβιβάζει τα πάγια περιουσιακά στοιχεία στο Τμήμα/Εργαστήριο του Ιδρύματος στο οποίο ανήκει οργανικά ο ΕΥ, ή σε άλλο Τμήμα/Εργαστήριο που θα υποδειχθεί.

6. Μετά τη μεταβίβαση τα πάγια στοιχεία διαγράφονται από το Μητρώο Παγίων του ΕΛΚΕ και καταγράφονται στο Μητρώο που τηρεί το Τμήμα Περιουσίας του Ιδρύματος.

7. Η χρήση και λειτουργία των παγίων που μεταβιβάστηκαν διέπεται από τους ισχύοντες κανονισμούς του Ιδρύματος και της ακαδημαϊκής δομής που εξυπηρετούν.

8. Εάν η μεταβίβαση των παγίων στο Ίδρυμα δεν κρίνεται σκόπιμη, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να παραχωρεί την χρήση των παγίων σε τρίτους (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του ΕΥ και εφόσον η παραχώρηση δεν αντίκειται στους σκοπούς του Ιδρύματος και στο δημόσιο συμφέρον.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ' - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΡΓΟΥ

Άρθρο 39 - Χρονική διάρκεια Έργου

1. Για Έργα των οποίων η χρονική διάρκεια δεν καθορίζεται από τον φορέα χρηματοδότησης, η διάρκεια τους καθορίζεται ως τριετής.

2. Στην περίπτωση μη ολοκλήρωσης ενός Έργου εντός της καθορισμένης χρονικής του διάρκειας, πριν τη λήξη του, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να υποβάλλει Έκθεση των πεπραγμένων, αναφορά του υπολοίπου του προϋπολογισμού και των λοιπών προς εκτέλεση δραστηριοτήτων και ένα εφικτό χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσής του, προκειμένου να αιτηθεί παράταση. Παράταση αιτείται επίσης σε περίπτωση επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου του Έργου.

3. Παράταση του Έργου δίνεται ύστερα από αίτηση του ΕΥ και την έγκριση της Επιτροπής Ερευνών.

4. Στην περίπτωση που σε ορισμένο Έργο παύσει η δοσοληπτική του κίνηση για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός έτους, ο ΕΥ θα ενημερώνεται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αναφορικά με τον χρόνο της λήξης του Έργου και τον χρόνο της εκταμίευσης του υπολοίπου του λογαριασμού.

5. Αν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό και το οικονομικό αντικείμενο του Έργου, ο ΕΥ αιτείται τη διάθεση του υπολοίπου σε άλλο ερευνητικό Έργο σύμφωνα με το άρθρο 241 του ν. 4957/2022. Αν η αίτηση δεν υποβληθεί εντός έξι (6) μηνών από την ολοκλήρωση, το αδιάθετο υπόλοιπο μεταφέρεται στα ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και το Έργο

περατώνεται. Η ΜΟΔΥ οφείλει να ενημερώσει εγγράφως και με απόδειξη παραλαβής από τον ΕΥ για την έγκαιρη υποβολή της αίτησης.

Άρθρο 40 - Ολοκλήρωση-Απολογισμός Έργου

1. Ένα Έργο θεωρείται ολοκληρωμένο όταν έχει ολοκληρωθεί τόσο το φυσικό όσο και το οικονομικό του αντικείμενο. Ως ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου του νοείται η εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σύμβαση με το φορέα χρηματοδότησης, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονταν για την ορθή υλοποίησή του. Ως ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου του νοείται η είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του ΕΛΚΕ έναντι του φορέα χρηματοδότησης, καθώς και η πραγματοποίηση της πληρωμής κάθε δαπάνης ή αμοιβής που έχει αναληφθεί και αφορά στο εν λόγω Έργο.

2. Η ολοκλήρωση ενός Έργου πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί ολοκλήρωσής του, μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ ή αυτοδικαίως, είτε όταν έχει παρέλθει ο χρόνος ολοκλήρωσής του, σύμφωνα με την εγκεκριμένη διάρκειά του, και επιπλέον δεν διαθέτει ταμειακό υπόλοιπο, είτε όταν εκλείπει ο ΕΥ χωρίς να έχει αντικατασταθεί, είτε όταν μετά τη λήξη του παραμένει αδιάθετο υπόλοιπο και έχουν παρέλθει δύο (2) έτη κατά τα οποία δεν έχει υποβληθεί προϋπολογισμός.

3. Η ολοκλήρωση των Έργων που χρηματοδοτούνται από την ετήσια κατανομή των εσόδων του ΕΛΚΕ ή από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμά του και έχουν σαφή ημερομηνία λήξης, πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών περί ολοκλήρωσης, μετά από σχετικό αίτημα του ΕΥ. Με το αίτημα ολοκλήρωσης ο ΕΥ συνηγορεί όλα σχετικά προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησής του.

4. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται καθορισμένη διαδικασία ή παραδοτέα και αναλόγως της φύσης του Έργου, συνηγορείται οποιοδήποτε σχετικό τεκμήριο πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου. Τυχόν αδιάθετο ταμειακό υπόλοιπο το οποίο απομένει αναπορρόφητο στο λογαριασμό του Έργου μετά την ολοκλήρωσή του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου, επιστρέφεται οίκοθεν στα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ (αποθεματικά).

5. Η επιστημονική ολοκλήρωση ενός ερευνητικού Έργου πραγματοποιείται με την υποβολή στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ αντιγράφου της τελικής Έκθεσης που συντάσσεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για τον φορέα χρηματοδότησης και τη σχετική αποδοχή της από το Φορέα Χρηματοδότησης, άλλως, αν αυτό δεν είναι εφικτό, υπεύθυνη δήλωση του ιδίου για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου. Η τελική Έκθεση συνοδεύεται από τυποποιημένο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται στοιχεία αναφορικά με τα επιστημονικά αποτελέσματα της έρευνας, καθώς και σχετικές με το Έργο δημοσιεύσεις ή ανακοινώσεις σε συνέδρια.

6. Η ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου Έργων άλλης φύσης πραγματοποιείται με την υποβολή της

σχετικής έκθεσης υλοποίησης από τον ΕΥ στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ.

7. Το οικονομικό αντικείμενο του Έργου ολοκληρώνεται με την είσπραξη του συνόλου των απαιτήσεων του Έργου έναντι του Φορέα Χρηματοδότησης και με την εκκαθάριση και εξόφληση του συνόλου των οικονομικών υποχρεώσεων του Έργου. Ο ΕΥ καταθέτει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχουν εισπραχθεί όλες οι απαιτήσεις του Έργου έναντι τρίτων και έχουν κατατεθεί όλα τα σχετικά αιτήματα πληρωμής, συνοδευόμενα από τα αντίστοιχα παραστατικά τους, καθώς και ότι δεν υπάρχουν απαιτήσεις τρίτων έναντι του ΕΛΚΕ που να απορρέουν από το εν λόγω Έργο.

8. Ανάλογα με τις συμβατικές υποχρεώσεις δύναται να υποβάλλονται στον φορέα χρηματοδότησης περιοδικοί ή τελικοί οικονομικοί απολογισμοί με αναλυτική ή συγκεντρωτική αναφορά δαπανών κατά κατηγορία.

Άρθρο 41 -

Διάδοση αποτελεσμάτων

1. Ο ΕΛΚΕ συμβάλλει στη διάδοση του έργου του Ιδρύματος προβάλλοντας εμπράκτως το ερευνητικό, κοινωνικό και εκπαιδευτικό του έργο με τη χρηματοδότηση επιστημονικών και άλλων εκδηλώσεων, την έκδοση πληροφοριακού υλικού καθώς και μέσω της ιστοσελίδας του.

2. Τα αποτελέσματα του ερευνητικού έργου μπορούν να δημοσιευθούν και να ανακοινωθούν από τον ΕΥ ή τους συνεργάτες του σε συνέδρια του εσωτερικού ή του εξωτερικού, σε σεμινάρια ή συμπόσια και να γίνουν αντικείμενο συζήτησης σε ειδικές ημερίδες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να αναφέρεται ο φορέας χρηματοδότησης και η ιδιότητα του ερευνητή ως μέλους της επιστημονικής κοινότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ' -

Κώδικας δεοντολογίας, καλής πρακτικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς

Άρθρο 42 -

Όργανα Διοίκησης του ΕΛΚΕ

Η Επιτροπή Ερευνών, όπως κάθε συλλογικό αποφασιστικό όργανο:

- εφαρμόζει στο ακέραιο των Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως έχει κυρωθεί με τον ν. 2690/1999,
- εφαρμόζει τις θεμελιώδεις αρχές της διοικητικής δράσης, όπως αυτές καθορίζονται και περιγράφονται στον Οδηγό Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε συνεργασία με τον Συνήγορο του Πολίτη (2012).

Η Επιτροπή Ερευνών αποφασίζει σύμφωνα με το εκάστοτε νομικό και θεσμικό πλαίσιο επί των θεμάτων της αρμοδιότητάς της, σε εφαρμογή του Οδηγού Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, μεριμνώντας για την κατά το δυνατό βέλτιστη και πλέον ωφέλιμη για το Ίδρυμα επίτευξη του σκοπού του ΕΛΚΕ, ενεργώντας βάσει των κάτωθι αρχών δεοντολογίας:

- της διαφύλαξης της συνταγματικά κατοχυρωμένης ακαδημαϊκής ελευθερίας,

- της νομιμότητας και της αξιοκρατίας,
- της προαγωγής της δημοκρατικής συλλογικής δράσης προς όφελος του Ιδρύματος και των μελών του,
- της ελεύθερης σκέψης και του διαλόγου,
- της ίσης μεταχείρισης όλων, χωρίς διακρίσεις και προκαταλήψεις λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, υγείας ή σωματικής κατάστασης, οικονομικής ή/και κοινωνικής κατάστασης, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο,

- της προαγωγής των ίσων ευκαιριών απασχόλησης,
- της διαφάνειας και της αμεροληψίας,
- της προστασίας της ιδιωτικής ζωής, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας,
- της εφαρμογής πολιτικών προσβασιμότητας και ενεργού υποστήριξης που επιτρέπουν σε κάθε μέλος του Ιδρύματος την επίτευξη του καλύτερου δυνατού αποτελέσματος και την πλήρη ανάπτυξη των δυνατοτήτων του,
- της διαφύλαξης και ενίσχυσης του κύρους του Ιδρύματος.

Τα μέλη της Επιτροπής Ερευνών δεσμεύονται, ενεργούν και φροντίζουν για την τήρηση των κάτωθι πρακτικών και συμπεριφοράς:

- ενεργούν για τη στο βέλτιστο και πλέον ωφέλιμο για το Ίδρυμα και τα μέλη του κατά περίπτωση λήψη απόφασης, με την αξιοποίηση του μέγιστου ανά περίπτωση δυνατού συνόλου πάσης φύσης αποτελεσματικότερων πόρων για την επίτευξή του σκοπού του ΕΛΚΕ, βάσει των αρχών της νομιμότητας, της δικαιοσύνης, της χρηστής διοίκησης, της αμεροληψίας, της διαφάνειας και της ισότητας,

- συζητούν και αποφασίζουν βάσει των αρχών της κοσμιότητας, της ευπρέπειας, του επαγγελματισμού και του ρόλου τους,

- επιδεικνύουν τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και την προσωπικότητα εκάστου συνομιλητή σε κάθε περίπτωση,

- ενεργούν για την αποφυγή οποιασδήποτε μορφής ευνοιοκρατίας, προκατάληψης ή αρνητικής προδιάθεσης προς οποιονδήποτε,

- τηρούν τα κατά το νόμο ισχύοντα περί κατά περίπτωση ανακύπτουσας σύγκρουσης συμφερόντων,

- σε περιπτώσεις που προσωπικά συμφέροντα, άμεσα ή έμμεσα, έρχονται σε σύγκρουση με την τελική έκβαση της συζήτησης και απόφασης επί θεμάτων, οφείλουν να το δηλώνουν και να απέχουν, επιπροσθέτως δε θα πρέπει να ενημερώνουν αρμοδίως για εκκρεμούσες ποινικές δίωξεις που τους αφορούν, και να μην αποσιωπούν συνειδητά δεδομένα ή πληροφορίες ή την άμεση ή έμμεση συνεισφορά άλλων,

- δρουν με αλληλοσεβασμό στο πλαίσιο τόσο της υφιστάμενης ιεραρχίας όσο και της μη κατάχρησης της εξουσίας προς όλα τα μέλη του Ιδρύματος,

- τηρούν την αρχή ότι σε καμιά περίπτωση δεν θα υποπέσουν σε οποιασδήποτε μορφής δοσοληψία που μπορεί να προκαλέσει την προδιάθεση ή τον εξαναγκασμό

τους προς τη λήψη απόφασης διάφορης από αυτή που θα λάμβαναν χωρίς την συγκεκριμένη συνθήκη,

- τηρούν την αρχή ότι σε καμία περίπτωση δεν θα αναλάβουν δραστηριότητα που μπορεί να έρχεται σε σύγκρουση με ή να παρεμποδίζει την άσκηση των καθηκόντων τους,

- τηρούν την αρχή ότι από παράλειψη δικών τους ενεργειών δε θα βλάψουν ή αδικήσουν οποιονδήποτε, και ότι γενικά θα εξετάζουν κάθε θέμα της αρμοδιότητάς τους με την προσήκουσα επιμέλεια, αμεροληψία και αντικειμενικότητα,

- κατά τη μεταξύ τους και με όλα τα πρόσωπα εντός και εκτός του Ιδρύματος συνδιαλογή και συνεργασία επιδεικνύουν την προσήκουσα στο ρόλο τους συμπεριφορά,

- κατά την εκφορά δημόσιου λόγου με οποιοδήποτε μέσο, και ιδίως μέσω των μέσων μαζικής επικοινωνίας, φροντίζουν να καθίσταται σαφές υπό ποια ιδιότητα ενεργούν, καθώς και εάν οι απόψεις που εκφράζονται απηχούν προσωπικές θέσεις.

Άρθρο 43 -

Συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών

Συλλογικά όργανα που συγκροτούνται κατόπιν αποφάσεων της Επιτροπής Ερευνών (Επιτροπές αξιολόγησης και ενστάσεων για τη σύναψη συμβάσεων, Επιτροπή διενέργειας και ενστάσεων διαγωνισμών, κοκ), όπως κάθε συλλογικό όργανο:

- εφαρμόζουν στο ακέραιο των Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως έχει κυρωθεί με το ν. 2690/1999,

- εφαρμόζουν τις θεμελιώδεις αρχές της διοικητικής δράσης, όπως αυτές καθορίζονται και περιγράφονται στον Οδηγό Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε συνεργασία με τον Συνήγορο του Πολίτη (2012).

Οι Επιτροπές εκτελούν τις αρμοδιότητες τους σύμφωνα με το εκάστοτε νομικό και θεσμικό πλαίσιο επί των θεμάτων της αρμοδιότητάς τους, σε εφαρμογή του Οδηγού Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ, μεριμνώντας για την κατά το δυνατό βέλτιστη και πλέον ωφέλιμη για το Ίδρυμα εκτέλεση του έργου που τους ανατίθεται, ενεργώντας βάσει των κάτωθι αρχών δεοντολογίας:

- της νομιμότητας και της αξιοκρατίας,
- της ίσης μεταχείρισης όλων, χωρίς διακρίσεις και προκαταλήψεις λόγω φύλου, φυλετικής ή εθνοτικής καταγωγής, θρησκευτικών ή άλλων πεποιθήσεων, υγείας ή σωματικής κατάστασης, οικονομικής ή/και κοινωνικής κατάστασης, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, ή για οποιοδήποτε άλλο λόγο,

- της προαγωγής των ίσων ευκαιριών απασχόλησης,
- της διαφάνειας και της αμεροληψίας,
- της προστασίας της ιδιωτικής ζωής, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, και των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας.

Τα μέλη των Επιτροπών δεσμεύονται, ενεργούν και φροντίζουν για την τήρηση των κάτωθι πρακτικών και συμπεριφορών:

- ενεργούν για τη στο βέλτιστο και πλέον ωφέλιμο για το Ίδρυμα κατά περίπτωση εκτέλεση του έργου που τους

έχει ανατεθεί, με την αξιοποίηση του μέγιστου ανά περίπτωση δυνατού συνόλου πάσης φύσης αποτελεσματικότερων πόρων, βάσει των αρχών της νομιμότητας, της χρηστής διοίκησης, της αμεροληψίας, της διαφάνειας και της ισότητας,

- συζητούν και αποφασίζουν βάσει των αρχών της κοσμιότητας, της ευπρέπειας, του επαγγελματισμού και του ρόλου τους,

- επιδεικνύουν τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και την προσωπικότητα εκάστου συνομιλητή σε κάθε περίπτωση,

- ενεργούν για την αποφυγή οποιασδήποτε μορφής ευνοιοκρατίας, προκατάληψης ή αρνητικής προδιάθεσης προς οποιονδήποτε,

- τηρούν τα κατά το νόμο και την ηθική ισχύοντα περί κατά περίπτωση ανακύπτουσας σύγκρουσης συμφερόντων,

- ζητούν την εξαίρεσή τους από διαδικασίες στις οποίες συμμετέχουν υποψήφιοι που με τους οποίους έχουν σχέση συγγένειας έως γ' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας

- δρουν με αλληλοσεβασμό στο πλαίσιο τόσο της υφιστάμενης ιεραρχίας όσο και της μη κατάχρησης της εξουσίας του ρόλου τους,

- τηρούν την αρχή ότι σε καμία περίπτωση δεν θα υποπέσουν σε οποιασδήποτε μορφής δοσοληψία που μπορεί να προκαλέσει την προδιάθεση ή τον εξαναγκασμό τους προς τη λήψη απόφασης διάφορης από αυτή που θα λάμβαναν χωρίς την συγκεκριμένη συνθήκη,

- τηρούν την αρχή ότι σε καμία περίπτωση δεν θα αναλάβουν δραστηριότητα που μπορεί να έρχεται σε σύγκρουση με ή να παρεμποδίζει την άσκηση των καθηκόντων τους,

- τηρούν την αρχή ότι από παράλειψη δικών τους ενεργειών δε θα βλάψουν ή αδικήσουν οποιονδήποτε, και ότι γενικά θα εξετάζουν κάθε θέμα της αρμοδιότητάς τους με την προσήκουσα επιμέλεια, αμεροληψία και αντικειμενικότητα,

- δεν επιβάλλουν αθέμιτα ή με εκβιαστικό τρόπο τις απόψεις τους, δεν αποχωρούν από τις συνεδριάσεις αδικαιολόγητα, εκφράζουν τις απόψεις τους με σαφήνεια, μετριοπάθεια, αμεροληψία και συντομία, αιτιολογούν την κρίση τους, δε διακόπτουν, δυσχεραίνουν ή παρεμποδίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο την ομαλή πρόοδο των εργασιών,

- σε περιπτώσεις που προσωπικά συμφέροντα, άμεσα ή έμμεσα, έρχονται σε σύγκρουση με την τελική έκβαση διαδικασιών ή δραστηριοτήτων, οφείλουν να το δηλώνουν και να απέχουν από αυτές, επιπροσθέτως δε θα πρέπει να ενημερώνουν αρμοδίως για εκκρεμούσες ποινικές διώξεις που τους αφορούν, και να μην αποσιωπούν συνειδητά δεδομένα ή πληροφορίες ή την άμεση ή έμμεση συνεισφορά άλλων,

- ακολουθούν τις οδηγίες του Προέδρου της Επιτροπής της οποίας έχουν οριστεί μέλη,

- κατά τη μεταξύ τους και με όλα τα πρόσωπα εντός και εκτός του Ιδρύματος συνδιαλογή και συνεργασία επιδεικνύουν την προσήκουσα στο ρόλο τους συμπεριφορά.

Άρθρο 44 -

Προσωπικό της ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ

Πάσης φύσης προσωπικό που απασχολείται στη ΜΟΔΥ για την υποστήριξη της ομαλής λειτουργίας της:

- εφαρμόζει στο ακέραιο των Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, όπως έχει κυρωθεί με το ν.2690/1999,
- σέβεται και εφαρμόζει τους κανόνες δράσης και συμπεριφοράς των δημοσίων υπαλλήλων, συμπεριφέρεται και εκτελεί τις υποχρεώσεις του σύμφωνα με τον Οδηγό Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σε συνεργασία με τον Συνήγορο του Πολίτη (2012).

Συγκεκριμένα:

- Κατά την άσκηση των καθηκόντων του ακολουθεί τους κανόνες δράσης και συμπεριφοράς των δημοσίων υπαλλήλων (πίστη στο Σύνταγμα και αφοσίωση στην πατρίδα, προστασία δημόσιου συμφέροντος, εξυπηρέτηση και σεβασμός στον πολίτη, προάσπιση της νομιμότητας), οι οποίοι αποτελούν βασικές αρχές κάθε προσώπου που ασκεί καθήκοντα δημοσίου υπαλλήλου.

- Κατά την άμεση προσωπική ή δια τηλεφώνου επικοινωνία με τους φοιτητές, τα μέλη του εκπαιδευτικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού του Ιδρύματος και τους πολίτες ακολουθεί τους κανόνες συμπεριφοράς περί της αρμοστής για τη θέση του ευπρέπειας και του προσήκοντα σεβασμού και επαγγελματισμού, όπως αναλυτικά περιγράφονται στον Οδηγό Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς.

- Κατά τον χειρισμό υποθέσεων και ζητημάτων που εντάσσονται στις αρμοδιότητές του ακολουθεί τις αρχές και τους κανόνες τήρησης της νομιμότητας, ανεξαρτησίας και αμεροληψίας, ανιδιοτέλειας και ακεραιότητας, υπευθυνότητας, ισότητας, αναλογικότητας, εχεμύθειας, εμπιστευτικότητας και απορρήτου, πρόσβασης σε έγγραφα και δημοσιοποίησης στοιχείων, διαφάνειας της υπηρεσιακής δράσης, διεκπεραίωσης αιτήσεων, προηγούμενης ακρόασης, αιτιολόγησης των αποφάσεων, αποτελεσματικότητας, αποδοτικότητας και ποιότητας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στον Οδηγό Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς.

- Τέλος, η επαγγελματική/εργασιακή του συμπεριφορά απέναντι στα άτομα με τα οποία συναλλάσσεται, στους συναδέλφους και στην εργασία του πρέπει να ακολουθεί τους κανόνες και τα πρότυπα που το εργασιακό ήθος επιτάσσει, επιδεικνύοντας θετικότητα, αποφασιστικότητα, επιθυμία για επίτευξη στόχων, αυτοέλεγχο, ειλικρίνεια, αφοσίωση, πειθαρχία, σεβασμό, αμεροληψία, πρωτοβουλία, ευθυκρισία, ευσυνειδησία, επιθυμία για διαρκή εξέλιξη μέσω απόκτησης νέας γνώσης και δεξιοτήτων, ανάληψη ευθύνης, δεξιότητες ηγεσίας, προσαρμοστικότητα, διαχείριση κριτικής, συγκρούσεων και πίεσης, σεβασμό στην αλυσίδα της ιεραρχίας, δεξιότητες διοίκησης, ιεράρχησης προτεραιοτήτων και διαχείρισης αλλαγών, εφαρμογή των κανόνων ασφαλείας, στοχοπροσήλωση, άσκηση και εξέλιξη ατομικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων, ικανότητα εφαρμογής κανονισμών και οδηγιών, αποδοχή και σεβασμό της διαφορετικότητας και των ιδιοτελειών, ενσυναίσθηση, ανεκτικότητα, αποφυγή κάθε βλαπτικής ή μειωτικής προς τους άλλους

πράξης και συμπεριφοράς, σεβασμό στα δικαιώματα των άλλων, υποστήριξη και παροχή βοήθειας και τεχνογνωσίας στους συναδέλφους και στους συνεργάτες, εμπιστοσύνη στις ατομικές ικανότητες και δεξιότητες, επαρκείς και αρμοστές με τη φύση της εργασίας και το εργασιακό περιβάλλον δεξιότητες λεκτικής και μη λεκτικής επικοινωνίας, κατάλληλη υγιεινή, ένδυση, περιποίηση και αρμοστούς με τη φύση της εργασίας και το εργασιακό περιβάλλον τρόπους συμπεριφοράς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΔ' -

Ειδικές και μεταβατικές-τελικές διατάξεις

Άρθρο 45 -

Ειδικές διατάξεις

1. Βεβαιώσεις αποδοχών χορηγούνται από τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ προς όλους τους αμειβόμενους. Στις βεβαιώσεις αυτές αναφέρονται τα ετήσια ποσά των αμοιβών, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη νομοθεσία για τη φορολογία εισοδήματος.

2. Ο ΕΛΚΕ εκδίδει εγγυητικές επιστολές ορισμένου χρόνου εφόσον απαιτούνται σε κάποιο Έργο. Το κόστος των εγγυητικών επιστολών βαρύνει τον προϋπολογισμό του Έργου εφ' όσον εγκριθεί και είναι επιλέξιμο. Δεσμεύονται ποσά αντίστοιχα του ύψους των εγγυητικών επιστολών, μέχρι την ολοκλήρωση του Έργου και την επιστροφή των εγγυητικών επιστολών. Σε περίπτωση κατάρπτωσης των εγγυητικών επιστολών καλής εκτέλεσης την ευθύνη φέρει ο ΕΥ Έργου.

3. Με σκοπό τη διαφύλαξη του κύρους και της αξιοπιστίας της ΑΣΠΑΙΤΕ, της διαφάνειας των διαδικασιών που ακολουθούνται, καθώς και της αποτελεσματικής αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων που τυχόν ανακύπτουν και απαιτούν εξατομικευμένη ρύθμιση, η Επιτροπή Ερευνών διατηρεί το δικαίωμα έκδοσης κανονιστικών αποφάσεων, που εξειδικεύουν τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται κάθε φορά. Η εφαρμογή των αποφάσεων αυτών είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο των εκτελούμενων Έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ.

4. Για τη ρύθμιση περιπτώσεων που δεν προβλέπονται από τον παρόντα Οδηγό ή για τυχόν ζητήματα που ενδέχεται να ανακύψουν κατά την εφαρμογή του, εφόσον τα θέματα αυτά δεν ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, αρμόδιο όργανο να αποφασίζει είναι το Συμβούλιο Διοίκησης της ΑΣΠΑΙΤΕ, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

Άρθρο 46 -

Μεταβατικές - τελικές διατάξεις

1. Έως την κατοχύρωση της αυτοδυναμίας της ΑΣΠΑΙΤΕ, όπου στον παρόντα Οδηγό αναφέρονται «Πρύτανης», «Σύγκλητος» και «Συμβούλιο Διοίκησης» εννοούνται ο «Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής» και η «Διοικούσα Επιτροπή της ΑΣΠΑΙΤΕ» αντίστοιχως.

2. Έως την κατοχύρωση της αυτοδυναμίας της ΑΣΠΑΙΤΕ οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ ασκούνται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, από τη Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος (άρθρο 11 παρ. 9 του ν. 4521/2018).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:

Κανονισμός Υποτροφιών

ΓΕΝΙΚΑ

1. Με σκοπό την επιβράβευση των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων του ΕΚΠΑ και την υποστήριξη διεξαγωγής υψηλού επιπέδου έρευνας, η Επιτροπή Ερευνών δύναται να χορηγεί υποτροφίες επίδοσης. Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, είτε από έργα στα οποία κατανέμεται μέρος των ετήσιων εσόδων του ΕΛΚΕ, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών έργων (ανταποδοτικές υποτροφίες), είτε από τέλη φοίτησης, χορηγίες ή δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στην ΑΣΠΑΙΤΕ έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίζουν (α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν από τους πόρους που διαθέτουν (β) τον χρόνο στον οποίο οι πόροι αυτοί θα αναλωθούν και (γ) οτιδήποτε άλλο αυτά θεωρήσουν αναγκαίο.

2. Η χορήγηση υποτροφιών από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ διέπεται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Το τρέχον νομοθετικό πλαίσιο κατά την σύνταξη του παρόντος Οδηγού Χρηματοδότησης είναι το εξής: ν. 4957/2022, (Α' 141), άρθρο 93, παρ. 3, άρθρο 174, άρθρο 175, παρ. 1 και 3, άρθρο 230, άρθρο 232, περ. ιβ, άρθρο 235, παρ. 2, περ. ια, άρθρο 237, παρ. 7, περ. στ, άρθρο 237, παρ. 11, άρθρο 242, παρ. 2, περ. α, άρθρο 244, άρθρο 245, άρθρο 259, περ. η, άρθρο 283.

3. Οι διαδικασίες για τη χορήγηση υποτροφιών, στο πλαίσιο έργων που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, διαφοροποιούνται ανάλογα με το είδος της υποτροφίας.

4. Ο ΕΛΚΕ του Ιδρύματος δύναται να υποστηρίζει έργα με σκοπό τη χορήγηση υποτροφιών για προπτυχιακές, μεταπτυχιακές, διδακτορικές, μεταδιδακτορικές ή λοιπές ερευνητικές σπουδές, για τους φοιτητές προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών Προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, καθώς και υποψήφιων διδασκόντων και μεταδιδασκόντων, με σκοπό την επιβράβευση τους και την υποστήριξη της έρευνας τους.

5. Οι υποτροφίες μπορούν να καλύπτονται είτε από τα ίδια έσοδα, είτε από τα περιουσιακά ταμειακά διαθέσιμα του ΕΛΚΕ, είτε από πόρους αυτοχρηματοδοτούμενων έργων, με βάση τη θεσμοθετημένη ετήσια κατανομή τους, είτε από χρηματοδοτήσεις ερευνητικών έργων (ανταποδοτικές υποτροφίες), χορηγίες ή δωρεές νομικών και φυσικών προσώπων, τις οποίες το Ίδρυμα θεωρεί εξ' ορισμού πολύτιμη αρωγή, υλική και ηθική υποστήριξη των στόχων και των δραστηριοτήτων του.

6. Σημειώνεται ότι τα φυσικά ή τα νομικά πρόσωπα που εισφέρουν στο Ίδρυμα μέσω του ΕΛΚΕ έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίζουν τα ίδια το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν, τον χρόνο στον οποίο θα αναλωθούν τα κονδύλια και οτιδήποτε άλλο αυτά θεωρήσουν αναγκαίο.

7. Με την κατ' έτος προκήρυξη του Προγράμματος χορήγησης υποτροφιών ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ αποσκοπεί στη συνεχή ενίσχυση της αριστείας και στην πραγματοποίηση

έρευνας στο Ίδρυμα από νέους επιστήμονες που το έχουν επιλέξει για να πραγματοποιήσουν τις σπουδές τους.

8. Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 283 του ν. 4957/2022 κάθε είδους υποτροφίες, χρηματικά βραβεία και ανταποδοτικές δεν υπόκεινται σε οποιονδήποτε φόρο, κράτηση, ασφαλιστική εισφορά και ειδική εισφορά αλληλεγγύης του άρθρου 43Α του Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος. Επίσης, κατά την πληρωμή των σχετικών δαπανών δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του δικαιούχου.

9. Οι υποτροφίες και οι κάθε είδους αποζημιώσεις που δίνονται σε δικαιούχους, όπως φοιτητές και νέους ερευνητές, στο πλαίσιο ευρωπαϊκών και συγχρηματοδοτούμενων έργων κινητικότητας, όπως το Erasmus+, ελέγχονται, εκκαθαρίζονται και καταβάλλονται, σύμφωνα με τους όρους του Προγράμματος, με την έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων. Για την έκδοση και εξόφληση των ως άνω ενταλμάτων δεν απαιτείται η προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας από τους δικαιούχους.

ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

Υποτροφίες αριστείας και βραβεία.

Δικαιούχοι είναι οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, και οι υποψήφιοι διδάκτορες της ΑΣΠΑΙΤΕ. Σκοπός των υποτροφιών αποτελεί η επιβράβευση επιδόσεων ή/και ενίσχυση των υποτρόφων για τη συνέχιση και διεύρυνση της διάκρισής τους. Οι Υποτροφίες Επίδοσης αφορούν την οικονομική ενίσχυση των υποτρόφων και την υποστήριξη της ολοκλήρωσης των σπουδών τους. Για την καταβολή τους δεν προσδιορίζεται συγκεκριμένο αντάλλαγμα. Η χορήγηση υποτροφιών και βραβείων επιστημονικής διάκρισης από ίδιους πόρους, πραγματοποιείται μέσω δημόσιας πρόσκλησης και εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, είτε πρόκειται για ξεχωριστά έργα υποτροφιών είτε για επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο άλλων έργων. Στην ίδια απόφαση καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών ή των βραβείων, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας ή βραβείου, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους. Τα κριτήρια αξιολόγησης πρέπει να είναι ευκρινή και μετρήσιμα και να αντιστοιχούν σε τομείς επιστημονικής διάκρισης, ενώ υπάρχει δυνατότητα να συνυπολογίζονται κοινωνικά κριτήρια που θα πιστοποιούνται με σχετικά στοιχεία. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στον Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα κατά το χρονικό διάστημα χορήγησης της υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ. Σε περίπτωση μεταβολής της κατάστασης του υποτρόφου ως προς στοιχεία που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, εκείνος θα πρέπει να ενημερώσει τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία θα διακόπτεται. Σε αντίθετη περίπτωση, θα αναζητείται εντόκως κάθε καταβληθέν ποσό, το οποίο ο υπότροφος δεν δικαιούται.

Η σχετική πρόσκληση προς τους υποψηφίους εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών και πρέπει να περιλαμβάνει με σαφήνεια τις προϋποθέσεις χορήγησης υποτροφίας, το ύψος της, τα κριτήρια επιλογής και τη μοριοδότησή τους, τους κανόνες σε περίπτωση ισοβαθμίας και τη διαδικασία αξιολόγησης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΕΛΚΕ. Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

Ανταποδοτικές Υποτροφίες

Δικαιούχοι ανταποδοτικών υποτροφιών είναι οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές, και οι υποψήφιοι διδάκτορες της ΑΣΠΑΙΤΕ, με σκοπό την παροχή έργου στις ακαδημαϊκές δομές ή Τμήματα της ΑΣΠΑΙΤΕ. Η χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών από τα έσοδα του ΕΛΚΕ, εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών, είτε πρόκειται για ξεχωριστά έργα υποτροφιών είτε για επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο άλλων έργων. Η χορήγηση, εφόσον δεν αντικρούει σε ειδικούς όρους του έργου, ανταποδοτικών υποτροφιών από τα έσοδα που προέρχονται από τέλη φοίτησης ή δωρεές, εγκρίνεται με απόφαση του συλλογικού οργάνου που έχει την ευθύνη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού του αντίστοιχου έργου. Στην απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών, καθορίζονται, ο συνολικός αριθμός των υποτροφιών, οι κατηγορίες των δικαιούχων, το ύψος χρηματοδότησης της κάθε υποτροφίας, η κατανομή τους στις ακαδημαϊκές μονάδες ή τα επιστημονικά πεδία ανά κατηγορία δικαιούχων, η διάρκεια της υποτροφίας, το είδος και ο χώρος του παρεχόμενου έργου από τους υποτρόφους, οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα κριτήρια αξιολόγησης, καθώς και οι διαδικασίες υποβολής των υποψηφιοτήτων και της αξιολόγησής τους. Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση. Οι υπότροφοι έχουν την υποχρέωση να προσφέρουν επικουρικό εκπαιδευτικό ή διοικητικό έργο με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, σε ακαδημαϊκές μονάδες ή Τμήματα της ΑΣΠΑΙΤΕ. Το ακριβές αντικείμενο του έργου που θα παρέχει ο υπότροφος αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση και στη σύμβαση που υπογράφεται. Το ύψος της ωριαίας αποζημίωσης στη χορηγούμενη υποτροφία καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και διαμορφώνεται κατ' αναλογία με το μισθό του πρωτοδιοριζόμενου δημοσίου υπαλλήλου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Στην περίπτωση που διεξάγουν ερευνητική εργασία το ύψος της αμοιβής καθορίζεται και οι λοιπές διαδικαστικές προϋποθέσεις καθορίζονται από την πρόσκληση. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να μην κατέχουν έμμισθη θέση στο Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και να μην λαμβάνουν υποτροφία από οποιονδήποτε άλλο φορέα κατά το χρονικό διάστημα χορήγησης της υποτροφίας από τον ΕΛΚΕ. Οι υπότροφοι μπορούν να αμείβονται ως αυτοαπασχολούμενοι από άλλο έργο που διαχειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αρκεί η συνολική

απασχόλησή τους να μην υπερβαίνει τις ώρες πλήρους απασχόλησης. Σε περίπτωση μεταβολής των στοιχείων που σχετίζονται με τις προϋποθέσεις χορήγησης της υποτροφίας, ο υπότροφος οφείλει να ενημερώνει τον ΕΛΚΕ και η υποτροφία διακόπτεται. Σε αντίθετη περίπτωση, αναζητείται εντόκως κάθε καταβληθέν ποσό, από το χρονικό σημείο έλλειψης των προϋποθέσεων χορήγησής της. Η έγκριση χορήγησης των υποτροφιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της επιτροπής αξιολόγησης, όπως αυτή καθορίζεται σε κάθε πρόσκληση.

Υποτροφίες στο πλαίσιο Ερευνητικών/Αναπτυξιακών Έργων

Σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες μπορούν να παρέχονται ανταποδοτικές υποτροφίες για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση αποκλειστικά και μόνο συγχρηματοδοτούμενων έργων και από πόρους που προέρχονται από αυτά, σύμφωνα πάντα με τους όρους που τίθενται από το πλαίσιο υλοποίησής τους. Η πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων και η αξιολόγησή τους πραγματοποιούνται σύμφωνα με τους όρους και τους κανόνες που προβλέπονται από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Η σύμβαση ανταποδοτικής υποτροφίας, η οποία συντάσσεται και υπογράφεται, είναι σε πλήρη συμφωνία με το χρηματοδοτικό πλαίσιο και τους όρους της Πρόσκλησης.

ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ

1. Η χορήγηση υποτροφιών από την Επιτροπή Ερευνών διέπεται από το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Το τρέχον νομοθετικό πλαίσιο κατά την σύνταξη του παρόντος Οδηγού είναι το εξής: ν. 4957/2022 - άρθρα 93, 174, 175, 230, 232, 235, 237, 242, 244, 245, 259 και 283.

2. Περαιτέρω, διευκρινίζονται τα κάτωθι:

3. Κάθε υποτροφία προηγείται Πρόσκληση με κριτήρια αριστείας ή/και εισοδήματος.

4. Η σύμβαση που θα υπογράφεται δεν θα αναφέρει παραδοτέα ούτε συμμετοχή σε πακέτα εργασίας.

5. Οι υπότροφοι δεν πρέπει να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε να συμμετέχουν σε άλλα χρηματοδοτούμενα προγράμματα που χειρίζεται ο ΕΛΚΕ ή προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό της ΑΣΠΑΙΤΕ.

6. Οι υπότροφοι δεν πρέπει να είναι ελεύθεροι επαγγελματίες ή υπάλληλοι σε οποιοδήποτε φορέα.

7. Ο χρόνος χορήγησης υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τον χρόνο φοίτησης του επωφελομένου, όπως αυτός προβλέπεται από τον Κανονισμό του κάθε Τμήματος.

8. Το ύψος της υποτροφίας, ο αριθμός των υποτροφιών, η διαδικασία χορήγησης, τα κριτήρια αξιολόγησης καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Οι Επιτροπές αξιολόγησης και ενστάσεων στο πλαίσιο των σχετικών προκηρύξεων συγκροτούνται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών.

Υποτροφίες αριστείας και Βραβεία

Δύνονται να χορηγούνται σε φοιτητές/τριες Προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση,

σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και το προαναφερθέν νομικό πλαίσιο.

Ανταποδοτικές Υποτροφίες για παροχή έργου

Για τους/τις φοιτητές/τριες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών Προγραμμάτων σπουδών δύνανται να παρέχονται ανταποδοτικές υποτροφίες με υποχρέωση εκ μέρους των φοιτητών/τριών να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως, σε υπηρεσίες του Ιδρύματος. Η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Το ακριβές αντικείμενο του έργου που θα παρέχει ο υπότροφος θα αναφέρεται στην σχετική Πρόσκληση καθώς επίσης και στη σχετική σύμβαση που θα υπογράφεται.

Οι εν λόγω ανταποδοτικές υποτροφίες αφορούν φοιτητές του πρώτου και του δεύτερου κύκλου σπουδών και για τη χορήγησή τους ισχύουν τα εξής:

i. Οι υπότροφοι πρέπει να είναι αποκλειστικά φοιτητές πρώτου ή δεύτερου κύκλου σπουδών.

ii. Οι υποτροφίες αυτές αφορούν απασχόληση μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως.

iii. Η σύμβαση που θα υπογράφεται θα αναφέρει σαφώς την Υπηρεσία του Ιδρύματος στην οποία υπάγεται ο υπότροφος.

iv. Οι υπότροφοι δεν πρέπει να είναι ελεύθεροι επαγγελματίες ή υπάλληλοι σε οποιοδήποτε φορέα.

Σύμφωνα με το οικείο νομοθετικό πλαίσιο (περ. α της παρ. 2 του άρθρου 242 του ν. 4957/2022), ο ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μπορεί να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε υποψήφιους διδάκτορες και μεταδιδάκτορες, ως αντάλλαγμα για την απασχόλησή τους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων στην ΑΣΠΑΙΤΕ, από πόρους που προέρχονται από τα Προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους όρους που τίθενται στο θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους. Οι εν λόγω ανταποδοτικές υποτροφίες αφορούν φοιτητές του τρίτου κύκλου σπουδών και μεταδιδάκτορες και για τη χορήγησή τους ισχύουν τα εξής:

i. Κάθε υποτροφία προηγείται σχετικής Προκήρυξης.

ii. Η σύμβαση που θα υπογράφεται θα συμφωνεί πλήρως μ' αυτήν της Προκήρυξης που καθιστά επιλέξιμες τις υποτροφίες.

iii. Οι υπότροφοι δεν πρέπει να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε να λαμβάνουν συγχρόνως υποτροφία από άλλα χρηματοδοτούμενα προγράμματα που χειρίζεται ο ΕΛΚΕ ή προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό της ΑΣΠΑΙΤΕ.

iv. Οι υπότροφοι μπορούν να αμείβονται συγχρόνως και ως ελεύθεροι επαγγελματίες από άλλο έργο που χειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αρκεί να μην υπερβαίνουν σε συνολική απασχόληση τις 143,33 ώρες το μήνα.

v. Το ποσό της υποτροφίας είναι αυτό που αναφέρει η Προκήρυξη του Προγράμματος, ειδάλως καθορίζεται με απόφαση του ΕΛΚΕ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β:

Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Άρθρο 1 -

Πεδίο Εφαρμογής

Ο παρών Κώδικας εφαρμόζεται σε όλες τις ερευνητικές δραστηριότητες, καθώς και τις δραστηριότητες παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών, προγραμμάτων κατάρτισης ή άλλων επιστημονικών εφαρμογών, που διεξάγονται εντός ή εκτός των χώρων του Ιδρύματος υπό την ευθύνη του επιστημονικού προσωπικού του, με ή χωρίς χρηματοδότηση.

Άρθρο 2 -

Βασικές αρχές ερευνητικής δραστηριότητας και δεοντολογίας της έρευνας

α. Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, την εκπαιδευτική διαδικασία και συμβάλλει στην αξιοποίηση, μέσω μεθόδων εφαρμογής, επιστημονικών γνώσεων και δεδομένων. Το προσωπικό του Ιδρύματος οφείλει να απέχει από τη διενέργεια ή προώθηση έρευνας που θα μπορούσε να προκαλέσει στον άνθρωπο και στην κοινωνία ή εν γένει στο οικοσύστημα, βλάβη ή κίνδυνο βλάβης, που υπερβαίνει τα διεθνώς αποδεκτά επιστημονικά όρια. Επίσης, οφείλει να απέχει από έρευνα που μπορεί να θίξει ή να θέσει σε κίνδυνο την αξία του ανθρώπου και τα δικαιώματά του, καθώς και να προκαλέσει ή να υποθάψει φυλετικές, κοινωνικές ή άλλες διακρίσεις. Η υποχρέωση αυτή εκτείνεται και στη χρήση των ερευνητικών αποτελεσμάτων από τρίτους.

β. Οι συμμετέχοντες σε ερευνητικά έργα οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικότερα για την προστασία του ανθρώπου και του περιβάλλοντος από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες.

γ. Οι ερευνητές που διευθύνουν ερευνητικά έργα, οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των εργαζομένων στα έργα και να τους ενημερώνουν για τους κινδύνους από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

δ. Όταν η έρευνα διεξάγεται από ομάδες, η τήρηση των βασικών κανόνων διαφάνειας και ενημέρωσης είναι υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων.

Άρθρο 3 -

Αξία της ερευνητικής δραστηριότητας, ανεξαρτησία και ευθύνη των ερευνητών

α. Η έρευνα που διεξάγεται στο Ίδρυμα αποσκοπεί στην προαγωγή της επιστημονικής γνώσης η οποία, μέσω της αξιοποίησής της, συμβάλλει στην ευημερία του κοινωνικού συνόλου. Η επιστημονική έρευνα αποτελεί συγχρόνως κοινωνικό αγαθό και αντικείμενο θεμελιώδους δικαιώματος εκείνου που τη διενεργεί. Ως κοινωνικό αγαθό προάγει την ανθρώπινη γνώση και την καινοτομία συμβάλλοντας στη βελτίωση της ποιότητας της ατομικής και συλλογικής δραστηριότητας. Η διάστασή της αυτή συνδέεται άρρηκτα με την ελευθερία των ερευνητών, χωρίς την οποία δεν είναι δυνατό να διεξαχθεί. Η ερευνητική δραστηριότητα ενέχει ως

αναπόσπαστο στοιχείο την ελευθερία του ερευνητή, και αποτυπώνεται θεσμικά με την κατοχύρωσή της ως αντικείμενο ατομικού δικαιώματος (ελληνικό Σύνταγμα, Διακηρύξεις της UNESCO). Οι δυο αυτές διαστάσεις της αξίας της έρευνας συνδέονται άρρηκτα και οργανικά.

β. Στο πεδίο της έρευνας ισχύει αντίστοιχη θεσμική αρχή με εκείνην της ακαδημαϊκής ελευθερίας, η οποία διέπει την ανώτατη εκπαίδευση. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ακαδημαϊκή ελευθερία, η οποία διασφαλίζεται από την ανεξαρτησία του Ιδρύματος.

γ. Εγγυήσεις της ανεξαρτησίας της έρευνας αποτελούν:

- ο έλεγχος της ηθικής και δεοντολογίας από την ίδια την ερευνητική κοινότητα, στο πλαίσιο διαδικασιών αυτορρύθμισης όπως προκύπτουν στο πλαίσιο του οικείου επιστημονικού κλάδου, καθώς οι ερευνητές/τριες πρωτίστως έχουν συμφέρον στη διασφάλιση της ακεραιότητας και αξιοπιστίας των δραστηριοτήτων τους,

- η ευθύνη της πολιτείας να εξασφαλίζει ένα πλαίσιο ανεμπόδιστης ανάπτυξης των ερευνητικών πρωτοβουλιών, το οποίο εγγυάται την ανεξαρτησία της έρευνας από περιπτωσιακούς περιορισμούς, μεταξύ των οποίων είναι η ανεξαρτησία από συγκυριακές οικονομικές προτεραιότητες, που ενδέχεται να λειτουργήσουν εις βάρος και όχι προς όφελος της βασικής έρευνας και της επιστημονικής καινοτομίας.

δ. Οι ερευνητές/τριες πρέπει να δημοσιοποιούν τις πηγές χρηματοδότησης της ερευνητικής τους εργασίας. Κατά τη σύναψη μιας συμφωνίας χρηματοδότησης οφείλουν να ελέγχουν και να απορρίπτουν όσους όρους διακυβεύουν την ελευθερία τους κατά τον σχεδιασμό, τη διεξαγωγή ή τη δημοσίευση της έρευνάς τους.

Άρθρο 4 -

Βασικές αρχές της ακεραιότητας της ερευνητικής δραστηριότητας

α. Η έρευνα, βασική και εφαρμοσμένη, ατομική και συλλογική, προάγει την επιστημονική γνώση, υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία και συνδέεται με την αξιοποίηση των επιστημονικών ευρημάτων προς όφελος του κοινωνικού συνόλου.

β. Η έρευνα πρέπει να διεξάγεται με προσήλωση στην επιστημονική αλήθεια, σεβασμό στην αξιοπρέπεια του ανθρώπου, στην προσωπική αυτονομία, στη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα των προσώπων, την πνευματική ιδιοκτησία και στα προσωπικά δεδομένα, καθώς και να μεριμνά για τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον.

γ. Οι ορθές ερευνητικές πρακτικές βασίζονται στις θεμελιώδεις αρχές της ακεραιότητας της έρευνας, μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνονται οι κάτωθι:

-Αξιοπιστία

Κάθε επιστημονική έρευνα πρέπει να διεξάγεται με τρόπο ο οποίος να εγγυάται την αξιοπιστία της, η οποία αντανακλάται στον σχεδιασμό, τη μεθοδολογία, την ανάλυση και τη χρήση των πόρων και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της, διασφαλίζοντας έτσι την ποιότητά της.

-Αμεροληψία/Εντιμότητα

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του Ιδρύματος δεσμεύονται γύρω από την αρχή της έντιμης μεταχεί-

ρισης όλων των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, όπως και την τήρηση των αρχών της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας και της αμεροληψίας. Οφείλουν να απέχουν από οποιεσδήποτε δραστηριότητες ή ενέργειες θα μπορούσαν να συνιστούν, ή να υποδηλώνουν, εύνοια ή προκατάληψη ή αρνητική προδιάθεση προς συνεργαζόμενα πρόσωπα. Η ανάπτυξη, η διεξαγωγή, ο έλεγχος, η υποβολή εκθέσεων και η παροχή πληροφοριών σχετικά με μια έρευνα πρέπει να προάγονται με διαφανή, δίκαιο, πλήρη και αμερόληπτο τρόπο.

-Ίση μεταχείριση

Όλα τα μέλη της ερευνητικής κοινότητας του Ιδρύματος απολαμβάνουν του δικαιώματος στην ίση μεταχείριση, αλλά και υποχρεούνται να σέβονται το αντίστοιχο δικαίωμα των άλλων ερευνητών και των συνεργατών τους, χωρίς καμία μορφή άμεσης ή έμμεσης διάκρισης, η οποία να βασίζεται σε φυλετικά, εθνικά και πολιτιστικά χαρακτηριστικά, στη γλώσσα, το φύλο και το γενετήσιο προσανατολισμό, τις θρησκευτικές, πολιτικές και φιλοσοφικές πεποιθήσεις, την ιδιωτική ζωή, την υγεία και σωματική ικανότητα, καθώς και την οικονομική ή/και κοινωνική κατάσταση των ατόμων.

-Σεβασμός

Κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας όλα τα εμπλεκόμενα μέλη συμπεριφέρονται με τον προσήκοντα σεβασμό ως προς τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των προσώπων με τα οποία συνεργάζονται, απορρίπτοντας οποιασδήποτε μορφής εξάπληση, εξαναγκασμό ή παρενόχληση. Η συμπεριφορά των ερευνητών διέπεται από σεβασμό προς τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, και μέριμνα για τη φύση και το περιβάλλον. Επιπροσθέτως, όλες οι ερευνητικές δραστηριότητες διέπονται από τον δέοντα σεβασμό στα δικαιώματα της πνευματικής ιδιοκτησίας των μελών του Ιδρύματος και των συνεργαζόμενων φορέων σε διεθνές και εθνικό επίπεδο.

-Λογοδοσία και Διαφάνεια

Κάθε ερευνητής/τρια και η ομάδα στην οποία συμμετέχει έχουν υποχρέωση να επιτρέπουν την πρόσβαση στα πλήρη αποτελέσματα που προέκυψαν από συγκεκριμένο ερευνητικό πρόγραμμα. Η μεθοδολογία της έρευνας πρέπει να είναι ή να καθίσταται εμφανής. Τα πρωτόκολλα της έρευνας, στις γνωστικές περιοχές όπου υπάρχουν, πρέπει να τηρούνται με οποιονδήποτε πρόσφορο και αποδείξιμο τρόπο ώστε τα αποτελέσματα της έρευνας να είναι επαληθεύσιμα. Οι δεσμεύσεις υπέρ της λογοδοσίας και της διαφάνειας αφορούν την έρευνα από τη σύλληψη της ιδέας έως τη δημοσίευση, τη διαχείριση και την οργάνωση, την κατάρτιση, την εποπτεία και την καθοδήγηση, καθώς και τις ευρύτερες επιπτώσεις της.

δ. Η λογοκλοπή, η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων όπως και η παραποίηση αποτελεσμάτων είναι ανεπίτρεπτες και υπόκεινται σε κυρώσεις.

Άρθρο 5 -

Αρχές Ηθικής της Έρευνας/Βιοηθικής

α. Όσοι διενεργούν έρευνα σε ανθρώπους πρέπει να είναι ενήμεροι για τις αρχές ηθικής και τους ειδικότερους κανόνες δεοντολογίας που διέπουν το αντι-

κείμενό τους. Ειδικά, κάθε έρευνα που περιλαμβάνει ανθρώπους πρέπει να διεξάγεται σύμφωνα με τις θεμελιώδεις βιοηθικές αρχές:

- της αυτονομίας των προσώπων
- της ωφέλειας
- της μη βλάβης
- της δικαιοσύνης.

α. Ο σεβασμός της ανθρώπινης αξιοπρέπειας και η συνδεόμενη με αυτήν αρχή της πρωταρχικής σημασίας («εγγενούς αξίας») των ανθρώπινων όντων συγκροτούν τον πυρήνα των αρχών βιοηθικής, οι οποίες αντανakλώνται σε κατευθυντήριες οδηγίες, διεθνείς συμβάσεις και διακηρύξεις (όπως, Οικουμενική Διακήρυξη της UNESCO για τη Βιοηθική και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα, Σύμβαση του Οβιέδο, Διακήρυξη της UNESCO για το Ανθρώπινο Γονιδίωμα) καθώς και τα εθνικά νομοθετικά κείμενα μεταξύ των οποίων το Σύνταγμα της Ελλάδας.

β. Οι ερευνητές και οι ερευνήτριες δεσμεύονται από τις οικουμενικά αναγνωρισμένες αρχές του σεβασμού των θεμελιωδών ελευθεριών και δικαιωμάτων της προσωπικότητας, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, της προστασίας του παιδιού και των ευάλωτων ομάδων.

γ. Το συμφέρον και η ευημερία των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα υπερισχύουν πάντοτε έναντι μόνου του συμφέροντος της επιστήμης και της κοινωνίας. Στην περίπτωση που προκύψει σύγκρουση, προτεραιότητα πρέπει να δίδεται πάντοτε στο άτομο.

δ. Η έρευνα σε ζώα εργαστηρίου πρέπει να διενεργείται μόνον εφόσον δεν υπάρχει εναλλακτικός τρόπος έρευνας, στον απολύτως αναγκαίο αριθμό ζώων και με ιδιαίτερη μέριμνα των ερευνητών να αποφεύγονται η άσκοπη ταλαιπωρία και ο πόνος. Η μεταχείριση των ζώων υπόκειται στους κανόνες της ορθής ερευνητικής πρακτικής και τις προβλέψεις της κείμενης νομοθεσίας.

ε. Καμία έρευνα δε δικαιολογεί προσβολή του φυσικού περιβάλλοντος κατά παραβίαση των ηθικών/δεοντολογικών κανόνων και των νόμων που ισχύουν για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων. Κάθε έρευνα οφείλει να διεξάγεται με βάση την αρχή της περιβαλλοντικής ευθύνης και να ενισχύει την ανάπτυξη περιβαλλοντικά φιλικών βιοτεχνολογιών.

στ. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του πολιτιστικού περιβάλλοντος, όπως αυτό προστατεύεται από δεοντολογικούς κανόνες και την κείμενη νομοθεσία.

Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων των προσώπων

α. Το Ίδρυμα αποτελεί υποδοχέα πολλαπλού τύπου πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιωτικών πληροφοριών. Οι ερευνητές και οι ερευνητικές κοινότητες δεσμεύονται για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των ατόμων που συμμετέχουν στην έρευνα, όπως και για την προστασία αυτών κατά την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων τους. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν να επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά για τους σκοπούς της επεξεργασίας και με τα μέσα επεξεργασίας που καθορίζει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας. Οποιασδήποτε άλλη επεξεργασία των

δεδομένων για άλλους σκοπούς, ακόμη και παρεμφερείς, αποκλείεται. Το Ίδρυμα, ως υπεύθυνος για την επεξεργασία φορέας, και οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές δεσμεύονται να εφαρμόζουν τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την τήρηση της αρχής της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, τη διασφάλιση του κατάλληλου επιπέδου προστασίας και ασφάλειας κατά την επεξεργασία τους, την προστασία αυτών από καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση ή διαβίβαση με οποιονδήποτε τρόπο.

β. Τα κατάλληλα μέτρα μπορούν να περιλαμβάνουν τη χρήση ψευδωνύμων, κωδικών ή άλλες μεθόδους που αποκλείουν εντελώς την ταυτοποίηση των συμμετεχόντων υποκειμένων, στον βαθμό που η ταυτοποίηση δεν είναι αναγκαία για τους σκοπούς της συγκεκριμένης επεξεργασίας.

γ. Οι εκτελούντες την επεξεργασία ερευνητές οφείλουν, καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να συμμορφώνονται προς τις επιταγές του νομοθετικού πλαισίου περί προσωπικών δεδομένων, ιδίως προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ-GDPR) και τη συναφή νομοθεσία τόσο της Ελλάδας όσο και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και προς τις αποφάσεις και οδηγίες της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

δ. Σε περίπτωση που στο πλαίσιο έρευνας που εκτελείται υπάρξει αίτημα από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο για τη διαβίβαση δεδομένων σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει το αίτημα αυτό να συνοδεύεται από την αντίστοιχη τεκμηρίωση, δηλαδή επίσημη βεβαίωση, που να αναφέρει τον αριθμό της σύμβασης με τον αποδέκτη των δεδομένων στην τρίτη χώρα και ότι από τη σύμβαση αυτή προκύπτει η τήρηση των εγγυήσεων προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που προβλέπει ο Κανονισμός της ΕΕ. Αν δεν υπάρχει τέτοια σύμβαση, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος οφείλει να αναφέρει τον λόγο, και υποχρεούται να προβλέψει ειδική συναίνεση των υποκειμένων που συμμετέχουν στην έρευνα για τη διαβίβαση των δεδομένων τους, υπό τον όρο ότι το έντυπο της συναίνεσης θα υπάρχει ρητή πληροφόρηση ότι στην τρίτη χώρα (η οποία πρέπει να ονομάζεται) δεν ισχύουν οι εγγυήσεις προστασίας της ΕΕ.

ε. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να είναι ενήμεροι και να τηρούν, κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, τις βασικές αρχές ηθικής της έρευνας και τους ειδικότερους κανόνες της επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας του κλάδου τους.

Άρθρο 6 -

Τήρηση κανόνων ασφάλειας

α. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να εφαρμόζουν όλους τους αναγνωρισμένους στο οικείο επιστημονικό πεδίο κανόνες ασφαλείας, καθώς και όσους ορίζονται ειδικά στις προβλέψεις που ακολουθούν (κανόνες για την προστασία ανθρώπων, ζώων, φυσικού περιβάλλοντος, ειδικότερα για προστασία από ραδιενεργές ή άλλες επικίνδυνες ουσίες, κ.λπ.). Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέματα υποδο-

μών/εξοπλισμού ενημερώνουν τους αρμοδίους, ώστε να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.

β. Οι ερευνητές/τριες που διευθύνουν ερευνητικά προγράμματα οφείλουν να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες σε αυτά, με πληρότητα και ειλικρίνεια, και να λαμβάνουν όλα τα αναγκαία και επιβαλλόμενα επιστημονικά μέτρα για την προστασία της υγείας των συμμετεχόντων και εργαζομένων στα προγράμματα από ατυχήματα ή παρενέργειες που μπορούν να προκύψουν από τις ιδιαίτερες συνθήκες της έρευνας.

γ. Ασφάλεια συστημάτων. Οι βασικές αρχές που οφείλουν να ενσωματώνουν όλα τα ασφαλή συστήματα είναι η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα.

-Εμπιστευτικότητα: Τα δεδομένα πρέπει να δύναται να παραμένουν εμπιστευτικά και να μη διαρρέουν. Είναι απαραίτητο να ελέγχεται η πρόσβαση στα δεδομένα ώστε αυτή να γίνεται μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα, καθώς επίσης και να λειτουργούν μηχανισμοί οι οποίοι θα ελέγχουν τη δημιουργία αντιγράφων, και θα καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα.

-Ακεραιότητα: Το σύστημα πρέπει να εγγυάται την ακεραιότητα των δεδομένων, δηλαδή θα πρέπει να βεβαιώνεται ότι τα δεδομένα δεν έχουν αλλάξει με παρέμβαση χωρίς εξουσιοδότηση. Εάν έχει γίνει κάποια αλλαγή, θα πρέπει αυτή να μπορεί να ανιχνευθεί (π.χ. μέσω της δημιουργίας logs, τα οποία καταγράφουν όλες τις προσπελάσεις στα δεδομένα, μέσω κρυπτογράφησης, η οποία μπορεί να εγγραφεί το απόρρητο και την ακεραιότητά τους, κ.λπ.).

-Διαθεσιμότητα: Το σύστημα πρέπει να είναι διαθέσιμο στους χρήστες όταν το χρειάζονται. Εάν ένα σύστημα παύει να είναι διαθέσιμο (π.χ. λόγω βλάβης ή κακόβουλης ενέργειας), θα πρέπει να μπορεί να επανέλθει σε κανονική λειτουργία σε εύλογο χρονικό διάστημα, ή και να υποκατασταθεί όσο χρειάζεται (λχ. μέσω ενός εναλλακτικού συστήματος διαθέσιμου να αναλάβει λειτουργία, κατά την αρχή της αποκατάστασης της διαθεσιμότητας).

Άρθρο 7 -

Σχέσεις μεταξύ ερευνητών

α. Οι ερευνητές/τριες έχουν υποχρέωση αμοιβαίου σεβασμού και δικαίωμα ίσης μεταχείρισης. Στους νεότερους ερευνητές οφείλεται σεβασμός της προσωπικότητας και δίκαιη αξιολόγηση των ικανοτήτων τους. Οι ίδιοι έχουν, αντιστοίχως, υποχρέωση σεβασμού και αναγνώρισης της εμπειρίας των παλαιότερων.

β. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε δημοσία παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του ερευνητή. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.

Άρθρο 8 -

Σεβασμός δικαιωμάτων τρίτων

α. Οι ερευνητές/τριες κατά τη διεξαγωγή των ερευνών τους οφείλουν να δείχνουν τον προσήκοντα σε-

βασμό στην αξιοπρέπεια, στην προσωπική αυτονομία και στα ατομικά δικαιώματα τρίτων προσώπων τα οποία εμπλέκονται στην ερευνητική δραστηριότητα. Οφείλουν σεβασμό στην ιδιωτική και την οικογενειακή τους ζωή και στις πεποιθήσεις και τις αξίες τις οποίες φέρουν. Απαιτείται να αποφεύγουν κάθε δυσμενή διάκριση προσώπων, στη βάση της εθνότητας, φυλής, εθνικής καταγωγής, γλώσσας, φύλου, θρησκείας, ιδιωτικής ζωής, σωματικής ικανότητας, κοινωνικοοικονομικής κατάστασης, ή οποιουδήποτε άλλου παράγοντα που δε συνδέεται με την επιστημονική ικανότητα και ακεραιότητα.

β. Οι ερευνητές/τριες οφείλουν να ενημερώνουν, με συνοπτικό μεν αλλά εύληπτο και όσο το δυνατόν πλήρη τρόπο, με ειλικρίνεια και επάρκεια, τα άτομα που πρόκειται να λάβουν μέρος στις έρευνές τους, για τους στόχους των τελευταίων. Η ενημέρωση γίνεται σε διαφανή, κατανοητή και εύκολα προσβάσιμη μορφή, με τρόπο που μπορεί να γίνει αντιληπτός και κατανοητός από τους συμμετέχοντες στην έρευνα. Οι πληροφορίες παρέχονται γραπτώς ή με άλλα μέσα, μεταξύ άλλων, εφόσον ενδείκνυται, ηλεκτρονικώς.

γ. Υποχρέωση ενημέρωσης υφίσταται επίσης προς άτομα τα οποία μπορεί μεν να μην συμμετέχουν στην έρευνα, επηρεάζονται όμως άμεσα από τη διεξαγωγή της.

δ. Η συναίνεση των ατόμων που πρόκειται να συμμετάσχουν στην έρευνα πρέπει να παρέχεται κατά προτεραιότητα εγγράφως. Στις περιπτώσεις εκείνες που η παροχή έγγραφης συναίνεσης δεν είναι δυνατή, ή δεν είναι πρόσφορη λόγω του είδους της έρευνας ή ιδιαίτερων πολιτιστικών και άλλων χαρακτηριστικών των συμμετεχόντων στην έρευνα ατόμων ή ομάδων, η συναίνεση μπορεί αιτιολογημένα να παρέχεται με οποιαδήποτε σαφή θετική ενέργεια, η οποία να συνιστά ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει ένδειξη της συμφωνίας του υποκειμένου υπέρ της επεξεργασίας των δεδομένων που το αφορούν, για παράδειγμα με γραπτή δήλωση μεταξύ άλλων με ηλεκτρονικά μέσα ή μαγνητοφώνηση.

ε. Προκειμένου να ενισχυθεί το δικαίωμα στη λήθη στο επιγραφμικό περιβάλλον, καθώς και το δικαίωμα διαγραφής προσωπικών δεδομένων, εάν υπάρξει σχετικό αίτημα από συμμετέχον στην έρευνα πρόσωπο, ο εκτελών την επεξεργασία οφείλει να ενημερώνει τον Υπεύθυνο επεξεργασίας, ώστε να διαγράφονται οποιοδήποτε σύνδεσμοι ή αντίγραφα ή τυχόν αναπαραγωγή των εν λόγω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

στ. Οι ερευνητές/τριες αποδέχονται ότι η επιστημονική ευθύνη και η κοινωνική ευθύνη απέναντι στους συνανθρώπους συνδέονται αναπόσπαστα.

Άρθρο 9 -

Σεβασμός της πνευματικής ιδιοκτησίας

α. Οι ερευνητές/τριες κατά τη διεξαγωγή της ερευνητικής δραστηριότητας οφείλουν να λαμβάνουν υπόψη τους και να μη θίγουν με κανένα τρόπο δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων.

β. Οποιοδήποτε πρόσωπο λαμβάνει, επίσημα ή ανεπίσημα, γνώση της προόδου ή του προϊόντος των ερευνών

πριν από την ολοκλήρωση και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων τους, οφείλει να τηρεί πλήρη εχεμύθεια και να απέχει από κάθε ενέργεια εκμετάλλευσης της γνώσης ή του προϊόντος της έρευνας προς ίδιον όφελος.

γ. Οι ερευνητές/τριες αποκτούν πνευματική ιδιοκτησία επί του αντικείμενου της έρευνας που διεξάγουν και των προϊόντων αυτής αναλόγως του βαθμού συμβολής τους σε αυτήν.

δ. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα).

Άρθρο 10 - Έγγραφη δήλωση

Οι ερευνητές/τριες κατά την υποβολή προτάσεων ή αιτήσεων ή συμβάσεων για εκπόνηση έρευνας δηλώνουν εγγράφως προς την Επιτροπή Ερευνών ότι έλαβαν γνώση του παρόντος Κώδικα, αναλαμβάνουν δε την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησης των προβλεπόμενων σε αυτόν όρων και διατάξεων και την άμεση ενημέρωση για οποιεσδήποτε αλλαγές ή τροποποιήσεις επέρχονται στο ερευνητικό πρωτόκολλο κατά τη διάρκεια της έρευνας.

Άρθρο 11 - Χρήση εγκαταστάσεων του Ιδρύματος

Για τη διεξαγωγή της εξωτερικά χρηματοδοτούμενης έρευνας (μπορεί να) γίνεται χρήση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Ιδρύματος καθώς και η αξιοποίηση και άλλων κατηγοριών προσωπικού. Σε τέτοια περίπτωση δεν πρέπει να παρακωλύονται οι υπόλοιπες εκπαιδευτικές διαδικασίες και λειτουργίες και απαιτείται άδεια του οικείου οργάνου. Υπό την ίδια προϋπόθεση, μπορεί να ζητηθεί και η συμμετοχή και άλλων κατηγοριών προσωπικού Ιδρύματος. Η χρήση των εγκαταστάσεων και της ερευνητικής υποδομής του Ιδρύματος γίνεται για σκοπούς του άρθρου 1.

Άρθρο 12 - Προβολή των ερευνών

α. Πινακίδες, ανακοινώσεις και γενικά μέσα προβολής των προγραμμάτων διαμορφώνονται και χρησιμοποιούνται με τρόπο που να εξυπηρετεί την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας ή του ευρύτερου κοινού, και όχι την επαγγελματική προβολή στην έρευνα κατά αθέμιτο τρόπο. Η αναφορά πιθανών χορηγών σε δραστηριότητες ή έντυπα των ερευνητικών ομάδων πρέπει να γίνεται με προσοχή, ώστε να μη δημιουργεί σύγχυση ως προς το φορέα της έρευνας, να μην προκαλεί εντύπωση διαφήμισης συγκεκριμένου προϊόντος ούτε μόνιμης σύνδεσης του χορηγού με το Ίδρυμα.

β. Πινακίδες και γενικά έντυπα προβολής των προγραμμάτων οφείλουν να αναφέρουν όλους τους επιστήμονες που έλαβαν μέρος στην έρευνα.

γ. Επίκληση τίτλου διοικητικής θέσης που κατέχει μέλος ΔΕΠ σε συλλογικό όργανο, για την επιδίωξη εξωτερικής χρηματοδότησης, που αφορά την ακαδημαϊκή μονάδα, γίνεται με τη συγκατάθεση του συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 13 - Απασχόληση μελών ΔΕΠ σε ερευνητικό έργο εκτός Ιδρύματος

Τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να γνωστοποιούν στην Επιτροπή Ερευνών του Ιδρύματος τις προτάσεις τους για τη νόμιμη συμμετοχή σε ερευνητικά έργα, τα οποία διεξάγονται σε Ιδρύματα ή Κέντρα που δεν ανήκουν στο Ίδρυμα.

Άρθρο 14 - Υποχρεώσεις συνεργατών

α. Οι συνεργάτες στην έρευνα οφείλουν:

- Να ασκούν την ερευνητική τους δραστηριότητα με κύριο σκοπό τη προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και το όφελος του κοινωνικού συνόλου.

- Να τηρούν τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρονται στα ερευνητικά αντικείμενα, τις αρχές ηθικής, τους κανόνες ορθής πρακτικής στην έρευνα, τους κανόνες δεοντολογίας του επαγγέλματός τους και του παρόντος Κώδικα.

β. Κατά τη διεξαγωγή της έρευνας οι συνεργάτες απολαμβάνουν ελευθερίας έκφρασης και γνώμης. Οφείλουν ταυτοχρόνως να σέβονται τις κατευθύνσεις που επιβάλλονται για την οργάνωση και καθοδήγηση της ερευνητικής δραστηριότητας από τον υπεύθυνο της έρευνας.

γ. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος από τους συνεργάτες στην έρευνα, ή η μη συμμόρφωσή τους προς τις σχετικές με την παράβαση των αρχών ηθικής και κανόνων δεοντολογίας υποδείξεις των υπευθύνων, μπορεί να συνεπάγεται την αντικατάστασή τους.

Άρθρο 15 - Υποχρεώσεις επιστημονικά υπευθύνων

α. Οι υπεύθυνοι της έρευνας οφείλουν, κατά τη διεξαγωγή της:

- να τηρούν τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τις θεμελιώδεις ηθικές αρχές, τους κανόνες της επαγγελματικής δεοντολογίας, καθώς και τον παρόντα Κώδικα, και
- να παρακολουθούν την τήρηση των προαναφερθέντων κανόνων εκ μέρους των συνεργατών τους κατά την εκτέλεση της έρευνας, όπως αυτοί ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο.

β. Οι υπεύθυνοι συλλογικής έρευνας δεν πρέπει να οικειοποιούνται ερευνητικά πορίσματα για δική τους ατομική προβολή ή να εμφανίζουν πορίσματα της έρευνας ως ατομική τους εργασία.

γ. Στη συλλογική έρευνα, ο υπεύθυνος της ομάδας οφείλει να μεριμνά για την τήρηση των βασικών αρχών ηθικής και των κανόνων δεοντολογίας από όλα τα μέλη της ομάδας. Ο σεβασμός και η αναγνώριση της ατομικής συμβολής του κάθε ερευνητή και η τήρηση της αρχής της διαφάνειας και της αμοιβαίας ενημέρωσης αποτελούν υποχρέωση όλων των συμμετεχόντων στην έρευνα. Η ειλικρίνεια κατά τη δημοσίευση και την αναφορά επιστημονικών πορισμάτων, η ακεραιότητα ως προς την τήρηση υποσχέσεων και ανειλημμένων υποχρεώσεων, η εχεμύθεια ως προς τα δεδομένα που έχουν αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια κατ' ιδίαν συναντήσεων, ή κατά την εξέταση υποβαλλομένων προς χρηματοδότηση προτά-

σεων ή εργασιών προς δημοσίευση, η κοινωνική υπευθυνότητα, η προστασία των εθελοντών και ο σεβασμός της προσωπικότητάς τους, ιδιαίτερα όταν πρόκειται για ευάλωτες ομάδες, αποτελούν βασικές αρχές ορθής ερευνητικής πρακτικής και πρέπει να τηρούνται από όλους τους ερευνητές.

δ. Η τυχόν ανάθεση σε τρίτα πρόσωπα μέρους των ερευνητικών ή υποβοηθητικών της έρευνας εργασιών τελεί υπό την ευθύνη και την επίβλεψη του/της υπεύθυνου της έρευνας.

ε. Σε περίπτωση περισσότερων του ενός υπευθύνων, η τήρηση των υποχρεώσεων του παρόντος βαρύνει όλους εξίσου.

στ. Η παράβαση των διατάξεων του παρόντος άρθρου από τους υπεύθυνους της έρευνας μπορεί να αποτελέσει λόγο για τη διακοπή του συγκεκριμένου ερευνητικού έργου. Η διακοπή αποφασίζεται από την Επιτροπή Ερευνών, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας, η οποία εκδίδεται κατόπιν σχετικής έγγραφης και ενυπόγραφης καταγγελίας. Πριν από οποιαδήποτε εισήγηση της ΕΗΔΕ, καλούνται ενώπιόν της τόσο ο καταγγέλλων όσο και ο υπεύθυνος της έρευνας, για να αναπτύξουν προφορικά ή και εγγράφως τις απόψεις τους σχετικά με την καταγγελία.

Άρθρο 16 -

Έρευνα με αντικείμενο τον άνθρωπο

α. Η έρευνα σε άνθρωπο έχει βασικό στόχο την πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία ασθενειών, τη διαφύλαξη και την προαγωγή της υγείας και γενικά τη βελτίωση της ζωής πρώτα του ίδιου και, κατ'επέκταση, του κοινωνικού συνόλου. Η ιδιαιτερότητα και η βαρύνουσα σημασία της έρευνας στον άνθρωπο επιβάλλουν την χάραξη ορισμένων ιδιαίτερων κανονιστικών κατευθύνσεων.

β. Καμία έρευνα, βιολογική, ιατρική, ψυχολογική, κοινωνική ή παιδαγωγική σε άνθρωπο δεν μπορεί να διεξαχθεί χωρίς προηγούμενη διεξοδική ενημέρωση και συναίνεση του συμμετέχοντος προσώπου για το σκοπό, την έκταση και τους πιθανούς κινδύνους.

γ. Απαιτείται συναίνεση των ατόμων που συμμετέχουν σε ένα ερευνητικό πρόγραμμα, τα οποία πρέπει να ενημερώνονται πλήρως για τη μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί, για τους σκοπούς της έρευνας και για τους πιθανούς κινδύνους, τυχόν επιβάρυνση ή δυσφορία. Όσοι εκ του νόμου δεν είναι ικανοί για δικαιοπραξία καθώς και οι ανήλικοι επιτρέπεται να συμμετάσχουν σε έρευνα μετά από έγγραφη συναίνεση των νόμιμων αντιπροσώπων τους, βασιζόμενοι στη Σύμβαση του Οβιέδο και τον Γενικό Κανονισμό για την προστασία προσωπικών δεδομένων (ΓΚΠΔ) σχετικά με τη γνώμη των ίδιων και την ελεύθερη ανάκληση της συναίνεσης οποτεδήποτε. Η συναίνεση των νομίμων αντιπροσώπων των ατόμων που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία και των ανηλίκων δεν απαλλάσσει τον ερευνητή από την υποχρέωση λήψης συναίνεσης από τους ανήλικους και από τα άτομα που δεν είναι ικανά για δικαιοπραξία. Δικαίωμα στη λήψη ή τη διαγραφή των δεδομένων τους έχουν όλα τα πρόσωπα που συμμετέχουν σε έρευνα.

δ. Η συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των συμμετεχόντων δεν εγγυάται πάντοτε, ούτε κατ' αποκλειστικότητα, την

προστασία των ενδιαφερομένων προσώπων. Σημαντικό μέρος της ευθύνης για την προστασία τους παραμένει στους αρμόδιους του σχεδιασμού και της διεξαγωγής της συγκεκριμένης έρευνας ή κλινικής μελέτης, ιδιαίτερα όταν πρόκειται να αποφασίσουν από ποιους χώρους και περιβάλλοντα θα αναζητήσουν εθελοντές και θα διεξάγουν την έρευνα. Σε ορισμένα περιβάλλοντα και καταστάσεις επικρατούν συνθήκες που εξ αντικειμένου μπορεί να επηρεάσουν καθοριστικά τη βούληση του προσώπου και κατά συνέπεια να περιορίσουν την ελευθερία και τον αυτοπροσδιορισμό του, όπως για παράδειγμα κράτηση σε σωφρονιστικά καταστήματα, νοσηλεία σε ψυχιατρικά ιδρύματα ή ακόμη και σε μονάδες εντατικής θεραπείας και αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, διαβίωση σε οίκους ευγηρίας ή σε χώρους φιλοξενίας προσφύγων και μεταναστών, σε συνθήκες ενδοοικογενειακής, κοινωνικής ή πολιτικής βίας, καταστάσεις έκτακτης ανάγκης εξαιτίας φυσικών ή άλλων καταστροφών κ.λπ. Σε τέτοιες περιπτώσεις, οι ερευνητές έχουν αυξημένες ευθύνες και οφείλουν αιτιολογημένα και εμπεριστατωμένα να τεκμηριώσουν ότι διασφαλίζουν τις προϋποθέσεις ώστε οι συμμετέχοντες στην έρευνα δεν εκπίπτουν σε απλά «μέσα» πειραματισμού και έρευνας.

ε. Δεν επιτρέπεται, κατά την έρευνα ή με πρόσχημα την έρευνα, η οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση του ανθρώπινου σώματος, από τα όργανα ως το γονιδίωμα του κυττάρου, καθώς και οποιαδήποτε οικονομική ή άλλη εκμετάλλευση των προσώπων που συμμετέχουν σε αυτήν, από τους ερευνητές.

στ. Η χρηματοδότηση της έρευνας από φαρμακευτική εταιρεία, ή εταιρεία παραγωγής ή εμπορίας μηχανολογικού ή άλλης φύσεως εξοπλισμού ή προϊόντων και εφαρμογών, επιτρέπεται εφόσον υπάρχει έγγραφη αποδοχή από την εταιρεία του Κώδικα Αρχών και Δεοντολογίας που διέπει την ερευνητική δραστηριότητα του Ιδρύματος.

ζ. Δεν επιτρέπεται η πρόκληση νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας ή η παράταση ή η επιδείνωση υφισταμένης νόσου, πόνου ή σωματικής και ψυχικής δυσφορίας, για ερευνητικούς σκοπούς.

η. Οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν απαρεγκλίτως πριν, κατά και μετά την έρευνα τις αρχές της προστασίας και της ακεραιότητας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία, καθώς και την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία αυτών. Η εκάστοτε έρευνα διεξάγεται σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες του ΓΚΠΔ και της ελληνικής νομοθεσίας.

θ. Στα εργαστήρια στα οποία διενεργείται έρευνα σε μικροοργανισμούς - μεταξύ των οποίων και σε γενετικά τροποποιημένους - που είναι δυνατό να προκαλέσουν οποιαδήποτε μόλυνση, αλλεργία ή τοξικότητα, ή μπορούν να αναπαράγονται ή να μεταφέρουν γενετικό υλικό, πρέπει να τηρούνται οι διατάξεις της νομοθεσίας. Οι μικροοργανισμοί, βάσει επικινδυνότητας, κατατάσσονται σε 4 ομάδες και η έρευνα σε αυτούς διενεργείται σε ειδικά διαμορφωμένα εργαστήρια.

ι. Η ΕΗΔΕ αξιολογεί ερευνητικές προτάσεις που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν μελέτες ή δοκιμές σε ανθρώπους (ν. 4521/2018, άρθρο 23, παρ. 2α), χωρίς να υποκαθιστά το αρμόδιο

Επιστημονικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου όπου θα διενεργείται η μελέτη. Η ΕΗΔΕ λαμβάνει υποχρεωτικά υπόψη τυχόν προηγούμενη τεκμηριωμένη αξιολόγηση του τελευταίου για συγκεκριμένη κλινική δοκιμή και ελέγχει εάν η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτεται από την άδεια του Επιστημονικού Συμβουλίου.

ια. Η έρευνα σε ανθρώπινα έμβρυα διέπεται από τους κανόνες της νομοθεσίας. Για την έρευνα χρησιμοποιούνται πλεονάζοντες ανθρώπινοι γαμέτες, ζυγώτες και γονιμοποιημένα ωάρια που έχουν διατεθεί για το σκοπό αυτόν, σύμφωνα με το άρθρο 1459 Α.Κ. Η έρευνα στον τομέα αυτό διενεργείται προκειμένου να διευρυνθεί η γνώση για την ανθρώπινη αναπαραγωγή, να βελτιωθούν οι μέθοδοι διάγνωσης και θεραπείας της υπογονιμότητας, καθώς και του ελέγχου της γονιμότητας (αντισύλληψης), να εντοπισθούν τα αίτια των αποβολών και να αναπτυχθούν τρόποι αντιμετώπισής τους, να αναπτυχθούν τεχνικές ελέγχου και θεραπείας των γενετικών νόσων και των συγγενών ανωμαλιών, να μελετηθεί η βιολογία των εμβρυϊκών βλαστικών κυττάρων και οι πιθανές θεραπευτικές χρήσεις τους. Η έρευνα διενεργείται ύστερα από άδεια της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας, έγγραφη συναίνεση των δωτών, προηγούμενη αντίστοιχη έρευνα σε ζωικά πρότυπα, εκτός αν αυτό δεν είναι επιστημονικά εφικτό, και άδεια της Εθνικής Αρχής ΙΥΑ. Οι ερευνητές δεσμεύονται από τις αρχές της συγκατάθεσης κατόπιν ενημέρωσης των δωτών των γαμετών, καθώς και της προστασίας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία.

ιβ. Στις κοινωνικές έρευνες, συμπεριλαμβανομένης και της κοινωνικής έρευνας στο πλαίσιο ευρύτερου διεπιστημονικού ερευνητικού έργου, οι ερευνητές οφείλουν να σέβονται τις πολιτιστικές και ατομικές διαφορές ρόλων και θέσεων, συμπεριλαμβανομένων και όσων οφείλονται στην ηλικία, στο φύλο, στη φυλή, στη μειονότητα, στην εθνική προέλευση, στη θρησκεία, στις σεξουαλικές προτιμήσεις, στην αναπηρία, στη γλώσσα και στο κοινωνικοοικονομικό επίπεδο. Είναι ευαίσθητοι στις πραγματικές ή προσλαμβανόμενες ιεραρχίες και ανισότητες σχέσεων μεταξύ ερευνητών και συμμετεχόντων στην έρευνα και διασφαλίζουν τις απαραίτητες θεωρητικές, μεθοδολογικές και ερευνητικές προϋποθέσεις για την ανάδειξη του γνήσιου λόγου και της οπτικής των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δεν εκμεταλλεύονται πρόσωπα με τα οποία έχουν συμβουλευτική ή άλλη παρόμοια σχέση που εξ αντικειμένου δημιουργεί σχέση ανισότητας (π.χ. ασθενείς, πελάτες κ.λπ.) και αποφεύγουν τη με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση βλάβης ή έκθεση σε κίνδυνο των συμμετεχόντων στην έρευνα. Δημιουργούν, διατηρούν, διανέμουν, φυλάσσουν, συντηρούν και διαθέτουν αρχεία και δεδομένα που σχετίζονται με την έρευνά τους, σύμφωνα με τη νομοθεσία και με τον παρόντα Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

ιγ. Η έρευνα στον αθλητισμό θα πρέπει να διέπεται από τα Ολυμπιακά ιδεώδη. Δεν επιτρέπεται η χρήση μεθόδων που αντιβαίνουν τους ισχύοντες κανονισμούς για την αύξηση της αθλητικής απόδοσης.

ιδ. Η διεξαγωγή έρευνας στα σχολεία της Ελληνικής Επικράτειας απαιτεί γνωμοδότηση του Τμήματος Ερε-

νών, Τεκμηρίωσης και Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου.

ιε. Η έρευνα σε πτώμα μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη συγκατάθεση των οικείων. Εάν πρόκειται για αζήτητο πτώμα, η έρευνα δεν μπορεί να αρχίσει πριν περάσουν τουλάχιστον 10 ημέρες από τον θάνατο.

ιστ. Σε ενδεχόμενες έρευνες σε κρατούμενους, οι ερευνητές οφείλουν να τηρούν τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για αυτούς (Σωφρονιστικός Κώδικας), λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις επιταγές του Κώδικα Δεοντολογίας της Εγκληματολογίας. Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση πειράματα που αποβλέπουν στην αναζήτηση μεθόδων ανάκρισης ή άλλων μέσων, που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους στη σωματική και ψυχική τους υγεία ή να μειώσουν την ηθική τους υπόσταση και να προσβάλλουν την ανθρώπινη ιδιότητά τους.

ιζ. Η έρευνα σε παιδιά, ανήλικους και άλλες ευάλωτες ομάδες πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη και τα αποτελέσματά της να μην μπορούν να παραχθούν με άλλο τρόπο ή με τη συμμετοχή άλλων ομάδων. Σε αυτές τις περιπτώσεις, απαιτείται ιδιαίτερη μέριμνα από τους ερευνητές για την προστασία των δικαιωμάτων των παιδιών, των ανηλίκων και των ευάλωτων ομάδων, όταν κρίνεται απαραίτητη η συμμετοχή τους σε ερευνητικά προγράμματα.

ιη. Ειδικά όσον αφορά σε έρευνες σε παιδιά, πρέπει να διεξάγονται σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες που συνοψίζουν βασικά σημεία του Κώδικα Δεοντολογίας στην Έρευνα με Παιδιά που εξέδωσε η Εταιρεία για την Έρευνα στην Ανάπτυξη του Παιδιού [Society for Research in Child Development (SRCD), <https://www.srcd.org/about-us/ethical-standards-research>.]

Μεταξύ άλλων:

i. Οι ερευνητές δεν μπορούν να χρησιμοποιούν καμία ερευνητική διαδικασία η οποία δύναται να είναι επιζήμια για το παιδί είτε σωματικά είτε ψυχολογικά. Όσο μικρά και αν είναι τα παιδιά, τα δικαιώματά τους υπερισχύουν των δικαιωμάτων του ερευνητή.

ii. Πριν την έναρξη της έρευνας οι ερευνητές πρέπει λαμβάνουν τη συναίνεση των συμμετεχόντων κατόπιν ενημέρωσής τους. Οφείλουν να ενημερώνουν το παιδί για όλα τα χαρακτηριστικά της έρευνας τα οποία θα μπορούσαν να επηρεάσουν την προθυμία του να συμμετάσχει, και να απαντούν στις ερωτήσεις του με όρους που να ανταποκρίνονται στο επίπεδο κατανόησής του.

iii. Ο ερευνητής θα πρέπει να σέβεται την ελευθερία του παιδιού να επιλέξει τη συμμετοχή του ή όχι στην έρευνα, καθώς και να διακόψει τη συμμετοχή του ανά πάσα στιγμή. Εάν οι συμμετέχοντες είναι ηλικίας άνω των 7 ετών, θα πρέπει εκουσίως να συμφωνήσουν να λάβουν μέρος στην έρευνα. Εάν είναι κάτω των 18 ετών, πρέπει να ληφθεί και η συναίνεση των γονέων ή των κηδεμόνων τους.

iv. Όταν πρόκειται για έρευνα με βρέφη, οι ερευνητές θα πρέπει να δώσουν όλες τις απαραίτητες εξηγήσεις προς τους γονείς, και να είναι ιδιαίτερα ευαίσθητοι στους δείκτες δυσφορίας των βρεφών, προκειμένου να λάβουν τη συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης των γονέων.

ν. Για τη συμμετοχή παιδιών και ανηλίκων σε έρευνα απαιτείται εκτός από τη δική τους γνώμη και η συναίνεση των γονέων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλειά τους.

vi. Η συναίνεση των γονέων ή των ατόμων που ασκούν την επιμέλειά τους ή όσων ενεργούν στη θέση των γονέων (π.χ. διευθυντές ιδρυμάτων κ.λπ.), ύστερα από ενημέρωσή τους, θα πρέπει να αποκτάται γραπτώς.

vii. Πρέπει επίσης να υπάρχει συναίνεση ύστερα από ενημέρωση οποιουδήποτε προσώπου του οποίου η συναλλαγή με το παιδί αποτελεί αντικείμενο της μελέτης (π.χ. εκπαιδευτικών).

viii. Οι προσωπικές πληροφορίες που δίνονται από τους συμμετέχοντες στη διάρκεια της έρευνας πρέπει να παραμένουν εμπιστευτικές. Η ανωνυμία των συμμετεχόντων θα πρέπει να διατηρείται και δεν θα πρέπει να γίνεται χρήση καμίας πληροφορίας για την οποία δεν υπάρχει έγκριση.

ιθ. Όσοι ερευνητές επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα υποκειμένων που συμμετέχουν σε έρευνα, και οι ίδιοι δεν δεσμεύονται από το κατά νόμον απόρρητο ούτε τελούν σε σχέση εξάρτησης με το Ίδρυμα, δηλαδή όσοι δεν είναι λειτουργοί ή υπάλληλοι του Ιδρύματος, ούτε συνδέονται με αυτό ως προς την πραγματοποίηση της συγκεκριμένης έρευνας με σχέση εργασίας συνάπτουν με το ίδρυμα πρόσθετο Συμφωνητικό Όρων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 17 -

Έρευνα με αντικείμενο ζώα

α. Οι πειραματισμοί που γίνονται στο πλαίσιο έρευνας στην οποία χρησιμοποιούνται ζώα διαχωρίζονται σε δύο μεγάλες κατηγορίες: στα πειράματα που ωφελούν τον άνθρωπο και σε αυτά που πραγματοποιούνται προς όφελος των ζώων. Στην πρώτη κατηγορία περιλαμβάνονται έρευνες που έχουν ως βασικούς στόχους τη μελέτη, πρόληψη και θεραπεία ασθενειών, τον έλεγχο φαρμάκων, την παραγωγή διαγνωστικών προϊόντων, την προαγωγή της υγείας του ανθρώπου, τη γνώση μηχανισμών λειτουργίας του ανθρώπινου οργανισμού (βασική έρευνα), κ.λπ. Στη δεύτερη κατηγορία, περιλαμβάνονται πειραματισμοί που αποσκοπούν στη βελτίωση της ζωής των ίδιων των ζώων.

β. Σύμφωνα με τις αρχές προστασίας ζώων, η έρευνα θα πρέπει να έχει ως γνώμονα την ηθική μεταχείριση των ζώων, όπως και την επιλογή του κατάλληλου για πειραματικούς σκοπούς είδους ζώου.

γ. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή χρησιμοποίηση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς είναι η γνώση των μορφολογικών και φυσιολογικών χαρακτηριστικών, καθώς και των «ζωοτεχνικών» απαιτήσεών τους. Έτσι η στέγαση, η διατροφή και η περιποίηση πρέπει να είναι ανάλογες με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των ζώων.

δ. Η χρήση των ζώων για πειραματικούς σκοπούς διέπεται από τη βασική αρχή των «3 Rs» (Replacement, Reduction, Refinement). Σύμφωνα με την αρχή της Αντικατάστασης (Replacement), η έρευνα σε ζώα δικαιολογείται μόνον όταν δεν υπάρχουν άλλες εναλλακτικές μέθοδοι, επιπλέον δε πρέπει να γίνεται προσπάθεια αντικατάστασης ζώων με άλλους κατώτερους οργανισμούς που έχουν λιγότερο ανεπτυγμένο νευρικό σύστημα και

βιώνουν λιγότερο τον πόνο, όπως φυτά, μικροοργανισμοί και μετάζωα. Όταν τα ζώα δεν είναι δυνατόν να αντικατασταθούν, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τη Μείωση του αριθμού τους (Reduction). Ο σχεδιασμός του πειράματος θα πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να δώσει αξιόπιστα αποτελέσματα με την χρήση του μικρότερου δυνατού αριθμού ζώων. Η Τελειοποίηση των μεθόδων (Refinement) επιβάλλει την ελαχιστοποίηση πόνου και ταλαιπωρίας στα ζώα.

ε. Η έρευνα σε ζώα διέπεται από τους κανόνες που περιγράφονται στο π.δ. 56/2013, το οποίο προσαρμόζει την ελληνική νομοθεσία στην Οδηγία 2010/63/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 22ας Σεπτεμβρίου 2010 (L 276/33/20.10.2010) «σχετικά με την προστασία των ζώων που χρησιμοποιούνται για επιστημονικούς σκοπούς», καθώς και τις διατάξεις του ν. 4521/2018, άρθρο 23, παρ. 2).

Άρθρο 18 -

Έρευνα σχετικά με το φυσικό, οικιστικό και πολιτιστικό περιβάλλον

α. Κάθε έρευνα σχετικά με το περιβάλλον πρέπει να διεξάγεται με φροντίδα για την προστασία του και σύμφωνα με τις ορθές πρακτικές διαχείρισης των βιολογικών πόρων με βάση την αρχή της αειφορίας.

β. Η πρόσβαση στους βιολογικούς πόρους θα πρέπει να γίνεται με βάση την εθνική νομοθεσία και τις διεθνείς συνθήκες και μετά την εξασφάλιση τυχόν απαιτούμενων αδειών από τους αρμόδιους φορείς.

γ. Έρευνες που μπορεί να επηρεάζουν τη βιολογική ποικιλότητα πρέπει να διενεργούνται σύμφωνα με τη Σύμβαση του ΟΗΕ για τη Βιοποικιλότητα (Σύμβαση του Rio de Janeiro) και το συνοδευτικό πρωτόκολλο της Καρθαγένης για τη βιοασφάλεια, όπως ενσωματώθηκαν στην ελληνική νομοθεσία με τον ν. 2204/1994.

δ. Η έρευνα σε γενετικά τροποποιημένους οργανισμούς και μικροοργανισμούς πρέπει να διεξάγεται με βάση τις προβλέψεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2001/18, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την υπουργική απόφαση 38639/2017 και εκείνες της Κοινοτικής Οδηγίας 1998/81, για την περιορισμένη χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών, όπως ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία με την υπουργική απόφαση ΗΠ/11648/1943/2002.

ε. Για τη χρήση, διακίνηση και αποκομιδή, μετακίνηση ραδιενεργών ουσιών απαιτείται ειδική άδεια της ΕΕΑΕ, σύμφωνα με τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις (ν. 1733/1987, 2480/1997, ν.δ. 854/1971, π.δ. 22/1997).

στ. Σε περίπτωση χρήσης ιοντιζουσών ή μη ιοντιζουσών ακτινοβολιών πρέπει να λαμβάνονται τα ειδικά μέτρα προστασίας τόσο για τους ερευνητές όσο και για τον γενικό πληθυσμό, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

ζ. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή του περιβάλλοντος κατά παράβαση των νόμων που έχουν θεσπιστεί για την προστασία του, καθώς και για τη διαχείριση των αποβλήτων.

η. Καμία έρευνα δεν δικαιολογεί προσβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς κατά παράβαση της νομοθεσίας (ν. 3028/2002).

θ. Κατά την εκτέλεση τεχνικών έργων στο πλαίσιο μιας έρευνας πρέπει να τηρούνται οι κανόνες δεοντολογίας του Επαγγελματικού Κώδικα των Ελλήνων Μηχανικών, που εκδόθηκε βάσει των άρθρων 24 και 26 του από 27.11/14.12.1926 π.δ. "Περί κωδικοποίησης των περί συστάσεως Τεχνικού Επιμελητηρίου κειμένων διατάξεων".

Άρθρο 19 -

Υποχρεώσεις του Ερευνητικού Οργανισμού

α. Το Ίδρυμα, δια των αρμοδίων οργάνων του, εγγυάται την ανεξαρτησία των ερευνητών. Είναι υπεύθυνο για τη διαφάνεια ως προς τους οικονομικούς πόρους του, ιδιαίτερα τους όρους αποδοχής ιδιωτικής χρηματοδότησης.

β. Στο πλαίσιο των εγγυήσεων της ανεξαρτησίας και της ακεραιότητας των ερευνητών, το Ίδρυμα οφείλει να προστατεύει τα εργασιακά δικαιώματα των τελευταίων. Μεριμνά επίσης για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας, τόσο για την προστασία των ιδίων των ερευνητών όσο και για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος, σε σχέση με έρευνες που διεξάγονται στις εγκαταστάσεις του.

γ. Το Ίδρυμα οφείλει να παρέχει υποστήριξη για τη συνεχή κατάρτιση των ερευνητών του, συμπεριλαμβανομένης και της εκπαίδευσής τους στις αρχές ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας και εκείνες της επιστημονικής ακεραιότητας, καθώς και να διευκολύνει με κάθε πρόσφορο μέσο την ενημέρωσή τους για τις διεθνείς επιστημονικές εξελίξεις.

δ. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διάχυση των γνώσεων που παράγονται, στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων του, προς τη διεθνή επιστημονική κοινότητα. Μεριμνά επίσης, σε συνεργασία με τους ερευνητές του, για τη μετάδοση των παραγόμενων γνώσεων στο ευρύτερο κοινό, με κάθε πρόσφορο μέσο και κατά τρόπο υπεύθυνο, γεγονός που συμβάλλει στην κοινωνική αξιοποίηση της επιστήμης και, μέσω αυτής, στην κοινωνική πρόοδο και στη βελτίωση της ποιότητας της ανθρώπινης ζωής.

Κανονισμός Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Άρθρο 1 -

Επιτροπή Ηθικής και

Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ)

α. Αποστολή της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας είναι να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Ίδρυμα. Η Επιτροπή ελέγχει κατά πόσον ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων και την αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Ελέγχει επίσης την τήρηση των γενικά παραδεδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής.

β. Η ΕΗΔΕ αποτελείται από πέντε (5) ή επτά (7) τακτικά μέλη με τους αναπληρωτές τους. Ο αριθμός των μελών της καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών. Τα μέλη πρέπει να είναι επιστήμονες, με ειδικευση σε

θέματα έρευνας, ηθικής/βιοηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Ένα τουλάχιστον μέλος πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική.

γ. Τουλάχιστον δύο (2) εκ των μελών πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός Ιδρύματος. Τα γνωστικά αντικείμενα των μελών θα πρέπει να εξασφαλίζουν, κατά το μέτρο του δυνατού, την εκπροσώπηση των γνωστικών αντικειμένων του Ιδρύματος.

δ. Τα μέλη της ΕΗΔΕ επιλέγονται ως εξής:

i. Η Επιτροπή Ερευνών καταρτίζει και δημοσιεύει στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση των θέσεων το αργότερο τρεις (3) μήνες πριν τη λήξη της θητείας κάθε μέλους. Στην πρόσκληση προσδιορίζεται ο ακριβής αριθμός των μελών της ΕΗΔΕ και εξειδικεύονται τα προσόντα που πρέπει να έχουν τα μέλη της ΕΗΔΕ, ανάλογα με τα επιστημονικά πεδία του Ιδρύματος. Οι υποψηφιότητες και τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά.

ii. Η Επιτροπή Ερευνών αξιολογεί τις υποψηφιότητες και αποφασίζει για τη σύνθεση της ΕΗΔΕ.

iii. Η ΕΗΔΕ συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη. Στην απόφαση συγκρότησης της ΕΗΔΕ ορίζεται ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

ε. Η διάρκεια της θητείας των μελών της ΕΗΔΕ είναι τριετής (3ετής), με δυνατότητα ανανέωσης για μια (1) ακόμα φορά.

στ. Εάν κάποιο μέλος της ΕΗΔΕ παραιτηθεί, ελλείψει ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο παύσει τη θητεία του, αντικαθίσταται για το υπόλοιπο της θητείας του από το αναπληρωματικό του μέλος.

ζ. Αρμοδιότητα της ΕΗΔΕ είναι να διαπιστώνει εάν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί δεν αντιβαίνει στη νομοθεσία και συνάδει με γενικά παραδεδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και ως προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η ΕΗΔΕ αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και την εγκρίνει ή προβαίνει σε συστάσεις και εισηγείται την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και οι εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες.

η. Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην ΕΗΔΕ, ενώ το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται εάν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

θ. Εκτός από τα ερευνητικά έργα της παραπάνω περίπτωσης δα', η ΕΗΔΕ μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο, και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν εργασία προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

i. Οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ είναι δεσμευτικές για το Ίδρυμα.

ια. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της ΕΗΔΕ δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση.

ιβ. Η ΕΗΔΕ αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η ΕΗΔΕ δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη.

ιγ. Η Επιτροπή μπορεί να καλεί τους υπεύθυνους ερευνητές να καταθέσουν σε αυτή κάθε έγγραφο που κρίνει αναγκαίο, ή και να ζητά την αυτοπρόσωπη παρουσία τους για την παροχή διευκρινίσεων. Όταν υπάρχει σχετικό θέμα, στην ΕΗΔΕ δύναται να καλούνται για να γνωμοδοτήσουν εξειδικευμένοι επιστήμονες στα οικεία γνωστικά αντικείμενα.

ιδ. Η Επιτροπή αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της, αφού καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια για την επίτευξη ομοφωνίας.

ιε. Οι βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας, βάσει των οποίων λαμβάνονται οι αποφάσεις της ΕΗΔΕ, περιγράφονται στον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ. Επιπλέον, οι αποφάσεις της λαμβάνονται σύμφωνα με την κατά περίπτωση οικεία περί του θέματος ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και σύμφωνα με την πολιτική ιδιωτικότητας και προστασίας δεδομένων της ΑΣΠΑΙΤΕ.

ιστ. Για ζητήματα λειτουργίας της ΕΗΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ προβλέπεται η συνεργασία με τις ΕΗΔΕ των υπολοίπων Ιδρυμάτων, της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και κάθε άλλης αρμόδιας αρχής.

Άρθρο 2 -

Υποβολή προτάσεων

α. Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την ΕΗΔΕ, πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία.

β. Οι αιτήσεις με τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά. Οι εν λόγω αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται στην Επιτροπή Ερευνών και διαβιβάζονται στην ΕΗΔΕ.

γ. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της ΕΗΔΕ, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της ΕΗΔΕ ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί.

δ. Για την έγκριση διεξαγωγής ενός ερευνητικού έργου, ο ΕΥ υποβάλλει στην Επιτροπή Ερευνών, προκειμένου να διαβιβαστούν στην ΕΥΔΕ, τα εξής δικαιολογητικά:

-Αίτηση προς την ΕΗΔΕ για την έγκριση του ερευνη-

τικού έργου, η οποία συμπεριλαμβάνει συμπληρωμένο έντυπο σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αρχές της ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας. Η αίτηση συνοδεύεται από τα περιγραφόμενα σε αυτή συνημμένα.

-Δήλωση πληροφόρησης και συναίνεσης των συμμετεχόντων, εφόσον απαιτούνται από το αντικείμενο της έρευνας.

-Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο υποστηρικτικό της διεξαγωγής του ερευνητικού έργου ή της μελέτης.

ε. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της ΕΗΔΕ, ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της ΕΗΔΕ, ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος εισηγείται σχετικά.

Άρθρο 3 -

Λειτουργία της ΕΗΔΕ

α. Η ΕΗΔΕ συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών ή τον Πρύτανη.

β. Ο Πρόεδρος της ΕΗΔΕ έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

γ. Η ΕΗΔΕ βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη της, αν είναι πενταμελής, ή τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, αν είναι επταμελής, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Ίδρυμα, και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων.

δ. Τα μέλη της ΕΗΔΕ δε δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

Άρθρο 4 -

Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

α. Η ιδιότητα του μέλους ΕΗΔ είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος.

β. Μέλος της ΕΗΔΕ έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της ΕΗΔΕ έχει συμφέρον το οποίο μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του/της συζύγου του ή συγγενούς α' βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

γ. Τα μέλη των ΕΗΔΕ, οι εισηγητές και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας για τις υπό αξιολόγηση

δ. ερευνητικές προτάσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΝΤΥΠΑ

1. Αίτηση.
2. Δήλωση πληροφόρησης και συναίνεσης.
3. Σχέδιο Απόφασης της ΕΗΔΕ.

**ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΗΔΕ)**

Συμπληρώνεται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο του ερευνητικού έργου

Ημερομηνία που υποβάλλεται η αίτηση		
Ημέρα:	Μήνας:	Έτος:
Τίτλος ερευνητικού έργου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση		

Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ)

Ημερομηνία που παραλήφθηκε η αίτηση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ)			
Ημέρα:	Μήνας:	Έτος:	Ώρα:
Αριθμός Πρωτοκόλλου της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ)			

Σημείωση: Κατά τη συμπλήρωση του παρόντος εντύπου εάν ζητούνται στοιχεία που δεν ισχύουν για το ερευνητικό έργο για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση, ο αιτών/ούσα αναγράφει «ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ».

Η αίτηση, με όλα τα περιγραφόμενα συνημμένα, υποβάλλεται στη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Συμπληρώνονται από τον/την Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο ή τον επικεφαλής της ερευνητικής δραστηριότητας

A. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

A1. Τίτλος του ερευνητικού έργου

A2. Ονοματεπώνυμο Υπεύθυνου, Τμήμα/ Εργαστήριο στο οποίο ανήκει και πλήρη στοιχεία της διεύθυνσής του*

*Στην αίτηση επισυνάπτεται αναλυτικό βιογραφικό του Υπεύθυνου του ερευνητικού έργου.

A3. Ονοματεπώνυμο, εργασιακή σχέση και ρόλος των μελών της ερευνητικής ομάδας*

*Στην αίτηση επισυνάπτονται συνοπτικά βιογραφικά των αναφερομένων μελών της ερευνητικής ομάδας.

A4.i. Περίληψη του ερευνητικού έργου (να περιλαμβάνει τουλάχιστον τον σκοπό, τον πειραματικό σχεδιασμό και τους αντικειμενικούς στόχους του προτεινόμενου έργου)
[Μέγιστη έκταση 500 λέξεις]

A4.ii. Περιγραφή αναμενόμενων αποτελεσμάτων και συμβολής του ερευνητικού έργου στην επιστημονική πρόοδο και την ενίσχυση της έρευνας
[Μέγιστη έκταση 250 λέξεις]

A5. Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας/πειραματικής διαδικασίας που θα ακολουθηθεί
[Μέγιστη έκταση 250 λέξεις]

A6. Είδος (π.χ. ερευνητικό πρόγραμμα, διδακτορική μελέτη, πτυχιακή μελέτη, κ.λπ.) και φύση (π.χ. πιλοτική, κλινική, γενετική, κοινωνική, κ.λπ.) της μελέτης

A7. Περιγραφή του πληθυσμού που μελετάται

A8.i. Περιγραφή του τρόπου εύρεσης του δείγματος*

**Στην αίτηση επισυνάπτεται το σύνολο των εντύπων που θα χρησιμοποιηθούν για την ενημέρωση/προσέλκυση των συμμετεχόντων.*

A8.ii. Περιγραφή του τρόπου ενημέρωσης των ατόμων που θα συμμετάσχουν στην έρευνα για την ασφάλειά τους, την προστασία των προσωπικών τους δεδομένων και των διαδικασιών υποβολής ενστάσεων, παραπόνων ή καταγγελιών

A9. Περιγραφή του τρόπου διασφάλισης των δικαιωμάτων των ερευνητών για δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας

A10. Δήλωση για «μη συγκρουόμενα συμφέροντα» από άτομα-ερευνητές

Άπαντες οι συμμετέχοντες στο ερευνητικό έργο δηλώνουμε υπεύθυνα ότι δεν έχουμε οποιαδήποτε άμεσα ή έμμεσα συγκρουόμενα συμφέροντα σε σχέση με το έργο στο οποίο συμμετέχουμε.		
Όνοματεπώνυμο	Υπογραφή	Ημερομηνία

Α11. Δήλωση για συνημμένα έντυπα πληροφόρησης και συναίνεσης*		
Άπαντες οι συμμετέχοντες στο ερευνητικό έργο δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα συνημμένα στην παρούσα έντυπα πληροφόρησης και συναίνεσης είναι δεσμευτικά για όλους.		
Όνοματεπώνυμο	Υπογραφή	Ημερομηνία

*Στην αίτηση επισυνάπτονται τα έντυπα πληροφόρησης και συναίνεσης όλων των συμμετεχόντων στο έργο.

Β. ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ποια από τα παρακάτω ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας εμπεριέχει το υπό έγκριση ερευνητικό έργο;		
	ΝΑΙ	ΟΧΙ
B1. Συμμετοχή ανθρώπων		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του B1.)		
B1.1. Ενήλικες συμμετέχοντες σε κοινωνική ή επιδημιολογική έρευνα		
B1.2. Άτομα, μέλη ευάλωτων κοινωνικά ομάδων		
B1.3. Γυναίκες σε αναπαραγωγική ηλικία		
B1.4. Εγκυμονούσες		
B1.5. Άτομα 16- 18 ετών		
B1.6. Άτομα κάτω των 16 ετών		
B1.7. Άτομα χωρίς δικαιοπρακτική ικανότητα (δεν μπορούν να δώσουν μόνοι τους συναίνεση)		
B1.8. Υγιή άτομα συμμετέχοντες σε κλινική/ιατρική έρευνα		
B1.9. Ασθενείς συμμετέχοντες σε κλινική/ιατρική έρευνα		
B1.10. Χρήση φαρμακευτικής αγωγής		
B1.11. Χρήση εικονικών φαρμάκων (placebo)		
B1.12. Γνωστές παρενέργειες φαρμάκων που θα χρησιμοποιηθούν		
B1.13. Τυχαία ή απροσδόκητα ευρήματα		
B2. Χρήση οποιονδήποτε ανθρώπινων βιολογικών δειγμάτων και ιστών		

(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β2.)		
B2.1. Χρήση ανθρώπινου γενετικού υλικού		
B2.2. Χρήση βλαστικών κυττάρων		
B2.3. Χρήση βλαστικών κυττάρων από έμβρυα		
B2.4. Χρήση εμβρυϊκού ιστού		
B2.5. Χρήση εμβρύων		
B2.6. Χρήση ωαρίων		
B2.7. Χρήση σπερματικών κυττάρων		
B2.8. Λήψη με επεμβατικές διαδικασίες		
B2.9. Βιολογικό υλικό διαθέσιμο από βιοτράπεζα		
B2.10. Μεταλλαξιγένεση με χρήση χημικών, βιολογικών ή άλλων παραγόντων		
B2.11. Επεξεργασία βιολογικού υλικού για επαναχρησιμοποίηση		

B3. Διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β3.)		
B3.1. Προσωπικά δεδομένα		
B3.2. Δεδομένα υγείας		
B3.3. Γενετικά δεδομένα		
B3.4. Βιομετρικά δεδομένα		
B3.5. Βιοχημικά δεδομένα		
B3.6. Δημιουργία προφίλ		
B3.7. Δευτερογενής ανάλυση προσωπικών δεδομένων		

B4. Χρήση ζώων ή βιολογικού υλικού ζώων		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β4.)		
B4.1. Χρήση ασπόνδυλων		
B4.2. Χρήση σπονδυλωτών		
B4.3. Δημιουργία ή χρήση διαγονιδιακών οργανισμών		
B4.4. Χρήση βλαστικών κυττάρων		
B4.5. Μεταλλαξιγένεση με χρήση χημικών, βιολογικών ή άλλων παραγόντων		
B4.6. Χρήση βιολογικών δειγμάτων		

B5. Περιβάλλον, Υγεία		
------------------------------	--	--

(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β5.)		
B5.1. Χρήση γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών/οργανισμών		
B5.2. Χρήση γενετικά τροποποιημένων φυτών		
B5.3. Γενετική τροποποίηση μικροοργανισμών ή/και φυτών		
B5.4. Απελευθέρωση στο περιβάλλον γενετικά τροποποιημένων μικροοργανισμών ή/και οργανισμών ή/και φυτών		
B5.5. Έρευνα σε/με προστατευόμενα είδη (ζωικά, φυτικά)		

B6. Τρίτες χώρες		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β6.)		
B6.1. Χρήση πόρων (π.χ. ιστοί ανθρώπων ή ζώων, γενετικό υλικό, ζώα, υλικό ιστορικής και πολιτιστικής αξίας, προστατευόμενα είδη κλπ)		
B6.2. Εισαγωγή/εξαγωγή υλικών και δεδομένων μεταξύ ΕΕ και τρίτης χώρας		

B7. Έρευνα διττής χρήσης (dual use)		
(Αν η απάντηση στην προηγούμενη ερώτηση είναι ΝΑΙ, απαντήστε στις επόμενες ερωτήσεις του Β7.)		
B7.1. Πιθανότητα κακόβουλης χρήσης αποτελεσμάτων έρευνας (από τρίτους)		

B8. Πιθανοί κίνδυνοι για το περιβάλλον, τους ερευνητές ή τρίτους κατά τη διεξαγωγή της έρευνας		
Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, αναπτύξτε τους τρόπους ελαχιστοποίησης αυτών και αντιμετώπισης ατυχημάτων:		

B9. Άλλα ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας που τυχόν προκύψουν και δεν καλύπτονται από τα παραπάνω		
Αν η απάντηση είναι ΝΑΙ, αναπτύξτε:		

Γ. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΖΗΤΗΜΑΤΩΝ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Γ1. Να αναλυθούν τα ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας που προκύπτουν από οποιοδήποτε από τα πεδία της παραγράφου Β έχει απαντηθεί ΝΑΙ και να περιγραφεί ο τρόπος διαχείρισής τους. Επιπλέον να αναφερθούν άλλα ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας που θεωρείτε ότι προκύπτουν και δεν έχουν καλυφθεί.
--

[Μέγιστη έκταση 250 λέξεις]

Δ. ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Δ1. Αναλυτική περιγραφή μηχανισμών προστασίας προσωπικών δεδομένων των συμμετεχόντων υποκειμένων.

Ε. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ

Ε1. Να δηλωθούν όλες οι πηγές χρηματοδότησης του έργου. Ιδίως να αναφερθούν τυχόν όροι από πλευράς χρηματοδότη που σχετίζονται με την δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου*.

*Στην αίτηση επισυνάπτονται τυχόν συμβόλαια αναφορικά με τη χρηματοδότηση του έργου ή αμοιβές.

Ε2. Να δηλωθούν όλες οι αμοιβές, υπηρεσίες ή άλλου είδους παροχές που θα δοθούν στους συμμετέχοντες στο ερευνητικό έργο.

ΣΤ. ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΑΡΧΩΝ

Στ1. Να επισυναφθούν αδειοδοτήσεις που έχουν ληφθεί από αρμόδιες αρχές και οι οποίες είναι απαραίτητες για την διεξαγωγή του συγκεκριμένου έργου (π.χ. κτηνιατρική υπηρεσία, αρχή προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, εθνική αρχή ιατρικώς υποβοηθούμενης αναπαραγωγής κλπ). Εάν δεν απαιτούνται συμπληρώνετε "ΔΕΝ ΙΣΧΥΕΙ".

Ζ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΡΓΟΥ

Επισυνάπτεται ολόκληρο το πρωτόκολλο του ερευνητικού έργου, που θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα κάτωθι, με παραπομπές στις σελίδες του πρωτοκόλλου στις οποίες γίνεται σχετική αναφορά.

Θέμα	Σελίδες
Είδος ερευνητικού έργου	
Αριθμός των φορέων που θα λάβουν μέρος στο ερευνητικό έργο	
Συνολικός αριθμός των ατόμων που θα συμμετάσχουν στο ερευνητικό έργο	

Αιτιολόγηση της μελέτης	
Υπόβαθρο του ερευνητικού έργου	
Υποθέσεις που θέτει το ερευνητικό έργο	
Σκοπός του ερευνητικού έργου	
Αντικειμενικοί στόχοι του ερευνητικού έργου	
Όφελος που θα προκύψει από το ερευνητικό έργο	
Σχεδιασμός του ερευνητικού έργου	
Αριθμός του μεγέθους του δείγματος	
Αιτιολόγηση για τον αριθμό του δείγματος	
Κριτήρια εισδοχής στο ερευνητικό έργο (inclusion criteria)	
Κριτήρια για μη εισδοχή στο ερευνητικό έργο (exclusion criteria)	
Διαδικασίες και μέθοδοι	
Τρόποι επιμέτρησης ή εκτίμησης των αποτελεσμάτων	
Στατιστική ανάλυση	
Συναίνεση κατόπιν ενημέρωσης για συμμετοχή στο ερευνητικό έργο	
Δικαστικές αποζημιώσεις προς άτομα που θα λάβουν μέρος στο ερευνητικό Πρόγραμμα	
Σχετικές αποζημιώσεις ατόμων που θα συμμετάσχουν στο ερευνητικό έργο ή τυχόν περιορισμοί στην δικαστική αποζημίωσή τους	
Αιτιολόγηση για την χρήση γενετικών δεδομένων	
Λεπτομέρειες για τα προσωπικά δεδομένα που θα συνοδεύουν το δείγμα του πληθυσμού	
Λεπτομέρειες για τα δημογραφικά δεδομένα που θα συνοδεύουν το δείγμα του πληθυσμού	
Διάχυση προσωπικών δεδομένων	
Διάχυση γενετικών δεδομένων	
Διάχυση δειγμάτων γενετικού υλικού ή άλλων βιολογικών δειγμάτων	
Πρόσβαση σε πληροφορίες από τους συμμετέχοντες στο ερευνητικό έργο αλλά και συγγενών τους	
Χρόνος αποθήκευσης και καταστροφής δειγμάτων και δεδομένων	
Διαδικασία υποβολής παραπόνων ή καταγγελιών	

Ο Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος του έργου υπογράφει και δεσμεύεται ότι

(α) έλαβε γνώση του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας και αναλαμβάνει την υποχρέωση συμμόρφωσης και τήρησής του

(β) δεν θα γίνουν οποιεσδήποτε αλλαγές στο ερευνητικό έργο, όπως αυτό παρουσιάζεται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση που υπάρξουν αλλαγές, αυτές θα αναφερθούν άμεσα στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ), η οποία θα αποφασίσει κατά

πόσον η έγκριση που δόθηκε εξακολουθεί να ισχύει ή θα πρέπει να υποβληθεί νέα αίτηση προς έγκριση.

Όνομα:

Επώνυμο:.....

Ημερομηνία:

Υπογραφή:

ΔΗΛΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ & ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ

Ο κάτωθι υπογραφόμενος, με στοιχεία:

..... του, κάτοικος, οδός
....., αρ., κάτοχος του υπ' αριθ. /-.....-..... ΑΔΤ

στο πλαίσιο συμμετοχής μου σε ερευνητικό πρόγραμμα/έργο (εφεξής ο Σκοπός), αναλαμβάνω δια της παρούσης τη διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας και του απόρρητου χαρακτήρα δεδομένων, πληροφοριών και κάθε άλλου υλικού που θα περιέλθει με οποιονδήποτε τρόπο σε γνώση μου στο πλαίσιο της υλοποίησης του ερευνητικού έργου, και ειδικότερα αναλαμβάνω την υποχρέωση να μην αποκαλύπτω, κοινοποιώ και διαθέτω πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα ή να καθιστώ δυνατή την πρόσβαση σε αυτές από οιονδήποτε τρίτο, άμεσα ή έμμεσα. Η υποχρέωση αυτή ισχύει με την επιφύλαξη τη εφαρμογής διάταξης νόμου που επιτάσσει την αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών για την άσκηση, θεμελίωση και υπεράσπιση δικαιώματος ενώπιον δικαστηρίου, εποπτικού ή πειθαρχικού οργάνου.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

Με τον όρο «Εμπιστευτικές Πληροφορίες» νοούνται κάθε πληροφορία ή δεδομένα της, περιλαμβανομένων, χωρίς περιορισμό, των βάσεων δεδομένων που διαχειρίζεται η ΑΣΠΑΙΤΕ, του περιεχομένου αυτών, ιδεών, ευρημάτων, έρευνας, προδιαγραφών, διαδικασιών, τεχνικών, αλγορίθμων, αρχιτεκτονικών, τεχνογνωσίας, εφευρέσεων, σχεδιασμού, σχεδίων, σχηματισμών, κειμένων, εγχειριδίων, εκθέσεων, φωτογραφιών, δειγμάτων, προγραμμάτων, πηγαίου κώδικα, πρωτοτύπων, λιστών ασθενών, οικονομικών στοιχείων ή εργασιών σε εξέλιξη, είτε οι πληροφορίες αυτές αποκαλύπτονται άμεσα είτε έμμεσα, ασχέτως της μορφής ή του μέσου, προφορικά, οπτικά ή ηλεκτρονικά ή και έγγραφα, περιλαμβανομένων χωρίς περιορισμό οποιουδήποτε γραπτού ή εκτυπωμένου κειμένου, δειγμάτων, ή οποιασδήποτε μορφής αποκάλυψη τέτοιων Εμπιστευτικών Πληροφοριών που επιλέγει η ΑΣΠΑΙΤΕ κατά τη διάρκεια του παρόντος. Ως εμπιστευτική πληροφορία νοείται και κάθε δεδομένο προσωπικού χαρακτήρα, ήτοι κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

ΜΟΡΦΗ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ:

Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες παρέχονται «ως έχουν». Σε καμία περίπτωση το συμβαλλόμενο μέρος που παρέχει αυτές δε θα ευθύνεται για την ακρίβεια ή την πληρότητα των Εμπιστευτικών Πληροφοριών.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ:

1. Δεσμεύομαι ότι θα χειρίζομαι τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες που θα λαμβάνω μόνο για τον Σκοπό και να θα τις γνωστοποιώ στο πλαίσιο του ως άνω Σκοπού μόνο μετά την έγγραφη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ.
2. Δεσμεύομαι ότι θα χειρίζομαι τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες που θα λαμβάνω εάν και στο βαθμό που αυτό είναι απολύτως απαραίτητο για την υλοποίηση του Σκοπού.
3. Δεσμεύομαι ότι δε θα προβώ σε οποιαδήποτε αναπαραγωγή των Εμπιστευτικών Πληροφοριών χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ, και μόνο μέσα στο πλαίσιο της ικανοποίησης του ως άνω Σκοπού.
4. Σε κάθε περίπτωση δεσμεύομαι για την τήρηση απόλυτης εχεμύθειας ως προς τις παρεχόμενες σε εμένα Εμπιστευτικές Πληροφορίες και ότι δε θα τις αποκαλύψω, άμεσα ή έμμεσα, προφορικά ή εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της ΑΣΠΑΙΤΕ.
5. Δεσμεύομαι ότι δε θα δημιουργώ αντίγραφα των Εμπιστευτικών Πληροφοριών εκτός εάν η ΑΣΠΑΙΤΕ συναινέσει σε αυτό εγγράφως.
6. Δεσμεύομαι για την τήρηση των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679, Ν. 4624/19, Ν.3471/06), για τη μη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα χωρίς τη ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων, πλην των ρητών εξαιρέσεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679, και τη μη διαβίβαση ή επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εκτός ΑΣΠΑΙΤΕ.
7. Δεσμεύομαι ότι εφόσον για την εκπλήρωση του Σκοπού απαιτηθεί να αποκτήσω πρόσβαση σε πλήρη ή ψευδωνυμοποιημένα προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στις βάσεις δεδομένων της ΑΣΠΑΙΤΕ, θα τα χειριστώ μόνο στα πλαίσια του Σκοπού και μόνο κατόπιν πλήρους ανωνυμοποίησής τους.
8. Δια της παρούσης έλαβα γνώση και αποδέχομαι χωρίς επιφύλαξη την πολιτική ασφαλείας της ΑΣΠΑΙΤΕ και δεσμεύομαι να συμμορφώνομαι με τους όρους αυτής.

Ημερομηνία:

Ο δηλών/ούσα

Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΝΩΤΑΤΗ
ΣΧΟΛΗ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ &
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Μαρούσι 151 22

(Σταθμός «Ειρήνη» ΗΣΑΠ)

ΑΠΟΦΑΣΗ

Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας
της Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

Αριθ. / της / /

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ

Τίτλος ερευνητικού έργου/μελέτης

Επιστημονικός Υπεύθυνος

Είδος ερευνητικού έργου/μελέτης

Αριθ. πρωτ. αίτησης για την έγκριση του/της έργου/μελέτης

Μέλη της Επιτροπής που έλαβαν μέρος στη συνεδρίαση κατά την οποία ελήφθη η
παρούσα

Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (ΕΗΔΕ) της ΑΣΠΑΙΤΕ, λαμβάνοντας
υπόψη την αριθ. πρωτ. / αίτηση για την έγκριση ερευνητικού έργου/μελέτης
με τα συνημμένα αυτής, και σύμφωνα με τον Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας της
Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ, την κατά περίπτωση οικεία περί του θέματος ισχύουσα νομοθεσία,
καθώς και σύμφωνα με την πολιτική ιδιωτικότητας και προστασίας δεδομένων της
ΑΣΠΑΙΤΕ,

ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία αποφάσισε

ότι εγκρίνει την υλοποίηση του/της ερευνητικού έργου/μελέτης με τίτλο
«.....» και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον/την

ή

δεν εγκρίνει την υλοποίηση του/της ερευνητικού έργου/μελέτης με τίτλο
«.....» και Επιστημονικό Υπεύθυνο τον/την,
διότι διαπιστώνει ελλείψεις στα κάτωθι σημεία:

.....
.....
.....

Συνιστάται η επανεξέταση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο των σημείων που
επισημαίνονται και η εκ νέου κατάθεση αίτησης στην ΕΗΔΕ.

Η παρούσα δεν υποκαθιστά την απαιτούμενη εκ του νόμου έγκριση ή αδειοδότηση από
άλλη Αρχή ή Υπηρεσία.

**Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ηθικής
και Δεοντολογίας της Έρευνας της ΑΣΠΑΙΤΕ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Τρόποι διάθεσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της έρευνας - Μεταφορά Τεχνολογίας - Συμμετοχή σε εταιρείες-τεχνοβλαστούς

α. Η ίδρυση εταιρείας-τεχνοβλαστού ρυθμίζεται από τις διατάξεις του Μέρους Γ' «ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥΣ» του ν. 4864/2021 (Α' 237).

β. Τα αποτελέσματα της έρευνας και τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επ' αυτών, δύνανται να αξιοποιηθούν εμπορικά με τρεις τρόπους:

i. με την εκχώρηση άδειας χρήσης και εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων

ii. με τη μεταβίβαση των δικαιωμάτων αυτών

iii. με συνδυασμό των ανωτέρω.

γ. Για την αξιοποίηση συνάπτεται Σύμβαση Μεταφοράς Τεχνολογίας. Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έρευνας κατά τους παραπάνω τρόπους, μπορεί να γίνει από τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή από τους Ερευνητές που παρήγαγαν τα αποτελέσματα μέσω ίδρυσης Εταιρείας-Τεχνοβλαστού.

i. Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έρευνας μπορεί να γίνει από τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) μετά από υποβολή σχετικού γραπτού αιτήματος προς το Ίδρυμα. Το αίτημα τρίτου για εκχώρηση άδειας χρήσης των Δικαιωμάτων, ή για μεταβίβαση των Δικαιωμάτων ή για συνδυασμό αυτών, θα πρέπει να συνοδεύεται από νομιμοποιητικά έγγραφα, όπως, ενδεικτικά, στοιχεία ενδιαφερόμενης επιχείρησης, στοιχεία Επιχειρησιακού Σχεδιασμού (Business plan), στοιχεία προέλευσης κεφαλαίου, χρόνος και τόπος εκμετάλλευσης, προτεινόμενο τίμημα και royalties, κ.λπ. Η σχετική απόφαση, η οποία περιλαμβάνει όλους τους όρους μεταβίβασης, όπως, ενδεικτικά το τίμημα, τον τρόπο εξόφλησης, τις χώρες ισχύος της μεταβίβασης, κ.λπ., λαμβάνεται από το Συμβούλιο Διοίκησης, μετά από σχετική αναφορά της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας και εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών.

ii. Η Εταιρεία-Τεχνοβλαστός είναι Κεφαλαιουχική εταιρεία (Α.Ε., ή Ε.Π.Ε., ή Ι.Κ.Ε.) που ιδρύεται από το ακαδημαϊκό ή ερευνητικό προσωπικό των ερευνητικών Οργανισμών της χώρας προς τον σκοπό της εμπορικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της γνώσης που παράγει το συγκεκριμένο προσωπικό, από μόνο του ή και σε συνεργασία με τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς του στους ερευνητικούς οργανισμούς.

δ. Όλες οι συμβάσεις αξιοποίησης αποτελεσμάτων έρευνας που συνάπτονται με εταιρείες-τεχνοβλαστούς (Σύμβαση Τεχνοβλαστού), ή/και με τρίτους, είτε αυτές συνιστούν εκχώρηση άδειας, είτε συνιστούν μεταβίβαση δικαιωμάτων, είτε συνδυασμό αυτών, θα προβλέπουν ρητά ότι το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των αποτελεσμάτων για περαιτέρω έρευνα καθώς και για εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς. Ο όρος αυτός θα συμπεριλαμβάνεται και σε κάθε σύμβαση μελλοντικής περαιτέρω μεταβίβασης ή εκχώρησης των αποτελεσμάτων αυτών από την εταιρεία-τεχνοβλαστό ή τον τρίτο.

ε. Για την ίδρυση Εταιρείας-Τεχνοβλαστού, οι ερευνητές που παρήγαγαν τα αποτελέσματα έρευνας θα πρέπει να υποβάλουν προς το Συμβούλιο Διοίκησης:

i. Αίτηση για την ίδρυση της εταιρείας στην οποία γίνεται προσδιορισμός των αποτελεσμάτων της έρευνας που προτείνονται προς αξιοποίηση μέσω αυτής, των φυσικών προσώπων που συμμετείχαν στην παραγωγή των αποτελεσμάτων ως ερευνητές, καθώς και των φορέων από τους οποίους αυτοί προέρχονται και των κλάδων ή κλάδου της αγοράς επί της οποίας προτείνεται να δραστηριοποιηθεί η εταιρεία.

ii. Σχέδιο Σύμβασης.

iii. Σχέδιο Καταστατικού Ίδρυσης.

iv. Έκθεση βιωσιμότητας της εταιρείας-τεχνοβλαστού και στοιχεία επιχειρησιακού σχεδιασμού της.

v. Έγγραφο σχετική εγκριτική απόφαση της ακαδημαϊκής Μονάδας (Τμήμα, Τομέας, κ.ο.κ.) στην οποία ανήκουν οι υποδομές και εγκαταστάσεις τις οποίες προτίθεται να χρησιμοποιήσει η εταιρεία-τεχνοβλαστός (εφόσον απαιτείται).

στ. Ως ιδρυτές ή μέτοχοι της εταιρείας-τεχνοβλαστού μπορούν να συμμετέχουν οι ερευνητές που παρήγαγαν τα αποτελέσματα έρευνας, το Ίδρυμα, άλλοι ερευνητικοί Οργανισμοί ή και τρίτοι, νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

ζ. Τρίτοι εταίροι που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν ως ιδρυτές - εταίροι κατά την ίδρυση της εταιρείας-τεχνοβλαστού πρέπει να αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης.

η. Η σχετική εγκριτική απόφαση εκδίδεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της οικείας νομοθεσίας (άρθρο 60 ν. 4864/2021) και περιλαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα κατά νόμο στοιχεία για την ίδρυση της εταιρείας-τεχνοβλαστού.

θ. Η εκτέλεση της Σύμβασης Τεχνοβλαστού, η οποία συνάπτεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4864/2021, και η σχέση του ιδρύματος με την εταιρεία-τεχνοβλαστό βασίζονται στις αρχές της καλής πίστης και της αμοιβαίας εμπιστοσύνης.

i. Από την υπογραφή της τίθενται σε ισχύ η Σύμβαση και τα εκεί συμφωνηθέντα καθώς και οι όροι παραχώρησης εκμετάλλευσης ή μεταβίβασης των δικαιωμάτων. Καμία εμπορική αξιοποίηση των αποτελεσμάτων έρευνας δεν δύνανται να κάνουν οι ερευνητές και η υπό ίδρυση εταιρεία-τεχνοβλαστός μέχρι την υπογραφή της.

ια. Οι ερευνητές που συμμετείχαν στην παραγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων ή της γνώσης που αποτελεί αντικείμενο αξιοποίησης από την εταιρεία-τεχνοβλαστό και οι οποίοι δεν συμμετείχαν ως ιδρυτές στη σύσταση της Εταιρείας, δύνανται να εισέρχονται ως εταίροι στην εταιρεία-τεχνοβλαστό μετά την ίδρυσή της, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα και τις διατάξεις του άρθρου 57 του ν. 4864/2021.

ιβ. Περί της απασχόλησης μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΠΠ ή ΕΤΕΠ ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 57 του ν. 4864/2021.

ιγ. Μετά τη σύναψη Σύμβασης Τεχνοβλαστού και καθόλη τη διάρκεια λειτουργίας της εταιρείας-τεχνοβλαστού, η εταιρεία δύναται να εκμεταλλεύεται επιπλέον ερευνητικά αποτελέσματα που παράγουν εντός

του Ιδρύματος οι ερευνητές, μέλη της εταιρείας ή μη, εφόσον συνάπτεται με το Ίδρυμα (ή, στην περίπτωση που έχουν ήδη κατοχυρωθεί δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας με συνιδιοκτησία, με τον ερευνητικό Οργανισμό και τον/τους ερευνητή/ερευνητές ως συνιδιοκτήτες), σύμβαση για την παραχώρηση εκμετάλλευσης των επιπλέον αποτελεσμάτων ή των σχετικών δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας ή για τη μεταβίβαση τους επί των αποτελεσμάτων, συμπληρωματικών προς τη Σύμβαση Τεχνοβλαστού, το περιεχόμενο των οποίων θα πληροί τις προϋποθέσεις της Σύμβασης Τεχνοβλαστού. Η εν λόγω Σύμβαση διατηρεί την αυτοτέλειά της έναντι της Σύμβασης Τεχνοβλαστού και η λύση, λήξη ή ακύρωση κάποιας εξ αυτών με οιονδήποτε τρόπο και για οιαδήποτε αιτία, δεν επηρεάζει την ισχύ της έτερης Σύμβασης. Η νέα Σύμβαση εγκρίνεται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης κατά τον αυτό τρόπο με την αρχική Σύμβαση.

ιδ. Σε περίπτωση που το αποτέλεσμα έρευνας είναι αποτέλεσμα συνεργασίας με ερευνητές που προέρχονται από διαφορετικούς Οργανισμούς και σε κάθε περίπτωση στην οποία η εταιρεία-τεχνοβλαστός ιδρύεται με τη συμμετοχή ερευνητών από διαφορετικούς ερευνητικούς Οργανισμούς, η αίτηση για ίδρυση εταιρείας-τεχνοβλαστού ονομάζεται «ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΙΔΡΥΣΗ ΚΟΙΝΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ-ΤΕΧΝΟΒΛΑΣΤΟΥ ΜΕΤΑΞΥ ΦΟΡΕΩΝ» και υποβάλλεται από κάθε ερευνητή στον Οργανισμό στον οποίο ανήκει, στο αρμόδιο όργανο. Η Μονάδα Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας συνεργάζεται με τα αντίστοιχα όργανα των άλλων Οργανισμών για την κατάρτιση κοινού «ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ» και κοινού σχεδίου Σύμβασης Τεχνοβλαστού. Η Σύμβαση Τεχνοβλαστού συνάπτεται ως ενιαία σύμβαση για όλους τους ερευνητικούς Οργανισμούς και έχει συμβαλλόμενα μέρη αφενός την εταιρεία-τεχνοβλαστό ή τους ιδρυτές-εταίρους αυτής και αφετέρου από κοινού τους ερευνητικούς Οργανισμούς από τους οποίους προέρχονται οι εταίροι και τυχόν δικαιούχους ερευνητές.

ιε. Με αίτημα του ερευνητή μπορεί να χορηγείται από το εκάστοτε αρμόδιο όργανο του Ιδρύματος άδεια άνευ αποδοχών ή έγκριση για ένταξη σε καθεστώς μερικής απασχόλησης με αντίστοιχες μειωμένες αποδοχές για τα μέλη ΔΕΠ ή αντίστοιχες άδειες για τις λοιπές κατηγορίες ερευνητών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 57 ν. 4864/2021).

ιστ. Κάθε ερευνητής του Ιδρύματος δύναται να συνάψει σύμβαση έργου με την εταιρεία-τεχνοβλαστό με αντικείμενο την υλοποίηση ερευνητικής δραστηριότητας της εταιρείας. Στην περίπτωση που η σύναψη σύμβασης έργου αφορά σε μέλος που είναι και εταίρος του Τεχνοβλαστού ή είναι εκτελεστικό μέλος διοίκησης στην Εταιρεία, η έγκριση μπορεί να δίνεται με την απόφαση χορήγησης άδειας του προηγούμενου άρθρου. Για τις προϋποθέσεις σύναψης σύμβασης έργου μεταξύ εταίρων και εταιρείας ισχύει η εθνική ή αλλοδαπή νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία της εταιρείας σύμφωνα με την έδρα της.

ιζ. Η ανάθεση στις εταιρείες-τεχνοβλαστούς εκπόνησης μελετών ή προγραμμάτων ή εκτέλεσης συγκεκριμένου έργου ή προμήθειας υλικού ή παροχής υπηρεσιών στο Ίδρυμα ή σε άλλον ερευνητικό Οργανισμό γίνεται βάσει της νομοθεσίας για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, λαμβάνοντας υπόψη την ανάγκη αποφυγής σύγκρουσης συμφερόντων, ιδίως, στις περιπτώσεις στις οποίες μέτοχος του αναδόχου τυγχάνει ταυτόχρονα μέλος του αποφασίζοντος οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

ιη. Η συμμετοχή του Ερευνητή σε Εταιρεία-Τεχνοβλαστό με την ιδιότητα του εταίρου ή μέλους διοίκησης, συνυπολογίζεται στην εκλογή ή εξέλιξη στις βαθμίδες. Ειδικά κατά τη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης των μελών ΔΕΠ, η συμμετοχή ερευνητή σε εταιρεία-τεχνοβλαστό συνεκτιμάται στο πλαίσιο της αξιολόγησης του ερευνητικού έργου κάθε υποψηφίου.

ιθ. Με τη λύση της Σύμβασης Τεχνοβλαστού, είτε λόγω παρέλευσης του συμφωνηθέντος χρόνου διάρκειας της άδειας εκμετάλλευσης των δικαιωμάτων που εκχωρήθηκαν με αυτήν είτε λόγω πρόωρης καταγγελίας της σύμβασης και από τη στιγμή περιέλευσης της καταγγελίας στον αποδέκτη της:

i. λύνονται οι ισχύουσες μισθώσεις και παραχωρήσεις χρήσης ερευνητικού και επιστημονικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων, υποδομών και χώρων που προβλέπονται στη Σύμβαση Τεχνοβλαστού,

ii. καταργείται η απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης για την έγκριση συμμετοχής των ερευνητών και για τη συμμετοχή τους ισχύουν οι διατάξεις περί άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου,

iii. η εταιρεία παύει να απολαύει των φορολογικών ή άλλων προνομίων που προβλέπει η νομοθεσία για τις εταιρείες-τεχνοβλαστούς και τα μέλη τους,

iv. η Εταιρεία υποχρεούται να αφαιρέσει τον όρο «Τεχνοβλαστός» από την επωνυμία της και να παύσει άμεσα οποιαδήποτε αναφορά που δηλώνει προέλευσή της από το Ίδρυμα και οποιαδήποτε χρήση της επωνυμίας ή των εγκεκριμένων λογοτύπων του Ιδρύματος, εφόσον είχε παρασχεθεί το εν λόγω δικαίωμα και

v. ανακαλούνται άμεσα και αυτοδικαίως, όλες οι άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που εκχωρήθηκαν με τη Σύμβαση Τεχνοβλαστού και όλα τα δικαιώματα περιέρχονται στο Ίδρυμα.

κ. Το Συμβούλιο Διοίκησης δύναται να αρνηθεί να εγκρίνει την ίδρυση εταιρείας-τεχνοβλαστού με αιτιολογημένη απόφαση, σε περιπτώσεις που αυτό επιβάλλεται για τη διαφύλαξη των συμφερόντων του Ιδρύματος. Σε κάθε περίπτωση, είναι δυνατή η μη έγκριση στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η εκμετάλλευση των αποτελεσμάτων έρευνας συνιστά προσβολή δικαιωμάτων τρίτων, ή εάν ο αιτών την άδεια ίδρυσης ερευνητής αθέτησε κατά το παρελθόν συμβατικές υποχρεώσεις εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας που είχε αναλάβει έναντι του Ιδρύματος, ή όταν συντρέχουν λόγοι προστασίας δημοσίου συμφέροντος, ή ο σκοπός της εταιρείας αντίκειται προς την αποστολή του Ιδρύματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

κα. Απαγορεύεται χωρίς την έγγραφη άδεια του Ιδρύματος κάθε χρήση των διακριτικών γνωρισμάτων (τυπικού και ουσιαστικού συστήματος) όπως είναι ενδεικτικά τα σήματα, οι επωνυμίες, τα λογότυπα του Ιδρύματος, των Οργάνων, των Μονάδων, των Τμημάτων, των Εργαστηρίων, των Φορέων και εν γένει των Υπηρεσιών του. Αποκλειστικός Δικαιούχος των Δικαιωμάτων επί των διακριτικών αυτών γνωρισμάτων είναι το Ίδρυμα.

κβ. Σε κάθε δημοσιοποίηση ή εκμετάλλευση ερευνητικού αποτελέσματος το οποίο παρήχθη εντός του Ιδρύματος, οι ερευνητές υποχρεούνται να αναφέρουν ότι τα αποτελέσματα προέρχονται/παρήχθησαν σε αυτό. Παράθεση των σημάτων και διακριτικών γνωρισμάτων επιτρέπεται χωρίς άδεια μόνον εφόσον αυτό προβλέπεται ως σχετική υποχρέωσή τους από την εκάστοτε σύμβαση χρηματοδότησης.

κγ. Η καταχώρηση εμπορικών σημάτων για ερευνητικό αποτέλεσμα που παράγεται από τους ερευνητές του Ιδρύματος, γίνεται στο όνομά του, «ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ - ΑΣΠΑΙΤΕ», που είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος του σήματος.

κδ. Για τη χρήση των διακριτικών γνωρισμάτων του Ιδρύματος από την εταιρεία-τεχνοβλαστό, απαιτείται χορήγηση άδειας χρήσης. Στην περίπτωση αυτή, η χρήση θα γίνεται αποκλειστικά με τρόπο ώστε να καταστεί γνωστή στις συναλλαγές η προέλευση της εταιρείας-τεχνοβλαστού. Για τον λόγο αυτόν η εταιρεία-τεχνοβλαστός, στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα που χρησιμοποιεί και σε όλες τις συναλλαγές της και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, θα αναγράφει με περίοπτο τρόπο την ένδειξη «Εταιρεία-Τεχνοβλαστός της ΑΣΠΑΙΤΕ». Η χρήση των εν λόγω διακριτικών γνωρισμάτων από την εταιρεία-τεχνοβλαστό, θα πρέπει να γίνεται με τρόπον ώστε να διακρίνονται με κάθε σαφήνεια η επωνυμία, τα λογότυπα και τα σήματα του Ιδρύματος από τα αντίστοιχα της Εταιρείας-Τεχνοβλαστού. Δεν πρέπει να δημιουργείται με κανέναν τρόπο στις συναλλαγές η εντύπωση ότι το Ίδρυμα εγγυάται για την ποιότητα των προϊόντων ή υπηρεσιών της εταιρείας-τεχνοβλαστού ή ότι συμμετέχει στην παραγωγή ή παροχή τους, αντίστοιχα, με οποιονδήποτε τρόπο, όταν το Ίδρυμα δεν συμμετέχει στην εταιρική σύνθεση της εταιρείας.

κε. Για την εκχώρηση άδειας χρήσης των διακριτικών γνωρισμάτων δύναται να ορίζεται αντίτιμο, οριζόμενο στην εγκριτική απόφαση ίδρυσης.

κστ. Η εταιρεία-τεχνοβλαστός δεν δικαιούται να περιλαμβάνει στην επωνυμία της, όπως αυτή ορίζεται στο καταστατικό της ή σε μελλοντική τροποποίηση, την επωνυμία του Ιδρύματος ή τμήμα αυτής, ή ονομασία Τμήματος ή Εργαστηρίου του, ή να χρησιμοποιεί ως δικό της λογότυπο τα λογότυπα, τα σήματα και τα διακριτικά γνωρίσματα εν γένει του Ιδρύματος, των Οργάνων, των Μονάδων, των Φορέων, των Τμημάτων, των Εργαστηρίων του και εν γένει των Υπηρεσιών του.

κζ. Στην περίπτωση ίδρυσης και λειτουργίας εταιρείας-τεχνοβλαστού, προκύπτει περίπτωση σύγκρουσης

συμφερόντων για τα μέλη ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού που συμμετέχουν σε εταιρείες-τεχνοβλαστούς, ως εταίροι, με ή χωρίς θέση εκτελεστικού μέλους διοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν.4864/2021, όταν:

i. η δραστηριότητα του μέλους στο πλαίσιο της εταιρείας τεχνοβλαστού περιορίζει τον χρόνο που αφιερώνει στα λοιπά καθήκοντά του και ιδίως στην ερευνητική του δραστηριότητα, προκαλώντας καθυστερήσεις ή επιδρώντας αρνητικά στην αποτελεσματικότητα του έργου της ερευνητικής ομάδας στην οποία συμμετέχει,

ii. ο ερευνητής αποτελεί μέλος του αποφασίζοντος οργάνου ή του εισηγούμενου οργάνου ίδρυσής της εταιρείας,

iii. η χρήση υποδομών και εγκαταστάσεων του ερευνητικού Οργανισμού από το μέλος ακαδημαϊκού ή ερευνητικού προσωπικού στο πλαίσιο της εταιρείας-τεχνοβλαστού, εφόσον έχει παραχωρηθεί τέτοια χρήση στην εταιρεία, βάσει της σύμβασης, περιορίζει τη διαθεσιμότητα των υποδομών και εγκαταστάσεων αυτών για το υπόλοιπο ερευνητικό ή ακαδημαϊκό προσωπικό του ερευνητικού Οργανισμού.

κη. Οι ανωτέρω περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων δύναται να αίρονται κατά περίπτωση:

i. εφόσον οι Ερευνητές μέλη ΔΕΠ πλήρους ή μερικής απασχόλησης, καθώς και τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ασκούν τα καθήκοντά τους όπως αυτά ορίζονται και περιγράφονται στον ν. 4957/2022, άρθρα 154-155 και 159, περί υποχρεώσεων και ασυμβιβάστων, χωρίς να προκαλούν καθυστερήσεις και χωρίς να επιδρούν αρνητικά στην αποτελεσματικότητα του έργου της ερευνητικής ομάδας στην οποία συμμετέχουν,

ii. εφόσον ο ερευνητής-εταίρος και μέλος του εισηγητικού ή αποφασιστικού οργάνου απέχει από τη διαδικασία εισηγήσης και λήψης απόφασης του εν λόγω οργάνου για κάθε θέμα που αφορά την ίδρυση, λειτουργία ή παύση λειτουργίας της εταιρείας-τεχνοβλαστού,

iii. εφόσον τηρούνται απαρεγκλίτως οι όροι χρήσης των υποδομών και εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από ερευνητή-μέλος της εταιρείας-τεχνοβλαστού στο πλαίσιο των εργασιών της εταιρείας, όπως αυτοί περιγράφονται στην απόφαση έγκρισης ίδρυσης της εταιρείας-τεχνοβλαστού.

κθ. Σε περίπτωση παράβασης όρων του παρόντος Κανονισμού, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις Πειθαρχικού Δικαίου μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ και φοιτητών, όπως ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

λ. Σε περίπτωση που αφαιρεθούν νομοθετικά αρμοδιότητες των οργάνων που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό και ανατεθούν οι αρμοδιότητες αυτές σε άλλα όργανα, οι διατάξεις του Κανονισμού εφαρμόζονται κατά όμοιο ή κατ' ανάλογο τρόπο από τα νεοορισθέντα όργανα.

λα. Όποιο θέμα δεν ρυθμίζεται ρητά από τον παρόντα Κανονισμό, διέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία και ιδίως τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα, του ΕισΝΑΚ, του Ποινικού Κώδικα και των ν. 1733/1987, 2121/1993, 146/1914, 4864/2021 και 4957/2022.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας Νομικό πλαίσιο: ν. 1733/1987, ν. 2121/1993, ν. 2417/1996, ν. 4864/2021, ν. 4957/2022.

Άρθρο 1 - Γενικές Αρχές και Κατευθύνσεις

Μια από τις σημαντικότερες παραμέτρους της αποστολής της ΑΣΠΑΙΤΕ, ως δημοσίου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, είναι η εξασφάλιση της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της ερευνητικής δραστηριότητας προς όφελος και χρήση από το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο. Ως μεταφορά τεχνολογίας νοείται η παραχώρηση άδειας εκμετάλλευσης ή η μεταβίβαση (παροχή) τεχνικών γνώσεων που προστατεύονται από διπλώματα ευρεσιτεχνίας αλλά και μη προστατευμένες τεχνικές γνώσεις, εμπειρίες, ικανότητες, δηλαδή κάθε στοιχείο που αποτελεί αντικείμενο τεχνικής, βιομηχανικής ή εμπορικής πληροφορίας, γνώσεων και εφαρμογών. Η αξιοποίηση αυτή επιτυγχάνεται με πολλούς τρόπους: με τη διάχυση της νέας γνώσης- πληροφορίας, με τη δημοσίευση ερευνητικών αποτελεσμάτων, με την κατοχύρωση μέσω διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και υποδειγμάτων χρησιμότητας καθώς επίσης και τη σύναψη συμβάσεων μεταφοράς τεχνολογίας.

Στο πλαίσιο αυτό, η ΑΣΠΑΙΤΕ (μέσω του ΕΛΚΕ) εφαρμόζει πολιτική μεταφοράς τεχνολογίας με τους ακόλουθους σκοπούς:

- α. την κατοχύρωση της νέας και χρήσιμης γνώσης που προκύπτει από την ερευνητική δραστηριότητα με την έκδοση Διπλωμάτων Ευρεσιτεχνίας, Διπλωμάτων Τροποποίησης και Πιστοποιητικών Υποδειγμάτων Χρησιμότητας της τεχνολογίας και γενικότερα τεχνογνωσίας
- β. την παραχώρηση αδειών χρήσης δικαιωμάτων (licensing) στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα με σκοπό την εκμετάλλευση και εμπορική αξιοποίησή τους
- γ. την αξιοποίηση των εσόδων, που προέρχονται από την παραχώρηση αδειών χρήσης, για χρηματοδότηση της ερευνητικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

Άρθρο 2 - Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

- α. Στην ΑΣΠΑΙΤΕ (Ειδικός Λογαριασμός) ανήκει το περιουσιακό δικαίωμα επί των έργων που δημιουργήθηκαν:
 - από μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του σε εκτέλεση του υπηρεσιακού τους καθήκοντος ή κατά την εκτέλεση έργων που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας, εφόσον δεν προβλέπεται κάτι διαφορετικό στη σχετική σύμβαση χρηματοδότησης του συγκεκριμένου έργου,
 - από τρίτους που απασχολούνται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας/έργου και έχουν αποδεχτεί τη ρύθμιση αυτή στις σχετικές συμβάσεις που έχουν υπογράψει.
- β. Τα περιουσιακά δικαιώματα του Ιδρύματος (Ειδικός Λογαριασμός) σχετικά με την πνευματική ιδιοκτησία που δημιουργήθηκε από κάθε μία από τις παραπάνω πηγές μπορούν να αίρονται ή να τροποποιούνται κατόπιν απόφασης των αρμοδίων οργάνων, δηλαδή της Επιτροπής Ερευνών, και έγγραφης συμφωνίας με τα ενδιαφερόμε-

να πρόσωπα. Το περιουσιακό δικαίωμα του Ιδρύματος (Ειδικός Λογαριασμός) αφορά σε:

1. κάθε ανακάλυψη/εφεύρεση ή ερευνητικό αποτέλεσμα που δημιουργήθηκε με χρήση υλικών ή άυλων πόρων, που ανήκουν ή λειτουργούν στο Ίδρυμα (Ειδικός Λογαριασμός) ή προσφέρονται από αυτό,
2. ταινίες, βιντεοταινίες, ψηφιακά μέσα, πολυμέσα, σημειώσεις, κείμενα και κάθε έντυπο έργο που δημιουργήθηκε με τη χρήση των υποδομών του Ιδρύματος,
3. εφευρέσεις, ανεξαρτήτως αν μπορούν να κατοχυρωθούν ή όχι,
4. σχέδια, τοπολογίες κυκλωμάτων, κ.λπ.
5. κάθε ερευνητικό αποτέλεσμα που παράχθηκε για λογαριασμό ή εντός του Ιδρύματος και δεν περιγράφεται στα ανωτέρω (1) έως (4),
6. βάσεις δεδομένων, λογισμικό, υλικολογισμικό, υλικό μαθημάτων και κάθε σχετικό έργο που δεν περιλαμβάνεται στα ανωτέρω (1) έως (5),
7. τεχνογνωσία και πληροφορίες που σχετίζονται με τα ανωτέρω (1) έως (6).

Τα ανωτέρω ισχύουν με την επιφύλαξη της ισχύουσας νομοθεσίας, ιδίως των διατάξεων των ν. 1733/1987 και ν. 2121/1993.

Άρθρο 3 - Εφευρέσεις/Διπλώματα Ευρεσιτεχνίας

Ως προς τα πνευματικά δικαιώματα των εφευρέσεων που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της απασχόλησης ατόμων στην ΑΣΠΑΙΤΕ μέσω του ΕΛΚΕ ή με χρήση υποδομών και πόρων που παρέχονται από την ΑΣΠΑΙΤΕ, ισχύουν τα εξής:

α. Ορισμός της Εφεύρεσης

1. Σύμφωνα με τον ν. 1733/1987, Άρθρο 5, παρ. 1, Διπλώματα ευρεσιτεχνίας χορηγούνται για επινοήματα νέα που εμπεριέχουν εφευρετική δραστηριότητα και είναι επιδεκτικά βιομηχανικής εφαρμογής. Η εφεύρεση μπορεί να αναφέρεται σε προϊόν, μέθοδο ή βιομηχανική εφαρμογή.

2. Δεν θεωρούνται εφευρέσεις κατά την έννοια της παραγράφου 1:

- Οι ανακαλύψεις, οι επιστημονικές θεωρίες και οι μαθηματικές μέθοδοι.
- Οι αισθητικές δημιουργίες.
- Τα σχέδια, οι κανόνες και οι μέθοδοι για την άσκηση πνευματικών δραστηριοτήτων, για παιχνίδια και για την άσκηση οικονομικών δραστηριοτήτων καθώς και τα προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών.
- Η παρουσίαση πληροφοριών.

3. Μια εφεύρεση κρίνεται νέα, αν δεν ανήκει στη στάθμη της τεχνικής. Ως στάθμη της τεχνικής νοείται κάθε τι που είναι γνωστό οπουδήποτε στον κόσμο από γραπτή ή προφορική περιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή την ημερομηνία προτεραιότητας.

4. Μια εφεύρεση εμπεριέχει εφευρετική δραστηριότητα αν, κατά την κρίση ειδικού, δεν προκύπτει με προφανή τρόπο από την υπάρχουσα στάθμη της τεχνικής.

5. Μια εφεύρεση θεωρείται επιδεκτική βιομηχανικής εφαρμογής αν το αντικείμενό της μπορεί να παραχθεί ή

να χρησιμοποιηθεί σε οποιοδήποτε τομέα παραγωγικής δραστηριότητας.

6. Δεν θεωρούνται εφευρέσεις επιδεκτικές βιομηχανικής εφαρμογής κατά την έννοια της παρ. 5:

- Οι μέθοδοι χειρουργικής και θεραπευτικής αγωγής του ανθρώπινου σώματος ή του σώματος ζώων.

- Οι διαγνωστικές μέθοδοι που εφαρμόζονται στο ανθρώπινο σώμα ή στο σώμα των ζώων.

7. Οι εξαιρέσεις της παραγράφου 6 δεν ισχύουν για προϊόντα και ιδίως για ουσίες ή συνθέσεις που χρησιμοποιούνται κατά την εφαρμογή των παραπάνω μεθόδων.

8. Δε χορηγούνται διπλώματα ευρεσιτεχνίας στις εξής περιπτώσεις:

- Για εφευρέσεις των οποίων η δημοσίευση ή η εφαρμογή αντίκεινται στη δημόσια τάξη ή στα χρηστά ήθη.

- Για ποικιλίες φυτών ή είδη ζώων ή βιολογικές μεθόδους παραγωγής φυτών ή ζώων, εκτός από μικροβιολογικές μεθόδους και προϊόντα που παράγονται με αυτές τις μεθόδους.

β. Κατηγορίες εφευρέσεων

Σύμφωνα με τον ν. 1733/1987 υπάρχουν τρεις κατηγορίες εφευρέσεων:

- Η Υπηρεσιακή Εφεύρεση, η οποία είναι το προϊόν συμβατικής σχέσης εργαζομένου με εργοδότη για την ανάπτυξη εφευρετικής δράσης. Στην περίπτωση πραγματοποίησης υπηρεσιακής εφεύρεσης ο δημιουργός δικαιούται πρόσθετη εύλογη αμοιβή, αν η εφεύρεση είναι ιδιαίτερα επωφελής για τον εργοδότη. τα δικαιώματα της εφεύρεσης ανήκουν εξολοκλήρου στον εργοδότη.

- Η Εξαρτημένη Εφεύρεση, η οποία είναι η εφεύρεση που πραγματοποιείται από τον δημιουργό με την χρήση υλικών, μέσων ή πληροφοριών της επιχείρησης στην οποία εργάζεται. Η εξαρτημένη εφεύρεση ανήκει κατά 40% στον εργοδότη και κατά 60% στον δημιουργό. Ο εργοδότης δικαιούται να εκμεταλλευτεί την εξαρτημένη εφεύρεση κατά προτεραιότητα έναντι αμοιβής προς τον δημιουργό. Ο δημιουργός εξαρτημένης γνωστοποιεί εγγράφως στον εργοδότη την πραγματοποίηση της εφεύρεσης και παρέχει τα αναγκαία στοιχεία για την από κοινού υποβολή αίτησης χορήγησης Δ.Ε. Αν ο εργοδότης δεν δηλώσει εγγράφως στον εργαζόμενο μέσα σε ένα εύλογο διάστημα από την παραπάνω γνωστοποίηση ότι ενδιαφέρεται να συνυποβάλλει αίτηση Δ.Ε., ο εργαζόμενος μπορεί να υποβάλλει αίτηση Δ.Ε. για λογαριασμό του, στην οποία περίπτωση η εφεύρεση ανήκει εξ ολοκλήρου στον εργαζόμενο.

- Η Ελεύθερη Εφεύρεση, η οποία είναι εφεύρεση που δεν εμπίπτει στα 1 ή 2 πιο πάνω και η οποία πραγματοποιείται από ιδιώτη ανεξάρτητο εφευρέτη και ανήκει εξ ολοκλήρου σε αυτόν.

Οι εφευρέσεις του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), μελών του Επιστημονικού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ), μελών του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) υπάγονται στις εξαρτημένες εφευρέσεις. Ως εκ τούτου κάθε εφεύρεση, που αναπτύσσεται χρησιμοποιώντας υλικοτεχνικές υποδομές της ΑΣΠΑΙΤΕ, εμπίπτουν στην κατηγορία των εξαρτημένων εφευρέσεων.

γ. Πολιτική για τις Εφευρέσεις

1. Κάθε εφεύρεση που μπορεί να οδηγήσει σε Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας και προέρχεται, εξ ολοκλήρου ή εν μέρει, από Καθηγητές και υπηρετούντες Λέκτορες και τυχόν άλλα μέλη ερευνητικής ομάδας, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή κατά την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ερευνητικών προγραμμάτων θα πρέπει να γνωστοποιείται έγκαιρα και εγγράφως στην ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ). Η ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ) είναι συνδικαιούχος κάθε εφεύρεσης κατά τα ανωτέρω με ποσοστό 40% και 60% για τον δημιουργό ή τους δημιουργούς, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις συμβάσεις που έχουν συναφθεί μέσα στο πλαίσιο ενός χρηματοδοτούμενου έργου.

2. Η ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ), εφόσον υπάρχει απόφαση του διαχειριστικού του οργάνου, δύναται να αναλάβει το σύνολο ή μέρος των δαπανών για την απόκτηση και συντήρηση τίτλων προστασίας των εφευρέσεων και να προβαίνει στην κατανομή των εσόδων που προκύπτουν από κάθε εφεύρεση, στην οποία είναι συνδικαιούχος με τον δημιουργό. Το διάστημα χρηματοδότησης μιας εφεύρεσης από την Επιτροπή Ερευνών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 5 έτη από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης στον Ο.Β.Ι., εφόσον το Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας δεν έχει αξιοποιηθεί εμπορικά. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης, των αρμοδίων οργάνων (ΕΛΚΕ) η χρηματοδότηση μιας εφεύρεσης μπορεί να παρατείνεται ανά έτος προκειμένου να δοθεί χρόνος για αξιοποίηση.

3. Εφόσον κατατεθεί η αίτηση για την απόκτηση διπλώματος, οι δημιουργοί, ενεργώντας συλλογικά, όταν είναι περισσότεροι του ενός, μπορούν ελεύθερα να δημοσιολογούν τις εφευρέσεις, αν κατά την κρίση τους, αυτό είναι προς όφελος της επιστήμης και της τεχνολογίας, αρκεί να μην παραβιάζονται με τον τρόπο αυτό όροι ή συμφωνίες που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση της ερευνητικής τους εργασίας.

4. Εάν η ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ) δεν δύναται να, ή αποφασίσει να μην, προχωρήσει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τη γνωστοποίηση κάθε εφεύρεσης στην υποβολή αιτήματος χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή αντίστοιχου τίτλου, ο δημιουργός μπορεί να την υποβάλει ο ίδιος, οπότε η εφεύρεση ανήκει εξολοκλήρου σ' αυτόν, με την επιφύλαξη των όρων ή συμφωνιών που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση της ερευνητικής του εργασίας.

5. Η ΑΣΠΑΙΤΕ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει τη χρηματοδότηση της διαδικασίας έκδοσης ή συντήρησης ενός Δ.Ε., οποτεδήποτε αυτό κρίνει σκόπιμο, ιδίως στην περίπτωση κατά την οποία εκτιμάται ότι η ευρεσιτεχνία δεν είναι αξιοποιήσιμη εμπορικά. Στην περίπτωση αυτή ο δημιουργός ή δημιουργοί έχουν το δικαίωμα να συνεχίσουν τη διαδικασία με δική τους χρηματοδότηση και η εφεύρεση πλέον θεωρείται «ελεύθερη εφεύρεση», συμφωνά με το άρθρο 6 του ν. 1733/1987.

6. Εάν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας έκδοσης Δ.Ε. (ή πριν από τη έναρξη της διαδικασίας) εκδηλωθεί ενδιαφέρον εκμετάλλευσης από τρίτο, (με σκοπό την συνεκμετάλλευση του Δ.Ε. ή της εφεύρεσης) ή, εάν σύμφωνα με τη σύμβαση χρηματοδότησης της έρευνας, από την

οποία προήλθε η εφεύρεση, συμμετέχει αυτοδίκαια στο Δ.Ε. και τρίτος φορέας, τότε η Επιτροπή Ερευνών και ο τρίτος διαπραγματεύονται από κοινού την κατανομή του κόστους (τέλη) της έκδοσης και συντήρησης του Δ.Ε. καθώς και την κατανομή του οικονομικού οφέλους, που τυχόν θα προκύψει.

7. Οι προβλέψεις της παρούσας πολιτικής μπορούν να τροποποιούνται ή να αναιρούνται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων (Ειδικός Λογαριασμός) του Ιδρύματος.

δ. Μέσα Εφαρμογής

1. Η ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των όρων κάθε σύμβασης ανάληψης/ανάθεσης ερευνητικού έργου σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού και για τη διαχείριση των εγγράφων γνωστοποίησης των εφευρέσεων προς την ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ), την αξιολόγηση των δυνατοτήτων τους για εμπορική εκμετάλλευση και τη διαπραγμάτευση με τρίτα μέρη για θέματα παραχώρησης αδειών εκμετάλλευσης.

2. Οι εφευρέτες πρέπει να γνωστοποιούν έγκαιρα και με ίδια πρωτοβουλία κάθε εφεύρεση, που μπορεί να οδηγήσει σε Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας και έγινε στο πλαίσιο των καθηκόντων τους ή με χρήση υποδομών που ανήκουν ή προσφέρονται από την ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ), καθώς και για ανακαλύψεις/εφευρέσεις/ερευνητικά αποτελέσματα που καλύπτονται από δικαιώματα δημιουργού (copyright), αναφέροντας τους δημιουργούς, το αντικείμενο της ανακάλυψης/εφεύρεσης/ερευνητικού αποτελέσματος, τις συνθήκες κατά τις οποίες προέκυψε και γεγονότα που σχετίζονται με μελλοντικά βήματα ή ενέργειες.

Σχετικά με τη γνωστοποίηση κάθε εφεύρεσης διευκρινίζονται τα εξής:

- Η εφεύρεση πρέπει να γνωστοποιείται στην ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ).

- Ως χρήση υποδομών που ανήκουν ή προσφέρονται από την ΑΣΠΑΙΤΕ ορίζεται η χρήση ειδικών εγκαταστάσεων και μέσων, υλικού και προμηθειών που είναι διαθέσιμα από την ΑΣΠΑΙΤΕ.

ε. Δικαιώματα Δημιουργού

1. Τα δικαιώματα δημιουργού είναι άυλα δικαιώματα ιδιοκτησίας που αποκτώνται αυτοδίκαια για κάθε είδος πρωτότυπου έργου που εκφράζεται με οποιαδήποτε υλική μορφή.

2. Το δικαίωμα του δημιουργού αναλύεται ως εξής: το ηθικό και το περιουσιακό δικαίωμα.

Το ηθικό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως τις εξουσίες:

- της απόφασης για το χρόνο, τον τόπο και τον τρόπο κατά τους οποίους το έργο θα γίνει προσιτό στο κοινό (δημοσίευση),

- της αναγνώρισης της πατρότητάς του πάνω στο έργο και ειδικότερα την εξουσία να απαιτεί, στο μέτρο του δυνατού, τη μνεία του ονόματός του στα αντίτυπα του έργου του και σε κάθε δημόσια χρήση του έργου του, ή αντίθετα, να κρατάει την ανωνυμία του ή να χρησιμοποιεί ψευδώνυμο,

- της απαγόρευσης κάθε παραμόρφωσης, περικοπής ή άλλης τροποποίησης του έργου του, καθώς και κάθε προσβολής του δημιουργού οφειλόμενης στις συνθήκες παρουσίασης του έργου στο κοινό,

- της προσπέλασης στο έργο του, έστω και αν το περιουσιακό δικαίωμα στο έργο ή η κυριότητα στον υλικό φορέα του έργου ανήκει σε άλλον, οπότε η προσπέλαση πρέπει να πραγματοποιείται κατά τρόπο που προκαλεί τη μικρότερη δυνατή ενόχληση στο δικαιούχο,

- προκειμένου περί έργων λόγου ή επιστήμης, της υπαχώρησης από συμβάσεις μεταβίβασης του περιουσιακού δικαιώματος ή εκμετάλλευσής του ή αδείας εκμετάλλευσής του εφόσον αυτό είναι αναγκαίο για την προστασία της προσωπικότητάς του εξαιτίας μεταβολής αποζημίωσης του ή στις περιστάσεις και με καταβολή αποζημίωσης στον αντισυμβαλλόμενο για την θετική του ζημία.

Το περιουσιακό δικαίωμα δίνει στο δημιουργό ιδίως την εξουσία να επιτρέπει ή να απαγορεύει:

- την εγγραφή και την αναπαραγωγή του έργου με κάθε μέσο, όπως μηχανικά, φωτοχημικά ή ηλεκτρονικά μέσα,
- τη μετάφραση του έργου,

- τη διασκευή, την προσαρμογή ή άλλες μετατροπές του έργου,

- τη θέση σε κυκλοφορία του πρωτότυπου ή αντιτύπων του έργου με μεταβίβαση της κυριότητας, με εκμίσθωση ή με δημόσιο δανεισμό, καθώς και την επιβολή περιοριστικών όρων στη μεταβίβαση, την εκμίσθωση ή το δημόσιο δανεισμό ιδίως σε ό,τι αφορά τη χρήση των αντιτύπων,

- την παρουσίαση του έργου στο κοινό,

- τη δημόσια εκτέλεση του έργου,

- τη μετάδοση ή αναμετάδοση του έργου στο κοινό με τη ραδιοφωνία και την τηλεόραση, με ηλεκτρομαγνητικά κύματα ή με καλώδια ή με άλλους υλικούς αγωγούς ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, παραλλήλως προς την επιφάνεια της γης ή μέσω δορυφόρων,

- την εισαγωγή αντιτύπων του έργου, που παρήχθησαν στο εξωτερικό χωρίς τη συναίνεση του δημιουργού ή, εφόσον πρόκειται για εισαγωγή από χώρες εκτός της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, που το δικαίωμα της εισαγωγής αντιτύπων στην Ελλάδα είχε συμβατικά διατηρηθεί από το δημιουργό.

3. Ο δημιουργός ενός έργου είναι ο αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος επί του έργου. Τα δικαιώματα αποκτώνται πρωτογενώς χωρίς διατυπώσεις. Επί έργων που δημιουργήθηκαν από μισθωτούς σε εκτέλεση σύμβασης εργασίας, αρχικός δικαιούχος του περιουσιακού και του ηθικού δικαιώματος είναι ο δημιουργός. Αν δεν υπάρχει αντίθετη συμφωνία, στον εργοδότη μεταβιβάζονται αυτοδικαίως εκείνες μόνο οι εξουσίες από το περιουσιακό δικαίωμα, που είναι αναγκαίες για την εκπλήρωση του σκοπού της σύμβασης. Ωστόσο, το περιουσιακό δικαίωμα ανήκει στον εργοδότη σε περίπτωση που αυτός είναι το Δημόσιο και το έργο υλοποιήθηκε από απασχολούμενο με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

στ. Μέσα Εφαρμογής

1. Η ΜΟΔΥ είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο των όρων κάθε σύμβασης ανάληψης/ανάθεσης ερευνητικού έργου αναφορικά με την συμμόρφωση με την παραπάνω πολιτική. Όλα τα μέλη των ερευνητικών ομάδων θα υπογράφουν ειδικό έντυπο που θα συνοψίζει τους όρους και τις προβλέψεις της παραπάνω πολιτικής.

2. Όλα τα έργα για τα οποία τα δικαιώματα δημιουργού ανήκουν στην ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ) θα πρέπει να φέρουν την ακόλουθη σήμανση:

Στην ελληνική γλώσσα: Copyright © [έτος] Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας - Με την επιφύλαξη κάθε δικαιώματος, ή στην αγγλική γλώσσα: Copyright © [έτος] School of Pedagogical and Technological Education - Special Account for Research Funds- All rights reserved, ή αντίστοιχη διατύπωση σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα.

Οποιαδήποτε αναφορά σε Τμήμα, Τομέα, Εργαστήριο ή Ερευνητική Ομάδα στην οποία μπορεί το κοινό να απευθύνεται σε σχέση με το έργο για το οποίο η ΑΣΠΑΙΤΕ (ΕΛΚΕ) διατηρεί τα δικαιώματα δημιουργού πρέπει να συμπεριλαμβάνεται κάτω από την παραπάνω σήμανση.

ζ. Ειδικά Θέματα Ιδιοκτησίας Εφευρέσεων

1. Αν περισσότεροι πραγματοποιήσαν την εφεύρεση από κοινού και εφ' όσον δεν υπάρχει διαφορετική συμφωνία, το δικαίωμα ανήκει σε όλους εξ αδιαίρετου. Κάθε συνδικαιούχος μπορεί να μεταβιβάζει ελεύθερα τη μερίδα του και να επιμελείται την προστασία του κοινού διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

2. Ο δικαιούχος εφεύρεσης μπορεί, εφ' όσον τρίτος κατέθεσε χωρίς τη συγκατάθεσή του αίτηση για χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας που αφορά εφεύρεση του, ή ουσιώδη στοιχεία της, να απαιτήσει με αγωγή του κατά του τρίτου την αναγνώριση σ' αυτόν των δικαιωμάτων που απορρέουν από την αίτηση ή, αν έχει χορηγηθεί δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, των δικαιωμάτων που απορρέουν από το δίπλωμα.

3. Η παραπάνω αγωγή ασκείται μέσα σε δύο χρόνια από τη δημοσίευση της περίληψης του διπλώματος ευρεσιτεχνίας στο Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας. Η προθεσμία αυτή δεν ισχύει αν ο κάτοχος του διπλώματος ευρεσιτεχνίας γνώριζε κατά το χρόνο της χορήγησης ή της μεταβίβασης του διπλώματος το δικαίωμα του διεκδικούντος.

4. Περίληψη της αμετάκλητης απόφασης που δέχεται την παραπάνω αγωγή καταχωρίζεται στο Μητρώο Δι-

πλωμάτων Ευρεσιτεχνίας. Από την ημερομηνία καταχώρισης θεωρούνται άκυρες οι άδειες εκμετάλλευσης και κάθε άλλο δικαίωμα που έχει παραχωρηθεί στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Ο ηττημένος διάδικος και τρίτοι, εφ' όσον καλόπιστα εκμεταλλεύονται την εφεύρεση ή είχαν προβεί στις αναγκαίες προετοιμασίες για την εκμετάλλευσή της, μπορούν να ζητήσουν από τον αναγνωρισθέντα δικαιούχο την παραχώρηση έναντι αποζημίωσης, μη αποκλειστικής άδειας εκμετάλλευσης για εύλογο χρονικό διάστημα. Το δικαίωμα για τη χορήγηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας και το δίπλωμα ευρεσιτεχνίας μπορούν να μεταβιβαστούν με έγγραφη συμφωνία ή να κληρονομηθούν. Η μεταβίβαση συντελείται από την καταχώρηση της συμφωνίας ή του κληρονομητηρίου στο μητρώο διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και δημοσιεύεται στο Ειδικό Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας.

5. Οι από κοινού κάτοχοι διπλώματος ευρεσιτεχνίας μπορούν, ο καθένας ξεχωριστά, να μεταβιβάζουν με έγγραφη συμφωνία το μερίδιό τους στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας. Το ίδιο ισχύει για το από κοινού δικαίωμα χορήγησης διπλώματος ευρεσιτεχνίας.

6. Ο δικαιούχος διπλώματος ευρεσιτεχνίας μπορεί να παραχωρεί με έγγραφη συμφωνία άδεια εκμετάλλευσης του διπλώματός του σε τρίτους. Για την άδεια εκμετάλλευσης κοινού διπλώματος ευρεσιτεχνίας απαιτείται συμφωνία όλων των δικαιούχων.

7. Εκτός από αντίθετη συμφωνία, η άδεια εκμετάλλευσης δεν είναι αποκλειστική, δεν μεταβιβάζεται και δεν κληρονομείται.

8. Ο δικαιούχος του διπλώματος ευρεσιτεχνίας μπορεί να δηλώσει στον Ο.Β.Ι. οποτεδήποτε ότι συναινεί στην παραχώρηση αδειών εκμετάλλευσης, με ή χωρίς αποκλειστικότητα έναντι αποζημίωσης. Η δήλωση ισχύει για δύο έτη και σημειώνεται στο δίπλωμα ευρεσιτεχνίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 20 Ιανουαρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

