



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 321

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1809

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κηφισιάς.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης _ Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ειδικότερα την περ. στ' του άρθρου 63 και το άρθρο 280 αυτού.

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143) και ειδικότερα τα άρθρα 10 και 99 αυτού.

4. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης- Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

5. Την υπ' αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κηφισιάς (Β' 2868/2013) και (Β' 514/2014, Β' 2998/2017, Β' 1991/2018 και Β' 2809/2018).

7. Την υπ' αρ. 957/15-10-2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Κηφισιάς.

8. Την υπ' αρ. 250/23-10-2024, σε ορθή επανάληψη, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κηφισιάς περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

9. Το υπ' αρ. 655/30-10-2024 αποδεικτικό επίδοσης του Δήμου Κηφισιάς στο Δ' Υπηρεσιακό Συμβούλιο, από

το οποίο προκύπτουν η διαβίβαση της υπ' αρ. 250/2024 απόφασης ΔΣ του Δήμου στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ώστε να παρασχεθεί η γνώμη του και η παρέλευση της 25ημερης προθεσμίας, σύμφωνα με την περ. δ' της παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 5056/2023.

10. Την υπ' αρ. 13205/28-03-2024, σε ορθή επανάληψη, βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Κηφισιάς για την προκληθείσα δαπάνη της παρούσας τροποποίησης.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η υπ' αρ. 250/23-10-2024, σε ορθή επανάληψη, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κηφισιάς περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, ως εξής:

1. Τροποποιείται το άρθρο 1ο στην Ενότητα Β' ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ στο 4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ και στο:

Α) Τμήμα Διαχείρισης Περιβάλλοντος και προστίθεται:
Α3) Γραφείο Έκθεσης Ανθοκομικής.

ΣΤΗΝ ΕΝΟΤΗΤΑ Δ' ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ στο 5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ προστίθενται:

Ε. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ

Με τα κάτωθι γραφεία

Ε1: ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

Ε2: ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

Ε3: ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ, ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

με τα κάτωθι γραφεία:

ΣΤ.1. Γραφείο Πολιτιστικών εκδηλώσεων

ΣΤ.2. Γραφείο Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης & Βιβλιοθήκης

ΣΤ.3. Γραφείο Φιλαρμονικής

ΣΤ.4 Γραφείο Ιστορικής και Πολιτιστικής Κληρονομιάς (πρώην Πνευματικό και Εκπολιτιστικό Κέντρο Νέας Ερυθραίας)

Ζ. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Με τα κάτωθι γραφεία

Ζ1. Γραφείο Αθλητικών Προγραμμάτων και Λειτουργίας Αθλητικών Εγκαταστάσεων

Ζ.2.Γραφείο Αθλητικών Εκδηλώσεων

2. Τροποποιείται το άρθρο 17

ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
Στο Τμήμα Α: Διαχείρισης Περιβάλλοντος προστίθεται το κάτωθι γραφείο:

Α 3) Γραφείο «Εκθεσης Ανθοκομικής» με αρμοδιότητες:

α) Η οργάνωση και πραγματοποίηση της ετήσιας ανθοκομικής εκθέσεως του Δήμου Κηφισιάς, για την έκθεση των επιτευγμάτων της ελληνικής ανθοκομίας, τη δημιουργία ευγενούς άμιλλας μεταξύ των ανθοπαραγωγών, επαγγελματιών και ερασιτεχνών όλης της Ελλάδας, για την εξύψωση του ανθοκομικού κλάδου και για τη δημιουργία της αγάπης του κοινού προς τα λουλούδια.

β) Η προαγωγή και προβολή της ανθοκομίας σε διάφορους χώρους εντός και εκτός του Δήμου Κηφισιάς και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

γ) Η οργάνωση ή φιλοξενία διαφόρων εκθέσεων - εκδηλώσεων εντός του Άλσους συμβατών με την παραδοσιακή φυσιογνωμία και ιστορία του Άλσους Κηφισιάς μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (εκθέσεις - εκδηλώσεις πολιτισμού, οικολογίας, διατροφής, σωματικής και πνευματικής υγείας).

δ) Η πραγματοποίηση δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την αξιοποίηση - προβολή του Άλσους. Ως τέτοιες δραστηριότητες θα μπορούσαν να αναφερθούν ενδεικτικά, η προβολή ταινιών, διαφημίσεων, γυρισμάτων σειρών- ταινιών φωτογραφίες.

ε) Η έρευνα στον πρωτογενή τομέα, η παραγωγή πρότυπων ανθοκομικών προϊόντων και άλλων συναφών προϊόντων μεταποιημένων πρωτογενούς παραγωγής.

στ) Η συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα.

ζ) Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης για θέματα ανθοκομίας, κηποτεχνίας αστικού πρασίνου, προστασίας περιβάλλοντος είτε με τη μορφή σεμιναρίων σε άλλους φορείς, είτε σε συνεργασία με εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικά ινστιτούτα, πρεσβείες κ.λ.π.

η) Η οργάνωση δραστηριοτήτων, οι οποίες σχετίζονται με την ένταξη του πρασίνου και της προστασίας του περιβάλλοντος στην καθημερινότητα των πολιτών.

3. ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 18: ΣΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ στο τμήμα Δ) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ ΣΤΟ Δ2)

Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης τροποποιείται και συμπληρώνεται με την παρ. 8.ζ. που αφορούν τις αρμοδιότητες των καταργημένων σχολικών επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Κηφισιάς ως εξής:

8.ζ. Μεριμνά και διαχειρίζεται τα αιτήματα των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Επιπλέον, στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ προστίθενται τα κάτωθι Τμήματα με τις αρμοδιότητες ως εξής:

Ε. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ

Με αρμοδιότητες την άσκηση κοινωνικής Πολιτικής, Μεριμνας και Αλληλεγγύης προς όφελος των δημοτών/σών και κατοίκων Κηφισιάς και κυρίως αυτές του πρώην Ν.Π.Δ.Δ. «Κοινωνική Μεριμνα» και με τα εξής γραφεία:

Ε1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ

Έχει την αρμοδιότητα για τη λειτουργία του Κοινωνικού Παντοπωλείου, του Κοινωνικού Φαρμακείου και του Συσσιτίου, παροχές που απευθύνονται σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία και το Κέντρο Κοινότητας του Τμήματος Κοινωνικού Σχεδιασμού.

Έχει την ευθύνη οργάνωσης και λειτουργίας του καλοκαιρινού παιδότοπου.

Διατηρεί φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο εξυπηρετούμενων και φροντίζει να το αξιοποιεί σε κάθε ενδεχόμενη νέα παροχή, σε συνεργασία με την Κοινωνική Υπηρεσία και το Κέντρο Κοινότητας του Τμήματος Κοινωνικού Σχεδιασμού.

Μεριμνά για την υποστήριξη όλων των δράσεων και προγραμμάτων σε συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Δήμου.

Συνεργάζεται με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς για την αξιοποίηση προγραμμάτων και υποδομών στο επίπεδο του Δήμου.

Οργανώνει και συμμετέχει σε σεμινάρια, διαλέξεις και επιστημονικά συμποσία που διοργανώνονται από εθνικούς, δημόσιους και ευρωπαϊκούς φορείς.

Σχεδιάζει, αξιοποιεί, εφαρμόζει και παρακολουθεί ευρωπαϊκά προγράμματα κοινωνικής πολιτικής και πρόνοιας, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Ε2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ

Τηρεί μητρώο ατομικών περιπτώσεων και συντάσσει ιστορικά.

Ενημερώνει τους κατοίκους για τα προγράμματα κοινωνικής προστασίας και τις παρεχόμενες κοινωνικές υπηρεσίες.

Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σε άτομα, ομάδες, οικογένειες που έχουν ανάγκη και διοργανώνει σχετικές δράσεις.

Οργανώνει προγράμματα συμβουλευτικής και ψυχικής υγείας στην κοινότητα και στα σχολεία σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς συλλόγους, τους συλλόγους γονέων και το Υπουργείο Παιδείας.

Εφαρμόζει προγράμματα που προάγουν την ψυχική υγεία σε συνεργασία με εξειδικευμένους φορείς. Φροντίζει για την οργάνωση ψυχοδιαγνωστικής μονάδας.

Παρέχει υπηρεσίες συμβουλευτικής, επαγγελματικής στήριξης και ενσωμάτωσης ανέργων κατοίκων στην αγορά εργασίας σε συνεργασία με τους τοπικούς επαγγελματικούς φορείς και επιχειρηματίες ή που δραστηριοποιούνται στην ευρύτερη περιοχή.

Ε3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ, ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ- ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ

Έχει την ευθύνη της λειτουργίας των δύο Πολυατρείων «Διονύσιος Βαρελάς» και «Δρυμπέτειο» όπου γίνεται ιατρική διάγνωση, παρακολούθηση, συνταγογράφηση κ.λπ. σε κατοίκους ανεξαρτήτως ασφαλιστικού φορέα.

Έχει την αρμοδιότητα εύρεσης και αξιοποίησης εθελοντών ιατρών όλων των ειδικοτήτων, νοσηλευτών και λοιπών ειδικοτήτων που προάγουν τη δημόσια υγεία.

Ασχολείται με την εύρεση πόρων, δωρεών, χορηγιών και την εξασφάλιση ιατρικού, μηχανολογικού κ.λπ. εξοπλισμού.

Συνεργάζεται με εξειδικευμένους φορείς, υπηρεσίες υγείας και νοσηλευτικά ιδρύματα σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

Οργανώνει σεμινάρια, διαλέξεις, εκδηλώσεις που αφορούν την πρωτοβάθμια υγεία.

Οργανώνει εθελοντική αιμοδοσία και φροντίζει για την ευαισθητοποίηση των κατοίκων για προσφορά αίματος. Διατηρεί τράπεζα αίματος σε συνεργασία με δημόσια νοσοκομεία. Είναι υπεύθυνο για την εξυπηρέτηση των δημοτών με βάση τις ανάγκες.

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Το Τμήμα Πολιτισμού είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων και των πολιτιστικών δραστηριοτήτων καθώς επίσης και όλες τις δραστηριότητες της καλλιτεχνικής εκπαίδευσης. Στο εν λόγω τμήμα προστίθενται τα κάτωθι γραφεία:

ΣΤ. 1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Σχεδιάζει και διοργανώνει κάθε είδους πολιτιστικές εκδηλώσεις όπως μουσικές εκδηλώσεις, διαλέξεις, εκθέσεις, θεατρικές παραστάσεις, τοπικά φεστιβάλ κ.λπ.

Έχει την ευθύνη της προετοιμασίας των εκδηλώσεων από την έρευνα, την εξεύρεση των κατάλληλων συντελεστών (μουσικών σχημάτων, θιάσων κ.λπ.), τη διαπραγμάτευση των όρων συνεργασίας και της εισήγησης των όρων συνεργασίας με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, μέχρι τη διοργάνωση και την ομαλή διεξαγωγή τους.

Μεριμνά για τον προγραμματισμό και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων προμηθειών, τεχνικών εργασιών καθώς και του εξοπλισμού που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων.

Έχει την ευθύνη της παρακολούθησης, του συντονισμού μέχρι την ολοκλήρωση των εκδηλώσεων και της παράδοσης των εσόδων αυτών στις αρμόδιες υπηρεσίες.

ΣΤ. 2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Φροντίζει για όλες τις δραστηριότητες καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και συνεργάζεται με το Γραφείο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων για τη διοργάνωση παραστάσεων και εκθέσεων κάθε τομέα, όπως:

Χορός:

Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία τμημάτων διδασκαλίας παραδοσιακών ελληνικών χορών, κλασικού μπαλέτου, σύγχρονου χορού και ρυθμικής γυμναστικής.

Συνεργάζεται με το Γραφείο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων για τη διοργάνωση παραστάσεων των τμημάτων του τομέα.

Χορωδία:

Μεριμνά για τη δημιουργία και τη διδασκαλία χορωδιακών τμημάτων για παιδιά και ενήλικες.

Συνεργάζεται με το Γραφείο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων για τη διοργάνωση χορωδιακών φεστιβάλ των τμημάτων του τομέα.

Θέατρο - Φωτογραφία

Έχει την ευθύνη της διδασκαλίας της θεατρικής τέχνης (υποκριτική και θεατρολογία).

Έχει την ευθύνη της λειτουργίας ερασιτεχνικής σκηνής παιδιών - εφήβων και ενηλίκων.

Διοργανώνει θεατρικές παραστάσεις σε συνεργασία με το γραφείο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων.

Έχει την ευθύνη της διδασκαλίας της τέχνης της φωτογραφίας.

Επιμελείται της εύρυθμης λειτουργίας των τμημάτων και μεριμνά για την εξασφάλιση πόρων και υποδομών.

Εικαστικές Τέχνες

Φροντίζει για τη δημιουργία τμημάτων και την παράδοση μαθημάτων εικαστικών τεχνών (ζωγραφική κ.λπ.).

Μεριμνά για τη διοργάνωση εκθέσεων σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων με τα έργα των μαθητών.

Εφαρμοσμένες Τέχνες

Φροντίζει για τη δημιουργία τμημάτων και τη διδασκαλία αγιογραφίας, μπατίκ (μικτά υλικά) και λοιπών τεχνών.

Μεριμνά για τη διοργάνωση εκθέσεων σε συνεργασία με το Γραφείο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων με τα έργα των μαθητών.

Βιβλιοθήκη

Φροντίζει για την αποτελεσματική και αποδοτική λειτουργία της Βιβλιοθήκης, σύμφωνα με τις αρχές, τις μεθόδους και τις εξελίξεις της βιβλιοθηκονομίας. Παρέχει υπηρεσίες δανειστικής βιβλιοθήκης.

Παρακολουθεί τις νέες εκδόσεις και τις ανάγκες του αναγνωστικού κοινού και μεριμνά για τον εμπλουτισμό των συλλογών της βιβλιοθήκης με πάσης φύσεως έντυπο υλικό, βιβλία, εφημερίδες, περιοδικά, αφίσες, χάρτες κ.λπ. με αγορές, με ανταλλαγές πολλαπλών αντιτύπων με άλλες βιβλιοθήκες ή ιδρύματα καθώς και με δωρεές.

Φροντίζει για την περιγραφική και θεματική καταλογογράφηση, ευρετηρίαση καθώς και με την ταξινόμηση του έντυπου και μη υλικού της βιβλιοθήκης, σύμφωνα με τους διεθνείς κανόνες.

Φροντίζει για τη συντήρηση, βιβλιοδέτηση και διαφύλαξη των εντύπων και των συλλογών της βιβλιοθήκης, για την απόσυρση του φθαρμένου υλικού και την ενημέρωση των καταλόγων.

Εισηγείται για την αγορά νέων τίτλων, φροντίζει για την ταξινόμησή τους, την ενημέρωση των καταλόγων και τη βιβλιοδέτηση των νέων τόμων.

Φροντίζει για την προβολή του έργου και των δυνατοτήτων της βιβλιοθήκης καθώς και για τη δημιουργία ευρύτερου αναγνωστικού κοινού.

Εκπονεί προγράμματα και διοργανώνει εκδηλώσεις (εκθέσεις έντυπου και μη υλικού, συζητήσεις, διαλέξεις, σεμινάρια κ.λπ.), με στόχο τη μόρφωση, ενημέρωση ή ψυχαγωγία ενηλίκων και ανηλίκων.

Συνεργάζεται με άλλες Βιβλιοθήκες, Ιδρύματα, Οργανισμούς, Σχολεία κ.λπ. που ασχολούνται με το βιβλίο και τον πολιτισμό.

Μεριμνά για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες, μορφωτικών μειονοτήτων, μεταναστών καθώς και των οικοδεσμιών αναγνωστών.

Διοργανώνει κύκλους σπουδών (ιστορία, αρχαιολογία, αρχιτεκτονική, ψυχολογία στα πλαίσια του Ελεύθερου Πανεπιστημίου, σεμιναρίων και επιστημονικών ημερίδων).

ΣΤ. 3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ

Επιμελείται της λειτουργίας της Φιλαρμονικής του Δήμου.

Μεριμνά για τη σύσταση, εκπαίδευση, κατάρτιση και παρουσίασης της Φιλαρμονικής.

Συνεργάζεται με το Γραφείο Πολιτιστικών Εκδηλώσεων για τη διοργάνωση μουσικών συναυλιών και συμμετέχει στις θρησκευτικές, εθνικές, επετειακές και πολιτιστικές εκδηλώσεις.

Διοργανώνει δραστηριότητες και εκδηλώσεις που προάγουν τη μουσική εκπαιδευτική διαδικασία.

ΣΤ. 4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΙΣΤΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ (ΠΡΩΗΝ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΚΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΑΣ ΕΡΥΘΡΑΙΑΣ).

Σχεδιάζει και υλοποιεί προγράμματα για την ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς την προστασία του τοπικού πολιτισμού και τη διατήρηση της ιστορικής μνήμης των μικρασιατών κατοίκων του Δήμου.

Υλοποιεί προγράμματα και πολιτιστικές εκδηλώσεις που αναβιώνουν και διατηρούν ζωντανά τα πολιτιστικά αγαθά στις νεότερες γενιές.

Διοργανώνει ημερίδες και συνέδρια και προωθεί ανταλλαγές σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.

Υποστηρίζει τη δημιουργία μουσειακών χώρων, φωτογραφικού αρχείου και κάθε είδους εξοπλισμού που προάγει την ιστορική μνήμη και αναβιώνει ιστορικές στιγμές και διαδρομές.

Ζ. ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ

Με αρμοδιότητες:

Την εύρυθμη λειτουργία των δημοτικών αθλητικών εγκαταστάσεων και την αποτελεσματική εφαρμογή των προγραμμάτων και αθλητικών δραστηριοτήτων του Δήμου.

Στο εν λόγω τμήμα προστίθενται τα κάτωθι γραφεία:

Ζ.1 ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Επιμελείται της εύρυθμης λειτουργίας των αθλητικών εγκαταστάσεων (κλειστά γυμναστήρια, ανοικτά γυμναστήρια, χώροι άθλησης, κολυμβητήρια κ.λπ.) σύμφωνα με τα εγκεκριμένα ωρολόγια προγράμματά τους.

Μεριμνά για τη φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εικόνα των αθλητικών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού τους.

Προσδιορίζει τις ανάγκες των αθλητικών εγκαταστάσεων σε εργασίες συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Ελέγχει και επιμελείται της καλής λειτουργίας του αθλητικού εξοπλισμού, των ηχητικών συστημάτων, φορητών και σταθερών εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται στους χώρους άθλησης.

Προετοιμάζει τις εγκαταστάσεις για τη διεξαγωγή αθλητικών γεγονότων και επιμελείται για την ομαλή διεξαγωγή τους.

Διατηρεί φυσική αποθήκη υλικού και εξοπλισμού που είναι απαραίτητα για την άθληση και τη λειτουργία των εγκαταστάσεων και καταγράφει ελλείψεις για τον προσδιορισμό προμηθειών.

Φροντίζει για την ύπαρξη κατάλληλου εξοπλισμού και μέσων για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στις αθλητικές εγκαταστάσεις.

Μεριμνά για την αποφυγή ατυχημάτων κατά τις ώρες άθλησης των αθλουμένων στις εγκαταστάσεις και μεριμνά για τη συλλογή ιατρικών βεβαιώσεων και όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών για τη συμμετοχή στα αθλητικά προγράμματα, τηρώντας μητρώο μελών των τμημάτων και των αθλητικών προγραμμάτων.

Μεριμνά για τη συγκέντρωση των εσόδων από τη συμμετοχή των πολιτών στα αθλητικά τμήματα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Ζ.2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Σχεδιάζει και υλοποιεί υποστηρικτικές ενέργειες για την προώθηση των προγραμμάτων άθλησης.

Καταρτίζει, εισηγείται και οργανώνει το πρόγραμμα αθλητικών εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, τοπικούς και κεντρικούς φορείς εσωτερικού και εξωτερικού.

Σχεδιάζει, προτείνει, οργανώνει, υλοποιεί, συμμετέχει σε συνέδρια, τουρνουά, επιμορφωτικά προγράμματα και κάθε είδους αθλητικές εκδηλώσεις.

Μεριμνά για την κατάρτιση και την παρακολούθηση του προϋπολογισμού και των δαπανών όλων των προγραμμάτων και εκδηλώσεων σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Επιμελείται της διοργάνωσης, υποδοχής, φιλοξενίας, ξενάγησης προσωπικοτήτων και αθλητικών ομάδων.

Σχεδιάζει, εισηγείται, οργανώνει και αξιοποιεί συνεργασίες με φορείς που προάγουν το αθλητικό πνεύμα και ον υγιή τρόπο ζωής.

Φροντίζει για την εκπόνηση και την εφαρμογή χορηγικών προγραμμάτων των εκδηλώσεων και μεριμνά για την ομαλή και απρόσκοπτη καταβολή των προβλεπόμενων οικονομικών συμμετοχών και υποχρεώσεων των αθλουμένων σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου.

Εισηγείται και μεριμνά για την αξιοποίηση των αθλητικών εγκαταστάσεων για την ανάπτυξη επιχειρηματικών δράσεων στις αθλητικές εγκαταστάσεις (κυλικεία, τοποθέτηση διαφημιστικών πινακίδων, ενοικίαση εγκαταστάσεων, οργάνωση εκδηλώσεων ή εκθέσεων κ.λπ.)

4. Στο άρθρο 20 στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (στο Τμήμα Δ) στις ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ/ΥΛΙΚΩΝ/ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (στο Δ2) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ τροποποιείται και προστίθεται η παρ. 7 ως εξής:

7. Μεριμνά για όλη την διαδικασία των προμηθειών - εργασιών, υπηρεσιών σχετικών με τις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

5. Στο άρθρο 21 στη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟ Α) ΤΜΗΜΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ προστίθεται και συμπληρώνεται με την παρ. 4, ως εξής:

4. Μεριμνά για την εκπόνηση μελετών Τεχνικών Προδιαγραφών εκτέλεσης διαδικασιών και έργων που αφο-

ρούν τις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Επιπλέον ΣΤΟ Β) ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΩΝ η πρώτη παράγραφος τροποποιείται και συμπληρώνεται ως εξής:

Το τμήμα έχει αντικείμενο εκτέλεση κτιριακών έργων, όπως την κατασκευή, συντήρηση, επισκευή, διακόσμηση και εξοπλισμό των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων), καθώς και έργων διαμόρφωσης, διαρρύθμισης και εξωραϊσμού των κοινόχρηστων χώρων στην περιοχή του Δήμου (πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, τεχνικά έργα χώρων πρασίνου, αθλητικοί χώροι, αρχαιολογικοί χώροι και μνημεία κοιμητήρια κ.λ.π) και έργων οδοποιίας και αποχέτευσης. Επίσης το Τμήμα διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους, προκειμένου να διαπιστωθεί η

ποιότητα των χαλύβων οπλισμού σκυροδέματος, καθώς και η ποιότητα των προϊόντων τσιμέντου.

Επιπλέον, στις αρμοδιότητες του Τμήματος και ιδιαίτερα αυτών που σχετίζονται με την εκτέλεση κτιριακών έργων όπως αναφέρεται ανωτέρω προστίθενται τα σχολικά κτίρια της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

6. ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 28: ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (υπάρχουσα κατάσταση θέσεων προσωπικού) τροποποιείται και συμπληρώνεται ως εξής:

Προστίθενται και συστήνονται επιπλέον των υφιστάμενων θέσεων, οι θέσεις κατά κλάδο και ειδικότητα του προσωπικού που κατατάχθηκε αυτοδικαίως στο Δήμο Κηφισιάς σύμφωνα με τον ν. 5056/2023, λαμβανομένων υπόψη και των σχετικών πράξεων αντιστοίχισης, ως εξής:

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕΤΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΤΑΡΓΗΘΕΝΤΩΝ Ν.Π.Δ.Δ. ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

α) ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ)	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1

Επιπλέον των ανωτέρω, συστήνονται δώδεκα (12) οργανικές θέσεις, καθ' υπέρβαση των θέσεων στον ΟΕΥ του Δήμου, οι οποίες διατέθηκαν για το διορισμό στο πρώην Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Κηφισιάς «Δημήτριος Βικέλας» για διακριθέντες αθλητές/αθλήτριες, κατόπιν της υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΟΠ.12/151/23252/4-6-2021 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών κατ' εφαρμογή του άρθρου 23 του ν. 2527/1999, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	ΠΕ ΓΕΝΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ	1
ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	5

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3

7. Στο άρθρο 30

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ συμπληρώνεται ως εξής:

Προστίθενται επιπλέον των υφιστάμενων θέσεων, οι προσωποπαγείς θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Διακαίου Αορίστου Χρόνου (καταργούνται κατά την οποιονδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου) κατά κλάδο και ειδικότητα του προσωπικού που κατατάχθηκε αυτοδικαίως στο Δήμο Κηφισιάς σύμφωνα με τον ν. 5056/2023, λαμβανομένων υπόψη και των σχετικών πράξεων αντιστοίχισης, ως εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ)	5
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Τ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ - ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	11

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Δ.Ε.

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	4

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	ΔΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ - ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	5

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΔΕ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗΣ	ΔΕ ΔΙΑΙΤΗΤΙΚΗΣ	1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Υ.Ε

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4
ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	4
ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1

8. Άρθρο 31

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ συμπληρώνεται και προστίθεται Επιπλέον των ανωτέρω, μεταφέρονται 48 θέσεις υπηρετούντος προσωπικού με σχέση εργασίας Ι.Δ.Ο.Χ., διαφόρων ειδικοτήτων (ΠΕ,ΤΕ,ΔΕ,ΥΕ) των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ.

9. Το άρθρο 32

Προϊστάμενοι Υπηρεσιών συμπληρώνεται ως εξής:

Ως Προϊστάμενοι των κάτωθι Τμημάτων της Διεύθυνσης ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ κρίνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, υπάλληλοι των κλάδων και ειδικοτήτων ως εξής:

	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ)	ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
5.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων, ή κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής (Διάφορες Ειδικεύσεις) ή κλάδου ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων ειδικότητας ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ελλείπει αυτών κλάδου ΤΕ Φυσικοθεραπείας, ειδικότητας ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή ή κλάδου ΤΕ Εποπτών δημόσιας Υγείας ειδικότητας ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας ή κλάδου ΤΕ Εργοθεραπείας, ειδικότητας ΤΕ Εργοθεραπείας ή κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών ή κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής ή κλάδου ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ή κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας ειδικότητας ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας.
5Ε	ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΙΑΤΡΕΙΩΝ	Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή κλάδου ΠΕ Ψυχολόγων ειδικότητας ΠΕ Ψυχολόγων, ελλείπει αυτών κλάδου ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ειδικότητας ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών ή κλάδου ΤΕ Φυσικοθεραπείας ειδικότητας ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή κλάδου ΤΕ Εργοθεραπείας ειδικότητας ΤΕ Εργοθεραπείας, ή κλάδου ΤΕ Νοσηλευτικής ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής ή κλάδου ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ειδικότητας ΤΕ Επισκεπτών Δημόσιας Υγείας ή κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, ελλείπει αυτών κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
5.ΣΤ	ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων ειδικότητας ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων ελλείπει αυτών κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ειδικότητας ΤΕ Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας ειδικότητας ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας ελλείπει αυτών κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

5.Ζ	ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	Κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής ειδικότητας ΠΕ Φυσικής Αγωγής (Διάφορες Ειδικεύσεις), ή κλάδου ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ελλείψει αυτών κλάδου ΤΕ Φυσικοθεραπείας, ειδικότητας ΤΕ Φυσικοθεραπείας ή κλάδου ΤΕ Εργοθεραπείας, ειδικότητας ΤΕ Εργοθεραπείας ελλείψει αυτών κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού ειδικότητας Διοικητικού Λογιστικού.
-----	-------------------------------------	--

10. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΙΣΧΥΣ

1. Η τοποθέτηση του ως άνω προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες συντελείται με απόφαση του Δημάρχου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

2. Η ισχύς της παρούσας τροποποίησης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε καταργείται κάθε προηγούμενη διάταξη που ρυθμίζεται διαφορετικά από την παρούσα.

3. Διατηρούνται σε ισχύ οι διατάξεις που προβλέπονται στα λοιπά άρθρα του Ο.Ε.Υ. (Β' 1991/2018) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

11. ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ ΚΑΛΥΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Στον επικυρωμένο με το υπ' αρ. 3425/10.01.2024 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (αρ. πρωτ. 1580/12-01-2024 Δήμου Κηφισιάς), προϋπολογισμό του Δήμου Κηφισιάς έτους 2024, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ' αρ. 405/2023 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΨΝΝΦΩΕΜ -ΥΥΤ), υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις, για την κάλυψη της δαπάνης των αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών του μεταφερόμενου προσωπικού για το οικ. έτος 2024, που έχει προκληθεί από την ενσωμάτωση των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. στον Δήμο Κηφισιάς και την τροποποίηση του ισχύοντος Ο.Ε.Υ.

Ειδικότερα η ανωτέρω δαπάνη θα καλυφθεί από τους Κωδικούς Αριθμούς Εξόδων του προϋπολογισμού οικ. έτους 2024, ως εγγράφονται στον κάτωθι πίνακα:

Κ.Α.Ε.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
10.6011.08	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)+(τις αναμενόμενες αυξήσεις σύμφωνα με την εισοδηματική πολιτική (Δ.ΒΙΚΕΛΑΣ)	22.000,00
10.6021.03	Τακτικές αποδοχές αορίστου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) (ΚΕΜΕ)	13.176,00
10.6021.04	Τακτικές αποδοχές αορίστου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) (ΑΝΘΟΚΟΜΙΚΗ)	32.500,00
10.6021.05	Τακτικές αποδοχές αορίστου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) (Δ.ΒΙΚΕΛΑΣ)	73.000,00
10.6051.01	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α (Ν.4387/2016) (Δ.ΒΙΚΕΛΑΣ)	4.000,00
10.6052.01	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α. (Ν.4387/2016) (ΚΕΜΕ)	3.205,68
10.6052.02	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α. (Ν.4387/2016) (ΑΝΘΟΚΟΜΙΚΗ)	10.500,00
10.6052.03	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α. (Ν.4387/2016) (Δ.ΒΙΚΕΛΑΣ)	17.000,00
15.6011.07	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)+(τις αναμενόμενες αυξήσεις σύμφωνα με την εισοδηματική πολιτική) (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ)	24.000,00
15.6011.08	Αποδοχές τακτικών υπαλλήλων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)+(τις αναμενόμενες αυξήσεις σύμφωνα με την εισοδηματική πολιτική) (Δ.ΒΙΚΕΛΑΣ)	70.000,00
15.6021.04	Τακτικές αποδοχές αορίστου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ)	130.000,00
15.6021.05	Τακτικές αποδοχές αορίστου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) (Δ.ΒΙΚΕΛΑΣ)	340.000,00
15.6041.04	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ)	40.000,00
15.6041.05	Αποδοχές εκτάκτων υπαλλήλων (Δ.ΒΙΚΕΛΑΣ)	385.000,00
15.6051.01	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α (ν. 4387/2016) (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ)	6.000,00
15.6051.02	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α (ν. 4387/2016) (Δ.ΒΙΚΕΛΑΣ)	14.000,00
15.6052.01	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α. (ν. 4387/2016) (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ)	30.000,00

15.6052.03	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α. (ν. 4387/2016) (Δ. ΒΙΚΕΛΑΣ)	76.000,00
15.6054.01	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α. (ν. 4387/2016) (ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ)	20.000,00
15.6054.04	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α. (ν. 4387/2016) (Δ. ΒΙΚΕΛΑΣ)	86.000,00
35.6021.03	Τακτικές αποδοχές αορίστου χρόνου (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) (ΑΝΘΟΚΟΜΙΚΗ)	66.700,00
35.6022.02	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές (ΑΝΘΟΚΟΜΙΚΗ)	12.500,00
35.6041.03	Τακτικές αποδοχές με σύμβαση Ορισμένου Χρόνου Επιδοτούμενου Προγράμματος ΟΑΕΔ (55-67) (ΚΕΜΕ)	8.500,00
35.6041.04	«Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) + (τις αναμενόμενες αυξήσεις σύμφωνα με την εισοδηματική πολιτική)» (ΑΝΘΟΚΟΜΙΚΗ)	30.000,00
35.6041.05	«Αποδοχές έκτακτων υπαλλήλων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα) + (τις αναμενόμενες αυξήσεις σύμφωνα με την εισοδηματική πολιτική)» (ΚΕΜΕ)	8.500,00
35.6052.01	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α. (Ν.4387/2016) (ΑΝΘΟΚΟΜΙΚΗ)	26.000,00
35.6054.01	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α. (Ν.4387/2016) Επιδοτούμενου Προγράμματος ΟΑΕΔ 55-67 (ΚΕΜΕ)	2.500,00
35.6054.03	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α. (Ν.4387/2016) (ΑΝΘΟΚΟΜΙΚΗ)	11.000,00
35.6054.04	Εισφορά υπέρ Ε.Φ.Κ.Α. (Ν.4387/2016) (ΚΕΜΕ)	2.500,00

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 1.822,84 €, για το τρέχον οικονομικό έτος 2024 (υπολογίζονται δύο (2) μήνες, ήτοι έναρξη από την 1η Νοεμβρίου 2024) λόγω της σύστασης των δύο (2) νέων θέσεων Προϊσταμένων Τμήματος και η δαπάνη αυτή θα βαρύνει τους ακολούθους Κ.Α. του Προϋπολογισμού του Δήμου Κηφισιάς έτους 2024: Κ.Α.10.6011.08, Κ.Α. 10.6021.05, Κ.Α.10.6051.01, Κ.Α. 10.6052.03, Κ.Α. 15.6011.07, Κ.Α. 15.6011.08, Κ.Α. 15.6021.04, Κ.Α.15.6021.05, Κ.Α. 15.6051.01, Κ.Α. 15.6051.02, Κ.Α. 15.6052.01, Κ.Α. 15.6052.03.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια δαπάνη ύψους 10.937,04€, η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους Κ.Α. των αντίστοιχων προϋπολογισμών του Δήμου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιανουαρίου 2025

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

