



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Φεβρουαρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 357

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και έγκριση εικοσιτετράωρης και επταήμερης απασχόλησης, κατά τις ημέρες αργιών και εορτών, των υπαλλήλων του Δήμου Άργους Ορεστικού.
- 2 4η τροποποιητική πράξη της υπ' αρ. 11391/7-3-2023 πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης του προσωπικού του ΠΤΑ-ΙΝ για το έτος 2025.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3247

(1)

**Καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και έγκριση εικοσιτετράωρης και επταήμερης απασχόλησης, κατά τις ημέρες αργιών και εορτών, των υπαλλήλων του Δήμου Άργους Ορεστικού.**

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

- α) Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),
- β) του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου» (Α' 21),
- γ) του άρθρου 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση - Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47),
- δ) του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

ε) του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240), στ) του ν. 2647/1998 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στις Περιφέρειες και την Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 237),

ζ) του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

η) της υπ' αρ. 86779/2022 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183),

θ) της υπ' αρ. 3394/24-01-2023 απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας «Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων "Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας" στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής» (Β' 412),

ι) του άρθρου 36 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

ια) της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο δημόσιο τομέα, κοινωνικός έλεγχος στη δημόσια διοίκηση, πολιτικά δικαιώματα και άλλες διατάξεις» (Α' 195),

ιβ) της παρ. 6 του άρθρου 1 της από 29-12-1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας «Περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδος εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και

ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 1157/1981 (Α' 126),

ιγ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ιδ) της παρ. 3 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/ΟΙΚ.1692/2006 «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 769),

ιε) της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1659) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφασης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.

1. Την υπ' αρ. 173/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Άργους Ορεστικού.

2. Την υπ' αρ. 101/07-01-2025 βεβαίωση πίστωσης του Δήμου Άργους Ορεστικού.

3. Το υπό στοιχεία Δ2898/22-01-2025 έγγραφο του Ε.Τ.

4. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την 24ωρη λειτουργία, Κυριακών, Σαββάτων, εξαιρέσιμων ημερών, των κάτωθι υπηρεσιών του Δήμου Άργους Ορεστικού, χωρίς κατάρηση του πενθημέρου, των υπαλλήλων του Δήμου που υπηρετούν στις υπηρεσίες αυτές για το 2025:

1. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Άργους Ορεστικού, και συγκεκριμένα το Τμήμα Έργων και Μελετών (Γραφείο Συγκοινωνιακών Υδραυλικών και Εγχειοβελτιωτικών Έργων) και το Τμήμα Συντηρήσεων και Αμαξοστασίου (Γραφείο Καθαριότητας, Ανακύκλωσης, Ηλεκτροφωτισμού και Σήμανσης Οδών - Γραφείο Διαχείρισης και Συντήρησης οχημάτων - Διαχείριση Καυσίμων - Αποθήκης και Διαχείρισης Υλικών - Γραφείο Ύδρευσης, Αποχέτευσης και Εγκ/σεων Επεξεργασίας Λυμάτων - Ε.Ε.Λ. και Γραφείο Εκτέλεσης, Συντήρησης Τεχνικών Έργων και Λοιπών Υποδομών), όπου οι απασχολούμενοι καλούνται να καλύψουν ανάγκες, τόσο έκτακτες και επείγουσες, όσο και εποχικές που προκύπτουν καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και τις επτά μέρες της εβδομάδας και συγκεκριμένα:

Έκτακτα περιστατικά οποιασδήποτε φύσης (ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαιο ή πετρέλαιο επί των οδών, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κ.λπ.).

Εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, όπως η σήμανση οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων.

Αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, σε όλα τα σχολικά και δημοτικά κτίρια, καθώς και στις δημοτικές οδούς, κοινόχρηστους χώρους κ.ά. Επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου (π.χ. Χριστουγεννιάτικη Πλατεία, Καρναβαλικές εκδηλώσεις Πρωτοχρονιάς, εκδηλώσεις «Ορέστειων», Καθαράς Δευτέρας, εμποροπανήγυρη Άργους Ορεστικού, γιορτή φασολιού, κάστανου, κ.λπ.) και σε εθνικές ή τοπικές επετείους.

Εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διακόσμου.

Η κάλυψη εποχιακών αναγκών, όπως:

Άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, διανοίξεις οδών και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα.

Έλεγχος και συντηρήσεις των πεζοδρομίων καθώς και της οριζόντιας και κατακόρυφης σήμανσης του οδικού δικτύου.

Κλάδεμα των υψηλών δένδρων, η αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδέψεις, ο καθαρισμός χώρων πρασίνου.

Κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση και όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων ενός μεγάλου Δήμου, όπως ο Δήμος Άργους Ορεστικού, αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος οδών και πλύσιμο δρόμων όπου λειτουργήσει λαϊκή αγορά, τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων από τις οδούς που παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων κατά τις πρωινές ώρες. Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου, σε περίπτωση που συμβούν θεομηνίες (π.χ. πλημμύρες) ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η Υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις όπως απομάκρυνση παρκαρισμένων οχημάτων που εμποδίζουν τα απορριμματοφόρα, κυκλοφοριακός φόρτος και έκτακτες βλάβες του στόλου.

Φροντίδα και προστασία αδέσποτων ζώων συντροφιάς

Παρακολούθηση και έγκυρη προμήθεια καθώς και καταγραφή υλικών και ανταλλακτικών χρήσιμων για τη συντήρηση και επισκευή οχημάτων του Δήμου. Τηλεπαρακολούθηση των αντλιοστασίων ύδρευσης του Δήμου Άργους Ορεστικού. Υποστήριξη των υποδομών και λειτουργία του δημοτικού νεκροταφείου (κατασκευή, συντήρηση και περιποίηση των ταφικών μνημείων, συντήρηση και εξωραϊσμός λοιπών εγκαταστάσεων του νεκροταφείου, ταφή και εκταφή νεκρών), ακολουθώντας τη λειτουργία του.

Έγκαιρη προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών χρήσιμων για τη συντήρηση και επισκευή των οχημάτων, εφοδιασμός και προμήθεια καυσίμων και καθαρισμός τους.

Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (π.χ. πτώση δέντρων) καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων.

Αντιμετώπιση εξαιρετικών και απρόβλεπτων αναγκών όπως αποκατάσταση της κυκλοφορίας των οδών των δρόμων από τις χιονοπτώσεις, ρίψη αλατιού κατά τη χειμερινή περίοδο από παγωνιές και χιονοπτώσεις, από πτώση βράχων, μικροδιανοίξεις και επιχαλκώσεις, αντιπλημμυρικές επεμβάσεις, καθαρισμούς και διαμόρφωση κοιτών, χειμάρρων κ.ά.

Κάλυψη κάποιων υπαλλήλων της καθορισμένης υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνιδίων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου.

2. Διεύθυνση Διοικητικών-Οικονομικών-Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής του Δήμου Άργους Ορεστικού, όπου οι απασχολούμενοι καλούνται να καλύψουν ανάγκες, τόσο έκτακτες και επείγουσες, όσο και εποχικές που προκύπτουν καθ' όλο το εικοσιτετράωρο και τις επτά μέρες της εβδομάδας, και συγκεκριμένα:

Διεκπεραίωση έκτακτων, εποχικών ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών - Οικονομικών-Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, και σε ώρες όπου υπάρχει ανάγκη συναλλαγής με το κοινό και επιφορτίζονται με όλες τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την προσαρμογή του συνόλου των διαδικασιών στην ισχύουσα νομοθεσία, με όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με την παραλαβή και τον έλεγχο των αιτήσεων, την έκδοση διπλοτύπων, την ενημέρωση των ενδιαφερομένων, την έκδοση διοικητικών πράξεων, που υπερβαίνουν κατά πολύ τον συνήθη όγκο εργασίας και απαιτούνται για την εύρυθμη διεξαγωγή της Εμποροπληγυρής του Δήμου Άργους Ορεστικού. Επιπρόσθετα, στο Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών απαιτείται η απασχόληση προσωπικού του τμήματος πέραν του κανονικού ωραρίου, τόσο για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων, πέραν της προγραμματισμένης δραστηριότητας της υπηρεσίας, όπως διενέργεια εκτάκτων ελέγχων (συγκέντρωση και αποστολή στοιχείων και διευκρινίσεων) όσο και για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών της υπηρεσίας, όπως σύνταξη βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων - βεβαίωση και αποστολή ειδοποιήσεων στους φορολογούμενους, έλεγχος τ.μ. για την επιβολή τελών, απολογισμού, κλείσιμο προηγούμενου έτους, συμφωνία γενικής και δημόσιας λογιστικής, συμφωνία υπολοίπων χρηματικών καταλόγων, κατάρτιση απολογιστικού πίνακα, σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και αναλυτικής έκθεσης που τον συνοδεύει, σύνταξη του Επιχειρησιακού Σχεδίου και του Μεσοπρόθεσμου Προγράμματος Δημοσιονομικής Προσαρμογής, έλεγχος παραστατικών για πληρωμή οφειλών Δήμου σε δικαιούχους κ.λπ.), με σημαντική έλλειψη προσωπικού και με ταυτόχρονη ανάγκη αναπλήρωσης όσων απουσιάζουν αιφνιδίως από άλλους υπαλλήλους, υπερωριακά. Τέλος στο Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών απαιτείται:

Εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων [αλλαγές στο ηλεκτρονικό σύστημα «Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου» (απογραφή), μισθολογικές και υπηρεσιακές ρυθμίσεις, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων, ετήσιος προγραμματισμός προσλήψεων, έλεγχος πιστοποιητικών τίτλων και στοιχείων διορισμού υπαλλήλων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες], με υπαρκτή έλλειψη διοικητικού προσωπικού, κυρίως λόγω συνταξιοδοτήσεων. Η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης εποχικού προσωπικού μέσω ΑΣΕΠ [έλεγχος αιτήσεων, έκδοση αποτελεσμάτων κ.λπ.], προσλήψεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 210 του ν. 3584/2007 και την περ. κ' της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4071/2012, προσλήψεις μέσω προγραμμάτων του Υπουργείου Εργασίας κ.λπ.

Συγκρότηση συνεργειών ελέγχου, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4688/2020, τα οποία αποτελούνται και από Δημοτικούς υπαλλήλους για την τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας για τη λειτουργία των ΚΥΕ, συμπεριλαμβανομένου του ελέγχου για τα μέγιστα επιτρεπόμενα όρια ηχοστάθμης από τη χρήση μουσικής.

Εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και για τους ειδικούς συνεργάτες του Δημάρχου λόγω της φύσης των καθηκόντων τους καθώς και του αυξημένου όγκου εργασιών τους οι οποίες δεν περιορίζονται στο σύνηθες ωράριο.

Εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, επιπρόσθετα από τα βασικά καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, για διαδικασίες όπως δήλωση γέννησης, δήλωση βάπτισης, δήλωση γάμου, μεταβολές και διορθώσεις αυτών, δήλωση θανάτου και έκδοση άδειας ταφής, καθόσον το αντικείμενο της τελευταίας διαδικασίας εξ' αυτών αναφέρεται αιφνιδίως (όλο το 24ωρο) και επιβάλλεται να επιτελεσθεί εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου και πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

Εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας Για τη διεκπεραίωση έκτακτων και επειγουσών αναγκών των υπηρεσιών ΚΕΠ, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου που σχετίζονται με την ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων ΕΟΠΥΥ, την έκδοση ηλεκτρονικών παράβολων, την ταυτοποίηση ψηφιακών υπογραφών, την ανανέωση δελτίων ανεργίας ΟΑΕΔ, την ηλεκτρονική-ψηφιακή εξυπηρέτηση πολιτών και Επιχειρήσεων, τις αιτήσεις για πιστοποιητικά Πρωτοδικείων-Ειρηνοδικείων της χώρας, της Υπηρεσίας Στρατολογίας - Απογραφή Στρατευσίμων, την διεκπεραίωση και διαχείριση ραντεβού εμβολιασμού (covid-19), τη διεκπεραίωση της διαδικασίας έκδοσης βεβαίωσης εμβολιασμού κατά κορωνοϊού (covid-19), έκδοση ΑΜΚΑ, ολοκλήρωση υποθέσεων πολιτών, ενημέρωση αρχείου καθώς και εκκαθάριση και τακτοποίηση του παλαιού αλλά και καταστροφής εγγράφων προηγούμενων χρήσεων.

Επισημαίνεται ότι η διάρθρωση των υπηρεσιών του Δήμου έχει ως εξής:

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

α) Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου - Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

| ΚΛΑΔΟΣ                    | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |      |      |
|---------------------------|---------------------------|-------------------|------|------|
|                           |                           | ΜΟΝΙΜΟΙ           | ΙΔΑΧ | ΙΔΟΧ |
| ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού | ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού | 1                 |      |      |

β) Γραφείο Επιστημονικών-Ειδικών Συνεργατών-Ειδικών Συμβούλων

| ΚΛΑΔΟΣ             | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |      |      |
|--------------------|------------|-------------------|------|------|
|                    |            | ΜΟΝΙΜΟΙ           | ΙΔΑΧ | ΙΔΟΧ |
| Ειδικών Συνεργατών |            | 1                 |      | 3    |

γ) Γραφείο Διαφάνειας και Διοικητικής Βοήθειας

| ΚΛΑΔΟΣ                        | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                    | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |      |      |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|------|------|
|                               |                               | ΜΟΝΙΜΟΙ           | ΙΔΑΧ | ΙΔΟΧ |
| ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων | ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων |                   | 1    |      |

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Διεύθυνση Διοικητικών, Οικονομικών, Κοινωνικών Υπηρεσιών και Προσχολικής Αγωγής

| ΚΛΑΔΟΣ                     | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                 | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |      |      |
|----------------------------|----------------------------|-------------------|------|------|
|                            |                            | ΜΟΝΙΜΟΙ           | ΙΔΑΧ | ΙΔΟΧ |
| ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | 1                 |      |      |

α) Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών:

| ΚΛΑΔΟΣ                             | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                         | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |      |      |
|------------------------------------|------------------------------------|-------------------|------|------|
|                                    |                                    | ΜΟΝΙΜΟΙ           | ΙΔΑΧ | ΙΔΟΧ |
| ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού         | ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού         | 1                 |      |      |
| ΠΕ Πληροφορικής                    | ΠΕ Πληροφορικής (software)         | 1                 |      |      |
| ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | 1                 |      |      |
| ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | 4                 |      |      |
| ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | 1                 |      |      |
| ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού          | ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού          | 1                 | 1    |      |
| ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων      | ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων      |                   | 2    |      |

β) Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών:

| ΚΛΑΔΟΣ                     | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |      |      |
|----------------------------|---------------------------|-------------------|------|------|
|                            |                           | ΜΟΝΙΜΟΙ           | ΙΔΑΧ | ΙΔΟΧ |
| ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού  | ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού | 1                 | 1    |      |
| ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού  | ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού | 4                 |      |      |
| ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού  | ΤΕ Λογιστικού             | 1                 | 1    |      |
| ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | ΠΕ Οικονομικού            |                   | 1    |      |
| ΔΕ Πληροφορικής            | ΔΕ Προσωπικού Η/Υ         | 1                 |      |      |

## γ) Τμήμα Κοινωνικών Υπηρεσιών:

| ΚΛΑΔΟΣ                                      | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |      |      |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|------|------|
|                                             |                                             | ΜΟΝΙΜΟΙ           | ΙΔΑΧ | ΙΔΟΧ |
| ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού                   | ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού                   | 1                 |      |      |
| ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού                   | ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού                   |                   | 1    |      |
| ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας                         | ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας                         |                   | 1    |      |
| ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών χώρων | ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων |                   | 3    | 12   |
| ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων               | ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων               |                   | 1    |      |
| ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας                      | ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργιών                   | 2                 |      | 1    |
| ΤΕ Νοσηλευτικής                             | ΤΕ Νοσηλευτικής                             | 3                 |      |      |
| ΔΕ Νοσηλευτών                               | ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών                        | 1                 |      |      |
| ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών                     | ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών                     | 3                 |      |      |
| ΠΕ Ψυχολόγων                                | ΠΕ Ψυχολόγων                                |                   |      | 1    |
| ΔΕ Τεχνικού                                 | ΔΕ Δομικών Έργων                            | 1                 |      |      |
| ΔΕ Μουσικών                                 | ΔΕ Μουσικών                                 |                   | 1    | 2    |
| ΤΕ Μουσικών                                 | ΤΕ Μουσικών                                 |                   |      | 8    |

## δ) Τμήμα Προσχολικής Αγωγής

| ΚΛΑΔΟΣ                                      | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                  | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |      |      |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|------|------|
|                                             |                                             | ΜΟΝΙΜΟΙ           | ΙΔΑΧ | ΙΔΟΧ |
| ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας      | ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας      | 4                 | 1    | 3    |
| ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων                   | ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων                   |                   | 1    | 3    |
| ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων               | ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων               |                   |      | 2    |
| ΔΕ Προσωπικού Εστίασης                      | ΔΕ Μαγείρων                                 |                   |      | 1    |
| ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων | ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων |                   |      | 2    |
| ΠΕ Γυμναστών                                | ΠΕ Γυμναστών                                |                   |      | 1    |
| ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών                   | ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών                   |                   |      | 1    |
| ΔΕ Ανθοκόμων                                | ΔΕ Ανθοκόμων                                |                   |      | 1    |
| ΔΕ Κοινωνικών Φροντιστών                    | ΔΕ Κοινωνικών Φροντιστών                    |                   |      | 1    |
| ΥΕ Καθαριστριών                             | ΥΕ Καθαριστριών                             |                   |      | 1    |

## 2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

| ΚΛΑΔΟΣ       | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ             | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |      |      |
|--------------|------------------------|-------------------|------|------|
|              |                        | ΜΟΝΙΜΟΙ           | ΙΔΑΧ | ΙΔΟΧ |
| ΠΕ Μηχανικών | ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών | 1                 |      |      |

## α) Τμήμα Έργων - Μελετών:

| ΚΛΑΔΟΣ         | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                        | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |      |      |
|----------------|-----------------------------------|-------------------|------|------|
|                |                                   | ΜΟΝΙΜΟΙ           | ΙΔΑΧ | ΙΔΟΧ |
| ΠΕ Μηχανικών   | ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών            | 2                 |      |      |
| ΠΕ Μηχανικών   | ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών | 1                 |      |      |
| ΠΕ Μηχανικών   | ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών         | 2                 |      |      |
| ΠΕ Γεωτεχνικών | ΠΕ Γεωπόνων                       |                   | 1    |      |
| ΤΕ Μηχανικών   | ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών         | 1                 |      |      |

## β) Τμήμα Συντηρήσεων - Αμαξοστασίου:

| ΚΛΑΔΟΣ                                               | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                                           | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |      |      |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------|------|------|
|                                                      |                                                      | ΜΟΝΙΜΟΙ           | ΙΔΑΧ | ΙΔΟΧ |
| ΤΕ Μηχανικών                                         | ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών                             | 1                 |      |      |
| ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού                            | ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού                            | 2                 |      |      |
| ΔΕ Τεχνικού                                          | ΔΕ Ηλεκτρολόγων                                      | 1                 |      |      |
| ΔΕ Τεχνικού                                          | ΔΕ Υδραυλικών                                        | 2                 | 1    |      |
| ΔΕ Τεχνικού                                          | ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών/<br>Οξυγονοκολλητών            | 1                 |      |      |
| ΔΕ Κηπουρών                                          | ΔΕ Κηπουρών                                          | 2                 |      |      |
| ΔΕ Οδηγών                                            | ΔΕ Οδηγών                                            | 4                 | 1    | 1    |
| ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου                       | ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου                       | 1                 |      | 1    |
| ΔΕ Τεχνικού                                          | ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών                                   |                   | 1    |      |
| ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων                        | ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων                        | 7                 | 3    |      |
| ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας<br>Εξωτερικών χώρων       | ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας<br>Εξωτερικών χώρων       | 4                 |      |      |
| ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών                         | ΥΕ Εργατών Οικοδομικών Εργασιών                      | 1                 |      |      |
| ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων                               | ΥΕ Εργατών ταφής-Εκταφής                             |                   |      | 2    |
| ΥΕ Εργατών Πρασίνου                                  | ΥΕ Εργατών Πρασίνου                                  |                   |      | 2    |
| ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων                               | ΥΕ Γενικών Καθηκόντων                                |                   |      | 3    |
| ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων                               | ΥΕ Προσωπικού Υποδοχής                               |                   |      | 2    |
| ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας<br>Εξωτερικών Χώρων        | ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων                          |                   |      | 4    |
| ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών                         | ΥΕ Εργατών Αμαξωμάτων                                |                   |      | 2    |
| ΥΕ Τεχνικών Εργασιών                                 | ΥΕ Εργατών Οδοποιίας                                 |                   |      | 1    |
| ΔΕ Τεχνικού                                          | ΔΕ Ηλεκτρολόγων                                      |                   |      | 1    |
| ΥΕ Καθαριστής Αποχετεύσεων                           | ΥΕ Καθαριστής Αποχετεύσεων                           |                   |      | 1    |
| ΥΕ Υπάλληλος Καταφυγίου<br>Αδέσποτων Ζώων συντροφιάς | ΥΕ Υπάλληλος Καταφυγίου<br>Αδέσποτων ζώων συντροφιάς |                   |      | 1    |

Επισημαίνεται ότι λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν στους ΟΤΑ με τον ν. 3852/2010, του μεγάλου αριθμού αποχωρήσεων υπαλλήλων, σε συνδυασμό με τον γενικότερο περιορισμό προσλήψεων καθώς και το ιδιαίτερος χαμηλό ποσοστό κάλυψης των οργανικών θέσεων, με αθροισμένες τις προσωποπαγείς στις κατελιγμένες οργανικές θέσεις, να ανέρχεται σε μεγάλο ποσοστό, δυσχεραίνεται η ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου Άργους Ορεστικού, κατά συνέπεια, η άσκηση των καθηκόντων των υπαλλήλων στις ανωτέρω Υπηρεσίες κρίνεται επιτακτική για όλους τους προαναφερθέντες λόγους.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της απόφασης αυτής θα βαρύνει τους κάτωθι Κωδικούς Αριθμούς (ΚΑ) του προϋπολογισμού του Δήμου Άργους Ορεστικού, για το οικονομικό έτος 2025: ΚΑ 00.6032.001, ΚΑ 10.6012.001, ΚΑ 10.6012.002, ΚΑ 10.6012.003,

ΚΑ 10.6012.004, ΚΑ 10.6022.001, ΚΑ 15.6012.001, ΚΑ 15.6022.001, ΚΑ 15.6042.001, ΚΑ 20.6012.001, ΚΑ 20.6022.001, ΚΑ 20.6042.001, ΚΑ 25.6012.001, ΚΑ 25.6022.001, ΚΑ 25.6042.001, ΚΑ 30.6012.001, ΚΑ 30.6022.001 και ΚΑ 30.6042.001, ΚΑ 35.6012.001, ΚΑ 35.6042.001, ΚΑ 45.6042.001, ΚΑ 60.6042.001, ενώ ανάλογη δαπάνη προκαλείται για τα επόμενα έτη σε βάρος των ιδίων κωδικών του προϋπολογισμού του Δήμου.

Αναλυτικότερα:

Κ.Α. 00.6032.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 8.500,00€.

Κ.Α. 10.6012.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία» ποσό 10.000,00€.

Κ.Α. 10.6012.002 «Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια και επιτροπές (υπερωρίες πρακτικογράφου Δ.Σ.)» ποσό 1.550,00€.

Κ.Α. 10.6012.003 «Αμοιβή ληξιάρχων» ποσό 5.700,00€.  
Κ.Α. 10.6012.004 «Αποζημίωση για συμμετοχή σε συμβούλια Τοπικών Συμβουλίων» ποσό 1.000,00€.

Κ.Α. 10.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 9.500,00€.

Κ.Α. 15.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.800,00€.

Κ.Α. 15.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 5.000,00€.

Κ.Α. 15.6042.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 4.000,00€.

Κ.Α. 20.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 15.000,00€.

Κ.Α. 20.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 3.500,00€.

Κ.Α. 20.6042.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.000,00€.

Κ.Α. 25.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 12.500,00€.

Κ.Α. 25.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.250,00€.

Κ.Α. 25.6042.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.500,00€.

Κ.Α. 30.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 16.200,00€.

Κ.Α. 30.6022.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.500,00€.

Κ.Α. 30.6042.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 10.000,00€.

Κ.Α. 35.6012.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 1.800,00€.

Κ.Α. 60.6042.001 «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές» ποσό 2.000,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 23 Ιανουαρίου 2025

Με εντολή Γραμματέα  
Αποκεντρωμένης Διοίκησης  
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος  
της Γενικής Διεύθυνσης  
Εσωτερικής Λειτουργίας  
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΓΑΛΑΝΗΣ

Αριθμ. 1264

(2)

**4η τροποποιητική πράξη της υπ' αρ. 11391/7-3-2023 πράξης αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ  
ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ ΠΕΥΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).
4. Τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169).
5. Τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).
6. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
7. Τον ΟΕΥ του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης (Β' 183/2019, Β' 3232/2019 και Β' 5547/2021).
8. Το άρθρο 35 του ν. 5027/2023 (Α' 48).
9. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.49Κ/1193/οικ.4758/20-3-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
10. Την υπ' αρ. 11391/7-3-2023 (ορθή επανάληψη της υπ' αρ. 6435/9-2-2023) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες (Β' 1917).
11. Την υπ' αρ. 23907/17-5-2023 τροποποιητική πράξη της 11391/7-3-2023 πράξης αντιστοίχισης (Β' 3667).
12. Την υπ' αρ. 51260/16-10-2023 2η τροποποιητική πράξη της 11391/7-3-2023 πράξης αντιστοίχισης (Β' 6180).
13. Την υπ' αρ. 19744/15-4-2024 3η τροποποιητική πράξη της 11391/7-3-2023 πράξη αντιστοίχισης (Β' 2566/2024).
14. Την υπ' αρ. 14174/14-3-2024 (ορθή επανάληψη της υπ' αρ. 7965/9-2-24) (Γ' 1178) απόφαση Δημάρχου, περί διορισμού της υπαλλήλου Ξενάκη Μαρίας του Νικολάου με βαθμό Δ, στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών, ειδικότητας ΠΕ Αρχιτεκτόνων-Μηχανικών, σε κενή οργανική θέση.
15. Την υπ' αρ. 45562/3-12-2024 απόφαση Δημάρχου περί μη έγκρισης μετάταξης του υπαλλήλου Βασιλακόπουλου Περικλή, από τον κλάδο και ειδικότητα ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων σε κενή οργανική θέση μόνιμου προσωπικού του ΟΕΥ του Δήμου, κατηγορίας και κλάδου ΔΕ Οδηγών.
16. Το γεγονός ότι κατά την έκδοση της υπ' αρ. 11391/7-3-2023 πράξης, εκκρεμούσαν η διαδικασία πρόσληψης της Ξενάκη Μαρίας και η μετάταξη του Βασιλακόπουλου Περικλή, αποφασιζουμε:

Την 4η τροποποίηση της υπ' αρ. 11391/7-3-2023 πράξης στο μέρος που αφορά την αντιστοίχιση των κάτωθι κλάδων και ειδικοτήτων του μόνιμου προσωπικού, όπως περιλαμβάνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης (Β' 183/2019, Β' 3232/2019 και Β' 5547/2021), με τους

οριζόμενους στο Παράρτημα Β' του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, λόγω αντιστοίχισης μίας (1) επιπλέον θέσης κλάδου ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ειδικότητας ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ και μίας (1) επιπλέον θέσης κλάδου και ειδικότητας ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ως ακολούθως:

#### Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

##### 1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε.

| ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ          |                | ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022 |                             |                |
|-----------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|
| ΚΛΑΔΟΣ                      | Αριθμός θέσεων | ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ                                         | ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ              | Αριθμός θέσεων |
| ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 3              | ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                        | ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 3              |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ       | 38             | ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ                                           | ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ                   | 38             |

Από τον πίνακα που αφορά σε θέσεις οι οποίες περιλαμβάνονται στους πίνακες αντιστοίχισης του Παραρτήματος Β' του π.δ. 85/2022, και οι οποίες ΔΕΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΖΟΝΤΑΙ σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 και την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/429/οικ.20353 εγκύκλιο, αφαιρούνται οι παρακάτω εγγραφές:

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

##### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Π.Ε. ή Τ.Ε. ή Δ.Ε. ή Υ.Ε.

| ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ          |                |
|-----------------------------|----------------|
| ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ           | Αριθμός θέσεων |
| ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1              |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ       | 1              |

Από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται καμία δαπάνη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πεύκη, 15 Ιανουαρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΜΑΡΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΨΥΧΑΛΛΗΣ

Αριθμ. οικ. 76/2025

(3)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης του προσωπικού του ΠΤΑ-ΙΝ για το έτος 2025.**

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 53-56 του ν. 2218/1994 «Ίδρυση Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την Περιφέρεια και άλλες διατάξεις» (Α' 90).

2. Την υπ' αρ. 4683/1998 (Β' 140) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, περί Κανονισμού Προσωπικού των ΠΤΑ.

3. Τον Κανονισμό Προσωπικού του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ιονίων Νήσων (Β' 1595/2019).

4. Τα άρθρα 190-193 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Την υπ' αρ. 9.3/10-12-2024 (ΑΔΑ: 6182ΨΔΟΚΚ-ΦΛ2) απόφαση του Δ.Σ. του ΠΤΑ-ΙΝ «Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης του προσωπικού του ΠΤΑ-ΙΝ για το έτος 2025».

7. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό 2025 του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Ιονίων Νήσων έχουν εγγραφεί πιστώσεις για υπερωριακή αποζημίωση και συγκεκριμένα την κατηγορία εξόδων «Αμοιβή Υπερωριακής απασχόλησης» με ΚΑΕ 60.00.02.0000 με το ποσό των (6.500,00 €) έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ.

8. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας των τμημάτων του ΠΤΑ και τα αυξημένα καθήκοντα των υπαλλήλων του λόγω εργασιακού φόρτου, που προκύπτει λόγω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών και δεν καλύπτονται εντός του νόμιμου υποχρεωτικού ωραρίου.

9. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ) «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ-“Μίτος”».

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει: Την έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το έτος 2025 με αμοιβή πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης για 4 (τέσσερις) υπαλλήλους του ΠΤΑΙ-ΙΝ (αποσπασμένοι από την Π.Ι.Ν.) και μέχρι 120 ωρών ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης ΠΤΑ-ΙΝ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176)

κατά το α' και β' εξάμηνο 2025. Η ονομαστική κατανομή των ανωτέρω ωρών θα γίνει με νεότερη απόφαση του προέδρου του Δ.Σ. του ΠΤΑ-ΙΝ.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την παρούσα απόφαση θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΠΤΑ-ΙΝ και έχει εγγραφεί η απαραίτητη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό έτους 2025 στον Κ.Α.Ε 60.00.02.0000 ποσού έξι χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (6.500,00 €).

Οι υπηρεσίες του Ταμείου εντέλλονται για την υλοποίηση της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 22 Ιανουαρίου 2025

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΕΠΕΚΛΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

